



SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTE SOCIALS	2
Tesoreria General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Castellón	
Subdirección Provincial de Recaudación Ejecutiva	

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	2
Secretaria General	
Unitat de Cooperació - SAM	

CONSELLS COMARCALS	3
Consell Comarcal de la Conca de Barberà	

AJUNTAMENTS

Ajuntament de l'Aldea	3
Ajuntament de l'Aleixar	4
Ajuntament d'Ascó	5
Ajuntament de Banyeres del Penedès	5
Ajuntament de Calafell	5
Ajuntament de Constantí	6
Ajuntament de Flix	8
Ajuntament de Gandesa	9
Ajuntament de Masdenverge	9
Ajuntament de la Masó	13
Ajuntament dels Pallaresos	14
Ajuntament de la Pobla de Montornès	27
Ajuntament de Pobolada	27
Ajuntament de Reus	28
Ajuntament de Salou	29
Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita	30
Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys	30
Ajuntament de la Sénia	31
Ajuntament de Tarragona	31
Ajuntament de Tortosa	31
Ajuntament d'Ulldecona	37
Ajuntament del Vendrell	37
Ajuntament de Vinye	38

ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

Entitat Municipal Descentralitzada dels Muntells	38
--	----

CONSORCIS

Consorti Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre	38
---	----

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

Reus	38
Tarragona - núm. 2	39
Tortosa - núm. 1	39

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

Tarragona - núm. 4	40
Valls - núm. 2	40

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

Gestió Ambiental i Abastament SA	40
--	----

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS

2008/7647 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Castellón
Subdirección Provincial de Recaudación Ejecutiva

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE del 14), que modifica la anterior, y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (BOE del 31), de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar las resoluciones de derivación de responsabilidad que se indica de las que el interesado, tipo de responsabilidad y fecha de resolución se especifican en la relación adjunta.

En virtud de lo anterior, dispongo que los sujetos pasivos obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, sita en la plaza Juez Borrull, nº 14 de Castellón, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, para el conocimiento del contenido íntegro de las mencionadas resoluciones, y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos.

Asimismo se pone en conocimiento de los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Deudor principal: RAÚL QUEROL FORCADELL

Deudor derivado: RENOVIA MONTSIÀ, S.L.

Localidad: ULDECONA

Fecha resolución/ Importe: 10-04-2008 / 763,47

Tipo responsabilidad/ Expediente: SOLIDARIA EMBARGO SALARIO / 12/02/0040/08

LA SUBDIRECTORA PROVINCIAL DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA,
Marta Silla Aleixandre.

Salida: 29 de mayo de 2008.

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

2008/7724 – SECRETARIA GENERAL

EXTRACTES DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN
13 de juny de 2008

Aprovar l'acta de la sessió anterior del dia 6 de juny de 2008.

Concedir subvencions a les associacions de veïns i similars per a la realització de programes i activitats de promoció i difusió cultural per a l'any 2008.

Concedir i distribuir subvencions per a obres d'arranjament i millora d'edificis d'Ermites i els seus espais annexos, convocatòria any 2008.

Autoritzar el canvi de destí de la subvenció corresponent a la convocatòria de béns mobles de l'any 2007, a l'Ajuntament d'Horta de Sant Joan.

Concedir pròrroga per a la presentació de justificació de la subvenció concedida a l'Ajuntament de La Morera de Montsant.

Modificar el calendari d'exposicions temporals al Museu d'Art Modern 2008.

Concedir beques individuals per a escolars que assisteixen a col·legis d'educació especial l'any 2008:

- Centre Verge de la Cinta, de Tortosa
- Centre EE L'Àngel - APASA- Amposta

Aprovar diverses contractacions menors de diferents Organismes Autònoms de la Diputació de Tarragona.

Contractar una casa de colònies per a l'estada de la banda simfònica dels centres d'ensenyament musical de la Diputació de Tarragona. Del 30 d'agost al 4 de setembre.

Aprovar els preus justos addicionals acordats de mutu acord amb propietaris afectats per diversos projectes d'obres.

Aprovar l'acta de preus contradictoris núm. PC-01 al PC-32 del contracte de les obres del projecte modificat d'acondicionament del tram Raval de Cristo-Roquetes, carretera TV-3421.

Aprovar la despesa de l'Associació Tarragona Bonsai per l'edició del catàleg de l'exposició feta al pati del Palau.

Concedir permisos i liquidar taxes per expedició de permisos d'obres dels Serveis Tècnics Territorials.

Liquidar els preus públics que han de pagar els ajuntaments per l'ajuda tècnica en la redacció de projectes i direcció d'obres.

Liquidar els preus públics que han de pagar els ens locals per l'ajuda tècnica en treballs qualificats.

Liquidar taxes del serveis del laboratori d'assaig de la Secció de Control de materials del servei de carreteres.

Liquidar els preus públics pel subministrament del llibre d'ordres d'execució de les obres públiques i del llibre d'incidències del Pla de seguretat i salut en el treball en els projectes d'edificació i obres públiques.

Lliurar la bestreta del 60 % de l'aportació prevista al conveni del Patronat de Turisme amb el RACC per l'organització del Ral·li Catalunya-Costa Daurada 2008.

Aprovar els justificants de diverses subvencions regulades per convenis.

Aprovar els justificants de despeses i reconeixement d'obligacions (factures).

Aprovar els justificants de subvencions concedides.

Aprovar els justificants de subvenció, amb reducció, del pressupost de la corporació.

Aprovar la liquidació setmanal de les taxes per publicacions d'edictes al BOP de Tarragona.

Aprovar el pressupost definitiu de l'activitat 5a Mostra de Cambra infantil i juvenil - Tortosa.

Rectificar, per error material, les partides assignades al pressupost de la Banda Simfònica de la Diputació corresponent a l'exercici 2008.

Adjudicar el contracte de les obres d'instal·lació d'un ascensor entre les plantes baixa i tercera a l'Escola d'Art de Tortosa.

Tarragona, 13 de juny de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2008/7807 – UNITAT DE COOPERACIÓ - SAM

Anunci

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió de 30 de maig, va aprovar la modificació de la convocatòria 2008, per ampliació del crèdit pressupostari disponible, de les subvencions per reducció de la proliferació d'animals peridomèstics i de les subvencions per interessos de préstecs.

En el cas de la subvenció per reducció d'animals peridomèstics, s'ha aprovat l'ampliació del crèdit pressupostari inicial previst a la convocatòria de l'exercici 2008, corresponent a la partida 1010/911/46205, en la quantitat de 30.000 euros, quedant fixat l'import total del crèdit per l'esmentada convocatòria en 80.000 euros. El crèdit es distribueix de la següent manera:

Primera selecció:

- Termini màxim de resolució: 30 de juny de 2008.
- Import màxim a atorgar: 40.000 euros. Incorporable en cas de romanent al següent procediment de novembre com a quantia addicional.

Segona selecció:

- Termini màxim de resolució: 30 novembre de 2008.
- Import màxim a atorgar: 40.000 euros. Amb la quantia addicional incorporada del anterior procediment.

En el cas de les subvencions per interessos de préstecs concertats per ajuntaments i consells comarcals, s'ha aprovat l'ampliació del crèdit pressupostari inicial previst a la convocatòria de l'exercici de 2008, corresponent a la partida 1010.911.46202, en la quantitat de 295.000 euros, quedant fixat l'import total del crèdit per l'esmentada convocatòria en 895.000 euros.

Tarragona, 9 de juny de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2008/7808 – UNITAT DE COOPERACIÓ - SAM

Anunci

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió de 30 de maig, va aprovar la modificació de la convocatòria del procediment administratiu per a la concessió de subvencions per part de la Diputació de Tarragona durant l'any 2008, corresponents a les següents línies de foment, en els termes següents:

1010_1_012. Subvencions per al finançament de serveis d'assessorament tècnic, econòmic, jurídic i d'assistència tècnica de caràcter urgent i excepcional.

- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: 1010/911/46201. Import 200.000 euros. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostaries.

1010_1_005. Subvencions per a la creació, condicionament i/o adequació de parcs infantils municipals.

- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: 1010/452/76201. Import 650.000 euros. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostaries.

Tarragona, 10 de juny de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

CONSELLS COMARCALS

2008/7629 – CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Edicte

El Consell d'Administració de l'organisme de gestió i control del servei de residus municipals, depenent del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en sessió realitzada el dia 2 de juny de 2008, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació mitjançant procediment negociat sense publicació, per tramitació ordinària, de l'obra Construcció d'una minideixalleria al municipi de Vimodí.

Els plecs s'exposen al públic, de conformitat amb el que estableixen els articles 277.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb el 98 i 99 del la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, per un termini de 20 dies. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació o al·legació s'entendrà aquest plec aprovat definitivament.

Montblanc, 12 de juny de 2008. – El secretari, *Xavier Salvadó Vives*.

2008/7630 – CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Edicte

El Consell d'Administració de l'organisme de gestió i control del servei de residus municipals, depenent del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en sessió realitzada el dia 2 de juny de 2008, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació mitjançant procediment negociat sense publicació, per tramitació ordinària, de l'obra Ampliació de la deixalleria comarcal de Sta. Coloma de Queralt.

Els plecs s'exposen al públic, de conformitat amb el que estableixen els articles 277.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb el 98 i 99 del la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, per un termini de 20 dies. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació o al·legació s'entendrà aquest plec aprovat definitivament.

Montblanc, 12 de juny de 2008. – El secretari, *Xavier Salvadó Vives*.

AJUNTAMENTS

2008/7636 – AJUNTAMENT DE L'ALDEA

Edicte

Entitat local: Ajuntament de l'Aldea
Assumpte: contractació laboral temporal.

Per resolució d'aquesta Alcaldia del dia 12 de juny de 2008, s'ha contractat, en règim laboral temporal, a les següents persones:

"1. La contractació laboral temporal, en tràmit de màxima urgència per raó de necessitat l'atenció de la qual no consent demora sense perjudici greu a l'interès públic o la gestió ordinària, i per la modalitat contractual de:

- interinitat laboral, dels Srs. Victor Benito Miralles i Isaac Gilabert Gallego durant el termini que transcorri fins que es cobreixin les places, per atendre la necessitat dels serveis generals de policia local, amb un salari de 1.400,31 euros mensuals i la jornada laboral d'aquest servei.

2. La notificació a la persona interessada, als efectes de formalització del contracte.

3. L'afiliació i/o alta en el Règim General de la Seguretat Social.

4. Donar coneixement d'aquesta contractació al Ple en la primera sessió subsegüent que realitzi, i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya".

L'Aldea, 12 de juny de 2008. – L'alcalde, *Daniel Andreu Falcó*.

2008/7637 – AJUNTAMENT DE L'ALDEA

Edicte

Entitat local: Ajuntament de l'Aldea

Assumpte: contractació laboral temporal.

Per resolució d'aquesta Alcaldia del dia 12 de juny de 2008, s'ha contractat, en règim laboral temporal, a les següents persones:

"1. La contractació laboral temporal, en tràmit de màxima urgència per raó de necessitat l'atenció de la qual no consent demora sense perjudici greu a l'interès públic o la gestió ordinària, i per la modalitat contractual de:

- obra o servei determinat de les següents persones:

Monitors esplai:

Miñana Bonet Ana Maria, durant el termini comprés entre el 25 de juny i el 5 de setembre, amb un salari de 928,24 euros mensuals i la jornada laboral de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores.

Carles Benito Núria, durant el termini comprés entre el 25 de juny i el 5 de setembre, amb un salari de 870,22 euros mensuals i la jornada laboral de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores.

Falcó Bertomeu Cinta, durant el termini comprés entre el 25 de juny i el 5 de setembre, amb un salari de 870,22 euros mensuals i la jornada laboral de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores.

Bedós Pino Cinta, durant el termini comprés entre el 25 de juny i el 5 de setembre, amb un salari de 870,22 euros mensuals i la jornada laboral de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores.

Fonollosa Faiges Alba, durant el termini comprés entre el 25 de juny i el 5 de setembre, amb un salari de 870,22 euros mensuals i la jornada laboral de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores.

López Rojas Lorena, durant el termini comprés entre el 25 de juny i el 5 de setembre, amb un salari de 928,24 euros mensuals i la jornada laboral de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores.

Doménech Mascarell Fany, durant el termini comprés entre el 25 de juny i el 5 de setembre, amb un salari de 870,22 euros mensuals i la jornada laboral de 9 a 13 hores i de 15 a 19 hores.

Ibáñez Aguado Susana (directora), durant el termini comprés entre el 25 de juny i el 5 de setembre, amb un salari d'incientiu com a directora de 551,14 euros mensuals i la jornada laboral de 9 a 13 hores.

Monitors piscines:

Buera Gilabert Blai, durant el termini comprés entre el 20 de juny i el 22 d'agost, amb un salari de 7,50 euros nets l'hora treballada i la jornada laboral aproximada de 10 a 14 hores i de 15 a 17 hores.

Curto Zapater Albert, durant el termini comprés entre el 20 de juny i el 22 d'agost, amb un salari de 7,50 euros nets l'hora treballada i la jornada laboral aproximada de 10 a 14 hores i de 15 a 17 hores.

Mola Arques Montse, durant el termini comprés entre el 20 de juny i el 22 d'agost, amb un salari de 7,50 euros nets l'hora treballada i la jornada laboral aproximada de 10 a 14 hores i de 15 a 17 hores.

Cebolla Vilches Patricia, durant el termini comprés entre el 20 de juny i el 22 d'agost, amb un salari de 7,50 euros nets l'hora treballada i la jornada laboral aproximada de 10 a 14 hores i de 15 a 17 hores.

Conserge piscina:

Gallego Vives Maria, durant el termini comprés entre el 20 de juny i el 31 d'agost, amb un salari de 739,68 euros mensuals i la jornada laboral de 15 a 20 hores del dilluns al divendres i de 11 a 14 hores i de 16 a 20 hores els dissabtes i diumenges.

2. La notificació a les persones interessades, als efectes de formalització dels contractes.

3. L'afiliació i/o alta en el Règim General de la Seguretat Social.

4. Donar coneixement d'aquesta contractació al Ple en la primera Sessió subsegüent que celebri, i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya".

L'Aldea, 12 de juny de 2008. – L'alcalde, *Daniel Andreu Falcó*.

2008/7627 – AJUNTAMENT DE L'ALEIXAR

Edicte

L'alcalde, en data 14 de juny de 2008, ha dictat la següent resolució:

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 90/08

Atès que a partir de dissabte dia 14 de juny fins el proper dia 22 de juny, estaré absent del municipi en motiu d'un viatge.

Vist el contingut de l'article 21.3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 44 i 47 del RD2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i demés disposicions concordants

RESOLC:

PRIMER. Delegar al tinent d'alcalde primer, Sr. Victorí Martí i Porqueras, les funcions delegables de l'alcaldia, durant els dies que estaré absent.

SEGON. Publicar la present delegació de funcions al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

TERCER. Donar compte a l'Ajuntament en Ple en la propera sessió ordinària que realitzi.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, Anton M. Salvat i Llaurador. – Davant meu, la secretària. L'Aleixar, 11 de juny de 2008.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb allò que estableix l'article 44.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

L'Aleixar, 11 de juny de 2008. – L'alcalde, *Anton M. Salvat i Llaurador*.

2008/7686 – AJUNTAMENT DE L'ALEIXAR

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de l'Aleixar va acordar en data 5 de maig de 2008, va aprovar provisionalment per l'any 2008 la modificació de les ordenances fiscals sobre la taxa per la prestació de serveis piscina municipal per tal d'adaptar-les a la nova regulació introduïda per la llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

L'acord d'aprovació provisional i el text de les ordenances va exposar-se al públic per termini de 30 dies perquè els interessats presentessin en el seu cas les corresponents reclamacions.

Transcorregut el termini i no havent-se presentat reclamacions tal i com es desprèn del certificat de la secretària interventora de data 17 de juny de 2008, d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals, l'acord d'aprovació provisional esdevé definitiu sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.

Contra les ordenances fiscals podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP de Tarragona.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13

TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA PISCINA MUNICIPAL

L'article 6, quota tributària, queda redactat de la següent manera:

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

- | | |
|----------------------------|-------|
| 1. Abonament per temporada | Euros |
| - De 4 a 10 anys | 25,00 |
| - Majors de 10 anys | 43,00 |

2. Entrades

- | | |
|------------------------|------|
| - Laborables: | |
| - De 4 a 10 anys | 5,00 |
| - Majors de 10 anys | 6,00 |
| - Dissabtes i festius: | |
| - De 4 a 10 anys | 6,00 |
| - Majors de 10 anys | 7,00 |

3. Abonaments especials

- | | |
|--------------------------------|-------|
| Abonament 15 dies (a escollir) | 30,00 |
|--------------------------------|-------|

4. Entrades gratuïtes

- | |
|---------------------|
| - fins als 3 anys |
| - majors de 65 anys |

2. Podran gaudir de bonificació dels serveis de la piscina municipal:
- 15 % de descompte grups més de 10 persones
 - 15% de descompte presentant el carnet de l'Associació de Joves en tots els abonaments de temporada
 - 15% de descompte presentant el carnet de família numerosa (aplicació del descompte només a nens)

Aquests descomptes no són acumulatius.

L'edat que es tindrà en compte a l'hora de fer els abonaments, serà la que es tingui el dia d'obertura de la piscina municipal.

L'article 8, règim de declaració i d'ingrés, queda redactat de la següent manera:

3. El pagament dels abonaments es farà als comptes bancaris designats per l'Ajuntament. Posteriorment, caldrà presentar el resguard a les oficines municipals, on es facilitarà l'abonament corresponent.

Se suprimeix el punt 4.

L'Aleixar, 17 de juny de 2008. – L'alcalde en funcions, *Victori Martí i Porqueras*.

2008/7634 – AJUNTAMENT D'ASCÓ

Edicte de l'Ajuntament d'Ascó, sobre contractació de personal

D'acord amb el que disposa l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia núm. 72/2008, de 12 de juny de 2008, s'ha contractat amb caràcter urgent a la Sra. Paquita López Morcillo, com a netejadora, a partir del dia 12 de juny de 2008, durant 4 mesos.

Ascó, 12 de juny de 2008. – L'alcalde, *Rafael Vidal i Ibars*.

