

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE TORTOSA

##### **ANUNCI sobre publicació de la convocatòria del procés de selecció de promoció interna, per a la cobertura, en règim funcional de carrera, d'una plaça de caporal de la Policia Local.**

La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de gener de 2017, ha acordat convocar el procés de selecció de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura, en règim funcional de carrera, d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal, de l'escala bàsica, subgrup de classificació professional C2, a l'Ajuntament de Tortosa, a temps complet, amb expedient de referència 2016-RRH-C0502-000002; vacant a la plantilla de personal i inclosa l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Tortosa corresponent a l'exercici 2016, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 25 de gener de 2016, publicada al BOPT número 24 de data 5-02-2016 i al DOGC número 7049 de data 1-02-2016; i aprovar-ne les bases que l'han de regir.

Les bases amb les condicions que regeixen aquesta convocatòria apareixen publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 24, de data 3 de febrer de 2017; amb una rectificació d'errades materials publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 39, de data 24 de febrer de 2017.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es publicarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa, 24 de febrer de 2017

Ferran Bel i Accensi

Alcalde

(17.055.077)

Divendres, 24 de febrer de 2017 - Número 39

## Administració Local

**2017-01293**

**Ajuntament de Tortosa  
Recursos Humans**

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de gener de 2017, ha acordat convocar el procés de selecció de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura, en règim funcional de carrera, d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal, de l'escala bàsica, subgrup de classificació professional C2, a l'Ajuntament de Tortosa, a temps complet, amb expedient de referència 2016-RRH-C0502-000002; vacant a la plantilla de personal i inclosa l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Tortosa corresponent a l'exercici 2016, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 25 de gener de 2016, publicada al BOPT número 24 de data 5-02-2016 i al DOGC número 7049 de data 1-02-2016; i aprovar-ne les bases que l'han de regir.

Les bases amb les condicions que regeixen aquesta convocatòria apareixen publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 24, de data 3 de febrer de 2017.

Havent-se observat errades materials en les bases esmentades, per aplicació de l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se'n procedeix a la rectificació d'ofici. que s'aprova per la Junta de Govern Local en sessió de data 13 de febrer de 2017, el redactat literal de les quals és el següent:

On diu:

...

### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

**President/a.**

**Titular:** Sr. Jesús Fernández Gómez, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.

**Suplent:** Sr. Jesús M. Arasa Pla, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup C1.

**Vocals.**

**Titular:** Sr. Carlos Lana Rangel, funcionari de carrera designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, subgrup C1.

**Suplent:** Sr. Francesc Siuraneta Vilalta, funcionari de carrera designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, subgrup C1.

**Titular:** Sr. Albert Raül Esteban Ribas, funcionari de carrera designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, subgrup A1.

**Suplent:** Sra. Francina Escoda Roca, funcionària de carrera designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, subgrup A2.

**Titular:** Sr. Francesc Amare Morales, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C1.

**Suplent:** Sr. Martí Forné Garcia, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C1.

**Titular:** Sra. Isabel M. Sanz Espuny, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

**Suplent:** Sr. Mario Beltran Roijals, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.

**Titular:** Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

**Suplent:** Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

**Secretari/a.**

**Titular:** Sra. Núria Cuartiella Hernández, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup C2.

**Suplent:** Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup C1.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i sense vot.

...

Ha de dir:

...

## SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a.

Titular: Sr. Jesús Fernández Gómez, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.

Suplent: Sr. Jesús M. Arasa Pla, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup C1.

Vocals.

Titular: Sr. Carlos Lana Rangel, funcionari de carrera designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, subgrup C1.

Suplent: Sr. Francesc Siuraneta Vilalta, funcionari de carrera designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, subgrup C1.

Titular: Sr. Albert Raül Esteban Ribas, funcionari de carrera designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, subgrup A1.

Suplent: Sra. Francina Escoda Roca, funcionària de carrera designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, subgrup A2.

Titular: Sr. Francesc Amaré Morales, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C1.

Suplent: Sr. Martí Forné Garcia, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C1.

Titular: Sr. Joaquim Lucero Ferré, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C2.

Suplent: Sr. Felip Turón Anglès, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C2.

Titular: Sra. Isabel M. Sanz Espuny, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Suplent: Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.

Titular: Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Suplent: Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Secretari/a.

Titular: Sra. Núria Cuartiella Hernández, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup C2.

Suplent: Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup C1.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i sense vot.

...

On diu:

...

## SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

...

1. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima 8,50 punts

...

a) Formació professional. Puntuació màxima 3,00 punts.

