



**“OFERTA PÚBLICA PER A LA CONTRACTACIÓ DE TÈCNICS I TÈCNIQUES PER A DIFERENTS
PROGRAMES A DESENVOLUPAR A L’AJUNTAMENT DE TORTOSA SUBVENCIONATS PEL SERVEI
D’OCUPACIÓ DE CATALUNYA” .**

Programa Fem ocupació per a joves regulat per l’ordre EMO/256/2015, de 5 d’agost.

Places ofertes: 1.

Lloc de treball: Tècnic/a superior responsable per al programa.

Titulació requerida: Grau/licenciatura universitària en l’àmbit psicologia, pedagogia o psicopedagogia

Inscripcions al procés de selecció a l’OTG de Tortosa fins al dia 23/12/2015

Data de la selecció 28/12/2015





Secretaria

Josep Antoni Chavarria Espuny, secretari accidental de l'Ajuntament de Tortosa,

CERTIFICO: *Que la Junta de Govern Local, a la sessió ordinària del dia 21 de desembre de 2015, prèvia declaració d'urgència per no figurar a l'Ordre del Dia, passa a debatre i votar el següent assumpte:*

34. PROPOSTA D'APROVACIÓ DELS CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'1 TÈCNIC/A PER AL PROGRAMA FEM OCUPACIÓ PER A JOVES, EN BASE A L'ORDRE EMO/256/2015, DE 5 D'AGOST.

El senyor secretari accidental dóna compte de la següent proposta subscripta pel tinent d'alcalde i regidor de Promoció de la Ciutat, Sr. Emili Lehmann i Molés:

"Vist l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves", i s'obre la convocatòria per al col·lectiu de persones joves de la Garantia Juvenil per a l'any 2015 i la convocatòria anticipada per al 2016.

Vist el decret 2202/2015 en data 10 de setembre de 2015, incoant l'expedient per l'elaboració i presentació de la sol·licitud per a la subvenció destinat al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

Que el 2 de desembre de 2015 el SOC comunica la resolució d'aprovació de 88.000,00 euros per a la realització del les actuacions del programa "Fem Ocupació per a Joves".

Que per poder desenvolupar el programa cal la contractació d'un tècnic/a en GRAU universitari en l'àmbit psicologia, pedagogia o psicopedagogia o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas amb una durada del contracte fins al 2 de març de 2017 i jornada completa .

Que tots els costos del tècnic/a són subvencionables menys les indemnitzacions de finalització de contracte que van a càrrec de l'Ajuntament.

Que la data prevista d'inici del programa és el **30 de desembre de 2015**.

Que el pagament de la subvenció està reflectida a la resolució realitzant un 80% de l'atorgat en el moment d'acreditar l'inici del programa.

Per tot l'exposat sol·licito:

Aprovar els les bases per a la selecció d'1 Tècnic/a per al programa "Fem Ocupació per a Joves, en base a l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per al col·lectiu de persones joves de la Garantia Juvenil per a l'any 2015 i la convocatòria anticipada per al 2016.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UN TÈCNIC/A A1 RESPONSABLE PER AL PROGRAMA FEM OCUPACIÓ PER A JOVES AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ SOL•LICITADA AL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA ORDRE EMO/256/2015, de 5 d'agost.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, del lloc de treball de Tècnic/a A1 responsable per al programa Fem ocupació per a joves amb motiu de la subvenció atorgada el 26/11/2015 ,segons expedient FOJ-30-2015 del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves regulat per l'ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost. (Annex 1)

2. Tipus de relació contractual.

La persona seleccionada serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet en la modalitat d'obra o servei determinat.

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Estar en possessió de la titulació que es detalla en el corresponent annex.

4. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom .

Mitjançant:

- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.
- Premsa escrita d'àmbit territorial com els diaris o setmanaris , l'Ebre, Diari de Tarragona o El punt.

5. Admissió de les persones aspirants.



Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per du a terme l'entrevista personal, si s'escau.

Documentació que caldrà adjuntar :

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritar.

6. Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador estarà format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Els membres del tribunal seran:

President/a: Clàudia Salas Roe	Suplent Ernest Valls Montagut
Secretari/a : Marion van Elk	Suplent: Manel Loras Franquet
Vocal: Ramon Ferrando Mallen	Suplent Laura Orellana Gelado

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

6. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de tres fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball.

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en programes similars adreçats a joves com Fem ocupació, Joves per l'ocupació, programa SUMA'T, etc. en qualsevol administració pública, empresa privada o professional lliberal.

