

SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Subdelegació del Gobierno en Tarragona - Infraccions Administratives.....2

MINISTERI DE FOMENT

Autoritat Portuària de Tarragona2

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ

Servicio Público de Empleo Estatal - Dirección Provincial de Tarragona3

Inspecció de Treball de Catalunya a Tarragona.....3

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

GENERALITAT DE CATALUNYA

Departament d'Empresa i Ocupació - Serveis Territorials a Tarragona4

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

BASE - Gestió d'Ingressos - Contractació17

Secretaria17

CONSELLS COMARCALS

Consell Comarcal del Tarragonès18

AJUNTAMENTS

Ajuntament de l'Aldea.....19

Ajuntament d'Alió.....21

Ajuntament de l'Arboç21

Ajuntament de Bellvei21

Ajuntament de Benifallet21

Ajuntament de la Bisbal del Penedès21

Ajuntament de Cunit22

Ajuntament de Garcia.....24

Ajuntament del Lloar24

Ajuntament del Molar24

Ajuntament de Pira24

Ajuntament de Reus24

Ajuntament de Roda de Barà25

Ajuntament de Senan28

Ajuntament de Tarragona28

Ajuntament de Tortosa.....29

Ajuntament del Vendrell32

Ajuntament de Vinyès32

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

Barcelona - núm. 1733

Lleida - núm. 133

Reus - núm. 133

Tarragona - núm. 2, 3, bis34

Tortosa35

JUTJATS D'INSTRUCCIÓ

El Vendrell - núm. 836

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

Gandesa36

Tortosa- núm. 436

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL I
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA****2011/8413 – SUBDELEGACIÓ DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA**

Infracciones Administrativas

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación de la resolución de recurso de alzada del expediente sancionador que se indica, instruido por el Departamento Sancionador de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona, a la persona denunciada que a continuación se relaciona, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra esta resolución, que no es firme en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el boletín oficial o diario oficial correspondiente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de TARRAGONA o de la circunscripción en que tenga su domicilio el demandante, a elección de éste, transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, la resolución será firme.

El correspondiente expediente obra en el Departamento Sancionador de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

N.º EXP.	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	LOCALIDAD	ARTÍCULO INFRINGIDO	IMPORTE
48/2010	ANTONIO DÍAZ RECHE	39681722Y	CONSTANTÍ	ART. 23.a) L.O. 1/1992	1.500

Tarragona, 29 de junio de 2011. – EL SECRETARIO GENERAL,
Carlos Miranda Ruiz de Gordejuela.

**2011/8414 – SUBDELEGACIÓ DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA**

Infracciones Administrativas

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación de la resolución y de los documentos de pago en período voluntario de las sanciones firmes impuestas en los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Departamento Sancionador de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona, a las personas que a continuación se relacionan, y que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra esta resolución, que no es firme en vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el boletín oficial o diario oficial correspondiente, ante el Ministerio de Fomento, transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, la resolución será firme.

En virtud del art. 62.2 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre, el pago en período voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:

- Si la notificación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- Si la notificación se realiza entre los días 16 y último de cada mes deberán ingresarse desde la fecha de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Se entiende como fecha de notificación la de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Conforme establece el Reglamento General de Recaudación, se podrá aplazar o fraccionar el pago de las deudas en período voluntario.

Los correspondientes expedientes obran en el Departamento Sancionador de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

N.º EXP.	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I./N.I.E.	LOCALIDAD	ARTÍCULO INFRINGIDO	IMPORTE
119/11	JOSE MIGUEL MÁRQUEZ GARCÍA	80144724M	EL VENDRELL	ART. 90.1 L.39/2003	350

Tarragona, 29 de junio de 2011. – EL SECRETARIO GENERAL,
Carlos Miranda Ruiz de Gordejuela.

MINISTERI DE FOMENT**2011/8380 – AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA****RESOLUCIÓ DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA SOBRE
LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA
SANCIONADORA**

El Consell d'Administració d'aquesta Autoritat Portuària, en la seva sessió del dia 30 de juny de 2011 va adoptar el següent acord sobre la delegació de competències en matèria sancionadora:

"Vistes les competències que l'art. 123 de la Llei 27/92 de ports de l'estat i de la marina mercant, modificada per la Llei 33/2010 de 5 d'agost, atribueix al Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Tarragona per a la imposició de sancions.

Vist que per raons d'agilitat, eficàcia i operativitat resulta aconsellable la delegació de les mateixes.

Atès el que disposa l'art. 13 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sobre la delegació de competències.

Atès el que estableix l'art. 40.5 de la Llei 27/92 citada, modificada per la Llei 33/2010, per unanimitat s'acorda:

1r.- Delegar en el cap del Departament del Gabinet de Presidència de l'Autoritat Portuària de Tarragona les competències relatives a la resolució dels expedients administratius sancionadors que es puguin incoar i la resolució dels quals correspongui al Consell d'Administració de l'APT.

2n.- Establir que el Consell, com a òrgan titular de les competències delegades, podrà avocar l'exercici de les mateixes, de conformitat amb el que estableix l'art. 14 de la Llei 30/92 de 26 de novembre.

3r.- Revocar qualsevol altra anterior delegació de competències en matèria sancionadora, en especial l'adoptada per acord del Consell de data 6 de juliol de 2004 (BOE de 29.7.2004).

4r.- Determinar que la present resolució produirà efectes a partir del dia següent al de la seva publicació en el BOP de Tarragona."

Tarragona, 1 de juliol de 2011. – El secretari, *José Miguel García Eiranova.* – El president, *Josep Andreu Figueras.*

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ**2011/8416 – SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL**

Dirección Provincial de Tarragona

REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de la protección por desempleo, arriba indicada, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de devolver las cantidades percibidas indebidamente, por los motivos y períodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta nº 0049 5103 71 2516550943 del Banco Santander, a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/1985.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el nº 2, del art. 33 del Real Decreto 625/1985.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará de acuerdo con lo establecido en el nº 2, del art. 27 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con los siguientes recargos:

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3%
- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5%
- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10%
- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20%

Contra esta resolución, conforme a lo previsto en el art. 71 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto-Legislativo 2/1995, de 7 de abril, podrá interponer, ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

TARRAGONA, 18 de mayo de 2011. – EL DIRECTOR PROVINCIAL, *Fco. Javier Calejero López*.

REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Período	Motivo
SAVIN ANA	X4454937K	43201000002316	258,12	01/02/2010 12/02/2010	SUSPENSION PAGO CUOTAS MENSUALES DE PAGO UNICO POR BAJA EN LA ACTIVIDAD
QUINTANA RAMIREZ MIRIAM	43529830F	43201000002079	339,86	13/09/2010 30/09/2010	COLOCACION POR CUENTA AJENA
FRANCISCO GARCIA NEUS ANINA	20462190X	43201000002247	1.345,31	01/09/2010 30/10/2010	COLOCACION POR CUENTA AJENA
GARCIA GARCIA PEDRO	39667254M	43201000002309	255,68	01/10/2010 08/10/2010	SUSPENSION PAGO CUOTAS MENSUALES DE PAGO UNICO POR BAJA EN LA ACTIVIDAD
PALWINDER KUMAR	X6601128J	43201000002088	535,49	23/07/2010 11/08/2010	COLOCACION POR CUENTA AJENA
AADDAME MIMOUN	48137063H	43201000002112	12.828,24	10/11/2006 30/06/2008	BAJA POR SANCION IMPUESTA POR LA INSPECCION PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. EXTINCION
PAPIÓ GIBERT JUDITH MARIA	48009166R	43201000002215	271,08	01/09/2010 24/10/2010	COLOCACION POR CUENTA AJENA
PEÑARANDA BELTRAN LUIS CARLOS	X7224432V	43201000002090	663,14	10/06/2010 07/07/2010	COLOCACION POR CUENTA AJENA
MENDEZ ALONSO FRANCISCO	25174492A	43201000001810	486,21	03/02/2010 30/06/2010	READMISION DEL BENEFICIARIO AL PUESTO DE TRABAJO, MEDIANTE CONCILIACION O SENTENCIA FIRME
GASPAR SANZ JORGE	46942134P	43201000002314	2.704,10	01/01/2010 10/03/2010	SUSPENSION PAGO CUOTAS MENSUALES DE PAGO UNICO POR BAJA EN LA ACTIVIDAD
LORCA JURADO MIGUEL ANGEL	73393276T	43201000002294	100,01	28/10/2010 30/10/2010	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL. SUSPENSION 1 MES
GONZALEZ ARCOS ESPERANZA	X4431695D	43201000002087	673,70	07/09/2010 30/09/2010	COLOCACION POR CUENTA AJENA
SOLANS VICO M. ÀNGELS	39904462Z	43201000002312	258,90	01/05/2010 10/05/2010	SUSPENSION PAGO CUOTAS MENSUALES DE PAGO UNICO POR BAJA EN LA ACTIVIDAD

**2011/8418 – INSPECCIÓ DE TREBALL DE CATALUNYA
A TARRAGONA**

ANUNCI

D'acord amb el disposat a l'art. 59.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu

comú, de 26 de novembre de 1992 (BOE de 27 de novembre), i per haver estat tornades les notificacions efectuades en forma, pel present anunci d'acord amb la normativa vigent es notifica a:

NOM, COGNOMS/RAÓ SOCIAL	N.º ACTA	Població
SLAVUTICH, S.L.	1432011000045335	TARRAGONA

També es posa en coneixement dels interessats, que els expedients de referència obren en aquesta Inspecció de Treball, on podran ser consultats, i que a partir del dia següent de la publicació del present anunci, s'inicia el còmput de QUINZE DIES HÀBILS PER PRESENTAR ESCRIT D'AL·LEGACIONS davant del director/a del Servei Territorial del Departament d'Empresa i Ocupació, acompanyant les proves que jutgi convenientes.

El que es fa públic perquè serveixi de notificació en forma.

LA SECRETARIA TERRITORIAL DE LA INSPECCIÓ DE TREBALL A TARRAGONA, M^o Jesús Jiménez Güemes.

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

GENERALITAT DE CATALUNYA

2011/8385 – GENERALITAT DE CATALUNYA

Departament d'Empresa i Ocupació
Serveis Territorials a Tarragona

RESOLUCIÓ

de 6 de juliol de 2011, per la qual es disposa el registre i la publicació de l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, per als anys 2008-2011 (codi de conveni núm. 4303442).

Vist el text del Pacte de condicions de treball de l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, subscrit per les parts negociadores en data de 14 de gener de 2011, i de conformitat amb l'article 38.6 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 170.1e) i j) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa de 21 de gener de 2011 per l'òrgan de govern competent, segons el que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 7/1990,

Resolc:

-1 Disposar el registre de l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, per als anys 2008-2011 (codi de conveni núm. 4303442), al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació.

-2 Disposar-ne la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Notifiqueu aquesta Resolució a la Comissió Negociadora de l'Acord.

Tarragona, 6 de juliol de 2011. – El director dels Serveis Territorials a Tarragona, e.f., *Baptista Capell Solsona*.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD

pel personal funcionari de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet
per als anys 2010 - 2011

Capítol I

Condicions generals

Article 1. Àmbit personal

El present Acord regularà les relacions laborals de tot el personal funcionari, que actualment treballa a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, i de tothom que ingressi durant el període de vigència d'aquest acord, bé en qualitat de funcionari en propietat o interí.

Article 2. Durada, vigència, prorroga i revisió.

1. La durada del present acord serà de quatre anys, començant la seva vigència el dia 1 de gener del 2008 i finalitzarà el 31 de desembre del 2011, independentment del dia de la seva signatura.

2. Els efectes econòmics i les millores salarials que es puguin pactar seran a partir de l'1 de gener del 2008.

3. Aquest acord quedarà prorrogat tàcitament, per períodes anuals, si no es produeix expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signats, amb una antelació mínima de tres mesos a l'acabament del seu període de vigència o de qualsevol de les seves prorrogues.

4. La denúncia d'alguna de les parts no implica la de la totalitat del Acord, podent-se negociar independentment els annexes de taules salarials i calendari.

Article 3. Compensació i absorció

Les condicions i millores resultants d'aquest acord són compensables en la seva totalitat amb les que anteriorment fossin vigents mitjançant condicions pactades, acord de la corporació, imperatiu legal de qualsevol naturalesa, o per qualsevol altre motiu.

Article 4. Vinculació a la totalitat

Les condicions pactades formaran un tot orgànic i indivisible, i a efectes de llur aplicació pràctica, seran considerades globalment i en còmput anual.

Article 5. Comissió mixta d'interpretació.

1. A partir dels 15 dies següents a l'entrada en vigor del present conveni, es constituirà una Comissió mixta d'interpretació, que controlarà el seu compliment i la interpretació del mateix en cas de discrepància.

Aquesta comissió serà paritària i integraran tres representants de l'Ajuntament i tres representants del personal.

2. Funcions de la Comissió:

- Interpretar, vigilar, estudiar i aplicar el Conveni.
- Emetre els informes que li sol·liciti l'Ajuntament o la representació sindical dels treballadors sobre les matèries contingudes en el Conveni.
- Resoldre a petició de qualsevol treballador/a o dels seus representants les qüestions que puguin presentar conflicte en la interpretació i/o aplicació dels articles del present Conveni.
- Qualsevol altre que determinin les disposicions legals vigents en matèria de convenis col·lectius i normativa concordant així com de Funció Pública en matèria retributiva.

3. Per que els acords de la Comissió siguin vàlids, serà necessària l'aprovació per unanimitat dels membres presents a la sessió, sempre hi hagi com a mínim dos representants de cada una de les parts i ratificats pel ple de la Corporació.

Els acords de caràcter vinculant adoptats per la Comissió i ratificats pel Ple de la Corporació, es faran públics a tots els centres de treball de l'ajuntament i si s'escau es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Capítol II

Accés a la plantilla, oferta d'ocupació.

Article 6. Accés a la plantilla

La Corporació aprovarà l'oferta anual d'ocupació amb les vacants que prevegi cobrir de forma definitiva d'acord amb la Llei de Pressupostos vigent en el moment, i d'acord amb el que disposen els arts. 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

L'accés a la plantilla és produirà, d'acord amb la normativa vigent.

Article 7. Personal de nou ingrés

1. El personal de nou ingrés serà seleccionat d'acord amb el que disposa la normativa vigent en funció pública.

2. Tots els funcionaris/àries de nou ingrés es sotmetran a un període de pràctiques. Durant aquest període de pràctiques, tant el treballador com l'Ajuntament podran resoldre lliurament el contracte, sense terme de preavis ni dret a cap indemnització. Una vegada finalitzat el període de prova, es computarà a tots els efectes com temps efectivament treballat.

3. Aquest període de pràctiques segons els criteris temporal, seran els següents:

- Grup A1: 6 mesos
- Grup A2: 4 mesos
- Grup C1: 3 mesos.
- Grup C2: 2 mesos.
- Grup AP: 1 mes.

Nogensmenys, mitjançant les bases reguladores de les convocatòries, aquests períodes es podran ampliar i/o reduir.

Article 8. Promoció interna per als funcionaris de carrera i mobilitat interna voluntària, horitzontal i vertical

Horitzontal

L'accés a les diferents categories de la plantilla funcional de l'Ajuntament s'efectuarà d'acord amb la normativa vigent.

La promoció interna suposa la possibilitat del personal funcionari de carrera al servei de la Corporació d'ascendir d'una categoria inferior a una categoria superior complint els requisits establerts en la normativa vigent i una vegada superades les proves determinades establertes a tal efecte.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, prioritzarà d'acord amb la normativa vigent la provisió de les places vacants mitjançant la promoció interna fins al màxim legal corresponent.

La forma d'accés per a aquestes places es produirà d'acord amb els sistemes d'accés a l'Administració pública, és a dir per concurs-oposició o oposició, depenent del tipus de lloc a cobrir i d'acord amb les bases aprovades per l'òrgan competent.

En les proves de promoció interna podrà participar tot el personal funcionari de carrera, que porti almenys dos anys d'antiguitat en el grup professional immediat inferior, i que estigui en possessió de la titulació exigible.

Vertical

La mobilitat interna consisteix en el canvi o adscripció d'un servei o àrea a altre diferent, o entre serveis de la mateixa àrea, per a exercir funcions de naturalesa semblant a les desenvolupades, sense que suposi un canvi de categoria professional o de lloc de treball no singularitzat.

Article 9. Preavis de cessament

Quan un funcionari desitgi cessar en la seva relació de treball amb l'Ajuntament, llevat impossibilitat material, haurà de donar un termini de preavis en els següents condicions:

- a) Personal qualificat, titulat superior i mitjà: 1 mes
- b) Persona no qualificat: 15 dies.

L'incompliment del termini de preavis podrà comportar una deducció en la liquidació que equivaldrà a la remuneració corresponent als dies en que s'hagi deixat de preavisar.

La sol·licitud de cessament es farà per mitjà d'una instància dirigida a l'alcalde i presentada al registre general.

Article 10. Classificació del personal

Els treballadors afectats per aquest Acord, es classificaran d'acord amb la següent classificació:

- Grup A: Es subdivideix en els següents subgrups:
 - A1 Tècnics superiors; títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.
 - A2 Tècnics mitjos, títol d'enginyer tècnic, diplomatur universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.
- Grup B Tècnic de grau superior (pendent de desenvolupament de la normativa).

- Grup C: Es subdivideix en els següents subgrups:
 - C1 Administratius i personal especialitzat; títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.
 - C2 Títol de graduat escolar o formació professional de 1er grau o cicles formatius de grau mitjà o equivalent.
- Grup AP: Altres agrupacions professionals sense requisit de titulació.

Capítol III

Condicions de treball

Article 11. Jornada de treball

Per tot el personal funcionari la jornada de treball serà com a màxim de 37,5 h. en còmput setmanal i equivalent a 1647 hores en còmput anual.

En el supòsit de que a nivell general s'obtinguin horaris més beneficiosos, aquest seran d'aplicació automàtica.

Article 12. Calendari laboral, torns de treball i flexibilitat

Anualment s'elaborarà pels centres i/o serveis, un calendari laboral en el qual hi figurarà l'horari de treball, els dies festius, descans setmanal i període de vacances de comú acord amb la representació sindical. Es garantirà que tots els empleats realitzin catorze festes anuals, independentment de que coincideixin o no amb les dates establertes en el calendari laboral determinat per la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya.

L'esmentat calendari s'exposarà en el tauler d'anuncis dels centre i/o serveis i se'n remetrà una còpia a l'autoritat competent en matèria de personal.

La representació social realitzarà periòdicament un control i seguiment de l'aplicació d'aquestes mesures.

Pel personal funcionari d'oficines l'horari serà el següent: Amb una flexibilitat a l'hora d'entrada i sortida de més/menys 30 minuts:

Del dia 1 de gener al 30 de juny i de l'1 d'octubre al 31 de desembre, l'horari serà de 8 a 15 h i una tarda fixa, concretament els dimecres, de les 16'30 h fins les 19,00 h. Pel que fa a la jornada ordinària, l'horari laboral comú, que afecta els centres de treball i col·lectius de caràcter administratiu i aquells que, sense aquest caràcter, ho puguin realitzar, tindran el següent horari laboral: Del dia 1 de juliol i fins el 30 de setembre, l'horari serà de 8 a 15 hores.

Per la resta del personal funcionari del Servei de Vigilància Municipal l'Ajuntament establiran jornades específiques diferenciant els diferents torns de treball: matí, tarda i nit. A més s'establirà la següent normativa que regularia i garantiria el bon funcionament del quadrant aprovat:

Es crea una nova figura anomenada "el reforç", cada vigilant/a farà aproximadament un total de 6 dies de reforç cada trimestre amb la finalitat de cobrir totes aquelles baixes provocades en altres torns, per temes de vacances, aa/pp, malaltia, etc.,

L'ordre de preferència amb el que el reforç cobrirà els diferents torns, seran: torn de nit, torn de tarda, torn de matí. Si al torn de nit ja hi hagués dos vigilants es reforçaria el torn de tarda completant així una patrulla amb dos efectius, en cas de que el torn de matí es trobés sense vigilant i de nit hi hagués ja un vigilant, el reforç cobriria aquest matí.

La persona que estigui de reforç no pot demanar ni aa/pp ni vacances en aquest període excepte en situacions de màxima gravetat o urgència.

Els torns de servei seran de 8 hores amb la finalitat de cobrir els 24 hores del dia. S'intentarà exigir la màxima puntualitat per no retardar la sortida del/de la vigilant/a del torn sortint, els diferents torns estaran compresos entre aquests horaris en principi: de 6'30 hores a 14,30 hores, de 14,30 hores a 22,30 hores, de 22,30 hores a 6'30 hores.

Els passos escolars de les 9'00 h i les 13'00 hores estaran coberts pel torn de dematí, el de les 15 i 17 hores el cobriran pel de tarda amb la finalitat de distribuir més equitativament aquest servei escolar, evitant que la persona que finalitzi el seu servei hagi de fer

una prolongació innecessària com seria el cas del canvi de torn a les 15 hores.

No podran gaudir de vacances dos vigilants a l'hora.

Tot el personal funcionari haurà de fixar al rellotge de marcatge quan s'absenti de les dependències (oficines) municipals per qualsevol motiu, per un termini superior a 10 minuts.

En cap cas es superarà el màxim d'hores setmanals, llevat de prolongació de jornada.

Seràn considerades com a festes les senyalades al Calendari Laboral Oficial, més les dues festes locals, així com el 24 i el 31 de desembre que podran ser computats com d'assumptes propis, sempre i quan es compleixin les normes reguladores del quadrant anteriorment exposades.

També es consideren jornades intensives, de les 8.00 a les 15.00 hores, els dies laborables compresos en les següents setmanes: Setmana Santa (fins a Dijous Sant), Nadal (el període de dies comprès entre el dia 23 i el dia 31 de desembre, ambdós inclosos) i Reis (5 de gener). Aquells empleats que per exigències del servei no puguin realitzar dites jornades intensives se'ls compensarà ja sigui econòmicament o bé amb descans les hores realitzades fora l'horari estipulat.

Durant l'any 2008 i posteriors, i atenent les festes establertes al Calendari Laboral, si alguna festivitat oficial s'escau en dissabte, tot el personal tindrà dret a gaudir de tants dies més de festa setmanal com a festivitats s'escaiguin, per a compensar l'excés d'hores anuals que pugui provocar aquest fet.

Dits dies de festa per a gaudir-los els empleats hauran d'efectuar el mateix tràmit, especificat a l'article 22 per als dies d'affers personals.

– Temps efectiu

El descans setmanal serà com a mínim de 36 hores, preferentment en dissabte i diumenge excepte pel personal sotmès a torns de treball que gaudirà dels períodes de descans segons el quadrant aprovat per l'Ajuntament.

El temps empleat als Jutjats per situació relacionada amb la funció desenvolupada es considerarà com a temps efectiu de treball.

Cada funcionari/a dins la seva jornada laboral, sempre que aquesta sigui per 6 o més hores, disposarà d'una pausa de 30 minuts diaris, computables com a temps efectiu de treball, entre les 9 hores 30 minuts i les 11 hores, principalment pel personal d'oficines atenent l'horari d'atenció al públic, que comença a partir de les 10 hores, no podent-se absentar tots els empleats adscrits al Servei d'Atenció al Ciutadà alhora, com a mínim el servei haurà d'estar cobert com a mínim per una persona.

– Pausa entre jornades

Com a principi general, entre el final de la jornada normal i el començament de la següent, hi haurà com a mínim 12 hores.

– Horari nocturn

S'entendrà per treball realitzat en període nocturn l'efectuat entre les 10 de la nit i les 6 del matí del dia següent.

Capítol IV Condicions econòmiques

Article 13. *Sou*

El sou base aplicable als diferents grups professionals, és el que s'estableix a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Article 14. *Triennis*

El personal funcionari de l'Ajuntament percebrà una quantitat igual per cada tres anys en servei en el cosa o escala, classe o categoria i per l'import, segons al grup que pertanyi al seu venciment, que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Es reconeixerà l'antiguitat per a la percepció de triennis al funcionari/a des del primer dia d'inici de la relació, ja sia laboral o

funcionarial, entre el treballador i l'Ajuntament, de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a la administració pública.

