

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UN/A ADMINISTRATIU/IVA I UN/A PROSPECTOR/A ADSCRITS AL PROGRAMA ORIENTA, RESOLUCIÓ EMT/935/2022, DE 22 DE MARÇ, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA, PER A L'ANY 2022, EN RELACIÓ AMB L'ACTUACIÓ DE SUPORT DEL PROGRAMA ORIENTA (SOC-ORIENTA)

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, dels llocs de treball:

1 Administratiu/iva subgrup de classificació professional C1.

1 Tècnic/a Prospector/a subgrup de classificació A2

2. Tipus de relació contractual.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps parcial, corresponent al 50% de la jornada ordinària, fins al 30 de setembre de 2023.

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir els requisits generals que es detallen a continuació i els particulars de l'annex 1.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a

- l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
 - f) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida que es detalla a l'Annex de requisits particulars de la convocatòria.
 - g) Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina.
 - h) Estar en possessió del permís de conduir, vigent, que es detalla a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.
 - i) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell que es determina a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

4. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació locals donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom mitjançant:

Anuncis a radio Tortosa. S'emetran falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte, programa en el que participaran, etc.

Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.

Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

5. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, el servei gestor de l'Ajuntament de Tortosa (CFO) els demanarà que aportin la documentació corresponent als requisits d'accés, per comprovar que els compleixen, i els mèrits, per tal que els pugui valorar el tribunal qualificador, i els convocarà especificant dia., hora i lloc per iniciar el procés de selecció.

Documentació que caldrà adjuntar :

Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.

Fotocòpia de la titulació exigida.

Currículum vitae.

Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritar. Fotocòpia dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.

Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.

Fotocòpia del permís de conduir vigent de la classe B.

Declaració responsable de l'annex III i IV.

6. Tribunal qualificador de les proves.

Es constituïran un tribunal qualificador format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Tribunal:

Administratiu/iva subgrup de classificació professional C1:

President: Ernest Valls Montagut	Suplent: Claudia Salas Roé
Vocal: Anna Ariño Pla	Suplent: Imma Curto Roca
Secretari: Jesus Tibau Tarragó	Suplent: Laura Povill Povill

Tècnic/a prospector/a subgrup de classificació A2:

President: Anes Ingla Torné	Suplent: M ^a José Lorenzo Sol
Vocal: Sofia Panisello Carles	Suplent: Josep Curto Folqué
Secretari: Claudia Salas Roé	Suplent: Xavier Domingo Rodriguez

El tribunal pot nomenar assessor per cada lloc de treball amb veu i sense vot atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

7. **Procés de selecció.**

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: Concurs de mèrits. Puntuació màxima 12,5 punts.

En aquesta fase el servei gestor (CFO) ha d'aportar obligatòriament tota la documentació necessària per acreditar tant a) els requisits d'accés (titulacions d'accés, declaracions responsables, i, si escau, certificat de català, permís de conduir, etc.), que el tribunal ha de verificar, com b) els mèrits (certificats d'experiència, formació, etc.), de conformitat amb l'establert al punt 5 d'aquestes bases. El tribunal, si s'escau, contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista, l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball. Els mèrits degudament acreditats, es valoraran d'acord amb els criteris de puntuació que es detallen tot seguit.

Criteris de valoració i puntuació Administratiu/iva subgrup de classificació professional C1:

- Experiència laboral prèvia administració pública
0,50 punts per any d'experiència desenvolupant tasques administratives .
Puntuació màxima 6 punts.
- Experiència laboral prèvia empreses privades
0,25 punts per any d'experiència desenvolupant tasques administratives en empreses privades. **Puntuació màxima 2,5 punts.**
- Formació complementària reglada:
1 punt per cada CFGM o equivalent, CFGS o equivalent o certificat de professionalitat d'especialitats de les famílies administració i gestió i o informàtica.
Puntuació màxima 1,5 punts
- Formació complementària no reglada
Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb continguts relacionats amb administració i gestió i o informàtica. Es valorarà de cada curs 0.10 punts per cada 25 hores. **Puntuació màxima 1,5 punts.**
- Acreditació certificació oficial de la Generalitat ACTIC Es valorarà l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC. **Puntuació màxima: 1 punts**
Nivell 1: 0,25 punts
Nivell 2: 0,50 punts
Nivell 3: 1 punt

Criteris de valoració i puntuació Prospector/a subgrup de classificació A2:

- Experiència laboral prèvia administració pública
0,50 punts per any d'experiència desenvolupant tasques de prospector/a i o assessorament i inserció laboral. **Puntuació màxima 6 punts.**
- Experiència laboral prèvia empreses privades
0,25 punts per any d'experiència desenvolupant tasques de prospector/a i o assessorament i inserció laboral en empreses privades. **Puntuació màxima 2,5 punts.**
- Formació complementària reglada:

1 punt per cada Grau, diplomatura, llicenciatura, postgrau o master. **Puntuació màxima 1,5 punts**

- Formació complementària no reglada
Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb continguts relacionats amb prospecció. Es valorarà de cada curs 0.10 punts per cada 25 hores. **Puntuació màxima 1,5 punts.**
- Acreditació certificació oficial de la Generalitat ACTIC Es valorarà l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC. **Puntuació màxima: 1 punt**
Nivell 1: 0,25 punts
Nivell 2: 0,50 punts
Nivell 3: 1 punt

2a Fase: Fase oposició. Puntuació màxima 37,5 punts.

