

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

8742 *Resolución de 28 de mayo de 2019, del Ayuntamiento de Tortosa (Tarragona), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona», de 28 de mayo de 2019, inserción CVE 2019-04766, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Tres plazas, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local, categoría Sargento de la Policía Local, de la escala Intermedia, subgrupo de clasificación profesional C1, mediante el sistema de concurso-oposición, en turno de promoción interna.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la última publicación de la convocatoria en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» o de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en la forma prevista en las propias bases.

Tortosa, 28 de mayo de 2019.—La Alcaldesa, Meritxell Roigé Pedrola.

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE TORTOSA****ANUNCI sobre publicació de la convocatòria del procés de selecció per promoció interna per a la cobertura, en règim funcional de carrera, de tres places de sergent de la Policia Local, subgrup C1.**

La Junta de Govern Local en sessió de data 20 de maig de 2019, ha acordat aprovar les bases que han de regir el procés de selecció de promoció interna per a la cobertura, en règim funcional de carrera, de TRES places de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria sergent de la Policia local, de l'escala intermèdia, subgrup de classificació professional C1, a l'Ajuntament de Tortosa, corresponents als números d'ordre 5, 6 (incloses a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2018, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 3 de juliol de 2018, i publicada al DOGC núm. 7661 de data 11-07-2018 i al BOPT número 136 de data 13-07-2018) i 7 (inclosa a l'oferta d'ocupació pública parcial de l'any 2019, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 01-04-2019, i publicada al BOPT de data 04-04-2019, inserció CVE 2019-03204 i al DOGC número 7848, de data 05-04-2019), de l'annex de personal funcionari policia del Pressupost de l'Ajuntament de Tortosa per a l'any 2019, amb expedient de referència 2019-RRH-C0502-000003; i convocar aquest procés de selecció regit per les bases aprovades anteriorment esmentades.

Les bases amb les condicions que regeixen aquesta convocatòria apareixen publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 28 de maig de 2019, inserció CVE 2019-04766.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic la llista així com l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es publicarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

Tortosa, 28 de maig de 2019

Meritxell Roigé Pedrola

Alcaldessa

(19.149.051)

Ajuntament de Tortosa

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 20 de maig de 2019, ha acordat aprovar les bases que han de regir el procés de selecció de promoció interna per a la cobertura, en règim funcional de carrera, de TRES places de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria sergent de la Policia local, de l'escala bàsica, subgrup de classificació professional C1, a l'Ajuntament de Tortosa, corresponents als números d'ordre 5, 6 (oferta d'ocupació pública de l'any 2018) i 7 (oferta d'ocupació pública de l'any 2019), de l'annex de personal funcionari policia del Pressupost de l'Ajuntament de Tortosa per a l'any 2019, amb expedient de referència 2019-RRH-C0502-000003; i convocar aquest procés de selecció regit per les bases aprovades anteriorment esmentades, el text íntegre de les quals es transcriu de manera literal en aquest anunci.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic la llista així com l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es publicarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 20 de maig de 2019

L'Alcaldessa

Meritxell Roigé i Pedrola

“BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM FUNCIONARIAL DE CARRERA, DE TRES PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA SERGENT, DE L'ESCALA INTERMÈDIA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL C1, A L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció de promoció interna entre els caporals de carrera del Cos de la Policia Local de Tortosa, que reuneixin els requisits, per a la cobertura, en règim funcional de carrera, de TRES places de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria Sergent, de l'escala intermèdia, subgrup de classificació professional C1, a l'Ajuntament de Tortosa.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ JURÍDICA I JORNADA LABORAL

