

**OFERTA PÚBLICA PER A DIFERENTS PROGRAMES A DESENVOLUPAR A L'AJUNTAMENT DE TORTOSA:**
**PROGRAMA D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL - PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2015- ORDRE EMO/758/2015, DE 17 D'ABRIL.**
Places ofertades i titulacions requerides

PROJECTE	PLACES	NOMBRE	TITULACIÓ
Acció integral de manteniment al nucli antic.	Oficial 1a construcció TB 2015-2016.	2	Graduat escolar o ESO
Acció integral de manteniment al nucli antic.	Peó TB 2015-2016.	6	Certificat d'estudis primaris o certificat d'escolarització
Dinamització turística i comercial del nucli antic I.	Auxiliar de comerç i turisme TB 2015-2016.	2	Graduat escolar o ESO
Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I.	Tècnic/a auxiliar d'informàtica TB 2015-2016.	1	Formació professional de segon grau o CFGS
Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de vens-veïnes I.	Auxiliar Mediator/a comunitari/a TB 2015-2016.	1	Graduat escolar o ESO
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic "ART TOTAL"-I.	Tècnic/a mitjà/na intercultural TB 2015-2016.	1	Diplomat/da.
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic "ART TOTAL"-I.	Auxiliar dinamitzador/-a intercultural TB 2015-2016.	1	Graduat escolar o ESO
Acompanyament i atenció a la gent gran del nucli antic.	Tècnic/a mitjà/na en Treball social TB 2015-2016.	1	Diplomat/da.
Acompanyament i atenció a la gent gran del nucli antic.	Auxiliar de geriatria /agent social TB 2015-2016.	2	Graduat escolar o ESO
Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic.	Auxiliar dinamitzador/-socioeducatiu/va TB 2015-2016.	1	Graduat escolar o ESO

## Promoció econòmica

### ANNEX I

LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE PLANS D'OCUPACIÓ AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2015", A L'EMPARA DE L'ORDRE EMO/758/2015, DE 17 D'ABRIL, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2015 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL:PROJECTE TREBALL ALS BARRIS.

#### 1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 25 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, amb motiu de la subvenció atorgada en data 21 d'octubre de 2015 en base a l'Ordre EMO/758/2015, de 17 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2015 per a al concessió de subvencions destinades al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social. Projecte Treball als barris.

Les persones seleccionades, seran contractades durant 6 mesos, per a la realització del projecte corresponent, segons l'àmbit de contractació.

#### 2. Llocs de treball previstos:

Denominació de l'acció	Lloc de treball	Nombre treballadors/-es
Acció integral de manteniment del nucli antic	Oficial 1ª construcció TB 2015-2016	2
	Peó TB 2015-2016	6
Acompanyament i suport de la gent gran I	Auxiliar de geriatria /agent social TB 2015-2016	2
	Tècnic/a mitjà/na en Treball social TB 2015-2016.	1
Acompanyament i suport de la gent gran II	Auxiliar de geriatria /agent social TB 2015-2016	2
	Tècnic/a mitjà/na en Treball social TB 2015-2016.	1
Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic	Auxiliar dinamitzador/-a TB 2015-2016.	1
Dinamització turística i comercial del nucli antic I	Auxiliar de comerç i turisme TB 2015-2016.	1
Dinamització turística i comercial del nucli antic II	Auxiliar de comerç i turisme TB 2015-2016.	1
Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I	Tècnic/a auxiliar d'informàtica TB 2015-2016.	1
Foment de l'ús de les TIC's	Tècnic/a auxiliar d'informàtica TB	1

## Promoció econòmica

entre els/les habitants del nucli antic II	2015-2016.	
Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I	Auxiliar Mediator/a comunitari/a TB 2015-2016	1
Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes II	Auxiliar Mediator/a comunitari/a TB 2015-2016	1
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I	Auxiliar dinamitzador/-a intercultural TB 2015-2016.	1
	Tècnic/a mitjà/na intercultural TB 2015-2016.	1
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL II	Auxiliar dinamitzador/-a intercultural TB 2015-2016.	1
	Tècnic/a mitjà/na intercultural TB 2015-2016.	1
	<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

### 3. Tipus de relació contractual.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet en la modalitat d'obra o servei determinat.

### 4. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada Pla d'Ocupació i que es detallen en el corresponent annex.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus

## **Promoció econòmica**

organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Seran destinatàries d'aquestes accions les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

### **5. Recepció dels/de les candidats/es:**

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el llocs de treball especificats. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom .

Mitjançant:

- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.
- Premsa escrita d'àmbit territorial com els diaris o setmanaris , l'Ebre, Diari de Tarragona o El punt.

