



TORTOSASPORT, S.L.

Josep-Antoni Chavarria Espuny, secretari del Consell d'Administració de la societat mercantil de capital íegrament municipal "Tortosasport, S.L.", CERTIFICO: Que el Consell d'Administració de Tortosasport, S.L., en sessió tinguda el dia 28 de març de 2018, ha aprovat el següent acord:

"Aprovació de la ponderació dels aspectes de la fase d'entrevista del procés de selecció del gerent d'aquesta societat.

Vist l'acord adoptat per aquest Consell d'Administració, en sessió de data 6 de març de 2018, pel qual es van aprovar les Bases per a la provisió del lloc de treball de gerent d'aquesta societat.

Atès allò establert en la base Setena de les Bases esmentades, pel que fa a la fase d'entrevista, on s'enuncien els aspectes a valorar en la mateixa.

Atès que cal ponderar els aspectes del barem abans referits assignant-los-hi la ponderació percentual que a cadascun correspongui.

El Consell d'Administració adopta el següent ACORD:

Primer.- Aprovar la ponderació dels aspectes del barem establert a la base Setena de les Bases per a la provisió del lloc de treball de gerent d'aquesta societat, relatiu a la fase d'entrevista, assignant a cadascun els percentatges que seguidament s'indiquen:

| | |
|---|----|
| 1. Lideratge | 7% |
| 2. Capacitat comunicativa..... | 7% |
| 3. Comunicació i informació de procesos i resultats..... | 5% |
| 4. Capacitat de treballar en equip..... | 7% |
| 5. Capacitat de resolució de conflictes..... | 7% |
| 6. Capacitat de negociació..... | 7% |
| 7. Capacitat de treballar per objectius..... | 4% |
| 8. Orientació a la millora contínua de la qualitat..... | 4% |
| 9. Capacitat de conducció d'equips multidisciplinars..... | 6% |
| 10. Proactivitat i capacitat d'escoltar..... | 7% |
| 11. Creativitat i dinamisme..... | 5% |
| 12. Compromís social i vocació de servei públic..... | 6% |
| 13. Disponibilitat..... | 7% |
| 14. Polivalència..... | 6% |
| 15. Expressió i comunicació oral..... | 4% |
| 16. Motivació pel lloc de treball..... | 7% |
| 17. Ordre i mètode expositiu..... | 4% |

Segon.- Donar publicitat al present acord a la plana web de la borsa de treball de Tortosasport, SL i a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa."

I per a que així consti, lliuro el present, amb el vist i plau del senyor President del Consell d'Administració, a Tortosa, a 28 de març de 2018.

Vist i plau
El President del Consell d'Administració

Joaquim del Pino Homedes

Divendres, 9 de març de 2018 - Número 49

Administració Local

2018-02229

Ajuntament de Tortosa

Anunci

sobre publicació de les bases del procés de provisió, per a la contractació, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, del gerent de Tortosaport, SL, societat de capital íntegrament municipal.

En data 6 de març de 2018, han estat aprovades les bases que han de regir el procés de provisió, per a la contractació, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, del gerent, de Tortosaport, SL.

Les bases amb les condicions que regeixen aquesta convocatòria apareixen publicades íntegrament a la plana web de la borsa de treball de Tortosaport, SL i a la de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de Tortosaport, SL i de l'Ajuntament de Tortosa.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 10 dies naturals comptats a partir d'aquesta data.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 6 de març de 2018
L'alcalde, Meritxell Roigé i Pedrola



TORTOSASPORT, S.L.

Josep-Antoni Chavarria Espuny, secretari del Consell d'Administració de la societat mercantil de capital íegrament municipal "Tortosasport, S.L.", CERTIFICO: Que el Consell d'Administració de Tortosasport, S.L., en sessió tinguda el dia 6 de març de 2018, aprovà el següent acord:

"Aprovació de les bases per a la provisió del lloc de treball de gerent d'aquesta societat.

Atesa la propera finalització de la relació entre aquesta societat i l'actual gerent, així com la conveniència de que aquesta societat disposi de gerent sense solució de continuïtat.

Vist l'expedient per a l'aprovació de les bases que han de regir el procés de provisió per a la contractació, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, de gerent d'aquesta societat.

RESOLC:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir el procés de provisió per a la contractació, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, de gerent d'aquesta societat.

Segon.- Publicar anunci d'extracte de la convocatòria al BOP de Tarragona, a un diari de màxima difusió de la província, a la plana web de la borsa de treball de Tortosasport SL, a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa.

Tercer.- Donar trasllat de la present resolució a l'Ajuntament de Tortosa."

