

**OFERTA PÚBLICA PER A PROGRAMES A DESENVOLUPAR A L'AJUNTAMENT DE TORTOSA:**

**ACCIONS D'INTERMEDIACIÓ LABORAL COM A AGENCIA DE COL·LOCACIÓ COL·LABORADORA AMB EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA ORDRE EMO/299/2015, de 21 de setembre.**

Tècnic/a de l'agència de col·locació per a desenvolupar accions d'intermediació laboral

Places ofertes: 1 Tècnic/a Nivell A2

Titulació requerida: Titulació universitària de grau mig / diplomatura o GRAU universitari i/o llicenciatura universitària.

Contractació a jornada completa

**LES BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'AQUESTA CONVOCATÒRIA:**

Estan a disposició del públic al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa, plaça d'Espanya número 1, 43500, Tortosa, en horari de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, i dijous tarda de 16.00 a 19.00 hores.

**LA INSCRIPCIÓ A LA PLAÇA D'AQUESTA CONVOCATÒRIA:**

A l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), Passeig Ribera 25-29, a Tortosa, fins al dia 01 de març de 2015 (inclòs).

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UN/A TÈCNIC/A PER DESENVOLUPAR ACCIONS D'INTERMEDIACIÓ LABORAL COM A AGENCIA DE COL·LOCACIÓ COL·LABORADORA AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA AL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA ORDRE EMO/299/2015, de 21 de setembre.**

**1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, del lloc de treball de Tècnic/a de l'agència de col·locació per a desenvolupar accions d'intermediació laboral amb motiu de la subvenció atorgada el 14 de desembre de 2015 segons expedient SAC1/15/0083 del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la realització d'accions d'intermediació laboral com a agència de col·locació col·laboradora regulat per l'ordre EMO/299/2015, de 21 de setembre.

**2. Tipus de relació contractual.**

La persona seleccionada serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet en la modalitat d'obra o servei determinat.

**3. Requisits de les persones aspirants.**

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Estar en possessió de la titulació que es detalla en el corresponent annex.

Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de coneixements de català que s'especifica en el corresponent annex.

En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

#### **4. Recepció dels/de les candidats/es:**

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom .

Mitjançant:

- Anuncis a radio Tortosa. S'emetran falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte, programa en el que participaran, etc.
- Anuncis a premsa local i o comarcal. Es publicarà un anunci a alguns dels diaris d'abast local i o comarcal.
- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

#### **5. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per dur a terme l'entrevista personal, si s'escau.

Documentació que caldrà adjuntar :

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritjar.

#### **6. Tribunal qualificador de les proves.**

El tribunal qualificador estarà format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

President/a: Claudia Salas Roe	Suplent Ernest Valls Montagut
Secretari/a: Marion van Elk	Suplent: Manel Loras Franquet
Vocal: Ramon Ferrando Mallen	Suplent: Laura orellana Gelado

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

## **7. Procés de selecció.**

El procés de selecció constarà de tres fases:

### **1a Fase: Concurs de mèrits.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball.

#### Criteris de valoració i puntuació:

⤴ Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en programes d'intermediació laboral en qualsevol administració pública, empresa privada o professional lliberal.

Puntuació: 0,30 punts per mes computat. **Puntuació màxima 4 punts.**

⤴ Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**

### **2a Fase: Prova de coneixements.**

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora , un qüestionari de preguntes tipus test amb quatre alternatives de resposta de les quals només una serà la correcta. Les preguntes seran proposades pel tribunal i relacionades amb les tasques i funcions del lloc de treball. **Puntuació màxima 8 punts.**

### **3a Fase: Entrevista.**

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants on es valoraran aspectes com la disponibilitat, la polivalència, la capacitat de treballar en equip, la capacitat de comunicació, la capacitat de resolució de conflictes, el coneixement del medi així com altres coneixements i habilitats complementaris. **Puntuació màxima 4 punts.**

Vàrem de l'entrevista:

Coneixement del col·lectiu a treballar màxim 1 punts

Capacitat de Comunicació màxim 1 punts

Disponibilitat horària màxim 1 punt

Coneixement de l'entorn productiu de Tortosa màxim 1 punt

De la realització de l'entrevista i possibles incidències es deixarà constància documental mitjançant acta del tribunal

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, en l'entrevista personal i la prova de coneixements

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova i l'entrevista i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova i a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

### **8. Relació d'aprovat/des.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

### **9. Proposta de contractació.**

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa el o la tècnic/a seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

### **10. Incompatibilitats i règim del servei.**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **11. Recursos i incidències.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

### **12. Règim jurídic supletori.**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.

### **Annex 1 Requisits particulars de la convocatòria Tècnic/a de l'agència de col·locació per a desenvolupar accions d'intermediació laboral.**

Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:

Acollida, entrevista inicial i elaboració de l'itinerari individual de totes les persones derivades a l'agència de col·locació col·laboradora.

Disseny, planificació, execució i avaluació d'accions de prospecció d'empreses per a la captació de les ofertes a on es derivaran les candidatures de les persones assignades a l'agència

Disseny, planificació, execució i avaluació d'accions relacionades amb la valoració dels perfils professionals, aptituds i coneixements i de la qualificació professional en relació als requeriments i característiques dels llocs de treball derivats de les accions de prospecció esmentades en el punt anterior.

Disseny, planificació, execució i avaluació d'accions de seguiment de les candidatures proposades per l'agència amb les empreses i les persones candidates, per comprovar els resultats de les derivacions i introduir millores en properes accions de derivació.

Disseny, planificació, execució i avaluació d'accions de preparació de les entrevistes laborals que siguin conseqüència de les candidatures proposades per l'agència, ja sigui a través de sessions personalitzades o grupals.

Gestió administrativa de l'agència de col·locació col·laboradora.

Realitzar totes aquelles tasques necessàries per al correcte desenvolupament, seguiment, avaluació i tancament de les accions desenvolupades.

**Requisits de les persones aspirants:**

- a) Estar en possessió de titulació universitària de grau mig / diplomatura o de grau superior / llicenciatura o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb la intermediació laboral i/o prospecció empresarial.
- c) Carnet de conduir B.

**Annex 2**

**Temari general**

1. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població.
2. Les característiques socio-econòmiques de Tortosa
3. El teixit empresarial de la població de Tortosa.

**Temari específic**

1. Serveis locals d'ocupació: Concepte, organització i funcionament.
2. L'orientació laboral: concepte, processos i avaluació.
3. Programes i serveis d'orientació per a la inserció laboral.

4. Les tècniques de recerca de feina.
5. Itineraris personals d'inserció.
6. L'ocupabilitat per competències.
7. Institut Català de Qualificacions Professionals.
8. Polítiques públiques ocupacionals per a joves: Programes adreçats a col·lectius de joves.
9. Col·lectius en risc d'exclusió social: definició i característiques.
10. Les polítiques d'igualtat de gènere aplicades als programes ocupacionals.
11. La inserció laboral. Processos, seguiment i avaluació.
12. El paper de la prospecció d'empreses en el disseny dels programes formatius
13. La inserció laboral en relació a col·lectius de difícil integració en el mercat ordinari: polítiques, serveis i programes.
14. Les pràctiques laborals en empreses. La seva gestió i els convenis de col·laboració amb les empreses.
15. Modalitats de contractació laboral.
16. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
17. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries.
18. Elements del pla de viabilitat d'empresa.