



SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI PER A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	2
Subdelegació del Govern en Tarragona	
Unitat de Extranjeria	
MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTE SOCIALS	2
Tesoreria General de la Seguritat Social	
Direcció Provincial de Tarragona	
Unitat de Recaudació Ejecutiva 43/01 de Tarragona	
Unitat de Recaudació Ejecutiva 43/03 de Tortosa	
Unitat de Recaudació Ejecutiva 43/04 de El Vendrell	
Inspecció de Treball y Seguritat Social de Tarragona	

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	8
Serveis de Recursos Humans	
Unitat de Cooperació - SAM	
CONSELLS COMARCALS	15
Consell Comarcal del Baix Ebre	
AJUNTAMENTS	
Ajuntament d'Alfara de Carles	16
Ajuntament d'Amposta	16
Ajuntament d'Ascó	16
Ajuntament de Batea	17
Ajuntament de Bellmunt del Priorat.....	17
Ajuntament de Cabra del Camp.....	17
Ajuntament de Calafell	17
Ajuntament de Cambrils	18
Ajuntament de Deltebre	20
Ajuntament de Ginestar.....	20
Ajuntament de Móra d'Ebre	20
Ajuntament dels Pallaresos	20
Ajuntament de la Pobla de Mafumet	21
Ajuntament del Pont d'Armentera.....	21
Ajuntament de Reus	21
Ajuntament de Riudoms	21
Ajuntament de Salou.....	21
Ajuntament de Santa Bàrbara	22
Ajuntament de Santa Oliva	22
Ajuntament de la Sénia	22
Ajuntament de Tarragona	23
Ajuntament de Tortosa.....	23
Ajuntament de Valls	30
Ajuntament de Vespella de Gaià	30

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL	
Reus	30

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI PER A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

2008/10228 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA

Unidad de Extranjería

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes que se indican dictadas por la Autoridad competente, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social reformada por la Ley Orgánica 8 /2000, de 22 diciembre, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por R.D. 2393/2004, de 30 de diciembre (BOE del 7-01-2005), a las personas que se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, esta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que son firmes en la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, ante esta Subdelegación de Gobierno recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente en el boletín oficial de la provincia, o en el tablón de anuncios del Ayuntamiento correspondiente, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Tarragona.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

Tarragona, 4 de agosto de 2008. – LA SECRETARIA GENERAL,
CARMEN PUERTOLAS SANZ.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
AUTORIZACION RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO C/A INICIAL: CONCEDIDO		
MENJARS LA ARGENTERA CB	430020050024985-RONALD GUILLERMO MIRANDA ZAVALA	ARGENTERA (L)
VERDECAMP FRUITS SAT	430020050017319-EL MILOUD ABDEDAIM	CAMBRLS
DIEXCA SA	430020050022072-MIRYAM JESUS VARELA PARDO	TARRAGONA

AUTORIZACION RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO C/A INICIAL: CONCEDIDO PENDIENTE DE ALTA EN S.S.		
CAFE PIZZERIA POMONE, S.L.	430020050019085-ANDREA VERONICA ROJAS	AMPOSTA
TRANS-CAMBRLS, S.L.	430020050025023-JOHN ROBER TOVAR HINESTROZA	CAMBRLS
ARARMARIS EL PASSEIG, SL	430020050024733-BRAYAN GUIOBANI MOTTA RODRIGUEZ	REUS
FUNINY DRINKS SL	430020050024679-TATIANA SEMILETOVA	SALOU

AUTORIZACION RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO C/A INICIAL: CONCEDIDO PENDIENTE DE ENTRADA EN ESPAÑA		
SEGARRA-GARCIA, CB	430020050024633-FLOARE GODJEA	AUMOSTER
SERRET MARTI MARIA CINTA	430020050014255-JANA DVORNIKOVA	AMPOSTA
PUIG JORNET, S.L.	430020050025506-DANIELA LITA MIHET	BANYERES DEL PENEDES
AMELIA SCHEROFF ALONSO	430020050016277-KATERIN BANEGAS MORALES	BONASTRE
MUNTE SALES, RAMON	430020050022699-BENICIA GONZALEZ	CAMBRLS
COMUNITAT DE PROPIETARIS BALDUINO	430020050022491-BRANKO ALEJANDRO LEAL TORO	CAMBRLS
APROFITAMENT FORESTALS COLLEJOU S.L.	430020050022575-GHEORGHE CORJUC	COLLEJOU
APROFITAMENT FORESTALS COLLEJOU S.L.	430020050022571-ALEXA RUSNEAC	COLLEJOU
OBRES BIG DELTA, SL	430020050012003-MARIAN TIT	DELTEBRE
MATELFON SL	430020050010900-RAZVAN ADRIAN MISARAS	DELTEBRE

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
JUAN CARLOS JIMENEZ DIAZ	430020050014806-JIANGUANG LI	PERELLO (EL)
JORDI GRIFOLL VERNET	430020050023286-CARMEN MIHAELA GRAMA	REUS
LIZARRAN REUS S.L.	430020050018479-BEATRIZ FIGUEREDO BRUN	REUS
CAÑELLAS GOLF S.L.	430020050015644-HARRY WADE BODNAR	REUS
AGUSTIN JAVIER BRUMOS LEWA	430020050014834-SAUJULIUS GURSKIS	REUS
DIAZ VIRGILI, JUAN	430020050021538-ABDELLAH EL YOUNOUSSI	RIUDECANYES
CULTIUS MAS SALVAT SL	430020050025794-SANTO GABRIEL MENDEZ ALCANTARA	RIUDOMS
RESTAURANTE MASIA ELS 7 FOCs, SL	430020050022726-GEHIDY ANDRADE ALVAREZ	RIUDOMS
FARGAS MUNTE, NICOLAU	430020050012757-EL HANDOUZ ABDELMOUMEN	RIUDOMS
JORGE CASTELLA GARCIA VALVERDE GARCIA CARMEN	430020050025004-PATRICIA JIMENEZ LOPEZ	ROQUETES
MACARENA MARTIN GAMMON, ROLAND	430020050025153-NILSA ASUNCION SANABRIA	SALOU
APESTEGUIA CONSTRUCCIONES TELIER S.L.	SAN CARLES DE LA RAPITA	SANT JAUME DELS DOMENYS
MERCEDES ROIG SALINAS	430020050024574-SAID BENKAIED	SANT JAUME DELS DOMENYS
MARTA MALLAFRE MOYA UCERO RAMON, JAIME	430020050024017-DIANA MILENA RUGE MARIN	TARRAGONA
CARMEN 2 RESTAURACION S.L.	430020050016591-IMOJA KOVACS	TARRAGONA
SOIADOS CATALUÑA, SA	430020050010240-HENRYK WIADYSLAW SZALOW	TARRAGONA
SOIADOS CATALUÑA, SA	430020050010239-JACEK ANDRZEJ SKOCZYIAS	TARRAGONA
SOIADOS CATALUÑA, SA	430020050010238-ZBIGNIEW ROMAN KARASZEWSKI	TARRAGONA
SOIADOS CATALUÑA, SA	430020050010237-ZBIGNIEW CHMIEL	TARRAGONA
SOIADOS CATALUÑA, SA	430020050010235-RADZYSLAW PIOTR CHMIEL	TARRAGONA
SOIADOS CATALUÑA, SA	430020050010232-SEBASTIAN WIADYSLAW ZAJAC	TARRAGONA
SOIADOS CATALUÑA, SA	430020050010229-ROBERT TADEUSZ SZALOW	TARRAGONA
CONSTRUCCIONES MOJMA SL	430020050023911-MOHAMMED BOUASSAB	TORREDEMBARRA
REVERTE VIVES, JORDI	430020050016524-JOSE RAUL SAMAVE DOMINGUEZ	VALLS
MASIA DEL PLA S L	430020050012389-AIUNA ELENA IAMANDI	VALLS
LOPEZ LOPEZ JOSE MANUEL	430020050016575-VASILE ZAVASKI	VILA-SECA
DAUMAU VIDAL ANDRES	430020050014924-DONATAS URMONAS	VINYOLS I ELS ARCS

AUTORIZACION RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO C/A INICIAL: CONCEDIDO PTE. ENTRADA ESPAÑA X RECURSO S A T ESTRELLA		
REST AURANTES RAPIDOS DE SALOU, S L	430020050018022-BRIZADA LAURENCE PORTUONDO	MONFROIG DEL CAMP
	430020050025067-SANTIAGO DRON	SALOU

MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS

2008/10273 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

Edicto

NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO TVA 502

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01 de Tarragona

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor CARLOS DURAN JORBA, por deudas a la Seguridad social, y cuyo último domicilio conocido fue en SALOU, C/ COSE 8, se procedió con fecha 9 de junio de 2008 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto y número de documento 43 01 501 08 006364748.

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor

de referencia DURAN JORBA CARLOS con DNI/NIF/CIF número 35110863Y, y número de expediente 43 01 08 00089396, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚMERO DE P. APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 07 023270657	07 2007 / 07 2007	521
43 07 024893587	08 2007 / 08 2007	521
43 07 026156106	09 2007 / 09 2007	521

IMPORTE PRINCIPAL:	716,37 euros.
RECARGOS DE APREMIO:	143,28 euros.
COSTAS DEVENGADAS:	410,46 euros.
INTERESES	37,05 euros.
COSTAS e ITS PRESUPUESTADOS	<u>80,00 euros.</u>
TOTAL DÉBITOS:	1.387,16 euros.

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE, DEL 25) declaro embargados los inmuebles pertenecientes al deudor que se describe en la RELACIÓN adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los cotitulares, a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a

lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tarragona, 4 de agosto de 2008. – El recaudador ejecutivo, *Santiago Sáiz Aguelo*.

DEUDOR. DURAN JORBA CARLOS

FINCA NÚMERO 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCIÓN FINCA 100 % DEL PLENO DOMINIO

TIPO VÍA CL NOMBRE VÍA PARTIDA LA TOSSA PARCELA 211

CÓDIGO POSTAL 43840 CÓDIGO MUNICIPIO SALOU

DATOS REGISTRO

REGISTRO SALOU Nº TOMO 1405, Nº LIBRO 398, Nº FOLIO 42, Nº FINCA 21969

DESCRIPCIÓN AMPLIADA

URBANA: Porción de terreno en Termino de Vila-seca, partida "La Tossa", que esta formada por la parcela 211 de la Urbanización Mirador de Salou. Cabida: quinientos metros cuadrados. Linda: al norte, con parcela 210; al este, Calle Cose; al sur, parcela 212; y al oeste con zona verde. Sobre la misma se ha construido una casa tipo chalet, compuesta de una sola planta, con una superficie de unos setenta y dos metros sesenta decímetros cuadrados. El resto de superficie no construida se destina a jardín.

Tarragona, 4 de agosto de 2008. – El recaudador ejecutivo (*ilegible*).

2008/10274 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

Edicto

NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO (TVA 502)

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01 de Tarragona.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor WILSHIRE SERVICES, SL., por deudas a la Seguridad social, y cuyo último domicilio conocido fue en C/ Montblanc, 2 - TORREFFORTA - 43006 TARRAGONA, se procedió con fecha 26/09/2007 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto, y número de documento 43 01 501 07 008869995.

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia, WILSHIRE SERVICES, SL con DNI/NIF/CIF número OB43574458, y con número de expediente 43 01 07 00143024 por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las

providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚMERO DE P. APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 04 000025480	05 1998 / 12 1998	111
43 04 000025581	01 1999 / 12 1999	111
43 04 000025682	01 2000 / 12 2000	111
43 04 000025783	02 2001 / 02 2001	111

IMPORTE PRINCIPAL:	11.420,17 euros.
RECARGOS DE APREMIO:	3.997,05 euros.
INTERESES:	0,00 euros.
COSTAS DEVENGADAS:	10,46 euros.
COSTAS e ITS PRESUPUESTADOS:	<u>1.500,00 euros.</u>
TOTAL DÉBITOS:	16.927,68 euros.

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE, DEL 25), declaro embargados los inmuebles pertenecientes al deudor que se describe en la RELACIÓN adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General

de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tarragona, 5 de agosto de 2008. — El recaudador ejecutivo, *Santiago Sáiz Aguelo*.

DEUDOR: WILSHIRE SERVICES, L

FINCA NÚMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCIÓN FINCA: LOCAL COMERCIAL EN TORREFORTA, C/ MONTBLANC, 2

TIPO VÍA: CL NOMBRE VÍA: MONTBLANC Nº VÍA 2

CÓDIGO POSTAL: 43006 CÓDIGO MUNICIPIO: 43150

DATOS REGISTRO

Nº REGISTRO: 03 Nº TOMO: 1615 Nº LIBRO: 59 Nº FOLIO: 166 Nº FINCA: 5746

DESCRIPCIÓN AMPLIADA

URBANA. FINCA NÚMERO TRES. LOCAL COMERCIAL SITUADO EN LA PLANTA BAJA CON ENTRADA POR LA CALLE MONTBLANC, DEL EDIFICIO SITO EN EL BARRIO DE TORREFORTA, CALLE MONTBLANC, NÚMERO DOS. SE COMPONE DE UNA SOLA NAVE Y CUARTO DE ASEO. CABIDA, OCHENTA Y TRES METROS CINCUENTA Y TRES DECÍMETROS CUADRADOS. TIENE UNA CUOTA EN EL INMUEBLE DE NUEVE ENTEROS CINCUENTA CENTÉSIMAS POR CIENTO.

Tarragona, 5 de agosto de 2008. — El recaudador ejecutivo (*ilegible*).

2008/10275 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

Edicto

NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO (TVA 502)

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01 de Tarragona.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor D. Manuel VALIÑO FERNÁNDEZ, por deudas a la Seguridad social, y cuyo último domicilio conocido fue en C/ Mas dels Cups, 8 Casa 6 - San Ramón - 43130 SANT SALVADOR, se procedió con fecha 01/07/2008 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto, y número de documento 43 01 501 08 007298978.

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia, Manuel VALIÑO FERNÁNDEZ con DNI/NIF/CIF número 039868992X, y número de expediente 43 01 08 00030186, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas

al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚMERO DE P. APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 07 023294505	07 2007 / 07 2007	521
43 07 024924307	08 2007 / 08 2007	521
43 07 026180354	09 2007 / 09 2007	521
43 08 010038422	10 2007 / 10 2007	521

IMPORTE PRINCIPAL:	819,62 euros.
RECARGOS DE APREMIO:	163,93 euros.
INTERESES:	46,62 euros.
COSTAS DEVENGADAS:	500,00 euros.
COSTAS e ITS PRESUPUESTADOS:	<u>98,00 euros.</u>
TOTAL DÉBITOS:	1.628,17 euros.

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE, DEL 25), declaro embargados los inmuebles pertenecientes al deudor que se describe en la RELACIÓN adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los terceros poseedores y en especial a los titulares de una cuarta parte indivisa María Isabel Sanz López, Verónica Montoya Puig y Miguel Ángel Olmedo García, a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuvieses conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN

MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tarragona, 5 de agosto de 2008. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, Santiago Sáiz Aguelo.