### **6. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per du a terme l'entrevista personal, si s'escau.

La documentació que caldrà aportar, és la següent:

1. Fotocòpia del document DNI , NIE, o passaport.
2. Fotocòpia de la titulació exigida.
3. Curriculum vitae.
4. Documents acreditatius de l'experiència laboral i de la formació a meritjar.

## Promoció econòmica

### 7. Tribunal qualificador de les proves.

Els tribunals qualificadors estaran formats per:

#### 1. Projecte “Acció integral de manteniment del nucli antic”:

**President:** Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Fernández Gómez, funcionari de la corporació, com a suplent.

**Vocal:** Sr. Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Arasa Pla, funcionari de la corporació, com a suplent.

**Secretari** Sr. Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de la corporació, com a suplent.

#### 2. Projecte “Acompanyament i suport de la gent gran I”, projecte “Acompanyament i suport de la gent gran II” i projecte “Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic”:

**Presidenta:** Sra. Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sra. Imma Curto Roca, funcionària de la corporació, com a suplent.

**Vocal:** Sra. Isabel Sanz i Espuny, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Tere Bonet Fava, funcionària de la corporació, com a suplent.

**Secretària:** Sra. Sílvia Monserrat Montagut funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cinta Fontanet Ramírez, funcionària de la corporació com a suplent.

#### 3. Projecte “Dinamització turística i comercial del nucli antic I” i projecte “Dinamització turística i comercial del nucli antic II”:

**Presidenta:** Sra. Marion van Elk Valls, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

**Vocal:** Sra. Dèvora Garcia i Muñoz, personal laboral fix de la corporació, Sra. Cinta Cugat Fava, funcionaria de la corporació, com a suplent.

**Secretari** Sr. Ramon Ferrando i Mallén, personal laboral fix de la corporació, Sr. Vicent Ruiz i Prades, personal laboral fix de la corporació, com a suplent.

#### 4. Projecte “Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I” i projecte Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic II”:

**Presidenta:** Sra. Irene Prades Ginovart funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Carme Balagué Raga, funcionària de la corporació, com a suplent.

## **Promoció econòmica**

**Vocal:** Sra. Maria José Ferré Roig funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

**Secretari / secretària:** Sr. Jesús Rodríguez Quesada, personal laboral fix, com a titular, Sra. Cinta Grau i Montañés, personal laboral fix com a suplent.

5. Projecte “Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I”, projecte “Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes II”, projecte “Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I”, i projecte “Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL II”:

**President:** Sr. Ernest Valls i Montagut, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació, com a suplent.

**Vocal:** Sra. Tere Salvadó Antó, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Claudia Salas Roé, funcionària de la corporació, com a suplent.

**Secretari :** Sr. Juan Manuel Garcia Guillamon, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Santi Briansó Augé, funcionari de la corporació, com a suplent.

Els tribunals no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

Els tribunals poden disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions dels tribunals, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

El/la secretari/secretària del Tribunal té veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

## **8. Procés de selecció.**

El procés de selecció constarà de tres fases:

### **1a Fase: Concurs de mèrits.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball.

## Promoció econòmica

### Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,30 punts per mes computat. **Puntuació màxima 3 punts.**

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**

### **2a Fase: Prova de coneixements.**

Consistirà en contestar oralment unes preguntes proposades pel tribunal i relacionades amb les tasques i funcions del lloc de treball per valorar els coneixements dels candidats en relació al lloc de treball a cobrir. **Puntuació màxima 6 punts.**

Per tal de documentar i valorar més adequadament aquesta prova podrà ser enregistrada.

### **3a Fase: Entrevista.**

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants on es valoraran aspectes com la disponibilitat, la polivalència, la capacitat de treballar en equip, la capacitat de comunicació, la capacitat de resolució de conflictes, així com altres coneixements i habilitats complementaris. **Puntuació màxima 4 punts.**

Vàrem de l'entrevista:

Motivació envers el lloc de treball. màxim 1 punt

Coneixements i habilitats complementaris. màxim 1 punts

Capacitat de Comunicació. màxim 1 punts

Disponibilitat horària màxim 1 punt

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, en la prova de coneixements i en l'entrevista personal.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova de coneixements i l'entrevista i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent. Aquestes proves es celebraran en acte públic.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova de coneixements i/o l'entrevista en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

## **Promoció econòmica**

### **9. Relació d'aprovat/des.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

### **10. Proposta de contractació.**

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

### **11. Incompatibilitats i règim del servei.**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **12. Recursos i incidències.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

### **13. Règim jurídic supletori.**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local



## **Promoció econòmica**

de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.