I per a que així consti, lliuro el present, amb el vist i plau del senyor President del Consell d'Administració, a Tortosa, a 7 de març de 2018.

Vist i plau
El President del Consell d'Administració

Joaquim del Pino i Homedes



TORTOSASPORT, SL

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE PROVISIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT CONTRACTE DE CARÀCTER ESPECIAL D'ALTA DIRECCIÓ, A TEMPS COMPLET, DEL GERENT DE TORTOSASPORT SL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió, per a la contractació, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, del gerent de TORTOSASPORT, SL, societat mercantil de capital íntegrament municipal dedicada a potenciar l'accés a la pràctica de l'esport i l'activitat física a nivell municipal, així com a afavorir la dotació d'equipaments esportius municipal, entre d'altres, segons resulta dels seus estatuts fundacionals.

El procés de provisió es realitzarà pel sistema de lliure designació amb convocatòria pública, atenent als principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i portat a terme mitjançant procediment que garanteixi la publicitat i concurrència

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL

La persona seleccionada serà contractada, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció; d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció; a temps complet.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscripts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- e) Estar en possessió de la titulació que es detalla a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.

A més de tots i cadascun dels requisits generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen detallats a l'Annex I.

Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la contractació.



QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al President del Consell d'administració de TORTOSASPORT i es presentaran en hores d'oficina en sobre tancat, al Departament de Recursos Humans de TORTOSASPORT, Av/ de l'Estadi s/n, 43500 Tortosa. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 10 dies naturals comptats a partir d'aquesta data. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet al Departament de Recursos Humanas de TORTOSASPORT via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (xnadal@tortosa.cat).

Un extracte de la convocatòria també es publicarà a un diari de màxima difusió de la província, a la plana web de la borsa de treball de TORTOSASPORT, a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de TORTOSASPORT i de l'Ajuntament de Tortosa.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
5. Fotocòpia dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, darrers rebuts de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, i on constin les dates d'inici i finalització de la relació laboral, la categoria professional, i totes aquelles dades que permetin valorar-la més adequadament en relació amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Finalitzat el termini, la documentació presentada per les persones interessades serà examinada per la Comissió d'avaluació que emetrà un informe d'avaluació que contindrà la valoració desglossada dels mèrits professionals i l'entrevista personal dels participants, d'acord amb la base SETENA.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim de 5 dies naturals, es dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació del lloc, data i hora d'inici d'aquest procés de provisió; i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà pública a la plana web de la borsa de treball de TORTOSASPORT i a la de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de TORTOSASPORT i de l'Ajuntament de Tortosa, concedirà un termini de tres dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de cinc dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a la plana web de la borsa de treball de TORTOSASPORT i a la de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de TORTOSASPORT i de l'Ajuntament de Tortosa.



SISENA.- COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Els membres de la comissió d'avaluació, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, són els següents:

President/a.

Titular: Josep Antoni Chavarria Espuny, Secretari general accidental de l'Ajuntament de Tortosa.

Suplent: Manuel Garcia Egea, Tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Tortosa.

Vocals.

Titular: Montserrat Trullén Feliu, Tècnica del Consell Català de l'Esport. Generalitat de Catalunya.

Suplent: Anes Ingla Torné, Cap del Departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Tortosa.

Titular: Josep M. Curto Folqué, Cap Departament Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

Suplent: Ernest Valls Montagut, Cap d'Àrea Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Tortosa.

Secretari/a.

Titular: Manel Loras Franquet, Director tècnic, Àrea Serveis Centrals de l'Ajuntament de Tortosa.

Suplent: Cristina Beguer Larrumbe, Tècnica d'administració especial de l'Ajuntament de Tortosa.

El/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

La Comissió d'avaluació no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament; en tot cas han de ser presents el president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

Els membres de la Comissió d'avaluació hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

La comissió d'avaluació pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

SETENA.- PROCÉS DE PROVISIÓ

El procés de provisió, que ha de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència, es realitzarà mitjançant el sistema de lliure designació, i constarà de les següents fases:

1. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS. Puntuació màxima 15,5 punts

La comissió d'avaluació valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

- a) Experiència professional. Puntuació màxima **12,0** punts.
Per experiència professional en el desenvolupament de funcions de gestió esportiva en qualsevol administració pública i en un lloc de treball d'accés amb titulació superior, a raó de 0,6 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 12,0 punts.
- b) Altres titulacions universitàries relacionades amb l'àmbit esportiu addicionals a la requerida per a l'accés al procés, amb una puntuació màxima d'**1,5** punt.
 - Grau en magisteri, especialitat en Educació Física. 0,25 punts
 - Màster oficial en l'àmbit esportiu. 0,5 punts per màster oficial
 - Estudis doctorals:
 - i. 0.5 punts per doctorand en àmbit esportiu que no sigui gestió esportiva.
 - ii. 0.75 punts per doctorand en l'àmbit de la gestió esportiva
 - iii. 1 punt per tesi doctoral



- c) Idioma anglès.
Puntuació màxima de **2,0** punts.
- Nivell B.1: 1,0 punts
 - Nivell B.2: 1,5 punts
 - Nivell C.1: 2,0 punts

La puntuació total de la fase de valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior als 15,5 punts.
Finalitzada la fase de valoració de mèrits tindrà lloc la fase d'entrevista.

2. FASE D'ENTREVISTA. Puntuació màxima 9,5 punts

Amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats a la documentació que els acredita, i, principalment, avaluar l'adequació del perfil aptitudinal i professional a les funcions i tasques del lloc de treball es realitzarà una entrevista personal amb les persones aspirants en la qual es valoraran els aspectes que a continuació és concreten, d'acord amb el següent barem:

- 1) Lideratge
- 2) Capacitat organitzativa
- 3) Comunicació i informació de processos i resultats
- 4) Capacitat de treballar en equip
- 5) Capacitat de resolució de conflictes
- 6) Capacitat de negociació
- 7) Capacitat de treball per objectius
- 8) Orientació a la millora contínua de la qualitat
- 9) Capacitat de conducció d'equips multidisciplinaris
- 10) Proactivitat i capacitat d'escoltar
- 11) Creativitat i dinamisme
- 12) Compromís social i vocació de servei públic
- 13) Disponibilitat
- 14) Polivalència
- 15) Expressió i comunicació oral
- 16) Motivació pel lloc de treball
- 17) Ordre i mètode expositiu

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a d'aquest procés de provisió.

La puntuació total de la fase d'entrevista no pot ser, en cap cas, superior als 9,5 punts.

3. PUNTUACIONS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (valoració de mèrits i entrevista) serà de **25** punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponents a la fase de valoració de mèrits, i de l'entrevista personal practicada.

Després de la qualificació dels mèrits i l'entrevista personal, la comissió d'avaluació d'aquesta convocatòria publicarà a la plana web de la borsa de treball de TORTOSASPORT i a la de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de TORTOSASPORT i de l'Ajuntament de Tortosa, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada exercici i mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de provisió; posteriorment, la fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la



identificació del mèrit i de l'entrevista i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària de la comissió d'avaluació, amb especificació de la localitat i la data.

VUITENA.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

La comissió d'avaluació elevarà la relació de persones aspirants ordenada per puntuació final obtinguda, juntament amb l'acta de l'última sessió, al Consell d'administració de TORTOSASPORT. Aquesta llista estarà organitzada en una taula de dades, ordenada per ordre decreixent de puntuació final, i constaran, el DNI, cognoms i noms, puntuacions parcials dels mèrits desglossats, i entrevista, i puntuacions finals.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ

La persona aspirant proposada presentarà al Departament de Recursos Humans de TORTOSASPORT, Av/ Estadi s/n, 43500 Tortosa, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de contractació, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex II).
4. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
6. També haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

D'acord amb els Estatuts socials de TORTOSASPORT, SL, a proposta del Consell d'administració la Junta general nomenarà al gerent, resolent la contractació a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de provisió.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

La persona que es contracti per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de quatre mesos.

L'empleat/da en període de prova gaudirà de les retribucions ordinàries i, si s'escau, extraordinàries, corresponents al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DOTZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos de provisió de l'administració local.



ANNEX I. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DE TORTOSASPORT SLM, I REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, les següents:

- Executar i fer complir els acords del Consell d'administració,
- Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la societat,
- La direcció directa i immediata de tot el personal al servei de la societat,
- Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la societat, intervenir en els serveis i vigilar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable,
- Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, proposar al Consell d'administració l'adopció de tots aquells acords que siguin precisos per a complir la necessitat social,
- Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot i informar sobre els assumptes que es tracten en cada ocasió, i
- Les altres que el Consell d'administració li confereixi.

2. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- a) Llicenciatura o grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport .
- b) Màster oficial en gestió esportiva.
- c) Experiència professional mínima d'1 any en gestió esportiva.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Correu electrònic..... Telèfon..... Home Dona

Domicili..... Municipi..... Codi postal

Dades del procés de provisió

Denominació.....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d), **DECLARA**, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

Tortosa, a..... de..... de

Signatura