Article 15. *Complements*

S'estableixen els següents complements:

- Complement de destí.
- Complement específic.
- Complement de productivitat.
- Altres

a) Complement de destí.

El complement de destí corresponent al nivell del lloc que es desenvolupa. Són els que s'estableixen a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

b) Complement específic.

Tot el personal afectat per aquest acord percebrà aquest complement, destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o penositat. En cap cas podrà assignar-se més d'un complement específic a cada lloc de treball.

Pel personal del servei de vigilància, es fa constar explícitament que contempla els següents conceptes a més dels anteriorment esmentats: torns en diumenges i festius, conducció penositat, responsabilitat i la figura de cap de parella.

c) Complement de productivitat.

Destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb que el personal desenvolupa el seu treball.

Article 16. *Pagues extraordinàries i nòmines*

Es percebran dues pagues extraordinàries una entre l'1 i el 5 de juny i altra entre l'1 i el 5 de desembre, l'import de les quals serà l'equivalent a una mensualitat del salari base, triennis, complement de destí i complement específic d'acord amb el que estableixi la Llei de Pressupostos de l'Estat.

Amb caràcter general, tots els empleats percebran les seves retribucions, de gener a desembre com a màxim el dia 25 de cada mes o l'anterior hàbil d'ésser festiu.

Article 17. *Gratificacions i serveis extraordinaris*

Té la consideració de gratificació, cada hora de servei degudament autoritzat, que es porti a terme de més respecte la durada màxima de la jornada ordinària de treball pactada en aquest Acord.

Pel personal del servei de vigilància tindran la consideració de serveis extraordinaris aquells que s'hagin realitzat fora de la jornada laboral ordinària i sempre relacionats amb les tasques pròpies del servei. La convocatòria d'un servei extraordinari es farà extensiva a tot el personal del servei de vigilància, cobrint-se aquest amb el núm. d'efectius que l'Ajuntament i el Coordinador de Servei estimin oportuns atenent a les característiques i complexitat de cada servei.

El servei extraordinari s'haurà de justificar al llibre de novetats del servei, així com registrar l'entrada i sortida al rellotge de control de presència.

El propi Servei de Vigilància, mitjançant l'Ajuntament i el Coordinador de Servei, haurà de garantir la prestació dels serveis extraordinaris relacionats a l'annex que a continuació s'especificarà amb la quantitat d'efectius necessaris atenent a la complexitat i dificultat del servei.

Cada servei extraordinari convocat per l'Ajuntament, no els que comportin prolongació de jornada per motius de servei, tindran una gratificació de 30 euros.

Finalment, l'Ajuntament o el Coordinador del Servei, podran convocar una reunió prèvia a l'acte depenent de la seva complexitat, hi assistiran els cossos actuants així com els responsables de l'organització, per tal d'establir les condicions bàsiques de garanteixin el bon funcionament de l'acte en qüestió.

Relació de serveis extraordinaris anuals on el servei de vigilància prestarà servei:

Cavalcada de Reis (gener)
 Actes Festa Major d'Hivern, Mare de Déu del Lledó (febrer)
 Rua de Carnestoltes.
 Actes de Setmana Santa.
 Cursa ciclista festes d'estiu, Sant Joan (juny)
 Actes de Festa Major, Sant Joan (juny)

L'import total de les gratificacions no podrà ser superior a l'equivalent a l'import de 80 h. anuals, llevat dels casos d'excés d'hores invertides per tal de prevenir o reparar sinistres i/o altres danys extraordinaris i urgents o esdeveniments extraordinaris en els serveis, sens perjudici de pagament com si es tractés de serveis extraordinaris.

Nogensmenys, durant el termini de quatre mesos, posteriors a la seva realització, l'Ajuntament podrà compensar-les en hores de descans o bé fer-les efectives.

Els representants del personal funcionari seran informats de les gratificacions concedides als empleats públics de la Corporació. Els representants dels treballadors no faran mal ús d'aquesta informació i hauran de vetllar d'acord amb el que estableix la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

La Corporació es compromet a estudiar, durant la vigència d'aquest acord, el còmput d'hores extraordinàries, a l'efecte de procurar reduir el seu número.

Les gratificacions, degudament autoritzades, es podran compensar mitjançant retribució econòmica o mitjançant el gaudiment de temps equivalent de descans retribuït, això últim sempre que les necessitats del servei ho permetin i de comú acord entre el funcionari/a i l'Ajuntament, d'acord amb el barem següent:

Les hores nocturnes son les realitzades entre les 22.00 i les 6.00.

Els dies de festa resultants de serveis extraordinaris tindran que realitzar-se com a màxim dintre dels dos mesos posteriors a la data de finalització del mes en curs.

En el cas de compensació per descans s'estarà d'acord amb la següent taula:

Ordinària: 1 hora i 30 minuts

Festives i Nocturnes: 2 hores

L'import de la gratificació, cas de fer-se efectiva, serà el que s'estableix a l'annex II. Durant la vigència d'aquest acord, l'import de dites gratificacions s'anirà actualitzant anualment, de conformitat amb l'increment retributiu que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

S'estableix una gratificació en concepte de plus de nocturnitat corresponent a 20 euros per nit treballada.

Article 18. Indemnització per raó de servei

Quan, per raó del servei, el funcionari hagi de realitzar desplaçaments a localitats diferents d'aquelles en que radica el centre de treball, i fora del seu horari de treball, obtindrà l'import de les dietes que s'estableixen pels funcionaris, en les quanties establertes reglamentàriament.

L'assistència a una oficina judicial o administrativa per motius relacionats amb el servei fora de l'horari de treball, serà compensada com a de servei extraordinari.

Capítol V Vacances i permisos

Article 19. Vacances

Amb caràcter general, les vacances tindran una durada de vintidós dies laborals, per any complet de serveis o en forma proporcional al temps de serveis efectius, no tenint la consideració de dies laborals els dissabtes, diumenges i festius.

Tanmateix, en relació a la durada de les vacances, s'aplica l'establert a l'acord del Consell de Ministres de 15 de novembre de 2002, pel qual s'aprova l'acord Administració-Sindicats per al període 2003/2004, per a la modernització i millora de l'administració pública, en tal sentit i en el supòsit d'haver completat els anys

d'antiguitat en l'Administració reflexats en el quadre posterior es tindrà dret a gaudir dels següents dies de vacances anuals:

15 anys de servei 23 dies hàbils

20 anys de servei 24 dies hàbils

25 anys de servei 25 dies hàbils

30 o més anys de servei 26 dies hàbils

Aquest dret es farà efectiu a partir de l'any natural següent al compliment de l'antiguitat.

Les vacances anuals podran gaudir-se en diversos períodes, a elecció de l'interessat, a ser possible amb períodes superiors a 5 dies (de dilluns a divendres), exceptuant que no s'escaiguin festes en dit període sol·licitat.

Les vacances podran gaudir-se durant tot l'any, preferentment durant els mesos de juny a setembre (ambdós inclosos) i d'acord amb les exigències del servei.

L'adjudicació del període de vacances es realitzarà d'acord amb els propis treballadors i serà rotatori de manera que els que gaudeixen del primer període, siguin els últims al següent període, podent-se variar aquesta rotació per acord dels afectats.

Aquesta rotació dels torns de vacances serà controlada per l'Ajuntament, sempre procurant que quedi cobert el servei a les respectives seccions.

Es procurarà que la distribució dels torns de vacances es faci dintre de cada Servei de comú acord amb els treballadors, de manera que quedin cobertes les necessitats de Servei i atenent a l'ordre que sigui aconsellat per les necessitats del mateix.

Cas de no arribar a un acord o bé en el cas que coincidissin dos treballadors en la sol·licitud de les mateixes dates de vacances, es seguiran els torns de vacances de forma rotativa tenint en compte per a la rotació, tenint prioritat el que tingui fills o filles menors de 16 anys i en segon lloc el que tingui més antiguitat a l'empresa, essent un criteri rotatiu de forma que l'any posterior tindrà preferència el que anteriorment no va poder gaudir de la mateixa.

Per a tot el personal s'establiran els següents períodes de vacances, durant les festes de Setmana Santa i Nadal:

Vacances de Setmana Santa:

Primer torn: la pròpia Setmana Santa, de dilluns a divendres Sant.

Segon torn: la setmana posterior a Setmana Santa, de dilluns de Pasqua a divendres.

Vacances de Nadal:

Primer torn: del 24 de desembre i fins el dia 31 de desembre (Cap d'Any).

Segon torn: del 1 de gener i fins el dia 6 de gener (festivitat de Reis).

El personal podrà gaudir anualment de forma rotativa del primer o segon torn de vacances, segons s'estableixi al quadrant de vacances de cada servei. Cap empleat podrà gaudir dels dos torns consecutius, ni podrà repetir l'any següent el torn triat, a fi que la resta d'empleats de cada departament tingui la possibilitat de gaudir de torns de vacances diferents, llevat casos excepcionals.

Abans de l'1 de maig tots els treballadors hauran de lliurar el corresponent quadrant de vacances, que prèviament serà facilitat per l'Ajuntament, mitjançant una comunicació formal presentada al registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament, en la que hauran d'expressar la seva opció personal al període de vacances anuals.

Rebudes aquestes opcions, el Sr. Alcalde o el regidor delegat, abans del dia 30 de juny, posarà en coneixement de tots els empleats, el període sol·licitat i autoritzat de cada treballador, tenint en compte l'equilibri necessari per a que els serveis que prestin es realitzin dins de la normalitat.

El període de vacances no podrà ser compensat econòmicament ni gaudir-se una vegada transcorregut el dia 31 de gener de l'any següent.

La malaltia sobrevinguda durant les vacances o els dies d'afers propis, no dóna dret a interrompre ni les vacances ni els afers propis per aquest motiu. Tampoc dóna dret a gaudir-los en un altre període diferent.

En els casos de malaltia degudament acreditada i sobrevinguda immediatament abans de començar les vacances, produirà el seu ajornament. En aquest cas, els dies de vacances ajornats, es podran recuperar durant l'any natural en funció de les necessitats del servei.

Excepcionalment, si el període de vacances coincideix (total o parcialment) amb el permís de maternitat, paternitat o atenció de fills prematurs, la persona afectada gaudirà de les vacances després de finalitzar els permisos que corresponguin en motiu del naixement, adopció o acolliment.

Article 20. *Permisos i llicències*

Es concediran permisos per les causes següents:

1. Permisos per afers propis:

- a) Els funcionaris/àries de l'Ajuntament poden disposar de 9 dies retribuïts de permís a l'any, de manera fraccionada o continuada per assumptes personals, sense necessitat de justificació. Aquests dies es poden gaudir de forma fraccionada a raó de 3 hores i mitja diàries, a l'inici o final de la jornada de treball.

En els casos de reduccions de jornada, el mig dia d'afers propis es farà en funció de l'horari que realitzi.

A més dels dies de lliure disposició establerts per cada Administració Pública, els funcionaris/àries tindran dret a gaudir de dos dies addicionals al complir el sisè trienni, amb un increment d'un dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè.

- b) Aquests dies s'han de demanar amb una setmana d'antelació a través del mitjà establert per l'Ajuntament. No obstant l'anterior, quan es tracti d'un sol dia es pot demanar el dia abans.
- c) En el cas de peticions cursades amb més d'un mes d'antelació, el cap immediat del funcionari ha d'aprovar o denegar la petició en el termini de cinc dies hàbils. La resta de peticions s'han d'aprovar o denegar abans dels tres dies hàbils anteriors a la seva realització. La petició només es pot denegar per necessitats del servei.
- d) Els funcionaris/àries poden distribuir aquests dies segons la seva conveniència, en períodes de fins a cinc dies hàbils consecutius, respectant sempre les necessitats del servei. Aquests dies no es poden acumular a les vacances.
- e) Mitjançant el calendari laboral establert per les oficines de l'Ajuntament, que s'aprova anualment, s'estableixen els torns d'afers propis de Setmana Santa i de Nadal.

2. Per trasllat de domicili sense canvi de residència: 1 dia.

Si comporta trasllat a una altra localitat, fins a un màxim de 4 dies hàbils i continuats si és produeix fóra de Catalunya. Cal justificar-ho documentalment.

3. Per a exàmens finals en centres oficials: 1 dia.

Per a altres proves definitives d'avaluació i alliberadores en els esmentats centres: el temps indispensable. Cal justificar-ho documentalment.

4. Per a dur a terme deures inexcusables de caràcter públic o personal: el temps indispensable per complir-los. Cal justificar-ho documentalment.

5. Per la mort, l'accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de segon grau de consanguinitat o afinitat: 2 laborables, si el fet es produeix a la mateixa localitat.

Si el fet és produeix a una altra localitat: 4 dies laborables. Cal justificar-ho documentalment.

6. Permís per matrimoni: El permís per raó de matrimoni o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella, té una durada de quinze dies naturals consecutius. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins del termini d'un any a comptar de la data del casament o de l'inici de la convivència. Cal justificar-ho documentalment.

En cas de que una parella de fet contragui matrimoni i ja hagi gaudit de permís per inici de convivència de parella estable, no podrà gaudir d'un nou permís.

7. Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat: 1 dia.

Si el fet es produeix fóra de Catalunya: 2 dies hàbils. Cal justificar-ho documentalment.

8. Permís per atendre fills prematurs: fins que el fill/a estigui hospitalitzat fins un màxim de 12 setmanes. Aquest permís s'inicia a partir del finiment del permís per maternitat o de la setena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment. Cal justificar-ho documentalment.

9. Permís per atendre fills discapacitats: els progenitors amb fills discapacitats tenen dret conjuntament a permisos d'absència del lloc de treball per a poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport. Així mateix, tenen dret a dues hores de flexibilitat horària diària per a poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció. Cal justificar-ho documentalment.

10. Permís sense retribució per a atendre un familiar: es poden concedir permisos sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

11. Permisos per situacions de violència de gènere: els funcionaris/àries víctimes de situacions de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball tenen dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.

12. Permís de flexibilitat horària recuperable: per visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat i per reunions de tutoria amb docents responsables dels fills: mínim d'1 hora i màxim de 7, sempre recuperable. S'ha de recuperar durant la mateixa setmana en què es gaudeix el permís, tenint en compte les necessitats del servei. Aquests permisos poden ésser puntuals o periòdics.

13. Permís prenatal:

- a) Les funcionàries embarassades tenen dret a absentar-se del treball per a la realització d'exàmens prenats i tècniques de preparació al part, pel temps necessari per a fer-los prèvia justificació de la necessitat de realitzar-los dins de la jornada de treball.
- b) Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment permanent o preadopció tenen dret a absentar-se del lloc de treball per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps indispensable prèvia justificació de que s'han de fer dins la jornada de treball.

14. Permís per naixement, adopció o acolliment i permís de paternitat: 5 dies laborables i consecutius.

Si es tracta de dos fills: 10 dies laborables i consecutius.

Si es tracta de tres fill so més: 15 dies laborables i consecutius.

Aquest permís es podrà sol·licitar dins del termini de 10 dies des de la data de naixement, adopció o acolliment.

15. Permís de maternitat: 16 setmanes ininterrompudes, que són ampliables, en els casos de part, acolliment o adopció múltiple, a 2 setmanes més per cada fill o filla a partir del segon i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors. L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que en resti, en el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en el cas de guarda legal exclusiva.

En el cas de filiació biològica, el període de permís pot començar abans o immediatament després del part. Les sis primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare.

En el cas d'adopció o acolliment, el període de permís per maternitat computa a partir de la sentència judicial o resolució adminis-

trativa. Si es tracta d'una adopció internacional el permís pot començar fins a sis setmanes abans.

La persona que gaudeix del permís per maternitat ho pot fer a temps parcial, d'una manera ininterrompuda. La manera en què es distribueix el temps de permís requereix l'acord previ entre la persona afectada i l'òrgan competent per a la concessió del permís. En el cas de filiació biològica, la mare pot gaudir del permís a temps parcial només a partir de la sisena setmana posterior al part. El permís per maternitat a temps parcial és incompatible amb els permisos per lactància o per fills prematurs i amb la reducció de jornada per guarda legal.

El progenitor o progenitora que gaudeix del permís per maternitat pot optar perquè l'altre progenitor o progenitora gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda d'aquest permès. El permís es distribueix a opció del progenitor o progenitora que gaudeix de la primera part del permís. Els progenitors poden gaudir de la compartició del permís d'una manera simultània o successiva, sense superar les setze setmanes o el temps que correspongui en els casos de part, acolliment o adopció múltiple. En el cas de la filiació biològica, si s'opta per gaudir de la segona part del permís successivament al de la mare, només es pot fer a partir de la sisena setmana posterior al part i sempre que, en el moment de fer-se efectiva aquesta opció, la incorporació de la mare al treball no comporti un risc per a la seva salut.

L'opció exercida per un progenitor o progenitora en iniciar-se el període de permís per maternitat en favor de l'altre progenitor o progenitora a fi que aquest gaudeixi d'una part del permís pot ésser revocada en qualsevol moment per aquell si s'esdevenen fets que fan inviable l'aplicació d'aquesta opció, com ara l'absència, malaltia o l'accident, o també l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables al primer progenitor o progenitora.

16. Permís de paternitat: 28 dies.

13 dies ininterromputs e immediatament posteriors als dies de permís anteriors, els quals aniran a càrrec de la Seguretat Social. Ampliables en dos dies més per fill.

La resta de dies (15 ininterromputs) fins arribar a les 4 setmanes, es podran gaudir immediatament després dels 13 dies a càrrec de la Seguretat Social o també immediatament després de la finalització del permís per maternitat.

Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís. El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.

17. Permís de lactància: el permís per lactància és d'una hora diària d'absència del lloc de treball, la qual es pot dividir en dues fraccions de trenta minuts. En els casos de part, adopció o acolliment múltiple el permís és de dues hores diàries, les quals es poden dividir en dues fraccions d'una hora.

El període del permís s'inicia un cop finit el permís per maternitat i té una durada màxima de vint setmanes.

A petició de l'interessat o interessada, les hores del permís de lactància es poden compactar per a gaudir-ne en jornades senceres de treball, consecutives (en aquest cas serien 15 dies hàbils) o repartides per setmanes, sense alterar el moment d'inici del període del permís i tenint en compte les necessitats del servei.

Tots aquests permisos s'han de justificar documentalment a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies a comptar des del primer dia del permís, llevat dels casos urgents.

18. Reduccions de jornada

1. Les reduccions de jornada són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del termini de la reducció.

No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sense que el termini global superi l'establert com a màxim.

2. Reducció de jornada amb la totalitat de la retribució

Els funcionaris/àries de l'Ajuntament poden gaudir d'una reducció de com a màxim un terç de la jornada de treball amb la percepció del cent per cent de les retribucions per a tenir cura d'un fill o filla, sempre que no estiguin privades de la guarda legal d'aquest per resolució judicial i que l'altre progenitor o progenitora treballi.

Aquesta reducció de jornada té una durada màxima d'un any a partir del finiment del permís per maternitat o de la setena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment. Si la persona beneficiària ha gaudit del permís de paternitat, la durada de la reducció computa de manera consecutiva a partir del finiment d'aquest permís.

El percentatge de reducció de jornada no és ampliable en el cas de part, adopció o acolliment múltiple ni per cap altre supòsit. Això no obstant, la persona afectada pot optar, sempre que sigui possible segons les necessitats del servei, per compactar les hores que corresponguin de reducció de jornada en jornades consecutives senceres. El període de compactació ha d'ésser el que correspongui proporcionalment segons l'horari de la jornada de treball.

3. Reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda.

Les persones amb una discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats tenen dret a una reducció de jornada de treball equivalent al temps que hi ha de dedicar, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.

Per a gaudir d'aquesta reducció de jornada cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.

4. Reducció de jornada d'un terç o de la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions.

Els funcionaris/àries de l'Ajuntament poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:

- a) Per a tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- b) Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.
- d) Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra.

19. Llicències.

1. Es poden concedir llicències per estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball.
2. Es poden concedir llicències per assumptes propis, sense cap retribució, la durada acumulada de les quals no pot excedir de tres mesos cada dos anys. La concessió d'aquesta llicència s'ha de subordinar a les necessitats del servei.
3. Es poden concedir llicències, sense retribució, per atendre un familiar fins al segon grau, en casos de malaltia greu, per a tres mesos, prorrogables excepcionalment a tres mesos més.
4. Les llicències per exercir funcions sindicals, representació de personal o formació sindical s'han d'atenir al que sigui determinat per la normativa corresponent.

Capítol VI
Suspensió del contracte

Article 21. *Excedències*

1. Excedència voluntària per interès particular

1. Els funcionaris/àries de carrera podran demanar excedència voluntària per interès particular, quan hagin prestat serveis efectius en qualsevol Administració Pública durant un període mínim de cinc anys immediatament anteriors.
2. La concessió d'excedència voluntària per interès particular quedarà subordinada a les necessitats del servei degudament motivades no es podrà declarar quan al funcionari se li instrueixi expedient disciplinari.
3. Procedirà declarar d'ofici l'excedència voluntària per interès particular, quan finalitzada la causa que va determinar el pas a una situació diferent a la de servei actiu, s'incompleixi l'obligació de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini en que es determini reglamentàriament.
4. Els funcionaris/àries en situació d'excedència per interès particular no meritiran retribucions, ni se li computarà el temps que romanguin en aquesta situació a efectes d'ascens, triennis i drets en el règim de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
5. Els funcionaris/àries en situació d'excedència per interès particular tindran dret a la reserva del lloc de treball durant el primer any, llevat dels llocs de treball no singularitzats on aquest dret operaria sobre un lloc similar a la mateixa localitat, però no forçosament al mateix Departament o Unitat.

2. Excedència per atenció a fills

1. Els funcionaris/àries tindran dret a un període d'excedència no superior a tres anys per a l'atenció de cada fill, a comptar a partir de la data del seu naixement o adopció legal. Els fills successius donaran dret a un altre període d'excedència que en el seu cas, posaria fi al que ja es posseïa.
2. Quan el pare i la mare treballin, només un d'ells podrà exercir aquest dret.
3. Durant el primer any d'excedència, el treballador tindrà dret a la reserva del seu lloc de treball i a què l'esmentat període sigui computat a efectes d'antiguitat. Finalitzat aquest temps, i fins a l'acabament del període d'excedència, seran d'aplicació les normes que regulen l'excedència voluntària.
4. Els funcionaris/àries que es trobin en situació d'excedència per atenció als fills hauran de sol·licitar el reingrés amb una antelació mínima de trenta dies.

3. Excedència per a tenir cura de familiars

Els funcionaris/àries tindran dret a un període d'excedència de durada no superior a un any, per a tenir cura d'un familiar que es trobi al seu càrrec, fins al segon grau inclòs de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia, no es pugui valer i no desenvolupi activitat retribuïda.

4. Excedència voluntària per al manteniment de la convivència

L'excedència voluntària per al manteniment de la convivència es pot sol·licitar, per una durada mínima de dos anys i màxima de quinze anys, si el cònjuge o la cònjuge o el convivent o la convivent ha de residir en un altre municipi perquè hi ha obtingut un lloc de treball estable.

El període d'excedència no computa als efectes de triennis, de grau personal i de drets passius, ni comporta la reserva de la destinació.

Capítol VII
Prestacions socials

Article 22. *Baixes per malaltia i accidents laborals i justificació d'absències*

Les absències al treball per raó de malaltia s'han de comunicar directament abans de les 10 hores del primer dia, llevat els casos de

força major, al cap immediat superior, i aquest serà qui ho posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de personal. S'han de justificar amb un comunicat de baixa mèdica, a l'òrgan competent en matèria de personal a partir del segon dia, i amb efectes des del primer. Igualment, s'ha de presentar un comunicat de confirmació, setmanalment, a comptar des del primer dia de la baixa.

El Servei de Salut laboral de l'Ajuntament pot controlar les previsions temporals i evolucions de la baixa.

La malaltia sobrevinguda durant les vacances o els dies d'afers propis, no dóna dret a interrompre ni les vacances ni els afers propis per aquest motiu. Tampoc dóna dret a gaudir-los en un altre període diferent.

