



## SUMARI

### ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL .....	2
Subdelegació del Gobierno en Tarragona	
Unidad de Extranjería	
MINISTERI DE FOMENT .....	3
Direcció General de Carreteras	
Demarcació de Carreteras del Estado en Catalunya	

### ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS .....	4
Consell Comarcal de l'Alt Camp	

#### AJUNTAMENTS

Ajuntament de l'Albiol .....	4
Ajuntament d'Alcanar .....	5
Ajuntament d'Alforja .....	5
Ajuntament de l'Ametlla de Mar .....	7
Ajuntament d'Amposta .....	7
Ajuntament de Batea .....	10
Ajuntament de la Bisbal del Penedès .....	10
Ajuntament de Calafell .....	11
Ajuntament de Falset .....	11
Ajuntament de la Fatarella .....	14
Ajuntament de Gandesa .....	14
Ajuntament del Milà .....	15
Ajuntament de Mont-roig del Camp .....	15
Ajuntament de Montbrió del Camp .....	15
Ajuntament de Perafort .....	15
Ajuntament de la Pobla de Mafumet .....	17
Ajuntament de Reus .....	18
Ajuntament de la Riba .....	18
Ajuntament de Riudecanyes .....	18
Ajuntament de Santa Bàrbara .....	18
Ajuntament de Tarragona .....	18
Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona	
Ajuntament de Tortosa .....	19

CONSORCIS .....	28
Consorti Centre Recreatiu i Turístic de Vila-seca - Salou	
Consorti Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques - CIS	

### ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA .....	29
Tribunal Superiors de Justícia de Catalunya	
Presidència	
Sala Social	

#### JUTJATS SOCIAL

Reus - núm. 1 .....	29
---------------------	----

#### JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

Valls - núm. 3 .....	30
----------------------	----

### ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

Comunitat de Regants - Sindicat Agrícola de l'Ebre .....	30
--	----

**ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT****MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL****2009/12254 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO  
EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

*Edicto*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de los requerimientos de documentación efectuados por el órgano competente en relación a las autorizaciones de residencia temporal que se indican, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 diciembre, en su redacción dada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y su reglamento de desarrollo, aprobado mediante el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, a las personas que se relacionan, dado que tras haberse intentado la notificación en el domicilio indicado en la solicitud de dicha autorización, ésta no se ha podido practicar.

Sirva el presente anuncio para disponer de un plazo no superior a DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en relación con el requerimiento efectuado, a cuyo efecto podrán tener acceso al expediente administrativo obrante en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno de Tarragona.

Transcurrido dicho plazo se emitirá la correspondiente resolución.

Tarragona, 7 de septiembre de 2009. – EL SECRETARIO GENERAL, CARLOS MIRANDA RUIZ DE GORDEJUOLA.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
AUT. RESIDENCIA TEMPORAL CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES		
SOUFIANE BEN MBAREK	430020080034845	TARRAGONA
KHALID BEN HAMMOU	430020090006381	MONTBRIO DEL CAMP
IWALTER BENEDITO MADUREIRA	430020090006949	SALOU
AHMED BENKHEROUFA	430020090006962	REUS
GUANGJIN SU	430020090007196	MONTBLANC
ABDOUALLAH FARID	430020090007242	TARRAGONA
AAMAR SIDDIQUE	430020090007298	SANTA OLIVA
AHMED EL YOSSFI	430020090007363	ARBOÇ (L')
MARCELINA MONTOYA DE GUERRA	430020090007478	ALTAFULLA
DRISS EL OUAHABI	430020090007514	REUS
MOHAMED ZOUHIR	430020090007873	TARRAGONA

**2009/12255 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO  
EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

*Edicto*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes que se indican dictadas por la autoridad competente, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social reformada por la Ley

Orgánica 8/2000, de 22 diciembre, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por R.D. 2393/2004, de 30 de diciembre (BOE del 7-01-2005), a las personas que se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que son firmes en la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, ante esta Subdelegación de Gobierno recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, o en el tablón de anuncios del ayuntamiento correspondiente, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Tarragona.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

Tarragona, 7 de septiembre de 2009. – EL SECRETARIO GENERAL, CARLOS MIRANDA RUIZ DE GORDEJUOLA.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
AUT. RESIDENCIA TEMPORAL CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES: DENEGADO		
MOHAMED CHARKAOUI	430020090005043	CALAFELL
ILYASS AMOUD	430020090001023	REUS
BEN AHMED AMRAOUY	430020090004802	REUS
JAMAL ESBAI	430020090006086	RODA DE BARA
IGNACIO FERREIRA GONZALEZ	430020090001257	SANT CARLES DE LA RAPITA
MOHAMED MARHININE	430020090004394	TARRAGONA

**2009/12258 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO  
EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

*Edicto*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de los requerimientos de documentación efectuados por el órgano competente en relación a las autorizaciones de residencia temporal que se indican, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 diciembre, en su redacción dada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y su reglamento de desarrollo, aprobado mediante el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, a las personas que se relacionan, dado que tras haberse intentado la notificación en el domicilio indicado en la solicitud de dicha autorización, ésta no se ha podido practicar.

Sirva el presente anuncio para disponer de un plazo no superior a DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en relación con el requerimiento efectuado, a cuyo efecto podrán tener acceso al expediente administrativo obrante en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno de Tarragona.

Transcurrido dicho plazo se emitirá la correspondiente resolución.

Tarragona, 7 de septiembre de 2009. – EL SECRETARIO GENERAL, CARLOS MIRANDA RUIZ DE GORDEJUOLA.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
AUTORIZACION DE RESIDENCIA TEMPORAL INICIAL		
CONSUELO MARISOL ARMIJOS GONZAGA	4300200700019194	AMPOSTA
XAVIER MAGI CAÑELLAS	430020070028466	VENDRELL (EL)
ELIANA SOCORRO FIGUEROA MENDEZ	430020070039005	VILA-SECA

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO	SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
OUAFAA HAMILI	430020080010450	CALAFELL	DEWEN GAO	430020090005318	TORTOSA
ABDERRAHMAN LAHYANI	430020080015851	AMPOSTA	ELHADJI BALLA LO	430020090005480	CAMBRILS
MOHAMMED BACHIRI	430020080034177	CONSTANTI	EDISON IVAN CHANG RODRIGUEZ	430020090006349	REUS
ELMER ALEXIS PRIETO LARA	430020090000251	AMPOSTA	VIVIANA PEREZ HOYOS	430020090007775	TARRAGONA
LIRONG CHENG	430020090000828	CALAFELL	DORA LEYDY MATALIANA OCAMPO	430020090007801	AMPOSTA
HANANE RAHOU	430020090001276	TORREDEMBARRA	SABINA MARLENE NUPIA VELOZ	430020090008223	TARRAGONA
AKHTAR NASIM	430020090003656	SALOU	MOHAMED BEL MAMOUN	430020090010176	VILA-SECA
HAKIM ZAROJAL	430020090004808	ALCANAR	KHALID ERMICH	430020090010436	TARRAGONA
NOURDINE CHAOUI	430020090005041	TARRAGONA	MUSTAPHA DAHMOUN	430020090011436	REUS

**MINISTERI DE FOMENT**

**2009/12325 – DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS**

Demarcación de Carreteras del Estado en Cataluña

*ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA RELACIÓN CIRCUNSTANCIADA DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LAS OBRAS DEL PROYECTO Y PARA EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS A LA OCUPACIÓN:*

"Rehabilitación medioambiental. Cumplimiento de sentencia del T.S.J.C. Rec. Cont-Adm 614/2002 contra la inactividad derivada de la no ejecución de las obras previstas en el proyecto de Ctra. Variante de Monblanc N-240, Pk 37,3. Tramo: Montblanc."

CLAVE DEL PROYECTO: 39-T-3620

Término municipal: Montblanc

Provincia de Tarragona

Mediante Resolución de fecha 12 de febrero de 2009, se aprobó el Proyecto de construcción arriba indicado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 25/1988, de 29 de julio, de Carreteras, la aprobación de un proyecto implica la declaración de utilidad pública y la necesidad de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados, cuya expropiación se tramitará por el procedimiento especial previsto en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954.

En base a lo dispuesto en el artículo 16.1 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957, y a los efectos de lo preceptuado en el artículo 56.1 del mismo, se somete a información pública la relación circunstanciada de bienes y derechos afectados de expropiación, ocupación temporal o imposición de servidumbres.

La relación se contendrá en el anuncio que aparezca en el BOP, será expuesta en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos de los municipios afectados y constará en las oficinas de la sede de la Demarcación de Carreteras y de la Unidad de Carreteras de Tarragona; oficinas éstas últimas en las que también podrán consultarse los planos parcelarios de las fincas afectadas.

Hasta el momento del levantamiento de las Actas Previas a la Ocupación, podrán los interesados aportar los datos oportunos para rectificar posibles errores en la relación, ante esta Demarcación de Carreteras, Calle de la Marquesa 12 (08003 Barcelona o en la Unidad de Carreteras de Tarragona, Pl. de los Carros, 2 (43004 Tarragona), alegaciones a los solos efectos de subsanar posibles errores que se hayan producido al relacionar los bienes afectados por la urgente ocupación.

Asimismo, esta Demarcación, haciendo uso de las facultades que le otorga el artículo 98 de la Ley de Expropiación Forzosa y atendiendo a lo señalado en las reglas 2º y 3º de su artículo 52, ha resuelto convocar a los propietarios que figuran en la relación que se hace pública, para que asistan al levantamiento de las Actas Previas a la Ocupación en el lugar, día y hora que a continuación se indica:

Término municipal: Montblanc

Lugar: Ayuntamiento de Montblanc. (Pl. Major, 1 de 43400 MONTBLANC)

Días: 8 de octubre de 2009, a partir de las 10:30 horas

Además de los medios antes citados, se dará cuenta del señalamiento a los interesados, mediante citación individual.

A dicho acto deberán comparecer los titulares de bienes y derechos que se expropián, personalmente o representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad, y el último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, pudiendo hacerse acompañar, a su costa, de Peritos y Notario.

Esta publicación, a tenor de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, servirá como notificación a los posibles interesados no identificados, a los titulares de bienes y derechos afectados que sean desconocidos y a aquellos de los que se ignore su paradero.

Este anuncio se hará público en el BOE, en el Boletín Oficial de la Provincia, en dos diarios de gran difusión en la misma, así como en los tablones de anuncios de los Ayuntamientos de los municipios afectados por el proyecto de carreteras.

Barcelona, 7 de septiembre de 2009. – EL JEFE DE LA DEMARCACIÓN, *Luis Bonet Linuesa*.

PROYECTO: 39-T-3620 "Rehabilitación medioambiental. Cumplimiento de sentencia del T.S.J.C. Rec. Cont-Adm 614/2002 contra la inactividad derivada de la no ejecución de las obras previstas en el proyecto de Ctra. Variante de Monblanc N-240, Pk 37,3. Tramo: Montblanc."

Número de finca	Parcela	Nombre titular	Domicilio notificaciones	Código Postal	Aprovechamiento	Superficie expropiación m <sup>2</sup>	Fecha convocatoria	Hora convocatoria
TÉRMINO MUNICIPAL: MONTBLANC								
001	15	479	CONCA DE BARBERA AGRICOLA S.L	Ps. Club Deportivo- Urb. Finca 3.	28233 POZUELO DE ALARCON	Labor secoano	106	08/10/2009 10:30
001Y/O	15	479	PORTA ANCREU, ANTONIO	Ctra. Artesa, 7.	43400 MONTBLANC	Labor secoano	106	08/10/2009 10:30

Número de finca	Pol.	Parcela	Nombre titular	Domicilio notificaciones	Código Postal	Aprovechamiento	Superficie expropiación m <sup>2</sup>	Fecha convocatoria	Hora convocatoria
002	15	480	CONCA DE BARBERA AGRICOLA SL	Ps. Club Deportivo- Urb. Finca 3.	28233 POZUELO DE ALARCON	Labor secoano	52	08/10/2009	10:50
002/Y/O	15	480	PORTA ANCREU , ANTONIO	Ctra. Artesa , 7.	43400 MONTEBLANC	Labor secoano	52	08/10/2009	10:50
003	15	481	CONCA DE BARBERA AGRICOLA SL	Ps. Club Deportivo- Urb. Finca 3.	28233 POZUELO DE ALARCON	Labor secoano	32	08/10/2009	11:20
003 Y/O	15	481	PORTA ANCREU , ANTONIO	Ctra. Artesa , 7.	43400 MONTEBLANC	Labor secoano	32	08/10/2009	11:20
004	15	094	MAGRINA PUJOL, JOSE M <sup>o</sup>	C/ Sant Iluc, 18 baixos	08330 PREMIA DE MAR	Zona ajardinada y cerramiento	141	08/10/2009	11:40
004 Y/O	15	094	RIBAS PALAU, ANTONIO	Urb. Diuenges, Casa n <sup>o</sup> 2	43412 SOUVELLA	Zona ajardinada y cerramiento	141	08/10/2009	11:40
005	15	095	CENTRAL DE INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS LOGISTIQUES, S.A.	C/ Entença, 157 4 <sup>o</sup>	08029 BARCELONA	Labor secoano	131	08/10/2009	12:00
006	15	436	LLURBA PORTA, CONSOLACIÓ Y OTROS	C/ Reding, 11 4 <sup>o</sup> 1 <sup>o</sup>	43001 TARRAGONA	Labor secoano	70	08/10/2009	12:20
007	15	435	LLURBA PORTA, CONSOLACIÓ Y OTROS	C/ Reding, 11 4 <sup>o</sup> 1 <sup>o</sup>	43001 TARRAGONA	Labor secoano	40	08/10/2009	12:40
008	15	097	PORTA ALONSO, M <sup>o</sup> TERESA; PORTA ROCA, ANTONIO Y PORTA SANAHUJA, JUAN	C/ St. Tecla 58.	43400 MONTEBLANC	Labor secoano	53	08/10/2009	13:00

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### CONSELLS COMARCALS

#### 2009/12267 – CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

*Anunci del Consell Comarcal de l'Alt Camp sobre adjudicació d'un contracte de serveis*

##### 1. Entitat adjudicadora:

- Organisme: Consell Comarcal de l'Alt Camp
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- Número d'expedient: C-65/2009
- Adreça d'internet del perfil del contractant: [www.altcamp.cat](http://www.altcamp.cat)

##### 2. Objecte del contracte:

- Tipus: contracte de serveis
- Descripció: la prestació del servei de monitoratge per als alumnes de segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5), amb germans que cursen l'educació primària en el mateix centre, afectats per l'aplicació de la sisena hora, que fan uns horaris lectius diferents i que no són usuaris del servei de menjador.
- CPA-08: 93.29.29
- Publicació de l'anunci de licitació: BOPT núm. 157, de 9.07.2009, al DOGC núm. 5417, de 9.07.2009 i al perfil del contractant

##### 3. Tramitació i procediment:

- Tramitació: urgent
- Procediment: obert amb pluralitat de criteris

##### 4. Pressupost base de licitació:

- Import net: 72.397,00 euros. IVA (7%): 5.067,79 euros. Import total: 77.464,79 euros

##### 5. Adjudicació:

- Data: 2 de setembre de 2009
- Contractista: Serveis a Menjadors Col·lectius MF, SCP
- Import o cànon d'adjudicació. Import net: 71.949,00 euros euros. IVA (7%): 5.036,43 euros. Import total: 76.985,43 euros

Valls, 3 de setembre de 2009. – La presidenta, *Carme Mansilla Cabré*.

#### 2009/12268 – CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

*Anunci*

Mitjançant Decret de Presidència núm. 165/2009, de 7 de setembre de 2009, s'ha acordat:

1. Designar Andreu Ferré Targa, conseller delegat de benestar social, família i sanitat del Consell Comarcal de l'Alt Camp la Presidència de la Junta Permanent del Consell Consultiu de la Gent Gran de l'Alt Camp i efectuar a favor d'ell una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes corresponents a la Presidència esmentada.

2. La delegació general de competències a favor del conseller establerta a l'apartat anterior comportarà les facultats de direcció, impuls i gestió dels serveis dins l'àmbit de la delegació corresponent, sense que en cap cas comportin facultats resolutòries.

3. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o conseller.

