

SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Subdelegació del Govern en Tarragona	
Infraccions Administratives	2

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ

Instituto Nacional de la Seguridad Social - Direcció Provincial de Tarragona	2
--	---

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

BASE - Gestió d'Ingressos - Contractació	3
Recursos Humans	3

CONSELLS COMARCALS

Consell Comarcal de l'Alt Camp	3
Consell Comarcal del Priorat	4

AJUNTAMENTS

Ajuntament de l'Albiol	8
Ajuntament d'Almóster	8
Ajuntament d'Altafulla	8
Ajuntament d'Ampostà	9
Ajuntament de Cabacés	10
Ajuntament de la Canonja	10
Ajuntament de Castellvell del Camp	10
Ajuntament de Constantí	10
Ajuntament de l'Espluga de Francolí	11
Ajuntament de la Nou de Gaià	11
Ajuntament del Pinell de Brai	11
Ajuntament de Reus	11
Ajuntament de la Riba	16
Ajuntament de Tarragona	16
Ajuntament de Torredembarra	29
Ajuntament de Tortosa	33
Ajuntament de Vila-seca	35

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

REGRISTRE CIVIL

Reus	35
------------	----

JUTJATS SOCIAL

Reus - núm. 1	35
Tarragona - núm. 1, 3	35

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL I
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**2011/6407 – SUBDELEGACIÓ DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA

Infracciones Administrativas

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación de la resolución y de los documentos de pago en período voluntario de las sanciones firmes impuestas en los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Departamento Sancionador de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona, a las personas que a continuación se relacionan, y que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra esta resolución, que no es firme en vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el boletín oficial o diario oficial correspondiente, ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior, transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, la resolución será firme.

En virtud del art. 62.2 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre, el pago en período voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:

- Si la notificación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- Si la notificación se realiza entre los días 16 y último de cada mes deberán ingresarse desde la fecha de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Se entiende como fecha de notificación la de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Conforme establece el Reglamento General de Recaudación, se podrá aplazar o fraccionar el pago de las deudas en período voluntario.

Los correspondientes expedientes obran en el Departamento Sancionador de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

Nº EXP.	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I./N.I.E.	LOCALIDAD	ART. INFRINGIDO	IMPORTE
62/2011	JUAN MIGUEL MAESO GUAS	47621585Q	TORTOSA	ART. 23.a) L.O. 1/1992	301
63/2011	RAFAEL CONDE CONDE	33905669N	EL PERELLÓ	ART. 23.a) L.O. 1/1992	602
64/2011	JORGE FABREGAT AUDI	40936668A	TORTOSA	ART. 23.a) L.O. 1/1992	301

Tarragona, 19 de mayo de 2011. – EL SECRETARIO GENERAL,
Carlos Miranda Ruiz de Gordejuela.

2011/6408 – SUBDELEGACIÓ DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA

Infracciones Administrativas

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Departamento Sancionador de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona, a las personas denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en el Departamento Sancionador de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona, ante la cual les asiste el derecho de alegar lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación del presente en el boletín oficial o diario oficial correspondiente.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictaran las oportunas resoluciones.

Nº EXP.	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I./N.I.E.	LOCALIDAD	ART. INFRINGIDO	IMPORTE
148/2011	ARTUR BEL COLOME	40911580P	TORTOSA (BÍTEM)	ART. 23.a) L.O. 1/1992	301
158/2011	ANTONIO MARTÍNEZ RUANO	75660746S	CALAFELL	ART. 23.a) L.O. 1/1992	401

Tarragona, 19 de mayo de 2011. – EL SECRETARIO GENERAL,
Carlos Miranda Ruiz de Gordejuela.

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ

2011/6503 – INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

El Servicio de Correos ha devuelto la resolución de incapacidad temporal dirigida a los beneficiarios relacionados más abajo. Por consiguiente, mediante este anuncio, y en cumplimiento de lo que establece el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27/11/92), se le notifica la siguiente resolución:

El director provincial del INSS de Tarragona ha dictado resolución de EXTINCIÓN de la prestación de incapacidad temporal en pago directo, con motivo de la denegación/aprobación del expediente de incapacidad permanente.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Disposición adicional de la Orden Ministerial de 23/11/1982.

Si no estuviera conforme con la resolución adoptada, puede interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional ante esta dirección provincial, en el plazo de 30 días contados a partir del siguiente a la fecha de su recepción, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobada por Real Decreto Legislativo de 2/1995, de 7 de abril (BOE DE 11-4-1995).

Beneficiario	Fecha de baja médica	Fecha de resolución de incapacidad permanente	Fecha de extinción de la IT
Sinforosa FORNOS CASTELLS	3/02/2010	21/04/2011	3/03/2011

El director provincial, P.D., la secretaria provincial, *Roser Recasens Vives.*

2011/6504 – INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

El Servicio de Correos ha devuelto la resolución de incapacidad temporal dirigida a los beneficiarios relacionados más abajo. Por consiguiente, mediante este anuncio, y en cumplimiento de lo que establece el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27/11/92), se le notifica la siguiente resolución:

El director provincial del INSS de Tarragona ha dictado resolución de EXTINCION de la prestación de incapacidad temporal en pago directo, por los HECHOS que se indican a continuación:

- i. Se le remitió escrito, con acuse de recibo, en el que se le indicaba que tenía que presentarse en el Institut Català d’Avaluacions Mèdiques (ICAM), con el fin de someterse a reconocimiento médico para controlar la incapacidad temporal. Asimismo, se le advertía que la incomparecencia injustificada sería causa de extinción de la prestación.
- ii. El ICAM comunicó a este Instituto que el beneficiario no acudió a la citación ni justificó su incomparecencia.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Art. 131.1. bis de la Ley General de la Seguridad Social, en la nueva redacción dada por la Ley 24/2001 de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social.

Si no estuviera conforme con la resolución adoptada, puede interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional ante esta dirección provincial, en el plazo de 30 días contados a partir del siguiente a la fecha de su recepción, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobada por Real Decreto Legislativo de 2/1995, de 7 de abril (BOE DE 11-4-1995).

Beneficiario	Fecha de baja médica	Fecha de envío de la citación	Fecha de cita y de extinción de la IT
Juan SALVA PAEZ	1/10/2009	31/01/2011	13/12/2010

El director provincial, P.D., la secretaria provincial, *Roser Recasens Vives*.

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

2011/6587 – DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

BASE - Gestió d’Ingressos - Contractació

ANUNCI FORMALITZACIÓ (2011/15-jcbb)

De conformitat amb allò que estableix l’art. 138.2 de la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del sector públic s’anuncia la formalització del contracte de serveis d’anàlisi de substàncies estupefaents i psicotròpiques comissades (exp. 2011010018) realitzada en data 25 de maig de 2011, amb l’empresa EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D’AIGÜES DE TARRAGONA SA per import de cent disset mil dos-cents trenta euros (117.230,00) IVA exclòs.

Tarragona, 26 de maig de 2011. – El secretari, p.d., *Joan Carles Bertomeu Blanch*.

2011/6566 – DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Recursos Humans

Anunci

De conformitat amb el que estableix l’article 94.3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s’aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l’article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal del règim local de Catalunya, l’article 125.2 del Decret Legislatiu 1/97 de 31 d’octubre pel qual s’aprova la refosa del text únic en matèria de Funció Pública de Catalunya, es publica, per al general coneixement, les contractacions laborals temporal següents, per motius d’urgència:

Categoria: professor auxiliar saxo
 Grup salarial: 2
 Nom i cognoms: Eric Benito Fuster
 Període de contractació: 03.05.2011 a 05.05.2011
 Adscripció: Escola i Conservatori Música Reus

Categoria: professora llenguatge musical
 Grup salarial: 1
 Nom i cognoms: Júlia Barberà Manrique
 Període de contractació: 05.05.2011
 Adscripció: Escola i Conservatori Música Tortosa

Categoria: professor piano
 Grup salarial: 1
 Nom i cognoms: Leonardo Aso Colom
 Període de contractació: 19.05.2011 a 20.06.2011
 Adscripció: Escola i Conservatori Música Reus

Categoria: professor noves tecnologies
 Grup salarial: 1
 Nom i cognoms: Pau Fargas Clua
 Període de contractació: 20.05.2011 a 27.05.2011
 Adscripció: Escola i Conservatori Música Tortosa

Tarragona, 24 de maig de 2011. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

CONSELLS COMARCALS

2011/6540 – CONSELL COMARCAL DE L’ALT CAMP

Anunci

Aprovació inicial plec de clàusules administratives particulars

Per acord de la sessió de la Junta Comarcal de Govern de data 18 de maig de 2011, s’han aprovat inicialment el Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte d’obres per a l’execució del projecte “Planta de Transferència de Residus Municipals de l’Alt Camp”.

D’acord amb el que estableixen els articles 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 50 i 86.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s’exposa al públic el plec de clàusules administratives particulars per un termini de vint dies hàbils, a comptar de l’endemà de la darrera publicació d’aquest anunci al BOPT o al DOGC, per tal que es puguin presentar reclamacions.

De conformitat amb l’acord d’aprovació, si transcorre el termini esmentat i no es formulen reclamacions al text, aquest esdevindrà aprovat definitivament.

Valls, 18 de maig de 2011. – La presidenta, *Carme Mansilla Cabré*.

2011/6546 – CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

Anunci

La Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en la sessió de 18 de maig de 2011, va acordar actualitzar i sotmetre a informació pública el projecte executiu de les obres per a la construcció d'una Planta de Transferència de Residus Municipals de l'Alt Camp amb un pressupost màxim d'un milió quaranta set mil quatre cents vint euros (1.047.420,00 euros) el qual se sotmet a informació pública per un termini de trenta dies a comptar a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci al DOGC o al BOPT, per tal que es puguin presentar al·legacions i reclamacions.

La qual cosa es fa pública d'acord amb el que preveu l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Valls, 18 de maig de 2011. – La presidenta, *Carme Mansilla Cabré*.

2011/6393 – CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Edicte

Edicte núm.: 20/2011

A la Secretaria del Consell Comarcal del Priorat, es troba exposat al públic, a efectes de reclamacions i al·legacions, el pressupost general del Consell Comarcal del Priorat corresponent a l'exercici econòmic de 2011, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, aprovats pel Ple del Consell Comarcal del Priorat, en sessió celebrada el dia 19 de maig de 2011.

D'acord amb allò que disposa l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 4/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els interessats legítims que esmenta la legislació de règim local, podran formular les reclamacions i al·legacions d'acord amb les següents normes:

- Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent a la data de publicació d'aquest anunci en el BOPT.
- Horari d'exposició: de 9 hores a 14 hores.
- Oficina de presentació: Registre General del Consell Comarcal.
- Òrgan davant del que es reclama: Ple del Consell Comarcal del Priorat.

En el supòsits de què durant el termini d'exposició al públic no es presentin reclamacions, l'aprovació inicial romandrà definitiva.

Falset, 20 de maig de 2011. – El secretari, *Arturo González Benet*.

2011/6394 – CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Edicte

Edicte/Anunci núm.: 21/2011

El Ple del Consell Comarcal del Priorat, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2011, ha aprovat inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts per l'adquisició de llibres

escolars, l'assistència a escoles d'infants i l'assistència a colònies i campaments pel curs 2011/12.

L'acord esmentat, juntament amb l'expedient de què porta causa, se sotmeten a tràmit d'informació pública per termini de vint dies, en compliment del que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995. Si durant aquest termini no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat.

Simultàniament, es publiquen en annex les bases aprovades, i s'obren les corresponents convocatòries públiques, si bé condicionades resolutoriament al resultat del tràmit d'informació pública.

Falset, 20 de maig de 2011. – El secretari, *Arturo González Benet*.

Annex 1

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DELS LLIBRES ESCOLARS EN EL CURS 2011/12

Primera. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el regim dels ajuts individuals per l'adquisició de llibres escolars, en aplicació del conveni signat entre el Consell Comarcal del Priorat i la Diputació de Tarragona per a la delegació de la gestió del programa d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments, adquisició de llibres escolars, i assistència a llars d'infants, per al curs 2011/12, així com regular l'ur convocatòria.

Segona. Destinataris de l'ajut.

Són destinataris dels ajuts els escolars de famílies, de la comarca del Priorat, que assisteixin a centres docents del Priorat que cursen El (Educació Infantil), EP (Educació primària), i ESO (Educació Secundària Obligatòria).

Tercera. Criteris de prioritització en la concessió d'ajut.

- Queden exclosos dels ajuts regulats en aquestes bases les famílies amb renda per càpita anual superior a 9.120 euros
- Es prioritzaran les concessions en funció dels criteris següents:
 - Característiques socioeconòmiques de la família: fins a 5 punts, segons la renda per càpita anual (ingressos nets).
 - Entre 4.562,00 i 3.514,00.-euros/rpc/anual1 punt
 - Entre 3.513,99 i 2.899,00-euros/rpc/anual2 punts
 - Entre 2.898,99 i 2.341,00-euros/rpc/anual3 punts
 - Entre 2.340,99 i 1.445,00.-euros/rpc/anual4 punts
 - Menys de 1.445,00 -Euros/rpc/anual5 punts
 - b) Condició de família monoparental:2 punts
 - c) Membres de la unitat familiar)amb disminució física o psíquica:3 punts
 - d) Germans cursant també ensenyaments obligatoris (El, EP i ESO), o altres estudis acadèmics: . . .1 punt/germà
 - e) Condició de família nombrosa2 punts
- Excepcionalment, en fase de valoració de les sol·licituds, la puntuació obtinguda en base a la documentació aportada pot ésser modificada d'ofici, a l'alça o a la baixa, en funció de la realitat socioeconòmica del nucli familiar de que es tingui coneixement directe com a conseqüència de l'exercici professional de l'assistència social a la comarca. En aquests supòsits, es farà constar expressament aquesta modificació tot afegint al quadre valoratiu de cada sol·licitud l'expressió "informe social" i especificant la modificació de puntuació que s'hi introdueix com a conseqüència d'aquest informe.

Quarta. Segons la puntuació obtinguda s'obtidran els següents ajuts:

- de 0 a 2 punts Denegat
- de 3 a 5 punts Mitja ajuda
- més de 5 punts Ajuda sencera

Cinquena. Import dels ajuts,

L'import màxim dels ajuts per alumne és de:

EE-EP: Ajuda sencera: 91 euros Mitja ajuda: 45,5 euros

ESO: Ajuda sencera: 105 euros Mitja ajuda: 52,50 euros

En cap cas, l'import de l'ajut superarà la despesa ocasionada per l'adquisició de llibres.

Sisena. Incompatibilitats.

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

En cas que posterior al cobrament dels ajuts, els beneficiaris obtinguin qualsevol altre ajut, estaran obligats a retornar un dels imports, i presentar el justificant de la devolució al Consell Comarcal.

Setena. Tramitació dels ajuts.

6.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels alumnes al consell escolar del col·legi. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat, que serà proporcionat al mateix col·legi o pel Consell Comarcal del Priorat.

6.2. Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar el següent - documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

El president del Consell Escolar trametrà les sol·licituds individuals al Consell Comarcal, juntament amb el document que facilitarà el Consell Comarcal degudament emplenat, enumerant totes les sol·licituds i prioritant el escolars de les famílies que més necessitin l'ajut.

Vuitena. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds al Consell Comarcal del Priorat, finalitzarà el 30 de juny de 2011 en primera convocatòria, i el 30 de setembre en segona i última convocatòria.

Novena. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions.

8.1. Correspon als Serveis Socials del Consell la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a la Junta de Govern la resolució dels expedients dins les disponibilitats pressupostàries.

8.2. Les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran al president del Consell escolar del col·legi.

Desena. Pagament dels ajuts

9.1. L'import dels ajuts atorgats serà agrupat pel total corresponent a cada centre escolar i ingressat als comptes corrents dels propis consells escolars, i que hauran estat indicats per ells mateixos.

9.2. Es farà un primer pagament durant la primera quinzena de setembre, de les sol·licituds presentades en la primera convocatòria. El segon i darrer pagament, s'abonarà una vegada el Consell tingui la resolució de beques de la Generalitat de Catalunya. En cas que un alumne rebi beca de la Generalitat de Catalunya i beca del Consell comarcal, haurà de retornar la beca al Consell Comarcal, o bé demostrar que ha tornat la beca de la Generalitat de Catalunya

9.3. Els presidents dels consells escolars són obligats a destinar l'import abonat pel Consell Comarcal a la finalitat per la qual es concedeix, i a justificar això davant del Consell Comarcal del Priorat, mitjançant la complimentació i la tramesa del document justificatiu establert pel Consell Comarcal del Priorat.

Annex 2

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ASSISTÈNCIA A ESCOLES D'INFANTS EN EL CURS 2011/12

Primera. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el regim dels ajuts individuals per assistència a escoles d'infants, en aplicació del

conveni signat entre el Consell Comarcal del Priorat i la Diputació de Tarragona per a la delegació de la gestió del programa d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments, adquisició de llibres escolars, i assistència a llars d'infants per al curs 2011/12, així com regular llur convocatòria.

Segona. Destinataris de l'ajut.

Són destinataris dels ajuts els escolars de famílies, de la comarca del Priorat, que assisteixin a llars d'infants de la mateixa comarca. Els beneficiaris hauran de tenir menys de 3 anys. Si l'ajut se sol·licita per a infants que ja han complert els 3 anys, s'haurà de justificar documentalment la no existència de plaça escolar, pública o concertada en la localitat.

Tercera. Criteris de prioritació en la concessió d'ajut.

1. Queden exclosos dels ajuts regulats en aquestes bases les famílies amb renda per càpita anual superior a 9.120 euros

2. Es prioritaran les concessions en funció dels criteris següents:

a) Característiques socio-econòmiques de la família: fins a 5 punts, segons la renda per capità anual (ingressos nets).

Entre 4.562,00 i 3.514,00 euros/rpc/anual1 punt

Entre 3.513,99 i 2.899,00 euros/rpc/anual2 punts

Entre 2.898,99 i 2.341,00 euros/rpc/anual3 punts

Entre 2.340,99 i 1.445,00 euros/rpc/anual4 punts

Menys de 1.445,00 -Euros/rpc/anual5 punts

b) Condició de família monoparental:2 punts

c) Membres de la unitat familiar)amb disminució

física o psíquica:3 punts

d) Germans cursant també ensenyaments obligatoris

(EI, EP i ESO), o altres estudis acadèmics:1 punt/germà

e) Condició de família nombrosa2 punts

3. Excepcionalment, en fase de valoració de les sol·licituds, la puntuació obtinguda en base a la documentació aportada pot ésser modificada d'ofici, a l'alta o a la baixa, en funció de la realitat socioeconòmica del nucli familiar de que es tingui coneixement directe com a conseqüència de l'exercici professional de l'assistència social a la comarca. En aquests casos, es farà constar expressament aquesta modificació tot afegint al quadre valoratiu de cada sol·licitud l'expressió "informe social" i especificant la modificació de puntuació que s'hi introdueix com a conseqüència d'aquest informe.

Segons la puntuació obtinguda s'obtidran els següents ajuts:

- de 0 a 2 punts Denegat

- de 3 a 5 punts Mitja ajuda

- més de 5 punts Ajuda sencera

Quarta. Import dels ajuts.

L'import màxim dels ajuts per alumne és de:

MITJÀ PENSÍO

Ajuda sencera 113 euros/mes

Mitja ajuda 56,5 euros/mes

EXTERNAT

Ajuda sencera 70 euros/mes

Mitja ajuda 35 euros/mes

Es fixa un període màxim de 10 mesos.

Cinquena. Incompatibilitats.

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

Sisena. Tramitació dels ajuts.

6.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels alumnes a les llars d'infants. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat que serà proporcionat per la mateixa llar d'infants, o pel Consell Comarcal del Priorat.

6.2. Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar. El responsable de la llar d'infants trametrà les sol·licituds indivi-

duals al Consell Comarcal, juntament amb el document establert pel Consell Comarcal del Priorat, degudament emplenat, enumerant totes les sol·licituds i prioritant-les.