En els casos de malaltia degudament acreditada i sobrevinguda immediatament abans de començar les vacances anuals, produirà el seu ajornament, quan es tracti de vacances pactades individualment. En aquest cas, els dies de vacances ajornats, es podran recuperar durant l'any natural en funció de les necessitats del servei, o en cas d'ésser l'any següent el dia immediatament posterior a l'alta mèdica.

En cas de baixa per malaltia l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet abonarà la diferència entre la prestació que aboni la Seguretat Social i el salari real, durant els primers 6 mesos d'un o més fets causant i dintre de l'any natural (màxim 6 mesos l'any).

Article 23. *Responsabilitat civil i assistència jurídica*

L'Ajuntament s'ha de fer càrrec, per si mateixa o mitjançant la cobertura d'una pòlissa d'assegurances constituïda a l'efecte, de la responsabilitat civil de tot el personal funcionari de l'Ajuntament, així com l'assistència i defensa jurídica, sempre que s'esdevingui com a fruit de l'execució de qualsevol actuació que aquests empleats portin a terme en relació amb les funcions del seu càrrec o encomanades, tant dins com fora del centre de treball o "in itinere", sens perjudici de poder exercir el dret de repetició que legalment s'escaigui.

Article 24. *Assegurança Pòlissa d'assegurances d'accidents i vida*

L'Ajuntament contractarà una pòlissa d'assegurança d'accidents per valor de 70.000 euros per casos de mort o invalidesa permanent, que cobrirà el possibles motius d'accident laboral.

En els casos de mort, els beneficiaris seran els hereus legals del finat.

Article 25. *Assistència sanitària*

L'Ajuntament es farà càrrec de la diferència del cost econòmic d'una pòlissa d'assistència sanitària, amb quadre mèdic concertat, que haurà de cobrir el 100 % de les despeses mèdiques (visites i hospitalització), solament del treballador, no de la unitat familiar, i el treballador es farà càrrec d'una quota fixa mensual de 5 euros (cinc euros), és a dir, d'un total de 60 euros anuals (seixanta euros), així com de la resta de les despeses sanitàries no cobertes per la companyia.

Tanmateix, i essent al seu càrrec les despeses que es produeixin, podrà demanar la inclusió, a la pòlissa, de familiars per línia ascendent o descendent de consanguinitat de fins a segon grau, cònjuges o parelles de fet legalment constituïdes.

La contractació d'aquesta assegurança serà voluntària per part del treballador, i podran sol·licitar la incorporació a dita pòlissa treballadors amb contracte de caràcter fix. Els treballadors amb règim eventual, temporal o interinatge amb una previsió mínima d'un any de treball també podran optar per incorporar-se voluntàriament a dita pòlissa.

Els treballadors que no sol·licitin la incorporació a dita pòlissa, no percebran cap tipus de compensació econòmica per aquest concepte. Tots aquells treballadors/es que vulguin incorporar-se a dita pòlissa i que compleixin les condicions anteriors, hauran de sol·licitar-ho prèviament mitjançant instància presentada al registre de documents.

Per tal de liquidar la part que correspon al treballador, l'Ajuntament retindrà a tots els empleats que tinguin concertada dita pòlissa, a data 1 de gener, de la retribució corresponent al mateix

mes de gener de cada any natural, la quantitat anual que li pertoca aportar, concretament la quantitat de 60 euros (seixanta euros).

Article 26. Gratificacions per casament, natalitat o adopció.

L'Ajuntament abonarà en concepte de gratificació per casament, natalitat o adopció les següents quantitats:

Casament: (350 euros) per empleat/empleada.

Natalitat o adopció: (350 euros) per fill/a, amb independència de que ambdós pares puguin ser treballadors.

Les gratificacions previstes en aquest article hauran de sol·licitar-se en el termini màxim de 3 mesos des del fet causant, havent d'aportar a l'efecte la documentació acreditativa del fet, o fotocòpia autenticada de dita documentació. Transcorregut dit termini, quedarà caducat el dret. Tanmateix l'import d'aquestes gratificacions s'actualitzarà anualment de conformitat amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Tots aquells/es treballadors/es que vulguin sol·licitar l'atorgament de dita gratificació, hauran de sol·licitar-ho en el termini previst, mitjançant instància presentada al registre de documents.

Article 27. Beques per estudis

La Corporació abonarà als funcionaris/àries el 30% dels costos per estudis (taxes acadèmiques oficials) en Facultats, Escoles Tècniques o altres Centres Oficials, únicament d'aquelles assignatures o crèdits dels quals se n'acrediti la seva superació.

En cap cas s'abonarà un nombre de crèdits superior als que configuren la titulació universitària quin estudi es pretengui, i tampoc s'abonarà dues vegades la mateixa assignatura. Tots aquells/es treballadors/es que vulguin sol·licitar l'atorgament de dit ajut, hauran de sol·licitar-ho prèviament mitjançant instància presentada al registre de documents.

Article 28. Gratificacions per anys de serveis

Els treballadors que hagin complert 25 anys de servei a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet, tindran dret a percebre, durant els tres següents mesos, de la data efectiva del compliment dels anys de servei, l'atorgament d'una gratificació per import de 1.100 euros bruts.

Els treballadors que hagin complert 40 anys de servei, tindran dret a percebre, durant els tres següents mesos, de la data efectiva del compliment dels anys de servei, l'atorgament d'una gratificació per import de 1.700 euros bruts.

Tots aquells treballadors/es que vulguin sol·licitar l'atorgament de dita gratificació, hauran de sol·licitar-ho en el termini previst mitjançant instància presentada al registre de documents.

Article 29. Bestretes

El personal funcionari o interí amb més d'un any d'antiguitat i amb contracte mínim d'un any per endavant, que tingui d'atendre urgents necessitats econòmiques, de conformitat amb l'establert en el Reial decret llei de 16 de desembre de 1929 i les Bases d'Execució de la Corporació, podrà demanar sense necessitat de justificació que li sigui anticipada una mensualitat íntegra de la seva retribució, reintegrable en deu mensualitats, o bé dues mensualitats íntegres de la seva retribució reintegrables en catorze pagues (no inclosa la paga extraordinària), en ambdós modalitats el reintegrament s'efectuarà mitjançant el corresponent descompte mensual de la part proporcional de la retribució a partir del mes següent al de l'atorgament de la mateixa. En cap cas es podrà obtenir cap altra bestreta mentrestant no hagi reintegrat completament l'anterior.

Tots aquells funcionaris/àries que vulguin sol·licitar l'atorgament de dita bestreta, hauran de sol·licitar-ho prèviament mitjançant instància presentada al registre de documents.

Article 30. Pla de Pensions i Fons social

L'Ajuntament redactarà un reglament per regular el Pla de Pensions d'ocupació de promoció conjunta de l'àmbit de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet, en els termes de la Llei de Pressupostos

Generals de l'Estat, així com altre per a regular el fons social al personal funcionari.

Article 31. Assetjament Moral o Mobbing

És l'actitud que consisteix en el maltractament persistent, deliberat i sistemàtic d'un o varis membres d'una organització, de superior, igual o inferior jerarquia en l'empresa, cap a un individu, tenint, entre d'altres objectius, la seva anul·lació psicològica i social i el seu abandonament de l'organització, en perjudici del seu àmbit laboral i de la seva salut.

Les persones que se sentin assetjades moralment podran posar-ho immediatament en coneixement de la direcció de la Corporació i dels representant dels treballadors, i ambdós, conjuntament, hauran de demanar les dades i dur a terme el seguiment adequat per prendre les mesures adients amb la major rapidesa i discreció que el cas requereixi.

Article 32. Protecció Integral Contra la violència de gènere

El personal afectat per violència de gènere tindrà dret d'excedència forçosa, rebent durant 6 mesos el 100% de les retribucions bàsiques i el complement de destí, i el 50% del complement específic. Aquest situació es podrà perllongar per períodes de 3 mesos fins arribar als 18 mesos.

La persona afectada per violència de gènere tindrà la possibilitat de suspendre l'excedència demandada per aplicació de la Llei integral contra la violència de gènere, en el moment en que existeixi una vacant, a la qual podrà accedir amb caràcter preferent.

Capítol VIII

Seguretat i higiene en el treball

Article 33. Roba de treball

L'Ajuntament facilitarà al personal del servei de vigilància el vestuari de conformitat amb l'annex II

A aquest efecte, el lliurament dels equips haurà de fer-se el mes d'abril pel vestuari d'estiu i el mes de setembre pel d'hivern.

Anirà a càrrec del treballador/a a la qual se li lliuri aquestes peces de roba, la seva conservació i neteja. Tots el treballador/res signaran un document de recepció de la roba de treball.

L'Ajuntament determinarà quins col·lectius hauran de fer servir uniforme i la composició del mateix i aquest personal tindrà l'obligació d'utilitzar-ho, així mateix reposarà totes les peces que per raons de servei es facin malbé abans del temps estipulat per la seva substitució.

Article 34. Vigilància de la salut

A tot el personal que ho demani voluntàriament i de forma anual, se li realitzarà un reconeixement mèdic amb caràcter periòdic, gratuït i confidencial. Nogensmenys, aquesta revisió mèdica i en especial atenció als casos de treball perillós, tòxic o amb risc de contagi, serà obligatòria i es realitzarà cada sis mesos.

Aquesta revisió es farà en hores laborables. Si això no fos possible, es compensarà amb el temps de durada de la revisió més l'utilitzat pel desplaçament, però mai en hores extraordinàries.

Si es comprovés a través d'un control d'inspecció mèdica que el lloc de treball o activitat perjudica o pot perjudicar a un determinat treballador, aquest serà traslladat, sempre que sigui possible, a un altre destí de la mateixa categoria i especialitat. Prèvia sol·licitud de l'interessat, també podrà ser traslladat a un lloc de treball d'inferior categoria adequant la retribució al nou lloc de treball.

Article 35. Seguretat, higiene i salut laboral

1. L'Ajuntament de la Poble de Mafumet estarà subjecte a l'estricta compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i el seu desenvolupament reglamentari, en allò que sigui d'aplicació. L'empleat públic té dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com a observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de riscos que s'adoptin legalment i regla-

mentàriament i, en concret, dins del compliment íntegre de l'esmentada Llei:

- a) Conèixer detalladament i concretament els riscos als quals està exposat en el seu lloc de treball, les avaluacions d'aquests riscos i les mesures preventives per evitar-los.
 - b) Interrompre la seva activitat, en cas necessari, quan aquesta suposi un risc immediat i greu per a la seva salut o la seva vida.
 - c) Vigilar la seva salut intentant detectar precoçment possibles mals originats pels riscos a què està exposat.
 - d) Rebre una formació adequada en prevenció en temps computable com a hores de treball.
 - e) Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.
2. L'Ajuntament haurà de:
- a) Promoure, formular i aplicar una política de seguretat i higiene adequada als seus centres de treball i facilitar la participació dels empleats en aquesta tasca. També haurà de garantir una formació adequada i pràctica en aquestes matèries als treballadors de nou accés, o quan canviïn de llocs de treball i s'hagin d'aplicar noves tècniques, equips i materials que puguin ocasionar riscos al treballador, als seus companys o a terceres persones. El personal està obligat a seguir aquests ensenyaments i a realitzar les pràctiques que es facin dins de la jornada de treball o en altres hores fora de la jornada de treball.
 - b) Determinar i avaluar els factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut del personal, tant de les instal·lacions com de les eines de treball, manipulació de productes o procediments.
 - c) Elaborar el pla de prevenció de riscos laborals i l'avaluació dels riscos per a la seguretat i salut dels treballadors i planificar l'activitat preventiva, d'acord amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - d) Informar regularment sobre l'absentisme laboral i les seves causes, els accidents en acte de servei i els índexs de sinistres.
 - e) Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.

Article 36. *Delegats de prevenció*

Els delegats de prevenció seran elegits pels representants del personal de l'Ajuntament, segons el disposat a l'article 35.4 de l'esmentada Llei 31/1995. Aquests disposaran d'un crèdit horari d'hores mensuals retribuïdes dins de la jornada laboral per realitzar les seves funcions representatives:

- a) Ser informats per l'Ajuntament dels riscos i del resultat de les avaluacions de prevenció.
- b) Informar i formar els treballadors en matèria de seguretat i salut laborals.
- c) Proposar a l'Ajuntament totes les iniciatives que considerin pertinents per tal de millorar les condicions de treball i proposar la realització de campanyes i cursos de formació i sensibilització del personal de l'Ajuntament en matèria de salut, medi ambient laboral i seguretat i higiene en l'àmbit de la feina.
- d) Paralitzar les activitats quan s'aprecii l'existència d'un risc greu, inevitable i imminent, i sol·licitar la convocatòria urgent del Comitè de Seguretat i Salut.
- e) Ser consultats prèviament a l'hora de prendre decisions sobre inversions i despeses o modificacions de processos de treball que puguin tenir alguna repercussió sobre el medi ambient laboral i, en particular, el control d'emissions i el tractament de deixalles.
- f) Ser informats dels seguiments o de les comprovacions d'incapacitat temporal que s'instrueixin i de la causa i els criteris que les motiven, així com del seu resultat amb l'avaluació que els correspongui.

- g) Ser informats i consultats, i promoure les mesures preventives escaients en els termes que disposa el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- h) Totes aquelles altres competències i obligacions que determini la legislació vigent. A les reunions del Comitè hi podran assistir, amb veu però sense vot, un representant de cadascuna de les seccions sindicals constituïdes i un representant dels serveis de prevenció de l'Ajuntament que no formi part del Comitè, així com els serveis d'assessorament tècnic extern que siguin sol·licitats per qualsevol de les parts.

Capítol IX

Formació del personal

Article 37. *Formació*

En aplicació de l'article 144 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal al servei de l'Ajuntament té dret i deure de formar-se, i l'Ajuntament té l'obligació de facilitar la formació del personal al seu servei.

El personal tindrà si s'escau fins a 30 hores anuals dins de l'horari laboral per dedicar-ho a la seva formació d'acord amb les necessitats del servei.

En cap cas el personal que no realitzés el referit còmput anual de 30 hores de formació, total o parcialment podrà demanar la compensació econòmica de dites hores, ni mitjançant hores de lliure disposició, ni com a hores extraordinàries.

Capítol X

Règim disciplinari

Article 38. *Regulació*

El règim disciplinari dels funcionaris d'aquest Ajuntament es regirà pel disposat per les disposicions regulades al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i supletòriament per la normativa de la Generalitat i la normativa estatal, en aquest ordre.

Article 39. *Faltes*

1. Els treballadors podran ser sancionats per l'Ajuntament pels motius i d'acord amb la graduació de faltes i sancions que s'estableixen en aquest capítol.

2. Les faltes disciplinàries dels treballadors comeses en el treball es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

3. Per aplicar qualsevol sanció de faltes greus i molt greus serà necessària la comunicació escrita al treballador, en la qual es farà constar la data i els fets que la motiven.

4. Per a la imposició de sancions per faltes greus o molt greus, caldrà instruir un expedient disciplinari, en el qual es donarà audiència a l'interessat i als representants dels treballadors. Les faltes lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient. Totes les sancions seran comunicades als representants dels treballadors.

Article 40. *Prescripció*

Les faltes lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys, a comptar des que s'hagi comès la falta, i des del cessament de la comissió quan es tracti de faltes continuades.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de 3 anys, les imposades per faltes greus al cap de 2 anys i les imposades per faltes lleus al cap de l'any, des de la fermesa de la resolució sancionadora.

Article 41. *Faltes lleus*

Es consideraran com faltes lleus les següents:

- a) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.

- b) La lleugera incorrecció envers el públic, els companys, els subordinats o el personal al servei de qualsevol Administració.
- c) Les faltes no repetides d'assistència sense causa justificada d'un dia.
- d) L'incompliment de la jornada i l'horari sense causa justificada, si no constitueix falta greu.
- e) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.
- f) La negligència en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei si no causa perjudicis greus.
- g) L'incompliment de les normes relatives a incompatibilitats, si no comporta l'exercici de tasques incompatibles o que requereixin la compatibilitat prèvia.
- h) L'incompliment dels deures i les obligacions del funcionari, sempre que no constitueixi falta molt greu o greu.

Article 42. *Faltes greus*

Es consideraran faltes greus:

- a) L'incompliment de les ordres que provenen dels superiors relatives a la tasca pròpia del lloc de treball, dins els límits que assenyalava l'article 152.b) d'aquest Reglament.
- b) La manca de consideració envers els administrats en les seves relacions amb els funcionaris.
- c) El fet d'originar enfrontaments en el centre de treball o de prendre-hi part.
- d) L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes que coneix per raó de les funcions que li són encomanades, d'acord amb el que disposa l'article 152.c) d'aquest Reglament.
- e) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació dels locals, del material o dels documents del servei.
- f) La negativa a complir tasques que li són ordenades pels superiors per satisfer necessitats sobrevingudes de compliment urgent.
- g) L'exercici d'activitats compatibles amb les seves funcions sense que hagi obtingut l'autorització oportuna.
- h) Les faltes repetides d'assistència sense causa justificada.
- i) La reincidència en les faltes lleus.
- j) La intervenció en un procediment administratiu quan hi ha motius d'abstenció establerts legalment.
- k) En general, l'incompliment amb negligència o dol dels deures i les obligacions derivats de la funció encomanada al funcionari.
- l) L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.
- m) Les conductes constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als administrats.
- n) La tolerància dels superiors respecte de la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.
- o) L'emissió d'informes i l'adopció d'acords manifestament il·legals quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.
- p) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal dels serveis i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- q) L'incompliment injustificat de la jornada de treball que, acumulat, representi un mínim de deu hores al mes.
- r) La tercera falta injustificada d'assistència en un període de tres mesos quan les dues anteriors hagin estat objecte de sanció per falta lleu.
- s) L'atemptat greu contra la dignitat dels funcionaris o de l'Administració.
- t) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control d'horaris o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats de la jornada de treball.
- u) La pertorbació greu del servei.
- v) La realització d'actes d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, tipificats per l'article 5.tercer de la Llei del dret de

les dones a eradicar la violència masclista, i d'actes que puguin comportar assetjament per raó de sexe o assetjament sexual i que no siguin constitutius de falta molt greu.

A efectes del que disposa aquest article, s'entén per mes el període comprès des del dia primer al darrer de cada un dels dotze que integren l'any.

Article 43. *Faltes molt greus*

Seràn faltes molt greus les següents:

- a) L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució o a l'Estatut en l'exercici de la funció pública.
- b) Totes les actuacions que signifiquin discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) L'abandonament del servei.
- d) L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.
- e) La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per llei o qualificats de tals.
- f) La falta notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
- g) La violació de la neutralitat o de la independència política, servint-se de les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.
- h) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.
- i) L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.
- j) La realització d'actes dirigits a coartar el lliure exercici del dret de vaga.
- k) La participació en vagues als qui la tinguin expressament prohibida per la llei.
- l) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims que siguin fixats, en cas de vaga, per tal de garantir la prestació de serveis que es considerin essencials.
- m) La realització d'actes dirigits a limitar la lliure expressió de pensament de les idees i de les opinions.
- n) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni i als béns de l'entitat local.
- o) El fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.
- p) L'incompliment, pels responsables dels registres d'Activitats i de Béns Patrimonials i d'Interessos i pel personal que hi tingui accés, del deure de reserva professional respecte de les dades i les informacions que coneguin per raó de llur funció, establert per la Llei d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

Article 44. *Tramitació*

1. Imposició de sancions

Per imposar sancions per faltes greus o molt greus serà necessària la instrucció d'expedient disciplinari.

Per imposar sancions per faltes lleus, no serà necessari instruir expedient disciplinari, però s'haurà de dur a terme un procediment sumari donant audiència a l'interessat dins un termini de 10 dies.

Es donarà compte de la incoació i del resultat dels expedients disciplinaris als òrgans de representació de personal.

2. Suspensió provisional

Quan la presència de l'inculpat dificulti la instrucció de l'expedient disciplinari o bé quan la gravetat dels fets imputats així ho aconselli, l'òrgan competent per acordar la incoació de l'expedient pot decretar la suspensió provisional d'ocupació, sense pèrdua de retribucions, pel temps màxim de 6 mesos, llevat del cas de paralització del procediment imputable a l'interessat, en qualsevol moment.

3. Resolució

La resolució que posa fi al procediment disciplinari ha de ser motivada, s'ha de dictar en el termini de 8 dies hàbils comptadors des de la recepció de la proposta i ha de resoldre totes les qüestions plantejades a l'expedient.

Les sancions disciplinàries s'executen segons els termes de la resolució en la qual s'imposen i en el termini d'1 mes comptador des de la seva fermesa administrativa, llevat que per causes justificades se n'estableixi un altre de diferent a la resolució esmentada.

4. Duració

Els expedients sancionadors s'han de resoldre en el termini de 6 mesos a comptar del seu inici. La no resolució de l'expedient dins aquest termini, sempre que la demora no sigui imputable a l'interessat o a altres persones que hagin d'aportar documents necessaris per a la resolució, produeix la caducitat del procediment.

Article 45. Sancions

Les sancions que es podran imposar, en funció de la qualificació de les faltes, seran les següents:

- a) Per faltes lleus
 - a) La suspensió de funcions per menys de quinze dies, amb la pèrdua de les retribucions corresponents.
 - b) El trasllat de lloc de treball dins la mateixa localitat.
 - c) L'amonestació.
 - d) La deducció proporcional de les retribucions, només per faltes de puntualitat i d'assistència lleus.
- b) Per faltes greus
 - a) La suspensió de funcions per més de quinze dies i menys d'un any, amb pèrdua de les retribucions corresponents.
 - b) La pèrdua d'un a tres graus personals.
 - c) El trasllat de lloc de treball dins la mateixa localitat.
 - d) La destitució del càrrec.
- c) Per faltes molt greus
 - a) La separació del servei.
 - b) La suspensió de funcions per més d'un any i menys de sis, amb pèrdua de les retribucions corresponents.
 - c) El trasllat de lloc de treball amb canvi de residència.
 - d) La destitució del càrrec.

Capítol XI Garanties sindicals

Article 46. Representació col·lectiva

1. Els representants del empleats públics de l'Ajuntament, així com els del Patronats i Institucions Municipals, han de constituir un òrgan de representació unitari i col·legiat.

2. Les facultats, composició i funcionament del Comitè Unitari constaran en un reglament que han de confeccionar els membres de l'esmentat comitè.

Article 47. Competències i facultats dels delegats de personal.

1 Els delegats de personal, com a òrgan específic de representació de tots els empleats públics subjectes a aquest Conveni, tindran, entre d'altres, les competències següents:

- a) Ser informats amb caràcter general de les qüestions d'interès laboral que afectin els treballadors, i de manera especial de les transformacions o modificacions de les missions de les unitats administratives i de les innovacions tècniques operades als llocs de treball.
- b) Ésser informats documentalment per l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet de totes les qüestions d'interès laboral que afectin els seus empleats públics.
- c) Emetre informe amb caràcter previ a la decisió de l'òrgan competent de l'Ajuntament, en els casos següents:
 - Reestructuració de plantilla o cessacions totals o parcials, definitives o temporals de l'esmentada plantilla.
 - Modificació de condicions substancials de treball, i trasllat total o parcial de les instal·lacions.
 - Plans de Formació Professional de l'Ajuntament.
 - Implantació o revisió de sistemes d'organització i control de treball.

Estudi de temps, establiment de sistemes de primes o incentius i valoració dels llocs de treball.

