

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE TÈCNICS/IQUES PER AL PROGRAMA INTEGRAL AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ REGULADA PER L'ORDRE TSF/318/2016, DE 22 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT DE PROGRAMES INTEGRALS, QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, dels llocs de treball de Tècnics/iques per a la realització del programa integral amb motiu de la subvenció regulada per l'ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de programes integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2. Tipus de relació contractual.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal en la modalitat d'obra o servei determinat.

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball

reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Estar en possessió de la titulació que es detalla en el corresponent annex.

Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de coneixements de català que s'especifica en el corresponent annex. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

A més de tots i cadascun dels requisits generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen detallats a l'annex 1.

4. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat.

Tanmateix, l'Ajuntament donarà publicitat del lloc de treball a cobrir mitjançant falques publicitàries a radio Tortosa, que s'emetraran a diverses hores del dia, la publicació de l'oferta a la web de l'agència de col·locació del CFO i la publicació de l'oferta a la web de l'ajuntament.

5. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació.

Documentació que caldrà adjuntar :

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Currículum vitae.
- d) Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritar.

6. Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador estarà format per:

President/a	Ramon Ferrando	suplent Anes Ingla
Secretari/a	Marion Van Elk	suplent Silvia Montserrat
Vocal	Dèbora Garcia	suplent Ernest Valls

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, si escau, mitjançant la realització d'una entrevista per tal d'aclarir al tribunals aspectes del CV.

Criteris de valoració i puntuació:

- a) Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en programes similars adreçats a joves com Joves per l'ocupació i programes d'inserció com dispositius d'inserció, etc. en qualsevol administració pública, empresa privada o professional lliberal.

Puntuació: 0,30 punts per mes computat. **Puntuació màxima 3 punts.**

- b) Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**

- c) Formació reglada no requerida

Es valorarà aquella formació reglada no requerida que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir. No es podrà valorar la titulació que dona accés al procés de selecció. Les titulacions aportades que es valoraran seran les de l'àmbit educatiu i social.

Puntuació: CFGS: 1 punt. Grau universitari: 2 punts. **Puntuació màxima 2 punts.**

2a Fase: Prova oral de coneixements.

Consistirà en contestar oralment dos preguntes que es triaran a l'atzar de 5 possibles. Les preguntes seran proposades pel tribunal i relacionades amb les tasques i funcions del lloc de treball. El tribunal enregistrarà o transcriurà i documentarà l'exercici. **Puntuació màxima 12 punts.**

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i la puntuació de la prova de coneixements

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

La puntuació màxima de tot el procés de selecció es 18 punts

8. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

9. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa el o la tècnic/a seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

10. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39 0 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

12. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.

13. Vigència

Es podrà disposar de la llista de prelatió de les persones seleccionades en aquest procés per a cobrir llocs de treball de futures convocatòries en Programes Integrals.

Aquestes bases es mantindran vigents mentre aquest programa estigui regulat per l'Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de Programes Integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Tortosa, 5 de maig de 2017

Anna V. Segarra Campos
Directora del CFO

Annex 1 Requisits particulars de la convocatòria de Tècnics/iques per al programa integral per a la realització del programa integral amb motiu de la subvenció regulada per l'ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament de Programes Integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Resolució TSF/2729/2016, de 24 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per l'any 2017 per a la concessió de subvencions per al finançament de programes integrals, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Descripció dels Llocs de treball:

1 Tècnic/a orientadora/tutora A2 contractat mitjançant un contracte laboral temporal a jornada completa fins a 31 de desembre de 2017.

És el professional de referència respecte al participant. Entre altres actuacions, serà qui acollirà, orientarà i el que elaborarà, junt amb el participant, el full de ruta.

Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:

Dur a terme amb els i les joves participants al programa les actuacions d'orientació i tutorització:

Acollida: Acollida de les persones participants en el Programa

Avaluació individualitzada de cada participant: dur a terme l'anàlisi del perfil formatiu i/o laboral, situació personal, identificació de mancances i motivacions i diagnòsi competencial.

Orientació: Preparar, planificar i dur a terme actuacions adreçades a assessorar i/o informar als i les participants de l'oferta formativa i/o professional (ajustant-se a cada perfil).

Informació i coneixement de l'entorn productiu: Preparar, planificar i dur a terme accions adreçades a facilitar als i les participants el coneixement de l'entorn productiu

Preparar, planificar i dur a terme estades informatives dels i les joves participants en empreses de la zona.

Informació sobre drets i deures laborals: Preparar, planificar i dur a terme actuacions adreçades a Informar als i les participants de drets i deures laborals com contracte, com llegir una nòmina, aspectes rellevants de l'estatut dels treballadors, iniciació a la prevenció de riscos laborals, drets i deures dels treballadors.

Actuacions de suport pedagògic - educatiu: Preparar, planificar i dur a terme actuacions adreçades a donar suport per a l'obtenció del títol de graduat en ESO (GESO) o de preparació per a l'accés a cicles de grau mitjà i proves de majors de 25 anys.

Actuacions de desenvolupament personal: Preparar, planificar i dur a terme actuacions adreçades a la millora de les competències clau dels i les participants.

Actuacions d'enfortiment del paper social de la persona participant: Preparar, planificar i dur a terme actuacions adreçades a fomentant la participació de les persones participants en activitats de caràcter cívic, social, cultural, i d'enfortiment dels vincles amb la societat.

Planificació, seguiment i gestió de les accions de formació incloses en el projecte

Planificació, seguiment i gestió de les pràctiques professionals dels i de les participants en el programa.

Realitzar accions de difusió i informació a les empreses. Buscar empreses susceptibles de col·laborar.

Informar de totes les accions realitzades mitjançant la documentació establerta per a tal fi i els programes de gestió corresponents.

Realitzar reunions periòdiques amb els responsables del SOC i OTG.

Realitzar reunions periòdiques amb la direcció del CFO i el Servei d'Intermediació Laboral del CFO

Realitzar la gestió administrativa del programa i les memòries periòdiques i finals.

Requisits de les persones aspirants:

a) Estar en possessió de la titulació de GRAU universitari o diplomatura relacionats amb l'àmbit educatiu o social o estar en condicions d'obtenir-los en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Carnet de conduir B

1 Tècnic/a d'acompanyament a la inserció A2 contractat mitjançant un contracte laboral temporal a mitja jornada fins a 31 de desembre de 2017.

La persona tècnica d'acompanyament a la inserció recolzarà la tasca del personal tutor i del trànsit de la persona participant cap a la inserció en el món laboral o en el món educatiu.

Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:

Dur a terme amb els i les joves participants al programa les actuacions per facilitar el transit dels i les participants cap a la inserció al mon laboral o l'educatiu:

Dur a terme actuacions adreçades a assessorar i/o informar als i les participants de l'oferta formativa i/o professional (ajustant-se a cada perfil).

Dur a terme accions adreçades a facilitar el retorn al sistema educatiu de les persones participants.

Dur a terme accions adreçades a facilitar als i les participants el coneixement de l'entorn productiu.

Dur a terme estades informatives dels i les joves participants en empreses de la zona.

Dur a terme actuacions adreçades a Informar als i les participants de drets i deures laborals com contracte, com llegir una nòmina, aspectes rellevants de l'estatut dels treballadors, iniciació a la prevenció de riscos laborals, drets i deures dels treballadors.

Actuacions de suport pedagògic - educatiu: Preparar, planificar i dur a terme actuacions adreçades a donar suport per a l'obtenció del títol de graduat en ESO (GESO) o de preparació per a l'accés a cicles de grau mitjà i proves de majors de 25 anys.

Realitzar accions de difusió i informació a les empreses. Buscar empreses susceptibles de col·laborar.

Informar de totes les accions realitzades mitjançant la documentació establerta per a tal fi i els programes de gestió corresponents.

Realitzar reunions periòdiques amb els responsables del SOC i OTG.

Realitzar reunions periòdiques amb la direcció del CFO i el Servei d'Intermediació Laboral del CFO

Realitzar la gestió administrativa del programa i les memòries periòdiques i finals

Requisits de les persones aspirants:

a) Estar en possessió de la titulació de GRAU universitari o diplomatura relacionats amb l'àmbit educatiu o social o estar en condicions d'obtenir-los en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Carnet de conduir B

Annex 2 Temari

1. Ordre TSF/318/2016
2. Contractes laboral : Contracte de risc d'exclusió social, característiques i bonificacions
3. Contracte laboral: Contracte majors de 45 anys : característiques i bonificacions
- 4 Contracte laboral: Contracte lligat a la formació, característiques i bonificacions
- 5 Programa Garantia Juvenil: requisits i beneficis
- 6 Les competències segons el model ISFOL
- 7 Currículums VITAE PER COMPETENCIES
- 8 Eines DE RECERCA DE FEINA
- 9 Polítiques ACTIVES D'OCUPACIÓ
10. Certificats de professionalitat, CARACTERISTIQUES