- 6.3. A més de la documentació assenyalada en el punt anterior, els responsables de les llars d'infants hauran de trametre a aquest Consell Comarcal:
- Documents que acreditin la situació legal de la llar d'infants, on haurà de contar el número de registre al Departament de Sanitat i Seguretat Social.
 - Referent al curs 2011/12:
 - Pla funcional de la llar, programes assistencials i educatius, pressupost detallat de funcionament, total de places de llar i cost real de la plaça.
 - Personal, nom i cognoms, fent constar càrrec, titulació, hores de dedicació, sou mensual i qui abona la seva assegurança.

Setena. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds al Consell Comarcal del Priorat, finalitzarà el 30 de juny de 2011 en primera convocatòria, i el 30 de setembre en segona i última convocatòria

Vuitena. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions.

- 8.1. Correspon als Serveis Socials del Consell la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a la Junta de Govern la resolució dels expedients dins les disponibilitats pressupostàries.
- 8.2. Les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran als responsables de les llars d'infants.

Novena. Pagament dels ajuts

- 9.1. L'import dels ajuts atorgats serà agrupat pels totals corresponents a cada escola bressol i ingressat periòdicament als comptes corrents que les pròpies escoles bressol hauran indicat prèviament en omplir el model que facilitarà el Consell Comarcal.
- 9.2. Per rebre efectivament l'ajut a què es refereix l'apartat anterior és necessari justificar que les quantitats atorgades es destinen a la finalitat per a les quals han estat concedits. Per acreditar això, el responsable de la llar d'infants trametrà el document que facilitarà el Consell Comarcal.
- 9.3. Un cop revisada pel Consell Comarcal la justificació rebuda de l'escola bressol, s'ordenarà el pagament de les quantitats efectivament justificades.

Annex 3

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS PER A L'ANY 2011

Primera. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el regim dels ajuts individuals per l'assistència a colònies i campaments, en aplicació del conveni signat entre el Consell Comarcal del Priorat i la Diputació de Tarragona per a la delegació de la gestió de programes d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments, adquisició de llibre escolars i assistència a llars d'infants per al curs 2011/12, així com regular llur convocatòria.

Segona. Destinataris de l'ajut.

Són destinataris dels ajuts els infants i joves de famílies menors de 18 anys, de la comarca del Priorat, que assisteixin a colònies i campaments.

Tercera. Criteris de prioritació en la concessió d'ajut.

1. Queden exclosos dels ajuts regulats en aquestes bases les famílies amb renda per càpita anual superior a 9.120 euros

2. Es prioritzaran les concessions en funció dels criteris següents:
- a) Característiques socio-econòmiques de la família: fins a 5 punts, segons la renda per càpita anual (ingressos nets).
Entre 4.562,00 i 3.514,00.-euros/rpc/anual1 punt
Entre 3.513,99 i 2.899,00-euros/rpc/anual2 punts
Entre 2.898,99 i 2.341,00-euros/rpc/anual3 punts
Entre 2.340,99 i 1.445,00.-euros/rpc/anual4 punts
Menys de 1.445,00 -Euros/rpc/anual5 punts
 - b) Condició de família monoparental:2 punts
 - c) Membres de la unitat familiar)amb disminució física o psíquica:3 punts
 - d) Germans cursant també ensenyaments obligatoris (EI, EP i ESO), o altres estudis acadèmics: . . .1 punt/germà
Condició de família nombrosa2 punts

3. Excepcionalment, en fase de valoració de les sol·licituds, la puntuació obtinguda en base a la documentació aportada pot ésser modificada d'ofici, a l'alta o a la baixa, en funció de la realitat socioeconòmica del nucli familiar de que es tingui coneixement directe com a conseqüència de l'exercici professional de l'assistència social a la comarca. En aquests casos, es farà constar expressament aquesta modificació tot afegint al quadre valoratiu de cada sol·licitud l'expressió "informe social" i especificant la modificació de puntuació que s'hi introdueix com a conseqüència d'aquest informe.

Segons la puntuació obtinguda s'obtidran els següents ajuts:

- de 0 a 2 punts Denegat
- de 3 a 5 punts Mitja ajuda
- més de 5 punts Ajuda sencera

Quarta. Import dels ajuts,

L'import màxim dels ajuts per alumne és de:

- Ajuda sencera 24,50 euros/dia
- Mitja ajuda 12,25 euros/dia

Es fixa un període màxim de 12 dies.

Cinquena. Incompatibilitats.

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

Sisena. Tramitació dels ajuts.

- 6.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels alumnes, als responsables de les colònies o campaments. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat que facilitarà el Consell Comarcal, que serà proporcionat pel mateix responsable o pel Consell Comarcal del Priorat.

Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar. El responsable de la colònia o campament trametrà les sol·licituds individuals al Consell Comarcal, juntament amb el document establert pel Consell Comarcal del Priorat, degudament emplenat, enumerant totes les sol·licituds i prioritant-les.

Setena. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds al Consell Comarcal del Priorat, serà de 20 dies abans de començar la colònia o campament.

Vuitena. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions.

- 8.1. Correspon als Serveis Socials del Consell la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a la Junta de Govern la resolució dels expedients dins les disponibilitats pressupostàries.
- 8.2. Les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran als responsables de la colònia o campament.

Novena. Pagament dels ajuts

- 9.1. L'import dels ajuts atorgats serà agrupat pels totals corresponents a cada grup de colònia o campament, i ingressat al

compte corrent que el responsable haurà indicat al Consell Comarcal del Priorat.

9.2. El responsable de la colònia és obligat a destinar l'import abonat pel Consell Comarcal a la finalitat per la qual es concedeix, i a justificar això davant del Consell Comarcal del Priorat, mitjançant la complimentació i la tramesa de la documentació oficial facilitada pel Consell.

Falset, 20 de maig de 2011. – El secretari, *Arturo González Benet*.

2011/6395 – CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Edicte

Edicte/Anunci núm.: 22/2011

El Ple del Consell Comarcal del Priorat, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2011, ha aprovat inicialment les bases que han de regir la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts individuals de menjadors pel curs escolar 2011/12.

L'acord esmentat, juntament amb l'expedient de què porta causa, se sotmeten a tràmit d'informació pública per termini de vint dies, en compliment del que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995. Si durant aquest termini no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat.

Simultàniament, es publiquen en annex les bases aprovades, i s'obren les corresponents convocatòries públiques, si bé condicionades resolutoriament al resultat del tràmit d'informació pública.

Falset, 20 de maig de 2011. – El secretari, *Arturo González i Benet*.

Annex

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER L'ASSISTÈNCIA A MENJADORS ESCOLARS PER AL CURS ESCOLAR 2011/12

Primera. *Objecte de la convocatòria:*

El Consell Comarcal del Priorat concedirà ajuts econòmics individuals de menjadors per al curs escolar 2011/12, en les quantitats consignades en el pressupost de la corporació, i condicionat a la signatura de l'addenda amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a l'esmentat curs escolar.

Segona. *Destinatari dels ajuts:*

Els alumnes que cursin estudis d'educació infantil (EI), educació primària (EP), i educació secundària obligatòria (ESO), que ho sol·licitin i no els hi correspongui la gratuïtat del servei, d'acord amb l'establir a l'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. (DOGC 2208 - 20.5.1996)

Tercera. *Import dels ajuts:*

L'import màxim dels ajuts per alumne és de 4.65 euros/dia, o bé el del cost total del servei si aquest és inferior a l'esmentada quantitat.

Quarta. *Criteris de prioritització dels ajuts:*

- 1. Queden exclosos dels ajuts regulats en aquestes bases les famílies a,mb renda per càpita superior als 9.120.- euros
- 2. Es prioritzaran les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:
 - 2.1. Criteris socioeconòmics:
 - a. Renda per capità.
 - Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels rendiments nets obtinguts pels membres del grup familiar durant l'any anterior.

Al quocient resultant de dividir els ingressos familiars entre el nombre de membres del grup familiar de l'any anterior. Al Coeficient de dividir els ingressos familiars entre el nombre de membres del grup familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Coeficient	Punts
Entre 4.562,00 i 3.514,00 euros/rpc/anual	..1 punt
Entre 3.513,99 i 2.899,00 euros/rpc/anual	..2 punts
Entre 2.898,99 i 2.341,00 euros/rpc/anual	..3 punts
Entre 2.340,99 i 1.445,00 euros/rpc/anual	..4 punts
Menys de 1.445,00 euros/rpc/anual	..5 punts

b. Dades familiars.

Coeficient	Punts
Família monoparental	..2 punts
Infant en acolliment	..1 punt
Per cada membre amb disminució	..1 punt
Per nombre de germans menors d'edat del beneficiari	..1 punt/germà

2.2. Característiques socio-geogràfiques.

Alumnes que assisteixen als centres del Priorat, que cursin estudis d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, que tinguin la seva residència fora dels nuclis urbans, i no gaudeixin de la gratuïtat prevista a l'art. 2.a del D.160/1996.

Distància del domicili al centre escolar

(a partir de 2 k.)	Punts
De 2 a 4 Km	..1 punt
De 4,01 a 6 Km	..2 punts
De 6,01 a 8 Km	..3 punts
Més de 8 Km	..4 punts

2.3. Puntuació final.

Punts	Percentatge ajut
De 3 a 5 punts	..50%
De 6 a 7 punts	..75%
Més de 8 punts	..100%

Cinquena. *Incompatibilitats.*

Amb qualsevol altre ajut d'organisme públic o privat pel mateix concepte.

Sisena. *Tramitació de les sol·licituds:*

Les sol·licituds individuals les presentaran les famílies a la direcció del centre escolar on cursin els estudis indicats, en el model facilitat pel propi centre o pel Consell Comarcal, en el model oficial que facilitarà el Consell Comarcal

Juntament amb la sol·licitud, haurà d'aportar-se la següent documentació complementària:

- a) Fotocòpia de tots els fulls de la declaració de la renda de l'exercici 2010, de tots els membres de la unitat familiar, o bé autorització per tal que el Consell Comarcal pugui recollir a l'agència tributària dades relatives al nivell de renda. En cas que l'agència tributària no disposi de dades, el consell comarcal requerirà al sol·licitant la documentació necessària per tal de valorar la situació econòmica familiar.
- b) Certificat de convivència expedit per l'ajuntament sobre els membres de l'unitat familiar.
- c) Fotocòpia del llibre de família.
- d) En cas que algun familiar estigui afectat per alguna disminució física o psíquica, certificat de reconeixement de la disminució
- e) Acreditació de famílies monoparentals amb el carnet de monoparentalitat.
- f) En cas que es sol·liciti l'ajut sociogeogràfic, caldrà aportar un certificat de l'ajuntament on consti la distància del domicili familiar al nucli urbà o al centre en el cas de l'INS Priorat

Setena. *Termini de presentació de sol·licituds:*

El termini per tal que el centre traslladi les sol·licituds que li hagin presentat al Consell Comarcal del Priorat, finalitza el 30 de juny de

2011 en primera convocatòria, i el 30 de setembre en segona i última convocatòria.

Passat aquest termini, que té caràcter improrrogable, no s'admetrà cap altra sol·licitud tret que circumstàncies excepcionals degudament acreditades ho facin aconsellable.

Vuitena. Concessions o denegacions de l'ajut i notificacions:

Les concessions totals tindran de límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Una vegada finalitzat el termini de presentació establert en la base setena, els serveis socials del Consell Comarcal efectuaran una valoració de les mateixes i elevaran una proposta de concessió d'ajuts a la Junta de Govern del Consell Comarcal.

La Junta de Govern efectuarà la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats. Les quals es notificaran a les famílies sol·licitants, a la direcció dels centres i gestors dels menjadors.

Novena. Pagament dels ajuts:

Els pagaments dels ajuts s'efectuaran, prèvia presentació del document justificatiu, signat pel representant legal de l'alumne i pel representant de l'ens gestor del menjador escolar corresponent.

El pagament dels ajuts s'efectuarà mitjançant ingrés bancari en el compte corrent que s'indiqui en el document justificatiu.

Desena. Control:

El beneficiari haurà de permetre que els agents que el Consell Comarcal determini comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a les finalitats i a les activitats a la realització de les quals estigui afecte l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà d'integrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena que s'escaiguin.

AJUNTAMENTS

2011/6386 – AJUNTAMENT DE L'ALBIOL

Edicte

L'Ajuntament de l'Albiol ha resolt petició presentada per l'entitat Satis People, S.L., que es descriu, en extracte, a l'annex d'aquest edicte. Intentada la notificació d'aquest acte que s'hi detalla, no s'ha pogut portar a terme.

En conseqüència i d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i atès que intentada la notificació en el domicili de la interessada, aquesta no s'ha pogut practicar, s'emplaça a la interessada que es detalla a continuació perquè comparegui a les oficines de l'Ajuntament de l'Albiol, en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte al BOPT, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte.

Si l'interessat no es persona en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Annex:

Expedient: resolució de data 25 de març de 2011

Interessat: SATIS PEOPLE, S.L.

Acte administratiu que es notifica: decret pel qual es denega la petició de permís per a la celebració de concerts de música electrònica el divendres 24 de juny de 2011, el diumenge 14 d'agost de 2011 i el diumenge 18 de setembre de 2011 a Villa Urrutia.

L'Albiol, 19 de maig de 2011. – L'alcalde, *Andreu Carrasco Sardà*.

2011/6382 – AJUNTAMENT D'ALMOSTER

Anunci de l'Ajuntament d'Almoster, sobre formalització d'un contracte d'obres

Mitjançant el present es comunica la formalització del contracte de les obres "Renovació i ampliació de les dependències municipals" realitzada el dia 17 de maig de 2011.

1. Entitat adjudicadora:

- a) Ajuntament d'Almoster
- b) Número d'expedient: 6/2010

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: obres "Renovació i ampliació de les dependències municipals".
- b) Lloc d'execució: carrer Pare Aymami 14.
- c) Termini d'execució: 5 mesos.

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.

4. Pressupost base de licitació:

El preu total de licitació és el de 913.653,52 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 774.282,64 euros, pressupost net, i 139.370,88 d'IVA.

5. Adjudicació:

- a) Data: 28 d'abril de 2011
- b) Contractista: CONSTECNIA 3, SL
- c) Import d'adjudicació. Import net 619.503,30 euros. IVA % 111.510,59 euros (Import total 731.013,89 euros).

6. Formalització del contracte:

17 de maig de 2011

La qual cosa es publica d'acord amb l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Almoster, 2 de maig de 2011. – L'alcalde, *Àngel Xifré Arroyo*.

2011/6426 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Anunci

PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Que d'acord amb la resolució de 28 d'abril de 2005 de la presidenta del Instituto Nacional de Estadística i del director general de Cooperación Local referents a la caducitat de les inscripcions padronals d'estrangers no comunitarissense autorització de residència permanent que no siguin renovades cada dos anys, es comunica que tindran que procedir a la renovació de la seva inscripció al padró municipal d'habitants, les persones que tot seguit es relacionen, ja que de no fer-ho hauran de donar-los de baixa per caducitat (BBC).

Relació de persones afectades i data de caducitat de la seva inscripció:

NOM i COGNOMS	CADUCITAT
KLISDENNY O. PALACIOS VAZQUEZ	07-09-2011
KATHERINE I. CHICO VASQUEZ	07-09-2011
ABDESLAM EL BOUZIANI	09-09-2011

Per fer la renovació padrona l'empadronat pot passar per les oficines municipals amb el passaport o tarjeta de residència en vigor.

Altafulla, 20 de maig de 2011. – L'alcalde, *Josep M^o Pérez i Roiger*.

2011/6430 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Anunci

El Consejo de Empadronamiento de l'Institut Nacional de Estadística va acordar les actuacions a realitzar per tal de comprovar la residència al nostre municipi dels estrangers que no estan obligats a renovar la seva inscripció padrona (ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats part de l'acord sobre l'espai econòmic europeu)

Per aquest motiu, s'ha iniciat un procediment administratiu per tal de donar de baixa del padró municipal d'habitants, a les persones que tot seguit es relacionen, informant als interessats que disposen d'un termini de deu (10) dies hàbils per tal de que puguin confirmar la seva residència al municipi d'Altafulla:

NOM i COGNOMS

ANA CAROLINA FERREIRA
PETER GEORGE ROCHE

Per tal de confirmar la seva residència al nostre municipi hauran de passar per les oficines municipals amb la targeta de residència en vigor (no són vàlids els passaports ni cap altre document identificatiu del país d'origen).

Aquelles persones que encara no disposin de la targeta de residència, poden adreçar-se a la Comissaria de Policia de Tarragona – Registro Central de Extranjeros- oficina situada a la plaça Orleans de Tarragona.

Altafulla, 20 de maig de 2011. – L'alcalde, *Josep M^o Pérez i Roiger*.

2011/6416 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Edicte

En aquesta data el Sr. Alcalde ha dictat el següent decret:

Expedient de baixes d'ofici del padró d'habitants.
BAIXA D'OFICI

Audiència als Interessats.

No havent estat possible practicar la notificació a les persones que a continuació es detallen, es publica el present edicte perquè en el termini de 15 dies comptats a partir l'endemà de la publicació de l'edicte al BOP puguin comparèixer a les dependències municipals, secció padró d'habitants, per tal de manifestar la seva conformitat o disconformitat amb l'expedient instruït per donar-los de baixa de l'empadronament del municipi d'Amposta, ja que s'ha comprovat que no resideixen en aquest municipi.

Transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions se sol·licitarà informe al Consell d'Empadronament per tal de fer efectiva la baixa del padró d'habitants d'Amposta.

Legislació aplicable:

Art. 59.4 i 84 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, Llei de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Art. 54 i 74 del RD 2612/96 de 20 de desembre, que modifica el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.
c.2 de la Resolució de l'1 d'abril de 1997 de la presidenta de l'INE.

Els habitants que causaran baixa:

- ABDEMALEK KHAOUA, Aboubakr
- AGUILAR CASTILLO, Romeo Gidelberto
- AHMED, Sagheer
- ANTON, Petru Alexandru
- BALACIU, Mirela Florica
- BUCALET, Dumitru Cosmin
- CASTELLS ROCA, Sergi
- CAVA MONTESINOS, Patricia
- CHAZELLE BARBERA, Maria Jose Leonor
- CHEN, Junzhi
- CIONCA, Daniela
- CONDURACHE, Stefanel Daniel
- DIAZ CRUZ, Carmen
- DU, Peng
- FIBLA JORNET, Maria Teresa
- FRANCH CASANOVA, Ruben Marc
- GONZALEZ JIMENEZ, Fernando
- GRZESIAK, Jakub Marek
- GUARNIZO SANCHEZ, Carmen-Marlene
- KINIDI, Yasmina
- LAZARESCU, Alexandrina
- LAZARESCU, Andreea Sorina
- MARIAN, Iosif
- MAZUOLIENE, Regina
- MERINO NICOLAS, Sonia
- MIERZEJEWSKI, Kazimierz
- MOUGHAND, Hafid
- OBREJA, Dinu
- OUATASSOU, Ahcene
- PARRA GONZALEZ, Miguel Julian
- PELE, Claudiu Valentin
- PELE, Nicolae
- PEREZ CODORNIU, Maria Josefa
- PIRUI, Claudia
- RACHYSHYN, Ihor
- RIOS PEREZ, Diego
- SANCHEZ CHAVEZ, Vinicio Clotario
- SERRA PONS, Secundino
- SHAN, Aili
- SORIA MULET, Alicia
- STOICA, Marian Gabriel
- STOICA, Oana Iuliana
- STOICA, Rares Constantin
- STOICA, Sorin Mihai
- TACURI GUARNIZO, Jonathan-Marco
- TACURI TACURI, Marco-Santos
- UNGUREANU, Catalin
- VASSEUR, Josiane
- VONA, Federico
- YANES GOMEZ, Davinia
- ZAHARIA, Ovidio Costinel
- ZAICEVA, Dzanida
- ZAMBRANO CHACHA, Antonio Hermogenes

SEGON. Publicar-se al BOP".

Es fa pública als efectes oportuns.

Amposta, 19 de maig de 2011. – L'alcalde, *Manel Ferre Montañes*.

2011/6542 – AJUNTAMENT DE CABACÉS*Anunci*

El Ple de la corporació, en sessió de data 20 de maig de 2011, va adjudicar el contracte per procediment negociat sense publicitat, per a l'execució del contracte d'obres.

1. *Entitat adjudicadora.*

a) Organisme: Ajuntament de Cabacés.

2. *Objecte del contracte.*

a) Pavimentació del vial d'enllaç entre el c/ Balmes i el c/ Major.

3. *Tramitació i procediment.*

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: negociat sense publicitat.

4. *Pressupost base de licitació.* Import net 172.887,05 euros, IVA 31.119,67 euros

Import total 204.006,72 euros.

5. *Adjudicació.*

a) Data: 20 de maig de 2011

b) Contractista: E. Martínez Aragonés

c) Import d'adjudicació. Import net 172.887,05 euros, IVA 31.119,67 euros

Import total 204.006,72 euros.

6. *Termini de formalització del contracte:* quinze dies hàbils a partir del següent al de la recepció de la notificació per l'adjudicatari.

La qual cosa es publica d'acord amb l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cabacés, 24 de maig de 2011. – L'alcalde, *Josep A. Robles Cerezo*.

2011/5973 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA*ANUNCI*

Per Resolució de l'Alcaldia de data 4 de maig de 2011, es va aprovar inicialment el projecte d'urbanització del Pla parcial urbanístic 45a), redactat pels serveis tècnics municipals.

Mitjançant aquest edicte, se sotmet l'esmentat projecte a informació pública per un termini d'un mes, a comptar des de la data de la darrera publicació, perquè les persones interessades examinin el projecte i presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents.

El Projecte es pot examinar en les oficines de l'Ajuntament de la Canonja, de 9 a 13 hores, de dilluns a divendres.

La Canonja, 4 de maig de 2011. – L'alcalde, *Roc Muñoz Martínez*.

2011/6376 – AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP*Anunci de l'Ajuntament de Castellvell del Camp sobre l'inici de l'expedient de baixa d'ofici del padró municipal*

Josep Lluís Ferré Merino, alcalde de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, per Decret d'Alcaldia 148/11, de 16 de maig de 2011,

acorda incoar l'expedient de baixa d'ofici del padró municipal de la següent persona:

- SANDRO MORAIS amb PASSAPORT CV 369062

Un cop verificat per aquest Ajuntament que la persona anteriorment citada no resideix al domicili on figura empadronat, Pda. Pugets 37b d'aquest municipi i instada la baixa del padró per la senyora Anke Gessner. En no haver estat possible la notificació personal a l'interessat, de conformitat amb allò que estableix l'art.72 del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, aprovat per RD 1690/86, d'11 de juliol, es procedeix a concedir un període de 15 dies comptats a partir de la publicació d'aquest anunci al BOPT per tal que la persona anteriorment citada manifesti la seva conformitat o disconformitat amb la incoació de l'expedient.

Transcorregut aquest termini sense que l'interessat hagi manifestat res al respecte, l'Ajuntament de Castellvell del Camp enviarà l'expedient completat al "Consell d'Empadronament", per tal que aquest emeti l'informe pertinent, en virtut d'allò que diu l'article 72 del RD 2612/96, de 20 de desembre.

Castellvell del Camp, 16 de maig de 2011. – L'alcalde, *Josep Lluís Ferré Merino*.

2011/6377 – AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP*Anunci de l'Ajuntament de Castellvell del Camp sobre l'inici de l'expedient de baixa d'ofici del padró municipal*

Josep Lluís Ferré Merino, alcalde de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, per Decret d'Alcaldia 148/11, de 16 de maig de 2011, acorda incoar l'expedient de baixa d'ofici del padró municipal de la següent persona:

- GUILLERMO GINER PABLO amb DNI 44013464C

Un cop verificat per aquest Ajuntament que la persona anteriorment citada no resideix al domicili on figura empadronada, Font Vella, 17 d'aquest municipi i instada la baixa del padró pel senyor David Domingo Lopez. En no haver estat possible la notificació personal a l'interessat, de conformitat amb allò que estableix l'art.72 del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, aprovat per R.D 1690/86, d'11 de juliol, es procedeix a concedir un període de 15 dies comptats a partir de la publicació d'aquest anunci al BOPT per tal que la persona anteriorment citada manifesti la seva conformitat o disconformitat amb la incoació de l'expedient.

Transcorregut aquest Termini sense que l'interessat hagi manifestat res al respecte, l'Ajuntament de Castellvell del Camp enviarà l'expedient completat al "Consell d'Empadronament", per tal que aquest emeti l'informe pertinent, en virtut d'allò que diu l'article 72 del R.D.2612/96, de 20 de desembre.

Castellvell del Camp, 16 de maig de 2011. – L'alcalde, *Josep Lluís Ferré Merino*.

2011/6543 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ*Edicte*

Havent-se publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 93, de data 21 d'abril d'enguany, l'edicte referit a l'acord de l'Ajuntament de Constantí en sessió plenària de data 7 d'abril d'enguany, d'aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la llar d'infants (7/o/11), sense que durant el

termini d'exposició al públic s'hi hagi presentat cap reclamació, quedant per tant, definitivament aprovada la citada modificació.

El text que es modifica és el següent:

TARIFES A APLICAR A LA LLAR D'INFANTS DURANT EL MES DE JULIOL DE 2011

Horari de 8 a 13 h. 110,00 euros
 Horari de 13 a 15 h. 120,00 euros

TARIFES A APLICAR A LA LLAR D'INFANTS PEL CURS 2011-2012:

Matrícula i material 63,00 euros
 Assegurança 12,00 euros
 Per la devolució bancària d'un rebut 10,00 euros

Serveis horari, tarifa mensual

Escolar de 9 a 12:30 / 15 a 17 hores 138,00 euros
 Menjador 12:30 a 15 hores 120,00 euros
 Menjador + berenar, 12:30 a 15 / 16 a 17 hores . 130,00 euros
 Acollida del matí, de 8 a 9 hores 42,00 euros
 Acollida de 13:00 a 13:30 hores 21,00 euros
 Acollida de la tarda, de 17 a 18 hores 47,00 euros

Serveis esporàdics, tarifa diària

Menjador, de 12:30 a 15 hores 7,20 euros
 Berenar, de 16 a 17 hores 1,50 euros
 Acollida del matí, de 8 a 9 hores 3,00 euros
 Acollida de la tarda, de 17 a 18 hores 3,00 euros
 Acollida de 13:00 a 13:30 hores 1,50 euros

Constantí, 25 de maig de 2011. – l'alcalde, **JOSEP MARIA SABATÉ i SANS**.

2011/6505 – AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

Anunci

Relatiu a l'adjudicació d'un contracte mixt d'obres, serveis i subministraments

De conformitat amb el que determina l'article 138 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, es fa pública l'adjudicació del contracte següent:

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: Ajuntament de l'Espluga de Francolí
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
 - c) Número d'expedient: 69/2010-V
2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: mixt d'obres, serveis i subministrament
 - b) Descripció de l'objecte: definir i instal·lar la reforma del contingut museogràfic i turístic de les coves de l'Espluga de Francolí.
 - c) Lot: no es va preveure
3. *Expedient*
 - a) Tramitació: harmonització ordinària
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma: amb varis criteris
4. *Pressupost base de licitació o cànon d'explotació.*
 418.125,20 euros, IVA exclòs.
5. *Adjudicació:*
 - a) Data: 13 d'abril de 2011
 - b) Contractista: Factory Projectes Especials, S.L.

- c) Nacionalitat: espanyola
- d) Import d'adjudicació: 417.985,12 euros, IVA exclòs.

L'Espluga de Francolí, 24 de maig de 2011. – El secretari-interventor, *Josep Maria Caffarel Serra*.

2011/6431 – AJUNTAMENT DE LA NOU DE GAIÀ

Edicte

Aprovat inicialment en el Ple, en sessió del dia 6 de maig de 2011, el Pla especial d'ordenació volumètrica al carrer Major número 7, promogut per la Sra. Concepció Murillo Virgili i redactat SANS Arquitectes.

S'exposa al públic en horari d'oficina per tothom qui el vulgui consultar, durant un termini d'un mes, a partir de la publicació d'aquest anunci, a efectes de reclamacions i al·legacions, i que en cas de no presentar-se quedarà definitivament aprovat.

La Nou de Gaià, 16 de maig de 2011. – l'alcalde, *Jordi Cañellas Alberich*.

2011/6385 – AJUNTAMENT DEL PINELL DE BRAI

Edicte

MARK VAN WIER, ha presentat un projecte per a dur a terme una construcció consistent en **CONDICIONAMENT DE TEULADA PER MAGATZEM AGRÍCOLA**, a la finca rústega emplaçada al POLIGON 7, PARCEL·LA 142, d'aquest terme municipal, la qual té la condició de sòl no urbanitzable segons les normes subsidiàries vigents del municipi.

D'acord amb allò que s'estableix als articles 48 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, i 57.2.a) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, se sotmet el projecte presentat a informació pública pel termini d'UN MES mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, taulell d'edictes i UN DIARI, i pàgina WEB, perquè durant el citat període es puguin formular al·legacions i reclamacions per totes les persones interessades.

El projecte esmentat es troba de manifest al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament (plaça Catalunya núm. 1), on es podrà consultar en horari d'atenció al públic, de les 10:30 a les 13:30 hores, durant el termini anteriorment indicat.

El Pinell de Brai, 18 de maig de 2011. – l'alcalde, *Pere Martí i Vinaixa*.

2011/6406 – AJUNTAMENT DE REUS

Guàrdia Urbana - Unitat de Multes

Edicte

D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1996 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica l'inici dels expedients sancionadors que s'assenyalen en l'annex d'aquest edicte, ja que no s'ha pogut practicar la notificació individual.

Els corresponents expedients sancionadors per incompliment de les normes de circulació de vehicles, són a la Unitat de Multes de la Guàrdia Urbana, essent la Unitat de Multes el seu òrgan instructor i el regidor adjunt a l'alcalde de la Guàrdia Urbana, per delegació de competències de l'Alcaldia, l'òrgan competent per a resoldre.

La normativa aplicable en els expedients és el Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març que aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, segons la redacció donada per la Llei 18/2009, de 23 de desembre (en endavant LSV), el Reglament general de circulació i l'ordenança municipal de circulació.

En cas que la denúncia sigui a nom de persona jurídica o la persona denunciada no conduïa el vehicle en el moment de la denúncia, les persones interessades tenen vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte per fer arribar les dades indicatives del/de la conductor/a a la Unitat de Multes de l'Ajuntament de Reus.

L'incompliment del deure de notificar el /la conductor/a per part de la persona titular/arrendatària a llarg termini del vehicle és sancionat com a falta molt greu amb una multa del doble de la prevista a la infracció originària si aquesta és lleu, i el triple si és greu o molt greu (articles 65.5j i 9 bis 1 LSV).

En cas que us vulgueu acollir a la tramitació d'aquest expedient sancionador pel procediment abreujat, disposeu d'un termini de 20 dies naturals, comptats dels del dia següent al de la publicació d'aquest edicte, per realitzar el pagament de l'import de la sanció indicat en aquest edicte amb un descompte del 50 per cent. Aquest procediment implica: la renúncia a formular al·legacions (en cas que es formulin es tindran per no presentades) la finalització del procediment sense necessitat de dictar resolució expressa, l'esgotament de la via administrativa (només es podrà recórrer davant de la jurisdicció contenciosa administrativa) i la fermesa de la sanció des del moment del pagament. El procediment abreujat no es pot aplicar a les infraccions previstes a l'article 65, apartat 5.h), j) i 6 LSV.

En cas de no efectuar el pagament amb descompte del 50 per cent, continua la tramitació del procediment ordinari, que us permet formular al·legacions i proposar proves o aportar proves en el termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte. Si no formuleu al·legacions ni aboneu l'import de la sanció, aquesta notificació tindrà l'efecte d'acte resolutori del procediment sancionador, excepte en el cas de les infraccions greus amb pèrdua de punts i molt greu no notificades en l'acte en que es dictarà resolució sancionadora expressa contra la qual es podria interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

FORMA DE PAGAMENT

En cas que es disposi d'instrument de cobrament i estigui dintre del termini indicat, es podrà fer el pagament en efectiu a qualsevol caixa d'estalvis o banc, sempre que tingui sucursal a la ciutat de Reus, i en efectiu o targeta de crèdit als caixers automàtics amb lector de codi de barres, durant les 24 hores del dia, als caixers automàtics municipals i mitjançant internet (www.reus.cat). En cas de no tindre instrument de cobrament, es podrà pagar al Servei d'atenció i informació al contribuent, SAIC, al carrer de Sant Llorenç 25, de dilluns a divendres de 09:00 h a 14:00 h.

Reus, 11 de maig de 2011. – El secretari general, per delegació de signatura, el vicesecretari, *Josep M. Sabaté Vidal*.

* Les sigles OMC equivalen a l'Ordenança municipal de circulació i RGC equivalen al Reglament general de circulació.

Infractor	Matrícula	Data infracció	Article	Euros
ALEXANDRU,TIFRAC	T-004227-AY	19/03/2011	OMC 68	48,00
ALEXANDRU,TIFRAC	T-004227-AY	16/03/2011	OMC 68	48,00
ALEXANDRU,TIFRAC	T-004227-AY	07/04/2011	OMC 68	48,00
AIANA ESPASA, RAMON	T-008818-BF	07/04/2011	OMC 68	30,00
ALSINA QUERO, ROSARIO PILAR	-001373-BBP	04/04/2011	OMC 68	30,00
ALSINA QUERO, ROSARIO PILAR	-001373-BBP	08/04/2011	OMC 68	30,00
ALSINA QUERO, ROSARIO PILAR	-001373-BBP	29/03/2011	OMC 68	30,00
ALUJA DURAN, LLUIS MARIA	-009456-CLF	06/04/2011	OMC 68	30,00
ALVAREZ JARA, DAVID	-004575-GJS	28/03/2011	OMC 68	48,00
AMAYA AMADOR, RAMON	-000227-FJV	04/04/2011	OMC 68	30,00
AMAYA GARCIA, PAMELA	T-009492-AS	26/03/2011	OMC 68	48,00
AMAYA HEREDIA, MARIA	T-001495-AY	21/03/2011	OMC 68	30,00
AMAYA MORENO, JUAN MANUEL	GH002555-AZ	28/03/2011	OMC 68	30,00
AMAYA MORENO, MA DEL CARMEN	B-003941-UK	31/03/2011	OMC 64	200,00
ANAYA LOPEZ, ISABEL	-008816-DNM	09/04/2011	OMC 68	48,00
ANDREU MORENO, JOSE RAMON	T-006971-AK	28/03/2011	OMC 68	48,00
ANDREU SIMON, FRANCISCO	-008541-BXJ	01/04/2011	OMC 68	48,00
ARANDA GARCIA, MONTSERRAT	-007757-GSN	08/04/2011	OMC 68	48,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005223-GGM	25/02/2011	OMC 68	30,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005223-GGM	24/02/2011	OMC 68	30,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005223-GGM	09/03/2011	OMC 68	48,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005223-GGM	08/03/2011	OMC 68	48,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005223-GGM	29/03/2011	OMC 68	48,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005223-GGM	31/03/2011	OMC 68	48,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005223-GGM	29/03/2011	OMC 68	48,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005223-GGM	01/03/2011	OMC 68	48,00
ARAQUE LOPEZ, ILDEFONSO	-005854-GVJ	24/01/2011	OMC 68	30,00
ARBOS CORTIELLA, ALBERT	-006147-FVN	04/04/2011	OMC 68	48,00
ARCE MARTINEZ, LORAYNE JULIETH	T-000343-AV	08/04/2011	OMC 68	30,00
ARCO DEL LOPEZ, JUAN MIGUEL	T-006732-AT	05/04/2011	OMC 68	48,00
ARCO DEL LOPEZ, JUAN MIGUEL	T-006732-AT	28/03/2011	OMC 68	30,00
ARCO DEL LOPEZ, JUAN MIGUEL	T-006732-AT	04/04/2011	OMC 68	48,00
ARIDOS NATUR Y ARTIF GARCIA SL	T-002221-AH	14/04/2011	RGC 94	200,00
ARROYO PONS, JORDI	-006824-DKX	22/03/2011	OMC 68	30,00
ASENJO NUÑEZ, M LUISA	-005976-GVX	25/02/2011	OMC 68	48,00
AYMAMI GIL, M. LOURDES	-001522-FHC	31/03/2011	OMC 64	100,00
AZAGUAG, ABDELGHANI	-006886-CGY	12/04/2011	RGC 94	200,00
AZEGGAGHE, NADIA	T-009091-BF	14/03/2011	OMC 68	30,00
BALCELLS SANS, RAMON	-001239-BPS	16/03/2011	OMC 68	30,00
BAOU, EL HADI	-004618-GZN	11/04/2011	OMC 64	200,00
BARBERA VALL, JOAN	-009983-DYV	05/04/2011	OMC 68	48,00
BARREDA SANSO, M FRANCISCA	-005452-BJT	08/04/2011	OMC 68	48,00
BAUTISTA BAUTISTA, EUSTAQUIA	T-005178-AP	01/04/2011	OMC 68	30,00
BEGUE PEREIRO, SANTIAGO	B-009106-IF	11/04/2011	OMC 64	100,00
BELLIDO CARHUAS, RICARDO FELIPE	-002481-CDY	23/03/2011	OMC 64	100,00
BELTRAN FERNANDEZ, ENRIQUE	-008448-DJK	18/03/2011	OMC 68	48,00
BELTRAN FERNANDEZ, ENRIQUE	-008448-DJK	19/03/2011	OMC 68	48,00
BELTRAN FERNANDEZ, ENRIQUE	-008448-DJK	09/04/2011	OMC 68	48,00
BELTRAN FERNANDEZ, ENRIQUE	-008448-DJK	21/03/2011	OMC 68	48,00
BELTRAN FERNANDEZ, ENRIQUE	-008448-DJK	28/03/2011	OMC 68	48,00
BENAZZOUZ, FATIMA	B-002722-UN	14/03/2011	OMC 64	200,00
BENSULMAN, HANAN	T-005594-BB	02/04/2011	OMC 68	48,00
BERJANO ALDEHUELO, YOLANDA	-002598-FKH	28/03/2011	RGC 94	200,00
BERMEJO GARCIA, DANIEL	-005883-HBP	29/03/2011	OMC 68	30,00
BERNARD MADUEL OLGA SL	T-000106-BB	28/03/2011	OMC 68	48,00
BIDO ODENA, ADELAIDA	T-008998-BD	24/03/2011	OMC 64	200,00
BLASCO MIRO, MONTSERRAT	-002713-DKT	09/04/2011	OMC 68	30,00
BLASCO MIRO, MONTSERRAT	-002713-DKT	01/04/2011	OMC 68	48,00
BLASCO MIRO, MONTSERRAT	-002713-DKT	01/04/2011	OMC 68	48,00
BLAZQUEZ PERERA, ODIN	-000864-BKX	02/04/2011	OMC 68	48,00
BLAZQUEZ SANTOS, SORAYA	-001092-GYS	02/04/2011	OMC 68	30,00
BONILLO TOR, BEGOÑA	-002353-FXX	12/04/2011	OMC 64	100,00
BORDERA PABLOS DE, OSCAR	-005706-CKK	24/03/2011	OMC 68	48,00
BORDERA PABLOS DE, OSCAR	-005706-CKK	02/04/2011	RGC 94	200,00
BORJA MUÑOZ, JOSE	B-009998-KL	30/03/2011	OMC 64	200,00
BORRAS PARRI, MARCOS	-000934-CJL	24/03/2011	OMC 64	200,00
BOUDJOREF, KAMEL	B-006977-UY	29/03/2011	OMC 64	100,00
A M CENTRE D'INFORMATICA SL	-008020-BIT	06/04/2011	OMC 64	100,00
ABELLO PVC ALUMINI	-009650-CKN	05/04/2011	OMC 64	100,00
ACKERMANIN, NICOLAI	-007325-CID	18/03/2011	OMC 64	100,00
ACOSTA, PAULA ANDREA	T-004724-BB	05/04/2011	OMC 64	100,00
AGUILA BARCELO, GLORIA	-003629-CPC	21/03/2011	OMC 64	100,00
AGUILERA GONZALEZ, JORGE	-008649-CYF	13/03/2011	RGC 94	200,00
ALCARAZ GUEVARA, AMELIA	-002447-BXN	04/04/2011	OMC 68	30,00
ALEGRET MATEOS, MARIA ARACELI	-008427-GJD	29/03/2011	OMC 68	30,00
ALEGRET MATEOS, MARIA ARACELI	-008427-GJD	05/04/2011	OMC 68	30,00
ALEGRET MATEOS, MARIA ARACELI	-008427-GJD	08/04/2011	OMC 68	30,00