Puntuació: 0,30 punts per mes computat. **Puntuació màxima 3 punts.**

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**

2a Fase: Prova de coneixements.

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora , un qüestionari de preguntes tipus test amb quatre alternatives de resposta de les quals només una serà la correcta. Les preguntes seran proposades pel tribunal i relacionades amb les tasques i funcions del lloc de treball. **Puntuació màxima 8 punts.**

3a Fase: Entrevista.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants on es valoraran aspectes com la disponibilitat, la polivalència, la capacitat de treballar en equip, la capacitat de comunicació, la capacitat de resolució de conflictes, així com altres coneixements i habilitats complementaris. **Puntuació màxima 4 punts.**

Vàrem de l'entrevista:

Coneixement del col·lectiu a treballar màxim 1 punts

Capacitat de Comunicació màxim 1 punts

Disponibilitat horària màxim 1 punt

Coneixement de l'entorn productiu de Tortosa màxim 1 punt

De la realització de l'entrevista i possibles incidències es deixarà constància documental mitjançant acta del tribunal

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, en l'entrevista personal i la prova de coneixements

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova i l'entrevista i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova i a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

7. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

8. Proposta de contractació.



El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa el o la tècnic/a seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

9. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

10. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

11. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.

Annex 1. Requisits particulars de la convocatòria TÈCNIC/A A1 RESPONSABLE PROGRAMA FEM OCUPACIÓ PER A JOVES

Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:

- Identificar els sectors d'activitat de l'àmbit territorial on s'implementa el projecte.
- Seleccionar els sectors d'activitat i llocs de treball on es vol incidir.
- Realitzar accions de difusió i informació a les empreses
- Preseleccionar les empreses susceptibles de col·laborar en el programa.
- Contactar amb les empreses.
- Seleccionar empreses
- Analitzar i definir els llocs de treball a cobrir de cada empresa.
- Establir compromisos i acords a les empreses.
- Subscriure els convenis de col·laboració entre l'entitat promotora i l'empresa contractant.
- Formalitzar els contractes laborals.
- Realitzar el seguiment de la contractació del/s participant/s.
- Avaluar el procés i els resultats de contractació i de la sostenibilitat dels contractes una vegada finalitzat el programa.

- Informar de totes les accions realitzades mitjançant el programa de gestió corresponent
- Elaborar les fitxes d'empreses.
- Elaborar la taula de prospecció d'empreses.
- Dissenyar un itinerari individualitzat, acordat amb la persona jove, en funció del seu perfil i del lloc de treball a cobrir, per tal que el participant pugui adquirir formació i experiència professional en empreses
- Acompanyar de forma continuada al participant durant tot el projecte, establint la periodicitat de les reunions en funció de les necessitats de cada persona jove, per tant es tracta d'un itinerari obert i flexible.
- Dissenyar, planificar i efectuar el seguiment la formació que han de rebre els i les participants contractats.
- Planificar i efectuar el seguiment de la contractació
- Planificar i efectuar reunions/ tutories amb els i les alumnes participants durant tot el procés.
- Planificar i efectuar reunions de coordinació i seguiment amb els i les tutors/es de les empreses.
- Cercar la formació més adient per a cada participant.
- Planificar i temporalitzar la formació de cada participant.
- Avaluar conjuntament amb els formadors als participants de les accions formatives.
- Realitzar la formació d'aquells continguts que pugui impartir.
- Planificar i efectuar reunions periòdiques amb els formadors.
- Avaluar el procés i els resultats de contractació i de la sostenibilitat dels contractes una vegada finalitzat el programa.
- Informar de totes les accions realitzades mitjançant el programa de gestió corresponent
- Elaborar la fitxa de participant.
- Realitzar reunions periòdiques amb els responsables del SOC i OTG
- Realitzar reunions periòdiques amb la direcció del CFO i el Servei d'Intermediació Laboral del CFO
- Elaborar la fitxa d'alumne participant.
- Realitzar la gestió administrativa del programa

Requisits de les persones aspirants:

- a) Estar en possessió de la titulació de GRAU universitari en l'àmbit psicologia, pedagogia o psicopedagogia o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Carnet de conduir B.

Segon.- Donar el trasllat a Intervenció per als efectes oportuns”.

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, acorda aprovar la proposta.

* _ * _ *

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 22 de desembre de 2015

El secretari accidental

Vist i plau

L'alcalde

P.D. (Decret 1493/2015)

Tinent d'alcalde i regidor de Promoció de la Ciutat

 Ajuntament de Tortosa

Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny


Sra. Emili Lehmann i Molés