Aquesta fase és comuna per a les dues categories

1ª Prova:

Prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sollicitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2ª prova:

Prova oral de coneixements pràctics: Consistirà en resoldre un cas pràctic proposat pel tribunal o contestar 3 preguntes adequades a la corresponent categoria professional relacionades amb el temari les tasques a desenvolupar, així com altres coneixements i habilitats complementaris amb una durada màxima de 15 minuts.

La puntuació mínima per aprovar és de 18,75.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 50 punts

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova hauran de presentar la documentació especificada al segon paràgraf del cinquè punt d'aquestes bases. La no compareixença d'un/a aspirant a la prova en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal,

determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

8. Relació d'aprovat/des.

Després de la qualificació dels mèrits i dels exercicis el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al e-tauler a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada exercici i mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; posteriorment, la fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i de l'exercici i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

9. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa la persona contractada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

En cas d'empat per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

S'establirà un període de prova de 1 mes per als subgrups A2 i C1 si el contracte és inferior o igual als 6 mesos i de 4mesos per al subgrup A2 i 2 mesos per al subgrup C1 si el contracte és superior a 6 mesos.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà en conseqüència, tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de l'Ajuntament de Tortosa durant el període de prova correspondrà a l'Alcaldessa, com a òrgan competent.

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

10. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dels òrgans competents, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats del tribunal, que no posen fi a la via administrativa, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, poden ser recorreguts en alçada davant l'alcalde. Els tribunals i òrgans de selecció del personal al servei de l'Ajuntament de Tortosa es consideren dependents de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX 1 Requisits particulars dels llocs de treball, Categoria professional, titulació. Funcions i tasques que ha desenvolupar al lloc de treball

Administratiu/iva. Subgrup de classificació professional C1

Titulació requerida: Títol de batxillerat, tècnic/a, formació professional de segon grau o equivalent.

Funcions i tasques :

- Gestió administrativa del programa i col·laborar en departament administració CFO.
- Fer justificacions econòmiques.
- Atendre al públic en general.
- Control de l'arxiu i del material.
- Col·laborar amb el administratiu del CFO
- Col·laborar en la realització de les memòries
- Seguiment econòmic del programa.
- Donar la informació requerida per l'usuari de les ofertes i serveis del centre
- Arxivar tota documentació, establint un mètode d'arxiu.
- Gestió administrativa del programa.

Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera, i de la titulació requerida, les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- a). Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a (corresponent a cicles formatius de grau mitjà), tècnic/a especialista (corresponent a formació professional de segon grau), o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b). Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. En cas de no disposar del certificat haurà de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana dins de la fase d'oposició.
- c). Estar en possessió del permís de conduir B
- d). Declaració responsable de l'annex 4 de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

Tècnic/a prospector/a subgrup de classificació A2:

Titulació requerida: GRAU d'Administració i direcció d'empreses, Economia, Relacions laborals i ocupació o equivalents.

Funcions i tasques:

Realitzar la gestió tècnica del programa

Coordinar-se amb la direcció, la resta de personal del programa i el servei d'intermediació laboral del CFO.

Realitzar la prospecció d'empreses d'acord amb el qüestionari de prospecció.

Informar a les empreses del programa i dels diferents serveis i programes del CFO.

Detectar necessitats de personal de les empreses

Establir acords de col·laboració amb empreses.

Gestionar les practiques professionalitzadores no laborals.

Informar a les empreses de tipologia de contractes i els seus beneficis.

Planificar i executar, conjuntament amb la persona orientadora, accions de millora de competències adreçades a les persones usuàries del programa que s'adaptin a les necessitats detectades.

Planificar i dur a terme itinerari d'inserció dels participants amb coordinació amb la persona orientadora del programa.

Dur a terme totes les tasques especificades a les ordres i guies d'execució que publiqui el SOC del programa.

Participar com a persona tècnica en activitats i projectes propis de la corporació

Aplicar el Sistema de Qualitat del CFO a la gestió del programa .

Avaluació del programa i realitzar propostes de millora.

