



Recursos Humans

**Ajuntament de Tortosa
ANUNCI**

Pel qual s'aprova i es resol fer pública la llista definitiva de persones admeses i excloses i d'aquelles que han de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana exigida en la convocatòria del corresponent procés de selecció per a la cobertura, en règim funcionarial de carrera, d'UNA plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica mitjana, categoria Assessor/a jurídic/a, amb subgrup de classificació professional A2, a l'Ajuntament de Tortosa, amb expedient de referència 2021-RRH-C0502-000001; aprovada per resolució d'alcaldia 2068/2021, de data 28 de juny; i se'n determina la data, l'hora i el lloc de celebració de la segona prova.

1. Categoria professional

1.1 Assessor/a Jurídic/a, subgrup A2

1.1.1 Llista definitiva de persones admeses i excloses d'entre les que s'han presentat al procés selectiu amb indicació dels motius d'exclusió, així com aquelles que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

Admesos/es :

DNI
*****727F
*****624A
*****651G
*****608C
*****464S
*****675E
*****811N

Exclosos/es:

Nom i cognoms, i DNI
Cap

Les persones aspirants admeses que han d'acreditar el nivell de coneixements de català exigits a la convocatòria són:

Nom i cognoms, i DNI
Cap

1.1.2 Data, hora i lloc de realització de la segona prova del procés selectiu:

Segona prova. Prova escrita de desenvolupament, de coneixements teòrics.

Data: 27 de juliol de 2021.
Hora: 9.30 hores
Lloc: Ajuntament de Tortosa
Saló de sessions, 1a planta
Plaça d'Espanya, 1
43500 Tortosa

2. Tribunal qualificador del procés de selecció

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a.	
Titular:	Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny, funcionari de carrera de l'Ajuntament.
Suplent:	Sr. Manel Loras Franquet, funcionària de carrera de l'Ajuntament.
Vocals.	
Titular:	Sr. Dionisio Alvarado Pulido, representant EAPC.
Suplent:	Sra. Mònica Prieto Costea, representant EAPC.
Titular:	Sr. Xavier Domingo Rodríguez, funcionari de carrera de l'Ajuntament.
Suplent:	Sra. Clàudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament.
Titular:	Sr. Josep Manuel Curto Folqué, funcionari de carrera de l'Ajuntament.
Suplent:	Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera de l'Ajuntament.
Secretari/a.	
Titular:	Sr. Manuel Garcia Egea, funcionari de carrera de l'Ajuntament.
Suplent:	Sra. Cinta Cugat Curto, funcionària de carrera de l'Ajuntament.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

3. Les llistes completes de persones admeses i excloses, així com aquelles que han d'acreditar el coneixement de llengua catalana exigits a la convocatòria, s'exposen al tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Espanya, 1 de Tortosa) i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Així mateix els aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través del telèfon 977585866, del servei de Recursos Humans.

4. Atesa la situació extraordinària i excepcional que s'estan vivint, des de l'inici de l'etapa de la represa en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19, les autoritats competents han establert l'adopció de mesures, preventives i de control, per protegir la salut i la seguretat de la ciutadania, i contenir la propagació de la malaltia, en funció de la situació epidemiològica i assistencial de cada moment i, també, de cada territori, d'acord amb els principis de necessitat i de proporcionalitat.

Per això, les **persones membres del tribunal qualificador** d'aquest procés de selecció, amb la finalitat de contenir la propagació de la COVID-19 i evitar el seu contagi, han de complir **obligatòriament** amb les següents mesures:

- Mantenir sempre la distància interpersonal de seguretat d'almenys 2 metres.
- Dur sempre mascareta degudament posada, i, si cal, guants.
- Rentar-se les mans sovint amb aigua i sabó, d'acord amb el procediment establert al Protocol, o desinfectar-les amb gel hidroalcohòlic.
- A les aules es disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic. Tant a l'entrada com a la sortida de l'aula, s'ha de procedir a la desinfecció de mans amb aquesta solució.
- No compartir equips, documentació o altre material entre persones. En cas que sigui necessari, cal usar els guants, amb posterior desinfecció amb gel. Si es toca sense guants algun material compartit, s'han de rentar les mans o desinfectar-les, com s'ha descrit abans. La comprovació dels DNI es farà per visualització a distància, sense cap contacte.
- S'ha d'acudir amb bolígrafs, i altre material per escriure o subratllar, etc., per a fer-ne un ús exclusivament personal.
- Evitar tocar els elements comuns, com ara baranes, poms, portes, seients, vidres, etc.
- L'accés als lavabos ha de ser individual.