- d) Conèixer els models de contracte de treball escrit que siguin emprats per l'Ajuntament.
- e) Ser informat de totes les sancions imposades per faltes molt greus.
- f) Conèixer, almenys trimestralment, les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, els accidents de treball i malalties professionals, els estudis periòdics o especials del medi ambient laboral i els mecanismes de prevenció utilitzats. Igualment, haurà de conèixer els documents relatius a la finalització de la relació laboral, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Exercir una labor:
 - de vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria laboral, Seguretat Social i treball, i també en la resta dels pactes, condicions i usos en vigor.
 - de vigilància i control de les condicions de seguretat i higiene en el desenvolupament del treball, segons la normativa de la Salut i Riscos Laborals.
- h) Participar, en la forma que es determini, en la gestió d'obres socials ja establertes o que puguessin establir-se en benefici dels treballadors o dels seus familiars.
- i) Informar als seus representants en tots els temes i qüestions anteriorment senyalats en tant que, directament, tinguin o puguin tenir repercussió en les relacions laborals.
- j) Formular les reclamacions i accions legals d'interès general que siguin pertinents, per la via administrativa jurisdiccional i davant l'Autoritat Laboral o Organismes competents, en aplicació de la normativa laboral vigent.
- k) Emetre informe, amb caràcter previ, en el termini legalment previst i, en cas contrari, amb l'antelació suficient a partir de la comunicació de circulars i instruccions generals relatives a matèries de personal.
- l) Emetre informe sobre les matèries següents:
 - Trasllat total o parcial del personal i de les instal·lacions.
 - Pla de formació del personal.
 - Implantació o revisió de sistemes d'organització i mètodes de treball.
- m) Ésser informats de totes les possibles sancions a imposar per faltes molt greus, greus i lleus, abans de l'adopció de la resolució definitiva.
- n) Rebre informació i emetre informe prèviament sobre els temes següents:
 - Establiment de la jornada laboral i horari de treball.
 - Règim de permisos, vacances i llicències.
 - Quantitats que percebi cada treballador pel complement de productivitat.
- o) Disposar d'assessors a càrrec dels representants de personal i dels treballadors, degudament acreditats davant de l'Ajuntament, que no cal que siguin treballadors de la corporació.
- p) La lliure expressió individual o col·legiada de les seves opinions en les matèries pròpies del seu àmbit de representació.
- q) Tots els delegats de personal podran orientar, assessorar i assistir el personal afectat per aquest Conveni, en qüestions i peticions de tot tipus que facin referència a la seva relació laboral amb l'Ajuntament i als drets i deures que se'n deriven.
- r) Qualsevol altra matèria reconeguda legalment.

2. Els informes que s'hagin d'emetre, en relació amb les competències que es reconeixen en aquesta clàusula, hauran de finalitzar-se en el termini de quinze dies hàbils.

Article 48. Garanties i drets dels delegats de personal

Els delegats de personal tindran les garanties i els drets següents:

1. L'accés i la lliure circulació per les dependències de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, sense que es destorbi el normal funcionament de les corresponents unitats administratives.

2. La publicació i lliure distribució de les comunicacions d'interès professional, laboral, social i sindical.

3. Audiència en els casos d'incoació d'expedient disciplinari d'un dels seus membres, sens perjudici de la de l'interessat, que es regula en el procediment disciplinari, durant el temps del seu mandat i durant l'any immediatament posterior.

4. Un crèdit de 15 hores mensuals dins la jornada de treball, retribuïdes com a treball efectiu, per a l'exercici de les funcions de representació.

No es computaran dins del dit crèdit horari les hores emprades en reunions amb l'ajuntament, ni les emprades en període de negociació dels acords o Convenis.

Els delegats de personal podran acumular i cedir-se entre ells les hores corresponents al crèdit horari. L'acumulació o cessió del crèdit horari es farà mitjançant comunicació al responsable de personal. Aquesta acumulació s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, i s'han d'indicar les hores a acumular i el nom del representant que les utilitzarà.

5. Els delegats de personal no podran ésser discriminats en la seva promoció econòmica o professional per raó de l'exercici de la seva representació i activitat sindical.

6. Els delegats de personal no podran ser traslladats o sancionats durant l'exercici de les seves funcions per raons de la seva activitat i representació sindical. Si per manifestes necessitats del servei han de ser traslladats, seran els últims a ser-ne.

7. Els canvis de lloc de treball o condicions d'aquest no podran emparar-se en mesures arbitràries o sancionadores, ni en raons subjectives.

8. Els delegats de personal podran gaudir d'aquestes garanties o drets, a excepció dels casos en què es produeixi la seva revocació o dimissió, no solament durant l'exercici de les seves funcions sinó fins al cap d'1 any de l'expiració del seu mandat.

9. Es reconeix el dret d'audiència per a tots els delegats de personal que hagin de ser traslladats per necessitats del servei o raons organitzatives.

10. S'inclou el dret a rebre, com a mínim un cop l'any, les dades sobre la proporció de dones i homes en els diferents nivells professionals, informacions sobre les mesures que s'han adoptat per fomentar la igualtat entre homes i dones i en cas d'haver fet els plans d'igualtat, l'aplicació d'aquests. (Llei 3/2007)

Article 49. Obligacions dels delegats de personal

Els delegats de personal i els representants sindicals de l'ajuntament sotmesos a aquest Conveni s'obliguen expressament a:

- Complir i respectar els acords negociats amb l'Ajuntament.
- Desenvolupar les tasques pròpies de l'acció sindical.
- Guardar reserva professional, ja sigui de manera individual o col·lectiva, en totes aquelles matèries de les quals la corporació n'assenyali expressament el caràcter confidencial, fins i tot després d'haver acabat el seu mandat. En tot cas, cap document entregat per l'Ajuntament no podrà utilitzar-se fora de l'estricta àmbit d'aquesta o per a finalitats diferents a les que van motivar la seva entrega.
- El deure de fer una labor de vigilància, dels respecte i aplicació del principi d'igualtat de tracte i oportunitat entre dones i homes, així com col·laborar amb la Direcció de l'empresa en l'establiment i posada en marxa de mesures de conciliació. (Llei 3/2007)

Article 50. Dret de vaga

L'Ajuntament reconeix el dret de vaga a tots els seus empleats públics, d'acord amb allò que estableix la Constitució.

En aquest cas, l'Ajuntament i les centrals sindicals signants d'aquest Acord negociaran els serveis mínims per atendre la comunitat.

Per a totes aquelles qüestions que afectin l'Ajuntament i el seu personal en què existeixin discrepàncies i no sigui possible arribar a un acord entre els representants d'ambdues parts sobre els serveis

mínims, un cop s'hagin esgotat totes les possibilitats de negociació, les parts podran nomenar un mitjancer o mitjancers, de comú acord, sobre els extrems de desacord que considerin pertinents.

Article 51. Assemblies

1. Els empleats públics poden exercir el seu dret a reunir-se en assemblea. Les hores utilitzades per a la realització d'assemblees, no van a càrrec del crèdit sindical.

2. Estan legitimats per convocar les assemblees:

- La Junta de Personal o els delegats de personal.
- Els delegats o delegades de les seccions sindicals reconegudes per l'Ajuntament.
- O per un número de treballadors no inferior al 33% de la plantilla.

3. Correspon a l'alcalde o regidor/a en qui delegui la responsabilitat de personal, rebre la convocatòria i comprovar el compliment dels següents requisits:

Formular la petició per escrit amb una antelació de 48 hores.

Assenyalar el dia, l'hora i el lloc on té lloc l'assemblea.

Les dades dels sol·licitants que han d'estar legitimats per fer la convocatòria, tal com es preveu en l'apartat anterior.

L'assemblea es farà dins de la jornada laboral, preferentment fora de l'horari d'atenció al públic, llevat dels casos de vaga.

La convocatòria s'adreçarà a la totalitat del personal afectat per aquest conveni.

Si dins del termini de 24 hores a la data de celebració de l'assemblea l'alcalde o persona delegada no formula cap objecció, es pot fer sense cap altre requisits.

Disposició final:

Aquest Pacte que consta de 51 articles, entrarà en vigor amb efectes de l'1 de gener de 2008, un cop s'hagi publicat integrament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Annex I

1.- Retribucions pel personal funcionari aplicables a partir de l'any 2010

Càrrec o lloc de treball: Secretari-interventor

Grup: A1/A2 segons integració del titular.

Nivell de complement de destí: 26

	Anual	mensual	pagues
Retribucions bàsiques			
Sou	11.827,08	985,59	985,59
Pagues extraordinàries	1.971,18		
Total bàsiques	13.798,26	985,59	985,59
Retribucions complementàries			
Complement de destí: nivell 26 = 8.819,28 + 1.469,88	10.289,16	734,94	734,94
Complement específic	23.071,30	1.647,95	1.647,95
* Complement de productivitat	5.393,64	385,26	385,26
Total complementàries	38.754,10	2.768,15	2.768,15
Total	52.552,36	3.753,74	3.753,74

*Destinat a retribuir la prolongació de jornada.

Càrrec o lloc de treball: Tècnic Administració General - Superior

Grup: A1

Nivell de complement de destí: 28

	Anual	mensual	pagues
Retribucions bàsiques			
Sou	13.935,60	1.161,30	1.161,30
Pagues extraordinàries	2.322,60		
Total bàsiques	16.258,20	1.161,30	1.161,30
Retribucions complementàries			
Complement de destí - nivell 28 = 10.514,52 + 1.752,42	12.266,94	876,21	876,21
Complement específic	26.038,32	1.859,88	1.859,88
Total complementàries	38.305,26	2.736,09	2.736,09
Total	54.563,46	3.897,39	3.897,39

Càrrec o lloc de treball: Tècnic Administració General – Mig

Grup A2

Nivell de complement de destí: 22

	Anual	mensual	pagues
Retribucions bàsiques			
Sou	11.827,08	985,59	985,59
Pagues extraordinàries	<u>1.971,18</u>		
Total bàsiques	13.798,26	985,59	985,59

Retribucions complementàries

*Complement de destí	0,00	0,00	0,00
*Complement específic	0,00	0,00	0,00
*Complement de productivitat	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Total complementàries	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Total	13.798,26	985,59	985,59

*A determinar en el catàleg de valoració de llocs de treball

Càrrec o lloc de treball: Administratiu

Grup C1

Nivell de complement de destí: 22

	Anual	Mensual	Pagues
Retribucions bàsiques			
Sou - C1	8.816,52	734,71	734,71
Pagues extraordinàries	<u>1.469,42</u>		
Total bàsiques	10.285,94	734,71	734,71

Retribucions complementàries

Complement de destí - nivell 22 = 6.440,04 + 1.073,34	7.513,38	536,67	536,67
Complement específic	20.748,84	1.482,06	1.482,06
Complement de productivitat	<u>7.049,42</u>	<u>503,53</u>	<u>503,53</u>
Total complementàries	<u>35.311,64</u>	<u>2.522,26</u>	<u>2.522,26</u>
Total	45.597,58	3.256,97	3.256,97

Càrrec o lloc de treball: Auxiliar administratiu

Grup C2

Nivell de complement de destí: 13

	Anual	mensual	pagues
Retribucions bàsiques			
Sou	7.209,00	600,75	600,75
Pagues extraordinàries	<u>1.201,50</u>		
Total bàsiques	8.410,50	600,75	600,75

Retribucions complementàries

Complement de destí - nivell 13 = 3.568,68 + 594,78	4.163,46	297,39	297,39
Complement específic	7.320,46	522,89	522,89
Complement de productivitat	<u>989,10</u>	<u>70,65</u>	<u>70,65</u>
Total complementàries	<u>12.473,02</u>	<u>890,93</u>	<u>890,93</u>
Total	20.883,52	1.491,68	1.491,68

Càrrec o lloc de treball: Tècnic administració especial – Arquitecte superior

Grup: A1

Nivell de complement de destí:*

	Anual	Mensual	Pagues
Retribucions bàsiques			
Sou	13.935,60	1.161,30	1.161,30
Pagues extraordinàries	2.322,60		
Total bàsiques	16.258,20	1.161,30	1.161,30
Retribucions complementàries			
*Complement de destí	0,00	0,00	0,00
Complement específic	0,00	0,00	0,00
*Complement de productivitat	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Total complementàries	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Total	16.258,20	1.161,30	1.161,30

* A determinar en el catàleg de valoració de llocs de treball

Càrrec o lloc de treball: Tècnic administració especial – arquitecte tècnic

Grup: A2

Nivell de complement de destí:*

	Anual	Mensual	pagues
Retribucions bàsiques			
Sou	11.827,08	985,59	985,59
Pagues extraordinàries	<u>1.971,18</u>		
Total bàsiques	13.798,26	985,59	985,59

	Anual	Mensual	pagues
Retribucions complementàries			
*Complement de destí	0,00	0,00	0,00
*Complement específic	0,00	0,00	0,00
*Complement de productivitat	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Total complementàries	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Total	13.798,26	985,59	985,59

*A determinar en el catàleg de valoració de llocs de treball

Càrrec o lloc de treball: Coordinador del servei de vigilància - Agutzil adscrit al servei de vigilància

Grup E / Agrupacions professionals

Nivell de complement de destí: 14

	Anual	mensual	pagues
Retribucions bàsiques			
Sou - E/agrupació professional	6.581,64	548,47	548,47
Pagues extraordinàries	<u>1.096,94</u>		
Total bàsiques	7.678,58	548,47	548,47

Retribucions complementàries

Complement de destí - nivell 14 = 3.852,72 + 642,12	4.494,84	321,06	321,06
Complement específic	6.695,36	478,24	478,24
Complement de productivitat 2.552,64+3.069,24	<u>5.621,88</u>	<u>468,49</u>	
Total complementàries	<u>16.812,08</u>	<u>1.267,79</u>	<u>799,30</u>
Total	24.490,66	1.816,26	1.347,77

*A més del propi de la plaça, inclou la coordinació del Servei Vigilància, de coire absorbible, per import de 3.069,24,- euros anuals, distribuït en 12 pagues.

Càrrec o lloc de treball: Agutzil adscrit al servei de vigilància

Grup E / Agrupacions professionals

Nivell de complement de destí: 12

	Anual	mensual	pagues
Retribucions bàsiques			
Sou	6.581,64	548,47	548,47
Pagues extraordinàries	<u>1.096,94</u>		
Total bàsiques	7.678,58	548,47	548,47

Retribucions complementàries

Complement de destí - nivell 12 = 3.285,00 + 547,50	3.832,50	273,75	273,75
Complement específic	7.235,06	516,79	516,79
Complement de productivitat	<u>2.552,64</u>	<u>212,72</u>	
Total complementàries	<u>13.620,20</u>	<u>1.003,26</u>	<u>790,54</u>
Total	21.298,78	1.551,73	1.339,01

2. Retribucions pels anys 2009 al 2011

Seràn les establertes per a l'any 2008, incrementades amb el mateix percentatge que s'apliqui per al personal de l'Administració General de l'Estat i d'acord amb el que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

3. Dietes i quilometratge

En quant a les dietes s'aplicaran els barems establerts per l'Administració de la Generalitat i en quant als quilometratge l'establert a les bases d'execució del pressupost municipal.

4. Import de les gratificacions del servei de vigilància
 Funcionari del Grup E / AP 15,89 euros/h
 Per nit treballada. 20,00 euros

Annex II

Uniformitat bianual		
Uniforme estiu	quantitat	Talla
Pantaló model "chester"	1	
Polo bicolor alta visibilitat (1)	1	
Mitjons (2)	7/7 parells	

Uniforme d'hivern	quantitat	Talla
Pantaló model "chester"	1	
Polo bicolor alta visibilitat (1)	1	
Mitjons (2)	7/7 parells	

1) Atenent a la normativa de prevenció de riscos i seguretat laboral i degut a la realització de tasques pròpies del lloc de treball a la via pública, es considera obligatori portar peces del vestuari d'alta visibilitat, malgrat el subministrament de camises d'estiu o hivern seguirà vigent segons acord.

Les peces de la uniformitat que així ho requereixin, portaran cosits els escuts i emblemes normalitzats.

La uniformitat diària de treball constarà de pantalons de treball, botes i jerseis o polos bicolors, les camises i pantalons de pinces juntament amb les sabates normals es reservaran per actes oficials, assistència a cursos, o criteri del propi Ajuntament.

(2) Subministrament anual

(3) A la incorporació del Servei per part de nous efectius, el subministrament de material serà total de cadascuna de les peces i accessoris, cas de contractacions estacionals es subministraria l'específica de l'època de l'any.

Uniformitat trienal	
<u>Accessoris</u>	<u>quantitat</u>
Cinturó	1
Xiulet i cordó	1
Corbata	1
Guants d'hivern	1 parell
Passamuntanyes	1
Camises màniga curta	1
Camises màniga llarga	1
Pantalons pinces hivern/estiu	1/1
Forro polar bicolor	1
Uniformitat quinquenal	
Altres	Quantitat
Jaqueta ¾ bicolor	1
Funda de grilló	1
Tahali	1
Vestit d'aigua	1
Botes d'aigua	1 parell
Boines (estiu/hivern)	1/1
Gorres de plat (estiu/hivern)	1/1
Botes model "Élite Black" estiu	1 parell
Botes model "Élite Black" hivern	1 parell
Armillas alta visibilitat	1
Altres complements	
<u>Altres</u>	<u>quantitat</u>
Defensa	1
Manilles	1
Esprai de defensa	1
Funda esprai de defensa	1
Emissora GP040	1
Funda emissora GP040	1
Micro per emissora	1
Porta llibreta	1

Nota: Aquest tipus de complements estan supeditats a l'aprovació prèvia de l'Alcaldia a la seva adquisició i valoració de la necessitat per l'adquisició del material.

Annex III

Graus de consanguinitat o afinitat

<u>Graus</u>	<u>Treballador/a – Cònjuge</u>
1er	mare, pare, fills, fills polítics, mare política i pare polític
2on	avis, germans, germans polítics, nets, nets polítics, avis polítics i germans polítics
3er	oncles, oncles polítics, besavis i besavis polítics
4rt	cosins i cosins polítics.

Graus de parentiu per consanguinitat i afinitat

Cònjuge (afinitat)
Pares (consanguinitat)/Sogres (afinitat)
Fills (consanguinitat)/Gendres (afinitat)

Germans (consanguinitat) / Cunyats (afinitat)
Avis (consanguinitat)/Avis cònjuge (afinitat)
Néts (consanguinitat)/Néts cònjuge (afinitat)
Oncles (consanguinitat)/Oncles cònjuge (afinitat)
Nebots (consanguinitat)/Nebots cònjuge (afinitat)
Besavis (consanguinitat)/Besavis cònjuge (afinitat)
Besnets (consanguinitat)/Besnets cònjuge (afinitat)
Cosins (consanguinitat)/Cosins cònjuge (afinitat)

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

2011/8568 – DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

BASE - Gestió d'Ingressos - Contractació

Anunci

Codi 2011/19-jcbb

de BASE - Gestió d'Ingressos, Diputació de Tarragona, sobre l'exposició pública del projecte d'obres de la reforma a l'oficina de BASE al Vendrell. (2011/19-jcbb).

El president de Diputació de Tarragona ha aprovat inicialment el projecte de les obres de reforma de l'oficina de BASE - Gestió d'Ingressos al Vendrell situat al carrer del Mar, 3, expedient número 2011 01 0012, el qual s'exposa al públic, a la Secretaria de l'organisme i a la pròpia web www.base.cat, pel termini de trenta dies hàbils per tal que es puguin formular reclamacions i al·legacions.

Tarragona, 14 de juliol de 2011. – El secretari, p.d., Joan Carles Bertomeu Blanch.

2011/8533 – DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Secretaria

Anunci

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 29 d'abril de 2011, ha aprovat inicialment el Reglament per a la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord, juntament amb la resta de documentació de l'expedient, s'ha sotmès a informació pública, per un termini de 30 dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler de la corporació, el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (núm. 111 de 14.05.2011) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5883 de 20.05.2011).

Durant aquest període i segons consta en l'expedient, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre del Reglament per a la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

Si es vol impugnar aquest Reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Tarragona, 4 de juliol de 2011. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

ANNEX

REGLAMENT PER A LA CREACIÓ DELS FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

El desenvolupament ordinari de l'activitat de les administracions públiques comporta que aquestes hagin de recollir, tractar, utilitzar i emmagatzemar les dades de caràcter personal dels ciutadans que s'hi relacionen. Davant d'aquesta realitat i sota el paraigües de l'article 18 de la Constitució espanyola que reconeix el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i que estableix el manament de limitar per llei l'ús de la informàtica a fi de garantir aquests drets i el seu ple exercici, la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) defineix el marc normatiu per a fer efectiva aquesta garantia, establint les obligacions i els requeriments de seguretat a complir per les administracions.

Una d'aquestes obligacions és la prevista a l'article 20 LOPD segons el qual els fitxers de titularitat pública han de ser creats, modificats o suprimits mitjançant una disposició de caràcter general, és a dir, una disposició dictada en exercici de la potestat normativa que correspon a cadascuna de les administracions públiques. I en concret, els ens locals han de crear, modificar i suprimir els seus fitxers mitjançant el corresponent reglament local, amb els requeriments previstos a la normativa sobre règim local (articles 49 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals).

Article 1.- *Objecte*

Aquest reglament té per objecte la creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició i les mesures de seguretat que requereixin, del Patronat de turisme de la Diputació de Tarragona.

Article 2.- *Creació de fitxers*

Es creen els següents fitxers que contenen dades de caràcter personal, descrits a l'annex I d'aquest Reglament:

- Promoció turisme
- Videovigilància

Article 3.- *Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*

En cadascun dels fitxers descrits a l'annex I d'aquest Reglament s'especifica l'adreça del servei de la Diputació davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que la LOPD reconeix als titulars de les dades.

Article 4.- *Mesures de seguretat*

Els fitxers, de tractament automatitzats o no automatitzats, que es creen en aquest reglament compleixen les mesures de seguretat establertes pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 5.- *Modificació o supressió de fitxers creats*

La modificació o supressió dels fitxers creats per aquest Reglament, ha de ser objecte de la modificació puntual del mateix o del corresponent reglament específic, aprovat pel ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions de la legislació sobre règim local per a l'exercici de la potestat reglamentària.

Article 6.- *Entrada en vigor*

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Annex I al Reglament per a la creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona

FITXERS QUE ES CREEN

1.- Promoció Turisme

- a) Finalitat i usos previstos: promoció, coordinació i suport a les accions de foment del turisme al territori.
- b) Persones o col·lectius afectats: agents, personalitats del territori i persones que s'adrecen al Patronat.
- c) Procedència: del propi interessat o del seu representant legal
- d) Procediment de recollida de dades: entrevistes i formularis.
- e) Tipus de tractament: Automatitzat i manual
- f) Estructura i descripció del tipus de dades: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
- g) Cessions de dades: sense cessions.
- h) Transferència internacional: no se'n preveuen.
- i) Responsable del fitxer: Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona
- j) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodades@dipta.cat)
- k) Mesures de seguretat: nivell bàsic.

2.- Videovigilància

- a) Finalitat i usos previstos: vigilància i control d'accés a les dependències del Patronat de Turisme.
- b) Persones o col·lectius afectats: treballadors, ciutadans i tercers que accedeixen als edificis o equipaments.
- c) Procedència: del propi interessat
- d) Procediment de recollida de dades: càmeres de videovigilància
- e) Tipus de tractament: automatitzat
- f) Estructura i descripció del tipus de dades: imatge.
- g) Cessions de dades: cossos i forces de seguretat, administració de justícia i empresa de seguretat
- h) Transferència internacional: no se'n preveuen.
- i) Responsable del fitxer: Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona
- j) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodades@dipta.cat)
- k) Mesures de seguretat: nivell bàsic.

CONSELLS COMARCALS

2011/8367- CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Anunci

Relatiu a la licitació del servei de TRANSPORT ESCOLAR ADAPTAT, Ruta TEC/11-D, de la Comarca del Tarragonès, curs 2011-12.

La Junta de Govern del Consell Comarcal del Tarragonès de data 6 de juny de 2011, aprovà el Plec de Clàusules econòmiques-administratives particulars que ha de regir la contractació, mitjançant procediment obert, de la prestació del servei de transport escolar, curs 2011-12, ruta TEC/11-D, aprovant-se el corresponent expedient

de contractació, així com la despesa, i disposant-se també l'obertura del procediment d'adjudicació.

L'esmenta plec ha estat exposat al públic per tràmit d'urgència sense que s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa ha esdevingut aprovat definitivament.

Una vegada aprovat definitivament es disposa l'obertura del procediment de licitació de l'esmentat servei mitjançant el present anunci.

1.- Entitat adjudicant

- a) Organisme: Consell Comarcal del Tarragonès
- b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea d'Ensenyament
- c) Número d'expedient:
TEC/11-D, Riudecols als centre d'EE de Tarragona

2.- Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte:
- Prestació del servei de transport escolar ordinari des del municipi del Riudecols als centre d'EE de Tarragona.
- b) Lloc d'execució: municipis del Baix Camp - Tarragonès.
- c) Termini d'execució: el contracte tindrà la durada inicial de 4 cursos lectiu, iniciant-se el 2011-12, prorrogable fins a un màxim total de 8 cursos.

3.- Tramitació, procediment:

- a) Tramitació: ordinari
- b) Procediment: obert amb pluralitat de criteris

4.- Pressupost màxim base de licitació:

Import dia del servei a licitar, curs 2011/12: 360,33 euros/dia de servei IVA exclòs. L'import de l'oferta presentada, s'actualitzarà cada any amb l'increment que autoritzi el Departament d'Ensenyament pel present curs i successius que estigui vigent el contracte.

El valor màxim estimat del contracte curs 2011/12 és de 63.806 euros IVA exclòs.

5.- Garanties:

Provisional: no se'n requereix.

Definitiva: 5% del preu d'adjudicació

6.- Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Consell Comarcal de Tarragonès
- b) Domicili: carrer de les Coques, 3
- c) Localitat i codi postal: 43003- Tarragona
- d) Telèfon: 977-244500
- e) Telefax: 977-244513
- f) Portal informàtic o pàgina web, perfil del contractant:
www.tarragones.cat
- g) Data límit d'obtenció de documentació i informació: 20 dies naturals des del dia següent a la data de l'últim anunci de licitació.

7.- Requisits per al contractista.

Els indicats al plec de condicions particulars.

8.- Criteris de valoració de les ofertes:

- a) Oferta econòmica: fins a 60 punts.
- b) Millores de qualitat del servei: fins a 30 punts.
- c) D'altres millores: qualitat en l'execució dels serveis: fins a 5 punts

9.- Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: 20 dies naturals des del dia següent a la data de l'últim anunci de licitació.
- b) Documentació a presentar: la documentació especificada als plecs de condicions particulars.
- c) Lloc de presentació: l'indicat a l'apartat 6.

10.- Obertura de les ofertes:

- a) Lloc: l'indicat a l'apartat 6.
- b) Data i hora: a les 13 hores del 5è dia hàbil (de dilluns a divendres), de l'endemà del dia en què finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

11.- Despeses dels anuncis: a càrrec de l'adjudicatari, màxim 500 euros.

L'acord que aprova aquest expedient de contractació i disposa l'obertura del procediment de licitació, posa fi a la via administrativa i, contra ell, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Tarragona, 6 de juliol de 2011. – El secretari, *Josep Gómez Belluga*.

AJUNTAMENTS

2011/8514 – AJUNTAMENT DE L'ALDEA

Edicte

Entitat local: Ajuntament de l'Aldea

Assumpte: contractació laboral temporal.

Per resolució d'aquesta Alcaldia del dia 12 de juliol de 2011, s'ha de contractar, en règim laboral temporal de màxima urgència, a la següent persona:

Peó brigada

- Pablo Muela Mestre, del 2 d'agost de 2011 fins el dia 1 de novembre de 2011 (3 mesos), amb un salari brut de 680,52 euros i la jornada laboral 4 hores diàries.

2. La notificació a la persona interessada, als efectes de formalització del contracte.

3. L'afiliació i/o alta en el Règim General de la Seguretat Social.

4. Donar coneixement d'aquesta contractació al Ple en la primera sessió subsegüent que celebri, i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'Aldea, 12 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Daniel Andreu i Falcó*.

2011/8515 – AJUNTAMENT DE L'ALDEA

Edicte

Entitat local: Ajuntament de l'Aldea

Assumpte: contractació laboral temporal.

Per resolució d'aquesta Alcaldia del dia 6 de juliol de 2011, s'ha contractat, en règim laboral temporal, a la següent persones:

- Maria Cruz Lopez, del 13 d'agost al 21 d'agost ambdós inclosos, amb un salari net de 400 euros i la jornada laboral 4 hores diàries.

2. La notificació a la persona interessada, als efectes de formalització del contracte.

3. L'afiliació i/o alta en el Règim General de la Seguretat Social.

4. Donar coneixement d'aquesta contractació al Ple en la primera sessió subsegüent que celebri, i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'Aldea, 6 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Daniel Andreu i Falcó*.

2011/8516 – AJUNTAMENT DE L'ALDEA

Edicte

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Aldea celebrada en data 4 de juliol de 2011, va aprovar el conveni que a continuació es transcriu literalment:

CONVENI ENTRE EL CONSORCI PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA DE LES TERRES DE L'EBRE I L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA

Tortosa, 30 de novembre de 2010

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Castor Gonell i Agramunt, president del Consorci per a l'execució del Pla de dinamització turística de les Terres de l'Ebre, en endavant CPDTE, amb seu al carrer Montcada, núm. 32, de Tortosa (CP 43500).

D'una altra part, el Sr. Daniel Andreu i Falcó, alcalde-president de l'Ajuntament de l'Aldea, en endavant l'Ajuntament, amb domicili a Av. Catalunya, s/núm., de l'Aldea (CP 43896).

REPRESENTACIÓ EN QUÈ ACTUEN

Totes les parts representen legalment les respectives corporacions i signen el present conveni d'acord amb els respectius acords.

EXPOSEN

I. El mes de gener de 2005, els Consells Comarcals del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta varen constituir el Consorci per a l'execució del Pla de Dinamització Turística de les Terres de l'Ebre.

II. En data 15 de setembre de 2005, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, la Conselleria de Comerç, Turisme i Consum de la Generalitat de Catalunya (actualment Conselleria d'Innovació, Universitats i Empresa), el Consorci per a l'execució del Pla de dinamització turística de les Terres de l'Ebre i l'Associació d'Empresaris de les Comarques de l'Ebre van signar un conveni de col·laboració per al desenvolupament del Pla de dinamització turística de les Terres de l'Ebre.

III. Els estatuts del Consorci per a l'execució del Pla de dinamització turística de les Terres de l'Ebre estableixen que és la seva finalitat general executar actuacions de dinamització turística de les Terres de l'Ebre i/o de desenvolupament econòmic territorial en el seu conjunt.

IV. El president del Consorci va resoldre, en data de 2 de setembre de 2010, sol·licitar un ajut per a la realització del Pla d'ocupació "Coneixedors del patrimoni de les Terres de l'Ebre", sol·licitud resolta favorablement en data 29 d'octubre de 2010.

V. L'objectiu principal del projecte "Coneixedors del patrimoni de les Terres de l'Ebre" és oferir un servei d'acompanyament pel patrimoni cultural, històric, natural i paisatgístic de les Terres de l'Ebre, que permeti l'obertura per a visita dels centres d'interpretació i museus del territori i el desenvolupament de rutes turístiques, en especial aquells que s'hagin desenvolupat en el marc del Pla de dinamització turística de les Terres de l'Ebre.

VI. L'Ajuntament de l'Aldea té la voluntat de donar a conèixer el seu patrimoni cultural, arquitectònic i natural a través d'aquest projecte.

Vistes aquestes consideracions

CONVENEN

PRIMER.- Incloure les visites guiades a la Torre de l'Aldea dins de les actuacions del projecte "Coneixedors del patrimoni de les Terres de l'Ebre".

SEGON.- Les persones contractades pel CPDTE mitjançant el projecte "Coneixedors del patrimoni de les Terres de l'Ebre" seran les encarregades de fer l'acompanyament d'aquestes visites, i s'encarregaran també d'elaborar el seu contingut.

TERCER.- L'Ajuntament de l'Aldea assumeix una despesa de mil cinquanta euros (1.050,00 euros) que correspon a la part proporcional de les despeses derivades dels costos salarials, de seguretat social i de desplaçaments del personal contractat en el marc del projecte "Coneixedors del patrimoni de les Terres de l'Ebre", que no estiguin cobertes per la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.

QUART Aquesta aportació es podrà corregir en funció de qualsevol alta o baixa que es produeixi en l'import final del projecte derivat de variacions produïdes en els costos de desplaçament dels acompanyants turístics.

CINQUÈ.- En el cas que, com a resultat del desenvolupament del projecte, es produís una baixa i, un cop finalitzat aquest, l'import final fos inferior al previst, el CPDTE retornarà a l'Ajuntament, segons s'escaigui, la part proporcional de l'import sobrant que correspongui a la seva aportació.

SISÈ.- L'Ajuntament ingressarà la quantitat resultant de l'acord tercer, de mil cinquanta euros (1.050,00 euros), corresponent a les despeses de visites guiades al seu municipi, al compte del CPDTE núm. 2100-0019-46-0200639876 de la Caixa abans del 30 d'abril de 2011.

SETÈ.- L'Ajuntament i el CPDTE faran constar el patrocini del Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu en totes les accions de difusió de l'activitat que duguin a terme.

VUITÈ.- L'Ajuntament facilitarà al personal del CPDTE tota la informació necessària per a la redacció del discurs de la visita i cedirà al CPDTE algun espai del seu municipi, a l'efecte de que l'acompanyant turístic pugui rebre els visitants, mentre duri aquest projecte.

NOVÈ.- L'Ajuntament es compromet a adquirir la responsabilitat patrimonial i extracontractual davant l'eventualitat de qualsevol dany hipotètic o sinistre produït vinculat a l'actuació o que puguin originar-se en les propietats limítrofes, usuaris o persones situades al seu voltant per causes imputables als mateixos. Així mateix, l'Ajuntament es compromet a contractar les pòlisses d'assegurança necessàries per a cobrir els riscos de funcionament del projecte.

DESÈ.- L'Ajuntament i el CPDTE es comprometen a mantenir un horari de visites regular i adaptat a les necessitats dels fluxos de visitants, que inclourà com a mínim l'acompanyament durant dos caps de setmana al mes mentre duri el projecte. A més, s'oferiran visites concertades amb antelació durant tot el termini d'execució del projecte.

ONZÈ L'Ajuntament es compromet a fer-se càrrec, si escau, dels treballs de manteniment vinculats a l'actuació, tenint cura de l'arranjament de les instal·lacions i del seu accés.

DOTZÈ.- La vigència d'aquest conveni s'entén des de la seva signatura fins la data de finalització del projecte "Coneixedors del patrimoni de les Terres de l'Ebre".

TRETZÈ.- L'incompliment d'alguna de les condicions establertes en aquest conveni serà causa de revocació de la inclusió al projecte "Coneixedors del patrimoni de les Terres de l'Ebre" de les visites guiades citades en l'acord primer.

L'Aldea, 12 de juliol de 2011. – L'alcalde-president, *Daniel Andreu i Falcó*.

2011/8390 – AJUNTAMENT D'ALIÓ

NOTIFICACIÓ PER EDICTE

Assumpte: expropiació forçosa dels béns i drets afectats per la Modificació puntual núm. 6 de les NNSS d'Alió.

Amb motiu de l'expropiació forçosa dels béns i drets afectats per la modificació puntual núm. 6 de les NNSS d'Alió, i malgrat haver-se efectuat les notificacions oportunes, ha estat impossible localitzar els propietaris de les parcel·les següents:

Parcel·la	Propietari	Referència cadastra	Superfície parcel·la (m²)	Superfície de reserva (m²)
01	ASILO, HERMANITAS DE LOS POBRES R-4300062I Av. Catalunya, 54 43002 - TARRAGONA	8229703CF5782G0001YO	41	33

La relació de béns i drets afectats va ser publicada juntament amb la Modificació puntual núm. 6 de les normes subsidiàries de l'Ajuntament de l'Alió en el BOP de Tarragona núm. 224 de data 30 de setembre de 2009, i en el diari el Punt, edició de Tarragona, de data 28 de setembre de 2009, al DOGC núm. 5474, de data 30 de setembre de 2009, i ha estat exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Durant el termini de 20 dies, es pot arribar a un preu just per mutu acord, prèvia negociació amistosa, si els propietari compareixen a l'Ajuntament d'Alió. Si no compareixen, l'Ajuntament trametrà la peça separada del preu just al Jurat d'Expropiació de Catalunya, amb intervenció del Ministeri Fiscal.

Aquesta notificació s'efectua per edictes, d'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Alió, 11 de juliol de 2011. – El secretari general (*il·legible*).

2011/8539 – AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Edicte

No havent-se pogut practicar directament la notificació personal a Promoluxe Trade, SL, l'ofici de data 5 de maig de 2011, referent a la devolució d'un aval dipositat en concepte de llicència d'obres majors; per a la present, i d'acord amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/92, es procedeix a la publicació de la notificació de l'esmentat ofici al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, la qual es transcriu a continuació:

"Senyor/-a,

En data 11 de desembre de 2003, la Junta de Govern Local us va atorgar llicència d'obres majors per la construcció d'edifici plurifamiliar al c/ Jussà, 14-16, per la qual es va requerir el dipòsit d'un aval, en concepte de reposició de la via pública, d'import 937,44 euros i que va fer efectiu en data 14 de desembre de 2003.

D'acord amb l'exposat, us comuniquem que, transcorregut amb escreix el període d'execució de l'obra, us heu de personar a aquest Ajuntament, en el termini de 15 DIES, per recollir l'aval dalt esmentat; advertint-vos que, en cas de no retirar l'aval en aquest termini, passarà a formar part dels ingressos extraordinaris de l'Ajuntament, mitjançant resolució."

L'Arboç, 5 de juliol de 2011. – L'alcalde, Joan Sans i Freixas.

2011/8517 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Edicte

No havent estat possible la notificació individual al Sr. VICENTE URIOS TRUJILLO de la resolució de retirada i dipòsit del vehicle de la seva propietat amb matrícula T-8788-AS en l'últim domicili conegut per causes no imputables a l'administració, queda legalment notificat pel present edicte i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Tot això, en virtut del que estableix l'article 194 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Bellvei, 12 de juliol de 2011. – L'alcalde, Fèlix Sans Mañé.

2011/8555 – AJUNTAMENT DE BENIFALLET

Anunci

L'expedient de modificació de crèdit número 1/2011, finançat mitjançant nous ingressos recaptats i per baixa de crèdits, del pressupost de 2011 de la corporació, s'ha publicat al BOP número 142, del dia 21 de juny de 2011, i no s'hi ha presentat cap reclamació ni cap suggeriment. L'expedient ha quedat definitivament aprovat en data 11 de juliol de 2011 i es fan públics els capítols modificats. La quantitat definitiva dels capítols és la següent:

INGRESSOS	Inicial	Modificacions	Definitiu
CAPÍTOL I	138.000,00	0	138.000,00
CAPÍTOL II	50.000,00	0	50.000,00
CAPÍTOL III	406.750,00	0	406.750,00
CAPÍTOL IV	342.795,01	0	342.795,01
CAPÍTOL V	22.272,00	0	22.272,00
CAPÍTOL VI	8.893,37	0	8.893,37
CAPÍTOL VII	417.844,68	51.879,32	469.724,00
CAPÍTOL VIII	0	0	0
CAPÍTOL IX	0	0	0

DESPESES	Inicial	Modificacions	Definitiu
CAPÍTOL I	345.805,77	-5.000,00	340.805,77
CAPÍTOL II	448.595,21	-4.155,16	444.440,05
CAPÍTOL III	30.000,00	0	30.000,00
CAPÍTOL IV	87.000,00	0	87.000,00
CAPÍTOL VI	453.689,36	61.034,48	514.723,84
CAPÍTOL VII	0	0	0
CAPÍTOL VIII	0	0	0
CAPÍTOL IX	21.464,72	0	21.464,72

Contra l'aprovació definitiva, les persones legitimades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Benifallet, 13 de juliol de 2011. – L'alcalde, Jordi Monclús Doliu.

2011/8379 – AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDE'S

Anunci

Mitjançant resolució de l'Alcaldia de 8 de juliol de 2011, s'ha acordat el nomenament en les funcions de l'alcalde, al 1è tinent d'alcalde Joaquim Rivas Piqueras, del dia 12 de juliol al dia 22 de juliol tots dos inclosos per absència del Sr. Josep Maria Puigibert Mestre, alcalde de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.

La Bisbal del Penedès, 8 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Josep Maria Puigibet Mestre*.

2011/7932 – AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

Aquesta Alcaldia, mitjançant Decret núm. 1285 de data 27 de juny de 2011, ha resolt aprovar la modificació de la delegació de l'exercici d'atribucions consistents en la facultat de dirigir els seus respectius serveis, a favor dels regidors següents:

DELEGACIONS

I.- ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Alcaldia a favor de la Sra. MONTserrat CARRERAS GARCÍA

1. Lideratge i planificació estratègica municipal
2. Coordinació de les àrees
3. Protocol i relacions públiques
4. Relacions institucionals i interadministratives
5. Assessorament jurídic i econòmic
6. Servei de Secretaria i Intervenció
7. Oficina d'Atenció al Ciutadà
8. Finestreta electrònica
9. Gestió del patrimoni
10. Presidència dels consells municipals
11. Estadística i padró
12. Registre civil i Registre d'Unions de parelles de fet
13. Registre municipal d'associacions (OAC)
14. I totes aquelles que no estigui designades a cap àrea

Regidoria de Relacions Ciutadanes i Institucionals a favor del Sr. JULIO RAMON BERRIO

1. Promoció i aprofundiment de la democràcia representativa
2. Impuls de la democràcia directa
3. Foment de la democràcia participativa
4. Polítiques de foment i promoció de l'associacionisme
5. Polítiques de cohesió social i ciutadana
6. Gestió dels centres cívics
7. Establiment de criteris generals de suport a entitats i col·lectius
8. Gestió del suport als col·lectius no adscrits a cap àrea
9. Gestió de la imatge corporativa institucional
10. Gestió dels mitjans de comunicació municipal
11. Elaboració de continguts de comunicació externa i relació amb els responsables de la informació de mitjans de comunicació
12. Planificació, disseny i implementació de les campanyes informatives i de publicitat de totes les àrees i serveis de l'Ajuntament
13. Promoció, foment i gestió de les NTIC en la gestió municipal i accés de la ciutadania
14. Serveis informàtics

II.- ÀREA D'ECONOMIA I ORGANITZACIÓ

Regidoria d'Hisenda Pública a favor del Sr. EDUARD ARRUGA VALERI

1. Control dels comptes
2. Control de facturació
3. Control de la despesa
4. Gestió d'Intervenció
5. Servei de Tresoreria
6. Servei de Recaptació i Gestió Tributària
7. Servei de compres i subministraments
8. Pressupostos

Regidoria de Recursos Humans a favor del Sr. EDUARD ARRUGA VALERI

1. Polítiques de promoció i gestió dels recursos humans adreçades a la governança local i a la millora de l'administració pública
2. Assegurances

III.- ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat a favor del Sr. ANTONIO MARTINEZ PASCUAL

1. Gestió dels residus
2. Sostenibilitat mediambiental
3. Desenvolupament i implementació de l'Agenda-21
4. Protecció dels boscos i del medi natural
5. Gestió del cicle integral de l'aigua
6. Impuls de les energies renovables
7. Formació en energies renovables i sostenibilitat
8. Servei meteorològic
9. Qualitat ambiental
10. Promoció d'accions, activitats i jornades de sensibilització mediambiental
11. Obtenció de les certificacions mediambientals
12. Planificació, implementació i control del Pla d'eficiència energètica
13. Planificació, implementació i control del Pla especial d'antenes i telefonia mòbil
14. Control de l'impacte i evolució del Parc Energètic de Foix
15. Control de la contaminació visual i acústica
16. Control de la salubritat pública
17. Disseny i implementació de polítiques adreçades a la recuperació dels recursos agraris sostenibles
18. Gossera municipal

IV.- ÀREA DE TERRITORI

Regidoria d'Urbanisme i Habitatge a favor del Sr. PEDRO RUIZ MONJE

1. Gestió i execució del planejament urbanístic local
2. Servei d'arquitectura
3. Polítiques de promoció i accés a l'habitatge

Regidoria d'Obres i Serveis Urbans a favor del Sr. PEDRO RUIZ MONJE

1. Gestió i control de neteja d'edificis municipals i de competència municipal
2. Control dels serveis de subministrament (correus, llum, gas, aigua, telèfon)
3. Gestió i control de l'enllumenat públic
4. Control i servei de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals
5. Control del servei de residus
6. Control del servei del cicle integral de l'aigua
7. Control del servei de jardineria
8. Control del servei de neteja de platges
9. Gestió del servei de neteja viària
10. Implementació, seguiment i control del Pla de mobilitat
11. Mobilitat i transports públics
12. Ocupació via pública
13. Obres Públiques
14. Llicències d'obres
15. Obres municipals de reparació i manteniment
16. Control i inspecció del cost d'actuació, manteniment i urgències municipals
17. Llicències d'activitats

V.- ÀREA D'ACTIVITAT ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Regidoria de Promoció Econòmica i Comerç a favor del Sr. ANTONIO CASANOVA GUIRAU

1. Polítiques d'atenció als consumidors i usuaris
2. Polítiques de promoció de l'economia sostenible

3. Foment i impuls a l'activitat econòmica, comercial i empresarial
4. Implementació i seguiment del POEC

Regidoria de Formació, Ocupació i Innovació a favor del Sr. JULIO RAMON BERRIO

1. Foment de l'ocupació
2. Disseny i implementació del Servei d'orientació per les iniciatives empresarials
3. Suport als emprenedors
4. Disseny i implementació del Club de Recerca de Feina
5. Creació i Gestió del Viver d'empreses
6. Gestió dels programes de foment i formació ocupacional
7. Borsa de treball

Regidoria de Turisme a favor del Sr. JAUME CASAÑAS CARBALLIDO

1. Polítiques de promoció turística del municipi
2. Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria

VI.- ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

Regidoria de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil a favor del Sr. IVAN FACCIA I SERRANO

1. Policia Local
2. Protecció Civil
3. Coordinació del sistema de seguretat ciutadana
4. Implementació i control del pla de seguretat municipal.
5. Implementació del Pla de Protecció Civil
6. Coordinació, seguiment i control de la vigilància a les platges
7. Gestió i seguiment del Servei d'ambulàncies
8. Disseny i implementació de polítiques de proximitat

VII.- ÀREA DE POLÍTICA SOCIAL I DE FAMÍLIA

Regidoria de Serveis Socials a favor de la Sra. LOLA DOMÈNECH BARTOMEU

1. Assistència social i primària
2. Atenció a la infància
3. Suport a les famílies
4. Gestió del suport a les entitats i col·lectius de caire social
5. Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria
6. Cooperació, solidaritat i ajudes humanitàries
7. Justícia social
8. Actuacions de foment de l'equitat social

Regidoria de Gent Gran a favor de la Sra. LOLA DOMÈNECH BARTOMEU

1. Assistència i suport a la tercera edat
2. Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria
3. Gestió del suport a les entitats i col·lectius de gent gran
4. Dinamització del col·lectiu de gent gran
5. Gestió del SAD
6. Relacions amb els Centres Geriàtrics

Regidoria de Sanitat Pública a favor de la Sra. LOLA DOMÈNECH BARTOMEU

1. Coordinació amb el Centre d'Assistència Primària
2. Transport adaptat
3. Foment de la salut
4. Cementiri
5. Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria

VIII.- ÀREA DE SOCIETAT I CONEIXEMENT

Regidoria d'Ensenyament a favor del Sr. JAUME CASAÑAS CARBALLIDO

1. Assistència i suport als centres educatius públics del municipi
2. Activitats extraescolars de monitoratge

3. Gestió de les Llars d'Infants Municipals
4. Programes de promoció i suport educatiu a famílies de fills i filles en edat escolar
5. Gestió de les polítiques de suport a les entitats i col·lectius educatius
6. Gestió de l'Escola municipal de formació Dolors Paul
7. Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria
8. Actuacions de col·laboració amb serveis complementaris a l'educació

Regidoria de Joventut a favor del Sr. JAUME CASAÑAS CARBALLIDO

1. Pla Local de Joventut
2. Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria
3. Assessorament i suport al jove
4. Gestió del suport a les entitats i col·lectius joves

Regidoria de Cultura i Patrimoni a favor del Sr. JAUME CASAÑAS CARBALLIDO

1. Promoció i difusió cultural i de les tradicions
2. Patrimoni cultural i arquitectònic
3. Promoció i protecció de les Festes populars i tradicionals
4. Organització d'esdeveniments culturals i festius
5. Política lingüística
6. Gestió de l'Arxiu Municipal
7. Escola municipal de música
8. Gestió de les infraestructures culturals
9. Gestió de les polítiques de suport a les entitats i col·lectius culturals

Regidoria d'Esports a favor del Sr. ANTONIO CASANOVA GUIRAU

1. Gestió de les infraestructures esportives
2. Promoció de l'esport
3. Gestió de les polítiques de suport a les entitats, col·lectius i clubs esportius

Segon.- Aprovar l'entrada en vigor de les delegacions des del dia següent al de la data del present Decret, requerint per a la seva eficàcia l'acceptació per part del regidor delegat de forma expressa o si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el destinatari no fa cap manifestació expressa de no acceptació davant d'aquesta Alcaldia-Presidència s'entendrà fet en sentit positiu.

Tercer.- Ordenar la publicació de la present resolució al BOP de Tarragona als efectes legals establerts.

Cunit, 27 de juny de 2011. – La secretària, Mercè Colomé Escurriola.

2011/8289 – AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

Núm. d'expedient: 681/07/2010

La societat DOS MAS TRES CINCO, SL ha presentat sol·licitud per l'adequació de l'activitat destinada a "local de pública concurrència on s'exerceix la prostitució" ubicada a l'avinguda Barcelona, 2 d'aquesta localitat.

Vista la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Vist el que disposa l'article 22 del Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives s'ha de sotmetre la sol·licitud a informació pública.

D'acord amb l'article 23 del mateix Decret, s'exposa a tràmit d'informació i audiència veïnal perquè qui es consideri afectat presenti reclamacions o al·legacions que cregui convenientes durant un termini

de 10 dies hàbils. Tanmateix, es podrà examinar l'expedient al departament d'obres d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Per ordre de l'alcaldessa, us ho comunico com a veí que sou de l'emplaçament de l'esmentada activitat, mitjançant la publicació del present edicte.

Cunit, 14 de juny de 2011. – l'alcaldessa, *Montserrat Carreras García*. – Davant meu, la secretària, *Mercè Colomé Escuriola*.

2011/8534 – AJUNTAMENT DE GARCIA

Edicte

Per Decret d'Alcaldia núm. 123/11 de data 11 de juliol de 2011, s'ha resolt iniciar el procediment d'elecció de jutge de Pau titular i substitut de Garcia, mitjançant convocatòria pública.

Tota persona interessada, que reuneixi els requisits establerts en la Llei 6/85 d'1 de juliol del poder judicial, així com, el Reglament 3/95 de 7 de juny dels jutges de Pau, i no estiguin inclosos en cap de les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat legalment previstes pel desenvolupament de les funcions judicial, previstes en l'esmentada llei, podran presentar la corresponent sol·licitud, justificant degudament aquestes circumstàncies, en el Registre General d'entrades d'aquest Ajuntament de 12 a 14 hores, durant un termini de vint dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Garcia, 12 de juliol de 2011. – l'alcalde, *Joan Marimon*.

2011/8372 – AJUNTAMENT DEL LLOAR

Anunci

Per Resolució de l'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, es van efectuar les delegacions de competències de l'Alcaldia en els regidors i la regidora que tot seguit es relacionen;

Sr. Lluís Miquel Gallench Paracuellos. Governació, via pública, obres, urbanisme i medi ambient.

Sr. Joan-Ignasi Piñol Sabaté. Serveis i camins municipals.

Sra. Dolors Ballesteros González. Promoció cultural, turística i festes.

Sra. Elisabet Sabaté i Salvadó. Serveis socials, participació ciutadana, festes i joventut.

L'abast de les funcions d'aquesta delegació comportarà facultats de direcció i gestió, resten excloses, per tant, les facultats de resolució.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb allò que disposa l'art. 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

El Lloar, 1 de juliol de 2011. – l'alcalde, *Jaume Montalbo i Roigé*.

2011/8428 – AJUNTAMENT DEL MOLAR

Anunci

Finalitzat el període de vigència de 4 anys de titularitat de l'actual jutge de Pau i substitut del Jutjat de Pau del Molar, i en compliment de l'article 5 del Reglament Orgànic 3/5, de 7 de juny, referent als jutges de Pau, l'Ajuntament del Molar convoca tots els interessats en cobrir la vacant perquè en un termini de vint dies a partir del de la data de publicació al BOPT presentin la seva sol·licitud a la secretaria de l'Ajuntament del Molar

El Molar, 11 de juliol de 2011. – l'alcalde, *Joan Jaume Salvadó Llorens*.

2011/8518 – AJUNTAMENT DE PIRA

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia n° 3/2011 de data 15/06/2011 es va incoar un expedient per donar de baixa per inscripció indeguda a la persona que figura empadronada en el padró d'habitants municipal sense tenir la residència efectiva al municipi (art. 54 del Reglament de població). Aquest Ajuntament va intentar notificar, a la persona afectada, que després es cita, la corresponent proposta de baixa del padró d'habitants. Com que aquesta notificació no es van poder realitzar en no trobar-se la persona interessada als seu domicili, mitjançant aquest edicte se'l comunica que disposa d'un termini de 12 dies per manifestar si estan d'acord, o no, amb l'esmentada baixa del padró d'habitants d'aquest municipi. En cas que no hi estigui d'acord, pot presentar les al·legacions, documents i justificacions que consideri adients per acreditar la residència en aquest municipi.

En cas que sigui procedent la baixa de la inscripció padronal assenyalada, cal que sol·liciti l'alta en el padró d'habitants del municipi en què resideix. Aquest tràmit poden realitzar-lo bé a l'ajuntament d'alta o bé a l'Ajuntament de Pira.

Les persona interessada és la següent:

Cognom	Nom	n° passaport	Data naixement
MILLER	IAN	704002279	10/09/1961

Pira, 13 de juliol de 2011. – l'alcalde, *Josep Pijoan Farré*.

2011/8352 – AJUNTAMENT DE REUS

Àrea de Medi Ambient - Espectacles Públics i Activitats Recreatives

EDICTE

De data 04/07/2011, de notificació d'acte administratiu.

L'Ajuntament de Reus tramita un expedient sancionador en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives que es descriu en extracte, a l'annex d'aquest edicte.

D'acord amb l'establert als articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i articles 56 i 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i atès que intentades les notificacions en el domicili de la persona interessada, aquestes no s'han pogut practicar, se li emplaça perquè comparegui a les oficines del Departament Medi Ambient d'aquest Ajuntament, situades al carrer Sardà i Cailà, s/núm., primer pis de l'edifici del Mercat Central, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte, als efectes de poder presentar al·legacions o els recursos que estimi oportuns per a la defensa dels seus interessos. Si la persona interessada no es persona en el termini establert, les notificacions s'entenen produïdes a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

ANNEX:

Número d'expedient: 24/2011 of.s

Persona interessada: CAT-SUPERMER-CAT

Acte administratiu que es notifica: Decret núm. 1051 de data 11/05/2011 pel qual s'acorda instruir expedient sancionador a David Cordon Fabita i José Antonio Gomera Rincon, com a representants de CAT-SUPERMER-CAT SCP

Últim domicili conegut: c/ Ventura Gassol, 5 4º 4ª 43203 REUS
Actuació que pot formular la persona interessada: al·legacions.

Reus, 4 de juliol de 2011. – El secretari general, *Jaume Renyer Alimbau*.

2010/8373 – AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Edicte

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat retornades per segona vegada, pel Servei de Correus les notificacions de les resolucions d'Alcaldia, imposant multes de trànsit contra els conductors dels vehicles, els quals es relacionen tot seguit, se'ls notifica mitjançant el present edicte que com a resultat de les actuacions practicades l'existència de la infracció posteriorment relacionada i en l'exercici de les atribucions que la legislació vigent atribueix a l'alcalde, aquesta ha imposat multes per l'import relacionat.

Significant als infractors que l'esmentada multa s'ha de fer efectiva a la Dipositaria Municipal en el termini de 15 dies a partir del dia en el que adquireixi efectivitat aquesta notificació, transcorregut aquest termini incorrerà al recàrrec del 20% i serà efectiva per la via del consenyiment.

La qual cosa un notifico perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes oportuns, i us signifiqui que la transcrita resolució es definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats, des de el dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert en els arts. 8.1, 14.1.2a, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

Expedient	Cognoms i nom	Adreça fiscal	Població	Vehicle	Matrícula	Import	Fet de la denúncia
110122/22826	Perez Ortega Fico Javier	C S Celoni 12 casa	Roda de Barà (T)	Seat Toledo	T-3006-AK	200,00	RGC 151 2 2
110128/22966	Queralt Forme J Ignacio	C Planeta s/n	Montferri (T)	Suzuki Vitara	CS-1036-X	200,00	RGC 94 2
110210/23226	Hortelano Araque Maria	Av del Mar 7	Roda de Barà (T)	Renault Scenic	9282FSY	80,00	RGC 94 2c

Roda de Barà, 28 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Pere Compte i Coca*.

2010/8374 – AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Edicte

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat retornades per segona vegada, pel Servei de Correus les notificacions de les resolucions d'Alcaldia, imposant multes de trànsit contra els conductors dels vehicles, els quals es relacionen tot seguit, se'ls notifica mitjançant el present edicte que com a resultat de les actuacions practicades l'existència de la infracció posteriorment relacionada i en l'exercici de les atribucions que la legislació vigent atribueix a l'alcalde, aquest ha imposat multes per l'import relacionat.

Significant als infractors que l'esmenta-la multa s'ha de fer efectiva a la Dipositaria Municipal en el termini de 15 dies a partir del dia en el que adquireixi efectivitat aquesta notificació, transcorregut aquest termini incorrerà al recàrrec del 20% i serà efectiva per la via del consenyiment.

La qual cosa un notifico perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes oportuns, i us signifiqui que la transcrita resolució es definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Catalunya en el termini de dos mesos comptats, des de el dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert en els arts. 8.1, 14.1.2a, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

Expedient	Cognoms i nom	Adreça fiscal	Població	Vehicle	Matrícula	Import	Fet de la denúncia
110133/23137	Rodriguez Moran Rafael	Rb Marina 366 10 1	L'Hospitalet de Llob (B)	Renault Megane	0561-CZP	200,00	RGC 146a

Roda de Barà, 27 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Pere Compte i Coca*.

2010/8375 – AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Edicte

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat tornades pel Servei de Correus les notificacions de denúncia formulades contra els conductors dels vehicles que es relacionen tot seguit com a titulars dels mateixos, i als que els hi comuniquem que en virtut de l'article 68 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, s'ha iniciat el corresponent expedient sancionador, amb el que se l'hi notifica que dins del termini de 15 dies hàbils a partir de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, comuniqui a aquesta Prefectura de Policia el nom i domicili del conductor. Advertint-li que en el cas de no fer-ho serà considerat com autor d'una falta greu conforme al article 72.3 de l'esmentada Llei, seguint-se contra cada un dels aquí relacionats el corresponent procediment.

La present publicació tindrà els efectes de notificació de la denúncia en el supòsit que fossin els aquí relacionats els conductors, o no facilitessin les dades del mateix, advertint que es concedeix, d'acord amb l'article 79 de l'esmentada Llei, la seva defensa i proposi les proves que estimi oportunes.

Podrà obtenir la reducció del 30% de la quantia de la multa, fent-la efectiva dins del termini de deu dies hàbils següents a la data de publicació, a la Dipositaria Municipal.

Expedient	Cognoms i nom	Adreça fiscal	Població	Vehicle	Matrícula	Import	Fet de la denúncia
110185/23091	Sanchez Carpintero Juan	C Montnegre 9 casa	Terrassa (B)	Nissan	1287-FDS	80,00	RGC 154
110189/23062	Eden Hickman Anthony	C Sardana 6	Siges (B)	BMW	B-3400-TT	80,00	RGC 154
110204/23118	Martinez Garcia Juan	C Sinia 14 esc A 3 1	Roda de Barà (T)	Tata Telcosport	B-4460-SC	80,00	RGC 004 2
110216/23156	Celaya Salvador Tania	C Valles 13B	Roda de Barà (T)	Mazda MX	3934-DSG	200,00	RGC 94 2d
110234/23149	Moreno Vera Sandra	C Manresa 64 2	Terrassa (B)	BMW	7824-FWF	200,00	RGC 94 2a 5
110246/23334	Murillo Pena Victor	C Viladomat 52 2 3	Barcelona	Saab 93	1864-DPZ	200,00	RGC 91 1
110252/23157	Cosials Cervera Javier	C S Jaume 58	Torredembarra (T)	Opel Combo	8075-FJT	500,00	RGC 20
110260/23038	Silvente Serrano Alejandro	C Islas Canarias 227 2	Valencia	Nissan Almera	3873-DNB	200,00	RGC 94 2a 5
110306/23017	Santiago Fernandez Antonio	C Josep Royo 6 2 2	S Adria del Besos (B)	Renault Trafic	SS-9991-BB	80,00	RGC 154
110308/23018	Rafik Essoni	C S Salvador 29 1	Roda de Barà (T)	Seat Cordoba	B-0561-TL	80,00	RGC 154
110310/23251	Sala Vidal Carlos	C Emilio Roca 66 2 3	Barcelona	Renault Megane	5215-FSC	80,00	RGC 94 2c
110319/23336	Dutka Iris Alexandra	C de la Muralla 35 B 3E	Torredembarra (T)	Opel Corsa	2470-FHC	200,00	RGC 91 1b

Roda de Barà, 27 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Pere Compte i Coca*.

2010/8376 – AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Edicte

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat retornades per segona vegada, pel Servei de Correus les notificacions de les resolucions d'Alcaldia, imposant multes de trànsit contra els conductors dels vehicles, els quals es relacionen tot seguit, se'ls notifica mitjançant el present edicte que com a resultat de les actuacions practicades l'existència de la infracció posteriorment relacionada i en l'exercici de les atribucions que la legislació vigent atribueix a l'alcalde, aquest ha imposat multes per l'import relacionat.

Significant als infractors que l'esmentada multa s'ha de fer efectiva a la Dipositaria Municipal en el termini de 15 dies a partir del dia en el que adquireixi efectivitat aquesta notificació, transcorregut aquest termini incorrerà al recàrrec del 20% i serà efectiva per la via del consenyiment.

La qual cosa un notifico perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes oportuns, i us signifiqui que la transcrita resolució es definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius d'Espanya en el termini de dos mesos comptats, des de el dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert en els arts. 8.1, 14.1.2a, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que podeu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

Expedient	Cognoms i nom	Adreça fiscal	Població	Vehicle	Matrícula	Import	Fet de la denúncia
101244/21934	Lazaro Chicarro Eloy	C Once de Septiembre 17	Zaragoza	Audi Q 5	4239-GTC	80,00	RGC 94 2e
101383/22577	Torres Fernandez M ^a Dolores	C Benjarres 8 3	Alicante	Renault Express	A-5324-DD	80,00	RGC 154

Roda de Barà, 28 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Pere Compte i Coca*.

2010/8377 – AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Edicte

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat retornades per segona vegada, pel Servei de Correus les notificacions de les resolucions d'Alcaldia, imposant multes de trànsit contra els conductors dels vehicles, els quals es relacionen tot seguit, se'ls notifica mitjançant el present edicte que com a resultat de les actuacions practicades l'existència de la infracció posteriorment relacionada i en l'exercici de les atribucions que la legislació vigent atribueix a l'alcalde, aquest ha imposat multes per l'import relacionat.

Significant als infractors que l'esmentada multa s'ha de fer efectiva a la Dipositaria Municipal en el termini de 15 dies a partir del dia en el que adquireixi efectivitat aquesta notificació, transcorregut aquest termini incorrerà al recàrrec del 20% i serà efectiva per la via del consenyiment.

La qual cosa un notifico perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes oportuns, i us signifiqui que la transcrita resolució es definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós - administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Catalunya en el termini de dos mesos comptats, des de el dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert en els arts. 8.1, 14.1.2a, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que puguem exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

Expedient	Cognoms i nom	Adreça fiscal	Població	Vehicle	Matrícula	Import	Fet de la denúncia
100298/20538	Ciurana Perez Alejandro	C Santa Eulalia 228 7 1	L'Hospitalet de Llob (B)	Ford Kuga	8834-GVJ	50,00	RGC 152b
100913/22410	Victor Parra Felipe	C Juan XXIII 46 bj 3	S Cugat del V (B)	Kia Carnival	5630-GRP	80,00	RGC 154h
100995/22292	Cabrera Tejero Ana M ^a	Av Baix Llobregat 77 1 2	S Coloma Cervello (B)	Seat Ibiza	6638-CKX	200,00	RGC 154h
101106/21992	Company Arera Ramon	C S Agustí 56 3	Igualada (B)	Ford Fiesta	B-2855-VF	200,00	RGC 117
101148/22246	Mata Beltran Virginia	C Manuel Tomas 40	Vilanova i la G (B)	Seat Ibiza	3198-DML	90,00	RGC 94 2c
101155/22023	Marfil Diaz Joaquin	C Samuntada 63 65 3 5	Sabadell (B)	Mercedes Vito	0844-GKT	80,00	RGC 154h

Expedient	Cognoms i nom	Adreça fiscal	Població	Vehicle	Matrícula	Import	Fet de la denúncia
101205/21045	Escrbano Fernandez Rosa M ^a	C Lourdes 32	Vilanova i la Geltru (B)	Mitsubishi Montero	3494-BVX	200,00	RGC 94 2e
101249/21548	Velasco Cano Nicolas	C Escacs 26 casa	Rubi (B)	Ford Explorer	B-3838-NK	200,00	RGC 91 2
101297/21289	Núñez Gonzalez J Antonio	Ur Terraferma 27	Alpocat (Lleida)	BMW 3	0454-CHM	80,00	RGC 154h
101340/21939	Arell Matarin Joaquin	C Torella 158	Terrassa (B)	Suzuki J1X	B-1862-MT	200,00	RGC 94 2e
101392/21975	Rodriguez Claus Gloria	C Canet de Mar 6 1 1	El Prat de Llob (B)	Renault Megane	8819-FYL	200,00	RGC 94 2e
101427/22590	Matas Fernandez J Jose	C Can Jan 1	Martorelles (B)	Opel Astra	7868-BBX	200,00	RGC 91 1
101497/21385	Vallecillos Hernandez Manuel	C La Viña 8	Alella (B)	VW Polo	9847-BNP	200,00	RGC 91 1
101570/22903	Moyano Alarcon Gregorio	C Ronda Montseny 3	Piera (B)	Mercedes E 250	B-1447-UK	80,00	RGC 94 2c

Roda de Barà, 28 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Pere Compte i Coca*.

2010/8378 – AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Edicte

D'acord amb el que estableix l' article 59.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat tornades pel Servei de Correus les notificacions de denúncia formulades contra els conductors dels vehicles que es relacionen tot seguit com a titulars dels mateixos, i als que els hi comuniquem que en virtut de l'article 68 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, s'ha iniciat el corresponent expedient sancionador, amb el que se l'hi notifica que dins del termini de 15 dies hàbils a partir de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, comuniqui a aquesta Prefectura de Policia el nom i domicili del conductor. Advertint-li que en el cas de no fer-ho serà considerat com autor d'una falta greu conforme al article 72.3 de l'esmentada Llei, seguint-se contra cada un dels aquí relacionats el corresponent procediment.

La present publicació tindrà els efectes de notificació de la denúncia en el supòsit que fossin els aquí relacionats els conductors, o no facilitessin les dades del mateix, advertint que es concedeix, d'acord amb l'article 79 de l'esmentada Llei, la seva defensa i proposi les proves que estimi oportunes.

Podrà obtenir la reducció del 30% de la quantia de la multa, fent-la efectiva dins del termini de deu dies hàbils següents a la data de publicació, a la Dipositaría Municipal.

Expedient	Cognoms i nom	Adreça fiscal	Població	Vehicle	Matrícula	Import	Fet de la denúncia
100857/21116	Iglesias Gomez M ^a Guadalupe	C President Companys 6 8 1 4	El Vendrell (T)	Audi A 3	3944-CRL	100,00	RGC 50 10A 10A
101009/20732	Jiménez Hurtado Daniel	C Mart 5 Mas Borrás	El Vendrell (T)	Peugeot Partner	B-0836-VZ	200,00	RGC 91 1
101011/219668	García Martínez J Jose	C Castellar del Valles 75 bj 4	Sabadell (B)	Toyota L Cruiser	9531-GCL	200,00	RGC 94 2
101063/20584	Berenguer Barbera Montserrat	C Ginesta 6 bl A 15	Paterna (V)	Peugeot 307	3198-FDB	100,00	RGC 50 10A 10A
101064/20585	Martínez Moreno Sacramento	C Font Soleia 19	Mata depera (B)	Ford Mondeo	4190-FVB	100,00	RGC 50 10A 10A
101074/20595	Valero Lazaro Antonio	C Costa i Cuxart 23 4 1	Barcelona	Mazda	1480-DVX	100,00	RGC 50 10A 10A
101076/20597	Muñoz Serral Jorge	C Illa Sacra 13 2 3	Sabadell (B)	Fiat Scudo	2946-DJV	100,00	RGC 50 10A 10A
101077/20598	Bueno Vicente Jose	C Llorer 3 Ur Mali Blaneu	Santa Oliva (T)	Chrysler Gran Che	B-8806-NZ	100,00	RGC 50 10A 10A
101084/21520	Gomez Tadeo Conrado	Av Meridiana 504 5 1	Barcelona	Peugeot 206	1996-CDC	100,00	RGC 50 10A 10A
101089/21525	Horcajada Lopez Angel	C Pere Quart 20 casa	El Vendrell (T)	Peugeot 207	9616-FDN	100,00	RGC 50 10A 10A
101090/21256	Yuste Sanchez Enrique	Av Generalitat 24 2 3	La Bisbal P (T)	Ford Focus	1699-DSC	100,00	RGC 50 10A 10A
101134/22244	Marquez Alvarez Isaac	C Gardenya 37 3 1	Terrassa (B)	Ford Escort	B-5760-OB	200,00	RGC 94 2a 5
101218/21929	Romero Costa Sheila	C Crepuscule 39	El Vendrell (T)	Opel Zafira	6358-FSG	80,00	RGC 154
101223/21963	Peloez Sainz Manuel	C La Paz 11 3dcha	Zaragoza	Mercedes A 160	Z-9275-BH	200,00	RGC 94 2a 5
101337/21914	Villar Frutos Ainhoa	C Esparreguera 28	Albinyana (T)	Citroen C 1	0097-FZF	80,00	RGC 154
101535/21644	Gonfals Velazquez M Angel	C Alegria 42	El Vendrell (T)	Hyundai Coupe	B-1265-TJ	200,00	RGC 91 1
101565/22864	Marquinez Gonzalez Diego	C Garraf 2 1 2	El Vendrell (T)	Seat Ibiza	9555-GBY	80,00	RGC 154
101597/22908	Sanchez Sevillano David	C Ali Penedes 13	El Vendrell (T)	Peugeot 306	B-9972-WZ	200,00	RGC 92 2a 6
102117/207148	Navarro Corral Porfirio	C Casetes de Puigmolloy 35	L'Arboç (T)	Citroen Jumpy	6921-GTP	100,00	RGC 50 10A 10A
102119/225638	Mahamed Iarabi El Baruri	C Serafi Pitarras 5 esc 2 1A	El Vendrell (T)	Fiat Doblo	1855-DBS	80,00	RGC 171
102122/213008	Cubet Gomez Felipe	C Eixample Nord 9	La Gornal (B)	Yamaha	7711-FNZ	200,00	RGC 94 2e
102126/213788	Talla Dia	Cr de las Creus 76	Guadix (Granada)	Volvo FH	2034-FXJ	200,00	RGC 91 1
102129/225898	Navarro Corral Porfirio	C Almendra 62	Puebla de Alfinden (Z)	VW Passat	8841-FKN	200,00	RGC 91 1
102132/22937	Gonzalez Pereira Rigoberto	C Tarragones 1 1	Roda de Barà (T)	Seat Arosa	1019-BCC	80,00	RGC 154
102134/228228	Cosials Cervera Javier	C S Jaume 58	Torredembarra (T)	Seat Ibiza	1863-GBL	80,00	RGC 154
102139/207118	Bricolle Mancero Silvia	Av Catalunya 2	Torredembarra (T)	Chrysler Voyager	2208-GRB	100,00	RGC 50 10A 10A
102130/228018	Duran Picazo Fernando	C Villena 3 2	Alicante	Citroen C 4	8093-GWK	200,00	RGC 94 2a 5

Roda de Barà, 28 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Pere Compte i Coca*.