I, en general, qualsevol altres tasques afins a la categoria que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

Requisits particulars de les persones aspirants:

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a). Estar en possessió de la titulació de GRAU universitari o diplomatura relacionats amb l'àmbit empresarial, o laboral o social. o estar en condicions d'obtenir-los com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b). Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. En cas de no disposar del certificat haurà de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana dins de la fase d'oposició.

c). Estar en possessió del permís de conduir B

d). Declaració responsable de l'annex 4 de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

ANNEX 2: Temari

Temari específic Administratiu/iva.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978: principis. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 3. L'administració local. Conceptes.

Tema 4. El Municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal.

Tema 5. Processador de Textos, Word

Tema 6. L'acte administratiu. Concepte.

Tema 7. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents

Tema 8. Procediment administratiu: informe

Tema 9. Procediment administratiu: recurs

Tema 10. Procediment administratiu: instancia

Temari específic Inspector/a

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis. L'Administració Local en la Constitució.

Tema 2. La llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú a les administracions públiques. Fases, informe i resolució.

Tema 3. El teixit empresarial de Tortosa. Polígons Industrials. Principals empreses.

Tema 4. El teixit empresarial de Tortosa Principals sectors professionals.

Tema 5. Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Sistema d'ocupació de Catalunya. Objectius.

Tema 6. Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Serveis Ocupacionals.

Tema 7. Llei 13/2015, de 9 de juliol, concertació territorial.

Tema 8. Polítiques actives del Servei d'Ocupació de Catalunya. Programa 30 PLUS. Prospecció i assessorament d'empreses. Objectiu, fases i accions.

Tema 9. Polítiques actives del Servei d'Ocupació de Catalunya. Espais de recerca. Objectiu i funcionament.

Tema 10. Polítiques actives del Servei d'Ocupació de Catalunya. Programa Orienta. Objectiu i funcionament.

Tema 11. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. Objectius de la cerca de feina.

Tema 13 Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. El currículum com a eina de cerca.

Tema 15. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. Vies d'accés a les empreses.

Tema 16. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. La selecció per competències.

Tema 17. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Competències. Les competències segons el model ISFOL.

Tema 18. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Projecte professional. Variables d'anàlisi per a la definició de l'objectiu d'inserció o objectiu laboral.

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF / NIE

Nom sentit

Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nomsentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

Correu electrònic Telèfon Home Dona No binari

(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili Municipi Codi postal

Dades del procés de selecció

Denominació

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d), DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneix tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepta íntegrament.

Clàusula de tractament de dades

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és la de tramitar la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac.tortosa@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat

Tortosa, a de de

Signatura

ANNEX 4.

DECLARACIÓ RESPONSABLE JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS,

AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ART. 13, LO 1/1996, I ART. 9, RD 1110/2015, REGISTRE CENTRAL DELINQUENTS SEXUALS

PERSONES CANDIDATES PROCÉS SELECCIÓ

Dades personals

Primer cognom Segon cognom Nom

Dades del lloc de treball que ocupa ¹

Lloc de treball Unitat

1. Aquest lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, **DECLARO sota jurament o PROMETO:**

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;

Autorització i consentiment per a la consulta de dades del Registre central de delinqüents sexuals

En aquest sentit, si supero les proves i sóc seleccionat per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, i prèviament a la signatura del contracte laboral, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Tortosa a comprovar la veracitat de la meua declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

i **CONSENTO** que l'Ajuntament de Tortosa pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la disposició transitòria quarta, 'Certificació d'antecedents penals', de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la certificació a què es refereix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emet el Registre central d'antecedents penals.

Amb aquesta finalitat apporto les següents dades:

- Document identificador del ciutadà
(NIF, NIE, Passaport) (Obligatori)
- Nom i primer cognom (Obligatori)
- Segon cognom (Obligatori si el titular és espanyol).....
- Nacionalitat (Obligatori)
- Sexe (Opcional)
- Nom del pare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol)
- Nom de la mare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol
i si no s'inclou el nom del pare).....
- Data de naixement (Opcional) S'admeten els següents formats:
(DD/MM/AAAA)
- (00/MM/AAAA) si no es coneix el dia de naixement
- (00/00/AAAA) si no es coneix ni el dia ni el mes de naixement.....
- País de naixement (Obligatori)
- Província de naixement.(Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígit, p. e. 80193)
(Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Nom població naixement (Obligatori si el titular és nascut a l'estranger)
- Número d'expedient (Obligatori)

Tortosa, a de de

Signatura

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, estan obligades a comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquest formulari comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Aquest formulari s'incorporarà a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió o, si s'escau, a l'expedient personal de l'empleat/da i tindrà una validesa màxima de cinc anys (Resolució d'alcaldia 520/2016, de 8 de març).

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Recursos Humans, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la gestió dels tràmits pertinents com a treballador de l'organisme. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.