Les persones aspirants seleccionades seran nomenades com a funcionàries de carrera, a temps complet, amb la distribució horària d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent i d'acord amb el que legal o convencionalment correspongui.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau, o disposar del certificat d'equivalència previst en l'Ordre ECD/405/2014, de 12 de març, en el qual s'estableix l'equivalència d'agent de l'escala bàsica dels cossos de la Policia Local de Catalunya al títol de Tècnic corresponent a la Formació Professional dels sistemes educatius general als efectes d'accès a treballs públics i privats i a aquells altres que poguessin correspondre d'acord amb la legislació vigent, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal, i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona

- aspirant ho acreditat mitjançant el corresponent document oficial (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
 - f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
 - g) Compromís de portar armes, i si s'escau d'arribar a utilitzar-les, que es prendrà mitjançant declaració responsable.
 - h) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria de Caporal del cos de policia local de l'Ajuntament de Tortosa.
 - i) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
 - j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
 - k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base QUARTA.
 - l) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell intermedi B2. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

Serà d'aplicació el que estableix l'article 16.2.c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, d'acord amb el qual poden restar exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants a ingressar al cos de la policia local que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Aquests tres anuncis també es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà a les 14 hores del 20è dia natural comptat a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable inclosa la presentació telemàtica, respectant, igualment, l'horari màxim de presentació que és per a tots els casos a les 14.00 hores del 20è dia natural. En el supòsit de presentació telemàtica, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament que han efectuat qualsevol tipus de presentació que no sigui personalment en el registre general de l'Ajuntament de Tortosa, al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama o e-mail (cpi.tortosa@tortosa.cat), tot al Departament de Recursos Humans.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació, així com de garantir-ne la funcionalitat.

A la sol·licitud de les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana (nivell intermedi B2).
5. Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
6. Declaració responsable de l'annex III.
7. Fotocòpia compulsada dels permisos de conduir de les classes A i B.
8. Certificat de serveis prestats com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de Caporal del cos de policia local de l'ajuntament de Tortosa; i de que està en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
9. Rebut de pagament acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal l'import dels drets d'examen.
10. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de la prova sobre coneixement de la llengua catalana.
11. Al cos de la instància cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

Els drets d'examen es fixen en 36,70 EUR (taxa per expedició de documents administratius BOPT núm. 233 de 5 de desembre de 2018) que han de satisfer prèviament les persones aspirants, i adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana; el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

Les alegacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a.

Titular: Sr. Jesús Fernández Gómez, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.
Suplent: Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Vocals.

Titular: Sr. Santiago Rodríguez Llombart, funcionari de carrera designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, subgrup C1.

Suplent: Sr. Josep Massana Iniesta, funcionari de carrera designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, subgrup A2.

Titular: Sra. Francina Escoda Roca, funcionària de carrera designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, subgrup A1.

Suplent: Sr. Josep Albiol Fraile, funcionari de carrera designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, subgrup A1.

Titular: Sr. Francesc Amaré Morales, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C1.

Suplent: Sr. Sofia Panisello Carles, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.

Titular: Sr. Martí Forné Garcia, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C1.

Suplent: Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Titular: Sra. Isabel M. Sanz Espuny, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Suplent: Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.

Titular: Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.
Suplent: Sra. Clàudia Salas Roé, funcionària carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Secretari/a

Titular: Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup C1.
Suplent: Sra. Ana Ariño Pla, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup C1.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i sense vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un/a o més tècnics/ques especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en el normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Als efectes del que disposa l'article 30 i l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actuï en aquest procés de selecció estarà classificat en la categoria segona.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. En aquest sistema, la puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Conforme es vagin finalitzant, el tribunal publicarà les puntuacions de cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb indicació de la data, hora i lloc de celebració de la següent; la valoració dels mèrits acreditats en la fase de concurs; i les puntuacions totals; al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència

prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima 8,00 punts

Aquesta fase, no tindrà caràcter eliminatori ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb les categories, criteris de valoració i puntuacions següents:

- a) **Experiència professional.** Puntuació màxima 2,00 punts.
1. Per haver exercit com agent de la Policia Local de Tortosa.
Per cada any complet: 0,05 punts fins un màxim de 0,40 punts.
 2. Antiguitat com agent de l'escala bàsica en altres cossos i forces de seguretat.
Per cada any complet: 0,05 punts fins un màxim de 0,30 punts.
 3. Per haver exercit com a Caporal de la Policia Local de Tortosa.
Per cada any complet: 0,15 punts fins un màxim d'1,00 punt.
 4. Per haver exercit com a Caporal, o qualsevol altre tipus de comandament en altres cossos i forces de seguretat.
Per cada any complet, 0,05 punts fins un màxim de 0,50 punts.
- b) **Titulacions acadèmiques.** Puntuació màxima 1,00 punt.
1. Cicle formatiu grau superior (Tècnic superior) : 0,25 punts.
 2. Diplomatura universitària: 0,50 punts.
 3. Llicenciatura o grau universitari: 1,00 punt.

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació

- c) **Formació professional.** Puntuació màxima 2,00 punts.
1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola de Policia de Catalunya o Ajuntament de Tortosa. realitzats amb aprofitament, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic d'agent, caporal o sergent, fins a un màxim d'1,50 punt, segons el següent barem:

Per cursos de fins a 20 hores, incloses :	0,20 punts per curs.
Per cursos de 21 a 25 hores :	0,30 punts per curs.
Per cursos de 26 a 40 hores :	0,40 punts per curs.
Per cursos de 41 a 100 hores :	0,60 punts per curs.
Per cursos de més de 100 hores :	0,80 punts per curs.
 2. Per experiència en tasques de docència fins a un màxim de 0,50 punts, segons el següent barem:
Per haver impartit cursos i tasques formatives a membres de cossos policials: 0,1 punt per cada 20 hores fins a un màxim de 0,50 punts.
Per haver impartit cursos relacionats amb l'àmbit policial en qualsevol institució pública o privada: 0,05 punts per cada 20 hores fins a un màxim de 0,20 punts. Queden exceptuades d'aquest apartat les classes d'educació viària.
- d) **Nivell de coneixement de la llengua catalana.** Puntuació màxima 0,50 punts.
Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts, d'acord amb el següent barem:

Per certificat de nivell de suficiència (C) (C1): 0,25 punts.

Per certificat de nivell superior (D) (C2): 0,25 punts.

- e) **Per la qualitat del treball desenvolupat a la Policia Local de Tortosa.** Puntuació màxima 2,00 punts. Es valoraran els informes presentats al Tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de Tortosa. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als factors conductuals que es relacionen a l'annex II.
- f) **Recompenses i distincions.** Puntuació màxima 0,50 punts. Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de cossos i forces de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sergent, d'acord amb el següent barem:
- | | |
|--|-------------|
| Condecoracions que premien fets distingits per situacions de risc personal, o per serveis transcendents amb prestigi per a la corporació o d'utilitat per al servei: | 0,50 punts. |
| Felicitações emeses per la Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior : | 0,45 punts |
| Felicitações emeses pel Ple d'una entitat local: | 0,35 punts |
| Felicitações emeses per la Junta de Govern Local d'una entitat local: | 0,25 punts |
| Felicitações emeses per l'alcalde d'una entitat local: | 0,20 punts |
| Felicitações emeses pel regidor/a de Seguretat d'una entitat local: | 0,10 punts |
| Felicitações emeses pel cap o comandament d'un cos de Policia: | 0,05 punts. |

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8,00 punts.

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; posteriorment, la fase de concurs; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

2. FASE D'OPOSICIÓ. Puntuació màxima 30 punts.

En aquesta fase es valoraran els coneixements teòrics i pràctics, i les condicions físiques i psicològiques de les persones aspirants, mitjançant la realització d'una prova de català, una prova d'aptitud física, una prova teòrica, una prova pràctica, i una prova psicotècnica, a més de la realització d'un curs selectiu, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen seguidament:

a) **Primera prova. Prova de coneixements de llengua catalana.**

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell intermedi B2 de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

- b) **Segona prova. Prova escrita de coneixements teòrics.** Puntuació màxima 10 punts.
Consistirà en respondre per escrit, en un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari en català de 50 preguntes tipus test, proposat pel tribunal i relacionat amb els temes que figuren a l'annex I. Cada resposta correcta puntuarà 0,20 punts i cada resposta errònia restarà 0,015 punts.
- c) **Tercera prova. Prova escrita de coneixements pràctics.** Puntuació màxima 20 punts.
Consistirà en desenvolupar per escrit, en un període màxim de 2 hores i 30 minuts, un o més casos pràctics proposats pel tribunal i relacionats amb les matèries del temari de l'annex I. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments i preguntes que consideri oportunes.
Es valoraran els coneixements, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant sobre la concreta temàtica, i la seva capacitat de síntesi i explicació.
- d) **Quarta prova. Prova psicotècnica.**
Consisteix en una bateria de proves objectives que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquesta prova amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb la persona tècnica especialitzada.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. A aquest efecte, el present exercici anirà a càrrec de la persona professional especialista amb número de col·legiat/da 0427,

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

- e) **Cinquena prova. Curs selectiu.**
Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs selectiu per a l'accés a la categoria de sergent, les persones aspirants són **nomenades funcionàries en pràctiques** i han de percebre les **retribucions** que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Si dins del termini de vint dies naturals, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada

funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En relació amb la fase d'oposició, l'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de les diferents proves en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, restant automàticament exclosos del procés selectiu els aspirants que no hi compareguin.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclos/a del procés selectiu.

Aquelles persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a la mínima per superar la prova corresponent obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu, de la mateixa manera que les qualificades com a no aptes.

Després de cada prova el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de la prova corresponent, i el resultat, si s'escau, d'APTE o NO APTE, o NO PRESENTAT. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; més avall, l'exercici i/o prova a la qual pertanyin els resultats; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb els resultats; i, al final, la data, hora i lloc de realització, amb l'adreça, de la propera prova del procés selectiu. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

Totes les proves de la fase d'oposició són obligatòries i eliminatòries.

La primera prova es qualificarà d'apte o no apte.
Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

La segona prova es puntuarà entre 0 i 10 punts.
Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5,00 punts.

La Tercera prova es puntuarà entre 0 i 20 punts.
Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10,00 punts.

La quarta prova es qualificarà d'apte o no apte.
Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Ordre de prelatió per al curs selectiu:

La suma de les puntuacions resultants de la fase de concurs més la suma de les puntuacions obtingudes en les proves fins a la quarta prova de la fase d'oposició és la que determinarà l'ordre de prelatió de les persones aspirants que han de realitzar la cinquena prova, curs selectiu.

El nombre de persones aspirants proposades pel tribunal, a l'òrgan competent que ha de resoldre, per a la realització del curs selectiu no podrà ser superior al de places convocades en el procés de selecció, en aquest cas tres.

La cinquena prova es qualificarà d'apte o no apte.
Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

3. PUNTUACIONS FINALS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (concurs i oposició) serà de 38,00 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de les proves practicades durant la fase d'oposició, i dels mèrits acreditats per les persones aspirants corresponents a la fase de concurs.

Després de la qualificació de les proves i dels mèrits el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada prova i mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; posteriorment, la fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i de la prova i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS/DES, PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS/ES DE CARRERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas tres.

El tribunal elevarà a la Presidència de la corporació la relació de persones aprovades i puntuacions, que inclou la concreta referència les persones seleccionades, juntament amb les actes del procés de selecció on en la corresponent a la de l'última sessió es farà concreta referència a les persones seleccionades.

La proposta de nomenament del tribunal com a funcionaris/es de carrera en la categoria de sergent de les persones aspirants que hagin obtingut les puntuacions més altes en la suma de les fases de concurs i oposició i hagin superat amb el resultat d'apte la cinquena prova, curs selectiu, vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

Les persones aspirants proposades presentaran al Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits.