4. D'acord amb el que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aquesta delegació tindrà efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret al conseller afectat i serà de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Presidència.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment del conseller delegat, aquesta Presidència assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressada en aquest sentit.

Valls, 8 de setembre de 2009. – La presidenta, *Carme Mansilla Cabré*.

### AJUNTAMENTS

#### 2009/12236 – AJUNTAMENT DE L'ALBIOL

*Edicte*

Havent-se exposat al públic el pressupost de la corporació i dels seus organismes autònoms per a l'exercici de 2009 juntament amb la plantilla orgànica i relació de llocs de treball segons s'anuncià en el Butlletí Oficial de la Província núm. 175 de data 30 de juliol de 2009, i aprovat definitivament, es fa públic a continuació el pressupost resumit a nivell de capítols, la plantilla orgànica i relació de llocs de treball.

#### PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

##### ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	EUROS
A) OPERACIONS CORRENTS		
1.	Despeses de personal .....	73.200
2.	Despeses en béns corrents i serveis.....	183.450

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	EUROS
3.	Despeses financeres .....	500
4.	Transferències corrents .....	58.000
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.	Inversions reals .....	762.000
7.	Transferències de capital .....	
8.	Actius financers .....	
9.	Passius financers .....	7.500
TOTAL DEL PRESSUPOST PREVENTIU .....		1084.650

ESTAT DELS INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	EUROS
A) OPERACIONS CORRENTS		
1.	Impostos directes .....	87.500
2.	Impostos indirectes .....	15.000
3.	Taxes i altres ingressos .....	57.550
4.	Transferències corrents .....	181.100
5.	Ingressos patrimonials .....	10.000
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.	Alienació d'inversions reals .....	47.500
7.	Transferències de capital .....	686.000
8.	Actius financers .....	
9.	Passius financers .....	
TOTAL DEL PRESSUPOST PREVENTIU .....		1.084.650

PLANTILLA ORGÀNICA DE LA CORPORACIÓ

I.- PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

I.- Funcionari de carrera.

- Funcionaris d'habilitació nacional
- Denominació: secretari-interventor
- Destinació: 16
- Forma de promoció: concurs.
- Núm. plaçes: 1

III.- Escala d'administració especial

- B) Subescala de serveis especials
- b) Classe: personal d'escomeses especials
  - Auxiliar d'escomeses especials
  - Grup de classificació: E
  - Complement de destí: 8
  - Núm plaçes: 1

2.- PERSONAL LABORAL

- 1 Auxiliar administratiu contracte temporal
- 2 Auxiliar informàtica contracte temporal

Contra l'aprovació definitiva i conforme amb l'establert a l'art. 171 del RDL 2/2004, de 5 de març, les persones legitimades podran interposar directament recurs contencios-administratiu davant la Sala del contencios-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

L'Albiol, 21 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Andreu Carrasco Sardà*.

2009/12106-U – AJUNTAMENT D'ALCANAR

ANUNCI SOBRE ADJUDICACIÓ PROVISIONAL CONTRACTE REGULADOR DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL CEIP "JOAN BTA. SERRA" D'ALCANAR

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 27/08/2009, aprovar provisionalment l'adjudicació del contracte regulador del servei del menjador escolar del CEIP "Joan Bta. Serra",

d'Alcanar (cursos 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013), la qual cosa es publica mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el perfil del contractant, als efectes de l'art. 135 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'acord amb el següent detall:

1. Entitat adjudicadora:
  - a) Organisme: Ajuntament d'Alcanar
  - b) Dependència: Secretaria
  - c) Número d'expedient: 193/2009
2. Objecte del contracte:
  - a) Descripció de l'objecte: servei de menjador escolar del CEIP "Joan Bta. Serra" d'Alcanar
  - b) Lloc d'execució: Alcanar
  - c) Termini d'execució: cursos 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
  - a) Tramitació: urgent
  - b) Procediment: obert
  - c) Forma: diversos criteris d'adjudicació
4. Garanties:
  - a) Provisional: no se n'exigeix.
  - b) Definitiva: 2.000,00 euros
4. Despeses d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari/a.
5. Perfil de contractant: [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)
6. Adjudicació provisional:
  - Organ: Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar
  - Data: 27/08/2009
  - Contractista: LISAN CB, d'Alcanar
  - Nacionalitat: espanyola

Alcanar, 4 de setembre de 2009. – L'ALCALDE, *Alfons Montserrat Esteller*.

2009/12215 – AJUNTAMENT D'ALFORJA

Anunci

L'expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari número 2M/2009, finançat mitjançant el romanent de tresoreria per a despeses generals, del pressupost vigent de la corporació, s'ha publicat al BOP número 181 del dia sis d'agost de 2009, i no s'hi ha presentat cap reclamació ni cap suggeriment. L'expedient ha quedat definitivament aprovat en data 28 d'agost de 2009 i es fan públics els capítols modificats. La quantitat definitiva dels capítols és la següent:

Suplement de crèdit	Inicial	Modificacions	Definitiu
CAPÍTOL IV	57.000 euros	59.000 euros	116.000 euros
Crèdit extraordinari	Inicial	Modificacions	Definitiu
CAPÍTOL I	0	95.855 euros	95.855 euros

Contra l'aprovació definitiva, les persones legitimades podran interposar recurs contencios administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Alforja, 7 de setembre de 2009. – L'alcalde en funcions, *Xevi Vilella i Àvila*.

**2009/12217 – AJUNTAMENT D'ALFORJA***Anunci d'aprovació inicial*

El Ple de l'Ajuntament d'Alforja, en sessió extraordinària celebrada el dia 3 de setembre de 2009, va acordar l'aprovació inicial de l'expedient de transferència de crèdits entre partides de despeses de diferent grup de funció que no afecten a baixes i altes de crèdits de personal:

I d'acord amb l'article 169.1, per remissió del 177.2 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'expedient se sotmet a informació pública durant el termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per tal que els interessats examinin l'expedient i presentin les reclamacions que considerin convenients.

Si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, l'Acord es considerarà definitivament aprovat.

Alforja, 8 de setembre de 2009. – L'alcalde en funcions, Xevi Vilella i Àvila.

**2009/12218 – AJUNTAMENT D'ALFORJA***Anunci*

En data 3 de setembre de 2009 el Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment l'expedient de suplement de crèdit núm. 4M/2009, finançat mitjançant el romanent de tresoreria per a despeses generals, del pressupost vigent de la corporació, el qual s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació al BOPT, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Alforja, 4 de setembre de 2009. – L'alcalde en funcions, Xevi Vilella i Àvila.

**2009/12222 – AJUNTAMENT D'ALFORJA***Anunci d'aprovació inicial*

El Ple de l'Ajuntament d'Alforja en sessió extraordinària celebrada el dia 3 de setembre de 2009, acordà l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora d'atorgament de subvencions per atorgar ajudes per a l'adquisició i reutilització de llibres de text a centres docents del municipi d'Alforja, i en compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentada ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat acord.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de

28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Alforja, 8 de setembre de 2009. – L'alcalde en funcions, Xevi Vilella i Àvila.

**2009/12241 – AJUNTAMENT D'ALFORJA***Anunci*

Per acord de Ple, de data 3 de setembre de 2009, es va aprovar inicialment la modificació del projecte de rehabilitació de la casa consistorial redactat per la direcció d'obra del mateix amb un pressupost de 17.353,70 euros i 2.776,59 euros d'IVA.

D'acord amb l'article 50 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, també es va acordar l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència de l'expedient, raó per la qual es redueixen a la meitat els terminis legalment establerts.

En el mateix acord es va aprovar la delegació en l'Alcaldia de l'aprovació definitiva del projecte.

Mitjançant aquest edicte, se sotmet l'esmentada modificació del Projecte a informació pública per un termini de quinze dies, a comptar des de la publicació, perquè les persones interessades examinin el projecte i presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents.

El projecte es pot examinar en les oficines de l'Ajuntament d'Alforja, de 10 hores a 14 hores, de dilluns a divendres i de 17 hores a 20 hores els dimarts i dijous.

Alforja, 7 de setembre de 2009. – L'alcalde en funcions, Xevi Vilella i Àvila.

**2009/12168 – AJUNTAMENT D'ALFORJA***ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL*

El Ple de l'Ajuntament d'Alforja en sessió extraordinària celebrada el dia 3 de setembre de 2009, acordà l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora per l'atorgament de subvencions en compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el taulell d'anuncis de la corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentada ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat acord.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Alforja, 7 de setembre de 2009. – L'alcalde en funcions, Xevi Vilella i Àvila.

## 2009/12248 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

## Edicte

Atès que s'ha intentat la notificació individual de les denúncies formulades en concepte de multes per infracció de les normes de circulació urbana i que no s'ha pogut practicar, d'acord amb el procediment establert a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es procedeix a la publicació del present edicte a efectes de notificació.

En data 16 d'agost de 2009 l'alcalde ha dictat resolució en l'exercici de les facultats conferides per l'article 68 del decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària i l'article 15 del Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària:

"Havent intentat efectuar la notificació per primer cop, sense èxit, es tramita aquesta segona notificació, per comunicar-li que s'ha formulat contra el conductor del vehicle esmentat, la denúncia amb el número d'expedient i altres dades que s'indiquen a la part superior, motiu pel qual, s'ha iniciat un procediment sancionador essent el seu òrgan Instructor el sergent de la policia local d'aquest Ajuntament i l'òrgan competent per la seva resolució, segons l'art. 68 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, l'alcalde d'aquesta localitat.

SR. TITULAR NO IDENTIFICAT COM A CONDUCTOR: se us requereix perquè, en el termini de QUINZE DIES HÀBILS següents a la recepció del present, comuniqueu a aquest Ajuntament dades suficients per identificar al conductor, si no fos el mateix propietari, ja que segons el art. 72.3 de l'esmentada Llei, el titular del vehicle té el deure d'identificar al conductor denunciat en el tràmit oportú del procediment i l'incompliment de l'esmentat deure, serà sancionat com a falta greu i multa de 90,15 euros. Amb la finalitat d'estalviar-vos tràmits i simplificar el procediment, s'entendrà que vós sou el conductor si no faciliteu les seves dades en el termini assenyalat.

Se'ns perjudici d'allò que disposa el text anterior, aquest escrit tindrà els efectes de notificació de denúncia, podent al legar per escrit, davant aquest Ajuntament i dintre dels QUINZE DIES HÀBILS següents a la recepció del present, amb l'aportació o proposició de proves que considereu adients, allò que estimeu convenient per la vostra defensa, d'acord amb l'art.12 del Reglament del procediment sancionador, aprovat pel Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer; significant-vos que si no efectueu al legacions en el termini indicat, la iniciació del procediment serà considerada proposta de resolució, segons assenyalat, l'art. 13.2 del Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat pel Reial Decret 1398/1993, de quatre d'agost, amb els efectes previstos als articles 18 i 19 del mateix reglament.

Així mateix, se us comunica:

- Que el termini d'ingrés en període voluntari de la sanció el determina el moment de pràctica de la present notificació. Si aquesta és rebuda entre els dies 1 i 15 de cada mes, el termini de pagament finirà el dia 20 del mes següent, o immediat hàbil posterior. Si és rebuda entre els dies 16 i últim de cada mes, finirà el dia 5 del segon mes següent, o immediat hàbil posterior. Podeu beneficiar-vos d'un descompte, si és procedent, del 50 % de l'import de la denúncia, si aquesta està tipificada com a lleu, si realitzeu el pagament dintre del termini d'ingrés en període voluntari. Les infraccions greus i el servei de grua NO gaudeixen de descompte
- En la fase de resolució el descompte en l' import de la denúncia no és aplicable i per tant s'haurà de satisfer de forma íntegra.
- Que vençut el termini d'ingrés en període voluntari sense que s'hagi satisfet el deute, s'exigirà en via executiva segons l'ar-

ticle 21 del Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, incrementada amb el recàrrec del 20 % del seu import i, en el seu cas, els corresponents interessos de demora.

- Els punts indicats es detreuran del permís o llicència de conducció quan la sanció sigui ferma. Podeu consultar el saldo de punts en [www.dgt.es](http://www.dgt.es)."

## ANNEX

INFRACTOR	MATRÍCULA	DATA DENÚNCIA	HORA	IMPORT TOTAL	ARTICLE INFRINGIT
BERENGUER IARREA, DAVID	3581CHM	24/07/2008	11:43	36,06 euros	OMC 14.1
CARRILLO SAMPERFECTO, JOSE MANUEL	9701GCJ	07/08/2008	10:05	60,10 euros	OMC 14.12
CARRILLO SAMPERFECTO, JOSE MANUEL	9701GCJ	12/08/2008	09:55	60,10 euros	OMC 14.12
RODRIGUEZ GANDARA, JOSE ANTONIO	B-7166-PL	15/08/2008	10:45	60,10 euros	OMC 14.12
FERNANDEZ PEGMAN, MARIA GLORIA	0984FYX	18/08/2008	20:25	60,10 euros	OMC 12.3
PROMOCIONES COSTA Y GARRIDO, SCP	T-8735BC	24/09/2008	19:00	36,06 euros	OMC 14.1
GALVEZ MONTOYA, MARIA LUISA	T-1534-AV	03/10/2008	17:15	36,06 euros	OMC 14.1
ALVAREZ CIFUENTES, CARLOS	T-1625-AG	22/10/2008	08:00	36,06 euros	OMC 14.1
CHAVEZ NUÑEZ, JULIO ALBERTO	B-2224-VH	13/08/2008	19:35	60,10 euros	OMC 14.12
CRUZ MALDONADO, SUSANA	B-1607-WWW	05/12/2008	08:50	36,06 euros	OMC 14.1
BACHILLER NOLLA, MARIA MERCEDES	7077FGR	24/12/2008	19:00	30,06 euros	OMC 14.13
GIMENEZ SERRANO, GLORIA	4944DGN	26/07/2008	18:25	60,10 euros	OMC 12.3
PALOMARES AGEA, FRANCISCO JAVIER	T-0902-AZ	25/02/2009	19:50	159,00 euros	OMC 45
NOELIA IMPORT EXPORT,S.L	0355CYS	01/03/2009	13:54	38,00 euros	OMC 14.10
BENITES PALMA, MANUEL	T-8919AL	14/03/2009	18:25	32,00 euros	OMC 14.9

L'Ametlla de Mar, 16 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Andreu Martí Garcia*.

## 2009/12282 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

## Anunci

Havent-se aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Amposta en sessió celebrada el 4 de setembre de 2009 el plec de clàusules econòmiques - administratives particulars que ha de regir el procediment obert tramitat de forma ordinària per l'adjudicació de les obres "Enllumenat públic del Parc de Giribechs" segons projecte redactat per l'enginyer municipal Joan Carles González Conde, amb un pressupost d'execució de contracta de 325.708,37 euros se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies, amb la publicació del present anunci al BOPT i al DOGC.

Amposta, 7 de setembre de 2009. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

## 2009/12284 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

## Anunci

Aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 4 de setembre de 2009, les bases específiques reguladores del concurs oposició lliure per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu adscrit al Departament d'Obres i Urbanisme, es fan públiques per al seu general coneixement.

BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU ADSCRIT AL DEPARTAMENT D'OBRES I URBANISME DE L'AJUTAMENT D'AMPOSTA

1. *Objecte de la convocatòria.* Sistema de selecció.

És objecte de la convocatòria la selecció, mitjançant oposició lliure, d'una plaça de funcionari de carrera, d'auxiliar administratiu,

classificada a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C.2. En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Junta de Govern de l'Ajuntament el 30 de gener de 2009 i publicades en el BOPT núm. 42 de 20 de febrer de 2009.

#### 2. Sol·licituds i requisits necessaris.

Les sol·licituds es presentaran en la forma prevista a les bases generals de la convocatòria, acompanyat del resguard acreditatiu d'haver constituït a la dipositària municipal els drets d'examen.

A més de les condicions exigides en les bases generals, els candidats hauran de reunir els següents requisits:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de 1r. grau o equivalent.
- b) Coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C).

Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les administracions públiques de Catalunya es regeixen pel D 161/2002, d'11 de juny, per l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny i el Decret 152/2001, de 29 de maig, modificat pel D. 386/2004, de 21 de setembre.

3. Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 10,00 euros.

#### 4. Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador de les proves selectives restarà format per:

- President: l'arquitecte municipal o funcionari en qui delegui
- Vocal 1: l'arquitecte tècnic municipal o funcionari en qui delegui
- Vocal 2: la secretària municipal o funcionari en qui delegui
- Vocal 3: la persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Vocal 4: la persona designada per la Direcció General d'Administració Local
- Secretari de la Mesa: el TAG municipal o funcionari en qui delegui

#### 5. Procés de selecció.

Constarà dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

- 5.1. Primer exercici: examen psicotècnic, consistent en la realització d'una bateria de test que podrà ser completada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics encarregats de la prova. La puntuació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.
- 5.2. Segon exercici: consistirà en contestar per escrit un qüestionari, en català, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general d'aquesta convocatòria. La durada de la prova serà de 60 minuts. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,10 punts per cada resposta correcta, - 0,10 punts per cada resposta incorrecta o nul·la i, 0 punts per cada resposta no contestada. La puntuació d'aquesta prova és de 4 punts, cal obtenir un mínim de 2 punts per superar la prova.
- 5.3. Tercer exercici: ordinador. Consistirà en una prova pràctica d'informàtica, en llengua catalana, proposada pel Tribunal amb l'assessorament del tècnic informàtic que designi l'Ajuntament, relativa a tractament de textos Word per a Windows i desenvolupar un full de càlcul en Excel per a Windows. Es valorarà en més o en menys la correcta redacció, presentació, faltes, errors, composició del format així com el contingut mínim de les dues parts de la prova que hauran d'estar completades conforme a

la proposta del Tribunal. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 2 punts, cal obtenir un mínim d'1 punt per superar la prova.

- 5.4. Quart exercici: consistirà en desenvolupar per escrit un del dos temes que a l'atzar surtin del temari específic d'aquesta convocatòria. La durada de la prova serà de 60 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 4 punts, cal obtenir un mínim de 2 punts per superar la prova.

#### 6. Període de prova o de pràctiques.

S'estableix un període de prova de 4 mesos, per la qual cosa, el tribunal proposarà que el primer aspirant més ben classificat siguin nomenat en pràctiques per tal de cobrir la plaça convocada de funcionari. El període de pràctiques es regeix pel que disposa la clàusula novena de les bases generals. En cas de no superació del període de pràctiques, es nomenarà funcionari en pràctiques al candidat que havent superat totes les proves, hagués obtingut una major puntuació.

#### 7. Puntuació final.

La puntuació final obtinguda pels candidats serà el resultat de sumar les puntuacions de cada una de les proves que es proposen, sempre que hagin obtingut el mínim establert en cada prova. En cas d'empat en la puntuació total de les proves practicades, el tribunal haurà d'elegir el candidat que hagi obtingut una més alta puntuació en el quart exercici.

#### ANNEX: TEMARI

##### Part general

1. La Constitució espanyola de 1978: Principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Organització territorial de l'Estat Espanyol. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Règim Local espanyol. Concepte i ens que compren. El règim jurídic local a Catalunya.

2. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris. Òrgans Complementaris. Funcionament: convocatòria, constitució, composició, règim de sessions, votacions i acords. Les resolucions del president de la corporació.

3. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. Reglament Orgànic. Els Bands.

4. El municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions del terme municipal. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La Població municipal.

5. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La iniciativa pública econòmica de les Entitats Locals i la reserva de serveis. El servei públic de les entitats locals. Formes de gestió dels serveis.

6. La relació jurídic administrativa. Concepte. L'Administració pública: concepte, classes, personalitat. L'administrat: concepte i classes, capacitat i representació. Els drets de l'administrat.

7. Procediment administratiu: definició, iniciació, classes, subnació i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció. L'acabament del procediment: tipus. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu. Recursos administratius.

8. L'acte administratiu: Concepte, classes. Elements, la motivació i la forma. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. L'eficàcia dels actes administratius. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

9. La invalidesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat. La declaració de lesivitat.



La revocació dels actes. La rectificació dels errors materials o de fet. Convalidació, conservació i conversió.

10. El personal al servei de les entitats local: regulació, classes i règim jurídic ( drets, deures, règim disciplinari, situacions administratives, drets econòmics i incompatibilitats ).

Part específica

1. La Llei sobre intervenció integral de l'Administració ambiental. Normes de desplegament. Principis generals. Classificació d'activitats.

2. Sistemes de prevenció ambiental: autorització, llicència ambiental i règim de comunicació. Procediments per al seu atorgament.

3. La Llei d'urbanisme: estructura, objecte i principis generals.

4. Règim urbanístic del sòl: classificació.

5. Drets i deures dels propietaris del sòl. Règim d'utilització del sòl.

6. Les llicències urbanístiques. Actes subjectes a llicència.

7. El procediment d'atorgament de les llicències. Pròrroga, transmissió, caducitat, anul·lació i revocació.

8. Els plans urbanístics municipals.

9. Ordres d'execució. Declaració de ruïna.

10. Protecció de la legalitat urbanística: restauració i disciplina urbanística.

Amposta, 7 de setembre de 2009. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

## 2009/12285 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

### Anunci

Aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 4 de setembre de 2009, les bases específiques reguladores del concurs oposició lliure per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu adscrit al Departament d'Estadística, es fan públiques per al seu general coneixement.

### BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU ADSCRIT AL DEPARTAMENT D'ESTADÍSTICA DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

1. *Objecte de la convocatòria.* Sistema de selecció.

És objecte de la convocatòria la selecció, mitjançant oposició lliure, d'una plaça de funcionari de carrera, d'auxiliar administratiu, classificades en l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C.2. En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Junta de Govern de l'Ajuntament el 30 de gener de 2009 i publicades en el BOPT núm. 42 de 20 de febrer de 2009.

2. *Sol·licituds i requisits necessaris.*

Les sol·licituds es presentaran en la forma prevista a les bases generals de la convocatòria, acompanyat del resguard acreditatiu d'haver constituït a la dipositària municipal els drets d'examen.

A més de les condicions exigides en les bases generals, els candidats hauran de reunir els següents requisits:

a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de 1r grau o equivalent.

b) Coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C).

Qui no acreditï documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les administracions públiques de Catalunya es regeixen pel D 161/2002, d'11 de juny, per l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny i el Decret 152/2001, de 29 de maig, modificat pel D. 386/2004, de 21 de setembre.

3. *Els drets d'examen* per a aquesta convocatòria es fixen en 10,00 euros.

4. *Tribunal qualificador de les proves.*

El tribunal qualificador de les proves selectives restarà format per:

- Presidenta: la Secretària municipal o funcionari en qui delegui
- Vocal 1: responsable del Departament d'Estadística o funcionari en qui delegui
- Vocal 2: el TAG municipal o funcionari en qui delegui
- Vocal 3: la persona designada per la Direcció General d'Administració Local
- Vocal 4: la persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Secretària de la Mesa: tècnic mig municipal o funcionari en qui delegui

5. *Procés de selecció.*

Constarà dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris :

5.1. Primer exercici: examen psicotècnic, consistent en la realització d'una bateria de test que podrà ser completada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics encarregats de la prova. La puntuació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

5.2. Segon exercici: consistirà en contestar per escrit un qüestionari, en català, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general d'aquesta convocatòria. La durada de la prova serà de 60 minuts. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,10 punts per cada resposta correcta, -0,10 punts per cada resposta incorrecta o nul·la i, 0 punts per cada resposta no contestada. La puntuació d'aquesta prova és de 4 punts, cal obtenir un mínim de 2 punts per superar la prova.

5.3. Tercer exercici: ordinador. Consistirà en una prova pràctica d'informàtica, en llengua catalana, proposada pel Tribunal amb l'assessorament del tècnic informàtic que designi l'Ajuntament, relativa a tractament de textos word per a Windows i desenvolupar un full de càlcul en Excel per a Windows. Es valorarà en més o en menys la correcta redacció, presentació, faltes, errors, composició del format així com el contingut mínim de les dues parts de la prova que hauran d'estar completades conforme a la proposta del Tribunal. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 2 punts, cal obtenir un mínim d'1 punt per superar la prova.

5.4. Quart exercici: consistirà en desenvolupar per escrit un dels dos temes que a l'atzar surtin del temari específic d'aquesta convocatòria. La durada de la prova serà de 60 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 4 punts, cal obtenir un mínim de 2 punts per superar la prova.

6. *Període de prova o de pràctiques.*

S'estableix un període de prova de 4 mesos, per la qual cosa, el tribunal proposarà que el primer aspirant més ben classificat siguin nomenat en pràctiques per tal de cobrir la plaça convocada de funcionari. El període de pràctiques es regeix pel que disposa la clàusula novena de les bases generals. En cas de no superació del període de pràctiques, es nomenarà funcionari en pràctiques al candidat que havent superat totes les proves, hagués obtingut una major puntuació.

### 7. Puntuació final.

La puntuació final obtinguda pels candidats serà el resultat de sumar les puntuacions de cada una de les proves que es proposen, sempre que hagin obtingut el mínim establert en cada prova. En cas d'empat en la puntuació total de les proves practicades, el tribunal haurà d'elegir el candidat que hagi obtingut una més alta puntuació en el quart exercici.

### ANNEX: TEMARI

#### Part general

1. La Constitució espanyola de 1978: Principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Organització territorial de l'Estat Espanyol. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Règim Local espanyol. Concepte i ens que compren. El règim jurídic local a Catalunya.

2. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris. Òrgans Complementaris. Funcionament: convocatòria, constitució, composició, règim de sessions, votacions i acords. Les resolucions del president de la corporació.

3. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. Reglament Orgànic. Els Bands.

4. El municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions del terme municipal. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La Població municipal.

5. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La iniciativa pública econòmica de les Entitats Locals i la reserva de serveis. El servei públic de les entitats locals. Formes de gestió dels serveis.

6. La relació jurídic administrativa. Concepte. L'Administració pública: concepte, classes, personalitat. L'administrat: concepte i classes, capacitat i representació. Els drets de l'administrat.

7. Procediment administratiu: definició, iniciació, classes, subnació i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció. L'acabament del procediment: tipus. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu. Recursos administratius.

8. L'acte administratiu: Concepte, classes. Elements, la motivació i la forma. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. L'eficàcia dels actes administratius. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

9. La invalidesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat. La declaració de lesivitat. La revocació dels actes. La rectificació dels errors materials o de fet. Convalidació, conservació i conversió.

10. El personal al servei de les entitats local: regulació, classes i règim jurídic ( drets, deures, règim disciplinari, situacions administratives, drets econòmics i incompatibilitats ).

#### Part específica

1. El registre municipal d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions. Els documents administratius més habituals: la instància, el certificat, l'anunci, l'informe, la resolució, l'ofici, el saluda, la invitació, la citació, la convocatòria i l'acta de reunió, la diligència.

2. L'empadronament. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal. Regulació de la participació ciutadana segons el ROM municipal. Els grups polítics.

3. El Padró d'habitants: regulació normativa, definició, dades que ha de contenir, la cessió de les dades del padró, la formació, manteniment, revisió i custòdia del padró d'habitants. Obligació d'inscriure's i la inscripció dels estrangers.

4. L'empadronament de marginats i estrangers. El padró dels espanyols residents a l'estranger. Certificat i volant d'empadronament. Competències de l'alcalde en matèria de padró. Comprovació de dades dels empadronaments i control del padró municipal.

5. Instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població. Informació als veïns sobre la seva inscripció padronal. El Consell d'Empadronament.

6. Gestió del Padró d'habitants: Altes, baixes, modificacions, remissió de la informació a l'Institut Nacional d'Estadística, comunicacions de l'Institut Nacional d'Estadística als Ajuntaments. Delegació de la gestió padronal a les diputacions.

7. Les formes de l'acció administrativa. Les llicències i autoritzacions administratives : classes. El foment i els seus mitjans. La policia administrativa: mitjans i limitacions.

8. El servei públic de les entitats locals. Les formes de gestió.

9. Els contractes del sector públic: concepte i classes. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització del contracte. Extinció dels contractes.

10. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

Amposta, 7 de setembre de 2009. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

### 2009/12283 – AJUNTAMENT DE BATEA

#### ANUNCI

En compliment de la resolució d'aquesta Alcaldia de data 4 de setembre de 2009, se sotmet a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils des de la darrera publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, l'expedient que tramita aquest Ajuntament per a la cessió gratuïta del bé immoble patrimonial municipal emplaçat a la segona planta del carrer Major número 27 de Batea, al Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya, per a la seva adscripció a la Unitat d'Agricultura de Batea.

L'expedient esmentat es pot consultar a les oficines municipals –Despatx de Secretaria– tots els dies feiners, entre les 9:00 i les 14:00 hores, durant el termini d'informació pública.

Les al·legacions, si escau, s'han de presentar, davant de l'Ajuntament, dins del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Batea, 4 de setembre de 2009. – L'ALCALDE, *Joaquim Paladella Curto*.

### 2009/12261 – AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

#### Anunci

S'ha retut el compte general de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès corresponent a l'exercici 2008, integrat pel de la corporació i Patronat Municipal de Festes i Lleure, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, que resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

La Bisbal del Penedès, 9 de setembre de 2009. – L'alcalde, *Josep M. Puigibert Mestre*.

## 2009/12280 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

*Edicte*

D'acord amb el que disposa l'article 59 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de data 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99 de 13 de gener, es publica aquest edicte, servint de requeriment en forma, als efectes de notificar a les persones que es relacionen a continuació els actes que igualment s'indiquen, ja que el resultat infructuós els intents de notificació personal domiciliària realitzats.

Els actes que es notifiquen són els següents:

1. Denúncia i incoació procediment sancionador.
2. Proposta de resolució.
3. Resolució amb imposició de sanció.
4. Resolució recurs de reposició.
5. Arxiu per pagament de l'expedient.

*Forma i lloc de pagament:* el pagament de les sancions es podrà fer efectiu a les dependències de l'Ajuntament de Calafell Platja, carrer Sant Pere 29-31, Departament de Via Pública, o a la Caixa Tarragona número 2073/0037/87/0110202935, indicant el número expedient, per qualsevol aclariment podeu contactar al telèfon 977699142.

Si l'acte a notificar és l'(1) els interessats disposen d'un termini de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP de 10 dies comptadors a partir del dia següent de la publicació de conformitat amb l'article 10.3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, per presentar proves, al·legacions, i poder revisar l'expedient en l'oficina tècnica de l'Ajuntament de Calafell, carrer Sant Pere 29-31.

Si l'acte a notificar és el (2) amb l'atorgament del termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP a què fa referència l'article 14 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació supletòria als ens locals, per presentar proves, al·legacions, i poder revisar l'expedient en l'oficina tècnica de l'Ajuntament de Calafell, carrer Sant Pere 29-31.

Si l'acte a notificar és el (3) els interessats disposen d'un termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP per interposar amb caràcter potestatiu i previ al contenciós administratiu, recurs de reposició.

Si l'acte a notificar és el (4) contra el mateix que esgota la via administrativa, els interessats disposen d'un termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP, per interposar recurs contenciós administratiu.

Relació interessats:

Acte núm. 2 EXP. 4303709000305 NOM Vila Burca S.L.  
Acte núm. 3 EXP. 4303709000679 NOM Fernanda Chaparro Leon

LA REGIDORA DE VIA PÚBLICA. – ANA MARIA GONZÁLEZ LUQUE.

## 2009/12281 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

*Edicte*

D'acord amb el que disposa l'article 59 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de data 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99 de 13 de gener, es publica aquest edicte, servint de requeriment en forma, als efectes de notificar a les persones que es relacionen a continuació els actes que igualment s'indiquen, ja que el resultat infructuós els intents de notificació personal domiciliària realitzats.

Els actes que es notifiquen són els següents:

1. Denúncia i incoació procediment sancionador.
2. Proposta de resolució.
3. Resolució amb imposició de sanció.
4. Resolució recurs de reposició.
5. Arxiu per pagament de l'expedient.

*Forma i lloc de pagament:* el pagament de les sancions es podrà fer efectiu a les dependències de l'Ajuntament de Calafell Platja, carrer Sant Pere 29-31, Departament de Via Pública, o a la Caixa Tarragona número 2073/0037/87/0110202935, indicant el número expedient, per qualsevol aclariment podeu contactar al telèfon 977699142.

Si l'acte a notificar és l'(1) els interessats disposen d'un termini de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP de 10 dies comptadors a partir del dia següent de la publicació de conformitat amb l'article 10.3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, per presentar proves, al·legacions, i poder revisar l'expedient en l'oficina tècnica de l'Ajuntament de Calafell, carrer Sant Pere 29-31.

Si l'acte a notificar és el (2) amb l'atorgament del termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP a què fa referència l'article 14 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació supletòria als ens locals, per presentar proves, al·legacions, i poder revisar l'expedient en l'oficina tècnica de l'Ajuntament de Calafell, carrer Sant Pere 29-31.

Si l'acte a notificar és el (3) els interessats disposen d'un termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP per interposar amb caràcter potestatiu i previ al contenciós administratiu, recurs de reposició.

Si l'acte a notificar és el (4) contra el mateix que esgota la via administrativa, els interessats disposen d'un termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP, per interposar recurs contenciós administratiu.

Relació interessats:

Acte núm. 3 EXP. 4303708001141 NOM Construcciones y Estructuras Cunit Jove S.L.  
Acte núm. 3 EXP. 4303708002451 NOM Dolores Pájaro Ortiz  
Acte núm. 3 EXP. 4303708002571 NOM Comunitat Propietaris Edifici Mariut  
Acte núm. 2 EXP. 4303709000202 NOM Catan Dragos  
Acte núm. 2 EXP. 4303709000094 NOM Alberto Quero García  
Acte núm. 2 EXP. 4303709000093 NOM Adrián Valero Barcelona  
Acte núm. 2 EXP. 4303709000109 NOM Paradismar, S.L.  
Acte núm. 2 EXP. 4303709001146 NOM Trans- Grup 96, S.L.  
Acte núm. 1 EXP. 4303709000468 NOM Abderahim Bouidah

LA REGIDORA DE VIA PÚBLICA. – ANA MARIA GONZÁLEZ LUQUE.

## 2009/12287 – AJUNTAMENT DE FALSET

*Anunci*

Publicat al BOPT núm. 168 de 22 de juliol de 2009, i al tauler d'anuncis l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 18, sense que s'hagin produït al·legacions durant el termini d'exposició i en compliment del que disposa l'art. 17.3 del RDL 2/2004 de 5 de març per qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals la Llei d'hisendes locals, l'acord d'aprovació provisional es considera aprovat definitivament.

El text íntegre de la modificació va ser publicat al BOPT de referència.

Falsest, 9 de setembre de 2009. – El secretari, Manel Alba.

## 2009/12288 – AJUNTAMENT DE FALSET

## Anunci

Publicat al BOPT núm. 168 de 22 de juliol de 2009, i al tauler d'anuncis l'aprovació inicial del Reglament general d'ús de les instal·lacions esportives municipals, sense que s'hagi presentat cap al·legació durant el termini d'exposició al públic, es dona aquesta aprovació per definitiva, publicant-se tot seguit el text íntegre del Reglament per a la seva entrada en vigor.

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FALSET

Article 1. *Objecte i Finalitats*

El present reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de les Instal·lacions Esportives Municipals de l'Ajuntament de Falset.

Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal, ja siguin gestionades de forma directa o indirecta, o per conveni de cessió amb les condicions establertes en cada cas.

Article 2. *Definicions*

Són Instal·lacions Esportives Municipals tots els edificis, terrenys, recintes i dependències de titularitat pública municipal destinats a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, espais reservats per als espectadors i els béns mobles destinats a aquest objecte.

Article 3. *Règim jurídic de les instal·lacions esportives municipals*

Les instal·lacions esportives definides en aquest reglament són béns de domini públic, afectes al servei públic.

Article 4. *Dret d'accés*

Les Instal·lacions Esportives Municipals romandran obertes al públic i hi tindran accés i dret d'ús tots els ciutadans mitjançant l'abonament del corresponent preu públic. No obstant això podrà autoritzar-se l'ús comú especial o privatiu de les instal·lacions, d'acord amb les normes que figuren en aquest reglament.

Article 5. *Normes generals d'ús*

La utilització de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Falset, està sotmesa a les següents normes generals:

1. Les autoritzacions per l'ús de les instal·lacions esportives municipals no poden ser cedides a tercers i s'extingeixen pel transcurs dels temps sense que calgui un requeriment previ.
2. No està permesa l'entrada d'animals a les instal·lacions esportives municipals. Els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent al respecte.
3. Queda totalment prohibit efectuar cap tipus d'activitat que atempti contra el medi ambient, així com contra la bona imatge de les instal·lacions esportives municipals.
4. Està prohibida l'entrada en qualsevol instal·lació esportiva municipal d'ampolles de vidre o d'altres envasos punxents.
5. Està prohibit deixar escombraries en el recinte, essent obligatori l'ús de les papereres per efectuar el dipòsit d'aquestes.
6. Està prohibida la pràctica de qualsevol tipus d'activitats, siguin o no esportives, que puguin ocasionar greus danys a qui les realitzi o a tercers degut a la seva perillositat.
7. És obligatori atendre les indicacions del personal de les instal·lacions així com les indicacions existents sobre sortides d'emergència, permissibilitat d'accés a les mateixes, recomanacions, etc. indicades en cadascuna de les instal·lacions.
8. En tot cas, i baix cap concepte, no es podrà accedir i/o utilitzar les instal·lacions esportives municipals quan aquestes no romanguin obertes al públic en general o el/s usuari/s no compti/n amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

9. Els desperfectes que eventualment s'hagin pogut ocasionar seran reparats per part de la persona que l'hagi ocasionat.
10. En tot cas, s'hauran de respectar els límits d'aforament màxim en totes les instal·lacions, així com les normes de seguretat i de prevenció d'incendis existents.

Article 6. *Sol·licitud per fer-ne ús de les instal·lacions*

- a) Per tenir dret a la utilització de les Instal·lacions Esportives Municipals, caldrà sol·licitar-ho per escrit a l'Ajuntament, fent constar a la sol·licitud el tipus d'activitat, el nombre de practicants, d'edat (o categories) i la proposta horària d'utilització.
  1. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General d'entrades de l'Ajuntament amb quinze dies d'antelació juntament amb una fiança que garantirà el correcte ús de les instal·lacions.
  2. Els grups escolars i els socis d'entitats esportives menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'un responsable major d'edat per utilitzar la instal·lació.
- b) En cap cas les autoritzacions seran expedides per temps superior a la temporada esportiva, llevat de convenis específics, i tindran el caràcter de personal i intransferible.
- c) Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan compleixi el termini establert sense necessitat d'un requeriment previ. Les autoritzacions d'ús continuat no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització.
- d) Finalitzada l'autorització d'utilització, l'entitat haurà de deixar lliures i a disposició de l'administració municipal, els béns i les instal·lacions cedits en el mateix estat de conservació i manteniment en què se li va deixar.

Article 7. *Sobre els usos prioritaris i secundaris de les instal·lacions esportives municipals*

L'ús prioritari de les instal·lacions esportives municipals serà el d'activitats físiques i esportives.

Serán usos secundaris qualsevol altra utilització no estrictament esportiva que tècnicament sigui viable, sense que ocasioni perjudicis en l'ús prioritari d'aquelles instal·lacions.

Els usos esportius i d'activitats físiques, tindran sempre prioritat sobre qualsevol altre tipus d'ús secundari.

Article 8. *Prioritats d'usos*

Dintre dels usos de tipus prioritari es consideraran preferents les següents tipologies:

- Activitats físiques o esportives, organitzades per l'Ajuntament de Falset.
- Activitats físiques de caire educatiu, en horari escolar.
- Activitats esportives competitives oficials i institucionalitzades.
- Activitats físiques i esportives de qualsevol altre caire.

Article 9. *Assegurança municipal de responsabilitat civil*

L'Ajuntament de Falset disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, que en cap cas respondrà dels d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada.

Article 10. *Horari de disposició*

- a) L'horari d'utilització de la instal·lació serà autoritzat per l'ajuntament, i l'ús de la instal·lació no podrà excedir en cap cas del temps autoritzat. Les entitats usuàries no podran introduir variacions en l'horari autoritzat.
- b) L'ajuntament es reserva la potestat de suspendre o modificar les autoritzacions atorgades temporal o totalment, pels motius següents:
  1. Causa d'interès públic
  2. Tancament de les Instal·lacions Esportives
  3. Variacions dels horaris o calendari de funcionament de la Instal·lació Esportiva

4. Desaparició de l'entitat, col·lectiu i/o grup d'usuaris/usuàries
5. Necessitats discrecionals de l'ajuntament
6. Manca de pagament de les tarifes d'utilització
7. Incompliment o desatenció reiterada d'aquest reglament.

Article 11. *Pagament del preu públic per l'ús de les instal·lacions esportives municipals*

- a) Totes les persones usuàries, associacions o col·lectius estan obligades al pagament dels preus públics que s'estableixin per l'ús de les Instal·lacions Esportives i els seus serveis. El pagament s'haurà de fer efectiu prèviament a l'ús.
- b) En cas de no utilitzar-se les Instal·lacions per causes alienes a l'ajuntament no es retornarà l'import satisfet, ni es canviarà l'ús per altra data o horari.

Article 12. *Drets dels usuaris de les instal·lacions esportives municipals*

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipals tenen els drets següents:

1. Utilitzar els vestidors i els espais auxiliars sanitaris de la manera que preveu aquest Reglament i les normes específiques que pugui tenir cada instal·lació esportiva.
2. Fer ús de la megafonia i el marcador quant existeixi.
3. Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.
4. Comptar amb la protecció municipal davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de les activitats.
5. Poder fer les reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients, en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació.
6. Els usuaris amb autoritzacions d'ús, hauran de designar un únic interlocutor responsable de les seves relacions amb l'ajuntament.
7. En el cas d'autoritzacions per equips d'entitats o col·lectius, la persona responsable delegat d'equip, mestre o entrenador del grup ha de estar present al llarg de l'activitat i s'haurà de acreditar davant del responsable municipal de la instal·lació o persona en qui l'ajuntament delegui.

Article 13. *Deures dels usuaris de les instal·lacions esportives municipals*

Els usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipals tenen els deures següents:

1. Respectar i tenir cura de les instal·lacions esportives utilitzades, i comunicar qualsevol anomalia o desperfecte que es pugui produir.
2. Respectar i tenir cura del material, l'equip de so i el marcador que s'utilitza.
3. Respectar els horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
4. Les entitats que utilitzin les Instal·lacions Esportives Municipals, seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la pràctica esportiva.
5. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a les Instal·lacions Esportives Municipals o al seu equipament, en serà directament responsable si n'és usuari individual, i, en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.
6. Durant la celebració de competicions esportives serà l'entitat autoritzada per l'ús qui es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar els equips visitants.
7. En cas d'assistència de públic espectador l'entitat ha de prendre les mesures oportunes per tal de garantir-ne l'ordre, i el comportament cívic dels assistents.

Article 14. *Sobre la venda i consum de tabac*

1. A cap Instal·lació Esportiva Municipal està permesa la venda de tabac.

2. En quant el consum de tabac s'observaran les següents especificitats:

- a. A les Instal·lacions Esportives Municipals cobertes, està prohibit fumar a totes les dependències.
- b. A les Instal·lacions Esportives Municipals descobertes està expressament prohibit fumar a les dependències tancades de la instal·lació, com ara vestidors, gimnàs, consergeria, magatzems, etc.

Article 15. *Sobre la venda i consum de begudes alcohòliques*

A les Instal·lacions Esportives Municipals, i en especial aquelles amb servei de bar, ja sigui permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques de més de 20 graus.

Article 16. *Sobre el menjar a les instal·lacions esportives municipals*

No és permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc), ni xiclets, o productes similars, a cap Instal·lació Esportiva Municipal, sinó és a les zones delimitades com a bar o vestíbul.

Article 17. *Dels vestidors*

Tenen accés als vestidors els participants de les activitats autoritzades, segons aquest Reglament. Els vestidors aniran assignats segons la seva disponibilitat per l'encarregat de la instal·lació. En el cas d'assignació exclusiva a un equip, la durada màxima d'utilització serà des de 30 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 30 minuts després d'acabada.

Article 18. *De l'entrada als vestidors i la sortida a les pistes*

L'entrada als vestidors sempre es farà pel passadís indicat com a peus bruts. La sortida a pista serà sempre pel passadís de peus nets. Tenen accés als dos passadissos i vestidors totes les persones que practiquin esports o estiguin directament relacionades amb l'organització de l'activitat a desenvolupar (entrenadors, professors, delegats i personal relacionat amb l'ajuntament de Falset).

Article 19. *Sobre les claus del recinte*

En el cas d'entitats esportives, el responsable del grup, sempre major d'edat, demanarà les claus a l'encarregat de serveis, després de la presentació prèvia de l'acreditació corresponent. En finalitzar l'activitat el responsable retornarà les claus a l'encarregat, el qual inspeccionarà els vestidors i anotarà les incidències que s'hagin produït.

Article 20. *Delegat de camp*

En el cas de competicions oficials, cada entitat o grup ha de designar un delegat de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació de 30 minuts respecte a l'inici dels partits. Aquest delegat de camp s'encarregarà de les tasques d'atenció i control dels vestuaris del seu equip i del contrincant.

Article 21. *Ús dels vestidors*

Els vestidors de les instal·lacions esportives tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet accedir-hi amb materials que no siguin necessaris per equipar-se, utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment o mantenir-hi reunions, xerrades, celebracions, etc.

Article 22. *Sobre l'equipament esportiu*

Sota cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar degudament equipat amb vestit esportiu. L'accés a les pistes, excepte personal autoritzat, s'haurà de realitzar calçat amb sabatilles esportives netes o, en tot cas, diferents de les emprades al carrer.

Article 23. *Faltes i sancions*

Les faltes o infraccions que puguin cometre els usuaris es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Es considerarà falta lleu:

1. Alterar l'ordre.
2. Fumar a les zones no permeses.
3. Faltar al respecte a les persones.

Tindrà la consideració de falta greu, la reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.

Constituiran faltes molt greus:

1. La reincidència en una falta greu o la persistència en la situació infractora.
2. El comportament antiesportiu repetit per part dels equips o del públic seguidor.
3. L'incompliment dels horaris reservats durant tres vegades consecutives o cinc vegades en un trimestre.
4. L'incompliment del pagament dels preus públics d'utilització.
5. La falta de conservació de les instal·lacions i el seu mal ús.
6. La venda de productes no permesos.

Per les faltes molt greus, l'ajuntament podrà anul·lar al/s responsable/s de la falta, l'autorització d'accés a la/es Instal·lació/ns Esportiva/es, sense que aquest/s pugui/n reclamar devolució de les quantitats abonades o el rescabament dels danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar i tot això sense perjudici d'altres accions que es puguin dur a terme.

La imposició de qualsevol sanció per una falta molt greu requerirà la incoació de l'expedient sancionador corresponent.

Falset, 9 de setembre de 2009. – El secretari, *Manel Alba*.

#### 2009/12276 – AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

##### Anunci

Als efectes escaients, es fa públic que s'ha contractat laboralment, a l'empara dels articles 12 i 15 de l'Estatut dels Treballadors, els/les treballadors/es que tot seguit es relacionen en règim de durada determinada:

- Decret de l'Alcaldia de data 28-08-2009 (codi 501)
- BASCO GIRONÉS, Josep
  - FUSTÉ CANALDA, Misericòrdia
  - RIUS SUÑÉ, Jordan

La qual cosa es fa pública d'acord amb allò disposat als articles 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

La Fatarella, 7 de setembre de 2009. – L'ALCALDESSA, *Carme Pelejà Anguera*.

#### 2009/12247 – AJUNTAMENT DE GANDESA

##### Anunci de l'Ajuntament de Gandesa, sobre contractació d'obres

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de data 31.08.2009, va aprovar el plec de clàusules econòmico-administratives que ha de regir la contractació de les obres nomenades "Llar d'Infants de Gandesa", segons projecte tècnic redactat per l'arquitecte Sr. Carles Brull Casadó, mitjançant procediment obert, amb valoració dels criteris establerts en el mateix plec de clàusules i va acordar l'exposició pública del plec aprovat per un termini de vint dies, a efectes d'examen i de reclamacions.

Simultàniament, l'Ajuntament Ple va disposar l'inici de la licitació en els termes següents, si bé aquesta s'ajornarà el temps que sigui

necessari en cas de presentar-se reclamacions contra el plec de condicions aprovat.

1. *Entitat adjudicadora:*  
Ajuntament de Gandesa.
2. *Objecte del contracte:*  
Execució de les obres de construcció de la llar d'infants de Gandesa, segons projecte tècnic aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió de data 27.11.2008.
3. *Lloc d'execució:*  
C. Assís Garrote, s/núm. de Gandesa.
4. *Termini d'execució:*  
Ó mesos, a partir de l'acta de comprovació del replanteig.
5. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*  
Tramitació: ordinària..  
Procediment: obert.  
Forma: concurs.
6. *Pressupost base de licitació, millorable a la baixa:*  
334.209,49 euros, IVA vigent inclòs.
7. *Classificació del contractista:*  
No s'exigeix classificació.
8. *Garanties:*  
Provisional: 10.026,28 euros.  
Definitiva: 5% del preu d'adjudicació del contracte.
9. *Obtenció de documentació:*  
- Copisteria "Copi-Art"  
C. Antoni Asens, 17  
43740 Móra d'Ebre  
Tel 977402229
10. *Termini de presentació d'ofertes:*  
Vint-i-sis (26) dies naturals a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
11. *Documentació a presentar:*  
L'especificada a la clàusula 5a del plec de condicions que regeix la contractació.
12. *Lloc i hora de presentació:*  
Ajuntament de Gandesa.  
Pl. Espanya, núm. 1.  
43780-Gandesa.  
Àrea de Secretaria.  
Horari de 8 a 15 h.
13. *Obertura de proposicions:*  
Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial.  
Dia: L'endemà de finalitzar el període de presentació de proposicions. Si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent.  
Hora: 12:00  
Aquesta data es podrà ajornar si ho requereixen raons d'organització dels serveis municipals.
14. *Despeses dels anuncis:*  
A càrrec de l'adjudicatari.

Gandesa, 4 de setembre de 2009. – L'ALCALDE, *Miquel Aubà Fleix*.

**2009/12263 – AJUNTAMENT DEL MILÀ**

*Anunci*

En data 8 de setembre de 2009 el Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment l'expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari núm. 2/09, finançat mitjançant romanent de Tresoreria per a despeses generals, del pressupost vigent de la corporació, el qual s'exposa al públic a la secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació d'aquest anunci al BOP de Tarragona, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

El Milà, 9 de setembre de 2009. – L'alcalde, *Antonio Palau Bosch*.

**2009/12242 – AJUNTAMENT DE MONTROIG DEL CAMP**

*Edicte*

L'Ajuntament de Montroig del Camp tramita els expedients de restauració de la legalitat i disciplina urbanística que es descriuen, en extracte, a l'annex d'aquest edicte. Intentada la notificació d'aquest acte que s'hi detalla, no s'ha pogut dur a terme.

En conseqüència i d'acord amb el que preveuen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es comunica a les persones interessades que, per tal que puguin tenir coneixement del contingut íntegre dels actes esmentats i per si hi volen presentar al·legacions o recursos en la seva defensa, poden comparèixer a l'Oficina de Miami Platja, al carrer Sòria, 14 de Miami Platja, terme municipal de Montroig del Camp, a partir del dia següent de la publicació del present edicte al BOPT, amb la seva identificació simultània.

Montroig del Camp, 9 de setembre de 2009. – L'alcalde, *Fran Morancho López*.

ANNEX:

Notifica a: ANGEL GARCIA FERNANDEZ  
 Últim domicili conegut: Rambla Anselmo Clavé, 33 5-1 Cornellà de Llobregat  
 Tràmit ofert: al·legacions  
 Expedient número: 2009/067 IF-RI  
 Incoació expedient de protecció de la legalitat urbanística  
 S'inicia el còmput de 15 dies per a presentar al·legacions i proposar les proves pertinents per a la defensa dels seus drets i interessos.

**2009/12230 – AJUNTAMENT DE MONTBRIÓ DEL CAMP**

*Edicte*

Normativa reguladora: article 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 20.3 del RD 500/90

El pressupost per a l'exercici de 2009, s'ha exposat al públic, segons s'anuncia en el Butlletí Oficial de la Província número 188, de data 14 d'agost de 2009, i s'ha aprovat definitivament en data 7 de setembre de 2009.

A continuació es fa públic el pressupost resumit per capítols.

Resum d'ingressos per capítols		
Capítol 1	Impostos directes	416.000,00 euros
Capítol 2	Impostos indirectes	99.760,18 euros
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	596.500,00 euros
Capítol 4	Transferències corrents	598.500,00 euros
Capítol 5	Ingressos patrimonials	
Capítol 7	Transferències de capital	906.239,82 euros
Capítol 9	Passius financers	<u>150.000,00 euros</u>
Total pressupost d'ingressos de l'exercici 2009		2.767.000,00 euros

Resum de despeses per capítols		
Capítol 1	Despeses de personal	636.100,00 euros
Capítol 2	Despeses en béns corrents i de serveis	637.900,00 euros
Capítol 3	Despeses financeres	4.126,66 euros
Capítol 4	Transferències corrents	336.139,00 euros
Capítol 6	Inversions reals	1.029.734,34 euros
Capítol 7	Transferències de capital	61.000,00 euros
Capítol 9	Passius financers	<u>62.000,00 euros</u>
Total pressupost de despeses de l'exercici 2009		2.767.000,00 euros

Contra l'aprovació del pressupost, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Montbrió del Camp, 7 de setembre de 2009. – L'alcalde, *F. Xavier Escoda Martínez*.

**2009/12238 – AJUNTAMENT DE PERAFORT**

*Anunci*

Publicat en el BOP núm. 177 de data 1 d'agost de 2009, anunci de l'aprovació inicial dels expedients de modificació de crèdits núm. 1 i núm. 2 del pressupost de 2009.

Atès que durant l'exposició al públic no s'hi presentat cap reclamació l'aprovació inicial esdevé definitiva.

Tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 38 en relació amb l'art. 20 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Expedient núm. 1 Per més ingressos  
 INGRESSOS  
 720.00 Transferències de capital de l'Administració General de l'Estat.  
 Fons Estatal d'Inversió Local: .....176.280 euros

DESPESES  
 600.03.4 Construcció Espai Cultural Polivalent. ....176.280 euros

Expedient núm. 2 Per transferència  
 Baixa per transferència a la partida 489.01.4:  
 "Subvencions a entitats de Perafort i de Puigdelfr". ...18.965 EUROS

Alta per transferència a la partida  
 "Subvencions Llibres i Transport Escolar CEIP  
 i E Bressol" .....18.965 EUROS

Perafort, 7 de setembre de 2009. – L'alcalde, *Joan Martí Pla i Pla*.

**2009/12239 – AJUNTAMENT DE PERAFORT**

*Anunci*

Publicat anunci en el DOGC núm. 5417 de data 9 de juliol de 2009 sobre l'aprovació inicial de l'Ordenança per a l'atorgament de Llicències de 1a Ocupació o utilització dels edificis i instal·lacions.

Atès que durant l'exposició al públic no s'hi ha presentat cap reclamació l'aprovació inicial esdevé definitiva.

#### ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES DE PRIMERA OCUPACIÓ O UTILITZACIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

##### Article 1r. *Objecte.*

Aquesta Ordenança té per objecte establir els requisits i el procediment per l'atorgament de la

licència de primera ocupació o utilització dels edificis i instal·lacions al municipi de Perafort.

##### Article 2n. *Edificis i instal·lacions.*

A efectes d'aquesta Ordenança tenen la naturalesa d'edificis i instal·lacions, les obres de nova construcció i també les d'ampliació o reforma sobre edificis i estructures existents, realitzades a l'empara d'una llicència urbanística.

##### Article 3r. *Finalitats*

La llicència de primera ocupació o utilització té per finalitats exclusives:

- Comprovar que l'edifici construït i la urbanització realitzada simultàniament, si s'escau, s'han realitzat d'acord amb el projecte tècnic i la llicència urbanística atorgada en el seu dia.
- Comprovar el compliment de les condicions a les quals s'hagi subjectat la llicència urbanística atorgada.
- Confirmar que l'edifici pot destinar-se a determinat ús.
- Assegurar-se que el constructor ha refet els elements i l'equipament urbanístic afectats, en cas d'haver-los malmès.
- Fiscalitzar el compliment de les obligacions legalment establertes i de competència municipal, tant referents a matèria d'edificació com fiscal.

##### Article 4t. *Sol·licitud de llicència*

- Els interessats a obtenir la llicència de primera ocupació o utilització d'un edifici, presentaran una sol·licitud dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament de Perafort, dins del mes següent a la data d'acabament de les obres, comptadors des de la data del certificat final d'obres lliurat pel director facultatiu de les obres. La sol·licitud haurà d'incloure, en tot cas, les següents dades:
  - Nom i cognoms de l'interessat o, si s'escau, de la persona que el representa, així com la identificació del lloc que s'assenyali a efectes de notificacions.
  - Identificació de l'edifici o instal·lació respecte del qual se sol·licita la llicència de primera ocupació i indicació de l'ús que es pretén donar a l'edifici.
  - Lloc, data i firma del sol·licitant o del seu representant.
- Els interessats hauran d'acompanyar a la instància els següents documents:
  - Certificat emès pel facultatiu director de les obres que acrediti:
    - La data de finalització d'obra, i si s'escau, de la urbanització, d'acord amb el projecte tècnic aprovat, o modificacions posteriors autoritzades, i les condicions imposades a la llicència;
    - Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada
    - Nombre total d'habitatsges i locals.
  - En el cas que s'hagin introduït modificacions en el projecte autoritzat que no afectin a l'estructura, ni a la disposició interior o aspecte exterior ni suposin increment de pressupost, s'aportaran plànols a escala, com a mínim 1:100, de les plantes, els alçats i les seccions de l'edifici que s'han de correspondre amb l'obra executada.
  - Justificants d'haver sol·licitat l'alta o haver comunicat les modificacions procedents (canvis de titularitat, ampliacions, etc) al Padró de béns immobles de naturalesa urbana
  - Una fotografia de cada façana de l'edifici en què es vegi els vials adjacents.

e) Autoliquidació de les taxes i preus públics municipals corresponents per la tramitació d'aquesta llicència.

##### Article 5è. *Òrgan competent per l'atorgament de la llicència.*

La competència per atorgar la llicència correspon a l'Alcalde, que la podrà delegar al Ple.

##### Article 6è. *Procediment*

- L'Ajuntament en el termini de 10 dies verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de les taxes corresponents, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa, i que es suspèn el termini màxim per resoldre fins que aporti la documentació.
- Iniciat el procediment a sol·licitud de persona interessada, s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, aconseguint l'instructor simultàniament informes dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de la Intervenció de Fons i els que jutgi necessària per a resoldre, fonamentant la conveniència d'obtenir-los.
- L'informe dels Serveis Tècnics farà constar:
  - si l'obra i la urbanització, si s'escau, s'ha fet d'acord amb el projecte tècnic i llicència urbanística concedida;
  - si han estat degudament restaurats els elements urbanístics i equipament urbà que hagin pogut quedar afectats com a conseqüència de les obres;
  - si l'edifici és apte per a l'ús a què es destina;
  - conformitat del pressupost inicial amb el pressupost de l'obra realitzada.

L'informe conclourà si procedeix l'atorgament de la llicència de primera ocupació o utilització. En cas contrari, ha d'emetre l'informe procedent i s'acordarà iniciar el corresponent expedient d'esmena i legalització, si s'escau, de les obres realitzades i no emparades per la llicència, i el procediment sancionador d'acord amb la legislació urbanística quan sigui procedent.
- L'informe o nota de conformitat de la Intervenció de Fons versarà sobre el compliment de les obligacions de contingut econòmic, i la procedència de practicar la liquidació definitiva de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i si s'escau la liquidació per la taxa d'entrada de vehicles.
- Els informes seran evacuats en el termini de 10 dies.

##### Article 7è. *Obligació de resoldre*

- L'alcalde està obligat a dictar resolució expressa en el termini màxim d'un mes.
- L'acceptació dels informes i dictàmens servirà de motivació a la resolució quan s'incorporin o adjuntin al text de la mateixa.
- La resolució d'atorgament de la llicència de 1ª ocupació acordarà també la devolució de la fiança urbanística dipositada.

##### Article 8è. *Acte presumpte*

Transcorregut el termini per resoldre sense haver-se notificat la resolució expressa, es considerarà estimada la sol·licitud de llicència de primera ocupació, llevat que es tracti d'obres de nova planta, reforma o ampliació, quan no s'hagin complert els deures exigits per la normativa urbanística aplicable i el planejament. En el cas que l'informe tècnic hagidetecat que les obres no s'ajusten a la llicència atorgada, es comunicarà a l'interessat perquè les legalitzi amb l'advertiment que el termini per resoldre la sol·licitud de llicència d'ocupació queda interromput fins que s'autoritzi les modificacions efectuades.



**Article 9è. Obligacions dels titulars de l'edifici**

1. Queda prohibit als titulars de l'edifici construït la seva ocupació abans de l'obtenció de la llicència de primera ocupació o utilització.
2. En les alienacions total o parcial de l'immoble construït, es farà constar de forma fefaent als adquirents la manca de la llicència de primera ocupació, si aquesta no s'hagués obtingut al temps de l'alienació.

**Article 10è. Obligacions de les empreses subministradores d'energia elèctrica i aigua**

1. Les empreses subministradores d'energia elèctrica se sotmetran, en relació a aquest subministrament, a les normes legals que li siguin d'aplicació en ordre a comptadors provisionals per a obres i a la necessitat de la prèvia cèdula d'habitabilitat per a habitatges.
2. Els subministraments d'aigua per a obres, prèvia obtenció de la preceptiva llicència urbanística, correspon a l'Ajuntament, titular del servei públic, i té caràcter provisional i durada limitada al temps de vigència de la llicència urbanística.
3. Esgotat el termini concedit en la llicència per la finalització de les obres, i si s'escau, la pròrroga o pròrrogues que procedixin, l'òrgan municipal competent ordenarà al prestador del servei el tall del subministrament, avisant amb dotze dies d'antelació els interessats.
4. Queda prohibit utilitzar el subministrament d'aigua concedit per a les obres en altres activitats diferents i especialment per a ús domèstic.
5. El prestador del servei de subministrament d'aigua no podrà abastar aigua per a ús domèstic en edificis que no disposin de la sol·licitud de llicència de primera ocupació.

**Article 11è. Infraccions.**

Constitueix infracció urbanística la primera ocupació d'edificis sense la preceptiva llicència de primera ocupació o utilització, conforme disposen els articles 179 i 207.a) de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme de Catalunya, i 90 del Reglament de disciplina Urbanística, aprovat pel Reial decret 3288/1978, de 25 d'agost, declarat vigent pel Reial Decret 304/1993, de 26 de febrer.

**Article 12è. Sancions**

1. La infracció a què fa referència l'article anterior serà sancionada amb multa de 300 euros a 3.000 euros, si fos legalitzable d'acord amb la normativa urbanística, conforme disposa l'article 90 del Reglament de Disciplina Urbanística, en relació amb l'art. 208 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme de Catalunya.
2. Quan l'ocupació o utilització no fos legalitzable, serà sancionada amb una multa del cinc al deu per cent del valor de l'edifici, planta, local, o dependència ocupada, conforme disposa l'article 70 del Reglament de Disciplina Urbanística fins al límit màxim de 3.000 euros.
3. En cap cas podrà l'Ajuntament deixar d'adoptar mesures que tendeixin a restaurar l'ordre urbanístic vulnerat, disposant la cessió immediata de l'activitat d'ocupació, com a mesura cautelar.

**Article 13è. Persones responsables.**

En la primera ocupació dels edificis sense llicència seran responsables el promotor de les obres i el que realitzi l'ocupació, si fossin persones diferents, tenint la multa que s'imposi caràcter independent.

**Article 14è. Òrgan competent.**

L'òrgan competent per la resolució del procediment sancionador és l'Alcalde conforme disposa l'article 53.1, n), del Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

**Article 15è. Procediment sancionador**

1. La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret 278 de 9 de novembre de 1993.
2. Denegada la llicència s'ha d'acordar iniciar el corresponent expedient d'esmena i legalització si s'escau, de les obres realitzades i el procediment sancionador d'acord amb la legislació urbanística, quan sigui procedent.

**Article 16è. Règim jurídic.**

En allò no previst en aquesta Ordenança regiran els preceptes de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme de Catalunya, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, del Reglament de Disciplina Urbanística de 23 de juny de 1978, del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995, Llei 24/1991, de 24 de desembre, de l'habitatge, Decret 206/1992, d'1 de setembre, pel qual es regula el llibre de l'edifici, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

**Art. 17è. Vigència.**

Aquesta ordenança, una vegada aprovada definitivament, entrarà en vigor a partir de l'endemà de la última publicació als diaris oficials i romandrà vigent fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

**Disposició transitòria única.**

Les determinacions d'aquesta ordenança s'aplicaran per tots els edificis i instal·lacions no acabats en el moment de la seva entrada en vigor.

Perafort, 7 de setembre de 2009. – L'alcalde, *Joan Martí Pla i Pla*.

**2009/12235 – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET****Anunci**

La Junta de Govern de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en la sessió celebrada el dia 7 de setembre de 2009, va aprovar inicialment el projecte executiu "Casa de la Vila. 2a fase i finalització" que inclou altes documents tècnics addicionals que el complementen (telecomunicacions, sistema elèctric, etc.) i el corresponent estudi de seguretat i salut redactat pels tècnics Sr. Lluís Sáez Pérez i Antoni Curull Cerón, respectivament, amb un pressupost total de 2.467.751,12 euros sense IVA, i 2.862.591,30 euros amb l'IVA inclòs.

La qual cosa s'anuncia, de conformitat amb l'establert a l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i 235 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per un període de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà del darrer anunci que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis, durant els quals es podrà consultar a les oficines municipals d'aquest Ajuntament en el seu horari d'atenció al públic (10-14 hores).

La Pobla de Mafumet, 8 de setembre de 2009. – L'ALCALDE, *Joan Maria Sardà i Padrell*.

**2009/12232 – AJUNTAMENT DE REUS**

Negociat d'Activitats

Anunci

En compliment del que disposa l'art. 59.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, atès que GUMERSINDO COLOMER ROSELL, COM. PROP. C/ TETUAN 5, CONST. CAMPOS CARMONA 2003 SL, JOSE ANTONIO DIAZ TARRAGA, ASSI SCP i HABITATGE 2000 SCP es troben en indret desconegut, es fa públic el següent:

Exp. 1470/2008:

Sol·licitud de llicència ambiental annex II.2, a nom d'ABDUL GAYYAM CHOUDHRY, per a l'ampliació de l'activitat de locutori amb ordinadors per connexió a internet, a l'av. Jaume I núm. 18 bx.

"D'acord amb el que disposa l'art. 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública per un termini de deu dies perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentat puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenientes. L'expedient podrà ser examinat en el Negociat d'Activitats, oficines Mercat Central, c/ Josep Sardà i Cailà s/núm. 1r, durant l'horari d'atenció al públic.

La qual cosa li comunico, per ordre del tinent d'alcalde delegat de Medi Ambient, com a veí immediat al lloc d'emplaçament de l'esmentada activitat."

Reus, 3 de setembre de 2009. – EL SECRETARI GENERAL ACCTAL., *Fernando Grugués Cabré*.

**2009/12274 – AJUNTAMENT DE REUS**

Negociat d'Activitats

Edicte

PIN-HOR REUS SL, ha sol·licitat llicència ambiental annex II.2 i IV.A, per a l'activitat de taller de pintura de cotxes, al c. Illes Medes, 19, bxs. 1 i altell.

D'acord amb el que disposa l'art. 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública per un termini de vint dies perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenientes. L'expedient podrà ser examinat en el Negociat d'Activitats, oficines Mercat Central, c/ Josep Sardà i Cailà, s/núm. 1r, durant l'horari d'atenció al públic.

Reus, 4 de setembre de 2009. – EL SECRETARI GENERAL ACCTAL., *Fernando Grugués Cabré*.

**2009/12249 – AJUNTAMENT DE LA RIBA**

Edicte

Codi: 24/2009

Aprovat per resolució de l'Alcaldia, de data 31 d'agost de 2009, el padró del subministrament d'aigua, corresponent al 2n trimestre de l'exercici 2009, per un import de 11.672,16 euros, es posa a exposició al públic per un termini de 15 dies, per tal que es pugui consultar a les Oficines Municipals, dins l'horari d'atenció al públic, i fer les reclamacions i/o al·legacions que s'estimin pertinents. Exhaurit el termini reglamentari es considerarà aprovat definitivament i es procedirà al cobrament dels rebuts corresponents per un període de dos mesos.

La Riba, 31 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Albert Besora Ollé*.

**2009/12273 – AJUNTAMENT DE RIUDECANYES**

Edicte

Per donar compliment a la resolució de l'Alcaldia de data 04.09.2009, l'Ajuntament de Riudecanyes comunica que es va adjudicar provisionalment el contracte per a la realització de les obres de condicionament espai polivalent exterior de l'Eura mitjançant procediment negociat sense publicitat a l'empresa Estructures Camarles, S.L. pel preu de 75.100 euros.

Riudecanyes, 9 de setembre de 2009. – El secretari, *Prudenci Borrell Estopà*.

**2009/12244 – AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA**

Anunci

El Ple de la corporació, en sessió duta a terme el dia 3 de setembre de 2009 aprovà el plec de condicions econòmiques, administratives i tècniques particulars que han de regir el concurs convocat per a l'adjudicació mitjançant procediment obert de la concessió de la gestió i manteniment del bar de la llar de jubilats "Verge de Montserrat", de Santa Bàrbara, les quals s'exposen al públic durant el termini de vint dies, comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes de la presentació de possibles reclamacions o al·legacions. Si durant el termini esmentat no es presenta cap reclamació, el plec es considerarà definitivament aprovat.

Santa Bàrbara, 8 de setembre de 2009. – L'ALCALDE, *Joan Jordi Boronat Ferré*.

**2009/12262 – AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA**

Edicte

En aquest Ajuntament es tramita l'expedient núm. 4 iniciat per decret de l'Alcaldia de data 08/04/2009, per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en domicili i no havent-se pogut practicar, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

Cognoms i nom	Doc. identificatiu	Data caducitat
ACHFIE, MIMOUN	X05244792X	21/05/2009
BENSELLAM, MIMOUN	X06563588D	08/03/2009
RODRIGUEZ, LUIS FERNANDO	X03953115J	25/05/2009
SILVA, FLAVIA MARCOLINO	CV281321	28/04/2009
ZAGHDOUD, FAISAL	N417295	20/03/2009

Santa Bàrbara, 7 de setembre de 2009. – L'alcalde, *Joan Jordi Boronat Ferré*.

## AJUNTAMENT DE TARRAGONA

**2009/12246 – INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA**

Anunci

La presidenta delegada de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, per resolució de data 4 de setembre de 2009, va

resoldre la contractació per a aquest Institut, en règim de dret laboral, de la següent persona:

- Contractar, amb caràcter d'urgència, a partir del proper 7 de setembre i fins el 10 de setembre de 2009, ambdós inclosos, a la Sra. ALBA LEÓN RODRÍGUEZ, com a diplomada en infermeria, mitjançant un contracte de durada determinada per acumulació de feines, a raó de 20 hores setmanals i dins del nivell III del Conveni de l'Institut, amb motiu de la sobrecàrrega de treball que pateix el servei de subministrament de metadona del Servei Municipal de Drogodependències de l'IMSST.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 291.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 94.3 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 4 de setembre de 2009. – El secretari general delegat suplent, *Jacint Andreu Marqués*.

## 2009/12250 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

### Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 3 d'agost de 2009, ha aprovat les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació i funcionament d'una borsa de treball de personal laboral no permanent i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus organismes autònoms, en la categoria d'auxiliar comercial.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la mateixa.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indiquen els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 9 de setembre de 2009. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

### BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL I/O FUNCIONARI/A INTERÍ/NA DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS EN LA CATEGORIA D'AUXILIAR COMERCIAL

#### 1. Objecte: descripció dels llocs de treball.

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la regulació d'una borsa de treball municipal de personal no permanent per tal de cobrir les necessitats de nomenaments interins o contractacions laborals temporals en la categoria d'Auxiliar Comercial.

1.2 Seran aplicables a aquest procés de selecció les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de

l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), així com les presents bases específiques.

1.3 El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs.

#### 2. Tipus de relació contractual.

2.1 Les persones aspirants podran ser contractades sota la modalitat de contracte laboral temporal o nomenades funcionaris/es interins/es atenent a la naturalesa i característiques del lloc de treball a cobrir.

2.2 La jornada laboral podrà ser complerta o bé a temps parcial, segons les necessitats del lloc de treball a cobrir.

#### 3. Durada de les borses.

Les esmentades borses tindran una vigència d'un any a partir de la seva aprovació, prorrogables individualment, per un any més, per resolució d'alcaldia amb motiu de circumstàncies especials que concorrin o bé perquè el bon funcionament de les mateixes així ho aconsellin.

#### 4. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen a la borsa de treball objecte de la present convocatòria en el corresponent annex.

#### 5. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les corresponents proves selectives es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (cpj.tortosa@tortosa.cat) al Departament de Recursos Humans.

Les sol·licituds s'hauran de presentar segons el que disposen les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), i els mèrits que s'al·leguin s'hauran de declarar seguint el formulari que es troba a disposició de les persones interessades a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (www.tortosa.cat) o bé al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

#### 6. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a fase: prova de coneixements de llengua catalana, segons el nivell exigit per a la convocatòria i que es detalla al corresponent annex. (obligatòria i eliminatòria). La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent.

2a fase: concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que s'espec-

fiquen a l'annex i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista personal, l'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball.

#### 7. Incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

#### 8. Règim jurídic supletori.

En tot el que no estigui disposat en aquestes bases i en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), serà d'aplicació la normativa sobre el personal de les entitats locals, en especial la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa i el Acord Regulador de les Condicions de Treball del Personal Funcionari.

#### 9. Annex. Requisits particulars de la convocatòria.

##### ANNEX. BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR COMERCIAL

#### 1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball: gestionar la cartera de clients-expositors; tramitar la contractació d'estands i de serveis de les fires i altres certàmens que s'organitzen; tramitar les sol·licituds d'inscripció, facturació d'espais i de serveis, comunicacions comercials, atenció telefònica, així com la captació i fidelització de clients. A més d'altres funcions que es puguin encomanar per necessitats del servei.

#### 2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals (BOPT núm. 188 de 11.08.2007) les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, ensenyament secundari obligatori o equivalent. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del permís de conducció de la classe B.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

#### 3. Procés de selecció.

3.1 1a fase. Prova de Coneixements de llengua catalana de nivell C.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de la seva realització les persones aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 3.2 2a fase. Concurs de mèrits.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits al·legats i degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

- Experiència professional. Per experiència professional en el desenvolupament de funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública i/o empresa privada, a raó de 0,30 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 4 punts.
- Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir: Fins un màxim de 2,5 punts.
  - Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,10 punts per curs.
  - Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,20 punts per curs.
  - Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.
- Habilitats pràctiques sobre les funcions del lloc de treball a cobrir que es contrastaran mitjançant el desenvolupament d'un o més supòsits o proves pràctiques relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria, que es valorarà fins a 5 punts.

Entrevista. Fins a un màxim de 4,5 punts.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants.

### 2009/12251 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

#### Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 3 d'agost de 2009, ha aprovat les bases de la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura d'un lloc de treball de tècnic/a de Turisme (assimilat al grup A2), vacant a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la última de les publicacions, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la mateixa.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 9 de setembre de 2009. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN TURISME VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE

Primera.- *Objecte de la convocatòria.*

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició torn lliure, d'un lloc de treball de Tècnic/a de Turisme (assimilat al grup A2), vacant a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Tortosa.

Segona.- *Funcions del lloc de treball.*

1. Dur a terme les tasques bàsiques de tramitació d'expedients administratius d'ens locals: Obrir expedients i assignació de número d'expedients; redactar decrets d'incoació, oficis, cartes, informes tècnics, certificats, propostes, resolucions, notificacions.

2. Dur a terme tràmits administratius de comptabilitat: sol·licitar documents comptables de reserva de crèdits, contractes menors, manaments a justificar etc.; comprovació de l'estat d'ingressos i despeses del pressupost del departament de Promoció econòmica, Turisme i universitats; col·laboració en l'elaboració del pressupost de l'àrea de Turisme del Departament de Promoció econòmica, Turisme i Universitats; comprovació de l'estat de les factures i dur a terme la seva verificació, relatives al Departament de Promoció econòmica, Turisme i Universitats.

3. Gestió i tramitació d'expedients de sol·licitud de subvencions d'altres Administracions, per actuacions subvencionables, contemplades al PAM, de l'àrea de Turisme: Dur a terme el procediment administratiu de sol·licitud de subvencions; complimentar la documentació requerida per tal de poder optar per l'atorgament de les subvencions; dur a terme la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la documentació a l'òrgan de l'Administració corresponent; executar les actuacions, objecte de la subvenció; supervisar la correcta execució de les actuacions, objecte de la subvenció; preparar material de difusió per rodes i notes de premsa sobre les actuacions, objecte de la subvenció.

4. Donar suport organitzatiu i administratiu a festes de caire turístic.

5. Assistència a reunions i actes relacionats amb el Departament de Promoció econòmica, Turisme i Universitats.

6. Assistència a Jornades tècniques relacionades amb el Departament de Promoció econòmica, Turisme i Universitats.

7. Participar activament en fires turístiques.

8. Gestió i tramitació d'expedients de subscripció de convenis de col·laboració, convenis de patrocini, de beques, de subvencions, contractes corresponents al Departament de Promoció econòmica, Turisme i Universitats: Dur a terme el procediment administratiu bàsic relatiu a la tramitació de l'expedient; comprovar el compliment de les condicions específiques contemplades en el document administratiu subscrit per l'Ajuntament de Tortosa, i altre(s) implicat(s) i dur a terme els tràmits adients en cas de no complir-les; preparar material de difusió per rodes i notes de premsa sobre convenis, contractes, etc. subscrits per l'Ajuntament de Tortosa amb altre(s) implicat(s).

9. Gestió i tramitació de expedients de pagament de quotes a les Associacions, Xarxes etc. de les que forma part l'Ajuntament de Tortosa, i concretament el Departament de Promoció econòmica, Turisme i Universitats. Dur a terme el procediment administratiu bàsic, relatiu a la tramitació de l'expedient.

10. Dur a terme la tramitació d'expedients de sol·licitud i/o pròrroga de AODL's del Departament de Treball.

11. - Coordinar i donar suport a les diferents jornades gastronòmiques organitzades pels restauradors de la ciutat.

12. Organitzar cursos de formació en l'àmbit turístic

13. Realitzar tasques de gestió i execució de les actuacions, mencionades a continuació: La gestió de creació d'una nova pàgina web de turisme Tortosa; la gestió del Centre d'Acollida Turística de Catalunya; la gestió del Centre d'Interpretació del Renaixement; la

creació i gestió de la targeta turística de Tortosa; la coordinació del projecte integral de senyalització turística del municipi; la gestió i ampliació del projecte "Passeig de les Fortificacions" habilitant nous centres d'interpretació de les muralles i fortificacions; la gestió i coordinació de nous opuscles turístics del municipi a més a més d'específics per alguns dels nous espais així com nous plans turístics; coordinació de campanyes de promoció turística de Tortosa; gestió la promoció en premsa especialitzada de la ciutat i les seves activitats; la coordinació de l'edició d'una guia turística de la ciutat; determinació i prioritització de zones urbanes com a trams o itineraris turístics dignificar-les i fer-les visitables; la gestió de restauració de les Torres de Campredó i de la màquina de vapor del Carrilet.

14. Altres funcions que es puguin encomanar per necessitats del servei.

Tercera.- *Condicion i requisits que han de reunir les persones aspirants.*

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió del títol oficial de Diplomant/da en turisme. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació de títols a l'estranger.
- g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

Quarta.- *Forma i termini de presentació d'instàncies.*

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), si aquesta publicació fos posterior. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim

jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (cpj.tortosa@tortosa.cat) al Departament de Recursos Humans.

Els/les aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Currículum vitae.
- d) Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.
- e) Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

En els certificats o títols dels cursos de formació i assistència a jornades haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos o jornades de durada inferior a 5 hores i no seran valorats pel tribunal.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30,00 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds. Resten exemptes del pagament dels drets d'examen els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i ho acreditin documentalment.

#### Cinquena.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una declaració de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, la composició del tribunal, el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció, i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, haurà d'indicar també els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

#### Sisena.- Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador estarà format pel President/a, el Secretari/a i un mínim de tres vocals, que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La resolució per la qual s'aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos determinarà la composició específica del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i tots els seus membres vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

El tribunal qualificador tindrà la categoria segona segons el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig. Els seus membres meritaren les assistències corresponents per la seva concurrència a les sessions de qualificació.

#### Setena.- Procés de selecció

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis en una crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en cadascun dels exercicis, així com les dates, hores i llocs de celebració dels següents, s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació, ubicat a la Casa Consistorial (Plaça Espanya, 1).

Si el tribunal ho considera oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici, restant automàticament excloses del procés de selecció les persones aspirants que no hi compareguin.

Pel que fa als exercicis escrits previstos en el procés de selecció, tant de caràcter pràctic com teòric, el tribunal podrà acordar que les mateixes persones aspirants els llegeixin públicament. Un cop finalitzada la lectura, el tribunal podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri adients, així com formular-li quantes qüestions estimi necessàries en relació al supòsit plantejat.

El procés de selecció, que es realitzarà mitjançant el sistema de concurs-oposició, constarà de dos fases:

#### 1a fase: concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent i amb un màxim de 40 punts:

- a) Experiència professional. Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment, de la seva activitat professional en l'administració pública o l'empresa privada, que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 15 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,4 punts per mes treballat fins a un màxim de 15 punts.
- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,3 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.
- per haver treballat en un altra administració diferent a l'Administració Local 0,2 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.

- per haver treballat a l'empresa privada 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
- b) Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies de l'administració: Fins un màxim de 5 punts.
  - Per cursos i/o jornades de durada igual o superior a 5 hores i inferior a 10 hores: 0,10 punts per curs.
  - Per cursos i/o jornades de durada igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores: 0,20 punts per curs.
  - Per cursos i/o jornades de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,30 punts per curs.
  - Per cursos i/o jornades de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,40 punts per curs.
  - Per cursos de durada igual o superior a 100 hores i inferior a 200 hores: 0,60 punts per curs.
  - Per cursos de durada igual o superior a 200 hores: 1,50 punts per curs.
- c) Per titulacions superiors a l'exigida per prendre part en la convocatòria fins a un màxim de deu punts.
  - Llicenciatura: 10 punts.
  - Postgraus o màsters en turisme: 10 punts
- d) Per titulació expedida per un organisme oficial que acrediti el coneixement escrit i parlat d'idiomes. Fins a un màxim de 10 punts.
  - Idiomes no oficials a Catalunya, certificat elemental de les escoles oficials d'idiomes o nivell equivalent:
    - Anglès i francès: 2,5 punts per idioma.
    - Altres: 1 punt per idioma.
  - Idiomes no oficials a Catalunya, certificat d'aptitud de les escoles oficials d'idiomes o nivell equivalent:
    - Anglès i francès: 5 punts per idioma.
    - Altres: 2 punts per idioma.

Només es valorarà un certificat per idioma, valorant-se aquell que resulti més favorable a l'aspirant.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas pot servir per superar la fase d'oposició.

2a fase: fase d'oposició.

Primer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori. Prova de coneixements de llengua catalana, que consistirà en la realització de proves sobre coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell C de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'un hora i trenta minuts, un tema a escollir dels dos que seran extrets a l'atzar, d'entre els que corresponen a matèries comunes del temari annex a la convocatòria, tenint les persones aspirants amplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici és valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Es valorarà de 0 a 15 punts i són necessaris, per aprovar i passar a l'exercici següent, un mínim de 7,50 punts.

Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'un hora i trenta minuts una bateria de 75 preguntes relacionades amb la segona part del temari annex a la convocatòria que seran determinades pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici.

Es valorarà de 0 a 30 punts i són necessaris, per aprovar, un mínim de 15 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori).- Prova de coneixements orals i escrits d'idiomes: anglès i francès. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 10 punts.

Aquest exercici constarà de dos subproves:

a) Coneixements escrits dels idiomes anglès i francès consistent en la realització durant un període de dues hores d'una prova de nivell de cadascun dels dos idiomes que serà determinada pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici. La puntuació màxima serà de 3 punts.

b) Coneixements orals dels idiomes anglès i francès consistent en la realització d'exercicis de conversa per valorar el nivell d'expressió oral en cadascun dels dos idiomes. La puntuació màxima serà de 7 punts.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori).- Entrevista personal. El tribunal realitzarà una entrevista curricular a cadascuna de les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i la capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels diferents exercicis i de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença a qualsevol dels exercicis i a l'entrevista en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

Vuitena.- *Relació d'aprovat/des i presentació de documentació.*

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la corporació, la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant del president de la corporació en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

El tribunal elevarà la relació d'aprovat/des, juntament amb l'acta de l'última sessió, que farà concreta referència a l'aspirant seleccionat/da, a la Presidència de la corporació.

La resolució del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

Novena. *Proposta de contractació.*

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà la Presidència de l'Ajuntament de Tortosa, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

La persona aspirant proposada per ocupar la plaça convocada haurà de presentar al servei de Recursos Humans, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.

- Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificat d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament del sector públic.
- Declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb el normal exercici de les funcions que corresponguin a les places objecte de cada convocatòria.
- Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels referit a la data del final de la prova selectiva.

Qui tingui la condició de personal al servei de les administracions públiques restarà exempt/a de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització, i únicament haurà de presentar una certificació de l'organisme que custodii el seu expedient personal, i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si la persona proposada, dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenta la documentació o si en examinar-la es comprova que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no es podrà procedir a formalitzar el contracte de treball i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

#### Desena.- *Incidències.*

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar de la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

#### Onzena.- *Incompatibilitats i règim del servei.*

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### Dotzena.- *Borsa de reposició.*

En els supòsits que sorgeixin places vacants a la corporació d'iguals característiques que la que és objecte d'aquesta convocatòria es podran proveir pels/per les aspirants que, havent superat el procés de selecció, no hi hagin resultat aprovats/des, formant una única borsa de treball.

#### Tretzena.- *Règim jurídic supletori.*

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

### ANNEX.- Temari

#### MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
2. Drets fonamentals i llibertats públiques.
3. La Corona. Les Corts Generals.
4. El Govern.

5. Principis d'actuació de l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
6. Fonts del dret públic.
7. L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives. Els drets i deures dels veïns en l'àmbit local. Informació i participació ciutadana.
8. L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu.
9. Fases del procediment administratiu general. Breu referència als recursos administratius.
10. Formes de l'acció administrativa: foment, policia i servei públic.
11. El domini públic. El patrimoni privat de l'administració.
12. Organització i competències municipals.

#### MATÈRIES ESPECÍFIQUES

13. Importància del sector turístic. Escala mundial.
14. Destí turístic i producte turístic.
15. Desenvolupament sostenible i turisme sostenible.
16. Instruments de gestió sostenible.
17. La capacitat de càrrega.
18. Del turisme sostenible al turisme responsable.
19. Els estàndards voluntaris (mediambientals, ètics i de qualitat).
20. La qualitat aplicada al sector turístic.
21. La planificació en el sector turístic.
22. El model FAS-OMT de turisme.
23. Impactes del turisme.
24. La gestió de les crisis en els destins turístics.
25. Cicle de vida d'un destí turístic.
26. Tipologies de turisme.
27. La intervenció del sector públic en turisme.
28. Calendari de les principals fires de turisme europees.
29. Competències en turisme de les Administracions públiques: competències de les administracions (central, autonòmica, provincial i local).
30. Turisme. Primera indústria econòmica de Catalunya.
31. Política turística. Pla de Desenvolupament Turístic (Pladetur). Principals línies de la subvenció.
32. El turisme a la Ribera d'Ebre.
33. El turisme a la Terra Alta.
34. El turisme al Baix Ebre.
35. El turisme al Montsià.
36. Parc Natural de Tortosa-Beseit.
37. El Parc Natural del Delta.
38. El riu Ebre a les Terres de l'Ebre.
39. La serra de Cardó.
40. Les denominacions d'origen a les Terres de l'Ebre.
41. Comunicacions i transport de les Terres de l'Ebre.
42. El litoral de les Terres de l'Ebre.
43. Anàlisi de la situació turística de Tortosa.
44. L'oferta turística de la ciutat de Tortosa.
45. Mesures per a la promoció turística, estratègies i accions a Tortosa.
46. La gastronomia de Tortosa.
47. Geografia turística de Tortosa.
48. L'oferta d'allotjament turístic de Tortosa.
49. Tipologies de turisme a Tortosa.
50. Història de Tortosa.
51. Festes més importants de Tortosa.
52. Folklore de Tortosa.
53. La Festa del Renaixement de Tortosa.
54. Tradicions i llegendes principals relacionades amb Tortosa.
55. Torres de defensa i castells de Tortosa.
56. Personatges importants relacionats amb Tortosa.
57. Atractius turístics de les pedanies de Tortosa i entitat municipal descentralitzada.
58. Principal producte turístic relacionat amb el riu Ebre a Tortosa.
59. La senyalització turística al municipi de Tortosa.
60. Principals subvencions turístiques d'ajuda per als ens locals.



## 2009/12253 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

## Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 3 d'agost de 2009, ha aprovat les bases de la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura d'un lloc de treball pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de titulació C1, denominació auxiliar de biblioteca, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la última de les publicacions, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la mateixa.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indiquen els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 9 de setembre de 2009. – L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM FUNCIONARI, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE BIBLIOTECA, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓN TORN LLIURE**

*Primera.- Objecte de la convocatòria.*

L'objecte de la convocatòria és cobrir mitjançant concurs-oposició, torn lliure, una plaça d'auxiliar de biblioteca integrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Comeses especials, grup de titulació C1, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tortosa.

*Segona.- Funcions del lloc de treball.*

Són funcions del lloc de treball a cobrir, l'atenció als usuaris, les tasques derivades del préstec de documents, manteniment de la secció de diaris i revistes, processos de gestió de nous lots de materials, recollida de dades estadístiques, elaboració de materials de difusió del fons, suport a l'organització i realització d'activitats culturals o de difusió, suport a les tasques administratives generals de la biblioteca i, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per necessitats del servei.

*Tercera.- Requisits de les persones aspirants.*

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats

dels estrangers a Espanya, i la llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau, cicle formatiu de grau superior o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació de títols a l'estranger.
- g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de llengua catalana.

*Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.*

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOG) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), si aquesta publicació fos posterior. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (cpj.tortosa@tortosa.cat) al Departament de Recursos Humans.

Els/les aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Currículum vitae.
- d) Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.
- e) Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos o jornades de durada inferior a 5 hores i no seran valorats pel tribunal.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25,00 euros i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds. Resten exemptes del pagament dels drets d'examen els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i ho acreditin documentalment.

*Cinquena.- Admissió de les persones aspirants.*

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una declaració dels aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, la composició del tribunal, el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció, i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, haurà d'indicar també els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

*Sisena.- Tribunal qualificador de les proves.*

El tribunal qualificador estarà format pel President/a, el Secretari/a i un mínim de tres vocals, que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses determinarà la composició específica del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actui.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i tots els seus membres vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

El tribunal qualificador tindrà la categoria segona segons el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig. Els seus

membres meritiran les assistències corresponents per la seva concurrència a les sessions de qualificació.

*Setena.- Procés de selecció.*

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis en una crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Les puntuacions obtingudes pels aspirants en cadascun dels exercicis, així com les dates, hores i llocs de celebració dels següents, s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació, ubicat a la Casa Consistorial (Plaça Espanya, 1).

Si el tribunal ho considera oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici, restant automàticament excloses del procés de selecció les persones aspirants que no hi compareguin.

Pel que fa als exercicis escrits previstos en el procés de selecció, tant de caràcter pràctic com teòric, el tribunal podrà acordar que les mateixes persones aspirants els llegeixin públicament. Un cop finalitzada la lectura, el tribunal podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri adients, així com formular-li quantes qüestions estimi necessàries en relació al supòsit plantejat.

El procés de selecció, que es realitzarà mitjançant el sistema de concurs-oposició, constarà de dos fases:

1a fase: concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent i amb un màxim de 40 punts:

a) Experiència professional. Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment, de la seva activitat professional en l'administració pública o l'empresa privada, que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 15 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,50 punts per mes treballat fins a un màxim de 15 punts.

- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,30 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.

- per haver treballat en un altra administració diferent a l'Administració Local 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.

- per haver treballat a l'empresa privada 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 1 punt.

b) Pels serveis prestats a l'administració pública, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 15 punts.

El mateix període no es pot haver computat a l'apartat anterior. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual.

c) Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies de l'administració: Fins un màxim de 5 punts.

- Per cursos i/o jornades de durada igual o superior a 5 hores i inferior a 10 hores: 0,05 punts per curs.

- Per cursos i/o jornades de durada igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos i/o jornades de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos i/o jornades de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

d) Per titulacions superiors a l'exigida per prendre part en la convocatòria i que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir fins a un màxim de 5 punts.

- Llicenciatura: 5 punts.

- Diplomatura: 3 punts.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas pot servir per superar la fase d'oposició.

2a fase: fase d'oposició.

Primer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori. Prova de coneixements de llengua catalana, que consistirà en la realització de proves sobre coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell C de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'un hora i trenta minuts, un tema a escollir dels dos que seran extrets a l'atzar, d'entre els que corresponen a matèries comunes del temari annex a la convocatòria, tenint les persones aspirants amplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici és valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Es valorarà de 0 a 20 punts i són necessaris, per aprovar i passar a l'exercici següent, un mínim de 10 punts.

Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució per escrit, durant un període màxim de dues hores, d'un supòsit pràctic, a escollir d'entre els dos que seran determinats pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici, i relacionats amb les matèries específiques del temari annex a la convocatòria.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini i la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions.

Es valorarà de 0 a 35 punts i són necessaris, per aprovar i passar al següent exercici, un mínim de 17,50 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori).- Entrevista personal. El tribunal realitzarà una entrevista curricular a cadascuna de les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i la capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels diferents exercicis i de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença a qualsevol dels exercicis i a l'entrevista en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

*Vuitena.- Relació d'aprovals/des i presentació de documents.*

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal qualificador publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovals/des per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant del president de la corporació en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades.

El tribunal elevarà la relació d'aprovals/des, juntament amb l'acta de l'última sessió, que farà concreta referència a l'aspirant o aspirants seleccionats/des, a la Presidència de la corporació, la qual formularà l'acord de nomenament corresponent.

La resolució del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

La persona aspirant proposada per ocupar la plaça convocada haurà de presentar al servei de Recursos Humans, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovals/des, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.

- Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

- Declaració jurada de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament del sector públic.

- Declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

- Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb el normal exercici de les funcions que corresponguin a les places objecte de cada convocatòria.

- Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels referit a la data del final de la prova selectiva.

Qui tingui la condició de funcionari/a públic/a restarà exempt/a de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització, i únicament haurà de presentar una certificació de l'organisme que custodii el seu expedient personal, i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si la persona proposada, dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenta la documentació o si en examinar-la es comprova que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no es podrà procedir a fer el nomenament i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquest cas, la presidència de la corporació podrà nomenar com a funcionari a la persona aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria i hagi superat els diferents exercicis, la qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

*Novena.- Nomenaments i presa de possessió.*

El President de la Corporació nomenarà funcionari/a de carrera la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció.

La persona nomenada haurà de prendre possessió del seu càrrec dins del termini d'un mes a partir de la data de la notificació del nomenament. Prèviament, haurà de prestar el jurament o la promesa

que com a mínim determina el Decret 707/1979, de 5 d'abril, davant l'Alcalde i en presència del Secretari de la Corporació.

*Desena.- Incidències.*

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

*Onzena.- Incompatibilitats i règim del servei.*

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

*Dotzena.- Borsa de reposició.*

En els supòsits que sorgeixin places vacants a la corporació d'iguals característiques que la que és objecte d'aquesta convocatòria es podran proveir per les persones aspirants que, havent superat el procés de selecció, no hi hagin resultats aprovats/des, formant una única borsa de treball.

*Tretzena.- Règim jurídic supletori.*

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX.- Temari

*Matèries comunes.*

1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis generals.
2. Els drets i els deures fonamentals dels ciutadans.
3. Organització Territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes i els seus estatuts.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.
5. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament.
6. Organització municipal: òrgans de l'ajuntament. Les competències municipals.
7. La funció pública local i la seva organització.
8. L'Acte Administratiu: principis generals i fases del procediment administratiu general.

*Matèries específiques*

9. Definició i missions de la biblioteca pública segons el Manifest de la UNESCO.
10. La Llei 4/1993 del Sistema Bibliotecari de Catalunya i el Decret 124/1999 sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya
11. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya. El Mapa de Lectura Pública de Catalunya. Estàndards d'equipaments i serveis.
12. El servei bibliotecari en els municipis petits. Les biblioteques mòbils.
13. Les biblioteques públiques a Catalunya: resum històric i evolució en els darrers anys
14. Funció de les diferents administracions respecte a les biblioteques públiques. Marc competencial.
15. Les biblioteques públiques a la província de Tarragona. Particularitats. Comparació amb altres xarxes i províncies
16. Les biblioteques en la societat de la informació. La gestió de la informació i el coneixement

17. Els diferents tipus de biblioteques i les seves funcions: biblioteques nacionals, universitàries, especialitzades, públiques i escolars.
18. Les biblioteques escolars: funcions i característiques. Relació amb les biblioteques públiques.
19. Els arxius comarcals i municipals: funcions i característiques. Cooperació amb la biblioteca. Esment d'altres centres documentals i possibilitats de cooperació.
20. La biblioteca pública: funcions, usuaris, serveis.
21. Seccions de la biblioteca pública: informació, consulta, préstec, infantil, publicacions periòdiques, audiovisuals, col·lecció local,...
22. Els serveis de la biblioteca pública. Situació actual i tendències. Serveis en línia i serveis presencials.
23. La qualitat dels serveis a l'usuari: el factor humà en l'atenció al públic, resolució de conflictes, suggeriments i queixes, etc
24. Servei d'acollida i atenció a l'usuari. Formació d'usuaris i visites guiades.
25. El servei de préstec
26. La Col·lecció Local
27. El Baix Ebre: història, cultura, literatura, vida associativa, etc.
28. El servei d'informació a la biblioteca pública
29. La secció infantil de la biblioteca pública: espais, tipus de fons, funcions, ...
30. Dinamització de la secció infantil
31. Els serveis especials a la biblioteca pública per a usuaris amb necessitats específiques: malalts, minories ètniques, presons, hospitals, etc.
32. Activitats culturals a la biblioteca: animació, exposicions, reunions, conferències, etc. Organització i objectius.
33. La biblioteca pública i les polítiques de foment de la lectura
34. La biblioteca pública i el seu suport a les polítiques d'aprenentatge al llarg de la vida
35. La biblioteca pública com a eina de democratització de l'accés a la informació
36. Internet a les biblioteques públiques. Història de la seva implantació, modificacions que ha suposat, normatives d'ús, idees per a gestionar i millorar el servei
37. El circuit del document.
38. Recuperació de la informació: el catàleg
39. Sistemes de classificació. Particularitats de la classificació de la secció infantil.
40. Informàtica aplicada a la gestió de biblioteques: programes de gestió, fulls de càlcul, bases de dades, etc.

**CONSORCIS**

**2009/12271 – CONSORCI CENTRE RECREATIU I TURÍSTIC DE VILA-SECA - SALOU**

*Edicte*

La Junta de Direcció del Consorci Intermunicipal de Vila-seca, de Salou i la Generalitat de Catalunya, per a la gestió del Centre Recreatiu i Turístic, en sessió celebrada el dia 17 de juliol de 2009, va aprovar el primer expedient de modificació de crèdits dins el pressupost corresponent a l'exercici 2009. S'exposa al públic, l'esmentat expedient, en les oficines d'aquest Consorci, situades a Salou, a plaça Marià Manent, 1, durant quinze dies hàbils, segons disposa l'article 177 del RD Llei 2/2004 de 5 de març, a fi de rebre les reclamacions pertinents.

Si durant el termini d'exposició al públic no es produeix cap reclamació, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Salou / Vila-seca, 17 de juliol de 2009. – El secretari, *Adolf Barceló Barceló*.

**2009/12234 – CONSORCI INTERCOMARCAL D'INICIATIVES SOCIOECONÒMIQUES - CIS***Edicte*

Per Resolució de la Presidència núm. 14/2009, de 21/8/2009, s'autoritza la contractació del Sr. Ruben Cabistany Esqué, DNI 47631762 G, d'acord amb les dades següents:

- Modalitat contractual: contracte de treball de durada determinada, a temps complet, per obra o servei determinat, en règim laboral, consistent en la gestió, execució i finalització del programa leader període 2007-2013, o dels fons provinents del programa objecte de la present convocatòria, amb un període de prova de sis mesos.
- Categoria professional: tècnic mig.
- Data inicial: 1/9/2009.
- Data final: final del servei.
- Retribució bruta anual: 22.000,00 euros.

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Móra d'Ebre, 21 d'agost de 2009. – El president, *Pere Martí i Vinaixa*.

**ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA****2009/12289 – TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA**

## Presidència

*Edicte*

En virtut del que ha disposat la Comissió de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en la sessió de data 28 de juliol de 2009, s'anuncia el nomenament per al càrrec de jutges de pau:

- Jutge de Pau TITULAR de SANT CARLES DE LA RÀPITA, partit judicial de AMPOSTA; província de TARRAGONA; BENITO ZARAGOZA I LÓPEZ, DNI. núm. 40.068.654 D.
- Jutge de Pau SUBSTITUT de SANT CARLES DE LA RÀPITA, partit judicial de AMPOSTA; província de TARRAGONA; EMILI PASCUAL I CORTÉS, DNI. núm. 72.872.314 B.

D'acord amb el que estableixen els articles 8 i 11, segons el cas, del Reglament 3/95 de 7 de juny de 1995 de jutges de pau, els jutges de pau prendran possessió del seu càrrec respectivament en el termini dels vint dies naturals següents a l'endemà de la publicació del seu nomenament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA; amb el jurament o la promesa previs davant el jutge de Primera Instància i Instrucció del Partit, o del degà si n'hi ha varis. La durada del manament es computarà des de la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de la Província per a un període de quatre anys.

Contra l'acord que s'ha pres per la Comissió de la Sala de Govern, es pot interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell General del Poder Judicial en el termini d'un mes.

Barcelona, 29 de juliol de 2009. – LA PRESIDENTA (*il·legible*). – EL SECRETARI DE GOVERN, EN FUNCIONS (*il·legible*).

**2009/12245 – TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA**

## Sala Social

*Edicto*

En el rollo de sala nº 9401/2007 (R.C.), formado para resolver el recurso de suplicación interpuesto contra resolución dictada por el Juzgado Social 2 Tarragona en los autos demandas nº 865/2006 se ha dictado providencia con fecha de hoy, en la que se ha tenido por preparado el recurso de casación para la unificación de la doctrina contra la sentencia dictada por esta Sala, presentado por D/Dª ANNA M. FONTBOTÉ DALMAU, letrado/a, actuando en nombre y representación de D/Dª ANTONIO REDONDO GIL, y se ha acordado emplazar a las partes para que comparezcan personalmente o por medio de abogado o representante, ante la Sala de lo Social del Tribunal Supremo, en el plazo de 15 días hábiles.

Y para que sirva de notificación y emplazamiento en forma a MARICHE GUZMAN LOPEZ, IONA TINTEA, NADIA ULIAN, ROBERTA DAMIAN, YAMILET QUINTERO YUSTI, GLORIA PATRICIA GOMEZ RAMIREZ, SANDRA MILENA MORA PAVON, MARIA VODA Y LUZ MARINA LUJAN POSADA, cuyos paraderos actuales se desconocen, expido este edicto, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados salvo las que deban revestir la forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 de la L.P.L. y para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona en Barcelona, a cuatro de septiembre de dos mil nueve. – LA SECRETARIA JUDICIAL DE SALA (*ilegible*).

**JUTJATS SOCIAL****2009/12336 – JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE REUS***Edicte*

## Secretari

FERNANDO PECINO ROBLES

Segons el que s'ha disposat a les actuacions 339/2009, seguides en aquest Jutjat a instància de Jorge Ferres Martínez contra AGETHOR ASSOCIAS, S.L., RESTAURANTE MAS D'EN ROS i FOGASA en relació a reclamació de quantitat, mitjançant aquest edicte es notifica a AGETHOR ASSOCIATS S.L. que en data 9.9.09 s'ha dictat una sentència, l'encapçalament de la qual i la part dispositiva són del tenor literal següent:

"SENTENCIA núm. 461/2009. – En Reus, a 9 de septiembre de 2009. – Vistos por mí, Chantal Prieto Corbella, magistrado-juez en sustitución del Juzgado de lo Social nº 1 de los de esta ciudad y su partido, en audiencia pública, los autos arriba referenciados, seguidos ante este Juzgado bajo número arriba referenciado, siendo partes: DEMANDANTE: JORGE FERRES MARTINEZ, representado y asistido por el letrado Sr. Martín. – DEMANDADA: la empresa AGETHOR ASSOCIATS, S.L. y RESTAURANTE MAS D'EN ROS, que no comparecen pese a haber sido citadas en legal forma, y el FOGASA. – OBJETO: reclamación de cantidad. – ANTECEDENTES DE HECHO... HECHOS PROBADOS... FUNDAMENTOS DE DERECHO... FALLO. – Que estimando la demanda interpuesta por JORGE FERRES MARTINEZ contra la empresa AGETHOR ASSO-CIATS, S.L. y RESTAURANTE MAS D'EN ROS, siendo parte el FOGASA, debo condenar y condeno a la parte demandada a que abone al actor la suma de 9.674'37 EUROS, más la que devengue al 10 % de interés por mora, y ello con absolución del FOGASA. – Notifíquese la presente resolución a las partes haciéndoles saber que contra ella pueden interponer recurso de suplicación. – Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo. – Segueix firma."

I perquè serveixi de notificació en forma a la persona esmentada, el domicili de la qual es desconeixi a la qual s'adverteix que les notificacions successives, tret que tinguin forma d'interlocutòria o de setència, es faran a les estrades, i per inserir-lo al Butlletí Oficial de la Província expedixo aquest edicte.

Reus, deu de setembre de dos mil nou. – El secretari judicial (*il·legible*).

## JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

2009/12275 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º. 3  
DE VALLS

*Edicto*

SE HACE SABER:

Que en virtud de lo acordado por la Sr./a. Juez de Primera Instancia núm. 3 de Valls y su partido, en providencia del día de la fecha, dictada en el expediente de de dominio sobre inmatriculación de finca seguidos con el número 635/2009, promovidos por Joan Vidal Boada, para la inmatriculación de la siguiente finca:

"Rústica, pieza de tierra en término de Espluga de Francoí, partida Mas del Simo, también conocida por Comella del Metge y también por Masía Fartet, de superficie 1 hectárea ó áreas y 7 centiáreas, con una casa de campo en su interior de cuarenta y siete metros cuadrados de superficie, que linda al norte con las parcelas 4 y 331 del polígono 21; al sur y al oeste con la parcela 2 del polígono 21; y al este con la parcela 84 del polígono 21. No consta inscrita en el Registro de la Propiedad y es la referencia catastral 092790100CF48C0001PH en cuanto a la edificación o casa de campo, y la referencia 43055AO21000030000ZX en cuanto a la finca rústica."

Por el presente se cita a todas aquellas personas ignoradas a quiénes pudiera perjudicar la inscripción que se pretende por el actor, a fin de que dentro del plazo de DIEZ DÍAS se personen en el legal forma en el aludido expediente para alegar lo que a su derecho convenga.

Conforme a lo dispuesto en el art. 20 Ley Hipotecaria y art. 201 de su Reglamento, y en cumplimiento de lo rodenado en dicha resolución, se hace público a los efectos oportunos.

En Valls, a treinta y uno de julio de dos mil nueve. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*il·legible*).

## ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

2009/12415-U – COMUNITAT DE REGANTS –  
SINDICAT AGRÍCOLA DE L'EBRE

Convocatòria de Junta General Ordinària

A petició del Sindicat de Regs, d'acord amb allò que estableix l'article 41 de les Ordenances de la Comunitat, en relació amb els articles 47 i 50, es convoca Junta General Ordinària la qual tindrà lloc el proper dia 10 d'octubre, a les 8:30 hores del matí, en primera convocatòria, i una hora després en segona convocatòria, al Saló d'Actes del Seminari Diocesà, carretera del Seminari, 16, de Tortosa, amb aquest

## ORDRE DEL DIA

- 1.- Lectura i aprovació, si escau, de les actes o acords de les últimes Juntes Generals ordinària (28 de febrer de 2009) i extraordinàries (25 d'abril i 30 de maig de 2009) celebrades.
- 2.- Informes de la Presidència del Sindicat.
- 3.- Presentació de l'informe d'auditoria dels comptes anuals de l'exercici 2008.
- 4.- Examen, aprovació o censura dels pressupostos de tots els ingressos, despeses i financers de la Comunitat de l'exercici econòmic agrícola anual de 2010, que començarà l'1 de gener i finalitzarà el 31 de desembre. Establiment del període voluntari de pagament de derrames. (Apartat primer de l'art. 49).
- 5.- Tot allò que convingui per al millor aprofitament de les aigües i el seu tancament. (Apartat segon de l'art. 50).
- 6.- Altes i baixes en el reg. (Apartat tercer de l'art. 48, "variaciones de los riegos").
- 7.- Informes de la Presidència de la Comunitat.
- 8.- Per cessament reglamentari, elecció del president de la Comunitat (Art. 49).
- 9.- Per cessament reglamentari, elecció de 3 vocals propietaris i 3 vocals suplents per al Sindicat de Regs i de 2 vocals propietaris i 1 vocal suplent per al Jurat de Regs (Art. 49).
- 10.- Debat, no acord, sobre la possibilitat de modificar les Ordenances de la Comunitat. (Proposta del Sr. Jordi Casanova Giner a l'empara de l'art. 54).
- 11.- Precs i preguntes.

Tortosa, 15 de setembre de 2009. – EL PRESIDENT DE LA COMUNITAT, *Lluís Peguerols i Ariño*. – EL SECRETARI DE LA COMUNITAT, *Victor Delsors i Piñana*.

NOTES: a la Junta General convocada, regiran aquestes normes:

a) Els comuns que vulguin estar representats a la Junta per altres comuns o pels apoderats, hauran de justificar-los per mitjà d'una autorització escrita els primers, o per mitjà d'un poder legal estès com cal, els segons, presentats a la Secretària de la Comunitat, 72 HORES ABANS, com a mínim, de la celebració de la Junta, per a comprovació, d'acord amb allò que disposa l'article 46 de les ordenances.

Els que vulguin valdre's d'autorització escrita simple hauran de fer-ho amb els impresos oficials que a tal fi se'ls facilitaran a la Seu de la Comunitat, carrer Santa Anna, 3, de Tortosa i a la Delegació de Deltebre, passeig Canal, s/n, on el comuner que vulgui ser representat signarà la Representació a presència del Secretari de la Comunitat o persona en qui delegui, que en guardarà una còpia i el Representant un cop acceptada la representació, ho justificarà en el termini i als efectes previstos en el paràgraf anterior.

b) Aquells comuns que no estiguin al corrent de pagament en les seves obligacions de tota mena amb la Comunitat de Regants no podran participar en les votacions de l'Assemblea.

c) De conformitat amb allò que disposa l'article 24.1 en relació al 37 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la documentació relativa a la Junta General convocada estarà a disposició dels comuns 48 hores abans de la seva celebració.

d) La publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província té efectes de notificació als comuns, per la qual cosa els que no hi estiguin d'acord, tant amb la forma com amb el fons, podran impugnar-la d'acord amb allò que disposen els articles 76.5 i 113 de la Llei d'aigües, per mitjà de recurs presentat davant de la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre, a Saragossa, EN EL TERMINI DE 15 DIES HÀBILS, a partir de l'endemà de la publicació, i serà nul qualsevol recurs que es verifiqui de diferent manera.