- Evitar qualsevol contacte físic, incloses les salutacions.
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca.
- Tapar-se amb un mocador de paper d'un sol ús i llençar-lo després al lloc corresponent, en cas de tossir o esternudar. En defecte, cal utilitzar la part interna del colze. Rentar-se les mans de seguida.
- Mantenir ventilats els locals, tant les zones de treball com les zones comunes, en cas que sigui possible.
- Establir i gestionar un sistema de cues que obligui a respectar la distància entre persones aspirants de 2 metres.
- Correspon a l'òrgan de selecció aplicar aquestes mesures i vetllar pel seu correcte compliment, a més de prendre les decisions que correspongui en cada cas concret atenent a la situació existent i a les circumstàncies objectives.
- Imprimir les mesures que conté l'apartat següent i posar-les en lloc visible per a les persones aspirants a efectes del seu obligat compliment.
- Emplenar per cada sessió la Declaració responsable de l'Annex I, i lliurar-la al Departament de Recursos Humans cada vegada, juntament amb les de les persones aspirants, i, si s'escau acompanyants. El lliurament de la documentació es farà dins d'una carpeta degudament identificada amb
 - a) la denominació del procés de selecció i el número d'expedient,
 - b) el nom de la prova,
 - c) la data de la realització de la prova, i
 - d) el lloc de realització de la prova.No podran accedir a les seues de celebració de les proves aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a qui se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19. A aquests efectes han d'emplenar el dia de celebració de cada sessió del procés de selecció en què participin la Declaració Responsable segons el Model de l'Annex I.
- Imprimir les mesures que conté l'apartat següent i posar-les en lloc visible per a les persones aspirants a efectes del seu obligat compliment.

5. Per aquesta raó, les **persones aspirants** a aquest procés de selecció, amb la finalitat de contenir la propagació de la COVID-19 i evitar el seu contagi, han de complir **obligatòriament** amb les següents mesures:

- Manteniu sempre la distància interpersonal de seguretat d'almenys 2 metres.
- Portar mascareta de casa i dur-la sempre degudament posada, i, si cal, guants.
- En quant pugueu, renteu-vos les mans amb aigua i sabó, o desinfecteu-vos-les amb gel hidroalcohòlic.
- A les aules es disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic. Tant a l'entrada com a la sortida de l'aula, s'ha de procedir a la desinfecció de mans amb aquesta solució.
- No compartiu equips, documentació o altre material entre persones. En cas que sigui necessari, cal usar els guants. La comprovació dels DNI es farà per visualització a distància, sense cap contacte.
- S'ha d'acudir amb bolígrafs, i altre material per escriure o subratllar, etc., per a fer-ne un ús exclusivament personal.
- Eviteu tocar els elements comuns, com ara baranes, poms, portes, seients, vidres, etc.
- L'accés als lavabos ha de ser individual.
- Eviteu qualsevol contacte físic, incloses les salutacions.
- Eviteu tocar-vos el nas, els ulls i la boca.
- Tapeu-vos amb un mocador de paper d'un sol ús i llenceu-lo després al lloc corresponent, en cas de tossir o esternudar. En defecte, cal utilitzar la part interna del colze.
- Les persones aspirants no podran accedir acompanyades als locals de realització de les proves, excepte que precisin assistència, per a la qual cosa caldrà aportar l'adequada justificació documental.

- No podran accedir a les seues de celebració de les proves aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a qui se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19. A aquests efectes han de lliurar al tribunal el dia de celebració de cada sessió del procés de selecció en què participin la Declaració Responsable segons el Model de l'Annex I.

6. Comunicar aquesta resolució a les persones membres del tribunal i publicar-ne un anunci al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, la qual cosa substitueix la notificació personal a les persones interessades, d'acord amb la legislació aplicable.

7. Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

8. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES PERSONES ASPIRANTS, ELS MEMBRES DEL TRIBUNAL I LES SEVES PERSONES COL·LABORADORES

Als efectes de participar a les proves selectives del 'Procés de selecció per a la cobertura, en règim funcional de carrera, d'UNA plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica mitjana, categoria Assessor/a jurídic/a, amb subgrup de classificació professional A2, a l'Ajuntament de Tortosa', amb expedient de referència 2021-RRH-C0502-000001, i com a mesura de prevenció i seguretat en front de la COVID-19,

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / la Sra., amb

domicili a, amb DNI

DECLARO als efectes de participar com a al 'Procés de selecció per a la cobertura, en règim funcional de carrera, d'UNA plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica mitjana, categoria Assessor/a jurídic/a, amb subgrup de classificació professional A2, a l'Ajuntament de Tortosa', amb expedient de referència 2021-RRH-C0502-000001, que:

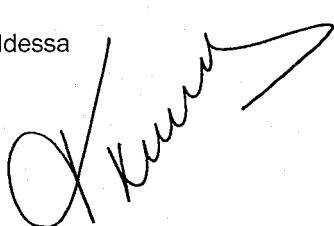
No presento símptomes compatibles amb la COVID-19, ni em trobo en període d'aïllament per haver estat diagnosticat amb la malaltia o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

A a de de

Signatura de la persona interessada

Tortosa (Terres de l'Ebre), 15 de juliol de 2021

L'Alcalde


Meritxell Roigé i Pedrola