Les persones aspirants proposades que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presentin la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

NOVENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ COM A FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

La Presidència de la corporació resoldrà el nomenament com a personal funcionari de carrera a favor de les persones aspirants proposades, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

Els nomenaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i les persones aspirants nomenades hauran de fer l'acte d'acatament de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la resta de l'ordenament jurídic, i prendre possessió del seu càrrec, dins del termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la publicació del nomenament en el darrer dels butlletins esmentats.

Si les persones interessades no poguessin prendre possessió del càrrec dins del termini establert - tret de causa de força major que justifiquin els aspirants i que apreciarà la Presidència de l'Ajuntament de Tortosa -, o si no prestessin el jurament o la promesa preceptius, l'òrgan gestor corresponent de l'Ajuntament de Tortosa ho comunicarà a la Presidència a fi que l'autoritat o l'òrgan que hagués conferit el nomenament declari la no adquisició de la condició de funcionari/a de carrera de les persones nomenades, i es procedirà a actuar de la forma prevista a la base anterior.

No es podrà nomenar un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre les reclamacions que se'ls puguin presentar contra els seus actes de tràmit no qualificats, i els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions i els actes de tràmit dels òrgans competents, que posin fi a la via administrativa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el mateix òrgan que els hagi dictat, o bé, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats del tribunal, que no posen fi a la via administrativa, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, poden ser recorreguts en alçada davant l'alcalde. Els tribunals i òrgans de selecció del personal al servei de l'Ajuntament de Tortosa es consideren dependents de l'alcalde. En tot cas, es consideren actes de tràmit qualificats la valoració de les proves de la fase d'oposició, la valoració dels mèrits de la fase de concurs i la proposta definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DOTZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I. TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

- Tema 1. La Constitució Espanyola. Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional..
- Tema 2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- Tema 3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat.
- Tema 4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències compartides.
- Tema 5. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- Tema 6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
- Tema 7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.
- Tema 8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- Tema 9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- Tema 10. El nou Codi Penal. Delictes i les seves penes.
- Tema 11. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
- Tema 12. Persones criminalment responsables de delictes.
- Tema 13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- Tema 14. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
- Tema 15. Els drets del detingut.
- Tema 16. Manera de practicar una detenció.
- Tema 17. La detenció de menors.
- Tema 18. Delictes contra la integritat física de les persones
- Tema 19. Delictes contra la llibertat.
- Tema 20. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
- Tema 21. Agressions, abusos i assajaments sexuals
- Tema 22. La violència de Gènere. Tractament penal i processal
- Tema 23. Delictes contra el patrimoni
- Tema 24. Delictes contra la salut pública
- Tema 25. Delictes contra la seguretat vial
- Tema 26. Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- Tema 27. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
- Tema 28. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
- Tema 29. Espectacles públics i activitats recreatives; Competències, regulació i règim sancionador.
- Tema 30. Seguretat viària. Normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Tema 31. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.

- Tema 32. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
- Tema 33. La immobilització de vehicles de la via pública: Supòsits.
- Tema 34. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació
- Tema 35. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
- Tema 36. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques drogues o estupefaents.
- Tema 37. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- Tema 38. La venda ambulant. Regulació, regim sancionador i operativa des de les Polícies Locals
- Tema 39. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- Tema 40. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària

ANNEX II. ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS.

I. Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II. Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III. Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV. Integració en el Cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

V. Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF / NIE.....

Correu electrònic..... Telèfon Home Dona

Domicili..... Municipi..... Codi postal

Dades del procés de selecció

Denominació

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), d), g) i j), **DECLARA**, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal, i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. Assumir el compromís de portar armes, i si s'escau d'arribar a utilitzar-les.
4. Que pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local.
5. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases d'aquest procés de selecció.

Tortosa, a..... de..... de

Signatura

4