2008/7626 – AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Edicte

Atès l'inici d'expedient de baixa d'ofici del padró municipal d'habitants de Banyeres del Penedès, per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, d'acord amb el que estableixen la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en domicili i no havent-se pogut practicar, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

Nom i cognoms	NIA	Adreça
AVALOS GARCIA REYNA LILY	4597016	C. Pau Casals, 24
LIUDMILA LAMITSKAYA	2716421	Pl. De l'Om, 20 Baixos
AROJA FLORES NELLY	6393766	Pl. De l'Om, 20 Baixos
AASSIFAR FOUAD	X3900899F	Pl. De l'om, 24
MAGOUH ABDELHAMID	X3905197G	Pl. De l'om, 24
OUKRICH MOHAMED	X4150367V	Masia forn d'obra, 3
COLQUILLO NINA OVIDIO	X6272735W	C. Ametller, 11
BENTELLOUN ABDELLIAH	X4343465F	C. Geranis, 16 2º 2º

D'acord amb la normativa esmentada, es requereix a les persones relacionades perquè procedixin a la renovació de la inscripció en el padró municipal. Aquesta renovació podeu fer-la efectiva mitjançant la presentació en l'Ajuntament el document de renovació.

En cas que no presenteu a l'Ajuntament la documentació esmentada en el termini de quinze dies a partir de la publicació d'aquest anunci al tauler de l'Ajuntament i al BOP de Tarragona, es procedirà a la baixa de l'esmentat padró.

Banyeres del Penedès, 10 de juny de 2008. – L'alcalde, *José María Abril Palacios*.

2008/7671 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

EDICTE D'EXPOSICIÓ PÚBLICA

S'ha retut el compte general de l'Ajuntament de Calafell corresponent a l'exercici 2006, integrat pel de la corporació i organismes

autònoms, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, que resten exposats al públic a la Intervenció de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Calafell, 13 de juny de 2008. – El tinent-alcalde, *JOAN CARLES ROBERT I POYATOS*.

2008/7670 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Havent-se publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 73 de data 28 de març d'enguany i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5097, de data 26 de març d'enguany, l'edicta d'aprovació provisional de la creació i la constitució d'un consorci, juntament amb els Ajuntaments de Tarragona, Valls, Salou, Vila-seca, Montblanc, Torredembarra i Rodonyà, per a la gestió compartida del canal públic o programa de televisió digital local inclòs dins del canal múltiple corresponent a la demarcació de Tarragona, denominat Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Terrestre del Camp de Tarragona (TACOALT), així com també va aprovar els estatuts pels quals s'haurà de regir, de conformitat amb el procediment de constitució que estableix l'article 313, en relació al 160, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Havent transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hi hagi formular cap reclamació ni al·legació, s'entén definitivament aprovat el citat acord.

Es publica el text íntegre dels citats Estatuts, a l'annex d'aquest edicte.

Constantí, 11 de juny de 2008. – L'alcalde, *CRISTÓBAL RAMÍREZ IGLESIAS*.

Annex

ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE LA TELEVISIÓ DIGITAL TERRESTRE DEL CAMP DE TARRAGONA (TACOALT)

Article 1

El Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Terrestre del Camp de Tarragona (TACOALT) és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa institucional i local, integrada pels membres següents:

- Ajuntament de Tarragona
- Ajuntament de Valls
- Ajuntament de Salou
- Ajuntament de Vila-seca.
- Ajuntament de Torredembarra
- Ajuntament de Montblanc
- Ajuntament de Constantí
- Ajuntament de Rodonyà

Article 2

1. Per tal que altres entitats diferents de les esmentades a l'article anterior es puguin integrar al Consorci, caldrà que se segueixi el mateix procediment que aquests Estatuts preveuen per a la seva modificació.

2. Poden adherir-se al consorci els municipis encara no planificats en l'àrea geogràfica on s'hagi de prestar el servei públic audiovisual. També en poden formar part els ens de la mateixa àrea geogràfica que els representin o altres entitats públiques o entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i els fins del Consorci, en la forma i amb les condicions que els municipis membres de ple dret del consorci decideixin.

Article 3

El Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Terrestre del Camp de Tarragona TACOALT gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per crear i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú, dintre de l'àmbit de les seves finalitats estatutàriament definides. A tal efecte, podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

Article 4

1. El domicili del Consorci és a Tarragona, a la Plaça de la Font, núm. 1.

El Consell Plenari podrà modificar el domicili del Consorci, cosa que notificarà a tots els ens consorciats i farà pública a través del Butlletí Oficial de la Província i d'un diari de gran difusió, i comunicarà, alhora, a les administracions estatal i autonòmica.

El Consell Plenari podrà acordar la creació d'una sucursal en aquell municipi que acrediti la disponibilitat i aptitud d'instal·lacions.

Article 5

La durada del Consorci serà de 10 anys des de la data de signatura de l'acta de constitució dels seus òrgans col·legiats.

El període esmentat es podrà prorrogar per períodes successius 10 anys més sempre que, dintre del darrer any del termini inicial de duració, totes les parts consorciades així ho acordin.

Un cop extingit el període inicial sense pròrroga, o si s'escau el/els període/s de pròrroga, es dissoldrà i liquidarà el Consorci, conforme a les previsions que contenen aquests Estatuts a l'efecte.

Article 6

L'objecte i finalitat del Consorci serà la de gestionar de forma compartida el canal públic o programa de televisió local amb tecnologia digital inclòs dins del canal múltiple corresponent a la Demarcació de Tarragona, segons el què estableix l'article 9 de la Llei 41/1995, de 22 de desembre, de televisió local per ones terrestres.

Article 7

Els òrgans de govern del Consorci seran inicialment els següents:

- El Consell Plenari.
- La Gerència

Si ho considera oportú per al millor funcionament del Consorci, el Consell Plenari podrà aprovar la creació d'una Comissió Executiva, definint-ne la composició i atribucions.

Article 8

1. El Consell Plenari és l'òrgan de govern superior del Consorci. Està format pels membres següents:

- L'alcalde o un regidor de l'Ajuntament de Tarragona.
- L'alcalde o un regidor de l'Ajuntament de Valls.
- L'alcalde o un regidor de l'Ajuntament de Salou.
- L'alcalde o un regidor de l'Ajuntament de Vila-seca.
- L'alcalde o un regidor de l'Ajuntament de Torredembarra.
- L'alcalde o un regidor de l'Ajuntament de Montblanc.
- L'alcalde o un regidor de l'Ajuntament de Constantí.
- L'alcalde o un regidor de l'Ajuntament de Rodonyà.

2. L'adhesió de nous membres al Consorci comportarà el dret d'aquests a estar representat amb un membre al Consell Plenari.

3. La designació dels membres del Consell Plenari que no ho siguin per raó del seu càrrec correspondrà lliurement, entre els qui reuneixin les condicions que exigeixen aquests Estatuts, a l'òrgan competent de cadascun dels ens consorciats.

Article 9

La presidència del Consell Plenari l'exercirà, per períodes rotatius de dos anys i sempre coincidint amb el mandat de les corporacions locals a les quals representen, el representant d'un dels Ajuntaments

consorciats. La rotació es farà seguint l'ordre del nombre de població dels municipis que formen part del consorci, començant per l'Ajuntament del municipi de més població.

El president del Consell Plenari, que ho serà també del Consorci, en serà el seu representant a tots els efectes, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant tot tipus de persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

Per a l'exercici de les funcions de representació esmentades, podrà conferir les delegacions que estimi pertinents en favor del vicepresident del Consell Plenari i del gerent del Consorci.

Article 10

El consell tindrà dues vicepresidències

La Vicepresidència primera del Consell Plenari l'exercirà, rotativament per períodes de dos anys i sempre coincidint amb el mandat de les corporacions locals a les quals representen, els representants dels Ajuntaments consorciats per ordre del nombre de població que segueixi al que li correspon la presidència.

La Vicepresidència segona del Consell Plenari l'exercirà, rotativament per períodes de dos anys i sempre coincidint amb el mandat de les corporacions locals a les quals representen, els representants dels Ajuntaments consorciats que hagin ostentat en els dos anys anteriors la presidència

Els vicepresidents substituïran per ordre de nomenament el president en totes les seves funcions en casos d'absència, vacant o malaltia.

Article 11

Actuaran com a secretari, interventor i tresorer del Consorci els qui designi el consorci d'entre els que ho siguin dels ens locals consorciats.

Article 12

El Consell Plenari es reunirà en sessió ordinària amb periodicitat trimestral per tractar els assumptes de la seva competència.

El seu règim de funcionament i d'adopció d'acords serà el següent:

1. El Consell Plenari es reunirà, prèvia convocatòria efectuada a instància del seu president o a petició d'almenys una tercera part dels seus membres, tantes vegades com sigui necessari per al funcionament de l'organisme.

2. El quòrum per a la validesa de les sessions del Consell Plenari és d'un terç del nombre legal dels seus membres, sense que mai sigui inferior a tres. No es podrà realitzar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

3. Els acords del Consell Plenari s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents, llevat dels casos en que les normes de règim locals o els estatuts requereixin un quòrum de votació de la majoria absoluta. En cas d'empat el president té vot de qualitat.

4. Pel que fa al règim d'adopció d'acords s'aplicarà un sistema de vot ponderat en funció dels criteris que es determinarà mitjançant un acord del Consell Plenari de Consorci adoptat per una majoria de 2/3 dels ens consorciats. Per a l'adopció d'aquest acord o de qualsevol altre que s'hagi de prendre amb anterioritat a la fixació dels criteris de ponderació cada entitat membre del consorci tindrà un vot.

5. En allò que no estigui previst especialment en aquests estatuts, és d'aplicació la normativa general sobre règim de sessions prevista en les normes de règim local o de procediment administratiu general en relació amb el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 13

Corresponen al Consell Plenari del Consorci, en relació exclusivament amb seu objecte i les seves finalitats, totes les competències que la llei de règim local atribueix al Ple municipal i totes aquelles que no estiguin expressament conferides a altres òrgans del Consorci, actuals o futurs, i sens perjudici que pugui delegar les que estimi

convenients en aquells altres òrgans consorciats, sempre que siguin competències susceptibles de delegació d'acord amb l'esmentada legislació.

En tot cas, correspondrà al Consell Plenari del Consorci amb caràcter indelegable:

- 1) L'aprovació de la modificació d'aquests Estatuts, sens perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- 2) L'aprovació del pressupost anual d'explotació i d'inversions.
- 3) L'aprovació del programa d'activitats, que tindrà una vigència bianual.
- 4) L'aprovació dels comptes anuals i de la memòria de gestió dels serveis.
- 5) L'aprovació de la dissolució del Consorci.
- 6) El nomenament i cessament del gerent.

Article 14

El Consell Plenari nomenarà un gerent, que haurà d'estar professionalment capacitat per exercir el càrrec i tindrà la consideració de funcionari eventual del Consorci.

Correspon al gerent, a més de les funcions i competències que específicament li encomanin o li deleguin el Consell Plenari o, en un futur, la Comissió Executiva:

- a) Fer complir les decisions dels òrgans de govern del Consorci i ordenar-ne, si s'escau, la publicació.
- b) Dirigir el personal en tots els seus aspectes, llevat del seu nomenament, acomiadament disciplinari o separació del servei.
- c) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i les activitats que presta o desenvolupa el Consorci.
- d) Autoritzar despeses i adjudicar i formalitzar contractes fins a un import màxim de 60.000 euros, sempre que no se superin les dotacions pressupostàries de l'any en curs.
- e) Ordenar tots els pagaments.
- f) Preparar l'avantprojecte de pressupost del Consorci.
- g) Elaborar la memòria anual de gestió dels serveis.

Article 15

Els actes administratius que emanen del gerent no posen fi a la via administrativa i seran susceptibles de recurs administratiu d'alçada davant el Consell Plenari, d'acord amb les disposicions de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els actes administratius del Consell Plenari i del President posen fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar, si s'escau, el recurs pertinent de caràcter administratiu o contenciós administratiu.

Article 16

La hisenda del Consorci estarà constituïda per:

- a) Els productes del seu patrimoni.
- b) Els preus públics que pugui establir i percebre per la prestació dels seus serveis i activitats.
- c) Les adquisicions a títol lucratiu en favor seu.
- d) Les aportacions dels ens consorciats, a què es refereix l'article següent.
- e) Els altres recursos que la legislació d'hisendes locals reconeix en favor de les entitats supramunicipals.

Article 17

Les aportacions econòmiques anuals dels ens consorciats al Consorci seran determinades pel Consell Plenari en l'aprovació del pressupost.

Aquestes consistiran en una part fixa i lineal per a tots els ens consorciats i una part variable a determinar en funció de la capacitat econòmica dels ens consorciats. Els criteris per a determinar anualment aquesta part variable hauran de ser fixats mitjançant un acord del Consell Plenari adoptat per les 2/3 parts del nombre total de vots que poden emetre els seus membres. Amb el mateix quòrum

podran quan sigui necessari modificar-se el mateixos.

Els membres de nou ingrés a més de les anteriors quotes hauran de fer una aportació econòmica extraordinària a determinar pel Consell Plenari en concepte d'amortització de les inversions efectuades.

Les aportacions fixes s'actualitzaran anualment, de forma, automàtica, amb efectes 1 de gener, d'acord amb les variacions experimentades durant l'any anterior per l'índex de preus al consum.

El Consell Plenari amb el vot favorable de les 2/3 parts del nombre total de vots que poden emetre els seus membres podrà aprovar aportacions extraordinàries.

Les aportacions de cada ens consorciat es lliuraran al Consorci amb una periodicitat trimestral, dintre del primer mes de cada trimestre al qual correspongui l'aportació.

Les aportacions dels ens consorciats es consideraran ingressos de dret públic del Consorci a tots els efectes legals.

Article 18

El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals. El gerent en prepararà l'avantprojecte, basant-se en les aportacions determinades segons l'article anterior, i, l'eleva al Consell Plenari per a la seva aprovació. El mateix es farà amb el programa d'activitats.

Article 19

El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de la comptabilitat pública local.

Així mateix, la contractació del Consorci s'adequarà a la legislació de contractes de les administracions públiques, i la prestació de serveis públics per part del Consorci s'atindrà a la normativa reguladora dels serveis públics locals.

Article 20

Els béns adscrits al Consorci pels diferents ens consorciats conserven la seva qualificació i titularitat originària. Les facultats de disposició del Consorci sobre els béns esmentats seran les que constin als acords de cessió corresponents i es limitaran sempre a les finalitats estatutàries del Consorci.

Els béns adquirits pel Consorci s'integren en el seu patrimoni, al qual seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i de la qualificació jurídica dels seus béns.

Article 21

1. L'adopció de la pròrroga que preveu l'article 5 se subjectarà als tràmits següents:

- a) Acord unànim de l'acord anterior per part de tots els ens consorciats.
- b) Ratificació de l'acord anterior per part de tots els ens consorciats.
- c) Comunicació de la pròrroga a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat i a l'Administració de l'Estat.
- d) Publicació de la pròrroga al Butlletí Oficial de la Província i a un diari de gran difusió.

2. La modificació d'aquests Estatuts, inclosa l'adhesió de nous membres, se subjectarà al procediment a què fa referència l'article 322 del ROAS.

Article 22

Cadascun dels ens consorciats podrà separar-se del Consorci, sempre que doni un preavís al mateix Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació, que estigui al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i que en garanteixi el compliment dels pendents.

Un cop rebut el preavís de separació d'algun membre, es reunirà el Consell Plenari per tal d'impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci.

Article 23

El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per compliment de la seva finalitat.
- b) Per acord unànim dels ens consorciats.
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Per incompliment de l'objecte.
- f) Per transformació del consorci en un altre ens.
- g) Per expiració del termini inicial o de pròrroga de duració del Consorci.

La dissolució del Consorci requerirà l'acord del seu Consell Plenari, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues tercers parts dels seus membres, i la ratificació per part dels òrgans competents dels ens consorciats. Cas de no assolir-se els acords esmentats, cada ens consorciat conservarà el seu dret de separació, d'acord amb l'article anterior.

L'acord del Consell Plenari sobre la dissolució del Consorci especificarà la forma de liquidar del seu actiu i passiu i revertir les seves obres i instal·lacions a les administracions consorciades, basant-se en la ponderació dels criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte a les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al llarg de la duració del Consorci.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. El Consorci, en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, té les potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials en virtut de l'article 8 de l'Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

2. La creació de comissions informatives o de comptes en el si del Consorci serà potestativa.

3. El Consorci podrà disposar de personal propi o de personal adscrit pels ens consorciats.

4. A fi d'acomplir les seves funcions, el Consorci es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevol de les administracions públiques consorciades.

5. En tot el que no prevegi o reguli aquests Estatuts, el Consorci es regirà per la legislació aplicable als ens locals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

De forma excepcional la vicepresidència segona recaurà durant el primer mandat en el representant del municipi de menys població dels Ajuntaments consorciats.

De forma excepcional la presidència i les vicepresidències després de la renovació de les corporacions locals que s'escaurà el proper any 2007 continuarà exercint-se per un representant dels Ajuntaments que ostentin aquest càrrec fins aquell moment.

DISPOSICIÓ FINAL

El Consorci iniciarà les seves activitats prèvia la formalització de l'acta de constitució, que subscriuran els vocals que designin els ens consorciats per tal d'integrar els òrgans col·legiats del Consorci, un exemplar de la qual serà tramès a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

2008/7625 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Flix, en sessió realitzada el dia 5 de juny de 2008, va aprovar amb caràcter inicial la modificació puntual del Pla parcial urbanístic la Ventonella, promogut per l'Institut Català del Sòl.

L'acord esmentat, juntament amb l'expedient de què porta causa, es sotmeten a exposició pública, a la Secretaria de l'Ajuntament de Flix, en horari d'oficina, durant el termini de TRENTA DIES, a comptar des del següent al de la última publicació del present edicte en el

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i/o, en el diari EL PUNT. Durant aquest període podrà examinar-se l'expedient i es podran presentar les al·legacions i suggeriments que s'estimin convenients.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Flix, 10 de juny de 2008. – L'alcalde-president, *Pere Muñoz i Hernández*.

2008/1250 – AJUNTAMENT DE GANDESA

Anunci de l'Ajuntament de Gandesa, pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte d'obres

En compliment del que disposa l'article 93.2 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques, es fa públic que per resolució de l'Alcaldia de data 27.11.2007 s'ha adjudicat el següent contracte:

Objecte del contracte:

- Tipus de contracte: d'obres.
- Descripció de l'objecte: urbanització de l'av. Catalunya, 4ª fase, de Gandesa.
- Anunci de licitació: BOPT núm. 258, de data 7.11.2007 i DOGC núm. 5.005, de data 9.11.2007.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- Tramitació: urgent.
- Procediment: obert.
- Forma: concurs.

Pressupost base de licitació:

- Import total: 175.502,49 euros, IVA inclòs.

Adjudicació:

- Contractista: Construccions ANNA, SCCL, Via Catalunya, Unión Temporal de Empresas Ley 18/1982
- Nacionalitat: espanyola.
- Import de l'adjudicació: 175.502,49 euros, IVA inclòs.

Gandesa, 18 de gener de 2008. – L'alcalde, *Miquel Aubà Fleix*.

2008/7643 – AJUNTAMENT DE MASDENVERGE

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 107/2008 de data 11/6/2008, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça d'Educador/a infantil per a la llar d'infants municipal en règim laboral fix de l'Ajuntament de Masdenverge, mitjançant sistema de concurs-oposició.

Es transcriuen seguidament les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A INFANTIL PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL, EN RÈGIM LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE MASDENVERGE

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'una plaça d'educador/a infantil, amb caràcter de personal laboral fix, enquadrada en la llar d'infants municipal de Masdenverge, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques segons el grup de classificació.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per ser admes i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermedi o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció continuarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del

mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Masdenverge, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Masdenverge dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud segons model normalitzat que figura com a annex a aquestes bases.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Masdenverge.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat de l'extracte de la convocatòria.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, els aspirants han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigit de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per altra banda i com sigui que el sistema selectiu és el concurs-oposició, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'Administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per la pròpia Administració.

En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

El president de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes proce-

dents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 4a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora en què es procedirà a la valoració dels mèrits i a la pràctica de les entrevistes personals i la composició del Tribunal. La mateixa resolució contindrà dues relacions: una amb els aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i una altra amb els aspirants exempts de realitzar-la.

Aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació i al BOP de Tarragona, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 5a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

President/a: la secretària-interventora de l'Ajuntament.

Vocals:

- a) Dos tècnics o experts del ram de l'Ensenyament.
- b) Dos representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de l'esmentada escola.

Secretari/a: ho serà un dels vocals.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la Corporació i es farà en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el

que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'estendrà l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Base 6a. Desenvolupament del procés selectiu

Els aspirants hauran de presentar-se al procés selectiu proveïts de DNI, passaport o permís de conduir, que acrediti la seva identitat.

Fase d'oposició

El resultat de la prova de català serà apte o no apte. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

La puntuació de cadascuna de les proves núm. 2, 3 i 4 s'obté amb la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal present. Cadascun dels membres del tribunal en farà una valoració de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats, en cada prova, els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

1. Prova de català. De caràcter eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o no es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, lletra g, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part. Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

2. Prova de coneixements específics. De caràcter eliminatori.

Aquest exercici consisteix a respondre per escrit, durant un període màxim d'una hora, a una pregunta proposada pel Tribunal, el contingut de la qual estarà basat en els temes de la part específica del temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

El Tribunal podrà requerir els aspirants per formular les preguntes que considerin oportunes relacionades amb el tema que es valora.

3. Prova pràctica. De caràcter eliminatori.

Consisteix a donar solució, ja sigui per escrit, oralment o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, a un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball. El tribunal determinarà la durada màxima d'aquesta prova.

4. Prova de coneixements teòrics de caràcter general sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu. De caràcter eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut complet del temari de la part general del temari que figura a l'annex d'aquestes bases. El temps de realització d'aquesta prova és de 30 minuts.

Fase de concurs

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

A) Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies de la plaça a cobrir, fins un màxim de 8 punts

a) en una llar d'infants privada: 0'1 punts per mes treballat

b) en una llar d'infants pública: 0'2 punts per mes treballat

B) Per la realització de cursos de postgrau, cursos, cursats o seminaris relacionats amb la plaça i fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores i assistència o, en el seu cas, aprofitament.

a) De vint a quaranta hores: 0,20 punts.

b) De quaranta-una a vuitanta hores: 0,50 punts.

c) Més de vuitanta hores: 1 punt.

d) Mestratges o post graus de més de 300 hores: 2 punts.

C) Per titulacions acadèmiques superiors a la sol·licitada, que tinguin relació amb el lloc de treball: 1 punt per cadascun, amb un màxim de 2.

D) Entrevista personal:

Té caràcter obligatori però no eliminatori. El Tribunal farà una entrevista als diferents aspirants puntuable de 0 a 4 punts.

Amb caràcter previ a l'inici de l'entrevista, es procedirà a fer un sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants.

Base 7a. Llista d'aprovals i presentació de documents

Un cop finalitzat el procés selectiu s'ha de fer pública la llista d'aprovals, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació, perquè contracti l'aspirant aprovat.

Qualsevol proposta d'aprovals que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

En cas d'empat s'efectuarà un sorteig.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovals es publicarà al tauler d'anuncis de l'ens.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovals.

L'aspirant que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància; això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació del que havent superat el procés selectiu tingui cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 8a. Contractació del personal

El president de la Corporació procedirà a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant proposat en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

Base 9a. Borsa de treball

Els aspirants que tot i haver superat el procés selectiu no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles eventualitats. Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que la Corporació la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

*Disposicions finals**Primera*

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.

i) Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.

j) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

k) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i les formalitzacions dels contractes, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX A LES BASES: MODEL DE SOL·LICITUD

El model de sol·licitud es pot demanar a l'Ajuntament de Masdenverge. Telèfon 977 71 82 57. Fax 977 71 84 93. Correu electrònic: aj.masdenverge@altanet.org

ANNEX A LES BASES: PROGRAMA DE TEMES

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978 i l'Estatut d'autonomia: estructura, principis generals. El seu significat.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 3. La responsabilitat de l'administració pública

Tema 4. El municipi. Concepte. El terme municipal. La població

Tema 5. L'organització municipal. Concepte i classes d'òrgans

Tema 6. Els ciutadans. Els seus drets davant l'Administració

Tema 7. Recepció i registre de documents. Registre d'entrada i sortida de documents. Comunicacions i notificacions

Tema 8. L'acte administratiu. Concepte i classes

Part específica

Tema 9. Llei 5/2004 de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat. Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Tema 10. Característiques generals del nen i la nena fins els tres anys. Etapes i principals factors que intervenen en el desenvolupament del nen i la nena fins als tres anys

Tema 11. El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament psicoafectiu en els nens i nenes de zero a sis anys. Aportacions de diferents autors

Tema 12. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa

Tema 13. El desenvolupament psicomotriu en els nens i nenes: la psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil

Tema 14. La sensació i percepció com element bàsic de coneixement en l'etapa 0-3 anys. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa

Tema 15. En nen descobreix als altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació

Tema 16. L'observació i exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes

Tema 17. El paper del centre d'educació infantil en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup

Tema 18. La família com primer i principal agent educador dels infants

Tema 19. Canvis de caràcter sociològic, cultural, econòmic i laboral que afecten de manera important al nucli familiar

Tema 20. Relacions entre la família i l'equip docent. Període d'adaptació dels infants al centre educatiu

Tema 21. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil

Tema 22. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa

Tema 23. Alimentació nutricional i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús

Tema 24. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació

Tema 25. Les hores dels àpats com a moments educatius

Tema 26. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descoberta i identificació amb el propi sexe. Els rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació del gènere

Tema 27. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i nenes de zero a tres anys

Tema 28. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps en l'etapa 0-3 anys

Tema 29. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió

Tema 30. L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'educació infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i expressió oral

Tema 31. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu.

- Tema 32. Activitats a partir del conte i de la biblioteca de l'aula. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals i escrits
- Tema 33. Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Elements bàsics del llenguatge plàstic
- Tema 34. L'expressió plàstica, objectius, continguts i materials per a treballar a l'aula
- Tema 35. L'expressió corporal. El gest i el moviment en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal
- Tema 36. El joc de descoberta. El joc d'exploració. El joc simbòlic i el joc dramàtic
- Tema 37. L'Educació musical en l'educació infantil. El descobriment del so i del silenci
- Tema 38. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Recursos didàctics
- Tema 39. La influència de la imatge en el nen i la nena. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat
- Tema 40. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic i matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil

Contra les presentes bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de el dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Masdenverge, de conformitat amb els articles 116 i 117 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat contenciós-administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que el primer sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui exercir qualsevol altres recurs que estimi pertinent.

Masdenverge, 11 de juny de 2008. – L'alcalde, *Álvaro Gisbert Segarra*.

2008/7660 – AJUNTAMENT DE MASDENVERGE

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 103/2008, de 9/6/2008, s'han autoritzat, pel procediment de màxima urgència, la següent contractació laboral temporal:

- * JUAN ISMAEL GALIANA BARCELÓ, DNI 52.601.044K:
- *Tipus de contracte*: contracte per a obra o servei determinat, per desenvolupar a temps parcial (20 hores setmanals) les tasques pròpies de Monitor de natació/socorrista per a la realització de cursos de natació a les piscines municipals de l'Ajuntament de Masdenverge, durant l'estiu 2008.
 - *Data inicial*: 1/7/2008
 - *Retribució bruta*: 1.146,20 euros bruts mensuals, inclosa la part proporcional de les pagues extraordinàries.
 - *Data final*: 31/8/2008

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Masdenverge, 9 de juny de 2008. – L'alcalde, *Álvaro Gisbert Segarra*.

2008/7661 – AJUNTAMENT DE MASDENVERGE

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 102/2008 de 9/6/2008, s'ha autoritzat, pel procediment de màxima urgència, les següents contractacions laborals temporals:

- * ANA GUILLEN CARRION, DNI 47.821.906F:
- *Tipus de contracte*: contracte d'obra o servei determinat, per desenvolupar a temps parcial (28 hores setmanals) les tasques pròpies de Socorrista per a les piscines municipals de l'Ajuntament de Masdenverge, durant la temporada d'estiu de 2008.
 - *Data inicial*: 21/6/2008
 - *Retribució bruta*: 1.016,87 euros bruts mensuals, inclosa la part proporcional de les pagues extraordinàries.
 - *Data final*: 31/8/2008
- * FRANCESC XAVIER TOMÀS FARNÓS, DNI 47.857.545L:
- *Tipus de contracte*: contracte d'obra o servei determinat, per desenvolupar a temps parcial (28 hores setmanals) les tasques pròpies de Socorrista per a les piscines municipals de l'Ajuntament de Masdenverge, durant la temporada d'estiu de 2008.
 - *Data inicial*: 21/6/2008
 - *Retribució bruta*: 1.016,87 euros bruts mensuals, inclosa la part proporcional de les pagues extraordinàries.
 - *Data final*: 31/8/2008

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Masdenverge, 9 de juny de 2008. – L'alcalde, *Álvaro Gisbert Segarra*.

2008/7651 – AJUNTAMENT DE LA MASÓ

Edicte

1. Com que ningú no ha formulat cap reclamació contra l'aprovació inicial del projecte de construcció d'un nou dipòsit d'aigua a la Masó (acord adoptat pel Ple de la corporació el 28 de març de 2008), faig públic que passa a ser definitiu.

La Masó, 2 de juny de 2008. – L'alcalde, *Nicasi Martí Alsina*.

2008/7652 – AJUNTAMENT DE LA MASÓ

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària realitzada el dia 30 de maig de 2008, va aprovar provisionalment la taxa pel trànsit de vehicles pesats pels camins públics municipals.

Durant un termini de 30 dies, comptats des de l'endemà que el BOPT publiqui aquest edicte, tots els interessats podran, a la Secretaria, examinar l'expedient i formular, si volen, qualsevol reclamació. Si ningú no en presenta cap durant el termini esmentat, l'acord serà definitiu.

La Masó, 2 de juny de 2008. – L'alcalde, *Nicasi Martí Alsina*.

2008/7653 – AJUNTAMENT DE LA MASÓ*Edicte*

Faig saber que el Ple realitzat el dia 30 de maig de 2008, va aprovar el resum numèric del padró d'habitants de l'1 de gener de 2008. Ara l'exposo al públic, a la Secretaria d'aquest Ajuntament, durant vint dies, a fi que qui vulgui pugui objectar i observar allò que consideri oportú.

La Masó, 2 de juny de 2008. – L'alcalde, *Nicasi Martí Alsina*.

2008/7654 – AJUNTAMENT DE LA MASÓ*Edicte*

Faig saber que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària realitzada el dia 30 de maig de 2008 va aprovar, inicialment, l'expedient de modificació de crèdit número 1.

Ara l'exposo al públic, a la Secretaria de l'Ajuntament, durant quinze dies hàbils. Durant aquest termini, les persones que ho vulguin fer podran presentar les reclamacions que considerin oportunes; si ningú no en presenta cap, l'acord serà definitiu.

La Masó, 2 de juny de 2008. – L'alcalde, *Nicasi Martí Alsina*.

2008/7547 – AJUNTAMENT DELS PALLARESOS*Anunci*

Convocatòria 1/2008

L'alcalde, per Resolució núm. 243/08, de data 28 de maig de 2008, va acordar convocar concurs oposició per a la selecció d'un Arquitecte Tècnic, un Auxiliar administratiu i un Personal d'Oficis Oficial 2º, totes en règim d'interinitat, les primeres fins a la seva provisió definitiva, y la última per substitució de treballador per raó de prejubilació parcial, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, i incloses en l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE TÈCNIC, PERSONAL LABORAL INTERÍ, DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça d'arquitecte tècnic, en règim d'interinitat, enquadrada en la Categoria laboral corresponent, i vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament.

El contracte serà a temps parcial amb una dedicació de 15 hores setmanals. La plaça té assignades les retribucions corresponent a la Categoria professional d'integració del lloc de treball.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que

estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermig o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermig o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
 - c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
 - d) Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic o aparellador. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
 - e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
 - f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
 - g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.
 - h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Base 3a. *Presentació de sol·licituds*

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud.

D'acord l'art. 5 de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Avda. Catalunya, núm. 8.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat de l'extracte de la convocatòria.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigida de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

El treball desenvolupat a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 4a. *Drets d'examen*

No s'estableix el pagament de cap dret d'examen.

Base 5a. *Admissió dels aspirants*

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació, al BOP de Tarragona i a la plana web de l'Ajuntament, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 6a. *Tribunal qualificador*

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT:

Titular: el secretari interventor de l'Ajuntament.

Suplent: un funcionari/ària de l'Ajuntament.

VOCALS:

- Titular: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

- Suplent: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

- Titular: un/a arquitecte/a.

- Suplent: un/a arquitecte/a.

SECRETARI:

Titular: un/a secretari/ària interventor/a del SAM de la Diputació de Tarragona.

Suplent: un/a secretari/ària interventor/a del SAM de la Diputació de Tarragona.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas

d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, als efectes del qual el Tribunal tindrà la Categoria Segona.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

Base 7a. Proves selectives

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Prova de català

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de la llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb el que disposa l'apartat h) de la base segona d'aquestes bases reguladores, que es consideraran com a aptes.

Segon exercici: Consistirà en respondre un qüestionari test de 50 preguntes amb respostes alternatives, determinades pel tribunal, sobre la primera part del temari de la convocatòria, en un temps màxim de 30 minuts. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Consistirà en realitzar dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de la especialitat professional i amb el temari de la convocatòria. El tribunal determinarà el contingut de l'exercici o exercicis i la durada. Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts i per superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts en cada supòsit, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim en un d'ells, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement i l'adequada explicació de la normativa vigent. L'aspirant haurà de portar el material necessari per realitzar els exercicis: calculadora, escalímetre, etc. Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants podran, llevat que atesa la naturalesa de la prova el tribunal acordi el contrari, fer ús de textos legals i col·leccions de jurisprudència dels quals vagin proveïts (sols en format paper i no seran admesos formularis, textos concordants, ni similars).

El Tribunal podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

FASE DE CONCURS

Els mèrits es qualifiquen segons el següent:

BAREM DE MÈRITS:

1. Pel treball realitzat, fins a un màxim de 2,50 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en una administració pública, amb dedicació permanent desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, ja sigui en propietat, interí o en règim de contracte laboral, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla, 0,066 punts per mes. A efectes de fraccions els mesos es computaran de 30 dies.
- Capacitat i experiència, demostrada i acreditada documentalment, de la seva activitat professional com a autònom, directament relacionada amb la titulació requerida: es valorarà cada redacció de projecte i/o la direcció de la seva execució a raó de 0,033 punts per cada 60.000 euros de pressupost. No es puntuaran les redaccions o direccions que s'hagin realitzat per a les administracions o empreses per les quals hagi estat contractat, perquè ja s'ha valorat en el apartat anterior. Per justificar aquest mèrit és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes o preses de possessió corresponents. A més, en el cas de treballador autònom serà imprescindible que s'acrediti documentalment que les tasques desenvolupades estan directament relacionades amb la plaça, per la qual cosa haurà d'aportar, com a mínim, certificat del Col·legi professional corresponent en el qual es relacioni, de manera cronològica, els noms dels clients i dels treballs (indicat en quina qualitat s'ha intervingut: redactor, director facultatiu, director executiu) i el seu pressupost.

2. Cursos de formació i perfeccionament, mestratges o postgraus, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, fins a un màxim de 2,50 punts. (No es tindran en compte els cursos necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges...).

- de 10 a 19 hores 0,05 punts per curs.
- de 20 a 40 hores 0,12 punts per curs.
- de 41 a 80 hores 0,25 punts per curs.
- De 81 a 250 hores 0,75 punts per curs.
- Més de 250 hores 1 punt.

3. Per tenir el certificat de coneixements de llenguatge administratiu, de català 0,15 punts.

El tribunal ha d'atorgar la puntuació discrecionalment en funció del nivell de la titulació acreditada i de l'adequació al lloc objecte de la convocatòria.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Base 8a. Ordre d'actuació dels aspirants

L'actuació dels aspirants en aquells exercicis de realització no simultània seguirà ordre alfabètic invers considerants el cognoms.

Base 9a. Llista d'aprovats i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de contractació, perquè es contracti els aspirants aprovats.

Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10a: Període de prova i contractació

Aquesta contractació tindrà un període de prova de sis mesos, que té la consideració de fase final del procés selectiu. Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcaldia dictarà resolució de contractació en període de proves, a favor de l'aspirant proposat/ada pel tribunal qualificador. Durant el període de prova es portarà a terme un procés d'acollida, seguit per un/a tutor/a designat/ada per resolució de l'Alcaldia, per garantir la total adaptació i integració de la persona al lloc de treball i per comprovar l'efectiva idoneïtat. Quinze dies abans de l'acabament del període de prova el tutor/a emetrà informe positiu o negatiu en relació a la continuació de la contractació.

