

Dimecres, 25 d'octubre de 2017 - Número 206

## **Entitats, Societats i Altres Organismes**

**2017-08628**

**Gestió Sanitària Assistencial de Tortosa, SAM**

### **ANUNCI**

sobre publicació de les bases del procés de provisió, per a la contractació, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, de director/a econòmic/a financer/a, de Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa, SAM (GESAT, SAM)

En data 11 d'octubre de 2017, han estat aprovades les bases que han de regir el procés de provisió, per a la contractació, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, de director/a econòmic/a financer/a, de Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa, SAM (GESAT, SAM).

Les bases amb les condicions que regeixen aquesta convocatòria apareixen publicades íntegrament a la plana web de la borsa de treball de l'Hospital i Llars de la Santa Creu (GESAT), a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de l'Hospital i Llars de la Santa Creu (GESAT) i de l'Ajuntament de Tortosa.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 10 dies naturals comptats a partir d'aquesta data.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 13 d'octubre de 2017

El conseller-delegat, Pere Panisello i Chavarría

## **GESTIÓ SANITÀRIA I ASSISTENCIAL DE TORTOSA, SAM**

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE PROVISIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT CONTRACTE DE CARÀCTER ESPECIAL D'ALTA DIRECCIÓ, A TEMPS COMPLET, D'UN/A DIRECTOR/A ECONÒMIC/A FINANCER/A, DE GESTIÓ SANITÀRIA I ASSISTENCIAL DE TORTOSA, SAM (GESAT, SAM)**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió, per a la contractació, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, d'1 director/a econòmic/a financer/a, de Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa, SAM (GESAT, SAM).

El procés de provisió es realitzarà pel sistema de lliure designació amb convocatòria pública, atenent als principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i portat a terme mitjançant procediment que garanteixi la publicitat i concurrència

### **SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL**

La persona seleccionada serà contractada, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció; d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció; a temps complet.

### **TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS**

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

- f) Estar en possessió de la titulació que es detalla a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.

A més de tots i cadascun dels requisits generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen detallats a l'Annex I.

Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la contractació.

#### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al President del Consell d'administració de GESAT, SAM i es presentaran en hores d'oficina, al Departament de Recursos Humans de l'Hospital de la Santa Creu de Tortosa, Passeig de Mossèn Valls, 1, 43500 Tortosa. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 10 dies naturals comptats a partir d'aquesta data. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet al Departament de Recursos Humans de l'Hospital de la Santa Creu de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (nobiol@grupsagessa.com).

Un extracte de la convocatòria també es publicarà a un diari de màxima difusió de la província, a la plana web de la borsa de treball de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM), a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM) i de l'Ajuntament de Tortosa.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
5. Fotocòpia dels mèrits que s'alleguin per tal de ser valorats.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, darrers rebuts de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, i on constin les dates d'inici i finalització de la relació laboral, la categoria professional, i totes aquelles dades que permetin valorar-la més adequadament en relació amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Finalitzat el termini, la documentació presentada per les persones interessades serà examinada per la Comissió d'avaluació que emetrà un informe d'avaluació que contindrà la valoració desglossada dels mèrits professionals i l'entrevista personal dels participants, d'acord amb la base SETENA.

## **CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim de 5 dies naturals, es dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació del lloc, data i hora d'inici d'aquest procés de provisió; i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà pública al a la plana web de la borsa de treball de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM), a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM) i de l'Ajuntament de Tortosa, concedirà un termini de tres dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de cinc dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a la plana web de la borsa de treball de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM), a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM) i de l'Ajuntament de Tortosa.

## **SISENA.- COMISSIÓ D'AVALUACIÓ**

Els membres de la comissió d'avaluació, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, són els següents:

---

President/a.

Titular: Josep Antoni Chavarria Espuny, Secretari general accidental de l'Ajuntament de Tortosa.  
Suplent: Manuel Garcia Egea, Tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Tortosa.

---

Vocals.

Titular: Almudena Garnica Fernández, direct. gerent de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM).  
Suplent: Anes Ingla Torné, Cap del Departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Tortosa.  
Titular: Josep M. Curto Folqué, Cap Departament Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.  
Suplent: Ernest Valls Montagut, Cap d'Àrea Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Tortosa.

---

Secretari/a.

Titular: Manel Loras Franquet, Director tècnic de l'Ajuntament de Tortosa.  
Suplent: Cristina Beguer Larrumbe, Tècnica d'administració especial de l'Ajuntament de Tortosa.

---

El/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

La Comissió d'avaluació no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament; en tot cas han de ser presents el president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

Els membres de la Comissió d'avaluació hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

## **SETENA.- PROCÉS DE PROVISIÓ**

El procés de provisió, que ha de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència, es realitzarà mitjançant el sistema de lliure designació, i constarà de les següents fases:

### **1. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS. Puntuació màxima 22,0 punts**

La comissió d'avaluació valorarà els mèrits allegats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

- a) Experiència professional. Puntuació màxima 19,0 punts.  
Per experiència professional en el desenvolupament de funcions de direcció financera i econòmica així com direcció general corporativa o gerència d'empreses o institucions, a raó de 0,10 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 16,0 punts.  
Per experiència professional en el desenvolupament de funcions de gestió en departaments o àrees financeres d'empreses o institucions, a raó de 0,05 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 3 punts.
- b) Altres titulacions universitàries, inclosos mestratges, relacionades amb l'àmbit de la gestió econòmica financera. A raó d'0,5 punt per cada titulació addicional a la requerida per a l'accés al procés, amb una puntuació màxima d'2,0 punt.
- c) Idioma anglès. Puntuació màxima d'1,0 punt.