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic d'agent o caporal, fins a un màxim d'1,00 punt, segons el següent barem:

Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,20 punts per curs.

...

2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament fins a un màxim d'1,00 punt, segons el següent barem:

Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts per curs.

...

3. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, amb diploma d'assistència fins a un màxim de 0,50 punts, segons el següent barem:

Per cursos o seminaris de durada inferior a 20 hores: 0,05 punts per curs.

...

Ha de dir:

...

## SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

...

1. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima 8,50 punts

...

b) Formació professional. Puntuació màxima 3,00 punts.

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic d'agent o caporal, fins a un màxim d'1,00 punt, segons el següent barem:

Per cursos de fins a 20 hores, incloses : 0,20 punts per curs.

...

2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament fins a un màxim d'1,00 punt, segons el següent barem:

Per cursos de fins a 20 hores, incloses : 0,10 punts per curs.

...

3. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, amb diploma d'assistència fins a un màxim de 0,50 punts, segons el següent barem:

Per cursos o seminaris de fins a 20 hores, incloses : 0,05 punts per curs.

...

El que es fa públic als efectes escaients.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 15 de febrer de 2017

L'alcalde, Ferran Bel i Accensi

Divendres, 3 de febrer de 2017 - Número 24

## **Administració Local**

**2017-00596**

**Ajuntament de Tortosa  
Recursos Humans**

### **Anunci**

La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de gener de 2017, ha acordat convocar el procés de selecció de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura, en règim funcional de carrera, d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal, de l'escala bàsica, subgrup de classificació professional C2, a l'Ajuntament de Tortosa, a temps complet, amb expedient de referència 2016-RRH-C0502-000002; vacant a la plantilla de personal i inclosa l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Tortosa corresponent a l'exercici 2016, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 25 de gener de 2016, publicada al BOPOT número 24 de data 5-02-2016 i al DOGC número 7049 de data 1-02-2016; i aprovar-ne les bases que l'han de regir, el text íntegre de les quals es transcriu de manera literal en aquest anunci.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es publicarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 24 de gener de 2017  
L'alcalde, Ferran Bel i Accensi

**"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA, D'1 PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA CAPORAL, DE L'ESCALA BÀSICA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL C2, A L'AJUNTAMENT DE TORTOSA**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció de promoció interna per a la cobertura, en règim funcional de carrera, d'1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal, de l'escala bàsica, subgrup de classificació professional C2, a l'Ajuntament de Tortosa.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició.

### **SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ JURÍDICA I JORNADA LABORAL**

La persona aspirant seleccionada serà nomenada com a funcionària de carrera, a temps complet, amb la distribució horària d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, amb el Reglament orgànic de la Policia Local de Tortosa.

## TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex IV).
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal, i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex IV).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració responsable.
- h) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de policia local de l'ajuntament de Tortosa.
- i) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex IV).
- k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base QUARTA.
- l) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell intermedi B2. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.
- m) Disposar d'un certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faci constar literalment que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques especificades en l'annex I de les bases que regeixen aquest procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de caporal de la Policia Local de Tortosa, amb expedient de referència 2016-RRH-CO502-000002.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds.

## QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Aquests tres anuncis també es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (cpj.tortosa@tortosa.cat) al Departament de Recursos Humans.

El domicili que els interessats assenyalin a efectes de notificacions, així com l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon, seran els que l'Ajuntament tindrà en compte per adreçar-s'hi, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb aquest procés de selecció.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que eximeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana (nivell intermedi B2).
5. Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
6. Declaració responsable de l'annex IV.
7. Fotocòpia compulsada dels permisos de conduir de les classes A i B.
8. Certificat de serveis prestats com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de policia local de l'ajuntament de Tortosa; i de que està en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
9. Rebut de pagament acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal l'import dels drets d'examen.
10. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que eximeixi de la realització de la prova sobre coneixement de la llengua catalana.
11. Certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faci constar literalment que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques especificades en l'annex I de les bases que regeixen aquest procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de caporal de la Policia Local de Tortosa, amb expedient de referència 2016-RRH-C0502-000002
12. Al cos de la instància cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

Les persones qui tinguin la condició de personal funcionari públic estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància. Els drets d'examen es fixen en 36,70 EUR (taxa per expedició de documents administratius BOPT núm. 288 de 14 de desembre de 2015) i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds.

## CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana; el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

## SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

### President/a.

Titular: Sr. Jesús Fernández Gómez, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.