Una vegada superat el període de prova, l'aspirant proposat/ada ha de ser nomenament treballador laboral interí per l'alcaldia i s'ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant que hagi superat aquest període.

Qui no assumeixi el nivell suficient d'integració i d'eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació com a personal laboral d'aquest Ajuntament.

Disposicions finals**Primera**

En tot allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Els Pallaresos, 28 de maig de 2008. — El secretari-interventor.

ANNEX A LES BASES: TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA D'ARQUITECTE TÈCNIC

Primera part

- Principis generals de la Constitució Espanyola de 1978 i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979.
- Idea general de les administracions públiques en l'ordenament espanyol. L'Administració general de l'Estat. Les comunitats autònomes: especial referència als estatuts d'autonomia. L'Administració local. L'Administració institucional.
- El municipi. Organització municipal. Competències dels seus òrgans.
- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.
- La relació juridicoadministrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.
- L'acte administratiu. El procediment administratiu: principis informadors.
- Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'activitat de foment: les subvencions. L'activitat

de policia: les llicències. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics.

8. Estudi especial de les formes de gestió directa: gestió diferenciada, gestió desconcentrada, organismes autònoms locals i societats d'ens local o amb capital íntegrament públic. Estudi especial de les formes de gestió indirecta: la concessió, la gestió interessada, el concert, l'arrendament i les societats mercantils i cooperatives amb capital mixt. Els convenis interadministratius i els consorcis locals.

9. La intervenció administrativa en la propietat privada. L'expropiació forçosa.

10. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

11. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista. Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

12. El personal al servei de les entitats locals: funcionaris, interins, personal eventual i personal laboral. Règim jurídic del personal funcionari de les entitats locals: drets, deures, règim disciplinari, situacions administratives, drets econòmics, seguretat social i incompatibilitats.

Segona part

1. Text refós de la Llei d'urbanisme, Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol. Reglament de la Llei d'urbanisme, Decret 305/2006, de 18 de juliol. Principis inspiradors. Principis generals de l'actuació urbanística.

2. Les administracions amb competència urbanística a Catalunya. Òrgans urbanístics de la Generalitat. Entitats urbanístiques especials i condició d'administració actuant.

3. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Reserves per a sistemes urbanístics generals i locals. L'aprofitament urbanístic. Drets i deures dels propietaris del sòl.

4. El sistema de planejament en la Llei d'urbanisme. Diferències i analogies amb el sistema de planejament anterior. Figures del planejament urbanístic.

5. Formulació i tramitació de les figures del planejament urbanístic. Actes preparatoris. Competències. Terminis de formulació i procediment de tramitació. Vigència i revisió. Iniciativa i col·laboració dels particulars.

6. Programes d'actuació urbanística municipal. Determinacions. Documentació.

7. L'organització territorial dels Pallaresos. Estructura urbana i planejament.

8. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament urbanístic. Publicitat, executivitat i obligatorietat del planejament urbanístic. Efectes sobre les construccions i els usos preexistents. Legitimació de les expropiacions urbanístiques. Valoracions i supòsits indemnitzatoris.

9. La gestió urbanística. Disposicions generals. Sistemes d'actuació urbanística. Sistemes d'actuació urbanística per reparcel·lació: la reparcel·lació. La compensació bàsica. La compensació per concertació. Modalitats de cooperació. Sectors d'urbanització prioritària. L'expropiació i l'ocupació directa.

10. Dels instruments de la política de sòl i d'habitatge. Programació. Patrimoni públic de sòl i habitatge. Alienació de béns immobles per les entitats urbanístiques especials. Drets de tanteig i retracte. Obligacions d'edificar i urbanitzar.

11. Les llicències urbanístiques. Parcel·lacions urbanístiques. Naturalesa i règim jurídic de les llicències. La llicència a precari. La llicència d'obres en sòl no urbanitzables. Les llicències i el silenci administratiu: efectes.

12. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. L'execució subsidiària.

13. Procediments de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents. Inspecció. Caducitat. Mesures provisionals. Col·laboració amb el registre de la propietat. Ordres de suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada.

14. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables. Competències. Infraccions connexes. Multes coercitives. Infraccions emparades per llicències. Prescripció.

15. El règim de valoracions en la Llei 8/2007, de 28 de maig.

16. Criteris ambientals en el disseny, construcció i utilització d'edificis.

17. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Conceptes de seguretat, habitabilitat, durabilitat i economia. Avaluació del cost de manteniment en els edificis públics.

18. Cartografia urbana. Tipologia. Procediments per a la seva realització. Referenciació espacial. Geocodificació urbana. Unitats de referència per parcel·la, edificis i locals.

19. La intervenció i la protecció del patrimoni historico-artístic, regulació legal. Els plans de protecció. El catàleg.

20. Intervenció administrativa en defensa del medi ambient. Principis i disposicions generals de la Llei de la intervenció integral de l'Administració ambiental i el seu reglament general (Llei 3/1998, de 27 de febrer; Llei 4/2004, d'1 de juliol; el Reglament general del Decret 136/1999, de 18 de maig). La llicència i l'autorització ambiental.

21. Llei 10/1990 de 15 de juny sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics (DOGC 1308 de 22.06.90). Catàleg dels espectacles recreatius i els establiments públics (Decret 239/1999 de 31 d'agost, DOGC 2972 de 10 de setembre de 1999).

22. La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local. Competències de la Generalitat de Catalunya. Normes d'obligat compliment. Normes de no obligat compliment.

23. Condicions tèrmiques i acústiques en els edificis: normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica requeriments exigibles i verificació d'aquests. Tipus d'aïllants tèrmics més habituals en edificació. Normativa sobre condicions acústiques: directrius generals en el planejament urbanístic i en el projecte. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. Compliment i control.

24. Protecció contra incendis. Normativa vigent sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim d'aplicació. Compartimentació, evacuació i senyalització. Comportament al foc dels materials i elements de construcció. Instal·lacions generals i locals de risc especial. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

25. Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitacionals i sobrecàrregues d'ús. Sobrecàrrega de neu. Accions del vent. Accions tèrmiques i neològiques. Pressions en terreny de cimentació.

26. Murs resistents de fàbrica de totxo. Plec general de condicions per a la recepció de totxos ceràmics.

27. Instrucció per al projecte i l'execució de forjats unidireccionals de formigó armat o pretensat. Autorització administrativa per als fabricants de sistemes de sostres.

28. Formigó: normativa vigent. Materials que componen el formigó. Condicions del formigó: resistència i docilitat. Dosificació. Col·locació d'armadures. Fabricació i transport a obra del formigó. Prevenció i protecció contra accions físiques i químiques. Durabilitat. Control de qualitat del formigó. Control de la resistència i de la consistència. Assaigs de control del formigó. Control de qualitat de l'acer. Control de l'execució. Assaigs d'informació de l'estructura.

29. Normes bàsiques per les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua. Instal·lacions d'electricitat: Reglament electrotècnic de baixa tensió. Normes bàsiques per instal·lacions de subministrament de gas en edificis habitats. Normes de les infraestructures comunes de telecomunicacions als edificis.

30. El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes homologats. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb segells de qualitat.

31. Les patologies més freqüents a la construcció. Diagnosi, organització preventiva.

32. Les humitats en la construcció. Diversos tipus de patologies. Humitats de capilaritat, condensació i filtracions. Tècniques de reparació. Cobertes amb materials bituminosos.

33. La llei d'ordenació de l'edificació. Objecte. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Agents de la edificació. Responsabilitats i garanties. La direcció de les obres. Concepte legal de direcció facultativa. Competència i responsabilitat. Tasques que ha de desenvolupar la direcció facultativa.

34. Pla d'una obra: calendaris. Adquisició i emmagatzematge de subministres. Maquinària: rendiment, ús i entreteniment. Amortització de la maquinària. Instal·lacions d'obra.

35. La qualitat de les obres. Implantació i incidència en l'àmbit del domini públic. Ordenança municipal de Cambrils sobre la qualitat de les obres en l'àmbit del domini públic.

36. Execució d'una obra. Funcions d'execució i control. Certificacions d'obra. Liquidacions parcials i totals. Règim de revisió de preus.

37. La comptabilitat i el control de preus de la construcció. Les ràtios. Costos directes i indirectes. Despeses generals d'empreses i d'obres. Despeses financeres i imprevistes. Benefici industrial d'obra i benefici d'empresa.

38. Estudis i plans de seguretat. Requisits i normativa legal aplicable. Llibre d'incidències tècniques de seguretat. Tècniques analítiques prèvies i posteriors a l'accident. Tècniques operatives. Motivacions.

39. Demolició d'obres i edificacions. Principals sistemes i pràctiques. Regulació dels enderrocs i altres residus de la construcció, normativa vigent. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.

40. Normativa sobre habitabilitat a Catalunya. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: mínims d'habitabilitat. El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per a habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat del projecte. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula d'habitabilitat. Atorgament de la cèdula d'habitabilitat.

41. La rehabilitació. Conceptes: pressupost protegit. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normatives aplicables. Supòsits especials: programes de rehabilitació i conservació del parc d'habitatges. Ajuts per rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals. Norma reglamentària NRE-AEOR-93, sobre accions a l'edificació en les obres de rehabilitació estructural dels sostres d'edificis d'habitatges.

42. La llei de l'habitatge. Objecte. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari. El llibre de l'edifici per a habitatges de nova planta i existents.

43. Normativa sobre accessibilitat a Catalunya. La llei de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. El Codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat.

44. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Sistemes constructius per l'execució de les canalitzacions d'aigua, electricitat, gas, telèfon i fibra òptica.

45. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per a la recollida de les aigües pluvials i residuals.

46. Pavimentació de calçades i carrers per a vianants. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats

asfàltics. Sistemes constructius, seccions, tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.

47. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic.

48. Els habitatges de protecció pública: habitatges amb protecció oficial (HPO). Concepte. Classes i característiques. Qualificació provisional i definitiva. Preu i qualitat. Superfície i requisits. Ajuts per a l'adquisició.

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU LABORAL, EN RÈGIM INTERÍ, DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS, I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES VACANTS

Base 1a. *Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça d'auxiliar administratiu, en règim d'interinitat, enquadrada en la Categoria professional corresponent, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, i formació de borsa de treball per a provisió temporal de possibles vacants produïdes amb posterioritat.

La plaça té assignades les retribucions corresponents a la Categoria professional d'integració del lloc de treball.

Base 2a. *Requisits dels aspirants*

Per ser admes i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers no han d'acreditar un coneixement de nivell intermig o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermig o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

- d) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o titulació equivalent.
- En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Avda. Catalunya, núm. 8.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat de l'extracte de la convocatòria.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigint de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

El treball desenvolupat a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 4a. Drets d'examen

No s'estableix el pagament de cap dret d'examen.

Base 5a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació, al BOP de Tarragona i a la plana web de l'Ajuntament, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis

de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 6a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT:

Titular: el secretari interventor de l'Ajuntament.

Suplent: un funcionari/ària de l'Ajuntament.

VOCALS:

- Titular: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

- Suplent: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

- Titular: un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

- Suplent: un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

SECRETARI:

Titular: un/a secretari/ària interventor/a del SAM de la Diputació de Tarragona.

Suplent: un/a secretari/ària interventor/a del SAM de la Diputació de Tarragona.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, als efectes del qual el Tribunal tindrà la Categoria Tercera.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

Base 7a. Proves selectives

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Prova de català

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de la llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb el que disposa l'apartat h) de la base segona d'aquestes bases reguladores, que es consideraran com a aptes.

Segon exercici: Consistirà en respondre un qüestionari -test de 40 preguntes amb respostes alternatives, determinades pel tribunal, sobre ell temari de la convocatòria, en un temps màxim de 30 minuts. La puntuació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Consta de dues parts:

- Primera part. Consisteix en transcriure un document proposat pel tribunal, lliurat en paper, utilitzant el processador de textos Microsoft Word 2000. En aquest exercici es valoren el nombre de línies transcrites, la correcció en la transcripció i el coneixement del processador de textos. La durada d'aquesta part és de 15 minuts.

- Segona part. Consisteix en resoldre un exercici utilitzant el full de càlcul Microsoft Excel 2000. En aquest exercici es valora el coneixement de les aplicacions informàtiques. La durada d'aquesta part és de 15 minuts.

Cada part té una valoració de 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El resultat final serà la mitja de les dues parts.

Cas que no es pugui fer la mitja per no superar una part amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE.

Quart exercici: Consisteix en desenvolupar, per escrit, un supòsit o prova pràctica que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici amb preguntes tancades i concretes, relatiu a les funcions, atribucions i comeses pròpies dels llocs de treball objecte de la convocatòria. En aquest exercici es valoren la facilitat i claredat de redacció, els coneixements teòrics, pràctics i el nivell de formació general. Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, d'una hora. Aquest exercici es valora sobre 10 punts, havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

El Tribunal podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

FASE DE CONCURS

Els mèrits es qualifiquen segons el següent:

BAREM DE MÉRITS:

1. Antiguitat, màxim 2,50 punts

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius obligatoris (apartats a i b):

- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Contracte de treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament, màxim 2,50 punts

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- 2.1. De deu a dinou hores 0,10 punts
- 2.2. De vint a trenta-nou hores 0,20 punts
- 2.3. De quaranta a setanta-nou hores 0,35 punts
- 2.4. De vuitanta o més hores 0,50 punts

Només es computen les activitats formatives de 10 hores o superiors.

Només s'han de tenir en compte els cursos dels últims 10 anys.

3. Titulacions acadèmiques, màxim 1,50 punts

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Per cada títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent 1,50 punts

4. Coneixements de la llengua catalana, màxim 1,00 punt

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística:

- 4.1. Certificat G, de coneixements suficients de llenguatge administratiu de la Junta Permanent de Català 0,50 punts
- 4.2. Certificat J, de coneixements suficients de llenguatge jurídic de la Junta Permanent de Català 0,50 punts
- 4.3. Certificat D, de coneixements superiors de llengua catalana (orals i escrits), de la Junta Permanent de Català 1,00 punts

El tribunal ha d'atorgar la puntuació discrecionalment en funció del nivell de la titulació acreditada i de l'adequació al lloc objecte de la convocatòria.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

5. El tribunal podrà realitzar amb cada aspirant una entrevista per tal de comprovar i valorar els mèrits al·legats i que l'aspirant haurà d'exposar i comentar davant del tribunal.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la

prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Base 8a. *Ordre d'actuació dels aspirants*

L'actuació dels aspirants en aquells exercicis de realització no simultània seguirà ordre alfabètic invers considerants el cognoms.

Base 9a. *Llista d'aprovals i presentació de documents*

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovals, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de contractació, perquè es contracti els aspirants aprovats.

Qualsevol proposta d'aprovals que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovals s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovals.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsetat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10a: *Període de prova i contractació*

Aquesta contractació tindrà un període de prova de tres mesos, que té la consideració de fase final del procés selectiu. Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcaldia dictarà resolució de contractació en període de proves, a favor de l'aspirant proposat/ada pel tribunal qualificador. Durant el període de prova es portarà a terme un procés d'acollida, seguit per un/a tutor/a designat/ada per resolució de l'Alcaldia, per garantir la total adaptació i integració de la persona al lloc de treball i per comprovar l'efectiva idoneïtat. Quinze dies abans de l'acabament del període de prova el tutor/a emetrà informe positiu o negatiu en relació a la continuació de la contractació.

Una vegada superat el període de prova, l'aspirant proposat/ada ha de ser nomenament treballador laboral interí per l'Alcaldia i s'ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant que hagi superat aquest període.

Qui no assumeixi el nivell suficient d'integració i d'eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació com a personal laboral d'aquest Ajuntament.

Base 11a: *Borsa de treball*

1. Amb l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, un cop sumades les puntuacions obtingudes, els aspirants que no hagin estat proposats per al nomenament i que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició quedaran automàticament inclosos en una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal les possibles places vacants o substitucions.

L'oferiment de places vacants o substitucions s'ha de fer en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb l'ordre de puntuació assignat.

S'han d'acreditar els requisits necessaris, tant de titulació com d'altres exigits, per a desenvolupar el lloc de treball.

2. Cap aspirant serà exclòs de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, en ser cridat en temps i forma per la corporació per una contractació mínima de tres mesos amb prova de quinze dies, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

3. La borsa de treball tindrà una vigència inicial de dos anys i serà potestat de l'Alcaldia prorrogar-la de forma expressa.

Disposicions finals

Primera

En tot allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia

següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Els Pallaresos, 28 de maig de 2008. – El secretari-interventor

ANNEX A LES BASES: TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU

Primera part

- La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i deures fonamentals.
- La Corona. Les Corts generals: composició i atribucions. El Govern. El poder judicial.
- L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: principals trets.
- L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: classes d'administracions públiques. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Principis generals dels òrgans de les administracions públiques: delegació de competències, advocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les fonts del dret administratiu.
- El ciutadà. Concepte i classes. La capacitat del ciutadà i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans a l'Administració.
- L'acte administratiu. La motivació dels actes.
- El procediment administratiu general: fases. Referència als recursos administratius.

Segona part

- El municipi en el règim local espanyol: competències. Elements: el terme municipal i la població. L'organització municipal: competències i règim de funcionament dels òrgans.
- La província en el règim local espanyol. Competències. L'organització provincial: competències i règim de funcionament dels òrgans.
- Altres ens locals. Especial consideració de la comarca.
- Formes de l'activitat administrativa: foment, policia i servei públic. La responsabilitat de l'administració.
- La potestat reglamentària dels ens locals. Les ordenances i bans
- El patrimoni dels ens locals. Béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals. Característiques.
- Intervenció administrativa en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències. Especial consideració de les llicències urbanístiques.
- Regulació de l'urbanisme a Catalunya. El planejament urbanístic: classes de plans. Sistemes de gestió urbanística: modalitats.
- El servei públic local. Els serveis mínims i obligatoris dels municipis. Formes de gestió dels serveis públics. Especial consideració de la concessió.

10. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

11. Els contractes en l'esfera local: classes i règim jurídic. La selecció del contractista.

12. Els recursos de les hisendes locals: classes. Les ordenances fiscals.

13. Els pressupostos locals: concepte, contingut i procediment d'elaboració. Règim jurídic de la despesa pública.

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 2a, EN RÈGIM INTERÍ, DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

Base 1a. *Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça d'oficial de 2a, en règim d'interinitat, enquadrada en la Categoria professional corresponent, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament.

La plaça té assignades les retribucions corresponents a la Categoria professional d'integració del lloc de treball.

Les tasques a desenvolupar són: coordinació de les brigades municipals, i de reparació, manteniment i conservació d'instal·lacions, infraestructures, edificis i serveis municipals.

Base 2a. *Requisits dels aspirants*

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermig o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermig o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

- d) Estar en possessió del títol de Formació Professional de Grau Superior o Batxillerat.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- i) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A bàsic) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria,
- es persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Base 3a. *Presentació de sol·licituds*

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Avda. Catalunya, núm. 8.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat de l'extracte de la convocatòria.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

El treball desenvolupat a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 4a. Drets d'examen

No s'estableix el pagament de cap dret d'examen.

Base 5a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació, al BOP de Tarragona i a la plana web de l'Ajuntament, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 6a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT:

Titular: el secretari interventor de l'Ajuntament.

Suplent: un funcionari/ària de l'Ajuntament.

VOCALS:

- Titular: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

- Suplent: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal.

- Titular: un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

- Suplent: un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

SECRETARI:

Titular: un/a secretari/ària interventor/a del SAM de la Diputació de Tarragona.

Suplent: un/a secretari/ària interventor/a del SAM de la Diputació de Tarragona.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialització i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, als efectes del qual el Tribunal tindrà la Categoria Segona.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència que pugui plantejar-se al llarg del procés selectiu.

Base 7a. Proves selectives

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Prova de català

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de la llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb el que disposa l'apartat h) de la base segona d'aquestes bases reguladores, que es consideraran com a aptes.

Segon exercici: Consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test de 10 preguntes de resposta curta proposat pel Tribunal sobre les tasques pròpies del lloc de treball. En aquest exercici es valoren la facilitat i claredat de redacció, els coneixements teòrics, pràctics i el nivell de formació general. El temps màxim per a la seva realització serà de 30 minuts.

Es qualificarà de 0 a 10 punts i s'exigirà una puntuació mínima de 5 punts perquè la prova sigui considerada com a superada.

Tercer exercici: Exercici pràctic consistent en la realització d'un treball relatiu a les funcions del lloc de treball al qual es pretengui accedir, designat pel Tribunal. El temps màxim per a la seva realització serà d'una hora. Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, d'una hora.

Es qualificarà de 0 a 10 punts i s'exigirà una puntuació mínima de 5 punts perquè la prova sigui considerada com a superada.

El Tribunal podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

FASE DE CONCURS

Els mèrits es qualifiquen segons el següent:

BAREM DE MÉRITS:

1. Antiguitat, màxim 2,50 punts

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

- b) Altres treballs realitzats en empreses relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament, màxim 2,50 punts

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- 2.1. De deu a dinou hores 0,10 punts
- 2.2. De vint a trenta-nou hores 0,20 punts
- 2.3. De quaranta a setanta-nou hores 0,35 punts
- 2.4. De vuitanta o més hores 0,50 punts

Només es computen les activitats formatives de 10 hores o superiors.

Només s'han de tenir en compte els cursos dels últims 10 anys.

3. Titulacions acadèmiques, màxim 1,50 punts

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Per cada títol de graduat en educació secundària obligatòria, de formació professional de primer grau o equivalent, 0,30 punts

Per cada títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent 0,60 punts

4. Coneixements de la llengua catalana, màxim 0,30 punts.

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística:

4.1. Certificat A elemental, de coneixements elementals de llengua catalana de la Junta Permanent de Català 0,10 punts.

4.2. Certificat B, de coneixements intermedis de llengua catalana de la Junta Permanent de Català 0,10 punts

4.3. Certificat C, de coneixements suficients de llengua catalana, de la Junta Permanent de Català 0,10 punts.

5. El tribunal realitzarà amb cada aspirant una entrevista per tal de comprovar i valorar els mèrits al·legats i que l'aspirant haurà d'exposar i comentar davant del tribunal.

El tribunal ha d'atorgar la puntuació discrecionalment en funció del nivell de la titulació acreditada i de l'adequació al lloc objecte de la convocatòria.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Base 8a. Ordre d'actuació dels aspirants

L'actuació dels aspirants en aquells exercicis de realització no simultània seguirà ordre alfabètic invers considerants el cognoms.

Base 9a. Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de contractació, perquè es contracti els aspirants aprovats.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convo-

catòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovals.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsetat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10a: Període de prova i contractació

Aquesta contractació tindrà un període de prova de tres mesos, que té la consideració de fase final del procés selectiu. Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcaldia dictarà resolució de contractació en període de proves, a favor de l'aspirant proposat/ada pel tribunal qualificador. Durant el període de prova es portarà a terme un procés d'acollida, seguit per un/a tutor/a designat/ada per resolució de l'Alcaldia, per garantir la total adaptació i integració de la persona al lloc de treball i per comprovar l'efectiva idoneïtat. Quinze dies abans de l'acabament del període de prova el tutor/a emetrà informe positiu o negatiu en relació a la continuació de la contractació.

Una vegada superat el període de prova, l'aspirant proposat/ada ha de ser nomenament treballador laboral indefinit per l'Alcaldia i s'ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant que hagi superat aquest període.

Qui no assumeixi el nivell suficient d'integració i d'eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació com a personal laboral d'aquest Ajuntament.

Disposicions finals

Primera

En tot allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'ad-

ministració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Els Pallaresos, 28 de maig de 2008. – El secretari-interventor

Els Pallaresos, 9 de juny de 2008. – L'alcaldesa, *Ana Maria Ramos Castro*.

2008/7640-U – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS

Anunci

Aprovat inicialment el projecte Obres Complementàries i de Serveis al nou CEIP Els Ametllers, per acord del Ple de l'Ajuntament de data 10/06/08, resta sotmès a informació pública a efectes d'al·legacions per termini de trenta dies, entenent-se que, de no produir-se'n, restarà elevat a definitiu sense més tràmit.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'art. 37 del ROAS.

La Pobla de Montornès, 12 de juny de 2008. – El secretari, *Emiliano Rojas Pacheco*.

2008/7799-U – AJUNTAMENT DE POBOLEDA

RESOLUCIÓ NÚMERO 16/2008

De conformitat amb el que disposen els articles 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL), i 13 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, els membres de les corporacions locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs en dos supòsits: quan els desenvolupin en règim de dedicació exclusiva i quan els desenvolupin en règim de dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vice-presidència, ostentar delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin.

L'art. 75.5 de l'LBRL disposa que correspon al president de la corporació determinar els membres d'aquesta que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Per això, RESOLC:

1r. Determinar que exerciran les seves funcions en règim de dedicació parcial:

- L'alcalde, Jordi Català Jasan

2n. Publicar l'esmentada resolució en el BOP de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació

3r. Donar compte de l'esmentada resolució al Ple de la corporació

Poboleda, 16 de juny de 2008. – L'alcalde, *Jordi Català Jasan*. – En dono fe, la secretària interventora, *M. Teresa Domènech Cornadó*.

2008/7648 – AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

Edicte

El regidor delegat de l'Àrea de Recursos Generals i Hisenda, mitjançant resolució de data 10 de juny de 2008, ha efectuat la convocatòria per a l'any 2008, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per a persones en situacions socioeconòmiques desfavorides de la ciutat de Reus. Aquesta convocatòria es regeix per les bases que foren aprovades pel Ple de la corporació en la reunió duta a terme el dia 21 de desembre de 2007, i que es publicaren en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 5129, de data 2 d'abril de 2008.

Es publica la part dispositiva de l'esmentada resolució, als efectes pertinents:

"Primer: efectuar la convocatòria per a l'any 2008, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions diverses per a persones en situacions socioeconòmiques desfavorides.

Aquesta convocatòria es refereix a les tres línies d'ajuts o subvencions que inclouen les bases que foren aprovades pel Ple de la corporació del dia 21 de desembre de 2007 i publicades en el BOP de Tarragona de data 2 d'abril de 2008, i que són les que seguidament s'indiquen:

- Subvencions per al foment de l'accés dels joves a un habitatge en propietat.
- Subvencions per a les persones que concorren en una determinada situació de mobilitat.
- Subvencions per a persones amb escassos recursos econòmics.

Segon: determinar, com a data final per a la presentació de sol·licituds de subvenció corresponents a aquesta convocatòria, el dia 1 de desembre de 2008. La data d'inici de presentació de sol·licituds per a aquesta convocatòria és la que es determina a les bases, és a dir, el dia 1 de juliol de 2008.

Tercer: complementant el que disposen els apartats 1 i 2 de la base quarta, les sol·licituds de subvenció s'han de formular complint el corresponent model normalitzat que l'Ajuntament té a disposició de la ciutadania a les oficines d'atenció al públic, OAC i SAIC, i a la pàgina web de l'Ajuntament, www.reus.cat, acompanyant la documentació que es detalla a la citada base quarta.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça Mercadal, 1, i l'oficina del Servei d'Atenció al Contribuent (SAIC), carrer Sant Llorenç, 25.

Quart: aprovar la dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, que és de 192.000 euros, quantia que es desglossa de la següent manera:

- Per a les subvencions per al foment de l'accés dels joves a un habitatge en propietat, i subvencions per a les persones que concorren en una determinada situació de mobilitat: es destina a aquestes subvencions la quantitat de 150.000 euros, amb

càrrec a la partida 0410-3130-489 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Reus de l'any 2008.

- Per a les subvencions per a persones amb escassos recursos econòmics: es destina a aquestes subvencions la quantitat de 42.000 euros, dels quals 30.000 euros són amb càrrec a la partida 0800-44210-489, i 12.000 euros són amb càrrec a la partida 1000-31320-489, ambdues del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Reus de l'any 2008.

Aquesta dotació màxima podrà ésser ampliada en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries.

Cinquè: la instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de subvencions conforme a la present convocatòria correspondrà a la unitat gestora de subvencions de l'àrea de Recursos Generals i Hisenda. Aquesta unitat esdevindrà l'encarregada d'emetre o recabar, si s'escau, de les altres unitats administratives, els informes tècnics que s'escaiguin.

Sisè: la Comissió encarregada de l'estudi i valoració de les sol·licituds de subvenció i d'emetre la pertinent proposta de resolució estarà formada per les persones que seguidament s'indiquen:

- Sr. Joan Costa Domènech
- Sra. Consuelo Collado Bernal
- Sra. Maria Teresa Poblet Rosich

Sens perjudici de l'expressat, i conforme al paràgraf primer in fine de la bases sisena, aquesta Comissió podrà ésser complementada per altres persones, que es determinaran en la corresponent convocatòria.

Setè: les sol·licituds de subvenció que s'hagin pogut presentar abans de la data fixada a la base cinquena i al punt segon d'aquesta resolució com a data d'inici de presentació de sol·licituds, seran admeses per l'Ajuntament, sens perjudici que des de la unitat instructora es pugui requerir als sol·licitants per tal que subsanin la sol·licitud formulada, si aquesta no compleix els requisits de la base quarta.

Així mateix, i prenent en consideració que des de l'Àrea de Benestar de l'Ajuntament ha existit convocatòria oberta per a la concessió de l'ajut individual per al consum d'aigua fins al dia 30 de juny de 2008, d'acord amb les bases reguladores de l'esmentat ajut, que foren aprovades per acord de la Junta de Govern local de data 23 de març de 2007, les persones que formularen sol·licitud de subvenció i esdevingueren beneficiaris conforme a la citada convocatòria, tindran la consideració de sol·licitants de la subvenció per a persones amb escassos recursos econòmics. Tot l'esmentat, sens perjudici que des de la unitat instructora es pugui requerir a aquests sol·licitants per tal que subsanin la sol·licitud formulada, si aquesta no compleix els requisits de la base quarta.

Vuitè: publicar els termes necessaris de la present resolució als efectes que corresponguin."

REUS, 11 DE JUNY DE 2008. – EL VICESECRETARI, *FERNANDO GRUGUÉS CABRÉ*.

2008/7659 – AJUNTAMENT DE REUS

Gestió Urbanística

Edicte

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en la sessió de data 18 de gener de 2008, ha acordat aprovar definitivament el Projecte d'urbanització del polígon IV del sector G.1 Mas Iglesias, promogut per la Junta de Compensació, condicionat a la presentació d'un text refós que incorpori les prescripcions assenyalades a l'informe emès el 29 de novembre de 2007 pel tècnic de jardineria i als apartats 4.1 Dotacions necessàries, 4.2 Ubicació dels trafos i 4.3 No construcció de la Xarxa de BT de l'informe del cap del Servei d'Enginyeria de data 13 de novembre de 2007.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del

Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es podrà interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional abans indicat en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. El recurs de reposició s'entendrà desestimat transcorregut un mes des de la seva interposició sense que s'hagi dictat resolució expressa i, en aquest cas, el termini per acudir a la via contenciosa administrativa serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Sens perjudici de l'esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Reus, 6 de juny de 2008. – El secretari general, *Jaume Renyer Alimbau*.

2008/7662 – AJUNTAMENT DE REUS

Gestió Urbanística

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Reus, en sessió tinguada en data 30 de maig de 2008, ha aprovat inicialment la modificació puntual de la revisió del Pla general d'ordenació urbana de Reus pel que afecta a les illes delimitades pels carrers Evarist Fàbregas, de la Sadera, Av. Pere el Cerimoniós i Passeig de Misericòrdia, condicionat a les determinacions resultants de l'informe emès en data 27 de maig de 2008 per l'arquitecta dels Serveis Tècnics d'Arquitectura i Urbanisme d'aquest Ajuntament.

Amb aquesta modificació puntual es planteja:

- Canviar la qualificació dels terrenys situats al passeig de Misericòrdia qualificats de Zona industrial, clau VII, i dels terrenys situats a l'avinguda de Pere el Cerimoniós qualificats de Zona comercial, clau VIII. La proposta preveu canviar la qualificació de 12.540,99 m² (8.232,14 + 4.308,85 = 12.540,99 m²) de sòl que passen de clau VII industrial i clau VIII comercial a residencial clau VI Ordenacions de volum definit.
- A la nova zona residencial es preveuen 17.530 m² de sostre d'ús residencial per 218 habitatges, i 2.570 m² de sostre per altres usos. Del sostre residencial es destina un 50% per Habitatges de Protecció Oficial. La proposta planteja una tipologia de blocs lineals amb façana al carrer de la Sadera amb unes alçades de PB+4PP i PB+5PP i unes torres aïllades al carrer Evarist Fabregas amb unes alçades de PB+8PP plantes. Els ratls pel que fa als m² de sostre i nombre d'habitatges donen una relació de 65 m² construïts per habitatge de HPO i 100 m² construïts per habitatge lliure.
- L'ordenació plantejada preveu 4.214,64 m² de sòl destinat a Espais Lliures i 1.418,93 m² de sòl destinat a equipaments.
- Per a la gestió de l'àmbit es delimita un polígon d'actuació urbanística PAU.

L'esmentada modificació puntual se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes perquè s'hi puguin formular les al·legacions que s'estimin pertinents.

L'expedient i la documentació tècnica podrà ser examinat al negociat de Gestió Urbanística (C/ Josep Sardà i Cailà, s/núm.

edifici del Mercat Central, 1r. pis) qualsevol dia laborable durant l'horari d'atenció al públic (de 9 a 14 hores) així com també es podrà consultar el projecte a la pàgina web de l'Ajuntament de Reus (<http://www.reus.cat/>).

Reus, 6 de juny de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, *Jaume Renyer Alimbau*.

2008/7669 – AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans

Edicte

Vist el que disposa l'art. 82 i concordants del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals es publica, per al general coneixement el nomenament de dues funcionàries en pràctiques d'aquest Ajuntament:

Plaça	Grup	Subgrup	Nom	Data nomenament
Administrativa	C	C-1	Rosa M. Antoni Balagué	4/6/2008
Administrativa	C	C-1	M. del Mar Vilarrubias Orpella	4/6/2008

Reus, 5 de juny 2008. – EL SECRETARI GENERAL, per delegació, el vicesecretari, *Fernando Grugués Cabré*.

2008/7616 – AJUNTAMENT DE SALOU

Edicte

D'acord al que disposa l'art. 59.4 i l'art. 61 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa pública la notificació del decret d'expedients de requeriment de vehicles abandonats que es detallen a continuació, ja que malgrat s'ha intentat el lliurament de la notificació a l'últim domicili conegut, aquesta no s'ha pogut dur a terme, sent el contingut bàsic de l'expedient:

NÚM.	REGISTRE	MATRÍCULA	NOM	DNI
2008-53	T6105AM	ANTONIO DEL RIO CARRASCOSA	39647822P	
2008-54	C9777BCR	MARTIN CASTILLO CASTILLA	39693184Z	
2008-55	B4381FP	ERIC HERNANDEZ AVILA	X5272471C	
2008-56	B6296ML	IVAN RUIZ DELL SOL	52914487	
2008-58	B4415HJ	LUIGI BOCCIA	X03356841Z	
2008-59	7903DLV	M. ASUNCION AMAT NUÑEZ	39698233A	
2008-60	T5985AB	RICARDO MESTRES VAZQUEZ	39890452B	
2008-61	T8224AV	MA ANTONIA COCOSTEGUI DIAZ	39864960A	
2008-62	B0101SK	VICENTE ROURA NOVELL	46013815S	
2008-63	T5096AC	MANSOR SEYE	48136824D	
2008-64	T0058AG	MARCIN WALKOWICZ	X08335758Y	
2008-65	B5767MT	NDIAYE DJIBRIL	X5006169N	
2008-66	T2001AP	REMEDIOS HEREDIA SAAVERDA	52267305N	
2008-67	B2863SH	JOSE ROMERA FERNANDEZ	23768831X	
2008-68	C7168BPS	JOSE FRANCISCO SANCHEZ SOTO	48481325Q	

Contingut de la resolució: requerir als titulars indicats, perquè en un termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, procedeixin a la retirada dels seus vehicles del dipòsit municipal, previ l'abonament de les taxes municipals en concepte de la retirada de vehicles i estància al dipòsit municipal que estableix la vigent ordenança fiscal i sota l'advertència que, si no ho fessin, els vehicles seran tractats com a residus sòlids urbans, sens perjudici de què per aquesta Alcaldia es pugui ordenar l'execució per la via de constrenyiment dels crèdits a favor de l'Ajuntament.