Infractor	Matrícula	Data infracció	Article	Euros	Infractor	Matrícula	Data infracció	Article	Euros
BOULAOUALI,HICHAM	T-003864-Y	06/03/2011	OMC 64	200,00	DIAZ SALVATIERRA, GLORIA MONTSERRAT	-001477-BRW	30/03/2011	OMC 68	48,00
BOUNOUA,MUSTAPHA	-000003-FJP	30/03/2011	OMC 68	30,00	DIGITAL INTERNET TRANSP. SYSTEMS SL	-009641-BDF	21/03/2011	OMC 64	200,00
BUENO GARRIDO, SONIA	-000221-FVG	29/03/2011	OMC 68	48,00	DIOP,ABO	-002168-FGB	04/04/2011	OMC 64	200,00
BURDETI, STEFAN ADRIAN	B-002625-TN	11/04/2011	RGC 94	200,00	DOMINGO PERAL, ALFONSO	-000470-FLK	04/04/2011	OMC 68	30,00
CABALLERO CHABRERA, SANTIAGO	T-005340-AY	14/03/2011	OMC 68	48,00	DOMINGO PERAL, ALFONSO	-000470-FLK	01/04/2011	OMC 68	48,00
CABALLERO CHABRERA, SANTIAGO	T-005340-AY	30/03/2011	OMC 64	100,00	DOMINGUEZ GIL,JESUS ANGEL	B-002896-PG	09/04/2011	OMC 68	30,00
CABALLERO CHABRERA, SANTIAGO	T-005340-AY	01/04/2011	OMC 68	30,00	DROBOTA,GINA MIRELA	-001737-HBS	02/04/2011	OMC 68	48,00
CABRERA MARTINEZ, ANA ISABEL	-007933-DRH	12/04/2011	OMC 64	100,00	DROBOTA,GINA MIRELA	-001737-HBS	04/04/2011	OMC 68	48,00
CABRERA MARTINEZ, ANA ISABEL	-007933-DRH	28/03/2011	OMC 68	48,00	DURAN MESTRE, GERMAN	-006115-CBH	03/04/2011	RGC 94	200,00
CALDERON MENA, ALBERT	-007567-FSX	09/04/2011	OMC 68	30,00	EL ADDOUTI, AYAD	B-004889-TC	28/03/2011	OMC 68	30,00
CALDERON VILLODRES, FRANCISCO M.	-009066-BDH	05/04/2011	OMC 68	30,00	EL FILALI,OUASSILA	B-000459-VU	30/03/2011	OMC 68	48,00
CALDERON VILLODRES, FRANCISCO M.	-009066-BDH	01/04/2011	OMC 68	48,00	EL HAFYDY,IAHCEN	B-001176-WZ	08/04/2011	OMC 68	30,00
CALERO GARCIA, LORENZO	-002200-DLW	28/03/2011	OMC 68	30,00	EL HAFYDY,IAHCEN	B-001176-WZ	28/03/2011	OMC 68	30,00
CAMANDA FORTES, ENRIQUE	-006277-GXJ	23/03/2011	RGC 3	500,00	EL IDRISSE, MOHAMED	-000076-FBR	09/04/2011	OMC 68	30,00
CANDAUJA PEÑA, EVA	-006618-BZG	31/03/2011	OMC 64	100,00	EL KADAOUI, TARIK	-009358-GGX	13/03/2011	OMC 64	200,00
CANO MADRID, ESTEFANIA	-000496-BTN	07/04/2011	OMC 68	48,00	EL KALLOUCHI, LATIFA	-002310-BBH	12/04/2011	OMC 64	100,00
CANO MARIN, HECTOR	T-003151-AN	17/03/2011	OMC 68	48,00	EL MOKTATIFI, HICHAM	-001925-CHP	09/04/2011	OMC 68	48,00
CANTOS CALVILO, ISMAEL	-001593-DKT	13/03/2011	OMC 64	200,00	EMPRESA CONSTRUCC. DEBAOU SLU	B-004541-PT	01/04/2011	OMC 68	48,00
CARACUEL RAYA, MA DEL CARMEN	-009203-DIR	28/03/2011	OMC 68	48,00	EMPRESA CONSTRUCC. DEBAOU SLU	B-004541-PT	06/04/2011	OMC 68	48,00
CARDET REBOLLO, JUAN RAMON	-002880-FGY	07/04/2011	OMC 64	100,00	EMPRESA CONSTRUCC. DEBAOU SLU	B-004541-PT	01/04/2011	OMC 68	48,00
CARMONA CARMONA, ANTONIO	-001762-DTY	24/03/2011	OMC 68	48,00	ENCALADA RAGOLTA, REBECA	-004332-FSM	30/03/2011	OMC 68	48,00
CARMONA CARMONA, ANTONIO	-001762-DTY	25/03/2011	OMC 68	48,00	ERANÑA TAMBORERO, JOSE FELIX	-000236-GNG	17/03/2011	OMC 68	30,00
CARMONA CARMONA, ANTONIO	-001762-DTY	21/03/2011	OMC 68	48,00	ESCARRE RIOJA, JOSE LUIS	-006846-GKV	30/03/2011	OMC 68	30,00
CARMONA CARMONA, ANTONIO	-001762-DTY	26/03/2011	OMC 68	48,00	ESCODA FONTANALS, JOSE	GH008639-AV	08/04/2011	OMC 64	100,00
CARNE GRACIA, JAUME	-004689-DKS	14/03/2011	OMC 68	48,00	ESCODA LAFAJA, MIGUEL ANGEL	-003618-GWJ	30/03/2011	OMC 64	100,00
CARNES TOURKI SL	B-000933-WB	02/04/2011	OMC 64	200,00	ESPADA BURON, MIQUEL	-005998-GSW	20/01/2011	OMC 68	30,00
CARO ARIAS, EVA	-001814-BFN	11/03/2011	OMC 64	200,00	ESPADA SANCHEZ, PEDRO	-004971-DLH	06/04/2011	OMC 68	30,00
CARRILLO BARRIGA, SAMANTA	VA-009086-AG	01/04/2011	OMC 64	200,00	ESPEJO ROMERO, JOSE	-000142-DFM	03/04/2011	OMC 64	200,00
CARRILLO GIMENEZ, MA LOURDES	-005197-CNC	05/04/2011	OMC 68	30,00	ESPRESSA VENDING SL	-007218-HBC	12/02/2011	OMC 68	48,00
CASANOVA MONTSENCH, SERGIO	B-003883-WJ	05/04/2011	OMC 76	200,00	FARRE MODOL, MIQUEL	T-001210-BB	12/03/2011	OMC 64	200,00
CASASUS VAZQUEZ, PAU	-001648-CBF	04/04/2011	OMC 68	30,00	FARRE OLLE, M DEL CARMÉ	-004258-FYD	17/02/2011	OMC 68	48,00
CASILLA RUIZ, EDUARDO	T-008875-AZ	08/04/2011	OMC 68	30,00	FARRE OLLE, M DEL CARMÉ	-004258-FYD	15/02/2011	OMC 68	48,00
CASILLA RUIZ, EDUARDO	T-008875-AZ	13/04/2011	OMC 64	200,00	FENG JIN WEI	-005411-DYY	26/03/2011	OMC 64	200,00
CASQUET SABATE, FCO MANUEL	-006957-EJN	23/03/2011	OMC 68	30,00	FENG JIN WEI	T-004720-AZ	29/03/2011	OMC 64	200,00
CASTILLA VARO, ALEJANDRO	-008073-CZZ	02/04/2011	OMC 68	48,00	FERNANDEZ CLOSAS, JORGE	-000562-DSK	26/03/2011	OMC 68	48,00
CASTILLA VARO, ALEJANDRO	-008073-CZZ	28/03/2011	OMC 68	48,00	FERNANDEZ GAHETE, CARMEN	-003972-BTX	02/04/2011	OMC 68	30,00
CAVALLE MARINE, FRANCISCO	T-000309-BF	05/04/2011	OMC 64	200,00	FERNANDEZ GALLARDO, ANDRES	-004918-BJT	02/04/2011	OMC 64	100,00
CAVALLE MOIAS, JOAN CARLES	-006263-FHY	05/04/2011	OMC 68	30,00	FERNANDEZ GARCIA, JULIO	-003620-CFL	08/04/2011	OMC 68	30,00
CEJMA CORTES, AGUSTIN	T-004280-AN	06/04/2011	RGC 117	200,00	FERNANDEZ PINTOR, JOSE LUIS	-000402-BFR	25/03/2011	OMC 68	48,00
CERVERA MERCEDES, JEANNE LI	VA-006532-Y	16/03/2011	OMC 68	30,00	FERRE MORENO, CARLOS	T-006929-AW	06/04/2011	OMC 68	30,00
CHAABAN, AHMED	-006742-BZY	31/03/2011	OMC 64	100,00	FINCAS JUNIOR DOS MIL CINCO S.L.	-004057-CKK	01/04/2011	OMC 64	100,00
CIRAC GOMEZ, FRANCISCO	-007148-BMG	16/03/2011	OMC 68	48,00	FLORES CORTES, ANTONIO	-008929-BNP	02/04/2011	OMC 68	30,00
CONTRERAS MUÑOZ, ANTONIO AMALIO	T-002786-AK	15/03/2011	OMC 68	30,00	FORTUNY CIURANA, MERCEDES	T-008151-AZ	25/03/2011	OMC 68	48,00
CONTRERAS MUÑOZ, ANTONIO AMALIO	T-002786-AK	24/03/2011	OMC 68	30,00	FRAGA OLAGUE, BEGOÑA	-000097-CWVC	05/04/2011	OMC 64	100,00
CONTRERAS MUÑOZ, ANTONIO AMALIO	T-002786-AK	26/03/2011	OMC 68	30,00	FRAGA OLAGUE, CAROLINA	-004618-DDC	26/03/2011	OMC 68	48,00
CORDOBA PORCEL, MERITXELL	-001051-FSB	17/03/2011	OMC 68	30,00	FRANCIN, LUCCA DAVID	B-007722-UF	23/03/2011	OMC 68	48,00
CORDOBA PORCEL, MERITXELL	-001051-FSB	16/03/2011	OMC 68	30,00	FRASQUET MEDINA, ANA	-009501-CNF	06/04/2011	OMC 68	30,00
CORTES CABEZAS, SEGUNDO FULGENCIO	B-008115-PF	26/03/2011	OMC 64	200,00	FRUTOS DE CIURANA, C GUSTAVO	T-008997-AM	05/04/2011	OMC 68	48,00
CORTES MORENO, DOLORES	A-004653-DC	29/03/2011	OMC 68	48,00	FTLA MARKETING PROMOCIONAL SL	-003651-FYV	01/04/2011	OMC 68	30,00
CORTEZ CAMACHO ANTONIA	T-000777-BB	09/04/2011	OMC 68	48,00	FUENTES PEREZ, GLORIA	-000425-DGS	06/04/2011	OMC 68	30,00
COZAR SICILIA, JUAN MARTIN	-003053-FPT	23/03/2011	OMC 68	30,00	FUENTES PEREZ, GLORIA	-000425-DGS	08/04/2011	OMC 68	48,00
COZAR SICILIA, JUAN MARTIN	-007929-FKN	06/04/2011	OMC 68	30,00	GABARRI ESCOZ, MARIA	-003881-FWT	25/03/2011	OMC 68	30,00
CREUS MAS, ANTONIA	T-001429-AW	06/04/2011	OMC 64	200,00	GALLEGO MARTINEZ, ANTONIA	T-006447-T	06/04/2011	OMC 64	100,00
CROS GARRIDO, JORDI	T-000340-BC	21/03/2011	OMC 64	100,00	GALLUR, ANGEL	-003337-CDJ	22/01/2011	OMC 68	30,00
CROS GARRIDO, JORDI	T-000340-BC	28/03/2011	OMC 64	200,00	GARCESO ESPIGARES, JOSEP MA	-006541-DRJ	17/03/2011	RGC 94	200,00
CUESTA NICOLAS, LAURA	-002153-GXD	08/04/2011	OMC 68	30,00	GARCIA BALAGUE, MARIA ROSA	-005539-BSL	29/03/2011	OMC 64	200,00
CUESTA NICOLAS, LAURA	-002153-GXD	05/04/2011	OMC 68	48,00	GARCIA CASADO, JOSE	T-003888-AV	31/03/2011	OMC 68	30,00
DADA, MOHAMED	-006427-DGD	06/04/2011	OMC 68	30,00	GARCIA CIAVERO, MIGUEL ANGEL	-009408-DPV	25/03/2011	OMC 68	48,00
DADA, MOHAMED	-006427-DGD	08/04/2011	OMC 68	30,00	GARCIA GOMEZ, MARIA JOSE	-008335-DHZ	04/04/2011	OMC 64	200,00
DADA, MOHAMED	-006427-DGD	01/04/2011	OMC 68	30,00	GARCIA GONZALEZ, MARIA DEL MAR	B-005138-UN	04/04/2011	OMC 68	48,00
DELGADO GARCIA, JUAN CARLOS	-005387-BZF	30/03/2011	OMC 68	30,00	GARCIA LLORENS, EVA MARIA	-009149-GPZ	18/03/2011	OMC 68	30,00
DENGRA PEREZ, FRANCISCO	-008361-FRS	25/03/2011	OMC 64	200,00	GARCIA LOPEZ, CARMEN	T-001988-AZ	21/03/2011	OMC 68	48,00
DEZA BERRUE, M. MERCEDES	T-002561-AU	04/04/2011	OMC 64	200,00	GARCIA SANCHEZ, MARIA JOSE	-000703-CXP	31/03/2011	RGC 94	200,00
DIAZ ALONSO, JOSE GABRIEL	-004927-DHY	24/03/2011	OMC 64	200,00	GARCIA VILCHEZ, MANUEL	-008976-CXM	04/04/2011	OMC 68	48,00
DIAZ FLORES, ESTEBAN	T-008122-U	05/04/2011	OMC 68	48,00	GARRIDO GABARRON, FERNANDO	-001653-BRG	21/03/2011	OMC 68	48,00
DIAZ MARTINEZ, JUAN CARLOS	V-002205-GX	04/04/2011	OMC 68	30,00	GAY NAVARRO, JOSE MARIA	T-002571-AU	09/04/2011	OMC 68	30,00
DIAZ SALVATIERRA, GLORIA MONTSERRAT	-001477-BRW	14/03/2011	OMC 68	48,00	GEDECO INVERSIONES Y PROYECTOS SL	-005612-GJT	08/04/2011	OMC 68	48,00

Infractor	Matrícula	Data infracció	Article	Euros	Infractor	Matrícula	Data infracció	Article	Euros
GIMENEZ AMADOR, ANGELA	-007407-CZX	08/04/2011	OMC 64	100,00	MARTI JARQUE, GERARDO	-005901-FZN	23/03/2011	OMC 68	30,00
GIMENO BORCH, ANGEL	-001668-GHB	31/01/2011	OMC 64	200,00	MARTI JUST, JORDI	-000407-CTV	22/03/2011	OMC 68	48,00
GINER TIMONEDA, MARC	-002260-DRJ	01/04/2011	OMC 68	48,00	MARTI SOLANA, ANNA	-002196-CPJ	17/03/2011	OMC 68	48,00
GLOBAL TECNICS CENTER S.L.	-008230-FFN	05/04/2011	OMC 68	30,00	MARTIN VALLEJO, JULIAN	-003265-GWF	31/03/2011	OMC 68	48,00
GOMARIZ MUÑOZ, PAULA	-009571-FHY	25/03/2011	OMC 68	30,00	MARTINEZ BURLO, RAMON	-005597-CDF	01/04/2011	OMC 68	30,00
GOMEZ BIANCO, JOSE	-009623-FRP	24/03/2011	OMC 64	100,00	MARTINEZ HERNANDEZ, ANGELES	-001542-BPP	30/03/2011	OMC 68	30,00
GONZALEZ AVILES, MONTSERRAT	T-001422-BD	04/04/2011	RGC 3	500,00	MARTINEZ HERNANDEZ, RAMON	T-000693-BC	08/04/2011	OMC 68	48,00
GONZALEZ SEPULVEDA, JOSE MANUEL	-002912-GDV	12/04/2011	RGC 94	200,00	MARTINEZ LOPEZ, M. ARACELI	T-009059-BD	01/04/2011	OMC 68	30,00
GORDONCAR S.L.	-003968-FZF	07/04/2011	OMC 68	48,00	MARTINEZ LOPEZ, M. ARACELI	T-009059-BD	24/03/2011	OMC 68	30,00
GRAU JAUME, LORENZO MIGUEL	-009510-CCF	05/04/2011	OMC 68	48,00	MARTEORELL COROMINAS, FELIX	-001780-DPM	07/04/2011	OMC 68	48,00
GRAU ROMERO, SERGI	-001053-DZH	30/03/2011	RGC 94	200,00	MATALA MBASA, OLGA	-005420-CNK	09/04/2011	OMC 68	30,00
GRAU XARAU, JUDIT	-009446-DRS	05/04/2011	RGC 94	200,00	MATAMOROS SANCHEZ, RAFAEL	-008691-FVV	14/03/2011	OMC 68	30,00
GUTIERREZ BERMUDEZ, AGUSTIN	B-001127-TD	04/04/2011	OMC 68	30,00	MATAMOROS SANCHEZ, RAFAEL	-008691-FVV	21/03/2011	OMC 68	30,00
GUTIERREZ COSTAS, FERNANDO JAVIER	-000382-FPT	01/02/2011	OMC 68	30,00	MATAMOROS SANCHEZ, RAFAEL	-008691-FVV	15/03/2011	OMC 68	30,00
GUTIERREZ COSTAS, FERNANDO JAVIER	-000382-FPT	09/02/2011	OMC 68	30,00	MATAMOROS SANCHEZ, RAFAEL	-008691-FVV	25/03/2011	OMC 68	30,00
HARO LOPEZ, JOSE ANTONIO	-006431-FHY	12/04/2011	OMC 64	100,00	MATAMOROS SANCHEZ, RAFAEL	-008691-FVV	25/03/2011	OMC 68	30,00
HEDDAR, KAMEL	-003820-CFV	21/03/2011	OMC 68	48,00	MATAMOROS SANCHEZ, RAFAEL	-008691-FVV	22/03/2011	OMC 68	30,00
HENDERICKX, PATRICK JEAN A	-006980-FTP	30/03/2011	OMC 68	48,00	MATEO DIAZ, JORGE	T-003091-AN	22/02/2011	OMC 68	48,00
HERNANDEZ BAEZ, MARIA DEL MAR	-007416-GBL	16/03/2011	RGC 18	200,00	MATEO SANCHEZ, JOSEFA	-001264-MNF	21/03/2011	OMC 68	30,00
HERRERA CASTRO, ELIZABETH ROSA	-001106-DSN	21/03/2011	OMC 68	30,00	MATEU GUJIAS, INDALICIO	-005333-BJZ	15/03/2011	OMC 68	30,00
HERRERA CASTRO, ELIZABETH ROSA	-001106-DSN	28/03/2011	OMC 68	30,00	MENDIKOETXEA ILAGUNO, GAIZKA	-000338-GVL	24/02/2011	OMC 68	30,00
HORRILLO TELLO, JORGE	T-004099-AK	15/03/2011	OMC 68	30,00	MENDIKOETXEA ILAGUNO, GAIZKA	-000338-GVL	24/02/2011	OMC 68	48,00
IBANÑEZ ZUAZU BARCELO DE, AMAIA	-002569-GDR	18/01/2011	OMC 68	30,00	MIRANDA GUTIERREZ, RAFAEL	T-005677-AS	05/04/2011	OMC 64	100,00
IGLESIAS TORRES, ISRAEL	T-001886-AV	29/03/2011	OMC 68	48,00	MIRAS CASALS, M. ANTONIA	-008809-CNH	12/04/2011	OMC 64	100,00
JARAMILLO AGUDELO, DUVER ARLEX	-003130-FMM	28/03/2011	OMC 68	30,00	MIRO MIRO, JOSEPA	-006799-GBF	05/04/2011	OMC 64	100,00
JARDI SERRA, MARGARIDA	-004599-CPF	05/04/2011	OMC 64	200,00	MOLERO GARCIA, EDUARDO	-007747-DMC	07/04/2011	OMC 68	48,00
JAREÑO ROMANO, FERNANDO	Z-009035-BC	04/04/2011	OMC 68	48,00	MOLINA BONILLA, JOSE M	-001885-FMW	30/03/2011	OMC 68	48,00
JIMENEZ GIRALDO, JHON MAURO	-004773-DBJ	13/03/2011	OMC 64	200,00	MOLINA MARTINEZ, ANTONIO	-002528-FCZ	02/04/2011	OMC 68	48,00
JIMENEZ JIMENEZ, JESUS	-007020-CVN	08/04/2011	RGC 20	500,00	MOLINA MARTINEZ, ANTONIO	-002528-FCZ	01/04/2011	OMC 68	48,00
JIMENEZ JIMENEZ, OSCAR	-006698-GNG	22/03/2011	OMC 64	200,00	MOLINA MARTINEZ, ANTONIO	-002528-FCZ	28/03/2011	OMC 68	48,00
JIMENEZ TELLO, ISABEL MARIA	-002612-CKM	07/04/2011	OMC 68	30,00	MOLINA MARTINEZ, ANTONIO	-002528-FCZ	28/03/2011	OMC 68	30,00
JIMENEZ TELLO, ISABEL MARIA	-002612-CKM	05/04/2011	OMC 68	30,00	MOLINA MARTINEZ, ANTONIO	-002528-FCZ	01/04/2011	OMC 68	30,00
JORQUERA MILLAN, FRANCISCO	-000030-FTX	12/04/2011	OMC 64	200,00	MOLINA MARTINEZ, ANTONIO	-002528-FCZ	06/04/2011	OMC 68	48,00
JUANPERE SERRA, GENMA	-002063-DCM	04/04/2011	OMC 68	30,00	MOLINA MARTINEZ, ANTONIO	-002528-FCZ	06/04/2011	OMC 68	48,00
JURIO REINALDO, JERUSALEN	-003799-FSF	28/03/2011	OMC 68	30,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	17/03/2011	OMC 68	48,00
KHATTOUTI, ISMAIL	-002597-DKS	11/04/2011	OMC 64	100,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	14/03/2011	OMC 68	30,00
LAOUI, AHMED	T-000159-Y	13/04/2011	OMC 64	200,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	16/03/2011	OMC 68	48,00
LACRUZ GIL, ANTONIO JOSE	-006511-GGZ	23/03/2011	OMC 68	30,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	18/03/2011	OMC 68	48,00
LAMPURDANES CIDONCHA, ESTER	-005541-DVD	02/04/2011	OMC 68	30,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	22/03/2011	OMC 68	30,00
LAPORTA GANSBERGER, MARC	T-005206-BF	13/04/2011	OMC 64	100,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	29/03/2011	OMC 68	48,00
LARA DE MOLINA, JOSE ANTONIO	-000320-FPW	13/04/2011	OMC 64	100,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	24/03/2011	OMC 68	48,00
LARI CARRILLO, FRANCISCO	-007175-FWK	21/02/2011	OMC 68	48,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	09/04/2011	OMC 68	48,00
LARI CARRILLO, FRANCISCO	-007175-FWK	28/02/2011	OMC 68	30,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	09/04/2011	OMC 68	48,00
LARI CARRILLO, FRANCISCO	-007175-FWK	14/02/2011	OMC 68	30,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	04/04/2011	OMC 68	48,00
LARI CARRILLO, FRANCISCO	-007175-FWK	07/02/2011	OMC 68	30,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	05/04/2011	OMC 68	48,00
LASA GIMENEZ, ENCARNACION	-008062-DNP	31/03/2011	OMC 64	200,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	01/04/2011	OMC 68	48,00
LEIVA LLOPIS, YOLANDA	-005637-DVM	08/04/2011	OMC 68	30,00	MONTALVO VIEJO, ANTONIO	T-005141-BF	08/04/2011	OMC 68	48,00
LLAURADO MARGALEF, SANTIAGO	T-009606-AX	23/03/2011	OMC 64	200,00	MONTAÑO ROMAN, MAVI	T-008113-AS	09/04/2011	OMC 68	48,00
LOPEZ BLANCO, ANTONIA	-002589-DHY	29/03/2011	OMC 68	48,00	MONTERO GUARDIA, MARIANO	-006911-PPF	26/03/2011	OMC 68	30,00
LOPEZ BLANCO, ANTONIA	-002589-DHY	30/03/2011	OMC 68	48,00	MONTIEL DURAN, MA MERCEDES	T-008335-AS	04/04/2011	OMC 68	48,00
LOPEZ BLANCO, ANTONIA	-002589-DHY	28/03/2011	OMC 68	48,00	MONTIEL DURAN, MA MERCEDES	T-008335-AS	01/04/2011	OMC 68	48,00
LOPEZ BLANCO, ANTONIA	-002589-DHY	28/03/2011	OMC 68	48,00	MORA GARCIA, FRANCISCA	-001251-DKV	13/03/2011	OMC 64	200,00
LOPEZ CASTILLO, EMILIO	-000148-GKJ	18/03/2011	OMC 68	30,00	MORA JURADO, JOSE CARLOS	-009283-BVL	01/04/2011	OMC 68	48,00
LOPEZ GIL, CATALINA	-006113-BZS	01/04/2011	OMC 68	48,00	MORALES MORENO, DANIEL	-004946-DBG	26/03/2011	OMC 68	48,00
LOPEZ OTERO, SONIA	-000471-FBC	19/03/2011	OMC 68	30,00	MORALES RUISEÑOR, MARIA DOLORES	-004982-BLR	09/04/2011	OMC 68	30,00
LOPEZ SOBREVALS, RODOLFO LUIS	-001563-DLH	24/03/2011	OMC 64	200,00	MORENO CABALLERO, JULIAN	-006878-CXK	02/04/2011	OMC 68	30,00
LORENZO SAURA, MA CANDELARIA	B-000794-UZ	13/04/2011	OMC 64	100,00	MORENO CORTES, JUAN MARIA	-000717-GVD	05/04/2011	OMC 64	200,00
LOZANO QUILEZ, JOSE VICENTE	B-005648-PG	16/03/2011	OMC 76	200,00	MORENO FERNANDEZ, INDALICIO	T-003214-V	30/03/2011	OMC 68	48,00
LURBE GARCIA, CARLOS	B-006946-KG	04/04/2011	OMC 68	48,00	MORENO LAZARO, AURORA	T-009447-BD	08/04/2011	OMC 68	48,00
MAESTRE GARRIDO, MERCEDES	-007196-GRJ	21/02/2011	OMC 68	48,00	MUÑOZ ESQUINAS, ESTEFANIA	-004681-CIG	17/03/2011	OMC 68	48,00
MAESTRE GARRIDO, MERCEDES	-007196-GRJ	21/02/2011	OMC 68	30,00	MUÑOZ MARTIN, JOSEFA	-008485-BNP	24/03/2011	OMC 68	30,00
MAESTRE GARRIDO, MERCEDES	-007196-GRJ	22/02/2011	OMC 68	30,00	MUÑOZ SAINZ, CONCEPCION	-008885-FYL	24/03/2011	OMC 68	30,00
MARSAL CARDONA, MARIA ISABEL	T-003013-AY	09/04/2011	OMC 68	48,00	MUÑOZ SAINZ, CONCEPCION	-008885-FYL	06/04/2011	OMC 68	48,00
MARSAL CARLES, JOSE	T-001210-BB	30/03/2011	OMC 64	100,00	MURILLO IZZCANO, JUAN PABLO	-006006-DYR	02/04/2011	RGC 94	200,00
MARTEAU TARIN, MARIA CELIA	T-004965-BB	13/03/2011	OMC 64	200,00	NADAL GOMEZ, ANA M	T-000789-AS	12/04/2011	RGC 94	200,00
MARTI GARRIGA, ROSA MARIA	T-002338-AV	22/03/2011	OMC 68	48,00	NASTASE, MARICELA	-001846-CTY	07/04/2011	OMC 68	48,00
MARTI GASCON, JOSE	T-007445-AG	01/04/2011	OMC 68	30,00	NAVARRO MEDINA, MANUEL	-006284-FHN	15/03/2011	OMC 68	48,00

Infraactor	Matrícula	Data infracció	Article	Euros	Infraactor	Matrícula	Data infracció	Article	Euros
NAVAS CANO, RUBEN	-006398-BRJ	28/03/2011	OMC 68	48,00	RINCON GOMEZ, EMILIO	-001246-BGY	12/04/2011	RGC 117	200,00
NEIRO VILLALBA, MIRIAM	-006925-GFR	07/04/2011	OMC 68	30,00	RIGUELME FRIAS, MANUEL JONATHAN	B-000518-SM	08/04/2011	OMC 68	30,00
NEIRO VILLALBA, MIRIAM	-006925-GFR	05/04/2011	OMC 68	30,00	RODRIGUEZ CHAFINO, MANUEL	-001809-FGB	11/04/2011	OMC 64	100,00
NICOLAU, GENA	-002484-FVW	14/03/2011	OMC 68	48,00	RODRIGUEZ ELWIRA, AMELIA	-006681-FGZ	08/04/2011	OMC 64	200,00
NICOLAU, GENA	-002484-FVW	05/04/2011	OMC 68	48,00	RODRIGUEZ EXPOSITO, MONTSERRAT	-009217-FMG	22/03/2011	OMC 68	48,00
NICUT, GEORGE	B-002594-PL	02/04/2011	OMC 68	48,00	RODRIGUEZ FERNANDEZ, DANIEL	-005966-BDS	14/03/2011	OMC 64	200,00
NIETO CRUSELLS, NURIA	-008780-FPH	23/03/2011	OMC 68	48,00	RODRIGUEZ FERNANDEZ, ISAAC	-007859-DHM	29/03/2011	OMC 68	30,00
NOBALVOS IERIDA, MARIA LUISA	-001860-FTP	23/03/2011	OMC 68	30,00	RODRIGUEZ FERNANDEZ, ISAAC	-007859-DHM	30/03/2011	OMC 68	48,00
OCAÑA LOPEZ, ANGEL	C-005526-BCN	12/04/2011	OMC 64	200,00	RODRIGUEZ FERNANDEZ, ISAAC	-007859-DHM	30/03/2011	OMC 68	48,00
ORGANERO ORGANERO, JUAN	-005195-DMX	17/03/2011	OMC 68	48,00	RODRIGUEZ FERNANDEZ, ISAAC	-007859-DHM	31/03/2011	OMC 68	48,00
ORTEGA MARTIN, VERONICA	B-001929-SL	18/03/2011	OMC 68	30,00	RODRIGUEZ FUENTES, SEBASTIAN	-004660-DLY	15/03/2011	OMC 64	200,00
OTALORA CAZORLA, MARIA	T-002432-BB	30/03/2011	OMC 68	30,00	RODRIGUEZ GARCIA, ANTONIO	-000719-GWN	26/03/2011	OMC 64	200,00
OTALORA CAZORLA, MARIA	T-002432-BB	30/03/2011	OMC 68	48,00	RODRIGUEZ GONZALEZ, PILAR	PM-008411-BZ	02/04/2011	OMC 68	48,00
OSIATH, EVA CRISTINA	T-006196-AU	29/03/2011	OMC 68	30,00	RODRIGUEZ GONZALEZ, PILAR	PM-008411-BZ	01/04/2011	OMC 68	48,00
PACOMERSELOS S.L.	-005547-FYK	09/04/2011	OMC 68	48,00	RODRIGUEZ LOPEZ, ENGRACIA	-004219-DNX	01/03/2011	OMC 64	100,00
PAIXA ARAGONES, JOSE	-006055-CMG	17/03/2011	OMC 68	30,00	RODRIGUEZ MARTINEZ, RUBEN	-009185-GXL	11/03/2011	OMC 64	200,00
PALAU BELZA DE, VICTOR	B-003732-OV	25/03/2011	OMC 68	48,00	RODRIGUEZ REGUERA, JOSE MARIA	-002449-BRG	21/03/2011	RGC 146	200,00
PALLARES LIAO, SALVADOR JUAN	-006128-BXW	22/03/2011	OMC 64	200,00	RODRIGUEZ REGUERA, JOSE MARIA	-002449-BRG	22/03/2011	OMC 68	30,00
PAMIES GINES, JORDI	T-002756-AY	07/04/2011	OMC 68	48,00	ROIG ALTES, GERARD	-005650-CLK	05/04/2011	OMC 68	30,00
PAMIES GINES, JORDI	T-002756-AY	06/04/2011	OMC 68	48,00	ROIG LARA, MIGUEL	B-008924-NC	01/04/2011	OMC 68	30,00
PANAIT, ELENA	GH-001515-BK	08/04/2011	OMC 68	30,00	ROIG LARA, MIGUEL	B-008924-NC	01/04/2011	OMC 64	100,00
PARDILLOS NAVARRO, SUSANA	T-000071-BC	30/03/2011	OMC 64	200,00	ROIG URRUTIA, ENCARNACION	B-002881-VV	09/04/2011	OMC 68	30,00
PARRÑO CORDERO, SONIA	-003790-BTK	13/04/2011	RGC 94	200,00	ROJAS GARCIA, JOSE MANUEL	-006891-GSP	06/04/2011	OMC 68	30,00
PASCUAL AGUILAR, JESUS	-005399-GXL	23/03/2011	OMC 64	100,00	ROLDAN GALLEGO, M ASCENSION	-000320-GSV	16/03/2011	OMC 68	30,00
PASCUAL RUIZ, MARIA	-003564-DFD	28/03/2011	OMC 68	48,00	ROLDAN OLIVERA, JOSE ANTONIO	-006656-CZS	15/03/2011	OMC 64	200,00
PELLISA ACEÑON, FRANCESC	T-001102-BB	30/03/2011	OMC 68	30,00	ROMA BERENGUE, JUDIT	-009030-BYM	25/03/2011	OMC 68	48,00
PEÑA FERNANDEZ, ANTONIO	-008150-CYJ	06/04/2011	OMC 68	30,00	ROMAN, PETRUTA LAURA	T-004316-AP	07/04/2011	OMC 68	48,00
PEREA REDONDO, PEDRO JAV	-004964-DTD	12/04/2011	RGC 94	200,00	ROMERO JIMENEZ, JOSE	-006421-DKW	09/04/2011	OMC 68	30,00
PEREZ BENAVENTE, MANUELA	-009629-CJJ	12/04/2011	OMC 64	100,00	ROMERO JIMENEZ, JOSE	-006421-DKW	08/04/2011	OMC 68	30,00
PEREZ JURADO, MARICELA ANNABELLE	T-008956-AJ	13/04/2011	OMC 64	200,00	ROMERO JIMENEZ, JOSE	-006421-DKW	04/04/2011	OMC 68	48,00
PEREZ LORENZO, FRANCISCO J.	-009247-CYF	31/03/2011	OMC 68	48,00	ROMERO SA DE, JOAO CARLOS	-000000-BZF	15/03/2011	OMC 68	48,00
PEREZ MARTINEZ, DOLORES	-003005-BHR	05/04/2011	OMC 68	30,00	ROMERO SA DE, JOAO CARLOS	-000000-BZF	28/03/2011	OMC 68	30,00
PEREZ MIMBREDO, DANIEL	T-007224-BB	08/04/2011	OMC 68	30,00	ROMERO SA DE, JOAO CARLOS	-000000-BZF	06/04/2011	OMC 68	30,00
PEREZ NARANJO, JORDI	-002206-5BFN	14/02/2011	OMC 68	30,00	ROSELLO GEREDUZ, JUAN MANUEL	-003394-DCG	22/03/2011	OMC 64	100,00
PEREZ SOLE, MARIA DEL MAR	-001217-BCD	26/03/2011	OMC 68	30,00	ROSELLO REYES, EVA	-004182-DMK	05/04/2011	OMC 68	48,00
PIGNATELLI SANZ, SALVADOR	-004947-FWY	18/03/2011	OMC 68	48,00	ROSELLO REYES, EVA	-004182-DMK	28/03/2011	OMC 68	48,00
PINEDA FRANCO, JOFRE	T-000856-BG	18/03/2011	OMC 64	100,00	ROSELLO REYES, EVA	-004182-DMK	08/04/2011	OMC 68	30,00
PINO MELERO, CARMEN	T-008307-AH	15/03/2011	RGC 94	200,00	ROTB, FAISSAL	B-001719-PN	01/04/2011	RGC 20	500,00
PIÑOL SAITO, JOSEP	-008609-FGP	08/04/2011	OMC 68	48,00	ROTB, NAJIM	-002681-FRX	13/04/2011	OMC 64	200,00
PINTALUBA DUCH, M JOSEFA	-007717-FLD	05/04/2011	OMC 68	48,00	ROVIRA MONLLOR, GLORIA	T-001576-BF	09/04/2011	OMC 68	48,00
PIULACHS MADURELL, DANIEL	-004979-GLT	21/01/2011	OMC 68	48,00	RUANA SUÑE, M CARME	-006211-GPY	29/03/2011	OMC 68	30,00
PLASSA DALMAU, M JOSEFA	-004894-FMC	09/04/2011	OMC 68	48,00	RUBIO RUANO, ANA ISABEL	-000364-FHR	25/03/2011	OMC 68	48,00
POALELUNGI, VASILE	-000059-DWX	07/04/2011	OMC 64	200,00	RUIZ BELLES, ELENA	-002726-FXK	08/04/2011	OMC 68	30,00
POCH GUEVARA, LLUIS	-002204-DSD	06/04/2011	OMC 68	48,00	RUIZ FAURA, NURIA	Z-000193-BT	25/03/2011	OMC 64	100,00
PUEYO PERONA, JOSE ANGEL	T-006337-AN	04/04/2011	OMC 64	200,00	RUIZ GOMEZ, JOSE TOMAS	-006574-FCX	11/04/2011	RGC 3	500,00
PUIG CABRERA, ALBERT	-001101-DDF	01/04/2011	OMC 68	48,00	RUIZ MELERO, ISABEL	-009626-GWVY	04/04/2011	OMC 68	30,00
PUIG GIMENEZ, ALBERT	-007634-CDZ	12/04/2011	OMC 64	200,00	S P GLOBAL SL	-007609-FSZ	05/04/2011	OMC 68	30,00
PUJOL CORDERAS, ANTONIO	-004239-CJZ	30/03/2011	OMC 68	30,00	SAKKINEN, MARI SOFIA	-007079-CZW	05/04/2011	RGC 18	200,00
PURROY ALBERICH, JOSE	T-006436-AL	13/03/2011	OMC 64	200,00	SALA TORRUELLA, RICARDO	-003675-DJK	05/04/2011	OMC 68	30,00
QUERALT MAS, MARIA	-004421-GCF	08/04/2011	OMC 68	30,00	SALAS VIDAL, PERE	T-005800-AK	30/03/2011	OMC 64	100,00
QUERALT MAS, MARIA	-004421-GCF	02/04/2011	OMC 68	48,00	SALAS VILAR, ANGELES	-002648-DCX	29/03/2011	OMC 68	30,00
QUERALT MAS, MARIA	-004421-GCF	02/04/2011	OMC 68	48,00	SALAZAR SALAZAR, JOSE LUIS	-004239-FMZ	04/04/2011	OMC 68	30,00
QUERALT MAS, MARIA	-004421-GCF	09/04/2011	OMC 68	30,00	SALVAT CARRETE, ALEIX	-009786-DBP	17/03/2011	OMC 68	30,00
QUERALT MAS, MARIA	-004421-GCF	31/03/2011	OMC 68	48,00	SALVAT LOPEZ, LAURA	-004085-CVT	28/03/2011	OMC 68	30,00
QUERALT MAS, MARIA	-004421-GCF	01/04/2011	OMC 68	30,00	SANAHIJA MARTOS, JUDIT	-001002-DSH	08/04/2011	OMC 68	48,00
QUERALT MAS, MARIA	-004421-GCF	06/04/2011	OMC 68	30,00	SANCHEZ CAMACHO, JOSE	T-009078-AN	17/03/2011	OMC 68	48,00
QUERALT MAS, MARIA	-004421-GCF	29/03/2011	OMC 68	30,00	SANCHEZ FERNANDEZ, ANTONIO	T-009597-BF	07/04/2011	OMC 68	30,00
QUILEZ MAGARIÑO, MIRIAM	-000672-GRC	17/03/2011	RGC 94	200,00	SANCHEZ FERNANDEZ, ANTONIO	T-009597-BF	28/03/2011	OMC 68	48,00
QUIROGA RIAMOLLOPART DE, SUSANA	-005892-BSL	05/04/2011	OMC 68	48,00	SANCHEZ GIL, ADELA	-007376-BMG	11/04/2011	OMC 64	200,00
RAMOS BARRAGAN, NURIA	-009933-FZV	14/03/2011	OMC 68	48,00	SANCHEZ LATORRE, NATIVIDAD	-002338-GMZ	19/03/2011	OMC 68	30,00
RAMOS GARCIA, ALICIA	-003004-DJM	09/04/2011	OMC 68	48,00	SANCHEZ NAVARRO, LAURA	-004247-FWV	04/04/2011	OMC 68	48,00
RECHES RECHES, SARA	-009248-BVN	21/02/2011	OMC 68	48,00	SANCHO CONCHA, MARTA	-006083-FTN	29/03/2011	OMC 68	30,00
RECHES RECHES, SARA	-009248-BVN	24/02/2011	OMC 68	48,00	SANCHO CONCHA, MARTA	-006083-FTN	01/04/2011	OMC 68	30,00
RECHES RECHES, SARA	-009248-BVN	28/02/2011	RGC 94	200,00	SANCHO CONCHA, MARTA	-006083-FTN	06/04/2011	OMC 68	30,00
REDONDO RECHE, JOSE RAMON	-006663-CXF	02/04/2011	OMC 68	48,00	SANCHO INGLES, JOAQUIN	T-001441-BF	09/04/2011	OMC 68	30,00
RIBE CANYELAS, OSCAR	-008412-FDM	09/04/2011	OMC 68	48,00	SANCHO INGLES, JOAQUIN	T-001441-BF	08/04/2011	OMC 68	30,00
RIBE CANYELAS, TERESA MARIA	B-005115-SX	25/03/2011	RGC 94	200,00	SAYEH, FADOUA	-004433-CYF	07/04/2011	OMC 68	48,00

