

Dimarts, 5 d'abril de 2016 - Número 64

## Administració Local

**2016-02430**

**Ajuntament de Tortosa**

**Recursos Humans**

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 22 de març de 2016, ha aprovat les bases que han de regir la constitució i el funcionament de 3 borses de treball de personal laboral temporal per a la cobertura de les necessitats de personal no permanent del Servei Tècnic Punt de Trobada de les Terres de l'Ebre (STPT), amb motiu del conveni de col·laboració subscrit entre el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tortosa, en les categories de Tècnic/a superior psicòleg/a. Coordinador/a (perfil professional psicologia), Tècnic/a superior psicòleg/a (perfil professional psicologia), i tècnic/a mitja d'acompanyament (perfil professional educació social / treball social).

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la mateixa.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es publicarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 23 de març de 2016.

L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

**"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE TRES BORSES DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS DE PERSONAL NO PERMANENT DEL SERVEI TÈCNIC DE PUNT DE TROBADA A LES TERRES DE L'EBRE AMB MOTIU DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT ENTRE EL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE TORTOSA.**

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de tres borses de treball de personal laboral temporal per a la cobertura de les necessitats de personal no permanent del Servei Tècnic Punt de Trobada de les Terres de l'Ebre, durant la vigència del conveni de col·laboració subscrit entre el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tortosa, en les següents categories:

Tècnic/a superior psicòleg/a. Coordinador/a:	perfil professional psicologia
Tècnic/a superior psicòleg/a:	perfil professional psicologia
Tècnic/a mitjà/na d'acompanyament:	perfil professional educació social / treball social

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició lliure.

Segona.- Tipus de relació contractual i jornada laboral.

Les persones aspirants podran ser contractades sota la modalitat de contracte laboral temporal a temps parcial, amb la següent jornada laboral:

1.- Coordinador/a:

Hores de contracte: 28 hores setmanals  
Horaris: 2 matins, un dels quals ha de ser dimecres.  
Dimecres i divendres, de 17 h a 20 h.  
Dissabtes i diumenges, de 10 h a 14 h, i de 16 h a 20 h.

3.- Tècnics/ques:

Hores contracte: 22 hores setmanals  
Horaris: Dimecres i divendres, de 17 h a 20 h.  
Dissabtes i diumenges, de 10 h a 14 h, i de 16 h a 20 h.

Tercera.- Condicions i requisits generals que han de reunir les persones aspirants.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.
- g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

Quarta.- Condicions i requisits específics que han de reunir les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen per a cadascun dels llocs, detallats en els annexos.

Cinquena.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en els corresponents processos de selecció es dirigiran al II.Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la mateixa al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (cpj.tortosa@tortosa.cat) al Departament de Recursos Humans.

Les persones aspirants que tinguin interès en accedir a més d'un perfil professional hauran de presentar tantes sol·licituds com processos selectius en els que vulguin participar.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.
5. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
6. Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els drets d'examen es fixen en 31,45 euros per als perfils professionals de psicologia, coordinació i tècnic/a, (grup A1), i de 26,20 per als perfils professionals d'educació social - treball social (grup A2) i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds. Resten exempts del pagament dels drets d'examen els subjectes passius en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica i ho acreditin documentalment. (Taxa per expedició de documents administratius BOPT núm. 288 de 14 de desembre de 2015).

Sisena.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció, i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, haurà d'indicar també els llocs on es troben exposades les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Setena.- Tribunal qualificador de les proves.

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, són els següents:

President/a.

Títular: Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació.

Suplent: Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de carrera de la corporació.

Vocals.

Títular: Sra. Anes Ingla i Torné, personal laboral fix de la corporació.

Suplent: Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera de la corporació.

Títular: Sra. Clàudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació.

Suplent: Sra. Marion Van Elk Vals, funcionària de carrera de la corporació.

Títular: Sra. Cinta Cugat Curto, funcionària de carrera de la corporació.

Suplent: Sr. Josep Manuel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació.

Secretari/a.

Títular: Sra. Sílvia Monserrat Montagut, funcionària de carrera de la corporació.

Suplent: Sra. Dèvora Garcia Muñoz, personal laboral fix de la corporació.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a. Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

## Vuitena.- Procés de selecció

El procés de selecció, que ha de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència, es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, i constarà de les següents fases:

### 1. Fase d'oposició. Puntuació màxima 7 punts.

En aquesta fase es valoraran els coneixements teòrico-pràctics dels aspirants, mitjançant la realització d'una prova de català, i una prova escrita, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen seguidament.

a) Primer exercici Prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell C de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### b) Segon exercici. Prova escrita. Puntuació màxima 7 punts.

