



PROGRAMA D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL - PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2016- RESOLUCIÓ TSF/1694/2016, DE 7 DE JULIOL.

Places ofertades i titulacions requerides

PROJECTE	PLACES	NOMBRE	TITULACIÓ
Acció integral de manteniment al nucli antic I.	Oficial 1a construcció TB 2016-2017.	1	Graduat escolar o ESO
Acció integral de manteniment al nucli antic I.	Peó TB 2016-2017.	3	Certificat d'estudis primaris o certificat d'escolarització
Acció integral de manteniment al nucli antic II.	Oficial 1a construcció TB 2016-2017.	1	Graduat escolar o ESO
Acció integral de manteniment al nucli antic II.	Peó TB 2016-2017.	3	Certificat d'estudis primaris o certificat d'escolarització
Dinamització turística i comercial del nucli antic I.	Auxiliar de comerç i turisme TB 2016-2017.	1	Graduat escolar o ESO
Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I.	Tècnic/a auxiliar d'informàtica TB 2016-2017.	1	Formació professional de segon grau o CFGS
Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de venaïnes I.	Auxiliar Mediator/a comunitari/a TB 2016-2017.	1	Graduat escolar o ESO
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic "ART TOTAL"-I.	Tècnic/a mitjà/na intercultural TB 2016-2017.	1	Diplomat/da.
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic "ART TOTAL"-I.	Auxiliar dinamitzador/-a intercultural TB 2016-2017.	1	Graduat escolar o ESO
Acompanyament i atenció a la gent gran del nucli antic I.	Tècnic/a mitjà/na en Treball social TB 2016-2017.	1	Diplomat/da.
Acompanyament i atenció a la gent gran del nucli antic I.	Auxiliar de geriatría /agent social TB 2016-2017.	2	Graduat escolar o ESO
Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic.	Auxiliar dinamitzador/-socioeducatiu/va TB 2016-2017.	1	Graduat escolar o ESO
Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT I"	Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral TB 2016-2017	1	Diplomat/da

Les bases dels processos de selecció estan a disposició del públic al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa, plaça d'Espanya número 1, 43500, Tortosa, en horari de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, i dijous tarda de 16.00 a 19.00 hores.

Persones destinatàries del Programa.

- Les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

Inscripció

A les llistes de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), Passeig Ribera 25-29, a Tortosa, fins al dia 4 d'abril de 2017 (inclòs).





LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE PLANS D'OCUPACIÓ AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2016", A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ TSF/1694/2016, DE 7 DE JULIOL, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2016 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 27 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, amb motiu de la subvenció atorgada en data 13 de desembre de 2016 en base a la RESOLUCIÓ TSF/1694/2016, de 7 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

Les persones seleccionades, seran contractades durant 6 mesos, per a la realització del projecte corresponent, segons l'àmbit de contractació.

2. Llocs de treball previstos:

	Denominació de l'acció	Lloc de treball	Subgrup de classificació professional	Nombre treballadors/-es
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I	Oficial 1ª construcció TB 2016-2017	C2	1
		Peó TB 2016-2017	AP	3
2	Acció integral de manteniment del nucli antic II	Oficial 1ª construcció TB 2016-2017	C2	1
		Peó TB 2016-2017	AP	3
3	Acompanyament i suport de la gent gran I	Auxiliar de geriatría /agent social TB 2016-2017	C2	2
		Tècnic/a mitjà/na en Treball social TB 2016-2017	A2	1
4	Acompanyament i suport de la gent gran II	Auxiliar de geriatría /agent social TB 2016-2017	C2	2
		Tècnic/a mitjà/na en Treball social TB 2016-2017	A2	1
5	Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic	Auxiliar dinamitzador/-a TB 2016-2017	C2	1
6	Dinamització turística i comercial del nucli antic I	Auxiliar de comerç i turisme TB 2016-2017.	C2	1
7	Dinamització turística i comercial del nucli antic II	Auxiliar de comerç i turisme TB 2016-2017	C2	1
8	Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I	Tècnic/a auxiliar d'informàtica TB 2016-2017	C1	1
9	Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic II	Tècnic/a auxiliar d'informàtica TB 2016-2017	C1	1
10	Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I	Auxiliar Mediator/a comunitari/a TB 2016-2017	C2	1



11	Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes II	Auxiliar Mediator/a comunitari/a TB 2016-2017	C2	1
12	Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I	Auxiliar dinamitzador/a intercultural TB 2016-2017.	C2	1
		Tècnic/a mitjà/na intercultural TB 2016-2017	A2	1
13	Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL II	Auxiliar dinamitzador/a intercultural TB 2016-2017	C2	1
		Tècnic/a mitjà/na intercultural TB 2016-2017.	A2	1
14	Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT I"	Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral TB 2016-2017	A2	1
15	Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT II"	Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral TB 2016-2017	A2	1
		TOTAL		27

3. Tipus de relació contractual.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert en la modalitat d'obra o servei determinat, d'una durada de 6 mesos.

4. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada Pla d'Ocupació i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

1. Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
3. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
5. No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de



les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

6. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
7. Seran destinatàries d'aquestes accions les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

5. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el llocs de treball especificats. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom .

Mitjançant:

- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.
- Premsa escrita d'àmbit territorial com els diaris o setmanaris , l'Ebre, Diari de Tarragona o El punt.

6. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per dur a la prova de coneixements i aptituds, si s'escau.

La documentació que caldrà aportar: fotocòpia compulsada de :

1. Fotocòpia compulsada document DNI , NIE, o passaport.
2. Fotocòpia compulsada titulació exigida.
3. Curriculum vitae.
4. Fotocòpia compulsada documents acreditatius de l'experiència laboral i de la formació a merit.

7. Tribunal qualificador de les proves.

Els tribunals qualificadors estaran formats per:

1. Projecte "Acció integral de manteniment del nucli antic I", i Projecte "Acció integral de manteniment del nucli antic II":

President: Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Fernández Gómez, funcionari de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sr. Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Arasa Pla, funcionari de la corporació, com a suplent.

Secretari Sr. Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Manel Loras Franquet , funcionari de la corporació, com a suplent.



2. Projecte "Acompanyament i suport de la gent gran I", projecte "Acompanyament i suport de la gent gran II" i projecte "Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic":

- Presidenta:** Sra. Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sra. Imma Curto Roca, funcionària de la corporació, com a suplent.
- Vocal:** Sra. Tere Bonet Fava, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Isabel Sanz i Espuny, funcionària de la corporació, com a suplent.
- Secretària:** Sra. Sílvia Monserrat Montagut funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cinta Fontanet Ramírez, funcionària de la corporació com a suplent.

3. Projecte "Dinamització turística i comercial del nucli antic I" , projecte "Dinamització turística i comercial del nucli antic II":

- Presidenta:** Sra. Marion van Elk Valls, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.
- Vocal:** Sra. Dèvora Garcia i Muñoz, personal laboral fix de la corporació, Sra. Cinta Cugat Fava, funcionària de la corporació, com a suplent.
- Secretari** Sr. Vicent Ruiz i Prades, personal laboral fix de la corporació, Sr. Ramon Ferrando i Mallén, personal laboral fix de la corporació, com a suplent.

4. Projecte "Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I" i projecte Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic II":

- Presidenta:** Sra. Irene Prades Ginovart funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Carme Balagué Raga, funcionària de la corporació, com a suplent.
- Vocal:** Sra. Maria José Ferré Roig funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.
- Secretari / secretària:** Sr. Jesús Rodríguez Quesada, personal laboral fix, com a titular, Sra. Cinta Grau i Montañés, personal laboral fix com a suplent.

5. Projecte "Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I", i projecte "Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes II":

- President:** Sr. Ernest Valls i Montagut, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació, com a suplent.
- Vocal:** Sra. Tere Salvadó Antó, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Clàudia Salas Roé, funcionària de la corporació, com a suplent.
- Secretari :** Sr. Juan Manuel Garcia Guillamon, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Santi Briansó Augé, funcionari de la corporació, com a suplent.

6. Projecte "Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I", i projecte "Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL II":

- President:** Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Ernest Valls i Montagut, funcionari de la corporació, com a suplent.



Vocal: Sra. Claudia Salas Roé, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Tere Salvadó Antó, funcionària de la corporació, com a suplent.

Secretari : Sr. Santi Briansó Augé, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Juan Manuel Garcia Guillamon, funcionari de la corporació, com a suplent.

7. Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT I", i Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXATI II":

Presidenta: Sr. Ramon Ferrando i Mallén, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

Vocal: Sra. Dèvora Garcia i Muñoz, personal laboral fix de la corporació, Sra. Cinta Cugat Fava, funcionaria de la corporació, com a suplent.

Secretari Sra. Marion van Elk Valls, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Tere Bonet Fava, funcionària de la corporació, com a suplent.