DEUDOR: Manuel VALIÑO FERNÁNDEZ

FINCA NÚMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCIÓN FINCA: ¼ PARTE DE CASA EN CONSTANTI, RAVAL SANT CRISTOFOL, 3

TIPO VÍA: CL NOMBRE VÍA: RAVAL SANT CRISTOFOL Nº VÍA 3
CÓDIGO POSTAL: 43120 CÓDIGO MUNICIPIO: 43048

DATOS REGISTRO

Nº REGISTRO: 03 Nº TOMO: 1920 Nº LIBRO: 176 Nº FOLIO:
123 Nº FINCA: 3598

DESCRIPCIÓN AMPLIADA

1/4 PARTE DE LA CASA EN CONSTANTI, RAVAL SANT CRISTOFOL 3

URBANA. CASA SITA EN CONSTANTI, CALLE VEINTIOCHO DE MARZO, NÚMERO TRES, HOY RABAL SANT CRISTOFOL, NÚMERO TRES, COMPUESTA DE PLANTA BAJA Y DOS ALTAS. TIENE UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE DIECISÉIS METROS DE FONDO POR CUATRO METROS VEINTE CENTÍMETROS DE ANCHO. TIENE EL NÚMERO DE REFERENCIA CATASTRAL: 0177105CF5507E0001MA

Tarragona, 5 de agosto de 2008. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO (ilegible).

2008/10272 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/03 de Tortosa

Edicto

NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03 de Tortosa, (Tarragona).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor VIORICA CALDARAS, con el N.I.F.: X1834648F por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en c/. San Miguel, 10 de Roquetes, se procedió con fecha 11 de marzo de 2008 a la ampliación de dicho embargo, de cuyas diligencias se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido notificar al deudor VIORICA CALDARAS, en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de

NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tortosa, 6 de agosto de 2008. – El jefe de la Unidad, *José Francisco Pérez Badía*.

DILIGENCIA DE AMPLIACIÓN EMBARGO DE BIENES INMUEBLES
(TVA-504)

DEUDOR: VIORICA CALDARAS
NÚMERO. EXPEDIENTE: 43 03 04 00105420

DILIGENCIA: de las actuaciones del presente expediente administrativo de apremio por deudas a la Seguridad Social seguido contra el deudor de referencia, con NIF/NIE número X1834648F y con domicilio en C/ San Miguel, 10 de Roquetes, resulta lo siguiente:

A) Que para responder de los débitos de dicho deudor, debidamente notificados, se practico embargo de las fincas que se detallan en relación adjunta, siendo anotado e embargo en el Registro de la Propiedad de Tortosa número dos, garantizando la suma total de 1.623,09 euros, que incluye el principal, el recargo de apremio y las costas del procedimiento, con las letras que se indican:

LIBRO :255 TOMO: 3512 FOLIO:115; FINCA NUM: 4886
ANOTACIÓN LETRA: B C

B) Que se han producido débitos de vencimientos posteriores, reglamentariamente notificados, a los ya anotados en el Registro indicado, débitos que responden al siguiente detalle:

NÚM. PROVIDENCIA DE APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 06 017101074	04 2006 / 04 2006	0611
43 06 017342867	05 2006 / 05 2006	0611
43 06 018400369	06 2006 / 06 2006	0611
43 06 019732000	07 2006 / 07 2006	0611

EXPEDIENTE NUMERO: 43 03 04 00105420
IMPORTE DEUDA PRINCIPAL: 241,97
RECARGO: 48,40
INTERESES: 26,15
COSTAS DEVENGADAS: 48,80
COSTAS E INTERESES PRESUPUESTADOS: 36,00
TOTAL DEBITO: 401,32

Por lo que se acuerda ampliar el embargo sobre las fincas indicadas en la suma de 401,32 euros, con lo que la responsabilidad total sobre las mismas asciende a la cantidad de 2.024,41 euros

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social., lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tortosa, 11 DE MARZO DE 2008. – El recaudador ejecutivo, *JOSE FRANCISCO PÉREZ BADIA*.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS

DEUDORA: CALDARAS VIORICA

FINCA NÚMERO: 1

DATOS FINCA:
Urbana en c/ San Miguel, 10 de Roquetes CP 43520

DESCRIPCION FINCA:
Urbana: Casa situada en la ciudad de Roquetas, calle San Miguel, 10 compuesta de planta baja y un piso, de superficie veintidós metros cincuenta decímetros cuadrados, lindante, derecha saliendo, la de Cipriano sole cortiella, izquierda, Jaime Grifoll, y detrñas, la de Francisco Prades Codocnriu. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Tortosa nº 2, Tomo 3512, Libro 255, Folio 115, Finca 4886.

DATOS REGISTRO
Inscrita en el Registro de la Propiedad de Tortosa número dos, Tomo 3512, Libro 255, Folio 115, Finca 4886

Tortosa, 11 de marzo de 2008. – El recaudador ejecutivo, *José Francisco Pérez Badía*.

2008/10270 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/04 de El Vendrell

Edicto

NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS
DE ANUNCIO (TVA-501)

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 04, de TARRAGONA.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor D. ROBLES GARCIA JONATAN con N.I.F. 039730130E, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en CL JAUME PALAU 15 B -43719 BELLVEI se procedió con fecha 10 de junio de 2008 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia se acompaña COPIA adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de OCHO DÍAS, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la

practica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, así como a la cotitular MANUELA GRANDE ROBLEDILLO, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del repetido Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social.

EL VENDRELL, 6 de agosto de 2008. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Salvador Borrell Borràs*.

Tipo/Identificador: 10 43103618396 Rég.: 0111
 Número expediente: 43 04 06 00327346
 Deuda pendiente: 2.328,23
 Nombre/razón social: ROBLES GARCIA JONATAN
 Domicilio: CL JAUME PALAU 15 B
 Localidad: 43719 BELLVEI
 DNI/CIF/NIF: 039730130E
 Número documento: 43 04 501 08 006383845

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia, con DNI/NIF/CIF número 039730130E, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚM. PROVIDENCIA APREMIO	PERIODO	REGIMEN
43 07 012874277	01 2007 / 01 2007	0111

IMPORTE DEUDA:

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas e intereses presupuestados	TOTAL
1.301,29	379,69	122,53	524,72	150,00	2.478,23

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), DECLARO EMBARGADOS los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la RELACIÓN adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de 15 días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20% de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación.

Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

EL VENDRELL, 10 de junio de 2008. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Salvador Borrell Borràs*.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS

DEUDOR: ROBLES GARCIA JONATAN

FINCA NUMERO: 02
 DATOS FINCA URBANA:
 DESCRIPCION FINCA: CASA
 TIPO VIA: CL NOM. VIA: JAUME PALAU N. VIA: 15
 C. POST: 43719 C.MUNI: 43024

DATOS REGISTRO:
 N. REG: 1 N. TOMO: 705 N. LIBRO: 47 N. FOLIO: 154 N.
 FINCA: 2136

DESCRIPCION AMPLIADA
 URBANA.- ENTIDAD NUMERO OCHO.- DEPARTAMENTO NUMERO OCHO O PUERTA SEPTIMA DE LA CASA CON ACCESOS POR LA CALLE DE LA REFORMA Y POR LA CALLE DE JAUME PALAU, FORMANDO ESQUINA CON AMBAS CALLES, DEL TERMINO DE BELLVEI, TARRAGONA. VIVIENDA CON ACCESO POR LA CALLE JAUME PALAU, Nº QUINCE. TIENE UNA SUPERFICIE UTIL DE CIENTO CINCUENTA Y DOS METROS SESENTA DECIMETROS CUADRADOS, DE LOS CUALES SESENTA Y CINCO METROS DIEZ DECIMETROS CUADRADOS, CORRESPONDEN A GARAJE, TRASTERO, ESCALERA, PORCHE Y TERRAZA Y LOS RESTANTES OCHENTA Y SIETE METROS CINCUENTA DECIMETROS CUADRADOS A LA VIVIENDA PROPIAMENTE DICHA, CONSTITUIDA POR COMEDOR-ESTAR, COCINA, UN LAVABO, UNA HABITACION POLIVALENTE, UN DORMITORIO CON Baño PROPIO, DOS DORMITORIOS, UN CUARTO DE Baño, Y LOS DISTRIBUIDORES CON LA ESCALERA. ESTA CONSTITUIDA POR UNA PLANTA BAJA Y DOS PLANTAS ALTAS, COMUNICADAS TODAS ELLAS ENTRE SI, POR MEDIO DE UNA ESCALERA INTERIOR; A LA ALTURA DE LA PLANTA PRIMERA Y CON ACCESO POR LA PARTE POSTERIOR TIENE UNA TERRAZA DE SU USO EXCLUSIVO, Y OTRA TERRAZA EN SU PARTE DELANTERA EN LA CONFUENCIA DE LOS LINDES SUR Y ESTE. LINDA AL FRENTE OESTE, TOMANDO COMO TAL SU FACHADA A LA CALLE DE ACCESO, CON LA CALLE DE JAUME PALAU; A LA DERECHA ENTRANDO SUR, CON FINCA DE JAIME VENTOSA O SUS SUCESORES; A LA IZQUIERDA, NORTE, CON EL DEPARTAMENTO NUMERO SIETE O PUERTA SEXTA; Y AL FONDO ESTE, CON EL SUBSUELO DE LA FINCA A LA ALTURA DE LA PLANTA BAJA, CON LAS TERRAZAS DE LOS DEPARTAMENTOS NUMEROS DOS Y TRES O PUERTAS SEGUNDA Y TERCERA A LA ALTURA DE LA PLANTA PRIMER Y CON LA TERRAZA DEL DEPARTAMENTO NUMERO SIETE O PUERTA SEXTA Y CON SU PROPIA TERRAZA, AMBAS EN SU PROYECCION VERTICAL A LA

ALTURA DE LA PLANTA SEGUNA. COEFICIENTE: SE LE ASIGNA UN COEFICIENTE DE TRECE ENTEROS CUARENTA Y TRES CENTESIMAS POR CIENTO.

ESTADO DE LA CONSTRUCCION: CON OBRA NUEVA TERMINADA

EL PLEO DOMINIO DE UNA MITAD INDIVISA DE LA FINCA

VALOR DE TASACION DE UNA MITAD INDIVISA: 1.67.825,00 EUROS

EL VENDRELL, 10 de junio de 2008. - EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Salvador Borrell Borràs*.

2008/10223 - INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE TARRAGONA

Anuncio

Intentada sin efecto la notificación de las resoluciones dictadas por el Jefe de la Unidad Especializada en la Inspección de Trabajo y Seguridad de Tarragona, en los expedientes dimanantes de las Actas de Liquidación y Actas de Infracción que seguidamente se relacionan, por el presente anuncio, y en cumplimiento de lo previsto en el art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992 (B.O.E. de 27 de noviembre), se notifica a:

Nombre, apellidos o razón social	Núm. acta de liquid.	Cuantía de la sanción	Acta infrac. coordinada	Cuantía acta infrac. coord.
TARRAGONA				
TIPS DE TAPES, SL	432008008000513	8310,71	I432008000021655	601,01
SEBASTIAN COMAS GAIRAL	4320080080006876	26881,99	I432008000055607	1251
SEBASTIAN COMAS GAIRAL	4320080080006977	3327,71	I432008000055708	1251
SALOU				
CENTER VILLAGE, SL	432008008000412	3020,70	I432008000003366	601
CENTER VILLAGE, SL	4320080080002028	2402,62	I432008000008824	301
APOH AKUNAANA, RAYMOND KWAKU	432008008004755	2983,62	I432008000033981	301
VALLS				
ESTRUCTURAS FENICIAS, SL	432008008001725	8252,23		
BARRI MARITIM DE COMARRUGA				
TARRACO HOTELS, SL	432008008001321	936,58	I432008000008218	1251
VILA SECA				
RICARDO MATURANO TORRES	432007000028043	8887,61	I432007000399269	600
LORENC DEL PENEDES				
TAPICERIA HERMA, SL	432007000026629	10091,26	I432007000391387	1000
HOSPITALET DE L'INFANT				
SERVICIOS Y CONTROL TARRACO, SL	432008008002937	1704,74	I432008000020342	626
EL VENDRELL				
OBRAS Y SERVICIOS CUNIT 2000, SL	432008008001422	2234,81	I432008000008319	1251
OBRAS Y SERVICIOS CUNIT 2000, SL	432008008001523	342,90	I432008000008420	1251
SIA TRUJILLO YELAMOS; C. SÁNCHEZ ESTRADO	432008008002634	496,56	I432008000013369	1200
RODA DE BARA				
CONSTRUCCIONES Y FERROS TARRACO, SL	432008008002129	8506,83	I432008000008723	1251

También se pone en conocimiento de los interesados, que a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio, se inicia el

cómputo de UN MES para interponer recurso de alzada ante el Director Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Cataluña.

Lo que se hace público para que sirva de notificación en forma.

EL JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, *Mario Gil Villanueva*.

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

2008/10365 - SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

Edicte de rectificació d'errada

Rectificació d'errada per transcripció de la inserció amb número 2008-10218 publicada al BOP de Tarragona 188, de data 12 d'agost de 2008, referent a la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'arxiver general, torn promoció interna (convocatòria 08/039)

A la plana 24

On hi consten:

Les bases específiques per a la selecció d'un lloc de treball laboral d'un responsable tècnic d'equips i instal·lacions per a l'OA BASE - Gestió d'Ingressos (convocatòria 08/072)

Hi han de constar:

Les bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça d'ARXIVER GENERAL, torn promoció interna (convocatòria 08/039), que es transcriuen a continuació:

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça d'ARXIVER GENERAL, torn promoció interna (Convocatòria 08/039)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: arxiver general

Règim jurídic: funcional

Caràcter: de carrera

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: tècnic superior

Grup de classificació: grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i disposició transitòria tercera.2 de l'esmentat Estatut

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 1

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: promoció interna

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts a la base tercera de les Bases Generals, publicades en el BOP de Tarragona 51 de 29 de febrer de 2008, els aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Posseir el títol de Llicenciat/ada en Geografia i Història i/o Història.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

b) Posseir el certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certifi-

cació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística i les seves dues posteriors modificacions, l'Ordre 13/2007, de 24 de gener i l'Ordre 17/2008, de 14 de gener. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.1.1 d'aquestes bases específiques.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.1.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i estar en servei actiu.

e) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en cossos o escales d'un grup de titulació immediatament inferior al convocat.

f) Posseir el permís de conduir vehicles de categoria B.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 2 de la Diputació, que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius (BOP de Tarragona núm. 288, de 14-12-07), i amb la base cinquena, apartat 4.2, de les Bases generals, que estableix una bonificació del 50 per 100 per a les persones que participin en processos de funcionarització i promoció interna, es fixen els drets d'examen per accedir a la present convocatòria en la quantitat de 15 euros.