Suplent: Sr. Jesús M. Arasa Pla, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup C1.

### Vocals.

Titular: Sr. Carlos Lana Rangel, funcionari de carrera designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, subgrup C1.

Suplent: Sr. Francesc Siuraneta Vilalta, funcionari de carrera designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, subgrup C1.

Titular: Sr. Albert Raül Esteban Ribas, funcionari de carrera designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, subgrup A1.

Suplent: Sra. Francina Escoda Roca, funcionària de carrera designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, subgrup A2.

Titular: Sr. Francesc Amare Morales, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C1.

Suplent: Sr. Martí Forné Garcia, funcionari de carrera de l'Ajuntament, tècnic especialitzat en la matèria, subgrup C1.

Titular: Sra. Isabel M. Sanz Espuny, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Suplent: Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A2.

Titular: Sr. Ernest Vallis Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

Suplent: Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària carrera de l'Ajuntament, subgrup A1.

### Secretari/a.

Titular: Sra. Núria Cuartiella Hernández, funcionària de carrera de l'Ajuntament, subgrup C2.

Suplent: Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de l'Ajuntament, subgrup C1.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i sense vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en el normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

## SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. En aquest sistema, la puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Conforme es vagin finalitzant, el tribunal publicarà les puntuacions de cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb indicació de la data, hora i lloc de celebració de la següent; la valoració dels mèrits acreditats en la fase de concurs; i les puntuacions totals; al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva



exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima 8,50 punts

Aquesta fase, no tindrà caràcter eliminatori ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb les categories, criteris de valoració i puntuacions següents:

a) Experiència professional. Puntuació màxima 2,00 punts.

1. Per haver exercit com agent de la Policia Local de Tortosa.

Per cada any complet: 0,05 punts fins un màxim de 0,55 punts.

2. Antiguitat en altres cossos i forces de seguretat.

Per cada any complet: 0,05 punts fins un màxim de 0,45 punts.

3. Per tasques realitzades com a responsable del servei o unitat o en els últims tres anys a comptar fins al dia d'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

Per cada dia: 0,003 punts fins un màxim d'1,00 punt.

b) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima 1,00 punt.

1. Batxillerat superior, Cicle formatiu grau superior o equivalent: 0,25 punts.

2. Diplomatura universitària: 0,50 punts.

3. Llicenciatura o grau universitari: 1,00 punt.

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació

c) Formació professional. Puntuació màxima 3,00 punts.

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic d'agent o caporal, fins a un màxim d'1,00 punt, segons el següent barem:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Per cursos de durada inferior a 20 hores: | 0,20 punts per curs. |
| Per cursos de 21 a 25 hores:              | 0,30 punts per curs. |
| Per cursos de 26 a 40 hores:              | 0,40 punts per curs. |
| Per cursos de 41 a 100 hores:             | 0,60 punts per curs. |
| Per cursos de més de 100 hores:           | 0,80 punts per curs. |

2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament fins a un màxim d'1,00 punt, segons el següent barem:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Per cursos de durada inferior a 20 hores: | 0,10 punts per curs. |
| Per cursos de 21 a 25 hores:              | 0,15 punts per curs. |
| Per cursos de 26 a 40 hores:              | 0,20 punts per curs. |
| Per cursos de 41 a 100 hores:             | 0,30 punts per curs. |
| Per cursos de més de 100 hores:           | 0,40 punts per curs. |

3. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, amb diploma d'assistència fins a un màxim de 0,50 punts, segons el següent barem:

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Per cursos o seminaris de durada inferior a 20 hores: | 0,05 punts per curs.  |
| Per cursos o seminaris de 21 a 25 hores:              | 0,075 punts per curs. |
| Per cursos o seminaris de 26 a 40 hores:              | 0,10 punts per curs.  |
| Per cursos o seminaris de 41 a 100 hores:             | 0,15 punts per curs.  |
| Per cursos o seminaris de més de 100 hores:           | 0,20 punts per curs.  |

4. Per experiència en tasques de docència fins a un màxim de 0,50 punts, segons el següent barem:

Per haver impartit cursos i tasques formatives a membres de cossos policials: 0,1 punt per cada 20 hores fins a un màxim de 0,50 punts.

