

## **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS PER A L'ANY 2011**

### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Tortosa a les associacions de veïns, durant l'any 2011, perquè es duguin a terme activitats i serveis propis del seu objecte social.

1.2 La finalitat dels ajuts és dinamitzar les associacions de veïns de la nostra ciutat per tal de millorar la cohesió social i la cooperació entre el sector públic i privat.

### **2. Activitats subvencionables**

La finalitat de la subvenció és contribuir al finançament del desenvolupament, durant l'any 2011, de l'activitat ordinària de les associacions de veïns, segons la corresponent memòria, el programa i el pressupost de les activitats a realitzar en aquest període.

### **3. Finançament de les actuacions**

La quantia de la subvenció serà el resultat de la distribució del crèdit pressupostari de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, en el benentès que en cap cas l'import a atorgar a cada associació podrà superar la quantitat de sis mil euros.

### **4. Beneficiaris, requisits per a sol·licitar la subvenció**

4.1. Podran acollir-se a aquestes bases totes les associacions de veïns del terme municipal de Tortosa.

4.2. Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions: Els beneficiaris de les subvencions hauran de fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració de l'Ajuntament de Tortosa, d'acord amb les normes gràfiques per ell establertes.

### **5. Sol·licituds i documentació a acompanyar**

1. A la sol·licitud, segons model normalitzat, degudament emplenada i signada, en el benentès que en la sol·licitud s'inclou l'autorització a aquest Ajuntament per tal que pugui demanar directament el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, necessari per a la tramitació de l'expedient, respecte si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, s'hi ha d'acompanyar la documentació següent:

a) Memòria explicativa i pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst pel 2011, segons Annex 2.

b) Fotocòpia del document del CIF de l'Associació i fotocòpia del NIF de la persona sol·licitant.

c) Còpia compulsada dels estatuts vigents, i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic corresponent.

d) Certificació del/a secretari/a de l'Associació, amb el vist i plau del/a President/a, acreditatiu del nombre de socis a 31 de desembre de 2010.

e) Certificat de trobar-se al corrent de de les seves obligacions en matèria de seguretat social, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2. No cal adjuntar els documents assenyalats en els anteriors apartats b) i c) si ja van ser aportats en els dos exercicis anteriors i no han sofert cap variació en el seu contingut.

## 6. Criteris de valoració de les sol·licituds

6.1. L'import a atorgar es determinarà en funció dels següents criteris:

a) Si s'escau, es valorarà la especial situació de dificultats socials i urbanístiques del barri, atribuïnt per aquest concepte 1.000,00 euros a cada barri així valorat.

b) Minorat el crèdit pressupostari corresponent per l'aplicació del criteri anterior, el 80,00% de l'import resultant s'atribuirà en funció del nombre d'associats de cada associació a 31 de desembre de l'any anterior al de la sol·licitud, d'acord amb el certificat que emetrà el/la secretari/a de cada associació, en funció de la suma dels imports resultants de l'aplicació de les regles següents:

- Import fix: el resultat d'aplicar el següent barem:

Nombre de socis	Import, en euros
Fins a 200	300,00
De 201 fins a 250	800,00
De 251 fins a 400	900,00
De 401 fins a 500	1.000,00
Més de 501	1.500,00

- Import variable: la quantitat restant es repartirà en funció del nombre de socis.

c) El restant 20,00% s'atribuirà per raó de la realització d'activitats extraordinàries. Les quantitats no atribuïdes per aquest criteri s'acumularan a les que corresponguin al criteri de l'anterior apartat b).

6.2. Quedarà a càrrec de la beneficiària l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

6.3. Es podran desestimar les sol·licituds que, a criteri de la Junta de Govern Local, vist el dictàmen de la Comissió Informativa competent, i a la vista de la documentació presentada, es consideri que el seu grau de viabilitat econòmica no queda acreditat.

6.4. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Direcció General Corporativa. La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb l'informe emes per una comissió tècnica qualificadora, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats per aquestes bases.

La Comissió estarà formada per les persones que s'indiquen a continuació o aquelles en qui deleguin:

- La Tinent d'Alcalde de Règim Interior, qui la presidirà
- Dos funcionaris/es de l'Ajuntament, nomenats/des per l'Alcalde
- Actuarà de secretària el/la funcionari/a que designi l'Alcalde.

6.5. Abans de formular la seva proposta, la Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que estime convenient.

## **7. Acceptació**

El beneficiari, en el termini màxim de sis mesos des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa (annex 3) o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

## **8. Gestió i justificació**

8.1. Realitzada l'activitat objecte de subvenció, el beneficiari de la mateixa resta obligat a presentar davant d'aquest Ajuntament la justificació de l'activitat subvencionada. La presentació d'aquesta justificació comporta l'acceptació tàcita de la subvenció atorgada.

8.2. La justificació ha de ser pel cost total de l'activitat/s subvencionada/es d'acord amb el pressupost presentat i es farà mitjançant la presentació de l'expedient de justificació (Annex 4), que comprén:

- la relació de despeses hagudes per la realització de l'activitat subvencionada, acompanyada exclusivament de l'original i fotocòpia de les corresponents factures.
- la memòria explicativa de l'activitat o activitats subvencionades i,
- el balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades.

8.3. La justificació de la despesa es farà pel cent per cent de l'import de la subvenció atorgada, atès el caràcter social de les activitats socials de les entitats beneficiàries.

8.4. S'hi haurà d'adjuntar també un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït, de les activitats subvencionades on hi ha de constar la participació de l'Ajuntament de Tortosa en el seu finançament.

8.5. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses serà fins el 27 de desembre de 2011. En els casos en què hi hagi activitats programades entre el dia 15 de desembre de 2011 fins el 6 de gener de 2012 s'haurà de fer constar en l'expedient de justificació, en l'apartat d'incidències o observacions, valorant el seu cost aproximat o cost real quan se'n tingui coneixement.

## **9. Pagament**

Les subvencions objecte d'aquestes Bases tenen caràcter prepagable. El seu pagament es farà de forma conjunta a les beneficiàries, un cop adoptat l'acord atorgant-les, mitjançant transferència bancària al compte corrent o d'estalvi designat per cadascuna d'elles.

## **10. Règim jurídic**

En tot allò que no disposen aquestes bases, s'aplicarà amb caràcter supletori les Bases Generals de Subvencions aprovades per l'Ajuntament, publicades al BOP de Tarragona núm. 206 de 4.9.2008, i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques.