

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'1 TÈCNIC/A PER A L'AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ/ENFEINA'T DEL CENTRE DE FORMACIÓ OCUPACIONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal 1 tècnic A2 per a l'agència de col·locació d'acord amb l'Ordre TSF/310/2016, de 17 de novembre i per al programa enfeina't d'acord amb l'Ordre TSF/150/2018, de 3 de setembre.

2. Tipus de relació contractual.

La persona seleccionada serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal:

- Agència de Col·locació/enfeinat durada fins 31 de desembre , a jornada 91,11%

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Estar en possessió de la titulació que es detalla en el corresponent annex.

Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de coneixements de català que s'especifica en el corresponent annex. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

4. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat.

Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom.

5. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per dur a terme l'entrevista personal, si s'escau.

Documentació que caldrà adjuntar :

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Currículum vitae.
- d) Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritjar.
- e) Fotocòpia de la vida laboral actualitzada

6. Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal qualificador estarà format per:

President/a	Laura Orellana Geladó	suplent Anes Ingla
Secretari/a	Marion Van Elk	suplent Silvia Montserrat
Vocal	Dèbora Garcia	suplent Ernest Valls

7. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà ,si escau , mitjançant la realització d'una entrevista per tal d'aclarir al tribunals aspectes del CV.

Criteris de valoració i puntuació:

a) Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional relacionada amb la titulació requerida , en entitats pública, empresa privada o professional lliberal.

Puntuació: 0,30 punts per mes computat. Puntuació màxima 3 punts.

b) Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. Puntuació màxima 1 punts.

c) Formació reglada no requerida

Es valorarà aquella formació reglada no requerida que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: CFGS: 1 punt. Grau universitari: 2 punts. Puntuació màxima 2 punts.

Puntuació màxima 6 punts

2a Fase: Prova oral de coneixements.

Consistirà en resoldre un cas pràctic proposat pel tribunal i/o contestar 3 preguntes a triar d'un total de 5, relacionat a les tasques a desenvolupar, així com altres coneixement i habilitats complementàries.

Puntuació màxima 24 punts.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i la puntuació de la prova de coneixements

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova de coneixements orals i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova de coneixements orals en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

8. Relació d'aprovats/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

El tribunal, en cas de ser el mateix per diferents ofertes o llocs de treball, dins d'una mateixa categoria laboral, designarà els seleccionats i la plaça a ocupar per aquests en el moment de fer la selecció/acta en funció de la idoneïtat dels candidats.

9. Proposta de contractació.

La Presidenta de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa el o la tècnic/a seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

S'establirà un període de prova de 4 mesos per als contractes de categoria A1/A2 de mes de 6 mesos .

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió d'un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

10. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39 o 40/2015, d'1 d'octubre , de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

12. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

Annex 1 Requisits particulars de la convocatòria Tècnic/a de l'agència de col·locació/Enfeina't per a desenvolupar accions d'intermediació laboral.

Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:

Acollida, entrevista inicial i elaboració de l'itinerari individual de totes les persones derivades a l'agència de col·locació col·laboradora.

Disseny, planificació, execució i avaluació d'accions de prospecció d'empreses per a la captació de les ofertes a on es derivaran les candidatures de les persones assignades a l'agència

Disseny, planificació, execució i avaluació d'accions relacionades amb la valoració dels perfils professionals, aptituds i coneixements i de la qualificació professional en relació als requeriments i característiques dels llocs de treball derivats de les accions de prospecció esmentades en el punt anterior.

Disseny, planificació, execució i avaluació d'accions de seguiment de les candidatures proposades per l'agència amb les empreses i les persones candidates, per comprovar els resultats de les derivacions i introduir millores en properes accions de derivació.

Disseny, planificació, execució i avaluació d'accions de preparació de les entrevistes laborals que siguin conseqüència de les candidatures proposades per l'agència, ja sigui a través de sessions personalitzades o grupals.

Gestió administrativa de l'agència de col·locació col·laboradora.

Realitzar totes aquelles tasques necessàries per al correcte desenvolupament, seguiment, avaluació i tancament de les accions desenvolupades.

Requisits de les persones aspirants:

a) Estar en possessió de titulació universitària de grau o diplomatura o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Carnet de conduir B.

Annex 2 Temari

Temari general

1. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població.
2. Les característiques socio-econòmiques de Tortosa
3. El teixit empresarial de la població de Tortosa.

Temari específic

1. TSF/310/2016, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions d'intermediació laboral per a la inserció en el mercat de treball de persones aturades en col·laboració amb agències de col·locació.
2. l'Ordre TSF/150/2018, de 3 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINA'T per a la contractació laboral temporal i acompanyament a la inserció de les persones en situació de desocupats de llarga durada.
3. Contractes laborals i bonificacions
4. Orientació per competències
- 5.-Sistema de garantia juvenil. Requisits per accedir.
- 6.-Polítiques actives del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- 7.- Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. La comunicació com a recurs tècnic per a l'assessorament individual.
- 8.- Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Projecte professional. Fase de treball del procés d'inserció. Pla de millora de l'ocupabilitat.
- 9.- Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Projecte professional. Tancament del procés d'inserció. Elements orientadors que permeten valorar la qualitat del procés.