Els tribunals no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

Els tribunals poden disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions dels tribunals, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

El/la secretari/secretària del Tribunal té veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

8. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,30 punts per mes computat. **Puntuació màxima 3 punts.**

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**



2a Fase: Prova de coneixements i aptituds:

Aquesta fase consisteix en :

- Una prova oral de coneixements i aptituds:

Consistirà en contestar oralment 4 preguntes proposades pel tribunal, 3 de les quals relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II i les tasques i funcions del lloc de treball i 1 pregunta basada en aspectes relacionats amb perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball en el que es valoraran els aspectes: polivalència (0,5punt), capacitat de resolució de conflictes (0,5punt), i la versemblança amb els mèrits al·legats (1punt). Puntuació màxima per pregunta 2 punts.

Puntuació màxima total 8 punts.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, i en la prova de coneixements i aptituds.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de prova de coneixements i aptituds i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova de coneixements i aptituds en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

9. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

10. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

11. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

13. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.



Annex I. Requisits particulars de cada Pla d'Ocupació.

ANNEX 1. OFICIAL DE PRIMERA PALETA

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 2. PEÓ

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'estudis primaris o certificat d'escolarització

ANNEX 3. AUXILIAR DE GERIATRIA

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Realitzar l'acompanyament al domicili i al carrer (metge, comprar menjar, passejar...)
2. Promoure l'assistència de les persones ateses a aquelles activitats que des del projecte es puguin realitzar al barri.
3. Donar informació a les persones grans en qualsevol aspecte que estigui relacionat amb els recursos socials a la seva disposició i derivar-ne totes les persones que precisen d'alguna tramitació.
4. Orientar i assessorar en temes relacionats amb la salut.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 4. TÈCNIC/A EN TREBALL SOCIAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Detectar les necessitats i inquietuds de la gent gran.
2. Organitzar l'equip de treball per poder realitzar l'atenció de la forma més eficaç.
3. Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per resoldre el casos més urgents d'atenció .
4. Realitzar formació als auxiliars.
5. Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Diplomada/da.

ANNEX 5. MONITOR/A DINAMITZADOR/A

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Fer de pont entre les famílies de l'alumnat gitano, els centres escolars i l'equip del projecte.
2. Treballar amb les famílies per l'adquisició i consolidació de l'hàbit d'assistència a l'escola, adquisició de l'hàbit de l'aprenentatge escolar.



3. Fer les tasques de promoció per a la interiorització del valor positiu de l'escolarització, així com treballar amb els centres i les famílies la millora de les perspectives escolars i laborals dels xiquets i xiquetes de l'ètnia gitana.
4. Visites setmanals als centres escolars per fer el seguiment de l'alumnat escollit.
5. Rebre les indicacions de l'escola, així com fer, a la vegada el seguiment amb les famílies, i les coordinacions amb el responsable del projecte i l'equip tècnic.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 6. DINAMITZADOR/A TURÍSTIC/COMERCIAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Organitzar esdeveniments turístics i comercials del nucli antic per tal de potenciar l'atractiu del barri.
2. Donar suport a la formació de la gent del barri en matèria de patrimoni històric i turístic i dels serveis amb que compta el barri.
3. Potenciar els comerços artesans i nous comerços en general al barri.
4. Contactar amb les associacions del nucli antic i recollir els seus interessos i preocupacions.
5. Treballar en la creació d'una imatge corporativa del Nucli Antic.
6. Incentivar els centres educatius per tal que incloguin en les seves programacions les visites al patrimoni del barri.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 7. TÈCNIC/A AUXILIAR EN INFORMÀTICA

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Tasques d'acompanyament per a la millora de la capacitat en l'ús de les NTIC's.
2. Suport i formació per a l'ús de processador de textos, cerca per Internet, tràmits on-line possibilitats d'ús del nou DNI electrònic....

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Formació professional de segon grau o CFGS.

ANNEX 8. MEDIADOR/A INTERCULTURAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Difondre el programa de convivència i cohesió social de les comunitats de veïns i veïnes dels barris de Tortosa.
2. Activar i reactivar comunitats de veïns
3. Suport a les comunitats per millorar el coneixement mutu així com la tolerància, la solidaritat per afavorir la convivència i la cohesió social.
4. Mediar en les situacions de conflictes entre veïns, així com altres afins que se li puguin encomanar per necessitats del servei.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO.

ANNEX 9. TÈCNIC/A JUVENIL INTERCULTURAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Potenciar i apropar els serveis de la Unitat de Joventut a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.



2. Difusió i captació de joves a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi.
3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Diplomats/da.

ANNEX 10. MONITOR/A JUVENIL INTERCULTURAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 11. TÈCNIC/A INSERCIÓ LABORAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

- Engagar activitats dirigides a millorar la ocupabilitat de les persones més desfavorides del nucli antic.
- Capacitar per a la incorporació als canals bàsics de recerca de feina a les persones més desfavorides del nucli antic.
- Capacitar i motivar per a la incorporació a accions formatives inicials i ocupacionals a les persones més desfavorides del nucli antic.
- Planificar programar i impartir tallers i accions encaminades a l'assoliment de competències bàsiques per a la inserció laboral.
- Potenciar els serveis d'inserció laboral de l'Ajuntament de Tortosa al nucli antic.- Tutoritzar les persones participants amb el procés de recerca de feina.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Diplomats/da.



ANNEX II. TEMARIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A. PART COMUNA

Temari comú:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
2. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població.
3. El personal al servei de l'Administració Local. Classes. Estructura.

B. PART ESPECÍFICA

1. Acció integral de manteniment del nucli antic I, i II:

Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos
2. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament
3. Seguretat i Salut en la Construcció

2. Acompanyament i suport de la gent gran I, i II:

AUXILIAR DE GERIATRIA

Temari específic:

- 1.- La figura de l'auxiliar de geriatría en l'atenció de les persones grans que viuen soles al domicili
- 2.- Habilitats imprescindibles per a atendre persones grans
- 3.- Recursos socials de suport que afavoreixen l'atenció de la persona gran quan viu al propi domicili.

TÈCNIC/A EN TREBALL SOCIAL

Temari específic:

- 1.- Sociodemografia del nucli antic de Tortosa; característiques de la població envellida i sobreenvellida.
- 2.- Gent gran i dependència : El procés de reconeixement. Serveis destinats segons la normativa vigent.
3. L'atenció domiciliària a l'Ajuntament de Tortosa: definició, funcions i persones destinatàries, perfils professionals.
- 4.- El reglament dels Serveis d'ajut a domicili de l'Ajuntament de Tortosa. Tramitació administrativa.
- 5.- L'atenció a persones grans. Programes, serveis i recursos a l'Ajuntament. Projectes comunitaris a Tortosa. Treball en xarxa.
6. L'atenció a persones grans que pateixen maltractament: senyals d'alerta en l'àmbit familiar; principis bàsics de la intervenció, accions cap a la persona.

3. Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic

Temari específic:

1. Àmbits educatius de l'Infant i el jove (família, escola, lleure).
2. El tractament de la diversitat.
3. Gestió de conflictes, competències comunicatives i dinàmiques de grup.

4. Dinamització turística i comercial del nucli antic I, i II:

Temari específic:

1. Monuments de Tortosa.
2. Llocs turístics del Baix Ebre.
3. Festes de Tortosa.



5. Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I, i II:

Temari específic:

1. Biblioteca pública: concepte, funció i serveis.
2. Formació d'usuaris en l'ús de les TIC
3. Cerca de feina per internet. Recursos i eines per trobar ofertes de treball
4. Problemes associats a l'ús de les TIC que ens podem trobar. Idees per a la seva prevenció.
5. Coneixement i l'ús de les xarxes socials a Espanya.

6. Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I, i II:

Temari específic:

1. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
2. Pla de ciutadania i de les migracions de Catalunya, horitzó 2016.
3. Procés comunitari de Tortosa. Projecte d'intervenció comunitària intercultural. Red española de ciudades interculturales

7. Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I, i II:

MONITOR/A JUVENIL INTERCULTURAL

Temari específic:

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. El pla local de joventut, una eina de treball
3. La dinamització juvenil: eina de participació.

TÈCNIC/A JUVENIL INTERCULTURAL

Temari específic:

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. El pla local de joventut, una eina de treball
3. La dinamització juvenil: eina de participació.
4. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius
5. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
6. Funcions d'un/a informador/a juvenil

8. Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT I, i II:

Temari específic:

1. Orientació per competències.
2. Polítiques actives d'ocupació.
3. L'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol.
4. Metodologia de la orientació laboral. Tècniques de recerca de feina.
5. Contractes laborals.
6. Llei de protecció de dades.

La cap d'Unitat de Promoció Econòmica i Turisme

Marion van Elk