Es posa de manifest als interessats, que pel mateix termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci,

poden presentar al·legacions, documents i informacions que estimin convenient, i proposin les proves per a la defensa dels seus interessos.

Advertir, als propietaris dels vehicles que, amb independència de la indicació del punt anterior, l'abandonament de vehicles constitueix una infracció de caràcter administratiu i sent obligació dels posseïdors o titulars dels vehicles fora d'ús lliurar-los a un gestor autoritzat, la falta d'actuació per part d'aquells comportarà l'obertura d'expedients sancionadors, els quals poden arribar a la imposició d'una multa de fins a 300,51 euros.

Els expedients es troben al Negociat de Multes i Sancions de l'Ajuntament de Salou, els quals podran ser consultats pels interessats, iniciant-se el còmput per interposar els recursos indicats a la resolució esmentada a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Salou, 27 de maig de 2008. – L'alcalde, *Antoni Banyeres i Sabras*.

2008/7664 – AJUNTAMENT DE SALOU

Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària duta a terme el dia 6 de juny de 2008 va adoptar entre altres, l'acord d'APROVAR DEFINITIVAMENT la Memòria valorada pel subministrament i col·locació d'una barana al c/ Guillem de Claramunt de Salou, amb un pre-supost de contracte de 2.903,28 euros (IVA inclòs).

Contra el present acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació. Alternativament i, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació. Igualment es pot interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Salou, 10 de juny de 2008. – El secretari, *Francisco Alijo Moyano*.

2008/7657 – AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 22 de maig de 2008, s'ha aprovat Memòria Valorada construcció 192 nínxols cementiri municipal.

Sobre un termini de trenta dies, comptador des de l'endemà de la darrera publicació del present anunci al DOGC o al BOPT, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, a la Secretaria de l'Ajuntament, en dies feiners de 9 a 14 hores, considerant-se definitivament aprovat si durant aquest termini no s'hi formula cap al·legació.

Sant Carles de la Ràpita, 13 de juny de 2008. – L'alcalde, *Miquel Alonso i Herrera*.

2008/7658 – AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 15 de maig de 2008, s'ha aprovat Memòria Valorada adequació lateral dret de la sèquia mare a l'alçada de la pista patinatge.

Sobre un termini de trenta dies, comptador des de l'endemà de la darrera publicació del present anunci al DOGC o al BOPT, per tal

que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, a la Secretaria de l'Ajuntament, en dies feiners de 9 a 14 hores, considerant-se definitivament aprovat si durant aquest termini no s'hi formula cap al·legació.

Sant Carles de la Ràpita, 9 de juny de 2008. – L'alcalde, *Miquel Alonso i Herrera*.

2008/7635 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

Edicte

No havent estat possible la notificació individual de la resolució de retirada i dipòsit del vehicle, del qual el titular és desconegut i estranger, queda legalment notificat pel present edicte i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Tot això, en virtut del que estableix l'article 194 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 116/2008

ANTECEDENTS

El vehicle matrícula 2505YT67, marca Renault, model R19, del que es desconeix la propietat, es troba estacionat des de fa més d'un mes a l'autopista AP-7, punt quilomètric 208, i d'acord amb l'informe de l'alcalde presenta evidents signes d'abandonament.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'art. 2 del Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús i l'art. 71 del Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, l'administració pot procedir, si l'obligat a fer-ho no ho fes, a la retirada del vehicle de la via i al seu dipòsit quan pugui suposar-se racionalment abandonat.

2. El paràgraf final de la lletra a) de l'art. 71.1 del Reial decret legislatiu 339/90, introduït per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu que es suposarà racionalment abandonat en els següents casos:

b) quan un vehicle estigui estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans.

3. La modificació introduïda per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, a l'art. 71 del Reial decret legislatiu 339/90 preveu la necessitat de requerir al titular del vehicle perquè en el termini de 15 dies el retiri del dipòsit amb l'advertiment que si no ho fa es procedirà al seu tractament com a residu sòlid urbà.

Per això,

RESOLC:

Primer. Requerir formalment al titular del vehicle perquè en el termini de 15 dies a comptar del següent a la notificació procedeixi a la seva retirada.

Segon. Advertir al titular del vehicle que si no el retira en el termini esmentat adés es tractarà com a residu sòlid urbà i es procedirà al lliurament del vehicle a un ens gestor autoritzat pel Departament de Medi Ambient.

Sant Jaume dels Domenys, 11 de juny de 2008. – L'alcalde, *Martí Ventura Calaf*. –En dóno fe, la secretària interventora, *Isabel Galán Sánchez*.

2008/7617 – AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

ANUNCI pel que es fa públic un expedient de sol·licitud d'ús provisional en sòl urbanitzable, dins l'àmbit de la Zona A

En compliment del que disposa l'article 54 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, l'expedient de sol·licitud d'autorització d'ús provisional en sòl urbanitzable que es relaciona a continuació estarà exposat al públic pel termini de vint dies al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de la Sènia, al carrer Tortosa, 1, d'aquest municipi, perquè en el termini esmentat, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP de Tarragona, totes les persones interessades puguin examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin oportunes:

Exp. 2008/73

Instal·lació de planta solar fotovoltaica, a la partida Matalles, parcel·la 53 polígon 69, de la Sènia, dins l'àmbit de la Zona A, promoguda per Grup Consultoria Integral, S.L.

La Sènia, 10 de juny de 2008. – L'alcalde, *Victor Pla Cervera*.

2008/7141 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Cultura

Anunci

Per mitjà del present anunci es fa públic que la Comissió Informativa de Cultura, Patrimoni i Ensenyament, en sessió tinguda en data 5-03-2008, va dictaminar que es tramiti donar el nom de Xavier Dupré i Raventós a un indret de la ciutat.

La qual cosa se sotmet a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP de Tarragona, de conformitat amb el que disposa l'article 13.2 de l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Tarragona.

En cas que no es formulin al·legacions es continuaran els tràmits per tal d'aprovar el nom de carrer que figura més amunt.

Tarragona, 16 d'abril de 2008. – El secretari general acctal., *Josep Magriñà Cervelló*.

2008/7265 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Urbanisme - Gestió

Anunci

APROVACIÓ DEL CONVENI URBANÍSTIC ENTRE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA I CIMALSA PEL DESENVOLUPAMENT DE LA SEGONA FASE DE LA CIM EL CAMP (SECTOR EST)

El Consell Plenari, en la sessió ordinària que tingué lloc el dia 26 de maig de 2008, va acordar entre d'altres, aprovar el Conveni urbanístic signat el 14 de maig de 2008, entre l'Ajuntament de Tarragona i la Central d'Infraestructures per la mobilitat i les activitats logístiques, S.A. (CIMALSA), per al desenvolupament de la segona fase de la CIM el Camp (sector est), així com ratificar l'actuació de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en la signatura de l'esmentat conveni.

La qual cosa es fa pública per general coneixement i dels possibles interessats, i es significa que l'acord en qüestió es definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el Consell Plenari en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de publicació d'aquest anunci o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats conten-

ciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data següent a la de publicació del present anunci, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tarragona, 2 de juny de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, p.d., *Manuel Sanmartín Suñer*.

2008/7618 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

EXPEDIENTS DE BAIXES D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS TRÀMIT D'AUDIÈNCIA ALS INTERESSATS

No havent estat possible practicar la notificació a les persones que a continuació es detallen, es publica el present edicte perquè en el termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOP de Tarragona puguin comparèixer a les dependències municipals, a les oficines del Servei d'Atenció Ciutadana en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres, per tal de manifestar la seva conformitat o disconformitat amb l'expedient instruït per a donar-los de baixa d'ofici del padró municipal d'habitants del municipi de Tortosa, ja que s'ha comprovat que no resideixen en l'adreça en la qual es troben empadronats.

Transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, es sol·licitarà informe al Consell d'Empadronament per tal de fer efectiva la baixa del padró municipal d'habitants del municipi de Tortosa, d'acord a la següent legislació aplicable:

- Art. 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Art. 54 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Apartat c.2) de l'art. 1 de la secció II de la Resolució d'1 d'abril, de la Presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del Director General de Cooperació Territorial, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió i revisió del padró municipal, publicada per la Resolució de 9 d'abril de 1997 del Ministeri de la Presidència.
- Art. 54, 72 i 74 del Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals Aprovat pel Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol.

HABITANTS QUE ES PROPOSA LA BAIXA D'OFICI DEL PADRÓ D'HABITANTS

Nom	Cognoms	Núm. doc. d'identitat	Expedient núm.
CONSTANTIN	FETESCU	X6445136F	X-2007-SAC-00166
ANTON	LUCACI	X7388150K	X-2007-SAC-00167
ELENA	LUCACI	12575046	X-2007-SAC-00167
LUIS	MURCIANO GIMENO	37939718E	X-2007-SAC-00167
MR	ABDULLAH	KD220981	X-2007-SAC-00170
MUHAMMAD	HAJIZ UR REHMAN	X6828684F	X-2007-SAC-00170
AMJAD	ALI SHAH	X4041020N	X-2007-SAC-00170
ZHANG	ZHONGHUA	X6480224C	X-2007-SAC-00170

Nom	Cognoms	Núm. doc. d'identitat	Expedient núm.	Nom	Cognoms	Núm. doc. d'identitat	Expedient núm.
SAEED	ULLAH	KE299403	X-2007-SAC-00170	ZAID	MOUSSIMI	R211935	X-2007-SAC-00189
AHMAD	ALI	KE723148	X-2007-SAC-00171	MOHAMED	SABER SEHI	T238249	X-2007-SAC-00189
MUSTAPHA	OUHDADI	X7402990A	X-2007-SAC-00171	HOUSAM	EDDINE SEHI	T477659	X-2007-SAC-00189
MERIEH	OUHDADI	X6101981N	X-2007-SAC-00171	MOHAMED	SABER SEHI		X-2007-SAC-00189
DAOUD	OUHDADI		X-2007-SAC-00171	YOUSSEF	ASTAF	L636290	X-2007-SAC-00190
TARIQ	MEHMOOD SARDAR			JAOUAD	HABBOUBA	T404282	X-2007-SAC-00190
	KHAN	X4558403X	X-2007-SAC-00171	ABDERRAHIM	ABOUSSABR	R286621	X-2007-SAC-00190
ALI	SAFDAR	X3438324P	X-2007-SAC-00171	ABDERRAHIM	ZARROUKI	X4934692L	X-2007-SAC-00190
M'HAMED	CHANOUAN	N948904	X-2007-SAC-00171	FRANCISCO JOSE	RODRIGUEZ PEDROSA	46528408Y	X-2007-SAC-00191
IDIR	OUHDADI	X3237644A	X-2007-SAC-00171	MARIA ASCENSION	BRAVO VEGA	46526049Q	X-2007-SAC-00191
ADAYA	MORENO PEDROSA	47623470S	X-2007-SAC-00171	FRANCISCO JOSE	RODRIGUEZ BRAVO		X-2007-SAC-00191
MATILDE	PEDROSA FERNANDEZ	46518931M	X-2007-SAC-00171	RAFAELA	POPOV	12337535	X-2007-SAC-00191
FATIMA	OUHDADI	X6101967K	X-2007-SAC-00171	GHITA	NICOLA	10492741	X-2007-SAC-00191
JAMAL	OUHDADI	X6101989C	X-2007-SAC-00171	MARIA GRACIA	PEDROSA FERNANDEZ	27166478M	X-2007-SAC-00191
MAMA	SIMH	X6104963V	X-2007-SAC-00171	FRANCISC	MALUTAN	11277197	X-2007-SAC-00191
SALIM	KHAN	KE588888	X-2007-SAC-00171	LIDIA	PEREZ COSO	38992556N	X-2007-SAC-00192
ASAD	ALI	BM1798551	X-2007-SAC-00171	M'BARK	BOUTAKHEMOUYN	T198323	X-2007-SAC-00195
IJAZ	AHMAD	KD933124	X-2007-SAC-00171	YOSSEF	HADDOUCHI	X6725414F	X-2007-SAC-00195
AKBAR	HUSSAIN	J624585	X-2007-SAC-00171	EL HASSAN	OUSSAID	P543611	X-2007-SAC-00195
AJMAL	KHAN	KE751645	X-2007-SAC-00171	ABRAHIM	ECH CHAYKH	X6725390Y	X-2007-SAC-00195
SYED	ALI ASGHAR SHAH	X3683967B	X-2007-SAC-00171	ABDERRAFIK	MI HAMED	X6797674R	X-2007-SAC-00195
JAVID	KHAN	KE750442	X-2007-SAC-00171	ESSAID	AIT TALEB	P198078	X-2007-SAC-00195
MUHAMMAD	HAZIR JAN	KE558986	X-2007-SAC-00171	MOHAMED	NASRY	P987807	X-2007-SAC-00195
JAVED	IQBAL	X3923058V	X-2007-SAC-00171	MOHAMED	WIAOUF	N702592	X-2007-SAC-00195
IHSAN	ULLAH	AH2749631	X-2007-SAC-00171	HOUSSINE	EL ABOUBI	P416653	X-2007-SAC-00195
AMANAT	ULLAH	KF824629	X-2007-SAC-00171	MUSTAPHA	OUHDADI	X3745743D	X-2007-SAC-00195
BARKAT	ALI	AA1794491	X-2007-SAC-00171	YOUSSEF AIT	BEN MOUH	X3995642J	X-2007-SAC-00195
SHUJAAT	ALI	KD826018	X-2007-SAC-00171	BAHLAS	EL MUSTAPHA	K920490	X-2007-SAC-00195
MOISES	GONZALEZ DELGADO	45482999Q	X-2007-SAC-00173	ABDELOAHAB	OUSBIH	X5499440V	X-2007-SAC-00195
MUHAMMAD	WARAS	X3971063K	X-2007-SAC-00175	MOHAMED	KOUTARI	X1405797Z	X-2007-SAC-00195
MUHAMMAD	ASGHAR WARRICH	X5558099B	X-2007-SAC-00175	MOHAMED	OUHDADI	X4722002X	X-2007-SAC-00195
MAHMOOD	AHMED		X-2007-SAC-00185	EL HAJ	LUOUSSAINE	P025087	X-2007-SAC-00195
MASARAT	JABEEN	KA681732	X-2007-SAC-00185	SAID	ARAHMI	F924292	X-2007-SAC-00195
ATQA	MAHMOOD	KA681681	X-2007-SAC-00185	HASSAN	OUCHETTI	N203860	X-2007-SAC-00195
KANUSAL	JABEEN MAHMOOD	KA681798	X-2007-SAC-00185	MOHAMED	IHEN	R723891	X-2007-SAC-00195
MARIANO	HEREDIA CAMPOS	20151680T	X-2007-SAC-00186	ABDELLATIF	IAZZA	X5010024A	X-2007-SAC-00195
DOLORES	AMAYA AMAYA	52604587E	X-2007-SAC-00186	MY SMAIL	CHARAF	X3103465Y	X-2007-SAC-00195
JOSE	HEREDIA AMAYA		X-2007-SAC-00186	KADRI	MORAD	U073764	X-2007-SAC-00195
ELENA	CALDERAS	X1857227T	X-2007-SAC-00186	MOHAMED YASER	AOULAD-HMIDOU		X-2007-SAC-00197
MARIUS	VODA	X2493980K	X-2007-SAC-00186		EL KHLOF		X-2007-SAC-00197
SANTA	HEREDIA AMAYA	47825676M	X-2007-SAC-00186	MASSAOUDA	HAMMOURI	N194922	X-2007-SAC-00197
CANDIDA	AMAYA AMAYA	53227829X	X-2007-SAC-00186	LAHOUCINE	AMMI	T959575	X-2007-SAC-00197
MIGUEL	AMAYA AMAYA		X-2007-SAC-00186	IAYLA	EL KHLOF	N160467	X-2007-SAC-00197
JULIA	AMAYA AMAYA		X-2007-SAC-00186	KARIM	OUTAJOUR	R853312	X-2007-SAC-00198
CAROLINA	AMAYA AMAYA		X-2007-SAC-00186	HASSAN	BATRIK	X3963028J	X-2007-SAC-00198
ANA	CAMELINA GEORGE	7550320	X-2007-SAC-00186	MOHAMED	MAHFOUD	N500709	X-2007-SAC-00198
CAMELIA	VORICA VODA	X3242960Y	X-2007-SAC-00186	HASSAN	EL YOSSOUFI	R162602	X-2007-SAC-00198
CLAUDIA JULIETA	VODA	X18557318E	X-2007-SAC-00186	EL MAHJOUB	HMAMOU	P457725	X-2007-SAC-00198
SAMUEL	VODA VODA	X3529116L	X-2007-SAC-00186	FATIMA	EL YOSSOUFI	X7278526S	X-2007-SAC-00198
DANIELA RALUCA	R. DRAGOI	11808545	X-2007-SAC-00186	MUSTAPHA	EL YOSSOUFI	X7278812W	X-2007-SAC-00198
ADALBERT	LEVANTE CSIKI	11852402	X-2007-SAC-00186	TOMA	STANESCU	11299557	X-2007-SAC-00201
DAVID ABEL	CALDERAS	X3217797M	X-2007-SAC-00186	MIRELA VIOLETA	STANESCU	X8557745C	X-2007-SAC-00201
JANINA MATILDA	IGRISIAN	7452644	X-2007-SAC-00186	ALEXANDRU	ROTARI	A0763110	X-2007-SAC-00201
ION	IGRISIAN	12009142	X-2007-SAC-00186	MOHAMMAD	JAMIL	219626303	X-2007-SAC-00201
FLORIN	PATCAS	7764326	X-2007-SAC-00187	ELVIRA VICTORIA	LUIS ARANDA	40903205M	X-2007-SAC-00202
IJAZ	AHMED	X7067330M	X-2007-SAC-00188	SYED	ZAHEER ABBAS	KF851953	X-2007-SAC-00206
IBRAR	HUSSAIN	X5271396A	X-2007-SAC-00188	ANSAR	SHAHBAZ	KF457571	X-2007-SAC-00206
RANA	NAVEED AHMAD	F579474	X-2007-SAC-00188	SAKINA	BIBI	KC270423	X-2007-SAC-00206
SHEHBAZ	AHMED GHUMMAN	B611863	X-2007-SAC-00188	ANAM	SHAHZADI	KC345030	X-2007-SAC-00206
MUHAMMAD	SHAHBAZ	X7051582N	X-2007-SAC-00188	MOSTAFA	MOUTAWAKIL	P304749	X-2007-SAC-00206
SHAHID	MUZAMAL	X5557107P	X-2007-SAC-00188	TAZIB	SIKANDAR	KC270423	X-2007-SAC-00206
MUHAMMAD	TARIQ	X5588665X	X-2007-SAC-00188	EIMA	NADIN	62N3367198	X-2007-SAC-00206
RAZZAQ	ABDUL	X6425407N	X-2007-SAC-00188	IOAN	IULIAN DOBRA	X4393512Y	X-2007-SAC-00206
SAJJAD	ASHRAF	X6635707T	X-2007-SAC-00188	AISHA	EMAN	KC270423	X-2007-SAC-00206
MUHAMMAD	TAHIR	X4739828B	X-2007-SAC-00188	MARIA	SIKANDER	KC345079	X-2007-SAC-00206
HAMID	ADDICH	X6911332Q	X-2007-SAC-00189	MUHAMMAD	LATIF	X6860963V	X-2007-SAC-00206
MOUNIR	BENAZOPIZ	X6797642S	X-2007-SAC-00189	CRISTINA	DOBRA	8019285	X-2007-SAC-00206
ISMAIL	WIAOUF	X3519285D	X-2007-SAC-00189	SAIF-UR-REHMAN	KHAN	KE630830	X-2007-SAC-00206