4. Finalització de termini per a la presentació d'instàncies

D'acord amb el que s'estableix en la base general quarta, apartat tres, el termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la convocatòria.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Primer exercici. Coneixements de llengües

5.1.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana

de conformitat amb el que disposen les bases tercera, apartats 1.g) i 2, i quarta, apartat 4.2, de les Bases generals, i es consideraran com a aptes.

També estan exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria, així com aquells aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

5.1.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTÉ o NO APTÉ i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

També estan exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria, així com aquells aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

5.1.2. Segon exercici. Consisteix en desenvolupar, per escrit, un tema de caràcter general determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb les matèries compreses a la segona part del temari annex, encara que no s'ajusti a un epígraf concret del mateix, tenint els aspirants àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de dues hores. La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts.

5.1.3. Tercer exercici. Consisteix en la realització per escrit de dos supòsits de caràcter pràctic a escollir entre els quatre proposats pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionats amb les funcions, atribucions i cometes pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús del material i de la documentació de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La valoració de cada supòsit pràctic és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo. El resultat final serà la mitjana dels dos supòsits pràctics.

5.2. Fase de concurs

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre del 2008, i han de finalitzar abans de transcorreguts quinze dies des del seu inici.

Annex I. *Temari*

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols i garanties d'aquests.
- Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola. Les Comunitats autònomes: règim de competències; els Estatuts d'autonomia: especial referència a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 3. La Corona. Les Corts generals.
- Tema 4. El Govern.
- Tema 5. L'Administració pública en l'ordenament espanyol: principis constitucionals. La personalitat jurídica de l'Administració pública. Classes d'administracions públiques. L'organització administrativa. Principis d'actuació de l'Administració pública.
- Tema 6. Organització i funcionament de l'Administració de l'Estat: regulació. Òrgans superiors i directius i òrgans territorials.
- Tema 7. La submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret públic: La Llei: classes.
- Tema 8. El Reglament: concepte i classes. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els reglaments il·legals. Instruccions i circulars. El costum. La pràctica administrativa. Els principis generals del Dret. Altres fonts.
- Tema 9. L'administrat. Concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat; drets subjectius i interessos legítims.
- Tema 10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. La motivació dels actes administratius. La notificació.
- Tema 11. L'eficàcia dels actes administratius i llur condicionament. Executivitat i suspensió. L'execució dels actes administratius.
- Tema 12. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.
- Tema 13. El procediment administratiu. Normativa aplicable. Principis i àmbit d'aplicació.
- Tema 14. Les fases del procediment administratiu general. Obligació de resoldre: El silenci administratiu.
- Tema 15. Els recursos administratius. Concepte. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.
- Tema 16. El règim local espanyol: principis constitucionals. Regulació jurídica.
- Tema 17. El municipi: organització i competències.
- Tema 18. La hisenda pública local: ingressos i despeses.
- Tema 12. Els arxius de les diputacions. Organització i funcions. Fons documentals que els integren.
- Tema 13. L'arxiu de la Diputació de Tarragona. Organització i funcions. Fons documentals que l'integren.
- Tema 14. Els arxius de les administracions locals: de gestió o oficina, intermedi, històric. Referència a l'arxiu de la Diputació.
- Tema 15. Els arxius de l'Administració de l'Estat a Catalunya. Organització i funcions. Fons documentals que els integren.
- Tema 16. Els fons documentals personals i els fons patrimonials. Característiques i tractament arxivístic.
- Tema 17. Els fons documentals d'entitats i els fons d'empresa. Característiques i tractament arxivístic.
- Tema 18. L'arxivística a l'era de la informació: el rol de l'arxivística en la gestió integrada de la informació.
- Tema 19. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental a les administracions públiques. La norma ISO 15.489.
- Tema 20. El sistema de gestió documental de la Diputació de Tarragona.
- Tema 21. Homologació dels sistemes de gestió documental dels arxius de les Diputacions, Consells insulars i Cabildos.
- Tema 22. El document. Concepte i evolució històrica.
- Tema 23. L'expedient administratiu des del punt de vista de l'arxivística. Forma material de l'expedient, tipologia documental, catalogació dels expedients.
- Tema 24. El document d'arxiu. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.
- Tema 25. El valor del document. Els cicles de vida documental.
- Tema 26. El document fotogràfic i l'audiovisual: concepte, característiques i tractament arxivístic.
- Tema 27. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.
- Tema 28. Els documents de gran format: concepte, tipologies i tractament arxivístic.
- Tema 29. El quadre de classificació. Metodologia, elaboració i aplicació.
- Tema 30. Tipologies i característiques dels diferents instruments de descripció.
- Tema 31. Les taules d'avaluació documental. Usos i propostes.
- Tema 32. El control de la documentació.
- Tema 33. Les normes internacionals de descripció arxivística: la General International Standard Archival Description-ISAD (G) i la Norme Internationale sur les notices d'Autorité Archivistiques relatives aux Collectivités, aux Personnes et aux Familles-ISSAR (CPF). La Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Altres normes de descripció arxivística.
- Tema 34. Mètodes d'indexació de la documentació. El tesaurus.
- Tema 35. Les transferències de documentació i els processos d'arxivament. La gestió dels dipòsits.
- Tema 36. Principis generals, processos d'avaluació i mètodes de selecció documental.
- Tema 37. Els òrgans que regulen l'avaluació i tria documental Catalunya. L'elaboració o aplicació de les taules d'avaluació documental (TAD) a l'Administració de la Generalitat.
- Tema 38. Marc legal i regulació del dret d'accés i de reproducció de la documentació administrativa. Límits a l'accés.
- Tema 39. Legislació vigent i protecció de dades de caràcter personal.
- Tema 40. La planificació i la gestió d'un centre d'arxiu. Els recursos econòmics i humans.
- Tema 41. L'arxiu, un centre de conservació documental: edifici, equips i instal·lacions.
- Tema 42. Causes de degradació i mesures de preservació dels suports documentals. Criteris de microfilmació i digitalització.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Les institucions de govern i l'administració a Catalunya en el segle XIX.
- Tema 2. Característiques de l'organització de l'Administració local en el segle XIX.
- Tema 3. Característiques de l'organització de l'Administració local en el segle XX.
- Tema 4. Evolució històrica dels arxius i de l'arxivística.
- Tema 5. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies.
- Tema 6. Els fons de l'arxiu: concepte i aplicació dels principis de l'arxivística.
- Tema 7. L'organització i tractament dels fons de l'arxiu.
- Tema 8. El sistema arxivístic de l'Estat espanyol: organització i centres que l'integren. Funcions de cadascun.
- Tema 9. El sistema arxivístic de Catalunya: organització i centres que l'integren. Funcions de cadascun.
- Tema 10. L'Arxiu Nacional de Catalunya: organització i funcions. Fons documentals que l'integren.
- Tema 11. L'arxiu municipal. Organització i funcions. Característiques i les principals tipologies documentals.

- Tema 43. Deterioraments més freqüents de la documentació i situacions d'emergència: intervencions puntuals i actuacions globals.
- Tema 44. La reprografia en els arxius. Procediments tècnics, planificació i serveis.
- Tema 45. Els processos de conservació i restauració dels suports documentals.
- Tema 46. La planificació i l'organització del servei als usuaris: sistemes d'accés, consulta i préstec de la documentació. Tipologies d'usuaris.
- Tema 47. La funció cultural dels arxius: objectius i metodologies.
- Tema 48. Les possibilitats dinamitzadores culturals d'un arxiu.
- Tema 49. La difusió dels fons documentals: la vessant educativa, social i d'investigació.
- Tema 50. Polítiques de difusió dels arxius. Màrqueting i comunicació.
- Tema 51. L'administració electrònica: concepte, regulació i objectius, especial referència a l'arxiu electrònic.
- Tema 52. La incorporació del servei d'arxiu a les intranets corporatives.
El web: les possibilitats que ofereix a un centre d'arxiu.
- Tema 53. El valor estratègic dels arxius en la modernització de les administracions públiques.
- Tema 54. La legislació sobre el Patrimoni cultural a Catalunya i a l'Estat espanyol.
- Tema 55. La normativa arxivística a Catalunya.
- Tema 56. La normativa arxivística a l'Estat espanyol i a la resta de les comunitats autònomes.
- Tema 57. Les directives i altres normes de la Unió Europea en matèria d'arxius i del patrimoni documental.
- Tema 58. El Reglament intern de l' Arxiu de la Diputació de Tarragona.
- Tema 59. Les administracions públiques i la gestió de la qualitat en els processos. El grup de normes ISO 9000: el paper que atorguen als arxius.
- Tema 60. Les polítiques en matèria d'arxiu i del patrimoni documental dutes a terme per la Mancomunitat de Catalunya i per la Generalitat durant la II República. L'espoliació del patrimoni documental a Catalunya després de la Guerra Civil.
- Tema 61. Les institucions i les entitats professionals nacionals i internacionals en matèria d'arxius.
- Tema 62. La formació en arxivística. Base i actualització.
- Tema 63. La producció bibliogràfica
- Tema 64. Les publicacions periòdiques més importants en arxivística.
- Tema 65. La biblioteca com a eina auxiliar d'un arxiu.
- Tema 66. El servei de l'arxiu com a servei públic.
- Tema 67. La llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de contractes del sector públic. Breu definició de cadascun d'ells. Els contractes administratius més habituals en la gestió d'un arxiu. La selecció del contractista i adjudicació dels contractes: procediments d'adjudicació d'acord amb la nova llei de contractes del sector públic.
- Tema 68. L'externalització dels serveis de l'arxiu. Aspectes legals a tenir en compte i abast de l'externalització.
- Tema 69. Les empreses documentals de gestió d'arxius: tipologies de serveis.
- Tema 70. La llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: estructura, objecte i àmbit d'aplicació. Classes de personal. Sistemes de selecció i de provisió.
- Tema 71. El pressupost local: principis, normativa reguladora; contingut i procediment d'elaboració.
- Tema 72. La província en el règim local espanyol: organització i competències.

Annex II. Barem de mèrits

- 1. Treball realitzat, màxim 2,5 punts:
Es valora el treball realitzat en funció de l'experiència adquirida, acreditada documentalment, especialment en l'exercici de funcions

semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides.

2. Antiguitat, màxim 2,5 punts:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius (apartat a): certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

b) Altres treballs realitzats en empreses relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Documents justificatius (apartat b): informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3. Formació i perfeccionament, màxim 2,5 punts:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

3.1 Jornades de fins a 9 hores	0,05 punts
3.2 De deu a dinou hores	0,10 punts
3.3 De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
3.4 De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
3.5 De vuitanta o més hores	0,50 punts
3.6 Postgraus (més de 80 hores)	1,00 hores
3.7 Mestratges	2,00 punts
3.8 Doctorat	2,00 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

Fins a deu hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts

Sessions en Mestratges o Postgraus:

Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

4. Titulacions acadèmiques, màxim 1,5 punts:

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquest lloc.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

- 4.1. Per cada títol de llicenciat universitari diferent de l'al·legat com a requisit de titulació a la base segona 1,50 punts

5. Coneixements de la llengua catalana, màxim 1 punt:

Pels certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, segons la distribució següent:

- 5.1. Certificat G, de coneixements suficients de llenguatge administratiu de la Junta Permanent de Català 0,50 punts
5.2. Certificat D, de coneixements superiors de llengua catalana (orals i escrits), de la Junta Permanent de Català 1,00 punts

Tarragona, juliol de 2008

El que es fa públic als efectes escaients.

Tarragona, 12 d'agost de 2008. – La cap de Serveis Econòmics, *Pilar Zabala Bonada*.

2008/10308 – UNITAT DE COOPERACIÓ - SAM

Anunci

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió de 25 de juliol, va aprovar la modificació de la convocatòria i bases específiques de les subvencions de caràcter excepcional corresponents a l'exercici 2008.

1010_1_012. Concessió de subvencions de caràcter excepcional en l'àmbit del servei d'assistència municipal.

Règim específic de la convocatòria: Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions de caràcter excepcional en l'àmbit del servei d'assistència municipal.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Per despeses destinades als apartats a) i b) de la base segona: 1010/911/46201. Import 200.000 euros. Per despeses de l'apartat c) de la base segona: 1010/911/76200: 300.000 euros. Aquests imports màxims podran ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostaries.

Règim de concurrència de la concessió: Competitiva amb convocatòria oberta.

Es realitzaran els procediments de selecció següents:

1. *Primera selecció:*

Termini màxim de resolució: 30 de abril de 2008.

Import màxim a atorgar: 75.000 euros. Incorporable en cas de romanent al següent procediment de novembre com a quantia addicional.

2. *Segona selecció:*

Termini màxim de resolució: 31 juny de 2008.

Import màxim a atorgar: 50.000 euros. Amb la quantia addicional incorporada de l'anterior procediment.

3. *Tercera selecció:*

Termini màxim de resolució: 30 novembre de 2008.

Import màxim a atorgar: 75.000 euros per despeses dels apartats a) i b) de la base segona i 300.000 per les despeses de l'apartat c)

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cooperació al funcionament dels ens locals.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern.

Termini de presentació de sol·licituds: 31 d'octubre de 2008, des de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOP de Tarragona.

Termini de resolució i notificació: 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOP de Tarragona.

Mitjà de notificació de les resolucions: en el domicili indicat pel sol·licitant.

Règim general aplicable: Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i, Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tarragona, 29 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

Annex I

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE CARÀCTER EXCEPCIONAL DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
(Codi de convocatòria: 1010_1_012)

Primera. *Objecte*

L'objecte d'aquestes Bases específiques és regular la concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona, destinades a finançar serveis d'assessorament tècnic, econòmic, jurídic i d'assistència tècnica, que s'hagin realitzat amb caràcter urgent i excepcional, o que no hagin pogut ser atesos pels serveis del SAM, així com el finançament despeses de caràcter corrent motivades per la reparació o restitució de serveis de competència municipal que s'han vist afectats per circumstàncies singulars i sobrevingudes.

També és objecte d'aquestes bases el finançament d'aquelles despeses que tinguin naturalesa d'inversió, que s'hagin de portar a terme amb caràcter urgent i excepcional per la necessària i correcta prestació de serveis de competència municipal.

Segona. *Actuacions subvencionables*

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament i que per tant poden ser objecte de sol·licitud són:

a) Les que comportin assessorament tècnic, econòmic i jurídic i d'assistència tècnica que s'hagin realitzat amb caràcter urgent i excepcional o que no hagin pogut ser atesos pels serveis del SAM.

b) Aquelles despeses de caràcter corrent motivades per la reparació o restitució de serveis de competència municipal que s'han vist afectats per circumstàncies singulars i sobrevingudes, que s'han de realitzar de manera urgent, amb la finalitat de garantir la correcta prestació del servei afectat.

c) Aquelles despeses que tinguin naturalesa d'inversió, que s'hagin de portar a terme amb caràcter urgent i excepcional per la necessària i correcta prestació de serveis de competència municipal.

La subvenció s'ha de sol·licitar dins la mateixa anualitat en la que s'ha produït la circumstància excepcional o sobrevinguda, llevat d'aquells casos en que aquesta es produeixi entre el mesos de novembre i desembre que podran sol·licitades en la següent convocatòria.

No són objecte de subvenció per aquestes bases de subvencions les actuacions següents:

- 1) Les que comportin reparació o manteniment derivat dels desgast per us habitual.
- 2) La substitució de bens per simple amortització per haver complert la vida útil.
- 3) La substitució de bens i materials per modernització de les instal·lacions.
- 4) Les ampliacions de serveis.
- 5) Les reparacions ordinàries en edificacions i construccions.
- 6) Les que es troben definides en convenis, concessions o contractes amb empreses concessionàries de serveis, que s'inclouen dins el contracte o conveni.

Tercera. *Finançament de les actuacions.*

1. La quantia de l'ajut resulta de l'aplicació dels percentatges que s'indiquen en els quadres que segueixen, prenent com a base de càlcul els següents criteris:

Per l'apartat a) de la base segona, es prenen com a base de càlcul els criteris orientadors en matèria d'honoraris que indiquin els respectius col·legis professionals de cada ram. Sobre aquesta base de càlcul s'aplica el percentatge del següent quadre:

Fins a 500 hab.	70%
De 501 a 2.000 hab.	60%
De 2001 a 10.000	50%

En tot cas aquesta quantia no pot superar els 6.000 euros.

Per l'apartat b) i c) de la base segona, el pressupost de la reparació i/o restitució del servei afectat.

Fins a 500 hab.	70%
De 501 a 3.000 hab.	60%

En tot cas aquesta quantia no pot superar els 30.000 euros.

2. El nombre de peticions que poden ser ateses queda condicionat a la disponibilitat de crèdit en el pressupost anual vigent.

Quarta. *Beneficiaris*

Poden sol·licitar aquests ajuts de l'apartat a) de la base segona els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb una població no superior a 10.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística, així com els consells comarcals que s'integren en el territori de Tarragona.

Poden sol·licitar els ajuts previst als apartats b) i c) de la base segona els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb una població no superior a 3.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i que acreditin, en el moment de presentar la seva sol·licitud, que es troben al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

Cinquena. *Sol·licituds*

1. Models i documentació.

1.1. Les sol·licituds adreçades a la Diputació han d'incloure les dades identificatives de l'ajuntament i de les entitats municipals descentralitzades, i la denominació, descripció i import de la despesa. Les sol·licituds s'han de fer en model normalitzat.

1.2. En les sol·licituds relatives l'apartat a) de la base segona s'ha d'adjuntar a la sol·licitud un pressupost o provisió de fons dels professionals que hagin de prestar o hagin prestat l'assessorament en qualsevol de les matèries establertes o assistència tècnica.

1.3. En les relatives a l'apartat b) i c) de la base segona s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- Una memòria de l'Alcaldia relativa al servei afectat amb indicació de les circumstàncies que han comportat la interrupció o afectació del servei, població afectada i caràcter urgent i sobrevingut de les mateixes.
- Informe tècnic relatiu al tipus de servei afectat, necessitats de restitució, i indicació que l'actuació no es troba en cap dels supòsits exclosos d'aquestes bases.
- Un pressupost de l'actuació.

1.4. En tot cas, el seu atorgament resta condicionat per l'existència de crèdit pressupostari anual suficient i al informe favorable de les unitats tècniques de la Diputació de Tarragona que informin en funció del tipus actuació.

1.5. La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i

les informacions pot ser substituïda per una declaració dels sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

Sisena. *Criteris de valoració i ponderació.*

Els criteris de valoració de les sol·licituds són els següents:

Criteri de població:

- 1) Ens locals amb una població inferior a 500 habitants 2,00 punts
- 2) Ens locals amb una població de 501 fins 3.000 habitants 1,00 punts

Setena. *Acceptació.*

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva notificació, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent.

Vuitena. *Gestió i justificació.*

a. Gestió

Pel que respecte a les subvencions de l'apartat a) de la base segona:

1. Una vegada concedida la subvenció i abans de poder exigir-ne el pagament, l'ens beneficiari resta obligat a justificar l'aplicació de la subvenció dins dels tres mesos següents a la data de finalització de l'actuació.
2. Transcorregut aquest termini sense justificació, es requerirà al beneficiari per tal que la presenti en el termini de 15 dies. Transcorregut aquest últim termini sense justificació, s'iniciarà l'expedient de reintegrament. Cas que es demani una pròrroga justificada, la petició que es resoldrà a criteri de la Diputació.

Pel que respecte a l'apartat b) i c) de la base segona:

1. La unitat gestora, una vegada rebuda la sol·licitud, realitzarà els tràmits d'instrucció corresponents i sol·licitarà a la unitat tècnica corresponent en funció dels serveis afectats un informe relatiu al compliment dels requisits establerts a les bases.
2. La unitat tècnica de la Diputació podrà realitzar una visita d'inspecció prèvia per tal de determinar si la subvenció sol·licitada s'ajusta a les determinacions de la base segona de la present línia de subvencions.
3. La proposta serà informada per l'òrgan col·legiat d'avaluació.
4. L'òrgan competent per la concessió es la Junta de Govern, previ dictamen de la Comissió Informativa del Servei d'Assistència Municipal.

b. Documents justificatius

Els documents que ha de presentar l'entitat beneficiària per justificar la subvenció són:

- Escrit, signat per l'alcalde de l'ajuntament o president de l'ens beneficiari, en el qual es sol·liciti el pagament de la subvenció, amb indicació de la quantia i la gestió subvencionada.
- Factures justificatives de la gestió objecte de subvenció, o minutes d'honoraris professionals o provisions de fons aquests documents han de reunir els requisits següents:
 1. Anar a nom de l'ajuntament o ens beneficiari.
 2. Referir-se a despeses generades per la gestió professional realitzada o encomanada.
 3. Ser còpies de l'original, certificades pel secretari municipal.

c) Certificat del secretari interventor municipal, en què consti:

1. Que les factures, minutes o peticions de fons, a compte de les gestions professionals objecte de subvenció, han estat aprovades per l'òrgan competent i pagades amb càrrec al pressupost de despeses de l'exercici corresponent.
2. Que no s'ha concedit cap més subvenció ajut o aportació per raó de la mateixa gestió professional. En el cas que se n'haguessin concedit, cal indicar qui les ha concedit i l'import.

c. La Diputació pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a la gestió professional per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament.

Novena. *Pagament*

Es lliura la subvenció un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

2008/10309 – UNITAT DE COOPERACIÓ - SAM

Anunci

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió de 25 de juliol, va aprovar la convocatòria i bases de subvencions per a finançar despeses extraordinàries per raó de la sequera.

1010_1_00_. Subvencions per finançar despeses extraordinàries realitzades pels ens locals, de menys de 3.000 habitants amb motiu de la sequera, i ocasionades pel transport d'aigua potable mitjançant vehicles cisterna i per derivacions i captacions d'aigua pel subministrament domiciliari d'emergència:

- Règim específic de la convocatòria: Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per a finançar despeses extraordinàries realitzades pels ens locals, de menys de 3000 habitants amb motiu de la sequera, i ocasionades pel transport d'aigua potable mitjançant vehicles cisterna i per derivacions i captacions d'aigua pel subministrament domiciliari d'emergència-Bases Annex núm. 1.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: 1010/441/46201 . Import 150.000 euros. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.
- Règim de concurrència de la concessió: Concurrència competitiva.
- Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cooperació al funcionament dels ens locals.
- Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern.
- Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOP de Tarragona fins el 31 d'octubre de 2008.
- Termini de resolució i notificació: 31 de desembre de 2008.
- Mitjà de notificació de les resolucions: en el domicili indicat pel sol·licitant.
- Règim general aplicable: Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i, Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tarragona, 29 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

Annex núm. 1

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER FINANÇAR DESPESES EXTRAORDINÀRIES, REALITZADES PELS ENS LOCALS DE MENYS DE 3.000 HABITANTS, AMB MOTIU DE LA SEQUERA, I GENERADES PEL TRANSPORT D'AIGUA POTABLE MITJANÇANT VEHICLES CISTERNA I PER DERIVACIONS I CAPTACIONS D'AIGUA PEL SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'EMERGÈNCIA

Primera. *Objecte*.

L'objecte d'aquestes bases es regular l'atorgament de subvencions per part de la Diputació de Tarragona, destinades a finançar les despeses extraordinàries, realitzades pels ens locals, i ocasionades pel transport d'aigua potable mitjançant vehicles cisterna i per derivacions i captacions d'aigua realitzades amb motiu de d'abastaments d'emergència, conseqüència de la situació de la sequera, per tal d'atendre l'abastament d'aigua de consum humà de poblacions.

La present línia de subvencions es compatible i complementària amb altres ajuts que les entitats locals puguin rebre per part d'altres administracions pel mateix objecte.

Segona. *Actuacions subvencionables*.

1. Tipologia d'actuacions.

Les actuacions susceptibles de ser subvencionades han de ser conseqüència de les despeses extraordinàries de les entitats locals amb motiu de l'adopció de mesures necessàries per realitzar d'abastament d'emergència a poblacions.

Als efectes d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de finançament, i que poden ser objecte de sol·licitud són:

- a) Transport d'aigua mitjançant vehicles cisterna.
- b) Despeses ocasionades per la requisita temporal d'aigües privades procedents de fons, brolladors, pous, galeries i mines de captació d'aigua

2. Paràmetres bàsics de la línia de subvenció.

Paràmetres d'aplicació de les subvencions destinades al finançament de despeses realitzades pels ens locals per l'abastament d'aigua potable a la població.

- Població de dret del municipi.
- Volum màxim subministrat: Dotació màxima de 75 litres - habitant/ dia.
- Import màxim de la subvenció: 18.000 euros.
- Disponibilitat pressupostària de la Diputació.

3. Període d'execució.

El termini per a l'execució de les actuacions finalitza el 31 de desembre de 2008 prorrogable, en cas de persistir la situació de sequera, segons el règim que es determini per acord de la Junta de Govern de la Diputació.

Tercera. *Finançament de les actuacions subvencionades*.

1. Import de la subvenció

Les actuacions que recull la base tercera.1, són subvencionables, en base als següents criteris:

- a) Transport d'aigua mitjançant vehicles cisterna.
 - Respecte el transport d'aigua en vehicles cisterna:
 - Es subvenciona exclusivament el cost efectiu del transport d'aigua en bótes des de la zona de captació fixada fins al dipòsit municipal. No inclou actuacions accessòries.
 - La quantia màxima es determina en funció a la població de dret dels ens locals i segons els percentatges del següent quadre:

Ens locals de fins a 500 habitants:	70%
Ens locals de 501 a 3000 habitants:	60%
 - Els percentatges anteriors s'aplicaran a les despeses efectives suportades per l'ajuntament una vegada efectuada la deducció d'altres subvencions rebudes pel mateix objecte.

b) Despeses ocasionades per la requisita temporal d'aigües privades procedents de fons, brolladors, pous, galeries i mines de captació d'aigua.

L'import a finançar serà el sobrecost sobre els imports del mateix subministrament en situació ordinària, justificat del volum d'aigua esmentat.

Es prendrà com a base de càlcul les despeses derivades de les indemnitzacions, degudament justificades, per actuacions de requisita temporal d'aigües privades procedents de fons, brolladors, pous galeries i mines, realitzada per l'organisme competent en benefici de l'ajuntament i consisteix:

- Es subvencionen les despeses derivades de les indemnitzacions a abonar pels ajuntaments en les requisites temporal d'aigua.
- La quantia màxima es determina en funció a la població de dret dels ens locals i segons els percentatges del següent quadre:

Ens locals de fins a 500 habitants:	70%
Ens locals de 501 a 3000 habitants:	60%
- Els percentatges anteriors s'aplicaran a les despeses efectives suportades per l'ajuntament una vegada efectuada la deducció d'altres subvencions rebudes pel mateix objecte.

2. Import de finançament propi.

En qualsevol cas, la quantia de la subvenció de la Diputació no pot ser superior al cost suportat directament per l'entitat local. El cost suportat serà el resultat de deduir del cost de l'actuació extraordinària l'import de les subvencions rebudes d'altres administracions.

Quarta. *Beneficiaris*

Tenen la consideració de beneficiari de subvencions els ens locals que hagin d'adoptar mesures extraordinàries per portar a terme el subministrament domiciliari d'aigua potable amb motiu de la sequera i es mantindrà mentre persisteixi la situació d'excepcionalitat en el municipi.

Els beneficiaris d'aquesta línia de subvencions són els ajuntaments de les comarques tarragonines amb població inferior a 3.000 habitants.

La Diputació podrà demanar a l'Agència Catalana de l'Aigua la informació necessària per determinar si un ens local es troba o no en situació de d'abastament d'emergència.

Cinquena. *Sol·licituds.*

1. Documentació

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la següent documentació, acreditada mitjançant original o fotocòpia degudament confrontada d'acord amb el que preveu la base 11, apartat 2, de les Bases generals de subvencions:

- a) Certificat de l'acord del ple o Junta de Govern Local en el que es demana l'abastament d'emergència a l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Còpia de la sol·licitud presentada per derivació de l'aigua amb caràcter temporal davant del Departament de Medi Ambient, Agència Catalana de l'Aigua.
- c) Memòria descriptiva de la situació de sequera i de les actuacions a realitzar.

Sisena. *Gestió i concessió de la subvenció*

Els criteris de valoració de les sol·licituds són els següents:

Ajuntament amb població fins a 500 habitants	3 punts
Ajuntaments amb població de 501 a 2000 habitants	2 punts
Ajuntaments de 2001 a 3000	1 punt

Setena. *Acceptació de la subvenció*

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent.

Vuitena. *Gestió i justificació de la subvenció*

1. Termini de presentació de la justificació

El beneficiari de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades, com a màxim, en el termini de tres mesos comptats a partir de la finalització de l'actuació, sense que en cap cas pugui excedir de la data final de l'exercici econòmic en curs.

Transcorregut aquest termini sense haver presentat la justificació, s'ha de donar de baixa el crèdit sense cap més tràmit, llevat del cas que sol·liciti una pròrroga justificada, petició que s'ha de resoldre a criteri de la Diputació de Tarragona.

2. Forma de justificació

La justificació consisteix en la presentació de la documentació següent:

- a) Certificat d'aprovació de les actuacions realitzades, acompanyant còpia diligenciada de les factures. Els originals han de ser validats i estampillats degudament per a permetre el control de la concurrència de subvencions
- b) Balanç econòmic de l'actuació subvencionada.

Es considera despesa efectuada i, per tant, subvencionable, la que hagi estat formalment aprovada.

Novena. *Pagament de la subvenció*

Es lliurarà la subvenció un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

2008/10310 – UNITAT DE COOPERACIÓ - SAM

Anunci

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió de 25 de juliol, va aprovar la modificació de la convocatòria 2008, per ampliació del crèdit pressupostari disponible, de subvencions per creació, condicionament i/o adequació de parcs infantils municipals.

1010_1_005. Subvencions per a la creació, condicionament i/o adequació de parcs infantils municipals.

- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: 1010/452/76201. Import 750.000 euros. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostaries.
- Aquesta modificació no comporta inici o obertura de nou termini de presentació de sol·licituds ni efectes respecte a sol·licituds ja presentades.

Tarragona, 29 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

CONSELLS COMARCALS

2008/10283 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

ANUNCI DE CORRECCIÓ D'ERRADES

Al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 185 de data 8 d'agost de 2008, es publica l'anunci per fer públiques i les bases i la convocatòria del procés selectiu d'un lloc de treball laboral fix d'acompanyant de transport adaptat.

Atès que s'ha observat una errada en la transcripció de les bases, per aplicació de l'article 105.2 de la llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es procedeix a rectificar els errors:

Anunci 2008/9963 de convocatòria del procés selectiu d'un lloc de treball laboral fix d'acompanyant de transport adaptat a proveir pel sistema de concurs lliure

ON DIU

EXPERIÈNCIA LABORAL

Per cada trimestre amb contracte de treball com a treballador familiar 0,50 punts
Per cada semestre desenvolupant tasques com a treballadora familiar acreditades documentalment 0,50 punts

DIRÀ

EXPERIÈNCIA LABORAL

Per cada semestre amb contracte de treball com a monitor o acompanyant de transport 0,50 punts

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa (Baix Ebre), 8 d'agost de 2008. – El president, *Andreu Martí Garcia*.

AJUNTAMENTS

2008/10189 – AJUNTAMENT D'ALFARA DE CARLES

Anunci

Per resolució de l'Alcaldia de data 11 de juliol de 2008, i acord del Ple de data 31 de juliol de 2008 es va acordar el règim de dedicació dels càrrecs electes de la corporació següents:

La Sra. Maria Glòria Sabatè Fontanet regidora d'aquesta corporació, exercirà el càrrec amb una dedicació exclusiva i una retribució 12.155,64 bruts euros anuals.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa concordant.

Alfara de Carles, 1 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Bartomeu Roselló i Viña*.

2008/10194 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

NOTIFICACIÓ DECRET

Assumpte: proposta de suspensió provisional de les obres no legalitzables, sense llicència municipal d'obres, i inici d'expedient de restauració de la legalitat urbanística.

Us Notifico, la resolució dictada pel Sr. Alcalde el dia 22 de juliol de 2008 la qual és literalment com segueix:

DECRET DE L'ALCALDIA

De conformitat amb l'informe - proposta de la Secretaria de l'Ajuntament de data 17 de juliol de 2008 en relació amb l'expedient contra Jordi Conde Sanz.

1. ANTECEDENTS

1.1. L'Inspector d'obres i arbitris en data 17 de juliol de 2008 posa en coneixement d'aquesta alcaldia que Jordi Conde Sanz està executant unes obres al polígon 24 parcel·la 435, i que consisteixen en una construcció amb tipologia d'habitatge.

1.2. L'estat de les obres és d'iniciació. L'obra es troba situada en sòl no urbanitzable.

1.3. Aquestes obres s'executen sense llicència municipal d'obres, i no són legalitzables. Segons informe tècnic cal aportar documentació gràfica de plantes i seccions acotades, signada pel tècnic autor del projecte i visada pel col·legi professional en la qual quedi reflectida l'obra real executada per tal de comprovar l'adaptació de les mateixes a la normativa aplicable i procedir a la seva legalització si s'escau o en cas contrari iniciar el procediment de restitució a la legalitat.

2. FONAMENTS JURÍDICS

2.1. L'article 179 del RDL 1/2005, de 26 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la LUC disposa que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres.

2.2. L'article 197 del RDL 1/2005, de 26 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la LUC estableix que si els actes d'edificació o d'ús del sòl i el subsòl que especifica l'article 179 s'efectuen sense llicència o sense ordre d'execució o no s'ajusten a les condicions que s'hi assenyalen, l'alcalde o alcaldessa, un cop incoat l'expedient de protecció de la legalitat urbanística, ha de dictar una primera resolució de suspensió provisional i immediata d'aquests actes, i ha de ratificar o modificar la resolució de suspensió provisional dins els quinze dies posteriors al venciment del termini d'audiència de quinze dies que s'atorga als afectats en notificar-los la primera resolució. En el cas de ratificació de la resolució, es requereix la persona interessada perquè, en el termini de dos mesos comptats d'ençà de la notificació corresponent, sol·liciti la llicència pertinent o, si escau, ajusti les obres a la llicència o a l'ordre d'execució, tret que aquestes siguin manifestament il·legalitzables. Aquest requeriment també escau quan les obres no autoritzades o no ajustades a les condicions assenyalades ja s'han executat.

3. Per tot el que antecedeix, RESOLC:

3.1. Suspènre de forma provisional i immediata, com a mesura cautelar, les obres que Jordi Conde Sanz realitza al polígon 24 parcel·la 435 i que consisteix en una construcció amb tipologia d'habitatge. L'estat actual de les obres és d'iniciació.

3.2. Iniciar l'expedient de restauració de la legalitat urbanística.

3.3. Concedir un termini de quinze dies als interessats comptats des d'aquesta notificació perquè presentin al·legacions.

Contra aquesta resolució, per ser un acte administratiu de tràmit, no es pot interposar cap tipus de recurs. A la recepció d'aquest decret, que no esgota la via administrativa, podrà formular al·legacions en tràmit d'audiència de deu dies després dels quals es continuarà amb el procediment.

Amposta, 22 de juliol de 2008. – La secretària (*il·legible*).

2008/10200 – AJUNTAMENT D'ASCÓ

Edicte de l'Ajuntament d'Ascó, sobre contractació de personal.

D'acord amb el que disposa l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia núm. 90/2008, d'1 d'agost, s'ha contractat amb caràcter urgent a les següents persones:

- Sr. Albert Raduà Serra, com a aprenent i menor de 18 anys, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sr. Juan Jornet Sorigué, com a aprenent i menor de 18 anys, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sra. Tamara Díaz Fenoll, com a aprenent i menor de 18 anys, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.

- Sra. Isamar de la Cruz Duarte, com a aprenent i menor de 18 anys, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sra. Sofia Belenguer Soliva, com a auxiliar de biblioteca, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sra. Yesica Jurado Vila, com a aprenent i menor de 18 anys, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sr. Josep Miquel Barragán Serrano, com a peó jardineria, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sr. Albert Morales Afonso, com a aprenent i menor de 18 anys, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sra. Sandra Monzón Domènech, com a auxiliar administrativa, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sra. Núria Domènech Daura, com a auxiliar administrativa, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sr. Gerard Roigé Màdico, com a Aprenent i menor de 18 anys, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.
- Sra. Helena Serrano Teran, com a auxiliar administrativa, a partir del dia 4 d'agost de 2008, durant 1 mes.

Ascó, 1 d'agost de 2008. – l'alcalde, *Rafael Vidal i Ibars*.

2008/10187 – AJUNTAMENT DE BATEA

Anunci

Per tal de donar compliment al que es disposa en l' article 291.3 del DL 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que en virtut de Decret d'Alcaldia de data 01/08/08 s'ha contractat laboralment i per màxima urgència a les persones que seguidament es relacionaran, amb efectes l'un de setembre de 2008, per proveir amb caràcter temporal i urgent els llocs de treball de la Llar d' Infants municipal de Batea:

- Sra. Carolina Borràs Serres, amb DNI 47824910-K, per ocupar la plaça de directora de la Llar d'infants municipal.
- Sra. Pilar Martí Solé, amb DNI 78577369-P, per ocupar la plaça d'educadora infantil de la Llar d'infants municipal.
- Sra. Luisa Amigó Fernandez, amb DNI 43403635-J, per ocupar la plaça d'educadora infantil de la Llar d'infants municipal.
- Sra. Tania Boix Suñé, amb DNI 47856706-P, per ocupar la plaça d'assistent infantil de la Llar d'infants municipal.

Batea, 14 d'agost de 2008. – l'alcalde, *Joaquim Paladella i Curto*.

2008/10203 – AJUNTAMENT DE BELLMUNT DEL PRIORAT

Edicte

S'ha rendit el compte general de l'Ajuntament de Bellmunt del Priorat corresponent a l'exercici 2007, integrat pel de la corporació, si escau, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, que resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Bellmunt del Priorat, 7 de juliol de 2008. – l'alcaldesa, *Maria Secall i Masip*.

2008/10206 – AJUNTAMENT DE BELLMUNT DEL PRIORAT

Edicte

En data 06 d'agost 2008 el Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment l'expedient de suplement de crèdit núm. 1/2008, finançat

mitjançant el romanent de tresoreria per a despeses del pressupost vigent de la corporació, el qual s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació al BOP de Tarragona, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Bellmunt del Priorat, 7 d'agost de 2008. – l'alcaldesa, *Maria Secall i Masip*.

2008/10209 – AJUNTAMENT DE CABRA DEL CAMP

Edicte

Una vegada la Comissió Especial de Comptes ha vist els comptes municipals anuals corresponents a l'exercici de 2007, s'exposen al públic, a la Secretaria d'aquest Ajuntament, durant quinze dies i vuit dies més, per tal de que es puguin formular les objeccions i les observacions que es considerin pertinents sobre els comptes esmentats.

Cabra del Camp, 1 d'agost de 2008. – l'alcalde, *Andreu Ferré Targa*.

2008/10212 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

Edicte de l'Ajuntament de Calafell, sobre modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

El Ple de la corporació municipal, en sessió extraordinària de data 31 de juliol de 2008, va acordar l'aprovació de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball del personal al servei d'aquesta corporació, corresponent a l'any 2008, la qual havia estat aprovada definitivament en sessió plenària de data 17 de gener de 2008, i modificada per acord del Ple de la corporació de data 28 de febrer de 2008, amb l'acord següent:

Primer. Aprovar la modificació, per augment de plantilla de personal de la corporació, amb la creació de les places que es detallen, atenent a les motivacions exposades anteriorment:

PLANTILLA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DE CALAFELL
ANY 2008

A. Funcionaris de carrera
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I SEGURETAT CIUTADANA
Escala: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL. SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS. CLASSE: POLICIA LOCAL

Denominació	Places	Grup	Escala	Subescala	Classe
Agent rural	1	E	Adm. Especial	Serveis Especials	Polícia Local

DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA:
ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL. SUBESCALA: TÈCNICA. CLASSE: TÈCNICA SUPERIOR

Denominació	Places	Grup	Escala	Subescala	Classe
Enginyer superior informàtic	1	A1	Adm. Especial	Tècnica	Superior

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL. SUBESCALA: TÈCNICA. CLASSE: TÈCNICA GRAU MITJÀ

Denominació	Places	Grup	Escala	Subescala	Classe
Enginyer Tècnic Informàtic	1	A2	Adm. Especial	Tècnica	Grau Mitjà

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS: DEPARTAMENT DE CULTURA I EDUCACIÓ:

Denominació	Places	Grup	Escala	Subescala	Classe
Anxiver	1	A2	Adm. Especial	Tècnica	Grau Mitjà

Segon. Incorporar a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell les places creades amb modificació de la plantilla de personal i que s'incorporen dins els departaments de Seguretat Ciutadana i Via Pública, Departament de Cultura i Educació i Departament d'Informàtica, quedant segons el següent detall:

Departament	Denominació	Dot.	Grup	Règim	CD	CE	Esc.	Jornada	Requisits titulació	Observ.
Seguretat Ciutadana:										
Policia Local	Agent rural	2	E	F	11	3467,80	AE	JE	Bàsiques grup	Quadrant espec.
Departament d'Informàtica	Enginyer Informàtic	1	A1	F	26	24854,72	AE	JE	Enginyer superior	
	Tècnic Informàtic	2	A2	F	19	8709,35	AE	JE	Diplomat Informàtica	
Departament de Cultura i Educació	Anxiver	1	A2	F	19	8709,35	AG	JO	Bàsiques Grup	

Tercer. Exposar al públic l'expedient de modificació de la plantilla, indicat als punts anteriors de conformitat amb el que preveu l'art. 28, del Decret 214/90, durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al DOGC, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions, entenent-se aprovat definitivament si no n'hi haguessin.

Quart. Donar compte d'aquest acord, als Departaments de Secretaria i Departament d'Intervenció, al CUP i a les seccions sindicals, pel seu coneixement i demés efectes.

Cinquè. Trametre certificació de l'acord de modificació de la plantilla, a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de 15 dies per tal que els interessats puguin presentar al·legacions que s'escaiguin, en el benentès que si no es presentés cap al·legació en el termini esmentat, l'acord esdevindrà definitivament aprovat.

Calafell, 1 d'agost de 2008. – El tinent d'alcalde delegat, *Joan Carles Robert i Poyatos*.

2008/10188 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Anunci sobre provisió de places

Es fa públic que, per raó d'urgència, d'acord amb el que estableix l'article 298.3 de la Llei 8/87, s'ha contractat:

- A la Sra. Rafaela Torres Corrales com a conserge del Patronat Municipal de Música, del 9/06/08 fins que s'incorpori de la baixa per IT el Sr. Antonio Princep Dalmau.
- A la Sra. Josefa Aguirre Clapé com a auxiliar de mitjans de comunicació, del 6/06/08 fins el 5/09/08.
- A la Sra. Carolina García Fernández com agent de la Policia Local, de l'1/08/08 fins el 9/09/08.

Com auxiliars administratives:

- A la Sra. Angela Curt Tabuenca, del 28/07/2008 fins el 31/08/08.
- A la Sra. Isabel Perez Forcadell, del 4/08/08 fins el 3/09/08.

Cambrils, 1 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Robert Benaiges Cervera*.

2008/10220 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

ANUNCI MODIFICACIÓ BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2008

A la Intervenció d'aquest Ajuntament, i als efectes del què disposa l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 20.1 del Real Decret 500/90, de 20 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el Reglament pressupostari, es troba exposat al públic l'expedient de modificació dels articles 57, 58, 59 i 60 de les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2008 aprovades pel Ple de l'Ajuntament del 3 de juliol de 2008, per adaptar-les a la nova normativa en matèria de contractació prevista en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els interessats que es relacionen als articles 22 del RD 500/90 i 170 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la LRHL i amb la motivació que hi figura, podrien examinar-les i, en el seu cas, interposar els recursos o reclamacions que estimin oportuns conforme a les següents regles:

a) Termini per examinar-los i, en el seu cas, interposar recursos o reclamacions: quinze dies hàbils comptats a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

b) Oficina de presentació: Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

c) Òrgan davant el que es recorre: Ajuntament Ple.

Transcorregut el termini d'informació indicat sense que s'hagi produït cap recurs, reclamació o observació, es considerarà definitivament aprovades la modificació dels articles 57, 58, 59 i 60 de les bases d'execució del pressupost sense necessitat d'un nou acord.

Les modificacions de les bases d'execució del pressupost es consideraran definitivament aprovats si durant l'indicat període no es presenten reclamacions, de conformitat amb les articles 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 20.1 del Real Decret abans esmentat.