## **Promoció econòmica**

### **Annex I. Requisits particulars de cada Pla d'Ocupació.**

#### **ANNEX 1. OFICIAL DE PRIMERA PALETA**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

#### **ANNEX 2. PEÓ**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'estudis primaris o certificat d'escolarització

#### **ANNEX 3. AUXILIAR DE GERIATRIA**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Realitzar l'acompanyament al domicili i al carrer (metge, comprar menjar, passejar...)
2. Promoure l'assistència de les persones ateses a aquelles activitats que des del projecte es puguin realitzar al barri.
3. Donar informació a les persones grans en qualsevol aspecte que estigui relacionat amb els recursos socials a la seva disposició i derivar-ne totes les persones que precisen d'alguna tramitació.
4. Orientar i assessorar en temes relacionats amb la salut.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

#### **ANNEX 4. TÈCNIC/A EN TREBALL SOCIAL**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Detectar les necessitats i inquietuds de la gent gran.
2. Organitzar l'equip de treball per poder realitzar l'atenció de la forma més eficaç.

## **Promoció econòmica**

3. Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per resoldre el casos més urgents d'atenció .
4. Realitzar formació als auxiliars.
5. Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Diplomada/da.

## **ANNEX 5. MONITOR/A DINAMITZADOR/A**

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Fer de pont entre les famílies de l'alumnat gitano, els centres escolars i l'equip del projecte.
2. Treballar amb les famílies per l'adquisició i consolidació de l'hàbit d'assistència a l'escola, adquisició de l'hàbit de l'aprenentatge escolar.
3. Fer les tasques de promoció per a la interiorització del valor positiu de l'escolarització, així com treballar amb els centres i les famílies la millora de les perspectives escolars i laborals dels xiquets i xiquetes de l'ètnia gitana.
4. Visites setmanals als centres escolars per fer el seguiment de l'alumnat escollit.
5. Rebre les indicacions de l'escola, així com fer, a la vegada el seguiment amb les famílies, i les coordinacions amb el responsable del projecte i l'equip tècnic.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

## **ANNEX 6. DINAMITZADOR/A TURÍSTIC/COMERCIAL**

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Organitzar esdeveniments turístics i comercials del nucli antic per tal de potenciar l'atractiu del barri.
2. Donar suport a la formació de la gent del barri en matèria de patrimoni històric i turístic i dels serveis amb que compta el barri.
3. Potenciar els comerços artesans i nous comerços en general al barri.
4. Contactar amb les associacions del nucli antic i recollir els seus interessos i preocupacions.
5. Treballar en la creació d'una imatge corporativa del Nucli Antic.
6. Incentivar els centres educatius per tal que incloguin en les seves programacions les visites al patrimoni del barri.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

## **ANNEX 7. TÈCNIC/A AUXILIAR EN INFORMÀTICA**

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Tasques d'acompanyament per a la millora de la capacitat en l'ús de les NTIC's.
2. Suport i formació per a l'ús de processador de textos, cerca per Internet, tràmits on-line possibilitats d'ús del nou DNI electrònic....

## **Promoció econòmica**

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Formació professional de segon grau o CFGS.

### **ANNEX 8. MEDIADOR/A INTERCULTURAL**

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Difondre el programa de convivència i cohesió social de les comunitats de veïns i veïnes dels barris de Tortosa.
2. Activar i reactivar comunitats de veïns
3. Suport a les comunitats per millorar el coneixement mutu així com la tolerància, la solidaritat per afavorir la convivència i la cohesió social.
4. Mediar en les situacions de conflictes entre veïns, així com altres afins que se li puguin encomanar per necessitats del servei.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO.

### **ANNEX 9. TÈCNIC/A JUVENIL INTERCULTURAL**

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Potenciar i apropar els serveis de la Unitat de Joventut a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.
2. Difusió i captació de joves a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi.
3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Diplomada/da.

### **ANNEX 10. MONITOR/A JUVENIL INTERCULTURAL**

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

**Persones destinatàries del Programa d'experiència laboral,**

---

- ✦ Les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

**LES BASES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DELS DIFERENTS PROGRAMES D'AQUESTA CONVOCATÒRIA:**

Estan a disposició del públic al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa, plaça d'Espanya número 1, 43500, Tortosa, en horari de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, i dijous tarda de 16.00 a 19.00 hores.

**LA INSCRIPCIÓ A LES PLACES DELS DIFERENTS PROGRAMES D'AQUESTA CONVOCATÒRIA:**

A l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), Passeig Ribera 25-29, a Tortosa, fins al dia 01 de març de 2015 (inclòs).