Nom	Cognoms	Núm. doc. d'identitat	Expedient núm.
SAMAN	SIKANDAR	KC270944	X-2007-SAC-00206
KAZAN	SHEHZAD	KF851951	X-2007-SAC-00206
AMALIA	SOFICA ROMAN	X84437828W	X-2007-SAC-00209
DENISA MARIA	PAPP	11511346	X-2007-SAC-00209
HANS	FAJARDO PORTOCARRERO	CC16501804	X-2007-SAC-00210
MAHER	AALAM	X5192946Y	X-2007-SAC-00217
ABDELOIHED	EL BEJAADI	X3869891A	X-2007-SAC-00217
ABDERRAHMAN	HBAZ	X6782688B	X-2007-SAC-00217
SAID	KZIBER	X6703108B	X-2007-SAC-00217
ZAINA	IAZA	P028051	X-2007-SAC-00217
DALIA	RODRIGUEZ DIAZ	C2206611	X-2007-SAC-00217
ZAKARIAE	HASSOUN	X4315326C	X-2007-SAC-00217
ZAFAR	IQBAL	X4563203A	X-2007-SAC-00218
MARIA DE LUZ	FERREIRA DE MAGALHAES	X7683782B	X-2007-SAC-00218
MUHAMMAD	ARSHAD BAJWA	KF891044	X-2007-SAC-00218
PAULA CRISTINA	CARNEIRO DE ARAUJO	9892093	X-2007-SAC-00218
GHULAM	MURTAZA GONDAL	X6881678D	X-2007-SAC-00218
DOLORES	RODRIGUEZ SAURA	52608408W	X-2007-SAC-00222
SERGIO	CA/ELIAS RODRIGUEZ		X-2007-SAC-00222
JUDIT	CA/ELIAS RODRIGUEZ		X-2007-SAC-00222
ANTONIO	CA/ELIAS CA/ELIAS	43073449S	X-2007-SAC-00222
NAYRA	CA/ELIAS RODRIGUEZ		X-2007-SAC-00222
JOSEF	SEKERES	SH481838	X-2007-SAC-00223
MARIAN	SARKOZ	SP347473	X-2007-SAC-00223
ABDOULAYE	BAGAYOKO	0708591M	X-2007-SAC-00248
GAOUSSO	TRAORE	A1409841	X-2007-SAC-00248
CHEICK	OUMAR DIABATE	A1390889	X-2007-SAC-00248
GURPREET	DHALIWAL	E8303724	X-2007-SAC-00248
JAGJIT	SINGH	F0858562	X-2007-SAC-00248
ASSUMPCIO	ORAA NOZAL	52605894H	X-2007-SAC-00248
JOSEP	AIXENDRI FORES	40930235X	X-2007-SAC-00248
GABINO	AIXENDRI ORAA		X-2007-SAC-00248
AIMAR	AIXENDRI ORAA		X-2007-SAC-00248
HUMBERTO ISIDORO	RUILOVA CANDEL	X4150740E	X-2007-SAC-00254
BELEN ISABEL	CEPEDA DELGADO	X38446336T	X-2007-SAC-00254
ANA BELEN	RUILOVA CEPEDA	X5284130H	X-2007-SAC-00254
GENESIS CAROLINA	RUILOVA CEPEDA	X5284161A	X-2007-SAC-00254
SERGI ALEXANDRE	RUILOVA CEPEDA	X5070195Y	X-2007-SAC-00254
ALA	OLECHNOVIC	LD748599	X-2007-SAC-00255
MAYYA	IALO	AX535846	X-2007-SAC-00255
BORIS	SUSLOV	62N1044053	X-2007-SAC-00255
IVAN	MYKYTIUK	AK204706	X-2007-SAC-00255
SULTAN	BAHADUR	KB515543	X-2007-SAC-00255
AMJAD	REHMAN AAMIR	KB444037	X-2007-SAC-00255
AHMED	FELLAHI	T045310	X-2007-SAC-00257
MOHAMED	FELLAHI	X7389708S	X-2007-SAC-00257
MOHAMED	NAJI	X3695840Q	X-2007-SAC-00257
SOUKAYNA	NAJI	X7335407V	X-2007-SAC-00257
MAHMOUD	NAJI	X7335366E	X-2007-SAC-00257
MAIKA	NAJI	X7335325G	X-2007-SAC-00257
ABDELLAH	NAJI	X7335276R	X-2007-SAC-00257
HANAN	NAJI	R277601	X-2007-SAC-00257
FATIMA	OUNIN	X7335184R	X-2007-SAC-00257
AICHA	NAJI	X7335460R	X-2007-SAC-00257
AICHA	FELLAHI	X4850883E	X-2007-SAC-00257
ABDUL	AZIZ	KB871336	X-2007-SAC-00260
NOOR	UL AMIN	X3220948M	X-2007-SAC-00260
KHALID	USMAN	X5454612R	X-2007-SAC-00260
HAIS	UR - REHMAN	KE751059	X-2007-SAC-00260
SAJID	KHAN	LA089224	X-2007-SAC-00260
MUHAMMAD	AAMIR	X5263824K	X-2007-SAC-00260
ZAWAL	VWAQAR	X6359479W	X-2007-SAC-00260
SADAQAT	MAIUK	X5583534P	X-2007-SAC-00260
HAMID	AKHATAR	KE751507	X-2007-SAC-00260
IAQAT	ALI	BD1791921	X-2007-SAC-00260
ALI	ILTAZ	KD291760	X-2007-SAC-00260
NAVEED	AKHATAR	KE326312	X-2007-SAC-00260

Tortosa, 10 de juny de 2008. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

2008/7641 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Tortosa, en sessió del dia 2 de juny de 2008, aprova provisionalment la modificació de les ordenances IM-5 reguladora de la taxa per les visites al Jardí del Príncep, IM-3 reguladora del preu públic per la venda de llibres, publicacions i atres, i IM-6 reguladora del preu públic per la participació en l'activitat turística Viu lo Riu.

De conformitat amb el que preveuen els articles 16 i 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, i l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'acord provisional i les ordenances aprovades estaran exposades al públic, per un període de trenta dies, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovat l'acord que fins aleshores era provisional, sense que calgui l'acord del Ple.

L'exposició al públic d'aquests expedients estarà a Direcció Tècnica, situat a la segona planta de l'Ajuntament, i les reclamacions es presentaran al registre general i adreçades al Ple de la corporació.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 10 de juny de 2008. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

2008/7649 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Resolució d'Alcaldia de data 3 de juny de 2008, per la qual s'aprova i es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos i d'aspirants que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'oficials/es primera de serveis de manteniment públic i es determina la data, l'hora, el lloc d'inici del procés de selecció així com la composició del tribunal qualificador.

BORSA DE TREBALL D'OFICIALS/ES PRIMERA DE SERVEIS DE MANTENIMENT PÚBLIC

1. Llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es d'entre els aspirants que s'han presentat al procés selectiu amb indicació dels motius d'exclusió així com aquells que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

Admesos/es

DNI
40921852-E
53067601-T
52609634-D
39369390-Z

Exclosos/es

DNI
40904739-K
53067601-T

No acreditar estar en possessió del permís de conduir de la classe C.

DNI
40930083-L
40918843-A

No acreditar la titulació exigida per prendre part en la convocatòria.

Han d'acreditar o realitzar la prova de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

DNI

40921852-E

39369390-Z

2. Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador de les proves és la següent:

President:

Sr. Josep Manel Curto Folqué, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Tibau Tarragó com a suplent.

Vocals:

Sr. José Luís Linage Díez, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, com a titular, Sr. Francisco Javier Domingo Rodríguez, funcionari de la corporació, com a suplent.

Sr. Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la Corporació, com a titular, Sr. José Castellà Lloret com a suplent.

Sr. Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Mariano Echevarria Barceló com a suplent.

Secretària:

Sra. Isabel Maria Sanz Espuny, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Isabel Muñoz Salvador, com a suplent.

3. Data i hora d'inici del procés selectiu:

- 1a fase. Prova dels coneixements de llengua catalana de nivell B

Data: 10 d'octubre de 2008

Hora: 9:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

- 2a fase. Concurs de mèrits aportats pels/ per les aspirants

Data: 29 d'octubre de 2008

Hora: 8:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

No es convoca als/ a les aspirants.

- 2a fase. Prova d'habilitats pràctiques

Data: 29 d'octubre de 2008.

Hora: 10:00 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

- Entrevista

Data: 29 d'octubre de 2008

Hora: 11:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

4. Els membres dels diferents tribunals es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los, en el termini de 10 dies, quan hi concorrin les circumstàncies que es preveuen als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels seus membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència.

5. Ordre d'actuació dels aspirants

L'actuació dels aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciaran amb el cognom del qual comenci per la lletra A.

6. Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional d'admesos i exclosos.

Igualment, tant els aspirants exclosos com els omesos, per no figurar en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, poden subsanar dins d'aquest mateix termini el defectes que hagin motivat la seva no admissió o l'omissió simultània en la llista d'admesos i exclosos.

S'entendrà que els aspirants exclosos que no esmenin en el termini indicat, el defecte o defectes que han motivat la seva exclusió, desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista d'admesos i exclosos.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que els aspirants comprovin fefaenment que no figuren en la llista d'exclosos i que el seu nom no consta en la llista d'admesos.

7. Les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants que han d'acreditar el coneixement de llengua catalana s'exposen al tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Espanya, 1 de Tortosa) i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Així mateix els aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través del telèfon 977585866, del servei de Recursos Humans.

8. Notificar aquesta resolució als membres del tribunal i procedir a la seva inserció en el tauler d'anuncis de la corporació, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats tal com es desprèn de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

9. Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran al taulell d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

10. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 10 de juny de 2008. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

2008/7650 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Resolució d'Alcaldia de data 3 de juny de 2008, per la qual s'aprova i es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos i d'aspirants que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana en les convocatòries del processos selectius per a la provisió de diferents borses de treball de personal laboral no permanent i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus organismes autònoms i es determina la data, l'hora, el lloc d'inici dels diferents processos de selecció així com la composició del tribunal qualificador.

1. Borsa de treball d'encarregat/da per al Pavelló Firal.

1.1. Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos d'entre els aspirants que s'han presentat al procés selectiu amb indicació dels motius d'exclusió així com aquells que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

Admesos/es

DNI

47822977-C

52605649-A

47628643-J
40933064-X
40936789-D

Exclosos/es
DNI
12713673-D
X7662412-P

No acreditar la titulació exigida per prendre part en la convocatòria segons especifica l'apartat 2 de l'annex 1 de les bases específiques.

Han d'acreditar o realitzar la prova de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

DNI
52605649-A
40936789-D

1.2. Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador de les proves és la següent:

President:

Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Ramón Ferrando Mallén, personal laboral fix del Patronat Municipal de Fires, com a suplent.

Vocals:

Sr. Josep A. Chavarria Espuny, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Francesc Xavier Domingo Rodríguez, com a suplent.

Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. José Luis Linage Díez, funcionari amb habilitació de caràcter nacional de la corporació, com a suplent.

Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Àngels Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a suplent.

Secretària:

Sra. Isabel Maria Sanz Espuny, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Marion van Elk Valls, funcionària de la corporació, com a suplent.

1.3. Data i hora d'inici del procés selectiu:

- 1a fase. Prova dels coneixements de llengua catalana de nivell B

Data: 8 d'octubre de 2008

Hora: 9:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

- 2a fase. Concurs de mèrits aportats pels/ per les aspirants

Data: 15 d'octubre de 2008

Hora: 9:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

No es convoca als/ a les aspirants.

- 2a fase. Prova d'habilitats pràctiques

Data: 15 d'octubre de 2008

Hora: 11:00 hores

Lloc: Saló de Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

- Entrevista

Data: 15 d'octubre de 2008

Hora: 12:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

2. Borsa de treball d'auxiliars de Comunicació.

2.1 Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos d'entre els aspirants que s'han presentat al procés selectiu amb indicació dels motius d'exclusió així com aquells que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

Admesos/es

DNI

52605561-F

47628643-J

78583237-B

35080034-C

Exclosos/es

Cap

Han d'acreditar o realitzar la prova de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

DNI

47628643-J

35080034-C

2.2. Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador de les proves és la següent:

President:

Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. José Luis Linage Díez, funcionari amb habilitació de caràcter nacional de la corporació, com a suplent.

Vocals:

Sr. Josep A. Chavarria Espuny, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Francesc Xavier Domingo Rodríguez, com a suplent.

Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Manolo Garcia Egea, funcionari de la corporació, com a suplent.

Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Àngels Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a suplent.

Secretària:

Sra. Isabel Maria Sanz Espuny, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cinta Fontanet Ramírez, funcionària de la corporació, com a suplent.

2.3. Data i hora d'inici del procés selectiu:

- 1a fase. Prova dels coneixements de llengua catalana de nivell C

Data: 20 d'octubre de 2008

Hora: 9:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

- 2a fase. Concurs de mèrits aportats pels/ per les aspirants

Data: 22 d'octubre de 2008

Hora: 9:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

No es convoca als/ a les aspirants.

- 2a fase. Prova d'habilitats pràctiques

Data: 22 d'octubre de 2008

Hora: 10:30 hores

Lloc: Saló de Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

- Entrevista

Data: 22 d'octubre de 2008

Hora: 12:00 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

3. Els membres dels diferents tribunals es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los, en el termini de 10 dies, quan hi concorrin les circumstàncies que es preveuen als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels seus membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència.

4. Ordre d'actuació dels aspirants

L'actuació dels aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciaran amb el cognom del qual comenci per la lletra A.

5. Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional d'admesos i exclosos.

Igualment, tant els aspirants exclosos com els admesos, per no figurar en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, poden subsanar dins d'aquest mateix termini el defecte que hagin motivat la seva no admissió o l'omissió simultània en la llista d'admesos i exclosos.

S'entendrà que els aspirants exclosos que no esmenin en el termini indicat, el defecte o defectes que han motivat la seva exclusió, desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista d'admesos i exclosos.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que els aspirants comprovin fefaenment que no figuren en la llista d'exclosos i que el seu nom no consta en la llista d'admesos.

6. Les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants que han d'acreditar el coneixement de llengua catalana s'exposen al tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Espanya, 1 de Tortosa) i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Així mateix els aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través del telèfon 977585866, del servei de Recursos Humans.

7. Notificar aquesta resolució als membres del tribunal i procedir a la seva inserció en el tauler d'anuncis de la corporació, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats tal com es desprèn de l'article 59 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

8. Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran al taulell d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

9. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 10 de juny de 2008. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

2008/7656 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Resolució d'Alcaldia de data 3 de juny de 2008, per la qual s'aprova i es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos i d'aspirants que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de Peons de serveis de manteniment públic i es determina la data, l'hora, el lloc d'inici del procés de selecció així com la composició del tribunal qualificador.

BORSA DE TREBALL DE PEONS DE SERVEIS DE MANTENIMENT PÚBLIC

1. Llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es d'entre els aspirants que s'han presentat al procés selectiu amb indicació dels motius d'exclusió així com aquells que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

Admesos/es

DNI

40904739-K
40915327-Y
40914885-R
37370664-B
47820330-H
47822977-C
47629296-E
52603366-C
47625549-R
47627959-L
33922031-K
47622154-X
40903877-X
47621970-X
47629033-N
40929888-P
27492335-K
52609634-D
40908843-A
47823517-P
X2713265-R
36563889-F
40903707-R
39369390-Z
47629123-X
47622409-N
40936789-D

Exclosos/es

DNI

12713673-D

No acreditar la titulació exigida per prendre part en la convocatòria segons especifica l'apartat 2 de l'annex 1 de les bases específiques.

Han d'acreditar o realitzar la prova de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

DNI

40904739-K
40915327-Y
40914885-R
37370664-B
47820330-H
47629296-E
52603366-C
47627959-L
33922031-K
40903877-X
47621970-X
40929888-P
27492335-K
40908843-A
47823517-P
X2713265-R
36563889-F
40903707-R
39369390-Z
47629123-X
47622409-N
40936789-D

2. Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador de les proves és la següent:

President:

Sr. Josep Manel Curto Folqué, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Tibau Tarragó com a suplent.

Vocals:

Sr. José Luís Linage Díez, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, com a titular, Sr. Francisco Javier Domingo Rodríguez, funcionari de la corporació, com a suplent.

Sr. Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la Corporació, com a titular, Sr. José Castellà Lloret com a suplent.

Sr. Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Mariano Echevarria Barceló com a suplent.

Secretària:

Sra. Isabel Maria Sanz Espuny, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Isabel Muñoz Salvador, com a suplent.

3. Data i hora d'inici del procés selectiu:

- 1a fase. Prova dels coneixements de llengua catalana de nivell A

Data: 27 d'octubre de 2008

Hora: 9:30 hores

Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Tortosa.

- 2a fase. Concurs de mèrits aportats pels/ per les aspirants

Data: 31 d'octubre de 2008

Hora: 8:30 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

No es convoca als/ a les aspirants.

- 2a fase. Prova d'habilitats pràctiques

Data: 31 d'octubre de 2008.

Hora: 10:30 hores

Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Tortosa.

- Entrevista

Data: 3 de novembre de 2008

Hora: 9:00 hores

Lloc: Saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

4. Els membres dels diferents tribunals es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los, en el termini de 10 dies, quan hi concorrin les circumstàncies que es preveuen als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels seus membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència.

5. Ordre d'actuació dels aspirants

L'actuació dels aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciaran amb el cognom del qual comenci per la lletra A.

6. Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional d'admesos i exclosos.

Igualment, tant els aspirants exclosos com els admesos, per no figurar en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, poden subsanar dins d'aquest mateix termini el defecte que hagin motivat la seva no admissió o l'omissió simultània en la llista d'admesos i exclosos.

S'entendrà que els aspirants exclosos que no esmenin en el termini indicat, el defecte o defectes que han motivat la seva exclusió, desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista d'admesos i exclosos.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que els aspirants comprovin fefaenment que no figuren en la llista d'exclosos i que el seu nom no consta en la llista d'admesos.

7. Les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants que han d'acreditar el coneixement de llengua catalana s'exposen al tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Espanya, 1 de Tortosa) i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Així mateix els aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través del telèfon 977585866, del servei de Recursos Humans.

8. Notificar aquesta resolució als membres del tribunal i procedir a la seva inserció en el tauler d'anuncis de la corporació, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats tal com es desprèn de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

9. Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

10. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 10 de juny de 2008. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

2008/5670 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA

Edicte

En data 11/04/2008 ha entrat en aquest Ajuntament una sol·licitud de llicència ambiental, formulada per la Sra. Azucena Cid Fontanet per realitzar l'activitat de granja d'engreix de pollastres a la parcel·la 96 del polígon 39 d'aquest municipi.

D'acord amb el que estableix l'article 5.2 del Decret 50/2005, de 29 de març, pel qual es desplega la Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats existents a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, i de modificació del Decret 220/2001, de gestió de les dejeccions ramaderes, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies hàbils perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients.

L'expedient es pot consultar a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Ulldecona, 29 d'abril de 2008. – L'ALCALDE, JOSEP LLUÍS MILLAN MASDEU.

2008/7620 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

Per part de la Lira Vendrellenca s'ha sol·licitat llicència ambiental per l'activitat d'un teatre, situat al carrer de Sant Jordi número 7, d'aquest terme municipal.

En compliment del que disposa l'article 43 del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig, es sotmet a informació pública el projecte i demés documentació presentada a efectes d'al·legacions.

Termini. 20 dies a comptar de la data d'aquest edicte.

Lloc de consulta. Oficina municipal de Secretaria negociat d'establiments.

Lloc de presentació d'al·legacions. Registre General de l'Ajuntament servei d'atenció al ciutadà.

El Vendrell, 11 de juny de 2008. – L'alcalde, *Benet Jané Palau*.

2008/7623 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

Per part de Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya s'ha sol·licitat llicència ambiental per l'activitat d'un edifici judicial i aparcament, situat al carrer de Francesc de Riera número 13, d'aquest terme municipal.

En compliment del que disposa l'article 43 del Reglament General de desplegament de la Llei 3/1998, aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig, es sotmet a informació pública el projecte i demés documentació presentada a efectes d'al·legacions.

Termini. 20 dies a comptar de la data d'aquest edicte.

Lloc de consulta. Oficina municipal de Secretaria negociat d'establiments.

Lloc de presentació d'al·legacions. Registre general de l'Ajuntament servei d'atenció al ciutadà.

El Vendrell, 11 de juny de 2008. – L'alcalde, *Benet Jané Palau*.

2008/7624 – AJUNTAMENT DE VINEBRE

Anunci

Per resolució de l'alcaldesa nº 89 de data 29-05-08 s'ha efectuat la següent contractació laboral de servei determinat per urgència:

JAVIER LÓPEZ RODA. Jornada completa de 8 hores diàries.
Tasques de peó de manteniment.

Vinebre 3 juny 2008. – l'alcaldesa, *Gemma Carim Girones*.

ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

2008/7621 – ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DELS MUNTELLS

Edicte

El Ple de la Junta de Veïns, en sessió del dia 9 de juny de 2008 aprovà amb caràcter definitiu els projectes elaborats per arquitecte tècnic municipal Sr. Josep Sancho Sancho:

Reparació de tanca interior d'escoles, pressupost d'execució per contracte de 25.011,83 EUR.

Urbanització del carrer Cèsar Mayor, pressupost d'execució per contracte de 57.742,83 EUR.

Urbanització del carrer Santa Bàrbara, pressupost d'execució per contracte de 33.656,77 EUR.

L'esmentada aprovació comporta la declaració d'utilitat pública i necessitat d'ocupació dels terrenys i edificis necessaris per a la realit-

zació de les obres, als efectes de l'article 235.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 10 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954.

Els Muntells, 11 de juny de 2008. – El president, *Joan S. Benito Porres*.

2008/7622 – ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DELS MUNTELLS

Edicte

El Ple de l'a Junta de Veïns de Muntells, en sessió de data 9 de juny de 2008, ha adoptat, amb caràcter provisional, sengles acords pels quals s'aprova la imposició i l'establiment de la taxa per l'estacionament de caravanes i autocaravanes a la zona de l'àrea de lleure, així com l'ordenança fiscal reguladora del dit tribut.

Durant els trenta dies hàbils subsegüents a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, es podrà examinar l'expedient a les Oficines Municipals de l'EMD Muntells.

Si un cop transcorregut el termini d'informació pública abans assenyalat l'expedient no ha estat objecte de cap reclamació, les disposicions i els acords esmentats al primer paràgraf d'aquest edicte es consideraran aprovats definitivament sense cap més tràmit.

Els Muntells, 11 de juny de 2008. – EL PRESIDENT, *Joan S. Benito Porres*.

CONSORCIS

2008/7809-U – CONSORCI MEMORIAL DELS ESPAIS DE LA BATALLA DE L'EBRE

Edicte

Rendits els comptes anuals corresponents a l'exercici de 2007 del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès pel Consell d'Administració, queden exposats al públic a la secretaria d'aquest Consorci per un termini de quinze dies. Durant aquest termini i vuit dies més, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

En el cas de no presentar-se cap objecció i/o reclamació, esdevindran definitivament aprovats sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Gandesa, 17 de juny de 2008. – La secretària, *M. Teresa Casanova i Gurrera*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

2008/7804 – JUTJAT SOCIAL DE REUS

Edicte

Secretari judicial: Fernando Pecino Robles.
Reus, setze de juny de dos mil vuit.

Tal com s'ha disposat en les actuacions DEMANDES 486/2008, seguides en aquest Jutjat a instàncies de MIGUEL MARTINEZ VERGARA contra INGERBAL, 21, S.L., citeu mitjançant aquest edicte A INGERBAL 21, S.L. en parador desconegut, perquè comparegui a

la sala de vistes d'aquest jutjat el proper dia 1 DE JULIOL DE 2008 A LES 10:15 per dur a terme l'acte de conciliació.

Informe-lo/la que, en cas que no hi hagi avinença en aquest acte, el judici en convocatòria única es realitzarà a continuació. Hi ha de concórrer amb els mitjans de què intenti valer-se. Advertiu-lo/la que el judici no se suspèn timerà per la falta d'assistència de la part demandada citada legalment.

Igualment, citeu el/la representant legal de la part demandada per a la prova de confessió en judici. Advertiu-lo/la que, en cas d'incompareixença, se la pot tenir per confessa.

I, perquè serveixi de citació de forma legal a la part demandada, el domicili de la qual es desconeix, se l'adverteix que les notificacions successives, tret de les interlocutòries i de les sentències, es faran a les estrades, i per a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes pertinents, expedixo aquest edicte. – Firma (*il·legible*).

2008/7319 – JUZGADO DE LO SOCIAL Nº. 2 DE TARRAGONA

Edicto

Se notifica a EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES DACRIS, S.L., en ignorado paradero que, en fecha 2-6-2008, se ha dictado sentencia estimatoria parcialmente de la acción ejercitada por RECLAMACIÓN DE CANTIDAD.

Todo ello en demanda instada por Ricardo Fernández Coll, con el número de orden 568/2007.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este organismo. Se advierte que las sucesivas notificaciones serán en estrados.

Tarragona, 04 de junio de 2008. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*illegible*).

2008/7763 – JUZGADO SOCIAL Nº. 2 DE TARRAGONA

Edicto

Por el presente se notifica a PROMO-BUILDING MOULAHN, S.L., en ignorado paradero, que en el expediente 484/2004 y acumulado, seguido a instancia de ABDELLAH GUENNA y EL HASSAN FRIHKO contra PROMO-BUILDING MOULAHN, S.L., en reclamación de cantidad, se ha decretado la retención y puesta a disposición de este Juzgado de los saldos que puedan existir y de los futuros que se puedan producir en las cuentas corrientes a nombre del ejecutado PROMO-BUILDING MOULAHN, S.L., hasta el límite total de 18.534,29 euros correspondientes a 14.257,15 euros de principal, más 4.277,14 euros calculados provisionalmente para costas.

En Tarragona, a dieciséis de junio de dos mil ocho. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*illegible*).

2008/7655 – JUZGADO DE LO SOCIAL Nº. 1 DE TORTOSA

Edicto

Secretaria judicial, Ana Maria Aguilar Zanuy

Según lo acordado en el proceso de ejecución nº 62/2008, seguido en este Juzgado a instancia de Salem Rhanim contra Abdelaziz Boujamaaoui y Fondo de Garantía Salarial en relación a Reclamación de cantidad por el presente se notifica a Abdelaziz Boujamaaoui, en ignorado paradero y con último domicilio conocido

en bloque Cilasa, esc A-1 de Campo Claro de Tarragona el auto despachando ejecución dictado en los presentes autos en fecha doce de junio de 2008, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

1. Procede ejecutar el título ejecutivo indicado en los antecedentes de hecho por un principal de 9.284,76 euros y de 1.856,95 euros que se fijan provisionalmente para intereses (artículo 575 y 576 L.E.C.) y costas provisionales (artículo 249 L.P.L.), y al efecto fórmese expediente de ejecución que se encabezará con testimonio de la sentencia, a la que se unirán el precedente escrito y esta resolución, y en consecuencia, procede, sin necesidad de previo requerimiento personal, embargar los bienes del referido ejecutado en cuantía suficiente; embargo que se llevará a cabo por la Comisión Ejecutiva y a quien servirá la presente resolución de mandamiento en legal forma, pudiendo recabar, en su caso, el auxilio de la Fuerza Pública así como hacer uso de los medios materiales y personales necesarios para su efectividad.

2. Requirase al/a la ejecutado/a ABDELAZIZ BOUJAMAAOUI, su/s administrador/es o persona/s que legalmente le representen para que haga/n manifestación de sus bienes o derechos conforme a lo acordado en el fundamento de derecho cuarto de esta resolución.

3. Remitir atento oficio a los pertinentes organismos y registros públicos a fin de que faciliten la relación de todos los bienes y derechos del deudor de los que tengan constancia.

Al otrosi primero: ha lugar.

Al otrosi segundo: ha lugar a la acumulación solicitada de esta ejecución nº 62/08 a la ejecución 55/07-A, seguidas ambas en este mismo Juzgado y una vez firme la presente resolución, se proveerá sobre lo pertinente a dicha acumulación.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, con traslado de copia del escrito de ejecución.

Se advierte que esta resolución NO ES SUSCEPTIBLE DE RECURSO, sin perjuicio de la oposición que, con arreglo a los artículos 556 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil, pueda formular la parte ejecutada, pudiendo en cualquier momento personarse en la ejecución, entendiéndose con ella, en tal caso, las ulteriores actuaciones.

Adviértase al ejecutado notificado por edictos que, en lo sucesivo, todas las providencias que recaigan, y cuantas citaciones y emplazamientos deban hacerse se le notificarán en los estrados de este Juzgado.

Lo acuerda y manda el Ilmo. Sr. D. Adelto Fontsare Gil Magistrado del Juzgado de lo Social único de los de Tortosa.

EL MAGISTRADO-JUEZ, LA SECRETARIA JUDICIAL

Y para que sirva de notificación en forma a Abdelaziz Boujamaaoui, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados; y para su inserción en el BOP de Tarragona y tablón de anuncios de este Juzgado a los efectos pertinentes, expido el presente edicto en Tortosa, a doce de junio de 2008. – La secretaria judicial (*illegible*).

2008/7755 – JUZGADO DE LO SOCIAL Nº. 1 DE TORTOSA

Edicto

Procedimiento: despido 198/2008.

Según lo acordado en los autos, seguidos en este Juzgado a instancia de EMIL MARIUS COPIL contra PORTOCAPITAL SYSTEMS, SL y FOGASA, en relación a despido, por el presente se notifica a PORTOCAPITAL SYSTEMS, S.L., en ignorado paradero y con último domicilio conocido en Mollerusa, calle la Creu,2 (Grup 66), la sentencia dictada en los presentes autos en fecha 3 de junio de 2008, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

Que estimando la demanda interpuesta por D. Emil Marius Copil contra la empresa Portocapital System, S.L. y el Fogasa, debo declarar y declaro improcedente el despido efectuado respecto al demandante por la referida empleadora, y en consecuencia declaro la extinción de la relación contractual que vinculaba a las partes, y condeno a la empresa demandada a que indemnice al mencionado trabajador en 681,61 euros, y asimismo a que le abone el importe de los salarios de tramitación devengados desde la fecha del despido (6-2-2008) hasta la notificación de la presente resolución, a razón de un salario diario de 46,21 euros. El Fogasa responderá de las precitadas cantidades conforme a las previsiones contenidas en el art. 33 del ET y demás normas concordantes.

Notifíquese esta resolución a las partes, advirtiéndoles que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de cinco días hábiles desde la notificación de esta sentencia y por conducto de este Juzgado, y con designación del letrado que ha de interponerlo. Es requisito indispensable si el recurrente no ostenta el carácter de trabajador y no goza del beneficio de justicia gratuita que presente resguardo acreditativo de haber ingresado el importe íntegro de la condena en la cuenta abierta por este Juzgado en Banesto, o presentar aval solidario de entidad financiera por el mismo importe y asimismo para su formalización deberá presentar resguardo acreditativo del ingreso del depósito especial de 150,25 euros en dicha cuenta, sin cuyos requisitos se tendrá por desistido del recurso anunciado y quedará firme la sentencia.

Y para que sirva de notificación en forma a PORTOCAPITAL SYSTEMS, S.L., advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados; y para su inserción en el BOP de Tarragona y tablón de anuncios de este Juzgado a los efectos pertinentes, expido el presente edicto.

En Tortosa, a 3 de junio de 2008. – La secretaria judicial, *(ilegible)*.

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

2008/6774 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º 4 DE TARRAGONA (ANTIGUO CI-4)

Edicto

DON FRANCISCO JAVIER CABRERA MOLINA, SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º 4 DE TARRAGONA.

HAGO SABER: que en este Juzgado se sigue con el núm. 109/2008, a instancias de EUSEBIO CARRERAS RAMIREZ, JUAN MANUEL CARRERAS RAMIREZ y MAGDALENA RAMIREZ LOZANO el expediente de dominio para la REANUDACIÓN DEL TRACTO SUCESIVO INTERRUMPIDO de la siguiente finca:

URBANA: NÚMERO CUARENTA Y SIETE. Apartamento ciento cuarenta y seis en la primera planta de un edificio en Vila-seca, partida Montanyals en la carretera de la universidad Laboral a la playa señalado con el número cuarenta y nueve. FINCA REGISTRAL 1/22678 inscrita en el Registro de la Propiedad de Vila-seca, al tomo 988, libro 264, folio 97.

Por el presente se convoca a RAIMON JEAN VIGUIER y HENRIETTE IRMA MARGUERITE VIGUIER o sus causahabientes, como

titulares registrales, y a GENEVIEVE, FRANCOISE-LUCIE y ANNE MARIE GERMAINE VIGIER como personas de quien prodcede el bien y demás personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción para que en el término de los DIEZ DIAS siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Tarragona, a diecinueve de mayo de dos mil ocho. – EL SECRETARIO JUDICIAL *(ilegible)*.

2008/7388 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º 2 DE VALLS

Edicto

D. RICARDO BARRIO MARTIN, JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA NÚMERO DOS DE VALLS Y SU PARTIDO.

HAGO SABER: que en este Juzgado de mi cargo, secretaria de la refredante, se sigue expediente de liberación de cargas y gravámenes n.º 194/2008, a instancia de CARLOS TRENCHS SAINZ DE LA MAZA, MA. VICTORIA SAINZ DE LA MAZA LASOLI, VICTORIA TRENCHS SAINZ DE LA MAZA Y SANTIAGO TRENCHS SAINZ DE LA MAZA, en los que se ha acordado publicar el presente a fin de citar al titular o titulares de la finca en la que se pretende la cancelación de carga o gravámen, o a sus causahabientes para que en el término de diez días puedan comparecer ante el Juzgado para alegar lo que a su derecho convenga.

FINCA/S OBJETO DEL EXPEDIENTE:

Casa urbana sita en Vilallonga, calle Tàrrega, numero quinze, compuesta de bajos, entresuelo, un piso y desván. De medida superficial setenta y cinco metros cuadrados por planta. Linda: izquierda entrando con la de Jose Vallve Roig; derecha, con la de Antonio Barbera Papiol; y por le fondo, con huerto de Jose Granell Reñe. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Valls, tomo 1577, libro 66, folio 118, finca numero 385, inscripcion 18.º.

CARGA/S QUE SE PRETENDE/N CANCELAR:

La finca se adquirió según escritura de aceptación de herencia, autorizada en Barcelona el día 13/09/2001, por el notario Don Jose Alberto Marin Sanchez.

Valls, a veintuno de mayo de dos mil ocho. – E/. – ANTE MI *(ilegible)*.

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

2008/7678 – GESTIÓ AMBIENTAL I ABASTAMENT SA

Anunci

A l'objecte de donar publicitat a les instruccions de contractació de la societat GESTIÓ AMBIENTAL I ABASTAMENT, SA, aprovades pel Consell d'Administració del dia 20 de maig de 2008 a l'empara de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic es fa públic que el text íntegre de les esmentades instruccions internes es troba publicat al perfil del contractant de la societat a la següent adreça www.aiguesdereus.cat

Reus, 13 de juny de 2008. – El vicesecretari del Consell, *Manel Jardí Boquera*.



DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA