

Dimecres, 5 de març de 2014 - Número 53

Administració Local

2014-02166

Ajuntament de Tortosa

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 26 de febrer de 2014, ha aprovat les bases que han de regir el procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal, d'un oficial segona per a la realització del servei de vigilància manteniment i consergeria dels Centres d'Educació Infantil i Primària.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la mateixa.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es publicarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 26 de febrer de 2014.

L'alcalde, Ferran Bel i Accensi.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UN/A OFICIAL SEGONA PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, MANTENIMENT I CONSERGERIA DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de les bases regular el procés de selecció d'un/a oficial segona, grup de titulació C2, per a la realització del servei de vigilància, manteniment i consergeria dels Centres d'Educació Infantil i Primària.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs.

Segona.- Tipus de relació contractual i jornada laboral .

La persona seleccionada serà contractada sota la modalitat de contracte laboral temporal a jornada sencera (37,5 hores setmanals).

Tercera.- Condicions i requisits generals que han de reunir les persones aspirants.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

Quarta.- Condicions i requisits específics que han de reunir les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen detallats a l'annex.

Cinquena.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al II.Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la mateixa al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (cpj.tortosa@tortosa.cat) al Departament de Recursos Humans.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida i certificat de l'expedient acadèmic
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.
5. Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els drets d'examen es fixen en 15,75 euros i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds. Resten exempts del pagament dels drets d'examen els subjectes passius en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica i ho acreditin documentalment. (Taxa per expedició de documents administratius BOPT núm. 287 de 14 de desembre de 2013)

Sisena.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, la composició del tribunal, el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció, i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, haurà d'indicar també els llocs on es troben exposades les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

Setena.- Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador estarà format pel president/a, el/la secretari/a i un mínim d'un vocal.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La resolució per la qual s'aprovi la llista de persones aspirants admeses i excloses determinarà la composició específica del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a. Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

Vuitena.- Procés de selecció

El procés de selecció, que es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, constarà de les següents fases:

1a Fase: Prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell B de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2a Fase: Concurs de mèrits. En aquesta fase es puntuaran els mèrits al·legats i degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

- a) Experiència professional. Per experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública, empresa privada o professional lliberal, a raó de 0,20 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 4 punts.
- b) Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir: Fins un màxim de 1 punts.
 - Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,10 punts per curs.
 - Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. Només computarà la formació igual o superior a 20 hores.

- c) Habilitats pràctiques sobre les funcions del lloc de treball a cobrir que es contrastaran mitjançant el desenvolupament d'un o més supòsits o proves pràctiques relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria, que es valorarà fins a 5 punts.

Entrevista. Fins a un màxim de 2 punts.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants on es valoraran aspectes com la disponibilitat, la polivalència, la capacitat de treballar en equip, la capacitat de comunicació, la capacitat de resolució de conflictes, així com altres coneixements i habilitats complementaris.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i en les proves practicades per contrastar-los.

Per superar el procés selectiu caldrà obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques, per tal de validar l'adaptabilitat del perfil dels aspirants al lloc de treball. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, dels diferents exercicis i de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis i a l'entrevista en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

Novena.- Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la corporació, la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant del president de la corporació en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No es podrà contractar un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades.

El tribunal elevarà la relació d'aprovat/des, juntament amb l'acta de l'última sessió, que farà concreta referència a les persones seleccionades, a la Presidència de la corporació.

La resolució del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

Desena. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà la Presidència de l'Ajuntament de Tortosa, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Onzena. Període de prova.

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors /es d'igual categoria. El període de prova es valorarà per part del Cap de l'àrea o servei, qui en donarà compte al President de la corporació.

En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Dotzena.- Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tretzena.- Borsa de reposició.

En els supòsits que sorgeixin places vacants a la corporació d'iguals característiques que la que és objecte d'aquesta convocatòria es podran proveir per les persones aspirants que, havent obtingut la puntuació mínima requerida per superar el procés de selecció, no hi hagin estat contractades, formant una única borsa de treball.

Catorzena.- Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Quinzena.- Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX. OFICIAL SEGONA PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, MANTENIMENT I CONSERGERIA DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.

1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball a títol merament enunciatiu i no exhaustiu les següents: realitzar tasques de control en diferents punts de l'escola; atendre i informar el públic que s'adreça a les dependències de les escoles; realitzar tasques auxiliars diverses com fotocòpies, petits encàrrecs, etc.; realitzar la neteja i manteniment dels patis de l'escola; vigilar els locals i custodiar les instal·lacions, mobiliari, maquinària, equipaments i material; portar el control de l'estoc i reposar, sempre que sigui necessari el material d'oficina, material de neteja, etc.; realitzar trasllats de material i mobiliari, així com les tasques de manteniment, conservació i reparació bàsica d'instal·lacions i equipaments, com ara arreglar panys i penjadors, petites reparacions, canviar bombetes i fluorescents, etc, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, ensenyament secundari obligatori o equivalent. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent."