

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DEL BAR DEL CASAL DE GENT GRAN DEL TURÓ DE LA PEIRA****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA****PROCEDIMENT: OBERT****FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONCURS**

Codi contracte	de	04002546	Descripció contracte	GESTIÓ DEL BAR DEL CASAL DE GENT GRAN DEL TURÓ DE LA PEIRA	
Codi CPA		9305	Import pressupost	2.285,12	
Tipificació contracte		Administratiu especial			

**Clàusula 1.- Objecte, naturalesa i llei del contracte.**

1. El present contracte té per objecte la Gestió del servei de Bar Cafeteria instal·lat a les dependències del Casal de Gent Gran Turó de la Peira (EIM 501384), situat al c/ Dr. Pi i Molist, 39-63 (interior) d'aquesta ciutat, adreçat a facilitar la integració i la participació ciutadana.

2. L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb les especificacions de la memòria tècnica, i en els espais que es grafien en el plànol i amb la utilització dels recursos materials que es detallen en la relació que s'incorporen al present plec per annexos núms.1 i 2, que tenen caràcter contractual.

També té caràcter contractual el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat per acord del Consell Municipal de 28 de juny de 2002.

3. Aquest contracte té caràcter administratiu especial i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i altra normativa aplicable.

4. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió.

5. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

**Clàusula 2. Pressupost base de licitació**

El pressupost anual estimat per l'exercici 2004 del Casal d'Avis del Casal del Turó de la Peira és el següent:

DESPESES, queviures per subministrar en el bar i productes de neteja	10.800,00 euros
GESTIÓ I DESPESES GENERALS DEL SERVEI	<u>13.392,00 euros</u>
TOTAL:	24.192,00 euros
INGRESSOS	24.192,00 euros

Els ingressos es registraran a la Caixa Registradora. Per tractar-se d'un servei adreçat a la tercera edat i d'escassa capacitat econòmica, l'Ajuntament aportarà l'import màxim de 6.855,36 euros anuals en concepte de gestió i despeses generals del servei, sempre que els ingressos no cobreixin el total de les despeses.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 2.285,12 euros, corresponent a un trimestre.

**Clàusula 3. Termini d'execució**

La durada de les prestacions serà com a màxim fins el 31 de desembre de l'any 2004.

**Clàusula 4. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació**

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert.
3. La forma d'adjudicació serà la de concurs d'acord amb la justificació incorporada a l'expedient.

**Clàusula 5. Publicitat de la licitació**

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els Diaris o Butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 350,00 euros.

**Clàusula 6. Condicions de capacitat i solvència dels licitadors**

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació

vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans establerts en aquest plec a la clàusula següent, per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels últims tres exercicis.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

### **Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors**

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

1. Sobre núm. 1.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte núm.04002546 que té per objecte la Gestió del Bar Cafeteria del Casal de Gent Gran del Turó de la Peira, expedient núm. 08-04-01-0195, tramitat pel Departament d'Administració, presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail..... "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, si bé la inscripció en el Registre Municipal de Licitadors eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c) e) i f). A aquests darrers efectes, s'incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre.

L'aportació del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula.

Igualment, es comprovarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que els empresaris es troben al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a la documentació administrativa del licitador.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament General de la LCAP, en funció dels diferents contractes.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte sigui de quantia igual o superior al llindars per a la publicitat comunitària, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per tal d'acomplir els criteris de selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per a acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional:

- Titulacions acadèmiques i professionals i experiència dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs.

- Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del qual disposi l'empresari per a la realització del contracte.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, sempre que es tracti d'activitats que hi estiguin subjectes, i per al cas que l'alta no s'hagi efectuat a l'Ajuntament de Barcelona:

e.1. Per als empresaris que s'hagin donat d'alta a l'Impost en exercicis anteriors:

- L'últim rebut de l'Impost per l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte; i
- Una declaració responsable, signada pel legal representant de l'empresa, de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'Impost.

e.2. Per als empresaris que s'hagin donat d'alta en el present exercici:

Declaració censal d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

f) Només en el cas de qualsevol empresa estrangera, declaració signada pel legal representant de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador, només en el cas de qualsevol empresa estrangera.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme la documentació que consta en el Registre de Licitadors corresponent manté la seva vigència.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària, fins l'extinció del contracte.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

- i) El resguard expedit per la Tresoria municipal o el document d'aval o certificat d'assegurança de caució, acreditatiu de la constitució de la garantia provisional per un valor de 150,00 euros.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

## 2. Sobre núm. 2.

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Proposició econòmica i referències tècniques per al procediment relatiu al contracte núm. 04002546 que té per objecte la Gestió del Bar Cafeteria del Casal de Gent Gran del Turó de la Peira, expedient núm. 08-04-01-0195, tramitat pel Departament d'Administració, presentada per ..." amb CIF/NIF.....

El sobre contindrà l'oferta econòmica signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques, per tal de ponderar els criteris d'adjudicació i una declaració signada pel licitador o persona que el representi expressiva de si s'acull o no la modalitat de constitució de la garantia definitiva, si escau, mitjançant retenció del preu.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte núm. 04002546, que té per objecte la Gestió del Servei de Bar-Cafeteria del Casal de Gent Gran Turó de la Peira, fins el 31 de desembre de l'any 2004, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, adquirint bens per import de ... euros (*en lletres i xifres*), amb el següent desglossament i que justificarà documentalment:

	Preu sense IVA	.... euros	①
--	----------------	------------	---

Tipus IVA (..... ..... %)	Import IVA	.... euros	②
	Preu del contracte	.... euros	① + ②

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

### Clàusula 8. Presentació de proposicions i de la documentació

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial.
2. Les proposicions es podran presentar a l'oficina del Registre General del Districte de Nou Barris situada al carrer Doctor Pi i Molist, núm. 133. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

### Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància i amb expressió de la ponderació, seran els que a continuació s'esmenten:

- Proposta dels materials, instal·lacions i equip tècnic del qual disposarà per la realització del contracte, fins a 5 punts, que seran ponderats a raó d'1 punt per cada 20% d'increment.
  - Proposta d'activitats complementàries adreçades a la gent gran, d'acord amb la seva especificitat cultural, fins a 5 punts, que seran ponderats a raó d'1 punt per activitat.
  - Proposta d'ampliació dels serveis propis del bar exigits com a mínim: horari, dies, obertura..., fins a 5 punts, que seran ponderats a raó de 0,20 punts per hora/setmanal de millora proposada.
- La màxima puntuació s'atorgarà a la proposició que ofereixi el preu més alt, atorgant-se a la resta de forma proporcional.

### Clàusula 10. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/La Interventor/a general	L'Interventor delegat
2. La Cap del Departament d'Administració	La responsable de contractació
3. El Cap de Serveis Personals	El/la Tècnica de gestió i/o Planificació
4. La Tècnica de gestió i/o Planificació	El/la Tècnica de gestió i/o Planificació
5. El Secretari general	El Secretari tècnico-jurídic

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

### **Clàusula 11. Obertura de proposicions**

1. La Mesa de contractació, que es reunirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa de contractació podrà recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte de les proposicions rebutjades, i s'elevaran les admeses, amb l'acta i la proposta que consideri pertinent, que ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en aquest plec, a l'òrgan competent per a efectuar l'adjudicació.

3. Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació, s'incorporaran a l'expedient de contractació, si escau, les certificacions acreditatives de que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. A aquest efecte es requerirà l'aportació dels esmentats documents, per a la qual cosa s'atorgarà el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.

4. També prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

### **Clàusula 12. Adjudicació i perfeccionament del contracte**

1. L'òrgan competent adjudicarà, o declararà desert, el concurs en el termini màxim de 3 mesos des de l'obertura de les proposicions rebudes, i té la facultat d'adjudicar-lo a la proposició més avantatjosa. Transcorregut el termini anterior sense acord de la Corporació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.



2. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment. Un cop adjudicat el contracte, si escau, es tornarà als licitadors la garantia provisional, excepte la corresponent a l'adjudicatari, la qual li serà tornada un cop hagi dipositat la garantia definitiva i s'hagi formalitzat el contracte.

### **Clàusula 13. Garanties definitives i complementàries**

#### 1. Garantia definitiva

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva d'import 300,00 euros, dins dels 15 dies naturals següents a la data de la seva notificació.

#### 2. Garantia complementària (art. 36.3 del text refós de la LCAP i 59 del seu Reglament)

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

#### 3. Garantia complementària (art. 36.5 del text refós de la LCAP)

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

4. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 20 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

5. Garantia definitiva en el supòsit de proposicions temeràries o desproporcionades: si l'adjudicació es realitza a favor de l'empresari, la proposició del qual hagués estat incorreguda inicialment en presumpció de temeritat, s'exigirà una única garantia definitiva pel 20 per 100 del preu del contracte

6. La/es garantia/es han de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

7. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Ajuntament.

### **Clàusula 14. Notificació i formalització del contracte**

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació.

2. També es notificarà a l'adjudicatari en el termini de 10 dies hàbils i se'l requerirà perquè dintre dels 15 dies naturals següents a la data de la recepció de la corresponent notificació acreditati haver constituït la garantia definitiva i les complementàries, si escau, a la Tresoreria de la Corporació.

En la mateixa notificació, l'interessat serà citat perquè en el dia que se li indiqui concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient

oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en el qual cas es declararà resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

### **Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Casal de Gent Gran Turó de la Peira.

### **Clàusula 16. Abonaments al contractista**

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

### **Clàusula 17. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

### **Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

L'Ajuntament designarà un director dels treballs entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. El director dels treballs és el responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, que efectuarà les funcions de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. A aquest efecte, pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals.

### **Clàusula 19. Drets i obligacions del contractista**

1. Drets.

a) Participar en el Consell d'Equipament i la Comissió de gestió, o en la Comissió de seguiment, si escau, amb veu i sense vot.

b) Percebre directament dels usuaris l'import dels preus autoritzats per les consumicions, les quals podran ser revisades anualment.

### **2. Obligacions.**

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals l'adjudicatari està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades.
- b) Prestar el servei per sí mateix. No obstant, per causa justificada, podran ser substituïts o ajudats durant un període no superior a 10 dies pel seu cònjuge, ascendents o descendents legítims, notificant al Districte aquesta substitució.
- c) Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el contracte amb les modificacions que pugui aprovar l'Ajuntament.
- d) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- e) Conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre de l'espai del bar.
- f) Enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti a través d'una màquina registradora que quedarà sotmesa aa control de l'Ajuntament, que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i, document de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos, amb l'obligació de l'adjudicatari de facilitar la informació a requeriment dels serveis del Districte.

**g) Sufragar les següents despeses:**

- 1- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta, i en general, totes les despeses que origina la conservació manteniment i funcionament del servei.
- 2- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta prestació dels serveis.
- 3.- Haurà de procedir a completar al seu càrrec amb els bens que consideri necessari pel funcionament del bar, per un import mínim de 200,00 euros.

- i) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament, si escau, del preu dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
- j) Tenir cura del bon ordre del servei.
- k) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.
- l) No alienar els recursos materials posats a la seva disposició per l'Ajuntament per a la prestació del servei, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- m) Informar al Districte de Nou Barris del funcionament i bona marxa del servei. A tal objecte haurà de presentar a l'Oficina del Registre General del Districte de Nou Barris, adreçat al Departament d'Administració els comptes mensuals, en els terminis que s'estableixen:

m.1. Documentació que caldrà presentar trimestralment:

- 1.- Informe sobre l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari.
- 2. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, trimestralment, el balanç econòmic i la memòria de funcionament del bar

m.2. Documentació que caldrà presentar anualment:

- 1.- Proposta del programa d'activitats anual amb la seva projecció econòmica
- 2.- Proposta de preus

- n) k) Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
- o) l) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions, així com per l'elaboració conjunta d'un pla de seguretat i emergència per al seu posterior informe per part del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis.
- p) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
- 1) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.
  - 2) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte-de Nou Barris.
  - 3) La publicitat que es realitzi a l'equipament haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
  - 4) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de l'equipament, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació del Departament de Comunicació i Qualitat del Sector/Districte. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats per l'esmentat Departament de Comunicació i Qualitat.
- q) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
- Els preus vigents.
  - L'horari que la instal·lació roman oberta
  - L'horari d'atenció al públic.
  - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
  - El nom de l'entitat gestora
  - L'aforament de les sales
  - Sortides d'emergència

- r) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.  
Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral
- s) Sufragar les despeses derivades de la neteja i manteniment dels espais, inclòs lavabos, i les instal·lacions posats a disposició de l'adjudicatari per a la prestació del servei
- t) Sufragar les despeses derivades dels consums de telèfon.
- u) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- v) Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.
- w) Utilitzar els espais i les instal·lacions només per a les activitats previstes a l'objecte del contracte.
- x) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 200.000,00. euros que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament dins dels 15 dies hàbils a comptar des de l'inici de les prestacions.

Formalitzar una pòlissa d'assegurances contra incendis que cobreixi les instal·lacions objecte del contracte amb la clàusula de declarar beneficiària la Cooperació Municipal en el cas de sinistre.

## **Clàusula 20. Potestats i obligacions de l'Ajuntament**

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques són:

### 1. Potestats:

- a) Percebre dels usuaris els preus aprovats per a la utilització del servei
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i els preus que han de ser abonats pels usuaris.
- c) Fiscalitzar la prestació del servei. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els locals, les instal·lacions i els equips; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- e) Imposar a l'adjudicatari les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

### 2. Obligacions:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els termes establerts.
- b) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.

### **Clàusula 21. Ingressos derivats del servei**

Els usuaris abonaran els preus fixats per l'Ajuntament per a la utilització del servei, segons llistat d'annex núm. 3. Els preus no inclosos en aquest llistat, son lliures, i han de ser proposats per l'adjudicatari, al Districte, per la seva conformitat. Qualsevol proposta de modificació cal sometria-la, novament, a l'aprovació del Districte.

La llista de tots els preus haurà d'emplaçar-se en llocs suficientment visibles pel públic.

Els preus es revisaran anualment en proporció a les variacions de l'Index General de Preus de Consum.

### **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les següents comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte:

- De l'inventari facilitat per l'adjudicatari dels béns mobles i materials existents en l'equipament, tant dels inicialment adscrits al contracte per l'Ajuntament com dels que hagi adscrit l'adjudicatari per a acomplir les obligacions derivades del contracte i que seran de propietat municipal.
- De la situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips, sent a càrrec de l'adjudicatari les reparacions necessàries per tal de mantenir-los en les condicions adequades.

3. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

4. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

5. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

### **Clàusula 23. Subcontractació i cessió**

En el present contracte resten prohibides la subcontractació i la cessió.

### **Clàusula 24. Demora en les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

## Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

### a) Faltes molt greus:

- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin a la continuïtat i a la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista .
- Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

### b) Faltes greus:

- Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- L'aplicació inadequada dels preus de les prestacions als usuaris, si escau.
- El falsejament de la informació i de la documentació que ha de facilitar el contractista en compliment de les clàusules 19 i 21 del present plec.
- La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta a la clàusula 19 d'aquest plec.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

### c) Faltes lleus:

- La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida el l'apartat 2 del paràgraf j) de la clàusula 19 d'aquest plec.
- L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei objecte del present contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

### **Clàusula 26. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, amb els efectes assenyalats.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
  - d) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.
  - e) Les altres establertes legalment per a aquests tipus de contracte.
  - f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Barcelona, .9 de juliol de 2004  
L'Administrador/a

Signat: M. Dolors Francesch i Ventalló



**DILIGÈNCIA:**

El present plec és conforme al plec de clàusules administratives generals aprovat pel Plenari del Consell Municipal en acord de 28-VI-2002 i al plec tipus de clàusules particulars aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de 28-VI-2002, i les seves adequacions s'ajusten a dret.

El/La secretari/ària tècnicojurídica

Signat: Xavier Pagés i Calvó

## **Gestió del Servei Bar-Cafeteria del Casal de Gent Gran Turó de la Peira**

### **Memòria Tècnica**

---

#### **Objecte del contracte**

És objecte del present contracte és la Gestió del servei de Bar-Cafeteria instal·lat a les dependències del Casal de Gent Gran Turó de la Peira, situat al carrer Pi i Molist, 39-63 (interior) d'aquesta ciutat.

#### **Missió**

La missió de l'equipament Casal Gent Gran Turó de la Peira es promoure la vida associativa, relacional i d'esbarjo de les persones majors de 60 anys que viuen dintre de la zona d'influència de l'equipament, afavorint serveis d'informació, participació i de relació a partir dels recursos del centre i dels programes culturals que es generin en el conjunt del Districte i de la ciutat.

L'espai del bar-cafeteria del Casal de Gent Gran Turó de la Peira està considerat com un espai de lliure trobada i relació per part dels ciutadans que accedeixin a l'equipament, pel que no son obligades les consumicions.

Els serveis extraordinaris que pugui prestar el bar hauràn de ser sempre previament comunicats a la persona que representi, a l'Ajuntament, qui podrà autoritzar-los o no, en funció de la missió del Casal de Gent Gran. Tenint en compte, que sempre es prioritzarà la programació pròpia del Casal.

#### **Drets i obligacions de l'adjudicatari**

- L'adjudicatari aplicarà els preus aprovats, segons s'especifica a la clàusula núm. 21 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- L'adjudicatari ha de col·laborar, si se li demana, en les activitats que es desenvolupen en el Centre, previ acord amb els gestors de les activitats.
- L'adjudicatari del servei haurà de mantenir en el desenvolupament d'aquest servei un clar accent d'animació i dinamització de l'espai de bar-cafeteria, ja que es considera com un espai de trobada i relació en el conjunt de l'equipament.

- Caldrà vetllar per l'imatge de l'espai de bar-cafeteria, així com de la resta de l'equipament, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, en tots els aspectes: decoració, cartells i, les esponsoritzacions, les quals hauran de fer-se amb la conformitat amb l'Ajuntament.
- Es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar, ajustant-se al següent horari: de dilluns a divendres entre les 10:00 i les 20:00 hores, amb un mínim de 7 hores diàries, i els dissabtes i diumenges amb funció de la programació d'activitats. La concreció de l'horari es farà sempre d'acord amb l'Ajuntament i tenint en compte la programació de l'Ajuntament.
- El període de vacances anual del bar serà el mes d'agost.
- L'adjudicatari servirà begudes, pastes i entrepants frets amb la prohibició expressa d'instal·lar fregidora i planxa.
- Queda, expressament prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques.

### **Criteris de valoració del contracte**

Les propostes presentades seran valorades segons els següents criteris :

- Proposta dels materials, instal·lacions i equip tècnic que adquirirà per la realització del contracte, fins a 5 punts, que seran ponderats a raó d'1 punt per cada 20% d'increment sobre els 200,00 euros exigits a la clàusula 19, 2, h) 3. del plec de clàusules administratives.
- Proposta d'activitats complementàries adreçades a la gent gran, d'acord amb la seva especificitat cultural, fins a 5 punts, que seran ponderats a raó d'1 punt per activitat.
- Proposta d'ampliació dels serveis propis del bar exigits com a mínim: horari, dies, obertura..., fins a 5 punts, que seran ponderats a raó de 0,20 punts per hora/setmanal de millora proposada.

Barcelona, 9 de juliol de 2004

### **EL CAP DE SERVEIS PERSONALS**

Xavier Suñol i Ferrer