Cambrils, 5 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

2008/10235 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Edicte

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27/6/2008, va aprovar la convocatòria que regirà el següent procés de selecció:

1 plaça d'ajudant de fontaner/electricista, laboral fix, assimilada grup agrupacions professionals a cobrir pel sistema de concurs oposició lliure

Aquestes bases es publicaran al BOPT, es troben inserides en el tauler d'edicte municipal i es poden consultar a l'adreça electrònica: <http://www.cambrils.org> (Recursos Humans: processos de selecció), així com les bases generals. Les instàncies es presentaran dins el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la última convocatòria en el BOPT o DOGC

Cambrils, 4 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Robert Benaiges Cervera*.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DE PLACES VACANTS D'AJUDANT FONTANER/ELECTRICISTA

1. *Objecte i Sistema de selecció.*

És objecte d'aquestes bases regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, de places vacants d'ajudant per la brigada de fontaneria i electricitat, règim laboral fix, assimilats al

Grup E (Agrupacions Professionals). El nombre de les vacants es determinarà en la corresponent convocatòria.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Comissió de Govern el 26.03.2001 i publicades en el BOPT núm. 80, de 06.04.2001.

Atenent el principi de legalitat i el de jerarquia normativa, tant les Bases específiques com les bases generals que regeixen aquest procés de selecció, han de ser interpretades segons el nou estatut bàsic de la funció pública, per la qual cosa, qualsevol base que contradigui o s'oposi a aquest ha de ser reemplaçada per l'article corresponent de la Llei 7/2007.

Les bases, els models normalitzats, així com informació referent als processos i situació dels aspirants, es podran consultar i obtenir en l'adreça electrònica de l'Ajuntament de Cambrils, www.cambrils.cat, Recursos humans (Departament de Persones), ofertes de places.

2. Requisits necessaris.

A més de les condicions exigides en les bases generals, els candidats hauran de reunir els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent.
- Nivell A de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova en el moment que es determini.
L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les Administracions públiques de Catalunya es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.
- Permís de conducció de la categoria B.

3. Els drets d'examen es fixen en 19,59 euros.

4. Procés de selecció.

4.1. Fase d'oposició.

Constarà dels exercicis obligatoris i eliminatòris que es desenvoluparan per l'ordre següent:

4.1.1. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari, en català, de 20 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria. La durada de la prova serà de 20 minuts. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,5 punts per cada resposta correcta i -0,125 per cada resposta incorrecta, nul·la o no contestada. Per superar aquesta prova s'han d'haver contestat correctament un mínim de 12 preguntes.

4.1.2. Prova pràctica. (puntuació màxima 10 punts) Consistirà en la realització d'un o de diversos exercicis pràctics en la forma i condicions que determini el tribunal, relacionades amb les funcions a desenvolupar.

4.2. Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits, al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la base general Tercera i Quarta, i d'acord amb el barem següent:

4.2.1. Per cada mes de serveis prestats amb dedicació permanent desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a proveir o d'oficial, ja sigui en propietat, interí o en règim de contracte laboral sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla. Fins a un màxim de 2 punts.

- En les Administracions Públiques 0,066 punts per mes complet.
- En empreses privades 0,033 punts per mes complet.

Els mesos es computaran de 30 dies, a efectes de fraccions. Per justificar aquests mèrits és imprescindible

aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes o preses de possessió corresponents.

4.2.2. Cursos de formació i perfeccionament impartits per centres oficials, homologats, o autoritzats per l'Ajuntament de Cambrils, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça a cobrir. Fins a un màxim de 2 punts. (No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges, etc).

- de 10 a 19 hores 0,05 punts per curs
- de 20 a 40 hores 0,12 punts per curs
- de 41 a 80 hores 0,25 punts per curs.
- més de 80 hores 0,75 punts per curs.

4.2.3. Coneixements de la llengua catalana. 0,50 punts pel certificat de llengua catalana acreditatiu de coneixements de nivell B o superior. Sols es valora un certificat.

4.2.4. Altres titulacions diferents a la mínima exigida en la base 2 d'aquesta convocatòria. Per tenir el títol de FP en la branca d'electricitat o fontaneria o equivalent 1,5 punts (sols es valorarà una titulació)

5. Període de prova.

En relació a la base general 11.2 s'estableix un període de prova de 2 mesos.

6. Temari.

Primera part. Matèries comunes

- La Constitució Espanyola . Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Principis generals de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Preàmbul, Títol Preliminar i Títol I.
- Principals magnituds elèctriques. Unitats de mesura amb múltiples i submúltiples. Factors de conversió per a unitats de potència i d'energia.
- Elements de les instal·lacions d'enllaç per a xarxes trifàsiques a 400 volts. Embrancaments. Caixes generals de protecció. Línies repartidores. Centralització de comptadors.
- Revisions de càrregues elèctriques a edificis destinats a habitatges, oficines i locals comercials. Coeficients de simultaneïtat. Graus d'electrificació en habitatges.
- Representació en diagrames unifilars de les instal·lacions de baixa tensió. Identificació dels interruptors de potència, conductors, proteccions diferencials i circuits amb les seves preses.
- Grups electrògens per a subministrament d'energia elèctrica. Descripció dels seus components. Aplicacions. Funcionament en servei automàtic. Revisions periòdiques i controls a realitzar. Seccions mínimes dels conductors de terra.
- Avaries en instal·lacions d'aigua: símptomes, localització i reparació. Eines i instruments de mesura utilitzats en instal·lacions d'aigua. Unions: Soldadures amb diferents materials. i roscades.
- Sistemes de refrigeració i calefacció per aigua. Esquemes bàsics de funcionament. Instal·lacions monotubulars i bitubulars
- Normes de seguretat en la obra. Proteccions. Higiene. Condicions generals de seguretat en la utilització de les eines manuals. Condicions generals de seguretat en els llocs de treball. Treballs en espais públics. Condicions generals de seguretat amb escales de ma. Condicions generals de seguretat en la càrrega i transport de materials. Senyalització de seguretat.

7. Disposició final.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs de reposició potestatiu davant de la Junta de Govern Municipal, o directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

DILIGÈNCIA. S'estén per a fer constar que aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern local de data 25/7/2008, les quals consten de 2 folis degudament segellats i rubricats per mi.

Cambrils, 4 d'agost de 2008. – El secretari general, *Josep M Valls i Andreu*.

2008/10197 – AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

Havent-se aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament la derogació i el nou text de les Ordenances municipals de policia i bon govern, s'exposa al públic l'expedient per tal de què, de conformitat amb allò que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, durant un termini de trenta dies hàbils i a la Secretaria d'aquest Ajuntament es pugui consultar i formular les reclamacions que contra el mateix es considerin pertinents, en el benentès que de no presentar-se'n, s'entendran les mateixes aprovades definitivament sense cap altre tràmit.

Deltebre, 6 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Gervasi Aspa Casanova*.

2008/10105 – AJUNTAMENT DE GINESTAR

Edicte

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data 1 d'agost de 2008, es va aprovar inicialment el projecte de Actuacions de millora de la xarxa de distribució d'aigua potable, redactat pel Servei d'Enginyeria Municipal de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost d'execució de 131.791,31 euros, IVA inclòs.

La qual cosa s'exposa al públic per un termini de trenta dies, d'acord al que disposa l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per tal que els interessats puguin presentar les reclamacions i/o al·legacions que considerin convenients al projecte esmentat. De no presentar-se'n es considerarà definitivament aprovat.

Ginestar, 4 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Josep M^o Domènech Papaceit*.

2008/10190 – AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

Edicte

A la Intervenció d'aquesta entitat local i de conformitat amb el que disposa l'article 22.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2007, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es troba exposat al públic, per poder-hi fer reclamacions, el Pla únic de sanejament i econòmic - financer consolidat de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 2 de juny de 2008.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 170.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i pels motius enumerats en el punt 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions amb subjecció als tràmits següents:

- a) *Termini d'exposició i admissió de reclamacions*: quinze dies hàbils a partir del següent de la data de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- b) *Oficina de presentació*: Registre General
- c) *Òrgan davant el qual es reclama*: Ple de l'Ajuntament

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, l'esmentat Pla es considerarà definitivament aprovat.

Móra d'Ebre, 4 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Joan Josep Duran Miró*.

2008/10328 – AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

ANUNCI SOBRE LICITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

Entitat adjudicadora AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

Ajuntament	Dependència que tramita l'expedient	Número d'expedient
DELS PALLARESOS	Secretaria	

Objecte del contracte	Subministrament d'una Escombradora
Descripció de l'objecte: subministrament de	ESCOMBRADORA
Nombre d'unitats a lliurar:	Una
Divisió per lots i número:	No escau.
Lloc de lliurament:	Ajuntament dels Pallaresos
Termini de lliurament:	Un mes

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació:	Procediment	Forma
urgent	obert	

Pressupost base de la licitació
 Import total, IVA vigent inclòs: 120.000,00 euros

Garanties

La garantia provisional no se'n demana, la definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació.

Obtenció de documentació i informació

Entitat	Domicili	Localitat i codi postal	Telefón	Fax	Data límit per a l'obtenció de documents i informació
Ajuntament	Av Catalunya, 8	43151 Els Pallaresos	977 610600	977610568	Últim dia de presentació.

Requisits específics del contractista

Classificació, si escau:

Altres requisits: Els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

Presentació d'ofertes

Data límit de presentació: Vuit dies hàbils posteriors a la última publicació d'aquest anunci en el BOP de Tarragona o al DOGC

Documentació que s'ha de presentar: la que detalla la clàusula 8 dels plecs de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: Ajuntament dels Pallaresos, Av. Catalunya, 8

Termini en què el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: un mes

Admissió de variants: les assenyalades en el plec de clàusules particulars.

Obertura de les ofertes

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la Sala de reunions de la corporació, a les dotze hores del dia que en faci sis, comptat a partir de l'endemà del dia de l'acabament de presentació de proposicions. Si és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

Despeses dels anuncis

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Els Pallaresos, 7 d'agost de 2008. – L'alcaldesa, *Ana Ma Ramos Castro*.

2008/10193 – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET*Anunci*

La Junta de Govern de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en la sessió realitzada el dia 5 d'agost de 2008, va aprovar inicialment el Projecte de substitució de la canonada d'impulsió dels pous municipals al nou dipòsit d'aigua, amb un pressupost total que importa la quantitat de 366.787,77 euros (IVA inclòs).

La qual cosa s'anuncia, de conformitat amb l'establert a l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i 235 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per un període de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà del darrer anunci que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis, durant els quals es podrà consultar a les oficines municipals d'aquest Ajuntament en el seu horari d'atenció al públic (10-14 hores).

La Pobla de Mafumet, 6 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Joan María Sardà i Padrell*.

2008/10229 – AJUNTAMENT DEL PONT D'ARMENTERA*Edicte*

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària duta a terme el dia 11 de desembre de 2007, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el projecte d'obra per la construcció casa de colònies, 1a fase i el projecte d'obra casa de colònies, 2a fase amb un pressupost de contracta de 235.461,45 euros i 485.244,70 euros respectivament.

D'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, el projecte es troba exposat a l'Ajuntament del Pont d'Armentera, durant el termini de trenta dies comptats des del dia següent en què aparegui la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per tal que es puguin formular les al·legacions que es tinguin per convenients, considerant-se definitivament aprovat si en aquest termini no es presenta cap al·legació.

El Pont d'Armentera, 6 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Jordi Abellà Barril*.

2008/10202 – AJUNTAMENT DE REUS

Contractació i Patrimoni

ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES D'OBRES

Per donar compliment al que disposa l'article 93.2 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, es publica l'adjudicació de les obres que a continuació es detallen, de conformitat amb els articles 76 i 77 RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: AJUNTAMENT DE REUS
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Contractació i Patrimoni
 - c) Número d'expedient: OM-0005-B/2007

2. *Objecte del contracte:*

- a) Tipus de contracte: OBRES PÚBLIQUES
- b) Descripció de l'objecte: obres de reforma de la façana del Centre Cívic Mas Abelló.
- c) Lot: no es va preveure
- d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:
DOGC núm. 5078 de data 26.02.2008
BOP de Tarragona núm. 45 de data 22.02.2008

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs públic

4. *Pressupost base de licitació o cànon d'explotació.*

73.645,01 euros (IVA inclòs).

5. *Adjudicació.*

- a) Data: 26 de maig de 2008
- b) Contractista: CONSTECNIA3 SL
- c) Nacionalitat: espanyola
- d) Import d'adjudicació: 73.010,00 euros (IVA inclòs)

Reus, 1 d'agost de 2008. – El secretari general acctal, *Fernando Grugués I Cabré*.

2008/9970 – AJUNTAMENT DE RIUDOMS*Edicte*

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que va tenir lloc el dia 17 de juliol de 2008, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació mitjançant procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, per tramitació ordinària, l'obra de construcció de la biblioteca municipal a la plaça de l'Arbre, 5, de Riudoms.

El plec s'exposa al públic, de conformitat amb el que estableix l'article 277.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb el 99 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, per un termini de 20 dies. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació o al·legació s'entendrà aquest plec aprovat definitivament.

Riudoms, 29 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep M. Cruset Domènech*.

2008/10208 – AJUNTAMENT DE SALOU*Edicte*

Per Decret d'Alcaldia núm. 3131, de data 25 de juliol de 2008, s'aprova el padró de la taxa del cementiri municipal, corresponent a l'exercici 2008, el qual consta de 376 rebuts per un import de 18.086,05 euros.

El període de cobrament voluntari serà del 15 de setembre al 17 de novembre de 2008 ambdós inclosos.

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la publicació, segons disposa l'article 14 del text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Salou, 25 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Antonio Banyeres Sabras*.

2008/10182 – AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA

Edicte

El ple de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, en sessió de data 26 de juny de 2008, ha aprovat l'adhesió al Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià i ha aprovat inicialment els seus Estatuts.

Aquest acord es sotmet a informació pública a fi i efecte de que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'expedient es pot consultar en les oficines de l'Ajuntament de Santa Bàrbara en horari d'oficina de dilluns a divendres. Les al·legacions o reclamacions, si s'escau, es podran presentar a l'Ajuntament, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els acords adoptats esdevindran definitius si dins del termini esmentat no es presenten al·legacions.

Santa Bàrbara, 6 d'agost de 2008. – La secretària acctal., Isabel Verge Caballé.

2008/10174 – AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

Edicte

Expedient: núm.: 793/06

Sol·licitud: AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

Activitat: Centre docent (ampliació)

Situació: Josep Maria Mas s/n

Termini d'exposició pública: 20 dies

Lloc d'exposició pública: oficines municipals

Hores d'exposició pública: horari d'oficina obert al públic (de 9 h. a 14 h.)

L'expedient abans esmentat s'exposa al públic pel temps reglamentari, per tal que pugui ésser consultat i al mateix temps s'hi puguin incorporar les consultes i reclamacions que s'estimin per convenients.

El que es fa públic per general coneixement.

Santa Oliva, 6 d'agost de 2008.– L'alcalde, Cristina Carreras Haro.