El segon exercici constarà de dues parts:

La primera part, consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal i relacionades amb el temari que consta a l'Annex 3. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La segona part, consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 60 minuts, preguntes obertes que requereixen respostes de desenvolupament curt, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb el temari que consta a l'Annex 3. La puntuació màxima serà de 5 punts.

Per realitzar aquest exercici, el tribunal podrà comptar, si ho considera necessari, amb l'assessorament d'una o més persones especialitzades.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de les diferents proves en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en la mateixa prova quedant exclòs/a del procés selectiu.

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques, per tal de validar l'adaptabilitat del perfil dels aspirants al lloc de treball. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El segon exercici es puntuarà entre 0 i 7 punts.

Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 3,5 punts al segon exercici. Finalitzada la fase d'oposició tindrà lloc la fase de concurs. Només participaran en aquesta fase aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

## 2. Fase de concurs. Puntuació màxima 3 punts

Aquesta fase, no tindrà caràcter eliminatori ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

- a) Experiència professional. Per experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball en qualsevol administració pública, empresa privada o serveis prestats com a professional lliure o autònom realitzant funcions o projectes directament relacionats amb el lloc de treball, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim d'1,5 punts.
- b) Formació reglada: altra titulació de la requerida per accedir a la convocatòria, de grau superior, postgraus i màsters, que es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, fins un màxim de 0,40 punts.
- c) Formació complementària: Fins un màxim de 0,60 punts.
  - Formació general: 0,10 punts fins un màxim de 0,20 per cada curs, seminari o jornada que no es puguin considerar de formació específica però estigui relacionada amb coneixements, funcions o habilitats pròpies del lloc de treball.
  - Formació específica: 0,10 punts fins un màxim de 0,40 per cada curs, seminari o jornada, vinculada directament amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria.

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. Només computarà la formació superior a 10 hores

En tot cas si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 3 punts.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita

## 3. Puntuacions totals del procés de selecció

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (concurs i oposició) serà de 10 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de les proves practicades durant la fase d'oposició, i dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponents a la fase de concurs.

Novena. Aprovació de la llista i ordre de preferència de la borsa de treball.

Obtinguda per part del tribunal la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, elaborarà la llista de persones, amb nom i cognoms, DNI, puntuacions desglossades per cadascuna de les proves i mèrits, i puntuacions totals, per ordre decreixent, per tal de confeccionar la borsa de treball.

El tribunal elevarà aquesta relació de persones i puntuacions a la Presidència de la corporació.

La borsa de treball així confeccionada serà aprovada per l'alcalde i publicada al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web de l'Ajuntament de Tortosa.

Desena. Ordre de crida de les persones aspirants.

Quan l'Ajuntament de Tortosa i els seus organismes autònoms necessitin cobrir una o vàries vacants temporals de personal corresponents a alguns dels 3 perfils d'aquestes bases, cridarà a les persones que apareguin a la llista que integra la corresponent borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin, tal i com s'ha establert a la base anterior.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització. L'interessat haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores la seva acceptació o no acceptació. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si la persona a que s'adreça l'administració rebutja l'oferta es cridarà a la que ocupi el següent lloc de la llista.

Onzena. Proposta de contractació

La persona que hagi estat cridada haurà de personar-se a l'Ajuntament de Tortosa per a dur a terme la formalització de la relació laboral corresponent.

El President de la Corporació resoldrà la contractació.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà la Presidència de l'Ajuntament de Tortosa, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta. La manca de presentació de l'aspirant seleccionat, per causes no justificades, donarà lloc a la imposició de la sanció que s'especifica a la base següent.

### Dotzena. Sancions.

La manca de presentació de l'aspirant cridat davant l'administració a la formalització de la seva relació contractual sense causa justificada comportarà la seva exclusió de la borsa de treball.

En els casos de força major, degudament justificada (baixa per maternitat, incapacitat temporal, desenvolupament de nomenament interí o contracte laboral en un altre lloc de treball de l'Ajuntament de Tortosa, o altres causes d'índole extraordinària), es mantindrà el nombre d'ordre fins a la finalització de la causa exceptuant.

L'extinció de la relació contractual per causes imputables a l'aspirant cridat donarà lloc a l'exclusió de la borsa de treball.

### Tretzena. Cessament del personal.

El cessament del personal contractat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades a la legislació vigent.

Un cop extingida la relació contractual, sempre que no sigui per causes imputables a l'aspirant cridat, aquest continuarà formant part de la borsa de treball per a posteriors crides que es puguin produir.

### Catorzena. Període de prova.

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de quatre mesos.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors/es d'igual categoria. El període de prova es valorarà per part del cap de la Unitat amb conformitat del cap de l'Àrea, que trametrà informe al cap del Departament de Recursos Humans per tal de documentar aquest tràmit a l'expedient personal de la persona contractada.

En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### Quinzena. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### Setzena. Vigència de les borses.

Les borses estaran vigents mentre el conveni de col·laboració subscrit entre el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tortosa per a la prestació del Servei Tècnic Punt de Trobada les Terres de l'Ebre, signat en data 19 de desembre de 2013, continuï en vigor i la Generalitat de Catalunya en garanteixi el finançament per a la prestació del servei, amb les condicions particulars que allí s'establien.

### Dissetena. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen

indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Divuitena. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

## ANNEX 1. COORDINADOR/A DEL SERVEI TÈCNIC DE PUNT DE TROBADA. PERFIL PROFESSIONAL PSICOLOGIA

### 1. Funcions genèriques del lloc de treball.

El/la coordinador/a organitza i supervisa el funcionament general de recurs. En concret s'encarrega de les activitats següents:

- a) Assumir la representació del servei.
- b) Realitzar les entrevistes inicials i de seguiment de les persones adultes implicades.
- c) Efectuar entrevistes de reconducció de conflictes i entrevistes de tancament.
- d) Coordinar les reunions externes amb els òrgans de derivació o altres professionals i internes amb el personal del Servei tècnic del punt de trobada.
- e) Assignar els casos als diferents professionals, segons les característiques concretes de cada cas.
- f) Assessorar i organitzar els altres professionals de l'equip sobre intervencions que requereixen d'una actuació especial.
- g) Revisar i trametre els informes del personal tècnic.
- h) Assumir i implementar qualsevol nova funció encomanada als Serveis Tècnics de Punt de Trobada
- i) Participar en les reunions de coordinació i altres que convoqui la Secretaria de Família.

### 2. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- a) Estar en possessió del grau o de la llicenciatura en psicologia, formació en l'àrea clínica, o bé acreditar almenys tres anys d'experiència en l'àrea clínica i violència en l'àmbit familiar i/o masclista, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.  
L'equivalència de titulacions acadèmiques l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

- b) En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals o, fins que aquest no entri en funcionament, pel Registre Central d'Antecedents Penals.

A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, hauran d'aportar també certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduïda i legalitzada d'acord amb els convenis internacionals existents. Per poder participar en aquest procés de selecció s'admetrà, de manera provisional, una declaració jurada conforme l'aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

En relació amb la persona seleccionada per ocupar el lloc de treball objecte del procés de selecció o provisió, l'Ajuntament de Tortosa, amb l'autorització i el consentiment de la persona candidata, i prèviament a la signatura del contracte laboral o nomenament com a funcionari/a, en consultarà les dades que hi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. Alternativament, la pròpia persona interessada pot presentar aquesta certificació directament al Departament de RRH, amb els mateixos termes anteriors.

En cas que, per qualsevol motiu l'Ajuntament de Tortosa no pugui obtenir la certificació negativa esmentada, la persona interessada està obligada a aportar-la en un termini màxim de 30 dies des de la comunicació de l'Ajuntament de la incidència.

En tot cas, respecte de la persona seleccionada que hagi d'ocupar el lloc de treball objecte del procés de selecció o provisió, l'Ajuntament de Tortosa ha de disposar de la certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, prèviament a la signatura del contracte o nomenament.

Per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors s'ha d'acreditar no haver estat condemnat amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i tracta d'éssers humans, d'acord amb el que les bases de la convocatòria específica corresponent prevegin.

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, han de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

Aquestes declaracions responsables, les autoritzacions i els consentiments i, si s'escau, els certificats, s'incorporaran a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió, o, en el cas de resultar seleccionat, a l'expedient personal de l'empleat/da, i tindran una validesa màxima de cinc anys. Abans de complir-se aquest termini cada empleat/da resta obligat sota la seva responsabilitat a aportar una nova declaració i certificat.

El model d'aquest formulari s'inclou al final de les bases del procés de selecció a l'annex IV.

## ANNEX 2. PROFESSIONALS TÈCNICS/QUES DEL SERVEI TÈCNIC DE PUNT DE TROBADA. PERFILS PROFESSIONALS PSICOLOGIA, EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL

### 1. Funcions genèriques del lloc de treball.

El personal tècnic referent del servei assignat a cada cas ha de realitzar la observació, la intervenció i el seguiment de les visites tutelades, supervisades corresponents, així com dels intercanvis. En concret s'encarrega de les activitats següents:

- Actuar com a interlocutor amb el o la menor i els adults recollir les seves manifestacions en aquells aspectes observats vinculats amb la relació, treballant-les i canalitzant-les cap als professionals externs cas que sigui necessari, i comunicar-ho als organismes derivants.
- Supervisar que la realització de l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles i les altres persones amb dret a visita es faci d'acord amb el que es disposa al Decret 357/2011, de 21 de juny, dels serveis tècnics de punt de trobada.
- Emetre els informes que preveu l'article 16 del Decret 357/2011.

### 2. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- Tècnic/a referent, perfil professional psicologia: estar en possessió del grau o de la llicenciatura en psicologia, formació en l'àrea clínica, o bé acreditar almenys tres anys d'experiència en l'àrea clínica i violència en l'àmbit familiar a, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'equivalència de titulacions acadèmiques l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

- Tècnic/a referent, perfil professional educació social / treball social: estar en possessió de la titulació universitària de grau mitjà o grau en educació social o habilitat/da o equivalent, o en possessió de la titulació universitària de grau mitjà o grau en treball social o equivalent a, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'equivalència de titulacions acadèmiques l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

- Per als dos perfils de tècnics referents dels apartats 2.a) i 2.b) anteriors, en compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans,



entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals o, fins que aquest no entri en funcionament, pel Registre Central d'Antecedents Penals.

A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, hauran d'aportar també certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduïda i legalitzada d'acord amb els convenis internacionals existents.

Per poder participar en aquest procés de selecció s'admetrà, de manera provisional, una declaració jurada conforme l'aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

En relació amb la persona seleccionada per ocupar el lloc de treball objecte del procés de selecció o provisió, l'Ajuntament de Tortosa, amb l'autorització i el consentiment de la persona candidata, i prèviament a la signatura del contracte laboral o nomenament com a funcionari/a, en consultarà les dades que hi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. Alternativament, la pròpia persona interessada pot presentar aquesta certificació directament al Departament de RRH, amb els mateixos termes anteriors.

En cas que, per qualsevol motiu l'Ajuntament de Tortosa no pugui obtenir la certificació negativa esmentada, la persona interessada està obligada a aportar-la en un termini màxim de 30 dies des de la comunicació de l'Ajuntament de la incidència.

En tot cas, respecte de la persona seleccionada que hagi d'ocupar el lloc de treball objecte del procés de selecció o provisió, l'Ajuntament de Tortosa ha de disposar de la certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, prèviament a la signatura del contracte o nomenament.

Per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors s'ha d'acreditar no haver estat condemnat amb sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i tracta d'éssers humans, d'acord amb el que les bases de la convocatòria específica corresponent prevegin.

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, han de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

Aquestes declaracions responsables, les autoritzacions i els consentiments i, si s'escau, els certificats, s'incorporaran a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió, o, en el cas de resultar seleccionat, a l'expedient personal de l'empleat/da, i tindran una validesa màxima de cinc anys. Abans de complir-se aquest termini cada empleat/da resta obligat sota la seva responsabilitat a aportar una nova declaració i certificat.

El model d'aquest formulari s'inclou al final de les bases del procés de selecció a l'annex IV.

## ANNEX 3.

### TEMARI DE LA PROVA ESCRITA. PERFIL PROFESSIONAL PSICOLOGIA

1. El sistema català de protecció a la infància i l'adolescència de la Generalitat de Catalunya: funcionament, col·lectius i organismes de referència.
2. El Pla integral de suport a la infància i l'adolescència de Catalunya.
3. Marc legal en l'atenció a la infància i a l'adolescència. Conceptes bàsics
4. El decret 357/2011, de 21 de juny, dels Serveis Tècnics de Punt de Trobada
5. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència: conceptes bàsics
6. El desemparament : concepte , procediment i efectes.
7. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència: les mesures de protecció.
8. Factors de risc i factors de protecció : mesures d'atenció social i educativa
9. L'entrevista psicològica. Tipus. Mètodes. Actituds i aptituds de l'entrevistador/a.
10. La família com a sistema.
11. La intervenció terapèutica en famílies que presenten multiproblemàtiques.
12. La relació progenitors-fills/es: interpretació dels vincles, manifestacions i conseqüències
13. Incompetències parentals severes. Problemes associats

14. La potestat: disposicions generals, l'exercici de la potestat, el contingut i l'extinció.
15. El treball en equip i el treball interdisciplinari.
16. Atenció a la infància i la família. Infància en risc: factors de detecció i indicadors de risc.
17. El paper del /la psicòloga dels Serveis Tècnics de Punt de Trobada.
18. Violència familiar i recursos d'atenció al territori.
19. Els trastorns i malalties mentals. Elements socials i familiars a tenir en compte en el seu abordatge i tractament.
20. Trastorns de la personalitat. Concepte i tipus. Trastorns antisocials de la personalitat.