Per haver impartit cursos relacionats amb l'àmbit policial en qualsevol institució pública o privada: 0,05 punts per cada 20 hores fins a un màxim de 0,20 punts. Queden exceptuades d'aquest apartat les classes d'educació viària.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima 0,50 punts.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts, d'acord amb el següent barem:

|   |             |
|---|-------------|
| Per certificat de nivell de suficiència (C) (C1): | 0,25 punts. |
| Per certificat de nivell superior (D) (C2):       | 0,25 punts. |

e) Per la qualitat del treball desenvolupat a la Policia Local de Tortosa. Puntuació màxima 1,50 punts.  
Es valoraran els informes presentats al Tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de Tortosa. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als factors conductuals que es relacionen a l'annex III.

f) Recompenses i distincions. Puntuació màxima 0,50 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de cossos i forces de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal, d'acord amb el següent barem:

|  |             |
|--|-------------|
| Condecoracions que premien fets distingits per situacions de risc personal, o per serveis transcendentals amb prestigi per a la corporació o d'utilitat per al servei: | 0,50 punts. |
| Felicitações emeses per la Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior:   | 0,45 punts  |
| Felicitações emeses pel Ple d'una entitat local:   | 0,35 punts  |
| Felicitações emeses per la Junta de Govern Local d'una entitat local:  | 0,25 punts  |
| Felicitações emeses per l'alcalde d'una entitat local:   | 0,20 punts  |
| Felicitações emeses pel regidor/a de Seguretat d'una entitat local:  | 0,10 punts  |
| Felicitações emeses pel cap o comandament d'un cos de Policia:   | 0,05 punts. |

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8,50 punts.

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; posteriorment, la fase de concurs; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

## 2. FASE D'OPOSICIÓ. Puntuació màxima 30 punts.

En aquesta fase es valoraran els coneixements teòrics i pràctics, i les condicions físiques i psicològiques de les persones aspirants, mitjançant la realització d'una prova de català, una prova d'aptitud física, una prova teòrica, una prova pràctica, i una prova psicotècnica, a més de la realització d'un curs selectiu i un període de pràctiques, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen seguidament:

a) Primera prova. Prova de coneixements de llengua catalana.

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell intermedi B2 de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b) Segona prova. Proves d'aptitud física. Puntuació màxima 10 punts.

Aquestes proves tenen per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant, d'acord amb el que s'especifica en l'annex I.

Per a la realització d'aquestes proves les persones aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faci constar literalment que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques especificades en l'annex I de les bases que regeixen aquest procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de caporal de la Policia Local de Tortosa, amb expedient de referència 2016-RRH-C0502-000002. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

c) Tercera prova. Prova escrita de coneixements teòrics. Puntuació màxima 10 punts.

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un període màxim de 60 minuts, dos temes escollits a sorteig pel tribunal i relacionats amb les matèries del temari de l'annex II. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments i preguntes que consideri oportunes.

Es valoraran els coneixements, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant sobre la concreta temàtica, i la seva capacitat de síntesi i explicació.

d) Quarta prova. Prova escrita de coneixements pràctics. Puntuació màxima 10 punts.

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un període màxim de 2 hores i 30 minuts, un o més casos pràctics proposats pel tribunal i relacionats amb les matèries del temari de l'annex II. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments i preguntes que consideri oportunes.

Es valoraran els coneixements, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant sobre la concreta temàtica, i la seva capacitat de síntesi i explicació.

e) Cinquena prova. Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de proves objectives que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquesta prova amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb la persona tècnica especialitzada.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. A aquest efecte, l'Ajuntament determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves, així com el/la col·legiat/ada que hagi d'efectuar-les.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

f) Sisena prova. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs selectiu per a l'accés a la categoria de caporal i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Si dins del termini de vint dies naturals, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

g) Setena prova. Període de pràctiques.

Un cop superat el curs selectiu, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

En relació amb la fase d'oposició, l'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de les diferents proves en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, restant automàticament exclosos del procés selectiu els aspirants que no hi compareguin.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

Aquelles persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a la mínima per superar la prova corresponent obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu, de la mateixa manera que les qualificades com a no aptes.

Després de cada prova el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de la prova corresponent, i el resultat, si s'escau, d'APTE o NO APTE, o NO PRESENTAT. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; més avall, l'exercici i/o prova a la qual pertanyin els resultats; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb els resultats; i, al final, la data, hora i lloc de realització,

amb l'adreça, de la propera prova del procés selectiu. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

Totes les proves de la fase d'oposició són obligatòries i eliminatòries.

La primera prova es qualificarà d'apte o no apte.

Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

La segona prova es puntuarà entre 0 i 10 punts. Per superar-lo cal obtenir, una puntuació de cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les proves. Més d'una prova puntuada amb menys de 5 punts, una vegada aplicat el barem per edat, comportarà l'eliminació de la persona aspirant. La puntuació d'una prova amb zero punts també comportarà l'eliminació de la persona aspirant. Una vegada sumats els resultats de totes les proves d'aptitud física, s'aplicarà el barem d'edat al resultant d'aquella suma. A les persones aspirants que obtinguin en el resultat de la suma de totes les puntuacions de les proves la màxima puntuació no els hi serà d'aplicació el barem per edat.

La tercera prova es puntuarà entre 0 i 10 punts.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5,00 punts.

La quarta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5,00 punts.

La cinquena prova es qualificarà d'apte o no apte.

Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Ordre de prelatió per al curs selectiu i el període de pràctiques:

La suma de les puntuacions resultants de la fase de concurs més la suma de les puntuacions obtingudes en les proves fins a la cinquena prova de la fase d'oposició és la que determinarà l'ordre de prelatió de la persona aspirant que ha de realitzar la sisena prova, curs selectiu, i, cas que en resulti apta, la setena, període de pràctiques.

El nombre de persones aspirants proposades pel tribunal, a l'òrgan competent que ha de resoldre, per a la realització del curs selectiu no podrà ser superior al de places convocades en el procés de selecció, en aquest cas una.

La sisena prova es qualificarà d'apte o no apte.

Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

La setena prova es qualificarà d'apte o no apte.

Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dos comandaments del cos avaluadors que presentaran una proposta de valoració basada en factors conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

### 3. PUNTUACIONS FINALS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (concurs i oposició) serà de 38,50 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de les proves practicades durant la fase d'oposició, i dels mèrits acreditats per les persones aspirants corresponents a la fase de concurs.

Després de la qualificació de les proves i dels mèrits el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada prova i mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; posteriorment, la fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i de la prova i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

### VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS/DES, PROPOSTA DE NOMENAMENT I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas una.

El tribunal elevarà a la Presidència de la corporació la relació de persones aprovades i puntuacions, que inclou la concreta referència la persona seleccionada, juntament amb les actes del procés de selecció on en la corresponent a la de l'última sessió es farà concreta referència a la persona seleccionada.

La proposta de nomenament del tribunal com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la suma de les fases de concurs i oposició i hagi superat amb el resultat d'apte la sisena prova, curs selectiu, i la setena, període de pràctiques, vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

La persona aspirant proposada presentarà al Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits.

Haurà d'aportar certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

També haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre. Si la persona candidata proposada per ocupar aquesta plaça ja està exercint un lloc de treball a una administració pública que vol continuar mantenint, prèviament al nomenament a l'Ajuntament de Tortosa, haurà d'aportar l'acord de l'òrgan competent de l'administració pública d'origen autoritzant la compatibilitat amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sense perjudici, si s'escau, de la tramitació del corresponent expedient de compatibilitat per part de l'Ajuntament de Tortosa.

Les persones aspirants proposades que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presentin la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquest cas, la presidència de la corporació podrà nomenar com a funcionari/a en pràctiques a la persona aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, suma de les fases de concurs i oposició fins a la cinquena prova, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria i hagi superat aquestes proves, per a realitzar la sisena prova, curs selectiu, i, cas que en resulti apta, la setena, període de pràctiques. En el supòsit de superar aquestes dues darreres proves amb la qualificació d'apta el tribunal la proposarà per al nomenament com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal.

## NOVENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

El President de la corporació resoldrà el nomenament a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

Els nomenaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i les persones aspirants nomenades hauran de fer l'acte d'acatament de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la resta de l'ordenament jurídic, i prendre possessió del seu càrrec, dins del termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la publicació del nomenament en el darrer dels butlletins esmentats.

Si la persona interessada no pogués prendre possessió del càrrec dins del termini establert - tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà la Presidència de l'Ajuntament de Tortosa -, o si no prestés el jurament o la promesa preceptius, l'òrgan gestor corresponent de l'Ajuntament de Tortosa ho comunicarà a la Presidència a fi que l'autoritat o l'òrgan que hagués conferit el nomenament declari la no adquisició de la condició de funcionari/a de carrera de la persona nomenada, i es procedirà a actuar de la forma prevista a la base anterior.

No es podrà nomenar un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades.

## DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## ONZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el

# BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Divendres, 3 de febrer de 2017 - Número 24

termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## DOTZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

## ANNEX I. PROVES D'APTITUD FÍSICA

### 1. Course navette.

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

### 2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents)

### 3. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

### 4. Salt vertical.

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

### 5. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats un trajecte de 50 metres de longitud.

### Barem d'aptitud física homes

| Punts | Course Navette | Llançament  | Abdominals | Salt vertical | Velocitat      | Punts |
|-------|----------------|-------------|------------|---------------|----------------|-------|
| 10    | 10             | 11 a 12     | 60         | 65            | De 6"4 a 6"8   | 10    |
| 9     | 9,5            | 10 a 10,99  | 55         | 63            | De 6"81 a 6"90 | 9     |
| 8     | 9              | 9 a 9,99    | 53         | 61            | De 6"91 a 7"10 | 8     |
| 7     | 8,5            | 8,50 a 8,99 | 50         | 59            | De 7"11 a 7"30 | 7     |
| 6     | 8              | 8 a 8,49    | 47         | 57            | De 7"31 a 7"50 | 6     |
| 5     | 7,5            | 7,50 a 7,99 | 44         | 55            | De 7"51 a 7"70 | 5     |
| 4     | 6,5            | 7 a 7,49    | 41         | 45            | De 7"71 a 7"90 | 4     |
| 3     | 6              | 6,50 a 6,99 | 40         | 43            | De 7"91 a 8"15 | 3     |
| 2     | 5,5            | 6 a 6,49    | 38         | 42            | De 8"16 a 8"40 | 2     |
| 1     | 5              | 5,50 a 5,99 | 35         | 41            | De 8"41 a 8"7  | 1     |

### Barem d'aptitud física dones

| Punts | Course Navette | Llançament  | Abdominals | Salt vertical | Velocitat      | Punts |
|-------|----------------|-------------|------------|---------------|----------------|-------|
| 10    | 8              | 7,76 a 8,25 | 50         | 55            | De 7"75 a 7"95 | 10    |
| 9     | 7,5            | 7,26 a 7,75 | 45         | 53            | De 7"96 a 8"16 | 9     |
| 8     | 7              | 6,76 a 7,25 | 43         | 51            | De 8"17 a 8"42 | 8     |
| 7     | 6,5            | 6,26 a 6,75 | 40         | 49            | De 8"43 a 8"68 | 7     |
| 6     | 6              | 5,76 a 6,25 | 37         | 47            | De 8"69 a 8"94 | 6     |
| 5     | 5,5            | 5,26 a 5,75 | 34         | 45            | De 8"95 a 9"2  | 5     |
| 4     | 5              | 4,76 a 5,25 | 31         | 35            | De 9"21 a 9"0  | 4     |
| 3     | 4,5            | 4,26 a 4,75 | 30         | 33            | De 9"01 a 9"30 | 3     |
| 2     | 4              | 3,76 a 4,25 | 28         | 32            | De 9"31 a 9"65 | 2     |
| 1     | 3,5            | 3,00 a 3,75 | 25         | 30            | De 9"66 a 10"0 | 1     |

**Barem corrector homes i dones**

| CORRECCIÓ PER EDATS      | PUNTS |
|--------------------------|-------|
| De 18 a 29 anys inclosos | 0     |
| De 30 a 35 anys inclosos | 1,00  |
| De 36 a 40 anys inclosos | 3,00  |
| De 41 a 45 anys inclosos | 4,00  |
| A partir de 46 anys      | 5,00  |

**ANNEX II. TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

- Tema 1. La Constitució Espanyola. Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional..
- Tema 2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- Tema 3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat.
- Tema 4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- Tema 5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
- Tema 6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.
- Tema 7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- Tema 8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- Tema 9. El nou Codi Penal. Delictes i les seves penes.
- Tema 10. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- Tema 11. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- Tema 12. La detenció de menors.
- Tema 13. Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de >>>.
- Tema 14. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
- Tema 15. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
- Tema 16. Espectacles públics i activitats recreatives; Competències, regulació i règim sancionador.
- Tema 17. Seguretat viària. Normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Tema 18. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
- Tema 19. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
- Tema 20. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació
- Tema 21. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
- Tema 22. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques drogues o estupefaents.
- Tema 23. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- Tema 24. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

**ANNEX III. ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS.****I. Professionalitat**

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

**II. Superació en el treball**

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

## III. Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

## IV. Integració en el Cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

## V. Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei

## ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE

### Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF / NIE .....

Correu electrònic ..... Telèfon ..... Home Dona .....

Domicili ..... Municipi ..... Codi postal .....

### Dades del procés de selecció

Denominació .....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), d), g) i j), DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal, i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. Assumir el compromís de portar armes.
4. Que prenc el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local.

Tortosa, a ..... de ..... de .....

Signatura

“