2008/10351 – AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

Edicte

Expedient: 548/08

Acte: aprovació del Reglament de l'ús i abocaments d'aigües residuals al clavegueram de Santa Oliva

Òrgan que ha aprovat l'acte: Ple ordinari

Data de l'aprovació: 17.07.2008

Lloc d'exposició pública: oficines municipals

Horari d'exposició pública: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores

Termini d'exposició pública: 1 mes

L'expedient abans esmentat s'exposa al públic pel temps reglamentari, per tal que pugui ésser consultat i al mateix temps s'hi puguin incorporar les consultes i reclamacions que s'estimin per convenients, les quals seran degudament resoltes pel Ple de la corporació.

De no produir-se cap reclamació en l'exposició pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

El que es fa públic per general coneixement.

Santa Oliva, 5 d'agost de 2008.– L'alcalde, Cristina Carreras Haro.

2008/10215 – AJUNTAMENT DE LA SÈNIA

Anunci, relatiu a l'aixecament de la suspensió de tramitació de plans urbanístics derivats, projectes de gestió urbanística i d'urbanització i d'atorgament de llicències urbanístiques, acordada com a conseqüència dels acords de l'avanç i l'aprovació inicial del POUM.

Pel present es fa saber que l'Ajuntament de la Sénia, en sessió plenària ordinària de data 16 de juny de 2008, va prendre, entre d'altres, el següent acord:

1. Aixecar la suspensió de llicències de la tramitació dels plans urbanístics derivats, projectes de gestió urbanística i d'urbanització, així com també, la suspensió de l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació, o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, que es va acordar pel termini d'un any com a conseqüència de l'aprovació de l'Avanç del POUM en data 30 de gener de 2006 i que es va ampliar pel termini d'un any més com a conseqüència de l'aprovació inicial del POUM en data 14 de maig de 2007.

2. Reprendre la tramitació dels diferents expedients de sol·licitud de llicències urbanístiques que es van suspendre durant el període en què ha estat en vigor la suspensió esmentada, que es relacionen a continuació:

- Exp 2005/52, per construcció d'una barraca de pedra de 20 m², a la pda. Planes, pol. 57, parc. 24
- Exp 2005/162, per construcció d'una escala lateral per pujar al terrat, a la pda. Plans de Barruts, pol. 48, parc. 122
- Exp 2005/180, per col·locació de postes metàl·lics aïllats per subjectar una tanca, a la pda. Davall la cova, pol. 56, parc. 571
- Exp 2005/191, per acabament de tanca i rehabilitació de caseta vella, a la pda. Plans, pol 49, parc. 30
- Exp 2005/195, per fer tanca a finca rústica, a la pda. Plans, pol. 50, parc. 59/60
- Exp 2006/15, fer tanca metàl·lica a al parcel·la i construcció de cobert, al pol. 72, parc. 112
- Exp 2006/18, per construcció d'un mur de formigó per tancar part de la finca de 90 ml, al pol. 57, parc. 98
- Exp 2006/40, per canviar tanca, al pol. 56, parc. 163
- Exp 2006/47, per cobrir terrassa superior a la part trassera de l'habitatge, al C/ Pizarro, 33
- Exp 2006/63, per fer tanca perimetral de l'hort, a la pda. Plans de Barruts, pol. 48, parc. 66-161
- Exp 2006/82, per ampliació de caseta per a ús agrícola, a la pda. Horts Davall la Cova, pol. 56, parc. 558
- Exp 2006/83, per fer tanca de l'hort a la façana del camí del Toll dels Arenals, pda. Pont de Malany, pol 57, parc 181
- Exp 2006/83, per fer bassa de reg de 6x3,5 m i 1,30 m d'alt, a la pda. Escarps, pol 54, parc 196
- Exp 2006/88, per canviar sostre, col·locar porta, canviar finestres i anul·lar-ne d'altres, fer bany i vestidor, a la pda. Plans, pol 51, parc 139
- Exp 2006/95, per construir aprofitant part de murs contruïts, construir dos parets més i cobrir amb teulada de planxa i biguetes de ferro. Omplir el terra amb formigó i allisar. Fer porta i una finestra. La funció és per emmagatzemar olives i estris del camp, a la pda Calderetes, pol 81, parc 20b

- Exp 2006/106, per formigonar davant i darrera de l'edifici, pujada de les faixes i fer 2 quadres de 24 m², pda Domenges, pol 73, parc 103
- Exp 2006/125, per construir tanca perimetral a l'hort, a la pda Horts, pol 56, parc. 575 i 592
- Exp 2006/148, per reforma-distribució interior d'habitatge unifamiliar, al C/ Calvari, sn
- Exp 2006/164, per instal·lació de tanca perimetral, a la pda Horts, pol. 58, parc. 558
- Exp 2006/173, per construcció de cobert de 40 m² sense parets, amb teulada de planxa, a la pda Domenges, pol 73, parc 103
- Exp 2006/201, per instal·lar tanca, al C/ Roma, sn (clot de Pedrenye)
- Exp 2007/6, per fer tanca perimetral de 46 ml d'hort, al pol 56, parc 802
- Exp 2007/14, per substituir finestres de ferro per alumini, al C/ Calvari, sn
- Exp 2007/17, per fer tanca perimetral de l'hort, al pol. 54, parc. 57
- Exp 2007/36, per fer tanca de la façana del lligallo i la part del riu, a la pda Arenals, pol 57, parc 180
- Exp 2007/77, per fer tanca metàl·lica ambdòs costats finca, a la pda Comes, pol. 74, parc 79
- Exp 2007/86, per fer tanca perimetral de la finca, a la pda Escarps, pol 54, parc 70
- Exp 2007/122, per fer tanca perimetral, fossa sèptica i replanar terreny, a la pda Malany, pol 56, parc 48
- Exp 2007/146, per treure coberta, canviar desnivell de pluvials, arranjat finestres i anul·lar-ne altres, fer obertura nova per accés de tractors o furgonetes, a la pda Plans, pol 51, parc 139
- Exp 2008/51, per pujar 1,20 m les parets de 2^a planta per fer habitació, C/ Pizarro, 33

3. Publicar aquest acord al DOGC i al BOP de Tarragona.

4. Notificar aquest acord individualment a les persones sol·licitants de les llicències afectades per la suspensió.

La Sènia, 5 d'agost de 2008. – L'alcalde accidental, *Oriol Amat Artigas*.

2008/9677 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

Anunci de l'Ajuntament de Tarragona referent a l'adjudicació del concurs convocat per la prestació del servei de subministrament, manteniment, retirada, neteja i emmagatzematge del material de senyalització marítima a la zona de bany de les platges de Tarragona i l'abalisament de la zona protegida del litoral del Bosc de la Marquesa.

1. ENTITAT ADJUDICADORA.

- a) Organisme: Ajuntament de Tarragona.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Contractació.
- c) Número d'expedient: 19/08.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

- a) Tipus de contracte: de serveis.
- b) Descripció de l'objecte: subministrament, manteniment, retirada, neteja i emmagatzematge del material de senyalització marítima a la zona de bany de les platges de Tarragona i l'abalisament de la zona protegida del litoral del Bosc de la Marquesa.
- c) Lot: no hi ha.

d) Butlletí Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. 96 de data 24 d'abril de 2007.

3. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Import: 70.000 euros/any IVA inclòs

5. ADJUDICACIÓ

- a) Data: 30 de juny de 2008.
- b) Contractista: ECOLMARE IBERICA, SA.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: 69.000 euros/any IVA inclòs.

Tarragona, 11 de juliol de 2008. – El secretari general, *pd, Manuel Sanmartín Suñer*.

2008/9958 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

De conformitat amb allò que determina l'article 248 del RD 606/2003, de 23 de maig, pel que es modifica el RD 849/1986, d'11 d'abril, que aprova el Reglament del domini públic hidràulic, se sotmet a informació pública, per un termini de TRENTA DIES, l'expedient que es tramita al Servei de Governació d'aquest Ajuntament per a l'autorització de l'abocament d'aigües residuals a la xarxa indirecta del polígon industrial Baix Ebre, on ENCOFRATS I SEVEIS GÜECHE SL desenvolupa l'activitat d'oficines i magatzem de material per la construcció, al polígon industrial Baix Ebre c/C, parcel·la 166, de Campredo-Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 22 de juliol de 2008. – La 5ena tinent d'alcalde, *Merixell Roigè Pedrola*.

2008/10195 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 4 d'agost de 2008, ha aprovat les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació i funcionament d'una borsa de treball de personal laboral no permanent i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus organismes autònoms, en la categoria de tècnics/ques en Ciències de la Informació.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la convocatòria.

La resolució per la qual es declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en la qual s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 5 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensí*.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL I/O FUNCIONARI/A INTERÍ/NA DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS EN LA CATEGORIA DE TÈCNICS/QUES EN CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ.

1. Objecte: descripció dels llocs de treball.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació d'una borsa de treball municipal de personal no permanent per tal de cobrir les necessitats de nomenaments interins o contractacions laborals temporals en la categoria de tècnic/a en Ciències de la Informació.

1.2. Seran aplicables a aquest procés de selecció les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), així com les presents bases específiques.

1.3. El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs.

2. Tipus de relació contractual.

2.1. Els/les aspirants podran ser contractats sota la modalitat de contracte laboral temporal o nomenats/des funcionaris/es interins/es atenen a la naturalesa i característiques del lloc de treball a cobrir.

2.2. La jornada laboral podrà ser completa o bé a temps parcial, segons les necessitats del lloc de treball a cobrir.

3. Durada de les borses.

Les esmentades borses tindran una vigència d'un any a partir de la seva aprovació, prorrogables individualment, per un any més, per resolució d'alcaldia amb motiu de circumstàncies especials que concorrin o bé perquè el bon funcionament de les mateixes així ho aconsellin.

4. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les bases generals, els/les aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen a la borsa de treball objecte de la present convocatòria en el corresponent annex.

5. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les corresponents proves selectives es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (aj.tortosa@altanet.org) al Departament de Recursos Humans.

Les sol·licituds s'hauran de presentar segons el que disposen les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), i els mèrits que s'al·leguin s'hauran de declarar seguint el formulari que

es troba a disposició de les persones interessades a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (www.tortosa.cat) o bé al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

6. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: prova de coneixements de llengua catalana, segons el nivell exigint per a la convocatòria i que es detalla en el corresponent annex. (obligatòria i eliminatòria). La seva qualificació serà apte/a o no apte/a.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent.

2a Fase: concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que s'especifiquen a l'annex i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista personal, l'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball.

7. Incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

8. Règim jurídic supletori.

En tot el que no estigui disposat en aquestes bases i en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), serà d'aplicació la normativa sobre el personal de les entitats locals, en especial la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa i el Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari.

9. Annex. Requisits particulars de la convocatòria.

ANNEX. BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES EN CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ.

1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball la redacció d'informatius radiofònics; l'edició i locució de notícies; l'enregistrament de falques de publicitat; la realització i presentació de programes (reportatges, entrevistes,...); la realització de directes a l'exterior; la realització de tasques de control tècnic i autocontrol, així com d'altres de naturalesa anàloga que es puguin encomanar per necessitats del servei.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals (BOPT núm. 188 de 11.08.2007) els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciat/da en Ciències de la Informació o equivalent. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. Procés de selecció.

3.1. 1a Fase. Prova de Coneixements de llengua catalana de nivell C.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts/es de la seva realització els/les aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3.2. 2a Fase. Concurs de mèrits.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits al·legats i degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

- a) Experiència professional. La puntuació global d'aquest apartat no pot superar els 4 punts.
 - a.1) Per experiència professional acreditada en gabinets de comunicació municipals en qualsevol administració local, a raó de 0,20 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 3 punts.
 - a.2) Per experiència professional acreditada en emissores de ràdio municipals en qualsevol administració local, a raó de 0,10 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 2 punts.
 - a.3) Per experiència professional acreditada en gabinets de comunicació i emissores de ràdio en altres administracions públiques, a raó de 0,05 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 2 punts.
 - a.4) Per experiència professional acreditada en gabinets i mitjans de comunicació en el sector privat, a raó de 0,05 punts per cada mes complert treballat fins un màxim d'1 punt.
- b) Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir: fins un màxim de 2 punts.

Per cursos de durada igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores: 0,05 punts per curs.

Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,10 punts per curs.

Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,20 punts per curs.

Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

Per l'assistència a jornades, conferències i congressos: 0,03 punts per cadascun/a.

Per estar en possessió del certificat de nivell D de la Junta Permanent de Català o que per disposició legal o reglamentària sigui equivalent 0,50 punts.
- c) Valoració de l'expedient acadèmic dels/de les aspirants fins a un màxim de 1 punt.
- d) Prova d'habilitats pràctiques sobre el coneixement de la realitat social, cultural, política i econòmica de Tortosa i de les Terres de l'Ebre, així com els coneixements d'informàtica aplicada a la programació radiofònica, que

es valorarà fins a 4 punts.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques en la matèria.

Entrevista. Fins a un màxim de 4 punts.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants.

2008/10196 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 4 d'agost de 2008, ha aprovat les bases que han de regir el procés de selecció per a la per a la contractació, en règim laboral temporal de diferents treballadors/es amb motiu de l'acolliment a la situació de jubilació parcial de personal municipal.

Els diferents llocs de treball a cobrir són: oficial/a primera lampista; oficial/a primera de serveis de manteniment públic i peó de serveis de manteniment públic.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la convocatòria.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en la qual s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la pàgina web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 5 d'agost de 2008. – l'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE DIFERENTS TREBALLADORS/ES AMB MOTIU DE L'ACOLLIMENT A LA SITUACIÓ DE JUBILACIÓ PARCIAL DE PERSONAL MUNICIPAL.

1. Objecte: descripció dels llocs de treball.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, de diferents llocs de treball amb motiu de l'acolliment a la situació de jubilació parcial de les persones titulars dels mateixos.

1.2. Els diferents llocs de treball a cobrir són:

- Oficial/a primera lampista.
- Oficial/a primera de serveis de manteniment públic.
- Peó de serveis de manteniment públic.

1.3. El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs amb prova.

2. Tipus de relació contractual.

Els/les aspirants seran contractats mitjançant un contracte laboral temporal a jornada sencera en la modalitat de relleu. La durada del contracte serà igual al temps que li quedi al treballador substituït per assolir l'edat establerta, amb caràcter general, al règim corresponent de la Seguretat Social, per causar dret a la pensió de jubilació ordinària.

3. Requisits de les persones aspirants.

Els/les aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió de la titulació que per a cada lloc de treball es detalla en els corresponents annexos.
- g) Els/les aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de coneixements de català que s'especifica en els corresponents annexos. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.
- h) Estar en possessió del permís de conducció de categoria B.
- i) Estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o bé estar contractat per l'Ajuntament de Tortosa mitjançant un contracte laboral de durada determinada.
- j) No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social. Resten exceptuats d'aquest requisit els treballadors/es que estiguin contractats per l'Ajuntament de Tortosa mitjançant un contracte de treball de durada determinada.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir dins del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la contractació.

4. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les corresponents proves selectives es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm.

Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (aj.tortosa@altanet.org) al Departament de Personal.

Les persones aspirants que vulguin accedir a més d'un procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud per a cadascun de les diferents processos als quals optin.

Els/les aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Currículum vitae.
- d) Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió del certificat que eximeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.
- e) Fotocòpia compulsada del permís de conducció de categoria B.
- f) Certificat acreditatiu d'estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya i no estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social, o bé estar contractat per l'Ajuntament de Tortosa mitjançant un contracte laboral de durada determinada.
- g) Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en que es publiqui la convocatòria.
- h) Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.

Per acreditar l'experiència professional s'haurà d'aportar algun tipus de document on consti la data d'inici de la relació laboral i la de finalització, així com la categoria professional. Si s'aporta la vida laboral s'haurà d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. En les relacions de caràcter laboral s'aconsella aportar el model oficial de certificat d'empresa. També es pot aportar l'últim rebut de salari on consti l'antiguitat i la categoria.

Per acreditar els treballs en el sector públic s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores i no seran valorats pel tribunal.

5. Admissió dels/ de les aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La mateixa resolució contindrà una declaració dels aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, la composició del tribunal, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, haurà d'indicar també els llocs on es troben exposades les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei

30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

6. Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador estarà format pel President/a, el Secretari/a i un mínim de tres vocals, que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La resolució per la qual s'aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos determinarà la composició específica del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substituïxin.

El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de l'assistència corresponent, la qual es fixarà de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

7. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: prova de coneixements de llengua catalana, segons el nivell exigint per a cada convocatòria i que es detalla en els corresponents annexos. (obligatòria i eliminatòria). La seva qualificació serà apte/a o no apte/a.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent.

2a Fase: concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen seguidament i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista personal, l'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball.

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència professional. Per experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública, empresa privada o professional lliberal, a raó de 0,20 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 5 punts.
- Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies de l'administració: fins un màxim de 2 punts.

Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,10 punts per curs.

Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,20 punts per curs.

Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

- Habilitats pràctiques sobre les funcions del lloc de treball a cobrir que es contrastaran mitjançant el desenvolupament d'un o més supòsits o proves pràctiques relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria, que es valorarà fins a 3 punts.

Entrevista. Fins a un màxim de 2 punts.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats pels/ per les aspirants, de les proves practicades per contrastar-los i de l'entrevista.

Per superar el procés selectiu caldrà obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

Els/les aspirants seran convocats/des per a la realització, si s'escau, dels diferents exercicis i de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis i a l'entrevista en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

8. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant del president de la corporació en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

El tribunal elevarà la relació d'aprovat/des, juntament amb l'acta de l'última sessió, que farà concreta referència a l'aspirant seleccionat/da, a la Presidència de la corporació.

La resolució del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

9. Proposta de contractació.

El president de la corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció.

La contractació de la persona proposada estarà condicionada i tindrà els seus efectes sempre i quan en el moment d'efectuar-se la mateixa es compleixin els següents requisits:

- Acceptació definitiva per part del treballador/a municipal d'acollir-se a la situació de jubilació parcial.
- Complir els requisits que s'estableixen al punt 3 de les presents bases.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert - tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà la Presidència de l'Ajuntament de Tortosa -, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

10. Període de prova.

L'aspirant que superi les proves indicades i sigui proposat/da pel tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors/es d'igual categoria.

El període de prova es valorarà per part del Cap de l'àrea o servei, qui en donarà compte al President de la corporació.

En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

11. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12. Borsa de reposició.

En els supòsits que sorgeixin places vacants a la corporació d'iguals característiques que la que és objecte d'aquesta convocatòria es podran proveir pels/per les aspirants que, havent superat el procés de selecció, no hi hagin resultat aprovats/des, formant una única borsa de treball.

13. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

14. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.

15. Categoria del Tribunal.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, els tribunals qualificadors es classifiquen en la categoria tercera.

16. Annexos. Requisits particulars de cada convocatòria.**ANNEX 1. LLOC DE TREBALL D'OFICIAL/A PRIMERA LAMPISTA.****1. Funcions genèriques del lloc de treball.**

Són funcions genèriques del lloc de treball: Arranjaments, reparacions i manteniments de lampisteria, ferreria, serralleria en infraestructures, equipaments i instal·lacions de la via pública, d'edificis

municipals, per a actes públics, etc.; realització d'instal·lacions de reg manual i automatitzat, escomeses d'aigua, sistemes auxiliars d'instal·lacions per a actes públics, xarxa sanitària interior, calefaccions i calderes, basses i fonts públiques; treballs de soldadura de ferro, acer inoxidable, etc., execució de tasques de construcció tancaments metàl·lics (portes, reixes, etc.); treballs de manyeria (panys, etc.); suport al muntatge i desmuntatge d'elements auxiliars, trasllats, transports i càrregues de material en treballs de manteniment i conservació; suport logístic i de trasllats de càrregues, muntatge i desmuntatge d'infraestructures d'actes públics; suport operatiu a la prestació de serveis municipals (mercats, cementiri, etc.); interpretació i representació de plànols, proposició de solucions funcionals en l'execució d'obres i instal·lacions, i en manteniments; suport documental, en matèria de manteniments, comunicació d'incidències a la via pública i edificis municipals al seu encarregat o al Servei municipal gestor; utilització apropiada dels equips i materials adequats i tenir cura del seu estat de conservació; conducció dels vehicles i ús de la maquinària necessària; vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball, i, en general, totes aquelles funcions i tasques, relacionades funcionalment amb el manteniment d'equipaments, infraestructures i serveis, que se li puguin encomanar per necessitats del servei.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits Al punt 3 de les presents bases, els/les aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en Educació Secundària Obligatoria, formació professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedid a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B expedid per la Junta Permanent de Català o equivalent.

ANNEX 2. LLOC DE TREBALL D'OFICIAL/A PRIMERA DE SERVEIS DE MANTENIMENT PÚBLIC.**1. Funcions genèriques del lloc de treball.**

Són funcions genèriques del lloc de treball: Arranjaments, reparacions i manteniments d'obra civil, jardineria, neteja, forestals, etc. en infraestructures, equipaments i instal·lacions de la via pública, d'edificis municipals, etc.; nova construcció d'obra i instal·lacions d'envergadura mitjana; suport al muntatge i desmuntatge d'elements auxiliars, trasllats, transports i càrregues de material en treballs de manteniment i conservació; suport logístic i de trasllats de càrregues, muntatge i desmuntatge d'infraestructures d'actes públics; suport operatiu a la prestació de serveis municipals (mercats, cementiri, etc.); interpretació i representació de plànols, proposició de solucions funcionals en l'execució d'obres i instal·lacions, i en manteniments; suport documental, en matèria de manteniments; comunicació d'incidències de la via pública i edificis municipals al seu encarregat o al Servei municipal gestor; utilització apropiada dels equips i materials adequats i tenir cura del seu estat de conservació; conducció dels vehicles i ús de la maquinària necessària; vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball, i, en general, totes aquelles funcions i tasques, relacionades funcionalment amb el manteniment d'equipaments, infraestructures i serveis, que se li puguin encomanar per necessitats del servei.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits Al punt 3 de les presents bases, els/les aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en Educació Secundària Obligatoria, formació professional

de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

ANNEX 3. LLOC DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT PÚBLIC.

1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Son funcions genèriques del lloc de treball: Suport operatiu als arranjaments, reparacions i manteniments menors d'infraestructures, equipaments i instal·lacions de la via pública, d'edificis municipals, en la conservació de jardineria, etc.; suport operatiu a la prestació de serveis municipals (mercats, cementiri, etc.); muntatge i desmuntatge d'elements auxiliars, trasllats, transports i càrregues de material en treballs de manteniment i conservació; suport logístic i de trasllats de càrregues, muntatge i desmuntatge d'infraestructures d'actes públics; comunicació d'incidències de la via pública i edificis municipals al seu encarregat o al Servei municipal gestor; utilització apropiada dels equips i materials adequats i tenir cura del seu estat de conservació; conducció dels vehicles i ús de la maquinària necessària; vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball, i, en general, totes aquelles funcions i tasques, relacionades funcionalment amb el manteniment d'equipaments, infraestructures i serveis, que se li puguin encomanar per necessitats del servei.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits al punt 3 de les presents bases, els/les aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell A expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

2008/10230 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

Aprovat per l'Ajuntament Ple, en data 1 d'agost, l'expedient de modificació pressupostària núm. 17/08 del pressupost municipal de l'exercici 2008, de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb baixes d'altres crèdits no compromesos amb romanent de tresoreria per a despeses generals i amb majors ingressos, s'exposa al públic, d'acord amb el que estableixen els articles 169 i 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per un termini de quinze dies, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant els quals els interessats podran formular les objeccions que creguin convenientes.

L'exposició al públic d'aquest expedient estarà al Departament d'Intervenció, situat a la segona planta de l'Ajuntament de Tortosa, i les reclamacions es presentaran en el registre general i adreçades al Ple de la corporació.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 7 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

2008/10231 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

Pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 7 de juliol, es va aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària núm. 13/08 consistent en crèdits extraordinaris, finançats amb baixes de crèdits d'altres partides no compromesos.

D'acord amb el que estableixen els articles 169 i 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'acord inicial ha estat sotmès a informació pública per un termini de quinze dies, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 164 de 15 de juliol de 2008.

No havent-se produït reclamacions contra l'aprovació inicial, l'esmentada modificació es considera definitivament aprovada, presentant el següent resum,

Modificació pressupostària núm. 13/08

Crèdits extraordinaris.	
Estat de despeses.	
IV Transferències corrents	<u>9.621,26</u>
Total	9.621,26
Finançament de l'expedient.	
Despeses en béns corrents i serveis	<u>9.621,26</u>
Total	9.621,26

D'acord amb el que disposen els articles 171 i 177 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, contra l'aprovació definitiva d'aquest acord es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació definitiva d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Tortosa (Terres de l'Ebre), 7 d'agost de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

2008/10232 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

Pel Ple de l'Ajuntament, en data 7 de juliol, es va aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària núm. 12/08, consistent en una transferència de crèdit.

D'acord amb el que estableixen els articles 169 i 179 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'acord inicial va ser sotmès a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 164 de 15 de juliol de 2008.

No havent-se produït reclamacions contra l'aprovació inicial, l'esmentada modificació es considera definitivament aprovada presentant el següent resum,

Modificació pressupostària núm. 12/08 de transferència de crèdit

Capítols en negatiu.	
I. Despeses de personal	<u>40.438,23</u>
Total	40.438,23
Capítols en positiu.	
IV. Transferències corrents	<u>40.438,23</u>
Total	40.438,23

D'acord amb el que disposa l'art. 179 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, contra l'aprovació definitiva d'aquest acord es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació definitiva d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 7 d'agost de 2008. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

2008/10101 – AJUNTAMENT DE VALLS

Anunci

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: Ajuntament de Valls
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: subministraments
 - b) Descripció de l'objecte: adjudicació provisional de subministrament mitjançant renting d'un vehicle per a la Policia Local
 - c) Lots: no se'n va preveure.
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
 - a) Tramitació: ordinària
 - b) Procediment: negociat.
4. *Pressupost base de la licitació:* 40.000 euros IVA inclòs
5. *Adjudicació provisional.*
 - a) Data: 1 d'agost de 2008.
 - b) Contractista: BANSALEASE, S.A.
 - c) Nacionalitat: espanyola.
 - d) Import d'adjudicació: 37.192,32 euros (IVA inclòs).

Aquest anunci es publica als efectes previstos a l'article 135 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

Valls, 1 d'agost de 2008. – El secretari en funcions, Jerónimo Rivas Gómez.

2008/10236 – AJUNTAMENT DE VESPELLA DE GAIÀ

Anunci

Rendit el compte general de l'Ajuntament de Vespella de Gaià corresponent a l'exercici 2007 integrat pel de la corporació, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de 15 dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Vespella de Gaià, 31 de juliol de 2008. – L'alcalde, Daniel Cid Ricote.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

2008/10204 – JUTJAT SOCIAL DE REUS

Edicte

Secretari judicial: GREGORIO GARCIA LAGOS
Reus, 4 D'AGOST DE 2008 de dos mil vuit

Tal com s'ha disposat en les actuacions DEMANDES636/2008, seguides en aquest Jutjat a instàncies de HAMZA EL BOUAZZATI contra ALBERTO ABADIA GEBELLÍ, MARC ABADIA ARGILAGA I SERVICIOS Y CONTRATAS LAFON S.L., citeu mitjançant aquest edicte A SERVICIOS Y CONTRATAS LAFON S.L. en parador desconegut, perquè comparegui a la sala de vistes d'aquest jutjat el proper dia 7 D'OCTUBRE DE 2008 les 11,30 per dur a terme l'acte de conciliació.

Informe-lo/la que, en cas que no hi hagi avinença en aquest acte, el judici en convocatòria única se celebrarà a continuació. Hi ha de concórrer amb els mitjans de què intenti valer-se. Advertiu-lo/la que el judici no se suspendrà per la falta d'assistència de la part demandada citada legalment.

Igualment, citeu el/la representant legal de la part demandada per a la prova de confessió en judici. Advertiu-lo/la que, en cas d'incompareixença, se la pot tenir per confessa.

I, perquè serveixi de citació de forma legal a la part demandada, el domicili de la qual es desconeix, se l'adverteix que les notificacions successives, tret de les interlocutòries i de les sentències, es faran a les estrades, i per a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes pertinents, expedixo aquest edicte.

Firma (il·legible).

2008/10205 – JUTJAT SOCIAL DE REUS

Edicte

Secretari judicial: GREGORIO GARCIA LAGOS
Reus, cinc d'agost de dos mil vuit

Tal com s'ha disposat en les actuacions DEMANDES545/2007, seguides en aquest Jutjat a instàncies de MOHAMED EL AISSAOUI contra LAZARO I FILLS OBRES I CONSTRUCCIONS,S.L., citeu mitjançant aquest edicte A LAZARO I FILLS OBRES I CONSTRUCCIONS S.L. en parador desconegut, perquè comparegui a la sala de vistes d'aquest jutjat el proper dia 9 D'OCTUBRE DE 2008 A LES 11,45 per dur a terme l'acte de conciliació.

Informe-lo/la que, en cas que no hi hagi avinença en aquest acte, el judici en convocatòria única se celebrarà a continuació. Hi ha de concórrer amb els mitjans de què intenti valer-se. Advertiu-lo/la que el judici no se suspendrà per la falta d'assistència de la part demandada citada legalment.

Igualment, citeu el/la representant legal de la part demandada per a la prova de confessió en judici. Advertiu-lo/la que, en cas d'incompareixença, se la pot tenir per confessa.

I, perquè serveixi de citació de forma legal a la part demandada, el domicili de la qual es desconeix, se l'adverteix que les notificacions successives, tret de les interlocutòries i de les sentències, es faran a les estrades, i per a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes pertinents, expedixo aquest edicte.

El secretari judicial (il·legible).