2010/8386 – AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Edicte

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei, 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat retornades per segona vegada, pel Servei de Correus les notificacions de les resolucions d'Aldia, imposant multes de trànsit contra els conductors dels vehicles, els quals es relacionen tot seguit, se'ls notifica mitjançant el

present edicte que com a resultat de les actuacions practicades l'existència de la infracció posteriorment relacionada i en l'exercici de les atribucions que la legislació vigent atribueix a l'alcalde, aquesta ha imposat multes per l'import relacionat.

Significant als infractors que l'esmentada multa s'ha de fer efectiva a la Dipositaria Municipal en el termini de 15 dies a partir del dia en el que adquireixi efectivitat aquesta notificació, transcorregut aquest termini incorrerà al recàrrec del 20% i serà efectiva per la via del consenyment.

La qual cosa un notifico perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes oportuns, i us significo que la transcrita resolució es definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats, des de el dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert en els arts. 8.1, 14.1.2a, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

Expedient	Cognoms i nom	Adreça fiscal	Població	Vehicle	Matrícula	Import	Fet de la denúncia
100361/21800	Cañas Gonzalez V Jose	C S Carles Pedreres 4B	Santa Oliva (T)	Renault Megane	5326DFT	100,00	RGC 50 1A 1A
100402/20989	Codina Racero J Andres	C Alt Urgell 66	El Vendrell (T)	Peugeot 206	1576DXG	150,00	RGC 004
100688/21727	Erroussi Moustapha	C Valls 51 2	El Vendrell (T)	Renault Megane	T1110AS	200,00	RGC 94 2e
100861/19888	Bosque Villa Pedro	C Jacinto Verdague 2	Llorenç del P (T)	Renault Ma	B-5293-VM	100,00	RGC 50 1A 1A
100962/22310	Leno Diaz Soledad	C Alzina 2 4	La Papiola (T)	Alfa Romeo	3369FFR	200,00	RGC 94 2d
100972/22357	Romero Sanz J Luis	C S Antoni 3 casa	Albinyana (T)	Kia Rio	9359CHS	80,00	RGC 171b
101003/22215	Alami Mohamed	C Santa Ana 98	El Vendrell (T)	Ford Transit	B-5299-OC	200,00	RGC 117 1
101034/21911	García Valenzuela Josefa	C Santiago Rusinyol 27 casa	Roda de Barà (T)	Citroen Berlingo	4923-CWD	80,00	RGC 154
101171/22075	Alarcon Ortiz Patricia	C President Companys 40 42	El Vendrell (T)	VW Polo	6341-FNN	80,00	RGC 167
101331/22526	Noviss Moustapha	Pl Mediterrani 3 1 1	Roda de Barà (T)	Ford Courier	B-0374-ST	200,00	RGC 117 1
101376/22539	Almodovar Sanchez Justo	C Atlantic 26	Calafell (T)	Ford Focus	6060-CWT	200,00	RGC 94 2e
101390/21500	Diaz Garcia Carmen	Cr Valls 8 4 2	El Vendrell (T)	Toyota Corolla	8880-DVG	80,00	RGC 159
101402/21735	Bermejo Gomez Carlos	C Punta del Banc 3 bl C 9	Torredembarra (T)	Opel Zafira	5111-FGN	200,00	RGC 94 2f
101417/22603	Campoi Estevez J Luis	C Enllaç 27 Comaruga	El Vendrell (T)	VW Polo	9847-BNP	200,00	RGC 117 1
101441/22592	Branco Rodrigues Joyce	C Vallespir 13A	Torredembarra (T)	Mini Cooper	3027-GMB	200,00	RGC 146A
101462/22444	Morros Rimbau Silvestre	C dels Pandols 24	Torredembarra (T)	L Rover Defender	2177-FKC	80,00	RGC 94 2
101490/22608	Vazquez Bermudez Yolanda	C Estanyol 6	Roda de Barà (T)	Seat Ibiza	0603-GBW	80,00	RGC 167
101521/22776	Bakova Nataliya	C Goya 12	Roda de Barà (T)	Volvo 580	3991-CCC	80,00	RGC 171 1
101571/22904	Hidalgo Silva Ana Belen	C Pedrera 4	Roda de Barà (T)	BMW X 3	8673-FDW	80,00	RGC 94 2c
101586/22932	Hidalgo Silva Ana Belen	C Pedrera 4	Roda de Barà (T)	BMW X 3	8673-FDW	200,00	RGC 94 2e

Roda de Barà, 28 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Pere Compte i Coca*.

2011/8554 – AJUNTAMENT DE SENAN

Edicte

L'Ajuntament de Senan havent exposat al públic el pressupost per a l'exercici de 2010 i la plantilla orgànica i relació de llocs de treball segons s'anuncià al BOPT núm. 55 del 8 de març de 2010, i aprovats definitivament en no presentar-se cap al·legació, es fa públic a continuació el pressupost resumit a nivell de capítols, la plantilla orgànica i relació de llocs de treball.

Resum d'ingressos per capítols

Capítol 1 Impostos directes	6.100
Capítol 2 Impostos indirectes.....	100
Capítol 3 Taxes i altres ingressos	10.600
Capítol 4 Transferències corrents	99.100
Capítol 5 Ingressos patrimonials	11.600
Capítol 7 Transferències de capital.....	160.400
Capítol 9 Passius financers.....	0
Total pressupost d'ingressos de l'exercici 2010.....	287.900

Resum de despeses per capítols

Capítol 1 Despeses de personal	22.000
Capítol 2 Despeses en béns corrents i de serveis.....	69.710
Capítol 3 Despeses financeres.....	200
Capítol 4 Transferències corrents	11.020
Capítol 6 Inversions reals.....	184.970
Capítol 9 Passius financers.....	0
Total pressupost de despeses de l'exercici 2010.....	287.900

PLANTILLA

LLOC DE TREBALL:

Total retribucions Nombre de llocs Total
 Lloc Classificació del lloc de treball d'igual general
 de treball laboral treball anterior classificació i retribució anual
 Auxiliar - Auxiliar -
 administrativa administrativa 4.900 1 4.900

Contra l'aprovació del pressupost, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Senan, 16 de juny de 2010. – L'alcalde, *Núria Albà i Alegret*.

2011/7469 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Àrea del Territori - Servei de Patrimoni - Departament de Béns

Anunci

A l'empara del que disposa l'art. 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei 4/1999 de 13 de gener per mitjà del present Anunci es notifica a la Sra. Montserrat Torres Álvarez el tràmit de vista i audiència de l'expedient de data 7 d'abril de 2011 en relació a la reclamació d'indemnització per les lesions suposadament patides el dia 16 de gener de

2009 a les 8 hores a un autobús de la línia 4, a la parada del carrer Pere Martell degut a què li va aixafar la mà esquerra causant-li una fractura al dit petit per la negligència del conductor de l'esmentat autobús el qual hauria d'estar pendent de les persones que hi pugen, segons manifesta, en no haver-se pogut practicar la notificació en el domicili que consta en l'expedient i que en la part resolutiva, diu el següent:

"De conformitat amb el disposat per l'Alcaldia, mitjançant Decret de 25 d'abril de 1988 i a fi de complir l'establert a l'art. 11 del Reial Decret 429/93 pel qual s'aprova el Reglament dels procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial, com a tràmit previ abans de redactar la proposta de resolució i tenint en compte la vostra qualitat d'interessat, se us posa de manifest la relació de documents obrants a l'expedient amb la finalitat que en el termini de QUINZE DIES, a comptar des del següent hàbil a aquell en què rebí aquesta comunicació, pugui examinar l'expedient i obtenir còpia dels documents que estimi convenients, previ pagament de la taxa corresponent, i presentar al Registre General d'aquest Ajuntament les al·legacions així com els documents i justificacions que estimeu pertinents, significant-li que la petició de còpia de documents no interromp el termini per presentar al·legacions."

El text íntegre de la resolució que es notifica, està a disposició de la interessada al Departament de Béns d'aquest Ajuntament.

Contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs ja que es tracta d'un acte tràmit que no decideix directament ni indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment, no produeix indefensió ni perjudici irreparable a drets i interessos legítims, segons determina l'art. 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i es posa de manifest que en el termini de QUINZE DIES, a comptar des del següent hàbil a aquell en què es publiqui aquest anunci, es pot examinar l'expedient i obtenir còpia dels documents que s'estimin convenients, previ pagament de la taxa corresponent, i presentar al Registre General d'aquest Ajuntament les al·legacions així com els documents i justificacions que s'estimin pertinents.

Tarragona, 17 de juny de 2011. – La secretària general, p.d.,
Teresa Milà Rovira.

2011/8334 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

ANUNCI

En compliment del disposat a l'article 13.3 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques y del procediment administratiu comú i article 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, es fan públics els nomenaments i delegacions conferides per l'Alcaldia de Tortosa amb motiu de la constitució del nou cartipàs municipal.

També es fa públic l'acord de delegació d'atribucions conferides pel Ple de l'Ajuntament a favor de la Junta de Govern Local.

La relació de resolucions i acords de nomenaments i delegacions es la següent:

Decret núm.1361/2011

Assumpte: nou cartipàs municipal. Designació membres de la Junta de Govern.

La constitució del nou Ajuntament de Tortosa el passat dia 11 de juny, exigeix procedir a la provisió de personal dels diferents òrgans necessaris del municipi de Tortosa.

Vist els nous regidors que integren l'òrgan de govern i administració municipal, i atesa la potestat d'autorganització que la

normativa de règim local confereix als municipis com a entitats territorials dotades d'autonomia, així com les competències de l'Alcaldia en matèria d'organització municipal, de conformitat amb el previst als articles 53.1 b) i 54 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb aquesta data

RESOLC

PRIMER: nomenar membres de la Junta de Govern del municipi de Tortosa els següents regidores i regidors:

- a) Meritxell Roigé i Pedrola
- b) Anna Algueró i Caballé
- c) Pere Panisello i Chavarria
- d) Emili Lehmann i Molés
- e) Domingo Tomàs i Audí
- f) Rosa Cid i Garcia
- g) Matilde Villarroya i Martínez

SEGON: notificar la present resolució als regidors designats, interessant la seva acceptació del càrrec.

TERCER: fixar com a dia de celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern tots els dilluns no festius de l'any a les 19:30 hores, al Saló Verd de la Casa Consistorial.

En cas que el dilluns fora festiu la Junta de Govern es celebrarà a les 19:30 h del primer dia hàbil següent.

QUART: publicar els nomenaments dels membres de la Junta de Govern, al Butlletí Oficial de la Província. Tortosa (Terres de l'Ebre), 14 de juny de 2011, l'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

Decret núm.1362/2011

Assumpte: nou cartipàs municipal. Nomenaments tinents d'alcalde de l'Ajuntament de Tortosa.

La constitució del nou Ajuntament de Tortosa el dia 11 de juny, amb motiu de les eleccions locals del 22 de maig del 2011, exigeix procedir a la provisió de personal dels diferents òrgans necessaris del municipi de Tortosa.

Vist els nous regidors que integren la Junta de Govern Local i atesa la potestat d'autorganització que la normativa de règim local confereix als municipis com a entitats territorials dotades d'autonomia, així com les competències de l'Alcaldia en matèria d'organització municipal, de conformitat amb el previst als articles 53.1 b), 54 i 55 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb aquesta data

RESOLC

PRIMER: nomenar, per l'ordre que a continuació s'indica, tinents i tinents d'alcalde del municipi de Tortosa els següents regidores i regidors:

- h) Primera tinenta d'alcalde: Meritxell Roigé i Pedrola
- i) Segona tinenta d'alcalde: Anna Algueró i Caballé
- j) Tercer tinent d'alcalde: Pere Panisello i Chavarria
- k) Quart tinent d'alcalde: Emili Lehmann i Molés
- l) Cinquè tinent d'alcalde: Domingo Tomàs i Audí
- m) Sisena tinenta d'alcalde: Rosa Cid i Garcia
- n) Setena tinenta d'alcalde: Matilde Villarroya i Martínez

SEGON: publiqui's els nomenaments de les tinents i dels tinents d'alcalde, al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER: notificar la present resolució als regidors designats, interessant la seva acceptació del càrrec. Tortosa (Terres de l'Ebre), 14 de juny de 2011, l'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

Decret núm.1363/2011

Assumpte: delegacions de l'Alcaldia en regidors

Amb motiu de les eleccions locals celebrades el 22 de maig de 2011, el passat 11 de juny es va procedir a la constitució dels nous ajuntaments.

Amb la finalitat de racionalitzar l'estructura política – administrativa de l'administració municipal i agilitzar, en ares a una

major eficàcia, l'actuació administrativa, descongestionant als òrgans superiors de determinades funcions, procedeix, d'acord amb el principi constitucional de desconcentració de funcions, reiterat en diverses lleis administratives que, per aquesta Alcaldia, s'efectuïn a favor de regidores - regidors, les següents delegacions:

Delegacions en obres, serveis i activitats:

Sra. Meritxell Roigé i Pedrola, Urbanisme i obres públiques.

Sra. Anna Algueró i Caballé, Acció Social.

Sr. Pere Panisello Chavarria, Esports.

Sr. Emili Lehmann Moles, Promoció econòmica, comerç, fires i agermanaments.

Sr. Domingo Tomàs Audí, Festes.

Sra. Rosa Cid García, Ensenyament i universitats i Servei d'atenció ciutadana.

Sra. Matilde Villarroya Martínez, Hisenda, personal i noves tecnologies.

Sra. Esther Vidal Sabaté, Seguretat.

Sr. Joaquim del Pino Homedes, Cultura.

Sr. Alfredo Ferré Fandos, Turisme i joventut

Sra. Beatriz Viñuela López, Medi Ambient i mobilitat.

Les delegacions conferides ho són sense perjudici de la funció coordinadora que dugui a terme la regidora o el regidor d'àrea, a fi de sumar iniciatives i esforços entre els delegats, evitant en tot moment actuacions contradictòries i divergents entre els mateixos. Tortosa (Terres de l'Ebre), 16 de juny de 2011, l'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

Decret núm. 1420/2011

Assumpte: delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local.

Amb motiu d'haver-se constituït la nova Junta de Govern Local el passat dia 20 de juny de 2011, es fa necessari atribuir a aquest òrgan de suport a l'Alcaldia, de conformitat amb el principi de desconcentració que caracteritza l'activitat administrativa, determinades competències.

Vist els Decrets d'Alcaldia 969/2007, en relació amb el 1327/2004, que recull la delegació de competències conferida a la Junta de Govern Local en el darrer mandat.

Atès allò que disposen els articles 43.3 i 54.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, amb aquesta data:

HE RESOLT

Primer.- Delegar l'exercici de les atribucions de l'Alcaldia, en les matèries que a continuació es relacionen, a la Junta de Govern Local:

Establir, en funció de la matèria, les següents delegacions a la Junta de Govern Local:

a) Personal: aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple Municipal, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

b) Contractació:

L'aprovació de projectes, plecs de clàusules i demés actes i acords relatius a la tramitació i resolució d'expedients referents a l'exercici de les competències que d'acord amb allò que preveu la disposició addicional 2ª de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic corresponen a l'Alcalde com òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats, llevat d'aquells que per la seva quantia tinguin la consideració de contractes menors d'acord amb allò que preveu l'art. 122.3 de la referida norma.

Queden exceptuades de la delegació anteriorment efectuada, romanent en l'alcalde, les actuacions de l'òrgan de contractació corresponents a la classificació de les proposicions

presentades pels licitadors i el requeriment al licitador que hagi efectuat l'oferta més avantatjosa per a la presentació de la documentació amb caràcter previ a l'adjudicació, previstes en els apartats 1 i 2 de l'article 135 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

c) Béns:

Els actes i acords relatius a la tramitació i resolució d'expedients referents a l'exercici de les competències que d'acord amb allò que preveu la disposició addicional 2ª de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, corresponen a l'Alcalde en matèria de concessions sobre béns demaniais i adquisició o alienació de béns immobles o altres béns o drets subjectes a legislació patrimonial.

d) Intervenció en l'activitat dels particulars:

- L'atorgament de llicències de la seva competència, així com l'autorització de la transmissió d'aquestes a tercers, a excepció de les relatives a les llicències urbanístiques d'obres menors i aquelles altres que, per raons d'urgència, l'Alcaldia consideri convenient la seva immediata concessió.

- Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

Segon.- Mantenir a favor de la tinenta d'alcalde d'Hisenda la delegació de les atribucions d'ordenació de pagaments, llevat d'aquelles ordres que tinguin acumulades fases anteriors de despeses i que tinguin caràcter prioritari i/o urgent.

Tercer.- Revocar i deixar sense efecte, a partir de la publicació d'aquesta resolució al BOP, qualsevol delegació no prevista en els dos punts precedents que pugui haver conferit l'Alcaldia-Presidència a favor de la Junta de Govern Local.

Quart.- Doni's publicitat de la delegació conferida en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de conformitat amb allò que preveu l'art. 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals. Tortosa (Terres de l'Ebre), 23 de juny de 2011, l'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

Acord sisè del Ple de l'Ajuntament de data 21 de juny de 2011

Assumpte: delegació atribucions del Ple a la Junta de Govern

ACORD:

1r. Delegar a la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions del Ple de l'Ajuntament en les matèries següents:

Contractació:

1. L'aprovació de projectes, plecs de clàusules i demés actes i acords relatius a la tramitació i resolució d'expedients referents a l'exercici de les competències que d'acord amb allò que preveu la disposició addicional 2a. de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, corresponen al Ple municipal com a òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats.
2. Queden exceptuades de la delegació anterior les actuacions corresponents al Ple com a òrgan de contractació relatives a la classificació de les proposicions presentades pels licitadors i del requeriment al licitador que hagi efectuar la oferta més avantatjosa per a la presentació de la documentació amb caràcter previ a l'adjudicació previstes en els apartats 1 i 2 de l'article 135 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, que per la seva naturalesa d'actes de tràmit, per raons de celeritat, es deleguen en l'alcalde.

Béns:

3. Els actes i acords relatius a la tramitació i resolució d'expedients referents a l'exercici de les competències que d'acord

amb allò que preveu la disposició addicional 2a. de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, corresponen al Ple Municipal en matèria de concessions sobre béns demaniais i adquisició o alienació de béns immobles o altres béns o drets subjectes a legislació patrimonial, inclosos el declarats de valor històric o artístic.

Assumptes econòmics i financers:

4. Concertar operacions de crèdit la quantia de les quals no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

Ordre judicial:

5. L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa en els procediments incoats contra l'ajuntament.

Convenis:

6. Aprovació de qualsevol tipus de conveni, inclosos els fiscals, llevat que exigeixin quòrum especial, i exceptuats els convenis urbanístics.

7. Els programes d'ocupació de qualsevol classe amb l'INEM i de contractació del personal que la seva realització i desenvolupament comporti.

Personal:

8. L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat local per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada que reconeix la compatibilitat o declarant la incompatibilitat del personal esmentat.

9. Resolució de proves selectives per a la provisió de llocs de treball.

Subvencions:

10. Sol·licitud de subvencions a qualsevol administració o entitat i per a qualsevol destí.

11. Acceptació de subvencions amb destí a obres, serveis o activitats municipals.

2n. Que es doni publicitat a les delegacions conferides mitjançant la corresponent inserció de l'acord al Butlletí Oficial de la Província. Tortosa (Terres de l'Ebre), 17 de juny de 2011, l'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 8 de juliol de 2011. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

2011/8382 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Pel qual s'aprova i es fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses i d'aquelles que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de diferents borses de treball de personal laboral no permanent i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus organismes autònoms i es determina la data, l'hora, el lloc d'inici dels diferents processos de selecció així com la composició del tribunal qualificador.

1.- Borsa de treball de monitor/a de suport docent musical en iniciació i sensibilització.

Llista provisional de persones admeses i excloses d'entre aquelles que s'han presentat al procés selectiu amb indicació dels motius d'exclusió així com les que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

Admesos/es

DNI

47625187F

47625935L

47823985Q

73390480X

75228145K

X5436591N

Exclosos/es

Cap

Han d'acreditar o realitzar la prova de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

DNI

73390480X

75228145K

Data i hora d'inici del procés selectiu:

- 1a Fase. Prova dels coneixements de llengua catalana de nivell B

Data: 11 d'agost de 2011

Hora: 09:00 hores

Lloc: saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

- 2a Fase. Concurs de mèrits aportats per les persones aspirants

Data: 11 d'agost de 2011

Hora: 08:00 hores

Lloc: saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

No es requereix la presència dels/ de les aspirants.

- 2a Fase. Prova de coneixements escrita

Data: 11 d'agost de 2011

Hora: 12:30 hores

Lloc: saló Blau de l'Ajuntament de Tortosa.

2.- Borsa de treball de monitor/a de suport docent musical en l'especialitat d'oboè.

Llista provisional de persones admeses i excloses d'entre aquelles que s'han presentat al procés selectiu amb indicació dels motius d'exclusió així com les que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

Admesos/es

DNI

78582182Z

Exclosos/es

Cap

Totes les persones aspirants admeses han acreditat el nivell de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria.

Data i hora d'inici del procés selectiu:

- 2a Fase. Concurs de mèrits aportats per les persones aspirants

Data: 11 d'agost de 2011

Hora: 09:30 hores

Lloc: saló Verd de l'Ajuntament de Tortosa.

No es requereix la presència dels/ de les aspirants.

- 2a Fase. Prova de coneixements escrita

Data: 11 d'agost de 2011

Hora: 10:00 hores

Lloc: saló Verd de l'Ajuntament de Tortosa.

3. Composició del Tribunal Qualificador, comú a les dos especialitats.

La composició del tribunal qualificador de les proves és la següent:

President:

- Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de la corporació, com a suplent.

Vocals:

- Sr. Josep A. Chavarria Espuny, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Francisco Javier Domingo Rodríguez, funcionari de la corporació, com a suplent.
- Sra. Isabel Maria Sanz Espuny, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de la corporació com a suplent.
- Sra. Àngels Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sra. Maria Cinta Fontanet Ramírez, funcionaria de la corporació, com a suplent.

Secretària:

- Sra. Dolors Monllao Bellobí, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Sílvia Monserrat Montagut, funcionària de la corporació, com a suplent.

4. Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los, en el termini de 10 dies, quan hi concorrin les circumstàncies que es preveuen als articles 28 i 29 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels seus membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència.

5. Ordre d'actuació dels aspirants

L'actuació de les persones aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciaran amb el cognom del qual comenci per la lletra A.

6. Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones admeses i excloses.

Igualment, tant les persones aspirants excloses com les omeses, per no figurar en la llista provisional, poden subsanar dins d'aquest mateix termini els defectes que hagin motivat la seva no admissió o l'omissió simultània en la llista de persones admeses i excloses.

S'entendrà que les persones aspirants que no esmenin en el termini indicat, el defecte o defectes que han motivat la seva exclusió, desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista de persones admeses i excloses.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que les persones aspirants comprovin fefaenent que no figuren en la llista de persones excloses i que el seu nom no consta en la llista de persones admeses.

7. Les llistes completes i certificades de persones admeses i excloses i d'aquelles que han d'acreditar el coneixement de llengua catalana exigits a la convocatòria s'exposen al tauler d'anuncis de la corporació (plaça Espanya, 1 de Tortosa) i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Així mateix les persones aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través del telèfon 977585866, del servei de Recursos Humans.

8. Notificar aquesta resolució als membres del tribunal i procedir a la seva inserció al tauler d'anuncis de la corporació i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, la qual cosa substitueix la notificació personal a les persones interessades tal com es desprèn de l'article 59 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

9. Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran al taulell d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

10. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 11 de juliol de 2011. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

2011/8288 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

Es fa avinent que al Llibre de Resolucions d'aquesta Alcaldia queda enregistrat el Decret núm. 1270/2011 de data 4 de juliol de 2011, que és del següent tenor literal:

D'acord amb allò que disposa l'article 43.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, de 28 de novembre de 1986, i altres concordants, amb remissió a l'article 23.4 de la llei 7/85, de 2 d'abril, fent aplicació d'allò que determina l'article 44 de l'esmentat reglament,

RESOLC:

1r.- Formular les delegacions de les regidories de comerç a la senyora Àngels Turdiu Monasterio i al senyor Jaume Escarré Juncosa i la de promoció econòmica a la senyora Àngels Turdiu Monasterio, amb els efectes que contempla l'article 43.5.b) del referit Reglament, quedant de la següent manera:

- Àngels Turdiu Monasterio: Promoció Econòmica, Comerç, Turisme i Platges.
- Jaume Escarré Juncosa: Promoció Econòmica, Comerç, Protecció Civil, Enllumenat i Aigües.

2n.- Disposar que d'aquesta resolució se'n doni compte al Ple de l'Ajuntament a la primera sessió que celebri, als efectes de coneixement, tal com ho estableix l'article 44.4 del ja esmentat Reglament d'organització.

3r.- Disposar la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província als efectes d'allò que disposa l'article 44.3 del ROF.

El Vendrell, 6 de juliol de 2011. – L'alcalde-president, Benet Jané Palau.

2011/8370 – AJUNTAMENT DE VINEBRE

Anunci

El Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 29-06-2011 ha aprovat el següent:

Determinació de les dedicacions dels membres de la corporació municipal després de les eleccions municipals del dia 22 de maig. El règim de dedicacions és el següent:

1. Renúncia a la dedicació parcial per part de l'alcaldessa.
2. Establir règim de dedicació parcial al 50% pels regidors Francisco Javier Carim Correcher i Albert Riera Sensat.
3. El règim de dedicació serà al 50% per cadascun i l'import mensual brut de retribució serà d'un import de 258,30 euros bruts.
4. Dietes per assistències a les sessions del Ple 100,00 euros per sessió.
5. Indemnització:

1/4 de jornada	15,00
1/2 de jornada	30,00
Jornada completa	60,00

6. Locomoció

Localitat	Import a percebre
Barcelona	111,00
Lleida	51,00
Tarragona	51,00
Tortosa	39,00
Reus	51,00
Móra d'Ebre	10,00
Móra la Nova	10,00
Flix	6,00

La resta de desplaçaments es comptabilitzarà a 0,30 euros quilòmetre.

Es publica aquest acord de conformitat amb el que s'estableix a l'article 75.5 de la llei 7/1985 RBRL i l'article 166 del DL 2/03 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vinebre, 30 juny 2011. – L'alcaldeessa, *Gemma Carim Girones*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

2011/8512 – JUZGADO SOCIAL N.º 17 DE BARCELONA

EDICTO

Secretaria Rosa María Goñalons Benavent

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de resolución de fecha 15.06.11 en autos instruidos por este Juzgado de lo social a instancia de Carlos Hernan Ospina Gonzalez contra Makram Zekri Ouadi, -F.G.S.- Fondo de Garantía Salarial y MA CONSTRUCCIO A.T.L., S.L. en Reclamación de cantidad seguido con el nº 934/2010 se cita a Makram Zekri Ouadi de ignorado paradero, para comparezca ante la Sala de Audiencias de este Organismo, sito en esta ciudad, el próximo día 15 de septiembre de 2011 a las 09:20 horas de la mañana, para celebrar el oportuno acto de conciliación, significándole que, caso de no existir avenencia en tal acto, el juicio en única convocatoria, se celebrará a continuación, y al que concurrirá con los medios de prueba de que intente valerse; advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia de la demandada debidamente citada, y de que caso de incomparecencia de la parte demandada, podrá ser tenida por confesa.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de L.P.L.

En Barcelona, a quince de junio de dos mil once. – LA SECRETARIA (*ilegible*).

2011/8412 – JUZGADO SOCIAL N.º 1 DE LLEIDA

CITACIÓN A JUICIO 13/10/2011

Secretaria judicial M.º Itziar Valero Solano
En Lleida, a treinta de junio de dos mil once

Por la presente cedula de citación dictada en méritos de resolución de fecha 30/06/2011 en autos instruido por este juzgado de lo social a instancia de INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD

SOCIAL DE LLEIDA contra GRUP HOSTELER PONENT 2002, S.L., Basilica Florina Lingureanu, Simona Mariana Morogan, Marcela Susan, Mihaela Ignat, Vasilica Birsan, Dumitera Fanica Stoleru, Sonia Alexandra Diaconu, Emilia Elisabeta Ioan, Ionela Florina Plescan, Dilec Memedali, Diana Maria Soto Ferro, Ionela Boghean, Stefania Lucia Urabie, Maria Ionela Buzamat, Militaru Camelia, Narcisia Clavia Manares, Monika Mieczyslawa Koziel Reginaldo Dos Nascimento y Marlon Andrade en reclamación de Demandas seguido con el número 293/2010 se cita a la mencionada empresa de ignorado paradero, para que comparezca ante la Sala de Audiencias de este Organismo, sito en esta ciudad, el próximo día trece de octubre de dos mil once a las 09:30 horas de la mañana, para celebrar el oportuno acto de conciliación, significándole que, caso de no existir avenencia en tal acto, el juicio en única convocatoria, se celebrará a continuación, y al que concurrirá con los medios de prueba de que intente valerse; advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia de la demandada debidamente citada, y de que caso de incomparecencia de la parte demandada, podrá ser tenida por confesa.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la LPL. – La secretaria judicial (*ilegible*).

2011/8411 – JUZGADO SOCIAL N.º 1 DE REUS

EDICTO

Secretario judicial Fernando Pecino Robles

Según lo acordado en la demanda 1092/2010-X, seguidos en este Juzgado a instancia de Natalia Sugrañes Caballero contra Onoff Instal·lacions S.L. y FOGASA en relación a reclamación de cantidad por el presente se notifica a Onoff Instal·lacions sl que en fecha 27-06-11 se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es del tenor literal siguiente: JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 REUS Cantidad 1092/10 SENTENCIA nº 303/2011 En Reus a 27 de junio de 2011. Vistos por mí, Marina Mas Carrillo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social nº 1 de los de esta Ciudad y su partido, en audiencia pública, los autos arriba referenciados, seguidos ante este Juzgado bajo número arriba referenciado, siendo partes: DEMANDANTE: Natalia Sugrañes Caballero, asistido por el Letrado Raul del Palacio San Miguel. DEMANDADA: la empresa ONOFF INSTAL·LACIONES, SL, que no comparece pese a haber sido citada en legal forma, y el FOGASA. OBJETO: reclamación de cantidad. FALLO que estimando la demanda interpuesta por NATALIA SUGRAÑES CABALLERO contra ONOFF INSTAL·LACIONES, SL, siendo parte el FOGASA, debo condenar y condeno a la demandada a que abone al actor la suma de 3.768,2 EUROS, más la que devengue al 10 % de interés por mora, y ello con absolución del FOGASA. Notifíquese las presente resolución a las partes haciéndoles saber que la misma no es firme y que contra ella cabe recurso de Suplicación ante la Sala de los Social del TSJº de Cataluña, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, mediante exhibición del resguardo acreditativo de haber depositado en el banco Banesto la cantidad objeto de condena, en la cc abierta a nombre de este Juzgado con el número 0401000060109210 siendo también indispensable que

al tiempo de interponer el recurso, presente resguardo acreditativo de haber depositado en la misma entidad nº cc 0401000065109210 la cantidad de 150,25 euros, con el apercibimiento de que la no constitución de ambos depósitos acarreará el desistimiento. Se advierte a las partes de que deberán designar un domicilio en la sede del TSJº de Cataluña a efecto de notificaciones. Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en forma a la precitada Onoff Instal·lacions S.L., cuyo domicilio se desconoce, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados y para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, expido el presente edicto en Reus, a cinco de julio de dos mil once. – El secretario judicial (*ilegible*).

2011/8235 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por el presente se notifica a la empresa ejecutada SUMINISTROS COMFATEC SL, en ignorado paradero, que en el día 06.07.11 se ha dictado AUTO de ejecución declarado incurso en apremio al deudor por un importe principal de 3.390,79 EUR, más la suma de 1.017,23 EUR presupuestados provisionalmente para costas. Todo ello en demanda instada por JAVIER DOMINGUEZ PORRAS con el número de orden 1149/2008.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este Juzgado. Las sucesivas notificaciones se harán en estrados.

Dº Elena Cereza Bueno, Secretaría Judicial del Juzgado de lo Social nº dos de Tarragona.

Dado en Tarragona, a seis de julio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/8426 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por el presente se notifica a la empresa ejecutada INDUSTRIAS JOYA SUMINISTROS Y MONTAJES IND, S.L., en ignorado paradero, que en el día 7.07.11 se ha dictado AUTO de ejecución declarado incurso en apremio al deudor por un importe principal de 11.869,74 EUR, más la suma de 3.560,92 EUR presupuestados provisionalmente para costas. Todo ello en demanda instada por Paula Cecilia Fernandez Benavente con el número de orden 595/2010.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este Juzgado. Las sucesivas notificaciones se harán en estrados.

Dº Elena Cereza Bueno, Secretaría Judicial del Juzgado de lo Social nº dos de Tarragona.

Dado en Tarragona, a siete de julio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/8202 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 3 DE TARRAGONA

CITACIÓN EDICTAL

SECRETARIA JUDICIAL PALOMA DE DIEGO MORENO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM TRES DE LOS DE TARRAGONA:

HAGO SABER:

Que en este Juzgado se sigue expediente Nº 475/2011 a instancias de TOMAS MARTINEZ AYALA contra BAUTEC PERSONAL EUROPA en reclamación de DESPIDO.

Por el presente se cita a BAUTEC PERSONAL EUROPA quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, av. Roma, 21, al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio el día 20 de julio de 2011 a las 09:50 HORAS con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de Auto, Sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, a seis de julio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/8218 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 3 DE TARRAGONA

EDICTO

Dº PALOMA DE DIEGO MORENO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. TRES DE LOS DE TARRAGONA, hace saber: que en este Juzgado se ha tramitado expediente núm. 1201/2010, instados por Fabian Emilio Giliberti contra ALBA GABRIEL TELECOMUNICACIONES, S.L., GRUPO STC SISTEMAS DE COMUNICACION Y CONTROL, S.A. y FOGASA, en el cual se ha dictado Sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

"Que ESTIMANDO parcialmente la demanda en reclamación de cantidad interpuesta por D. FABIAN EMILIO GILIBERTI, con N.I.E nº X6141357N, contra las empresas ALBA GABRIEL TELECOMUNICACIONES, S.L. y GRUPO STC SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y CONTROL, S.A., debo condenar y condeno a las empresas code mandadas conjunta y solidariamente a abonar al actor la cantidad de 3.466,27 euros.

Notifíquese esta sentencia a las partes, con advertencia de que frente a la misma cabe recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña -Sala de lo Social- en el plazo máximo de cinco días y por conducto de este Juzgado, designando letrado que ha de interponerlo. El recurrente que no gozase del beneficio de justicia gratuita deberá presentar resguardo acreditativo del ingreso de la cantidad objeto de la condena en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones abierta a nombre de este Juzgado, sin cuyo requisito no se tendrá por anunciado el recurso y al mismo tiempo para su formalización el resguardo del ingreso de 150,00 euros en la misma entidad bancaria, sin cuyo requisito se le tendrá por desistido del recurso anunciado.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo".

Y para que sirva de notificación al demandado ALBA GABRIEL TELECOMUNICACIONES, S.L. expido el presente dado el ignorado paradero del mismo, haciéndole saber que la copia de la resolución está a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social núm. Tres.

En Tarragona, a seis de julio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/8035 – JUZGADO DE LO SOCIAL BIS DE TARRAGONA

EDICTO

D/Dº ANTONIO CANO SANTANA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL BIS DE LOS DE TARRAGONA, hace saber: que en este Juzgado se ha tramitado actuaciones núm. 22/2011 dimanante del procedimiento núm.728/2010 del Juzgado Social núm. 1 de Tarragona, instados por Modesto Pages Parreu contra DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO COMRA, S.L. y FOGASA, en el cual se ha dictado Sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

"Que ESTIMANDO la demanda interpuesta por D. MODESTO PAGES PARREU, con DNI. nº 39.623.634-Q, contra DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO COMRA, SL, sobre despido, debo declarar y declaro IMPROCEDENTE el despido, y en consecuencia condeno a la empresa demandada a estar y pasar por dicha declaración y habida cuenta de que la readmisión es de imposible cumplimiento, ya que la empresa demandada se encuentra cerrada y sin actividad, se estipula lo siguiente:

- 1) Se declara extinguida la relación laboral existente entre las partes.
- 2) La demandada deberá satisfacer a D. MODESTO PAGES PARREU una indemnización de 4.015,80 euros.
- 3) Asimismo, deberá abonar los salarios de tramitación a D. MODESTO PAGES PARREU desde el día siguiente al despido 03-10-2010 al 04-10-2010, a razón de 11,90 euros diarios, ascendiendo a la cantidad total de 23,80 euros (2 días x 11,90 euros), tal como se establece en el fundamento jurídico cuarto de la presente resolución.

Notifíquese esta sentencia a las partes, con advertencia de que frente a la misma cabe recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña -Sala de lo Social- en el plazo máximo de cinco días y por conducto de este Juzgado, designando letrado que ha de interponerlo. El recurrente que no gozase del beneficio de justicia gratuita deberá presentar resguardo acreditativo del ingreso de la cantidad objeto de la condena en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones abierta a nombre de este Juzgado en la entidad BANESTO, sin cuyo requisito no se tendrá por anunciado el recurso y al mismo tiempo para su formalización el resguardo del ingreso de 150,25 euros en la misma entidad bancaria, sin cuyo requisito se le tendrá por desistido del recurso anunciado.

Se advierte además a las partes que deberán hacer constar en los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, a efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo."

Y para que sirva de notificación al demandado DISTRIBUCION Y ALMACENAMIENTO COMRA, S.L. y se inserte en el Boletín Oficial de la Provincia, expido el presente dado el ignorado paradero del mismo, haciéndole saber que la copia de la resolución está a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social núm. Uno. Así mismo se le advierte que sera de aplicación en cuanto a las ejecuciones lo dispuesto en disposición transitoria cuarta de la LPL, y por ello las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial.

En Tarragona, a treinta de junio de dos mil once. — EL SECRETARIO JUDICIAL, ANTONIO CANO SANTANA.

2011/8501 – JUZGADO SOCIAL ÚNICO DE TORTOSA

EDICTO

Según lo acordado en los autos 688/10-I, seguidos en este Juzgado a instancia de LIVIA ILIE contra CULLERA-FORQUILLA-GANIVET, S.L., ACTIVA MUTUA 2008, I.N.S.S y TGSS, por el presente se notifica a CULLERA-FORQUILLA-GANIVET, S.L., en ignorado paradero y con último domicilio conocido en c/ Suïssa nº 2 Amposta, el auto de aclaración de sentencia dictado en los presentes autos en fecha 11-07-11, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

Que debo admitir y admito el escrito de aclaración y rectificación de errores, y procede rectificar el HECHO PROBADO DOS que

donde dice "Dña LIVIA ILIE inicia un periodo de baja el 36-3-2010 por enfermedad común (documento 3 del ramo de prueba de la actora).

Dña LIVIA ILIE consta dada de alta en la seguridad social como trabajadora de CULLERA-FORQUILLA-GANIVET SL desde el 1-1-2009 hasta el 6-7-2010 con fecha efectos del alta 28-9-2009 y código contrato 100 (contrato indefinido) y grupo de cotización 08 (documento 4 de la actora)" DEBE DECIR "Dña LIVIA ILIE inicia un periodo de baja el 3-3-2010 por enfermedad común (documento 3 del ramo de prueba de la actora)

Dña LIVIA ILIE consta dada de alta en la seguridad social como trabajadora de CULLERA-FORQUILLA-GANIVET SL desde el 1-1-2009 hasta el 6-7-2010 con fecha efectos del alta 28-9-2009 y código contrato 100 (contrato indefinido) y grupo de cotización 08 (documento 4 de la actora)".

Que debo rectificar el fallo rectificando los cálculos quedando el mismo redactado en los siguientes términos:

"Que debo estimar y estimo parcialmente la demanda interpuesta por Dña LIVIA ILIE contra INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ACTIVA MUTUA 2008 y CULLERA-FORQUILLA-GANIVET SL, por lo que debo condenar a:

CULLERA-FORQUILLA-GANIVET SL al pago de la prestación por Incapacidad Temporal, del primer día al tercero (ambos inclusive) al 100% de la Base Reguladora de 43,41 euros como obligada directa (lo que suma 130,23 euros), del cuarto día al decimoquinto día deberá pagar la prestación del 60% de la Base Reguladora como obligada directa (lo que suman 312,60 euros (26,05 euros diarios por 12 días)), y del día decimosexto hasta el día vigésimo la prestación del 60% de la Base Reguladora como obligada al pago delegado (lo que suman 130,25 euros), y del día vigésimo-primer hasta extinción del contrato a pagar el 75% de la Base Reguladora como obligada al pago delegado, sin perjuicio de los descuentos a practicar con la Seguridad Social (lo que suman 3451,36 euros, al ser 106 días a razón de 32,56 euros diarios) debiendo deducirse 195,36 euros percibidos durante el periodo 1 a 6 de julio de 2010 al estar pagados por ACTIVA MUTUA 2008. El total a pagar por parte de CULLERA-FORQUILLA-GANIVET SL asciende a 3829,08 euros, más los intereses legales desde la fecha de vencimiento de la relación laboral hasta el total pago de las cantidades;

Que debo condenar a ACTIVA MUTUA 2008 solidariamente con CULLERA-FORQUILLA-GANIVET SL a pagar la prestación por Incapacidad Temporal desde el día decimosexto hasta el día vigésimo la prestación del 60% de la Base Reguladora como obligada directa de la prestación (130,25 euros), y del día vigésimo-primer hasta el fin de la relación laboral del 75% de la Base Reguladora como obligada al pago delegado (3451,36 euros) debiendo deducirse 195,36 euros percibidos durante el periodo 1 a 6 de julio de 2010 al estar pagados por ACTIVA MUTUA 2008, sin perjuicio de las reclamaciones que en su caso pueda hacer o repetir contra CULLERA-FORQUILLA-GANIVET SL en virtud de la relación contractual y descuentos indebidos practicados, y sin expreso pronunciamiento por el periodo comprendido entre el 7-7-2010 y 29-7-2010 de situación de IT con contrato laboral extinguido al constar el pago de dicha cantidad. La cantidad por la que ACTIVA MUTUA 2008 es solidaria con CULLERA-FORQUILLA-GANIVET SL suma un total de 3386,25 euros más el interés legal por mora desde el día 24-9-2010 hasta el total pago;

-Que debo condenar y condeno a INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL y TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL subsidiariamente para el supuesto de insolvencia de ACTIVA MUTUA 2008, obligada directa al asumir las contingencias.

Que no hay expresa condena en costas".

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiéndoles que la misma es firme, y que contra ella no cabe interponer recurso

alguno, y advirtiéndoles asimismo que desde que notificada la presente resolución empieza a correr el plazo para interponer los recursos preceptivos contra la resolución recurrida.

Así por este mi Auto lo acuerda, manda y firma D. ANGEL ELÍAS PEREZ NUÑEZ Magistrado-juez sustituto

Y para que sirva de notificación en forma a CULLERA-FORQUILLA-GANIVET, S.L., advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados; y para su inserción en el BOP de Tarragona y tablón de anuncios de este Juzgado a los efectos pertinentes, expido el presente edicto.

En Tortosa, a 11 de julio de 2011. – La secretaria judicial (*ilegible*).

JUTJATS D'INSTRUCCIÓ

2011/8497 – JUZGADO DE INSTRUCCIÓN N.º 8
DE EL VENDRELL

EDICTO

Leandro Sanchez Garcia, secretario judicial del Juzgado Instrucción 8 El Vendrell, por el presente hago saber: que en este Juzgado se siguen autos de Juicio Verbal de Faltas bajo el número 26/2011, sobre hurto en los que con fecha 7-06-2011 se ha dictado sentencia, cuyo fallo íntegramente establece:

Que debo absolver y absuelvo a Enver Hoxha de la falta de hurto que se le imputaba; declarando de oficio las costas procesales.

Notifíquese a las partes la presente resolución, indicándoles que contra la misma cabe recurso de apelación, a interponer en este Juzgado, para ante la Ilma. Audiencia Provincial, dentro del plazo de cinco días.

Y para que sirva de notificación en legal forma mediante edictos a MARCIN SZEWCZYK y ENVER HOXHA, actualmente en ignorado paradero, libro el presente que firmo en El Vendrell, a once de julio de dos mil once. – El secretario judicial (*ilegible*).

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

2011/8208 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE GANDESA

EDICTO

En virtud de lo acordado por la Sra. Juez de este Juzgado en resolución dictada en el día de la fecha en el expediente de dominio sobre inmatriculación seguido en este Juzgado con el número 377/2009, promovido por D.ANTONIO VICENTE JAUMOT PASCUAL para la inscripción registral de la siguiente finca:

"URBANA.- Vivienda o inmueble destinado a uso residencial, sita en el municipio de La Fatarella, calle del Vent, número 20, con una superficie de 148 m² construidos, compuesta de planta baja, planta primera con cocina, comedor y dos habitaciones, y de segunda bajo cubierta con dormitorio y aseo. Valor catastral: 6.904,38 euros. Linda al frente con calle de situación, hoy calle del Vent. A la izquierda entrando, con callejón sin salida. A la derecha entrando: con finca sita

en la Calle del Vent, número 18, de La Fatarella, hoy DON CAYETANO RABASÓ BLANCH, referenciada catastralmente con el número 8099538BF8579H0001PI. Al fondo: con finca sita en la Calle del Vent, número 22 de La Fatarella, hoy DOÑA MARIA PASCUAL LLOP, referenciada catastralmente con el número 8099540BF579H0001Q1, y con finca sita en Calle Sant Blai, número 12 de La Fatarella, hoy DON MANUEL SEGURA CUGAT, referenciada catastralmente con el número 8099536BF8579H0001GI."

Por el presente se cita a los herederos de ISMAEL PASCUAL GIRONES y a las ignoradas personas a quienes pueda perjudicar la inscripción solicitada, a fin de que dentro del término de DIEZ DÍAS, a partir de la publicación del presente edicto, pueda personarse en legal forma en el aludido expediente, y alegar lo que a su derecho convenga, bajo apercibimiento de pararle el perjuicio a que hubiere lugar en derecho.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 203, regla 3ª y concordantes de la Ley Hipotecaria, y en cumplimiento de lo acordado, se hace público a los efectos oportunos.

Dado en Gandesa, a veintiocho de junio de dos mil once. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*ilegible*).

2011/7938 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º 4
DE TORTOSA

Edicto

Secretaria judicial: Pilar Garcia Martin

HAGO SABER:

Que en esta secretaría se siguen autos 651/2008 a instancia de Dª VALENTINA FRANCISCA PUJOL VILA sobre expediente de dominio para la inscripción de exceso de cabida respecto de la finca rústica:

RÚSTICA.- Heredad sita en término de L'Ametlla de Mar, partida Estany Tort, de superficie un jornal y medio del país, equivalente a treinta y dos áreas y ochenta y cinco centiáreas.

LINDANTE.- Según registro: al norte, Ramón Pujol Fornós; al sur, Salvador Pujol Fornós; al este, José Figueres; y al oeste, finca adjudicada a María Pujol Vila.

Y según Catastro linda: al norte, con Juan Martí Figueras; al sur, en parte con José Callau Sedó y en parte con Bertlinda Petri Coste; al este, con José María Font Seis; y al oeste, en parte con José Callau Sedó, en parte con Salvador Balfegó Nolla y en parte con María Pujol Vila.

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Tortosa-2, tomo 2827, libro 59, folio 121, finca n 6.032.

Si bien la finca descrita consta inscrita con una superficie de 32 áreas y 85 centiáreas, esto es, 3.285 metros cuadrados, en realidad su superficie es de 68 áreas y 91 centiáreas, esto es, 6.891 metros cuadrados.

Por medio de la presente se CITA a las personas a quienes pueda perjudicar la inscripción de exceso de cabida pretendida, a fin de que dentro de los DIEZ DÍAS siguientes a la publicación del presente edicto, puedan comparecer ante este Juzgado para alegar lo que a su derecho convenga.

Y para su debida publicidad, expido el presente edicto que firmo en Tortosa a catorce de junio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