La puntuació total de la fase de valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior als 22,0 punts.

Finalitzada la fase de valoració de mèrits tindrà lloc la fase d'entrevista.

### **2. FASE D'ENTREVISTA. Puntuació màxima 8,0 punts**

Amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits allegats a la documentació que els acredita, i, principalment, avaluar l'adequació del perfil aptitudinal i professional a les funcions i tasques del lloc de treball es realitzarà una entrevista personal amb les persones aspirants en la qual es valoraran els aspectes que a continuació és concreten, d'acord amb el següent barem:

- 1) Lideratge
- 2) Capacitat organitzativa
- 3) Comunicació i informació de processos i resultats
- 4) Capacitat de treballar en equip
- 5) Capacitat de resolució de conflictes
- 6) Capacitat de negociació
- 7) Capacitat de treball per objectius
- 8) Orientació a la millora contínua de la qualitat
- 9) Capacitat de conducció d'equips multidisciplinaris
- 10) Proactivitat i capacitat d'escoltar
- 11) Creativitat i dinamisme
- 12) Compromís social i vocació de servei públic
- 13) Disponibilitat
- 14) Polivalència
- 15) Expressió i comunicació oral
- 16) Motivació pel lloc de treball
- 17) Ordre i mètode expositiu

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a d'aquest procés de provisió.

La puntuació total de la fase d'entrevista no pot ser, en cap cas, superior als 8,0 punts.

### **3. PUNTUACIONS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (valoració de mèrits i entrevista) serà de 30 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponents a la fase de valoració de mèrits, i de l'entrevista personal practicada.

Després de la qualificació dels mèrits i l'entrevista personal, la comissió d'avaluació d'aquesta convocatòria publicarà a la plana web de la borsa de treball de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM), a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de l'Hospital de la Santa Creu (GESAT, SAM) i de l'Ajuntament de Tortosa, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada exercici i mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de provisió; posteriorment, la fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i de l'entrevista i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària de la comissió d'avaluació, amb especificació de la localitat i la data.

### **VUITENA.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

La comissió d'avaluació elevarà la relació de persones aspirants ordenada per puntuació final obtinguda, juntament amb l'acta de l'última sessió, al Consell d'administració de GESAT, SAM. Aquesta llista estarà organitzada en una taula de dades, ordenada per ordre decreixent de puntuació final, i constaran, el DNI, cognoms i noms, puntuacions parcials dels mèrits desglossats, i entrevista, i puntuacions finals.

### **NOVENA.- CONTRACTACIÓ**

L'aspirant proposat presentarà al Departament de Recursos Humans de l'Hospital de la Santa Creu de Tortosa, Passeig de Mossèn Valls, 1, 43500 Tortosa, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de contractació, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex II).

4. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

6. També haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

El Consell d'administració de GESAT, SAM resoldrà la contractació a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de provisió.

#### **DESENA. PERÍODE DE PROVA**

La persona que es contracti per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de tres mesos.

L'empleat/da en període de prova gaudirà de les retribucions ordinàries i, si s'escau, extraordinàries, corresponents al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

#### **ONZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### **DOTZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos de provisió de l'administració local.

### **ANNEX I. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A ECONÒMIC/A FINANCER/A., PER A GESTIÓ SANITÀRIA I ASSISTENCIAL DE TORTOSA, SAM (GESAT, SAM) I REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

#### **1. Funcions genèriques del lloc de treball.**

Són funcions genèriques del lloc de treball, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, les següents:

- Executar i fer complir els acords del Consell d'administració, el conseller delegat i la directora gerent,
- Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la societat, en l'àmbit econòmic i financer, d'acord amb les directrius de la directora gerent,

- Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de l'àrea econòmica financera, d'acord amb les directrius de la directora gerent, i vigilar que els serveis es prestin de conformitat amb la normativa aplicable específica, amb informació a la directora gerent,
- Informar a la directora gerent sobre els assumptes econòmics i financers que s'han de tractar en cada ocasió a les sessions del Consell d'administració, i
- Les altres que el conseller delgat i la directora gerent li confereixin.

2. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- a) Llicenciatura o grau universitari en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Finances i Comptabilitat, o equivalent en l'àmbit acadèmic de les Ciències Econòmiques i Empresariales.
- b) Postgrau o mestratge en l'àmbit de la direcció econòmica financera o la direcció general.
- c) Experiència professional mínima de 5 anys en l'àmbit de la direcció econòmica financera o la direcció general.

**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

**Dades personals**

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Correu electrònic ..... Telèfon..... Home Dona

Domicili ..... Municipi..... Codi postal .....

---

**Dades del procés de provisió**

Denominació.....

---

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d), **DECLARA**, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.



2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

Tortosa, a ..... de ..... de .....

Signatura

---