## TEMARI DE LA PROVA ESCRITA. PERFIL PROFESSIONAL EDUCACIÓ SOCIAL / TREBALL SOCIAL

1. El decret 357/2011, de 21 de juny, dels Serveis Tècnics de Punt de Trobada
2. La Protecció de menors. Les mesures de protecció dels menors.
3. La família com a sistema. La intervenció social en famílies que presenten multiproblemàtiques.
4. El Serveis Tècnics de Punt de Trobada : treball en equip i treball interdisciplinari.
5. Atenció a la infància i la família. Infància en risc: factors de detecció i indicadors de risc.
6. El Servei Tècnic de Punt de Trobada: El paper dels tècnics/ques referents
7. Violència familiar i recursos d'atenció al territori.
8. Intervenció social individual i comunitària. Trets característics i diferències en l'abordatge
9. El procés de socialització de l'individu.
10. Els transtorns i malalties mentals. Elements socials i familiars a tenir en compte en el seu abordatge i tractament.

## ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS,

AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ART. 13, L O 1/1996, I ART. 9, RD 1110/2015, REGISTRE CENTRAL DELINQUENTS SEXUALS

## PERSONES CANDIDATES PROCÉS SELECCIÓ

Dades personals

Primer cognom ..... Segon cognom ..... Nom .....

Dades del lloc de treball que ocupa <sup>1</sup>

Lloc de treball ..... Unitat .....

<sup>1</sup> Aquest lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

## Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, DECLARO sota jurament o PROMETO:

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;

Autorització i consentiment per a la consulta de dades del Registre central de delinqüents sexuals

En aquest sentit, si supero les proves i sóc seleccionat per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, i prèviament a la signatura del contracte laboral o nomenament com a funcionari/a, AUTORITZO l'Ajuntament de Tortosa a comprovar la veracitat de la meua declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

i CONSENTO que l'Ajuntament de Tortosa pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es

regula el registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la disposició transitòria quarta, 'Certificació d'antecedents penals', de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la certificació a què es refereix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emet el Registre central d'antecedents penals.

Amb aquesta finalitat apporto les següents dades:

- Document identificador del ciutadà (NIF, NIE, Passaport) (Obligatori)
- Nom i primer cognom (Obligatori)
- Segon cognom (Obligatori si el titular és espanyol)
- Nacionalitat (Obligatori)
- Sexe (Opcional)
- Nom del pare del ciutadà. (Obligatori si el titular és espanyol)
- Nom de la mare del ciutadà. (Obligatori si el titular és espanyol i si no s'inclou el nom del pare)
- Data de naixement (Opcional) S'admeten els següents formats: (DD/MM/AAAA) (00/MM/AAAA) si no es coneix el dia de naixement (00/00/AAAA) si no es coneix ni el dia ni el mes de naixement
- País de naixement (Obligatori)
- Província de naixement. (Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígit, p. e. 80193) (Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Nom població naixement (Obligatori si el titular és nascut a l'estranger)
- Número d'expedient (Obligatori)

Tortosa, a ..... de ..... de .....

Signatura

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, estan obligades a comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquest formulari comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Aquest formulari s'incorporarà a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió o, si s'escau, a l'expedient personal de l'empleat/da i tindrà una validesa màxima de cinc anys (Resolució d'alcaldia 520/2016, de 8 de març).

De conformitat amb l'article 5.1 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu en aquesta sol·licitud s'incorporaran al fitxer "Gestió de personal" titularitat de l'Ajuntament de Tortosa, amb la finalitat de gestió, manteniment, oposicions, concursos, formació del personal, control horari, borsa de treball interna, plantilla orgànica i expedients disciplinaris, i de donar compliment al requisit d'ocupació previst en la Llei 26/2015, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors, i al fitxer "Registre i gestió administrativa" titularitat de l'Ajuntament de Tortosa, amb la finalitat de recollir les dades d'entrada i sortida de documents i la gestió administrativa.

Les dades de caràcter personal que sol·licitem són necessàries per a la gestió de la vostra sol·licitud, per la qual cosa cal que empleueu els diferents camps, ja que en cas contrari ens serà impossible atendre degudament la vostra sol·licitud. Com a persona interessada podreu exercir gratuïtament els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, en els termes establerts per la LOPD enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre document d'identitat, a l'Ajuntament de Tortosa, plaça d'Espanya, 1. 43500 Tortosa."