Infractor	Matrícula	Data infracció	Article	Euros
SEGADO ABAD, RAQUEL	-009253-BTX	21/03/2011	OMC 68	30,00
SEGOVIA MARTINEZ, JORDI	-005832-BWH	11/01/2011	OMC 68	48,00
SEGUI GOMILA, MARCEINO MARCOS	-005584-CBT	06/04/2011	OMC 64	100,00
SEGUI GOMILA, MARCEINO MARCOS	-005584-CBT	07/04/2011	OMC 76	200,00
SENTIS FABRA, LOURDES	-001616-GYK	28/03/2011	OMC 68	48,00
SERRADOR HORNAS, NURIA	-006794-CVG	05/04/2011	OMC 68	30,00
SERRANO GARCIA, MARIA PILAR	-008289-CWX	22/03/2011	OMC 68	48,00
SOLE BENAVENT, ALEJANDRO	T-000204-AK	28/03/2011	OMC 68	30,00
SOLE XIFRE, MANEL ANGEL	-005767-FGJ	28/03/2011	OMC 64	200,00
SOLIS VINUALES, JOSE ANTONIO	-002077-BRW	01/04/2011	OMC 68	30,00
SOTO CORTES, JESUS	B-006691-TT	02/04/2011	OMC 68	48,00
SOUSSI, BACHIR	B-005287-PJ	05/04/2011	OMC 68	30,00
TALLERES CAMAFORT SL	T-008644-Y	04/04/2011	OMC 68	30,00
TALLERES CAMAFORT SL	T-008644-Y	31/03/2011	OMC 68	30,00
TERUEL JIMENEZ, JOSE	-007742-DFS	09/04/2011	OMC 68	30,00
TOBIAS TAMAYO, MA ANGELES	-008169-CXG	11/04/2011	OMC 64	200,00
TORRELL MICOR, ANTONIO	B-006359-MY	26/03/2011	OMC 68	30,00
TORRELL MICOR, ANTONIO	B-006359-MY	25/03/2011	OMC 68	30,00
TORRENTS ROVIRA, JORDI	-003138-CKM	06/04/2011	OMC 64	100,00
TOTXANES 0914, S.L.	-000914-FWR	14/03/2011	OMC 68	48,00
TUTUSALUS MARINE, RAUL	-001445-BPP	19/03/2011	OMC 68	48,00
UCEDA GARCIA, VENERADA	-009716-GBX	29/03/2011	OMC 68	48,00
UDRICIUC, MIHAI GHEORGHE	-000227-BXK	12/02/2011	OMC 68	48,00
VALENTIN GONZALEZ, MA DEL CARMEN	-003642-BXG	07/04/2011	OMC 68	48,00
VALLDEPERAS NURI, MARCOS	B-003923-SM	06/04/2011	OMC 64	200,00
VALLE SANCHEZ, FRANCISCA	-005243-CND	21/03/2011	OMC 68	48,00
VALLEJOS VASQUEZ, ZACARIAS	-006679-FKL	02/04/2011	OMC 68	48,00
VAZQUEZ OSORIO, JUAN	T-001704-AJ	06/04/2011	OMC 68	48,00
VEGA SILVA, RAFAEL	MU-007870-BF	17/03/2011	OMC 68	48,00
VELASCO SEBASTIAN, RICARDO	-003144-DTL	26/03/2011	OMC 68	48,00
VERCESI, NICOLAS PEDRO	-003234-BXV	05/03/2011	OMC 64	200,00
VERNET ASENSIO, ANTONI	-001665-GRH	25/03/2011	OMC 64	100,00
VICENTE PEREIRA, LAERCIO	-002023-FTT	02/04/2011	OMC 68	48,00
VIDAL GONZALEZ, EVA	-008298-GDR	05/04/2011	OMC 68	30,00
VIDAL GONZALEZ, EVA	-008298-GDR	13/04/2011	RGC 94	200,00
VIDAL RODRIGUEZ, MA DELS ANGELS	-004823-FLL	08/04/2011	OMC 68	48,00
VILA SETO, MISERICORDIA	-004085-GNW	29/03/2011	OMC 68	48,00
VILANOVA MULET, JUAN MARIA	T-002854-S	05/04/2011	OMC 68	30,00
VILELA NEBOT, CAROLINA	T-007830-BB	13/03/2011	OMC 64	200,00
VILLON QUIIMI, AGAPITO EUSEBIO	B-005458-SG	06/04/2011	RGC 117	200,00
VIUDEZ VEGA, ANGEL	-004880-BDX	04/04/2011	RGC 94	200,00
VIZCAINO CABALLERO, FERNANDO MANUEL	-008190-DDJ	06/04/2011	OMC 68	30,00
ZAMBRANO PONCE, SANDRA EVELIN	-005523-DDG	24/02/2011	OMC 68	30,00
ZAMBRANO PONCE, SANDRA EVELIN	-005523-DDG	21/03/2011	OMC 68	30,00
ZAMBRANO PONCE, SANDRA EVELIN	-005523-DDG	02/03/2011	OMC 68	48,00
ZARBASH, IBRAHIM URUICH	T-004544-AF	30/03/2011	OMC 68	48,00
ZARIOUH, KARIM	T-002515-BB	05/04/2011	RGC 117	200,00
ZURANO LOPEZ, PEDRO	-001109-FVW	28/03/2011	OMC 68	30,00

2011/6539 – AJUNTAMENT DE LA RIBA

Edicte

Codi: 21/2011

El Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de 18 de maig de 2011, va aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques que regiran el contracte per la concessió del servei públic del refugi dels Masets i zona d'esbarjo annexa, amb tramitació ordinària mitjançant procediment negociat sense publicitat, l'extracte del qual és el següent:

1. ENTITAT ADJUDICADORA

- Organisme: Ajuntament de la Riba
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- Número d'expedient procediment: 9/2011

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

- Descripció de l'objecte: concessió neteja vigilància, conservació i control de les instal·lacions del Refugi els Masets i zona d'esbarjo annexa.
- Lloc de lliurament: Ajuntament de la Riba
- Divisió per lots i número: no n'hi ha
- Termini d'execució: 3 anys

3. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

- Tramitació: ordinària.
- Procediment: negociat sense publicitat

Ambdós plecs de clàusules es sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils al BOPT, DOGC, al perfil del contractant i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes que, si escau, s'hi puguin presentar reclamacions. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació o al·legació s'entendran aquests plecs aprovats definitivament.

La Riba, 23 de maig de 2011. – L'alcalde en funcions, *Albert Besora Ollé*.

2011/6338 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Relacions Ciutadanes

ANUNCI

L'alcalde de Tarragona per decret de data 10 de maig de 2011, aprovà la modificació del punt 1 de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a les Associacions de Veïns de Tarragona durant l'any 2011, el text íntegre és el següent:

Vist el decret d'Alcaldia de data 25 de març de 2011 en el que s'aproven les bases de concessió per a l'atorgament de subvencions a les associacions de veïns durant l'any 2011.

Atès que la quantitat assignada en la convocatòria es de 291.650 euros, quantitat insuficient per a cubrir totes les peticions de subvenció d'associacions de veïns admeses a tràmit dins el període fixat en la convocatòria.

Atès que la quantia fixada a la convocatòria podria incrementar-se amb crèdits addicionals condicionant-se l'efectivitat d'aquest increment a la incorporació de document comptable corresponent, i havent-se de fer en un moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions.

Vist el que disposen les Bases d'execució del pressupost municipal.

Vist el regulat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

En conseqüència, aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les atribucions que li confereix la legislació vigent, té per bé adoptar la següent resolució:

PRIMER.- Acordar la modificació del punt 1 de la convocatòria de Bases de concessió de subvencions a les associacions de veïns per a l'exercici de 2011, en el sentit que podrà incrementar-se amb crèdits addicionals, condicionant-se l'efectivitat d'aquest increment a la incorporació del document contable corresponent.

SEGON.- Publicar la present modificació en el BOPT i en el taulell d'anuncis municipal.

Tarragona, 10 de maig de 2011. – EL SECRETARI GENERAL, *Joan Anton Font Monclús*.

2011/6387 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Recursos Humans

ANUNCI

La consellera delegada en matèria de recursos humans i gestió de personal, en data 18 de maig de 2011, aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu lliure per a la selecció de tècnics o tècniques d'inserció professional, per disposar d'una borsa per tal de cobrir les necessitats temporals de l'Ajuntament, amb caràcter de personal interí.

CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per prendre part en el concurs oposició són requisits necessaris:

- Tenir complerts 16 anys d'edat.
- Tenir coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C).
- diplomatura universitària o del primer cicle de qualsevol ensenyament universitari superior, o haver superat tres cursos complets de llicenciatura sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits d'alguna llicenciatura, sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial Decret 1272/2003, de 10 d'octubre.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: el termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases completes de la referida convocatòria es troben exposades íntegrament en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tarragona, 19 de maig de 2011. – LA SECRETÀRIA GENERAL, P.D., Gemma A. Ros Brun.

2011/6405 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Ordenació Administrativa

ANUNCI

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, en sessió ordinària del 31 de gener de 2011, va aprovar inicialment l'Ordenança municipal de creació i supressió de fitxers de tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord, juntament amb el projecte d'ordenança, s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler de la corporació, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (núm. 34 de l'11.02.2011), i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5821 de 18.02.2011).

Atès que durant aquest període no s'han formulat al·legacions ni reclamacions, i conforme amb l'article 65.1 del text a dalt esmentat, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, i vist que ha transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures

per la modernització del govern local, es publica a continuació el text de l'esmentada ordenança, en el benentès que entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació completa al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra l'objecte d'aquest anunci podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació, tot això de conformitat amb el que estableix l'article 107.3 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 10.1.b), 25.1 i 46.1 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que pugueu exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 *in fine* de la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

Tarragona, 16 de maig de 2011. – El secretari general (*il·legible*).

Primer.- Aprovar l'Ordenança municipal de creació i supressió de fitxers de tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Tarragona, d'acord amb les especificacions descrites als annexes I a V, i que es donen per íntegrament reproduïts:

ANNEX I- FITXERS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

- Contactes
- Padró d'Habitants
- Registre d'entrada i sortida
- Comptabilitat
- Taxes i tributs
- Prevenició de riscos laborals
- Personal i recursos humans
- Urbanisme
- Cultura
- Juventut
- Esports
- Registre de parelles de fet
- Arxiu
- Videovigilància de les dependències, recintes i instal·lacions municipals
- Museu d'Història
- Serveis Socials
- Guàrdia Urbana
- Medi Ambient
- Declaració de béns i d'interessos dels membres electes
- OMIC (Oficina Municipal d'Informació al Consumidor)
- Fotografies
- Voluntaris de protecció civil
- Registre d'entitats ciutadanes
- Programes d'inserció
- Actes
- Polítiques d'igualtat / SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les dones)
- Sindicatura municipal de Greuges
- Club dels Tarraconins
- Participació ciutadana
- Expedients

ANNEX II- PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE TARRAGONA

- Correu electrònic
- Comptabilitat
- Nòmines
- Borsa de treball
- Turisme

ANNEX III- PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE TARRAGONA

1. Correu electrònic
2. Comptabilitat
3. Nòmines i recursos humans
4. Base de dades d'esports
5. Activitats populars
6. Videovigilància

ANNEX IV- INSTITUT MUNICIPAL D'ENSENYAMENT DE TARRAGONA

1. Contactes
2. Comptabilitat
3. Recursos humans
4. Escola d'adults
5. Llar d'infants
6. Escola de música
7. Escolarització

ANNEX V- INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA

1. Correu electrònic
2. Comptabilitat
3. Personal i recursos humans
4. Equip bàsic de serveis socials
5. Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)
6. Unitat de suport individual i familiar (USIF)
7. Unitat de gent gran activa
8. Centres cívics
9. Unitat Tècnica d'Immigració i Ciutadania (UTIC)

Segon.- Aprovar la supressió dels fitxers que a continuació es detallen, i que es donen per íntegrament reproduïts en l'annex VI, i que passen a formar part d'algun dels fitxers que es creen:

1. Expedients
2. Contribucions especials i quotes urbanístiques
3. Cultura
4. Impost d'activitats econòmiques
5. Cens IBI de naturalesa rústica
6. Cens IBI de naturalesa urbana
7. Compradors i venedors de béns immobles de naturalesa urbana
8. Cens de l'impost de vehicles de tracció mecànica i targetes de transport públic
9. Activitats mediambientals
10. Llicències sobre construccions, instal·lacions i obres
11. Educació infantil
12. Personal
13. Gestió econòmica
14. Auditoria
15. Guals
16. Recollida de brosses
17. Matrimonis civils
18. Registre d'animals domèstics i perillous
19. Unions estables de parella
20. Taxes i obertures
21. Sancions i multes
22. CAPI / AJT de Tarragona
23. Registre d'entrada i sortida de documents
24. Prevenció de riscos laborals
25. Registre d'entitats
26. Serveis socials
27. Padró d'habitants
28. Guàrdia urbana

Tercer.- Determinar que els departaments, organismes o unitats administratives que gestionen aquests fitxers adoptin les mesures tècniques, jurídiques i organitzatives exigides legalment en atenció al nivell de seguretat de cada fitxer, i conforme el contingut del Document de Seguretat municipal corresponent.

Quart.- Derogar la disposició general de creació i supressió de fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Tarragona, aprovada amb data 8 de març de 2005, en allò que resulti incompatible amb el que estableix aquesta nova ordenança.

Cinquè.- Inscriure al Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Catalana de Protecció de Dades els fitxers creats i suprimits per l'Ordenança municipal de creació i supressió de fitxers de tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Tarragona.

Sisè.- Notificar aquest acord al Departament d'Informàtica, al Servei d'Arxiu i documentació municipal, i als departaments i organismes municipals afectats

ANNEX I- AJUNTAMENT DE TARRAGONA

1. NOM DEL FITXER: CONTACTES

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió de les adreces i agenda del correu electrònic de l'Ajuntament de Tarragona.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Personal de l'Ajuntament i persones que s'adrecin de forma presencial o telemàtica a l'Ajuntament de Tarragona.
- c) Procediment de recollida de dades: Amb instàncies o a través del correu electrònic.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms i adreça de correu.
- f) Cessions: No se'n fan.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

2. NOM DEL FITXER: PADRÓ HABITANTS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i tractament del Padró d'Habitants de l'Ajuntament de Tarragona.
 - b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que resideixin i s'empadronin al municipi.
 - c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies, formularis.
 - d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
 - e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom cognoms, adreça, data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat, edat, formació i titulacions.
 - f) Cessions: A l'Institut Nacional d'Estadística (INE).
- Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
 - i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
 - j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
 - k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

3. NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

- a) Finalitat i usos del fitxer: Registre d'entrades i sortides dels documents que entren o surten de l'Ajuntament de Tarragona.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Totes aquelles persones que s'adrecin a l'Ajuntament de Tarragona.

- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, DNI/NIE/ passaport, adreça, dades de salut, dades econòmiques, dades de religió, dades relacionades amb les peticions o expedients en tràmit o resolts.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt
4. NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió comptable del pressupost.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Proveïdors, persones que són deutores de l'Ajuntament, personal de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, de factures, padrons fiscals.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon.
- f) Cessions: No se'n fan.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.
5. NOM DEL FITXER: TAXES I TRIBUTS
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control de tots els tributs del consistori.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones contribuents i que demanen els serveis recollits a les ordenances municipals de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Presentació de documents oficials, de factures, padrons fiscals, instàncies.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, dades relatives a propietats, telèfon, dades econòmiques.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.
6. NOM DEL FITXER: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- a) Finalitat i usos del fitxer: Realitzar les activitats preventives per tal de garantir l'adequada protecció de la seguretat i salut dels treballadors.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Treballadors de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Presentació de documents oficials, instàncies, impresos establerts a l'efecte.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, categoria i nivell professional, lloc de treball, dades de salut dels treballadors.
- f) Cessions: A la Mútua d'Accidents de Treball contractada.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
7. NOM DEL FITXER: PERSONAL I RECURSOS HUMANS
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control dels recursos humans del consistori, de les nòmines dels seus treballadors i funcionaris, així com de les altes i baixes a la Seguretat Social.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Treballadors de l'Ajuntament, i persones que participen en els processos de selecció de personal.
- c) Procediment de recollida de dades: Presentació de documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, Número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, dades de salut (grau de discapacitat del personal i familiars), telèfon, dades de formació, titulacions, lloc de treball, cos, escala, categoria, dades no econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmina.
- f) Cessions: A la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
8. NOM DEL FITXER: URBANISME
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestionar i controlar el planejament, la gestió, la disciplina urbanística, així com les llicències d'obres i d'activitats, entre d'altres.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que sol·licitin algun servei tècnic.
- c) Procediment de recollida de dades: Presentació de documents oficials, instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom, cognoms, adreça, telèfon, propietats, càrregues.
- f) Cessions: A les companyies municipals.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.
9. NOM DEL FITXER: CULTURA
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestionar i controlar les diverses activitats, cursos, inscripció a la revista públics i d'altres que s'organitzen des del departament i les persones que s'hi inscriuen.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Les persones interessades en participar en les activitats.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, impresos.

- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, edat, telèfon.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.
10. NOM DEL FITXER: JOVENTUT
- a) Finalitat i usos del fitxer: Organització d'alternatives d'oci i consum per a la joventut tarragonina.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Jovent interessat en les activitats dirigides a ells.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, data de naixement, edat, sexe.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.
11. NOM DEL FITXER: ESPORTS
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i atorgament de subvencions a esportistes i a esportistes discapacitats.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Esportistes que sol·liciten les subvencions.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, data de naixement, edat, sexe, dades bancàries, dades del club on pertany, import de l'ajut sol·licitat, dades de salut (discapacitat).
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
12. NOM DEL FITXER: REGISTRE DE PARELLES DE FET
- a) Finalitat i usos del fitxer: Control de les relacions de parella estable, no matrimonials, dins el marc de la legislació que regula la convivència estable en parella.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Totes aquelles persones que constitueixin una relació de parella estable segons el cos legal, i que decideixin inscriure la seva situació al registre de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Presentació documents oficials, formulari.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, adreça i dades de vida sexual (tipus d'unió estable de parella).
- f) Cessions: No se'n preveuen
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
13. NOM DEL FITXER: ARXIU
- a) Finalitat i usos del fitxer: Organitzar i sistematitzar l'arxiu de l'Ajuntament.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que hagin estat en tràmits o gestions de l'Ajuntament, o que també hagin estat vinculades al consistori al llarg de la història.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, DNI/NIE/ passaport, adreça, dades de salut, dades econòmiques, dades de religió.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
14. NOM DEL FITXER: VIDEOVIGILÀNCIA DE LES DEPENDÈNCIES, RECINTES I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS
- a) Finalitat i usos del fitxer: Vigilància de les dependències, recintes i instal·lacions municipals.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Totes aquelles persones que accedeixen a les dependències, recintes i instal·lacions municipals.
- c) Procediment de recollida de dades: Gravació i visionament per mitjà de les càmeres de seguretat
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Imatge de les persones que tenen accés a les dependències, recintes i instal·lacions municipals.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Automatitzat
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
15. NOM DEL FITXER: MUSEU D'HISTÒRIA
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestionar el patrimoni històric de la ciutat de Tarragona, facilitar el Passi Tarragoní als tarragonins que el sol·licitin, i revisar els suggeriments que fan els ciutadans que visiten el patrimoni que depèn del Museu.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Tarragonins que sol·liciten el Passi Tarragoní i turistes que fan suggeriments.
- c) Procediment de recollida de dades: A través d'instàncies i de la fulla de suggeriments.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, adreça, telèfon, certificat d'empadronament (per al Passi Tarragoní).
- f) Cessions: No es fan cessions d'aquest fitxer.

- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

16. NOM DEL FITXER: SERVEIS SOCIALS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control de les sol·licituds de reagrupament familiar, per a obtenir la targeta de lliure circulació, dels ajuts de les despeses bàsiques de la llar, dels informes d'arrelament, i sol·licituds de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, targeta de transport.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones sol·licitants d'aquestes sol·licituds i ajuts.
- c) Procediment de recollida de dades: A través d'instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIE/ passaport, nom i cognoms, adreça, número d'afiliació a la Seguretat Social, dades de salut (certificat de la valoració de la discapacitat que pateixen), fotografia, certificat d'empadronament, dades econòmiques, dades d'habitatge, dades de situació familiar.
- f) Cessions: Per a la targeta de transport se cedeixen les dades a l'EMT.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

17. NOM DEL FITXER: GUÀRDIA URBANA

- a) Finalitat i usos del fitxer: Controlar i gestionar els atestats i les denúncies.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Qualsevol persona que comet una infracció i de la persona que ha presentat alguna denúncia i/o ha estat implicada en un atestat, així com aquelles altres que precisin algun servei assistencial (indigents, gent gran).
- c) Procediment de recollida de dades: Entrevistes, formularis, presencial.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognoms, DNI, adreça, nacionalitat, matrícula del vehicle, dades d'antecedents penals, certificats d'empadronament.
- f) Cessions: A les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, als Jutjats, a la Diputació – BASE- i aquells interessats, companyies asseguradores i/o advocats que demanin l'informe realitzat per la Guàrdia Urbana en el cas d'un accident de trànsit.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

18. NOM DEL FITXER: MEDI AMBIENT

- a) Finalitat i usos del fitxer: Incoar els expedients sancionadors, el control i tutela dels serveis públics gestionats des de la secció de Medi Ambient, la gestió integral de platges, el registre d'animals, i la direcció de companyies de sensibilització al medi ambient (tant dels residus com l'aigua).

- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Aquelles persones que estiguin implicades en un procediment sancionador, i les persones que censin el seu animal.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, tipus, motiu i import de la sanció, codi del xip identificador de l'animal, dades d'antecedents penals per als animals perillosos.
- f) Cessions: Al Departament amb competències sobre medi ambient de la Generalitat de Catalunya.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

19. NOM DEL FITXER: DECLARACIÓ DE BÉNS I INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

- a) Finalitat i usos del fitxer: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i regidors a l'inici i final de la legislatura.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Alcalde i regidors de l'Ajuntament de Tarragona.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant formulari.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport/ NIE, nom, cognoms, adreça, telèfon, propietats, possessions, ideologia, interessos.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Manual
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

20. NOM DEL FITXER: OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i coordinació en matèria de consum, informar, educar i donar suport als consumidors, fins i tot portar a terme mediacions per resoldre conflictes entre els consumidors i els agents econòmics.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Consumidors que s'adrecin a l'OMIC.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, dades bancàries, dades econòmiques, dades de salut, dades de religió, dades d'ingressos, de targetes de crèdit, d'assegurances.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

21. NOM DEL FITXER: FOTOGRAFIES

- a) Finalitat i usos del fitxer: Tenir un fons fotogràfic per a quan calgui utilitzar alguna fotografia.

- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Totes aquelles persones que puguin aparèixer en fotografies fetes per l'Ajuntament o que n'hagin comprat els drets.
- c) Procediment de recollida de dades: Captació mitjançant càmera fotogràfica.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Imatge de les persones que apareixen a les fotografies, dades de salut, dades de religió.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
22. NOM DEL FITXER: VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL
- a) Finalitat i usos del fitxer: Coordinació entre l'associació de voluntaris de protecció civil amb la Generalitat i amb les empreses químiques.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Voluntaris de protecció civil.
- c) Procediment de recollida de dades: A través de formularis o de la pròpia associació de voluntaris.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, lloc de treball, cos, categoria.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.
23. NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES
- a) Finalitat i usos del fitxer: Portar el control de totes les entitats del municipi.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que pertanyen a alguna entitat i que pretenen inscriure's a aquest registre.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.
24. NOM DEL FITXER: PROGRAMES D'INSERCIÓ
- a) Finalitat i usos del fitxer: Intermediació laboral amb borsa de treball i aula d'autogestió de recursos, programes d'ocupació i organització de tallers i cursos de formació.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que s'adrecen al servei municipal d'ocupació.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, dades acadèmiques, titulacions, dades de formació, experiència laboral, situació familiar, ingressos que es perceben, dades de salut (discapacitat).
- f) Cessions: A les empreses que puguin estar interessades en contractar alguna persona que forma part de la borsa de treball.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
25. NOM DEL FITXER: ACTES
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió, registre i conservació de les actes de les sessions dels òrgans municipals, decrets i altra documentació relacionada.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Polítics, treballadors de l'Ajuntament i persones que poden aparèixer en alguna acta, decret o documentació relacionada.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, data de naixement, lloc de treball, categoria.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.
26. NOM DEL FITXER: POLÍTIQUES D'IGUALTAT I SIAD (SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES)
- a) Finalitat i usos del fitxer: Protocol contra la violència i elaboració d'un pla d'igualtat. Gestió del servei de transport adaptat. Portar a terme el servei d'informació i atenció a les dones.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que sol·licitin el servei de transport adaptat i dones que sol·licitin informació i atenció.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, edat, data de naixement, sexe, residència, nacionalitat, nivell d'estudis, categoria professional, dades bancàries, dades econòmiques, situació familiar, dades de salut.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
27. NOM DEL FITXER: SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES
- a) Finalitat i usos del fitxer: Fer el seguiment i tramitació de les queixes.

- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que es dirigeixen a la Sindicatura municipal de Greuges.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Síndic/a municipal de Greuges.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.
28. NOM DEL FITXER: CLUB DELS TARRACONINS
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió del Club dels Tarraconins, organització de la festa del club i de les diverses activitats que s'organitzen durant l'any, i gestió i control dels socis.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Socis del Club dels Tarraconins i els seus ascendents.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, data de naixement, edat, fotografia, dades de salut i dades de raça.
- f) Cessions: A l'EMT.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.
29. NOM DEL FITXER: PARTICIPACIÓ CIUTADANA
- a) Finalitat i usos del fitxer: Organització de diverses jornades de participació ciutadana, gestió dels telecentres, i gestió de la Tarracowiki.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que participen en les jornades que s'organitzen, en les dels telecentres, i les que es registren a la Tarracowiki.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.
30. NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS
- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control de tots els expedients de diversa naturalesa de l'Ajuntament.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que tramiten expedients a l'Ajuntament.

- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognom, DNI/NIE, adreça, telèfon, dades acadèmiques, dades de formació, dades bancàries, dades econòmiques, dades de salut, dades de religió.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: L'Alcalde.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

ANNEX VI- FITXERS SUPRIMITS

NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS

- a) Destinació de les dades: al fitxer EXPEDIENTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: CONTRIBUTIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

- a) Destinació de les dades: al fitxer TAXES I TRIBUTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: CULTURA

- a) Destinació de les dades: al fitxer CULTURA, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- a) Destinació de les dades: al fitxer TAXES I TRIBUTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: CENS IBI DE NATURALESA RÚSTICA

- a) Destinació de les dades: al fitxer TAXES I TRIBUTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: CENS IBI DE NATURALESA URBANA

- a) Destinació de les dades: al fitxer TAXES I TRIBUTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: COMPRADORS I VENEDORS DE BÉNS IMMOBLES DE NATURALESA URBANA

- a) Destinació de les dades: al fitxer TAXES I TRIBUTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: CENS DE L'IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA I TARGETES DE TRANSPORT PÚBLIC

- a) Destinació de les dades: al fitxer TAXES I TRIBUTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: ACTIVITATS MEDIAMBIENTALS

- a) Destinació de les dades: al fitxer MEDI AMBIENT, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: LICÈNCIES SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

- a) Destinació de les dades: al fitxer URBANISME, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: EDUCACIÓ INFANTIL

- a) Destinació de les dades: aquest fitxer desapareix. Els ordinadors es formategen i la documentació es destrueix.

NOM DEL FITXER: PERSONAL

- a) Destinació de les dades: al fitxer PERSONAL I RECURSOS HUMANS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: GESTIÓ ECONÒMICA

- a) Destinació de les dades: al fitxer COMPTABILITAT, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: AUDITORIA

- a) Destinació de les dades: aquest fitxer desapareix. Els ordinadors es formategen i la documentació es destrueix.

NOM DEL FITXER: GUALS

- a) Destinació de les dades: al fitxer TAXES I TRIBUTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: RECOLLIDA DE BROSSES

- a) Destinació de les dades: al fitxer TAXES I TRIBUTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: MATRIMONIS CIVILS

- a) Destinació de les dades: aquest fitxer desapareix. Els ordinadors es formategen i la documentació es destrueix.

NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ANIMALS DOMÈSTICS I PERILLOSOS

- a) Destinació de les dades: al fitxer MEDI AMBIENT, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: UNIONS ESTABLES DE PARELLA

- a) Destinació de les dades: al fitxer REGISTRE DE PARELLES DE FET, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: TAXES I OBERTURES

- a) Destinació de les dades: al fitxer URBANISME, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: SANCIIONS I MULTES

- a) Destinació de les dades: al fitxer GUÀRDIA URBANA, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: CAPI / AJT DE TARRAGONA

- a) Destinació de les dades: aquest fitxer desapareix. Els ordinadors es formategen i la documentació es destrueix.

NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

- a) Destinació de les dades: al fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- a) Destinació de les dades: al fitxer PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTITATS

- a) Destinació de les dades: al fitxer REGISTRE D'ENTITATS CIUTADANES, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: SERVEIS SOCIALS

- a) Destinació de les dades: al fitxer SERVEIS SOCIALS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: PADRÓ D'HABITANTS

- a) Destinació de les dades: al fitxer PADRÓ D'HABITANTS, adequat a la normativa vigent

NOM DEL FITXER: GUÀRDIA URBANA

- a) Destinació de les dades: al fitxer GUÀRDIA URBANA, adequat a la normativa vigent

ANNEX II- PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE TARRAGONA

1. NOM DEL FITXER: CORREU ELECTRÒNIC

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió de les adreces i agenda del correu electrònic del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Personal del Patronat i persones que s'adrecin de forma presencial o telemàtica al mateix.

- c) Procediment de recollida de dades: Amb formularis o a través del correu electrònic.

- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.

- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, telèfon i adreça de correu.

- f) Cessions: No se'n fan.

- g) Sistema de tractament: Mixt

- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.

- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.

- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

2. NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió comptable i fiscal del pressupost.

- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Proveïdors, persones que són deutores del Patronat, personal del Patronat.

- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, dels contractes realitzats amb el Patronat, de factures, padrons fiscals.

- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.

- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon.

- f) Cessions: No se'n fan.

- g) Sistema de tractament: Mixt

- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.

- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.

- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

3. NOM DEL FITXER: NÒMINES

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control de les nòmines dels seus treballadors i funcionaris, així com de les altes i baixes a la Seguretat Social.

- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Treballadors del Patronat.

- c) Procediment de recollida de dades: Presentació documents oficials, dels contractes realitzats amb el Patronat.

- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.

- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, Número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, dades de salut (grau de discapacitat del personal i familiars), telèfon, dades de formació, titulacions, lloc de treball, cos, escala, categoria, dades no econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmina.

- f) Cessions: A la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- g) Sistema de tractament: Mixt

- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.

- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.

- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

4. NOM DEL FITXER: BORSA DE TREBALL

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control dels recursos humans del Patronat.

- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que participen en els processos de selecció de personal.
- c) Procediment de recollida de dades: Presentació documents oficials, de currículums.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, Número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, dades de salut (grau de discapacitat del personal i familiars), telèfon, dades de formació, titulacions, lloc de treball, cos, escala, categoria.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

5. NOM DEL FITXER: TURISME

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control de la base de dades del Patronat, de les imatges i fotografies que han aparegut a les diverses exposicions que van organitzant des del Patronat.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que participen a les exposicions, que demanen informació al Patronat.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant formularis, instàncies.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, telèfon, dades de salut.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

ANNEX III- PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE TARRAGONA

1. NOM DEL FITXER: CORREU ELECTRÒNIC

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió de les adreces i agenda del correu electrònic del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Personal del Patronat i persones que s'adreixin de forma presencial o telemàtica al mateix.
- c) Procediment de recollida de dades: Amb formularis o a través del correu electrònic.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, telèfon i adreça de correu.
- f) Cessions: No se'n fan.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

2. NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió comptable i fiscal del presupost.
B9 Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Proveïdors, persones que són deutores del Patronat, personal del Patronat.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, dels contractes realitzats amb el Patronat, de factures, padrons fiscals.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon.
- f) Cessions: No se'n fan.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

3. NOM DEL FITXER: NÒMINES I RECURSOS HUMANS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control dels recursos humans del Patronat, de les nòmines dels seus treballadors i funcionaris, així com de les altes i baixes a la Seguretat Social.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Treballadors del Patronat, persones que porten el seu currículum al Patronat.
- c) Procediment de recollida de dades: Presentació documents oficials, dels contractes realitzats amb el Patronat.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, Número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, dades de salut (grau de discapacitat del personal i familiars), telèfon, dades de formació, titulacions, lloc de treball, cos, escala, categoria, dades no econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmina.
- f) Cessions: A la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

4. NOM DEL FITXER: BASE DE DADES D'ESPORTS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestionar i controlar els abonats al patronat, els que fan algun curset i els usuaris puntuals del patronat.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones abonades al Patronat, les que s'inscriuen a algun curset i les persones usuàries puntuals.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant formularis, instàncies.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, telèfon, dades bancàries.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.

- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

5. NOM DEL FITXER: ACTIVITATS POPULARS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestionar i controlar totes aquelles persones que participen en qualsevol de les activitats esportives populars que organitza el Patronat.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que participen a les activitats esportives populars organitzades pel Patronat.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant tríptic d'inscripció, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, telèfon.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

6. NOM DEL FITXER: VIDEOVIGILÀNCIA

- a) Finalitat i usos del fitxer: Vigilància de l'entrada a la seu del Patronat, del pàrking, de la recepció i de la piscina.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Totes aquelles persones que accedeixen a les dependències del Patronat.
- c) Procediment de recollida de dades: Gravació per mitjà de les càmeres de seguretat
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Imatge de les persones que tenen accés a les dependències del Patronat, nom i cognom, dades de salut, dades de religió.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Automatitzat
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

ANNEX IV- INSTITUT MUNICIPAL D'ENSENYAMENT DE TARRAGONA

1. NOM DEL FITXER: CONTACTES

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió de les adreces i agenda del correu electrònic de l'Institut Municipal d'Ensenyament de Tarragona.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Personal de l'Institut i persones que s'adreixin de forma presencial o telemàtica al mateix.
- c) Procediment de recollida de dades: Amb instàncies o a través del correu electrònic.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms i adreça de correu.
- f) Cessions: No se'n fan.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.

- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

2. NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió comptable i fiscal del presupost.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Proveïdors, persones que són deutores de l'Institut, personal de l'Institut.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, dels contractes realitzats amb l'Institut, de factures, padrons fiscals.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon.
- f) Cessions: No se'n fan.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

3. NOM DEL FITXER: RECURSOS HUMANS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control dels recursos humans de l'Institut, de les nòmines dels seus treballadors i funcionaris, així com de les altes i baixes a la Seguretat Social.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Treballadors de l'Institut, persones que deixen el seu currículum.
- c) Procediment de recollida de dades: Presentació documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Institut.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, Número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, dades de salut (grau de discapacitat del personal i familiars), telèfon, dades de formació, titulacions, lloc de treball, cos, escala, categoria, dades no econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmina.
- f) Cessions: A la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

4. NOM DEL FITXER: ESCOLA D'ADULTS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestionar i controlar l'alumnat i els cursos de l'escola d'adults.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Alumnat de l'escola d'adults.
- c) Procediment de recollida de dades: A través d'instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon, dades de formació, titulacions, edat, data de naixement, sexe.

- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

5. NOM DEL FITXER: LLAR D'INFANTS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Control dels alumnes inscrits a les llars d'infants municipals i gestió de les despeses d'aquestes.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Alumnat de la llar d'infants i els seus familiars.
- c) Procediment de recollida de dades: A través d'instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport de mare pare o tutor/a, nom i cognoms, adreça, data de naixement de la persona sol·licitant, telèfon, dades de salut (grau i tipus de discapacitat de l'alumne o familiars). Imatge dels nens.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

6. NOM DEL FITXER: ESCOLA DE MÚSICA

- a) Finalitat i usos del fitxer: Control i gestió de l'alumnat dels cursos de l'escola municipal de música.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Alumnat de l'escola de música i els seus familiars.
- c) Procediment de recollida de dades: A través d'instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport de mare, pare o tutor/a, nom i cognoms de l'alumnat, adreça, data de naixement de la persona sol·licitant, telèfon, imatge de l'alumnat, dades de salut, edat, sexe.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

7. NOM DEL FITXER: ESCOLARITZACIÓ

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestionar i controlar l'escolarització de tot l'alumnat de 3 a 16 anys del municipi de Tarragona.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Tots els menors de 3 a 16 anys del municipi de Tarragona i els seus familiars.
- c) Procediment de recollida de dades: A través d'instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport de mare, pare o tutor/a, nom i cognoms del sol·licitant, adreça, data de naixement de la persona sol·licitant, telèfon, edat, sexe, certificat d'empa-

dronament, última nòmina dels pares, dades de salut, informes socials, sentència de pàtria potestat.

- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Recepció de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

ANNEX V- INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA

1. NOM DEL FITXER: CORREU ELECTRÒNIC

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió de les adreces i agenda del correu electrònic de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que s'adrecin de forma presencial o telemàtica a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- c) Procediment de recollida de dades: Amb instàncies o a través del correu electrònic.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, telèfon i adreça.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

2. NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió comptable i fiscal del presupost de l'Institut.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Proveïdors, persones que són deutores del Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, personal del Institut.
- c) Procediment de recollida de dades: Amb instàncies, dels contractes realitzats amb el Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona., de factures, padrons fiscals.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon, dades de transaccions, targeta de crèdit.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

3. NOM DEL FITXER: PERSONAL I RECURSOS HUMANS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió i control dels recursos humans de l'Institut, de les nòmines dels seus treballadors i funcionaris, així com de les altes i baixes a la Seguretat Social.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Treballadors, funcionaris de l'Institut i aspirants a ser-ho.

- c) Procediment de recollida de dades: Presencial amb presentació documents oficials, dels contractes realitzats amb l'organisme autònom.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, Número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, dades de salut (grau de discapacitat del personal i familiars), telèfon, dades de formació, titulacions, lloc de treball, cos, escala, categoria, dades no econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmina.
- f) Cessions: A la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

4. NOM DEL FITXER: EQUIP BÀSIC DE SERVEIS SOCIALS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Portar a terme l'atenció primària dels serveis socials. És la porta d'entrada i d'aquí es deriven a altres departaments més especialitzats, segons la necessitat de cada usuari.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Ciutadans que s'adrecin als equips bàsics de serveis socials.
- c) Procediment de recollida de dades: A través d'instàncies, entrevistes.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, grau i tipus de discapacitat, dades bancàries, situació i antecedents familiars, dades de salut, psicològiques, escolars.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

5. EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (EAIA)

- a) Finalitat i usos del fitxer: Protecció dels menors amb problemàtica molt diversa, que poden necessitar alguna mesura protectora com pot ser l'acolliment familiar, entre d'altres, ja sigui perquè els pares han perdut la tutela dels menors judicialment, sigui perquè no els és possible fer-se'n càrrec.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Menors de la comarca que requereixen atenció o protecció, dels seus familiars i de la família acollidora si s'escau.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies, sol·licituds, entrevistes.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, telèfon, grau i tipus de discapacitat del menor o familiars, dades econòmiques, situació i antecedents familiars, dades de salut, psicològiques, escolars, judicials.

- f) Cessions: No es preveuen cessions.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

6. UNITAT DE SUPORT INDIVIDUAL I FAMILIAR (USIF)

- a) Finalitat i usos del fitxer: Oferir atenció psicossocial i legal a persones i famílies que es troben en una situació de dificultat, risc social o violència.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones i famílies en situacions de dificultat, risc social o violència que s'adrecin a la USIF.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instància, entrevista.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, nom, cognoms, adreça, telèfon, grau i tipus de discapacitat del menor o familiars, dades econòmiques, dades familiars, dades de salut, psicològiques, escolars, judicials.
- f) Cessions: No es preveuen cessions.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

7. UNITAT DE GENT GRAN ACTIVA

- a) Finalitat i usos del fitxer: Inscripció a cursos de formació, difusió dels projectes, organització d'equips de voluntariat, coordinació i avaluació.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones de la tercera edat i voluntariat.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, dades bancàries, telèfon, edat, data de naixement.
- f) Cessions: No es preveuen cessions.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

8. CENTRES CÍVICS

- a) Finalitat i usos del fitxer: Portar el control de les persones que s'inscriuen en alguna de les activitats que s'organitzen, així com també les sol·licituds de préstec de sales.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Veïns i persones interessades en fer activitats lúdiques als centres cívics de Tarragona.
- c) Procediment de recollida de dades: Fitxa d'inscripció omplerta pel sol·licitant.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal.

- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, adreça, telèfon, dades bancàries, data de naixement, edat, història laboral, dades de salut.
- f) Cessions: No es preveuen cessions.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

9. UNITAT TÈCNICA D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA (UTIC)

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió de la diversitat, acollida als nous nadius, amb assessorament laboral i organització de diversos tallers i cursos, promoció de la igualtat d'oportunitats i redacció d'informes d'arrelament social i reagrupament familiar.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que s'adrecen a la UTIC.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies, entrevistes.
- d) Procedència de les dades: Del propi titular de les dades o del seu representant legal
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/ passaport, número d'afiliació a la Seguretat Social, nom, cognoms, adreça, dades econòmiques, telèfon, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades d'allotjament o habitatge, dades acadèmiques i de formació, experiència professional, història laboral, dades de religió, dades de salut.
- f) Cessions: No es preveuen.
- g) Sistema de tractament: Mixt
- h) Transferència internacional de dades: No se'n preveu.
- i) Òrgan responsable del fitxer: Presidència.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
- k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

2011/6389 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Edicte

D'acord amb l'establert als articles 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i atès que intentada la notificació a l'interessat Sr. Rolf Friedrich, aquesta no s'ha pogut duu a terme per causes no imputables a aquest Ajuntament, es practica aquesta notificació per mitjà del present anunci, amb el contingut bàsic següent:

Interessat: Rolf Friedrich

Domicili a efectes de notificació: avinguda Clarà, núm. 5, de Torredembarra

Expedient núm. AG6/O130/10/258

Contingut de l'acte a notificar: notificació de declaració de desistiment de sol·licitud d'obres per ampliació de bany de l'immoble situat a l'avinguda Clarà, núm. 5, de Torredembarra, sol·licitud amb registre general d'entrades núm. 2010/13653.

Règim de recursos: recurs contenciós administratiu, i de manera potestativa, recurs de reposició, respecte de la llicència d'obres atorgada, o qualsevol altre recurs que s'estimi oportú.

Torredembarra, 17 de maig de 2011. – L'alcalde, *Daniel Masagué Pere*.

2011/6421 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

ANUNCI

El senyor Daniel Masagué Pere, Alcalde de l'Ajuntament de la vila de Torredembarra, mitjançant decret núm. 1000 de data 17 de maig de 2011, va adoptar la següent resolució:

Primer.- La delegació específica, en virtut del disposat en l'article 51.1 del Codi Civil, reformat per la Llei 35/1994, de 23 de desembre i demés normativa concordant i complementària, per al casament del dia 4 de juny de 2011, de la parella formada pel senyor Sergio Peñalver Sacristan i la senyora Ma. del Mar Sotoca Teno, a la regidora de la corporació senyora Francisca Felguera Chinchilla, qui va prendre possessió del seu càrrec en el Ple de constitució de l'Ajuntament de Torredembarra dut a terme el dia 16 de juny de 2007.

Segon.- Notificar la present resolució al senyor Sergio Peñalver Sacristan, a la senyora Ma. del Mar Sotoca Teno, a la senyora Francisca Felguera Chinchilla i al Jutjat de Pau de Torredembarra.

Tercer.- Publicar la delegació específica en el Butlletí Oficial de la Província."

Torredembarra, 17 de maig de 2011. – L'alcalde, *Daniel Masagué Pere*.

2011/6422 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torredembarra, reunida en sessió ordinària duta a terme el 20 de maig de 2011, ha adoptat, l'acord que tot seguit es transcriu amb l'avertiment que es deriva del que disposa l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta:

"Primer.- Aprovar les bases específiques, que consten com annex a la proposta, per a la selecció mitjançant el sistema de concurs- oposició per torn lliure, de dues places de gruiста per cobrir en règim laboral amb caràcter fix.

Segon.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al BOP de Tarragona, al tauler d'edictes i a la web de la corporació (www.torredembarra.cat), i l'extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Tercer.- El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Notificar aquest acord al Comitè d'empresa."

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA COBERTURA MITJANÇANT EL SISTEMA DEL CONCURS- OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES DE GRUISTA DE LA POLICIA LOCAL VACANTS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la provisió, mitjançant contractació laboral fixa pel sistema de concurs- oposició lliure, de dues places de Gruiста de la Policia Local, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'ajuntament, atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

- Dedicació: Jornada completa

- Retribució: Retribució bruta anual serà la que correspongui a la seva categoria laboral segons la relació de llocs de treball, dins del subgrup de classificació C2, Complement de Destí 12.

2. CONDICIONS GENERALS.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament el 10 de febrer de 2003 i publicades en el BOPT Núm. 44, de 22 de febrer, i en el seu defecte pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i les normes generals de legislació laboral que siguin d'aplicació.

L'adjudicació de les places als aspirants que superin el procés selectiu s'efectuarà d'acord amb la puntuació total obtinguda per aquest al llarg de tot el procés i la condició jurídica serà corresponent al lloc a optar.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per ser admès, i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, ciutadà de la Unió Europea o estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, de 11 de gener.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.
- No patir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- Estar en possessió, com a mínim, del títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, o un altre d'equivalent o superior en la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió del certificat de coneixement de català de nivell B de la Direcció general de Política lingüística o equivalent.
- Estar en possessió de permís de conduir C1 dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I JUSTIFICACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS.

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'ajustaran al model normalitzat disponible al Registre General de l'Ajuntament.

2.- Les sol·licituds aniran adreçades a l'Alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra (Plaça del Castell, 8, 43830 Torredembarra) i es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans que enumera l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC). Als efectes del que disposa aquest article es fa constar que l'Ajuntament de Torredembarra no té subscript cap conveni amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. Conseqüentment, en cas que es presentin sol·licituds al Registre de les indicades entitats, es considerarà com a efectiva la data d'entrada en el Registre de documents de l'Ajuntament de Torredembarra.

3.- A les instàncies els/ les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base tercera de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i s'hi adjuntarà:

- Currículum professional i els documents justificatius dels mèrits que al·legui, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu del concurs.

b) Fotocòpia compulsada del DNI/NIF, NIE o permís de treball o altres en funció de cada cas concret.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint a la base tercera.

d) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir exigint a la convocatòria, carnet C1.

e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

f) Certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat social de la vida laboral del sol·licitant així com fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

g) El document que acrediti el pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 24 euros. De conformitat amb l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament dels drets d'examen els treballadors de l'Ajuntament i les persones que estiguin en situació d'atur, segons art. 6 de l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament.

Els mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració de les hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagi al·legat o presentat, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

Si alguna de les instàncies tingui cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, amb l'avertiment que si no ho fa, es procedirà, sense més tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure'l de les llistes d'aspirants admesos.

4.- El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde-president de l'Ajuntament de Torredembarra dictarà una Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Es concedirà un termini per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es farà pública al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de les proves estarà format pels següents membres: 1 president, 4 vocals, i un secretari. Tots els membres del tribunal i els seus suplents seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal qualificador podrà disposar que s'hi incorporin tècnics especialistes a efectes d'assessorament, la intervenció dels quals consistirà en il·lustrar al Tribunal sobre aspectes relacionats amb la seva especialitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 i 29 de la llei 30/1992.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Els aspirants seran cridats en convocatòria única i la seva incompareixença a alguna de les proves comportarà la seva eliminació del procés selectiu. El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació. A tal efecte hauran de concórrer a cada exercici amb el Document Nacional d'Identitat.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori:

a) Prova de llengua catalana:

Els/les aspirants que no estiguin en possessió del certificat de la Direcció general de Política Lingüística de nivell B (expressió oral i comprensió lectora), o d'un títol equivalent, hauran de fer una prova específica de català, per demostrar el coneixement de la llengua catalana. Aquesta prova serà realitzada per un tècnic del Consorci de Normalització de Política Lingüística. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

b) Prova teòrica tipus test.

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 60 minuts, un qüestionari en català de 60 preguntes tipus test sobre el contingut del temari que consta en l'annex I.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i es considerarà superada per l'aspirant que assoleixi un mínim de 5 punts. El qüestionari contindrà respostes alternatives i el sistema de puntuació serà el següent:

1 punt per resposta correcta

Restar 0, 25 per resposta incorrecta

Les respostes no contestades, ni sumen ni resten

c) Prova pràctica:

Consistirà en la realització de tres proves específiques, que decidirà el tribunal, que es corresponguin a les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria. La durada màxima d'aquesta prova serà de dues hores. La puntuació global de cada prova serà de 10 punts. Els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles seran eliminats.

SEGONA FASE: CONCURS.

Consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem següent:

a) Per experiència professional: (màxim de 5 punts)

- Per serveis prestats, relacionats directament amb el lloc de treball a cobrir, en l'Ajuntament de Torredembarra i/o Ajuntaments de més de 15.000 habitants: per cada any complet 0,5 punts fins a un màxim de 3.

- Per serveis prestats en d'altres administracions públiques en tasques relacionades a la plaça que es convoca: per cada any complet 0,25 punts fins a un màxim d'1 punts.

- Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades a la plaça que es convoca: per cada any complet 0,2 punts fins a un màxim d'1 punts.

b) Per titulacions acadèmiques, superior a l'exigida: (màxim 1 punt)

- Batxillerat o FP de segon grau o equivalent: 1 punt

c) Per cursos de formació :

- Per cursos jornades o coneixements derivats d'accions formatives amb certificació d'aprofitament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a un màxim de 2 punts.

- Per cursos en què no consti la durada: per cada un 0,05 punts.

- Per cursos de durada inferior a 10 hores: per cada un 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 20 hores: per cada un 0,20 punts.

- Per cursos de 21 a 50 hores: per cada un 0,30 punts.

- Per cursos de més de 50 hores: per cada un 0,40 punts.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

- Per posseir el certificat de nivell de suficiència de català C: 1 punt.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La màxima puntuació seran 9 punts.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obindrà sumant les puntuacions obtingudes en les proves teòriques, pràctiques i l'obtinguda en la fase de concurs.

Entrevista personal. En cas que amb la puntuació final hi hagi un empat entre diversos aspirants amb opció a obtenir plaça, es realitzarà una entrevista personal, que es valorarà amb un màxim de 0,5 punts. Aquesta puntuació només es donarà per desempatar és a dir, no es computarà al resultat final. Es valorarà l'adequació dels aspirants al lloc de treball així com les seves capacitats professionals.

El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants als de les places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

8.- LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat/ades, per ordres de puntuació, i elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formulï la corresponent proposta de contractació. En cas que cap aspirant superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

L'aspirant proposat presentarà davant del servei de RRHH de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovat/ades, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria:

a) Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrec públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

c) Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la llei 53/84, de 28 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

d) Certificat mèdic expedat pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Aquells que tinguin la condició d'empleat públic estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior contracte/nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acreditï la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan formularà una proposta

a favor de qui havent, superat el procés selectiu, tingués accés a les places convocades coma conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Exhaurit el termini de presentació de documents, el president de la corporació disposarà la contractació laboral de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim d'un mes. El contracte tindrà un període de prova de 2 mesos, durant el qual es realitzaran les pràctiques sota la direcció del responsables del servei que es designi per l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

L'últim dia del període de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria.

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques no podrà ser contractat amb caràcter indefinit i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'alcalde-president formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

9. INCOMPATIBILITAT

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats als sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de la contractació haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat.

10. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. En el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestatívament es pot interposar recurs de reposició davant el tribunal qualificador,

11. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a la Llei 17/85, de 23 de juliol, d'acord amb la redacció establerta per la Llei 9/94, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya; el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; i la resta de les disposicions que en són d'aplicació.

La convocatòria, les seves Bases i aquells actes administratius que es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i de la manera establerta per la LPJPAC.

12. Llista d'espera

La resta de candidats/tes que hagin superat el concurs oposició i no hagin estat seleccionats/des constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de dos anys. L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició. Si els/les integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament de Torredembarra passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a serà donat de baixa de la borsa de treball.

Annex I: TEMARI

Primera part: Matèries comuns.

- 1.- La Constitució Espanyola. Significat, estructura i contingut. Principis generals.

- 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.
- 3.- L'acte administratiu: principis generals i fases del procediment.
- 4.- Organització general de l'Ajuntament de Torredembarra: les diferents àrees organitzatives i la seva composició.

Segona part:

- 1.- Conducció de vehicles especials. Característiques i peculiaritats.
- 2.- Utilització de la via pública. Diferents zones de la via pública i la seva senyalització.
- 3.- Senyalització. Tipus i característiques. Significat de cada senyal.
- 4.- L'aparcament de vehicles i les seves restriccions específiques a les ciutats.
- 5.- Coneixements generals de la ciutat de Torredembarra. Carrers i vies de circulació.
- 6.- Conceptes generals de mecànica de l'automòbil. Manteniment quotidià.
- 7.- Atenció al ciutadà. Conceptes generals.
- 8.- Coneixements generals de la ciutat de Torredembarra. Les seves tradicions.
- 9.- Coneixements generals de la ciutat: de Torredembarra. Conceptes històrics de caire general.
- 10.- Organització i estructura general de la Policia Local de Torredembarra.
- 11.- Funcions bàsiques del conductor de la grua municipal.
- 12.- Competències del conductor de la grua municipal envers a la retirada de vehicles de la via pública.
- 13.- Senyalització de carrers en situacions de caire especial.
- 14.- Tipus i característiques diferencials dels vehicles prioritaris.
- 15.- Normativa bàsica en conceptes de seguretat i higiene.
- 16.- Equips de protecció personal per l'exercici de la professió de conducció en matèria de prevenció de riscos laborals.

Torredembarra, 20 de maig de 2011. – L'alcalde, *Daniel Masagué Pere*.

2011/6611-TE – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

En data 7 de maig de 2011, es va publicar al BOP i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament l'edict de aprovació inicial de la modificació pressupostària núm. 7/2011.

Durant els quinze dies d'exposició pública, no s'ha presentat cap reclamació o al·legació, per la qual cosa el pressupost general ha esdevingut definitiu, segons allò que disposa l'article 169 del RDL 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

De conformitat amb la normativa vigent, es publica resumit per capítols l'expedient de modificació de crèdit 7/2011 del pressupost de la corporació:

PRESSUPOST CORPORACIÓ

FINANÇAMENT

- Ingressos	
Romanent de Tresoreria 2010	
Capítol 8	405.710,09 euros
TOTAL	405.710,09 euros

AUGMENTS DE CRÈDIT

- Pressupost de despeses	
Suplement de crèdit	
Capítol 6	200.704,99 euros
Capítol 9	205.005,10 euros
TOTAL	405.710,09 euros

Torredembarra, 26 de maig de 2011. – L'alcalde, *Daniel Masagué Pere*.

2011/6513 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de maig de 2011, ha aprovat les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació i funcionament de diferents borses de treball de personal laboral no permanent i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus organismes autònoms, en les categories de monitor/a de suport docent musical en iniciació i sensibilització i monitor/a de suport docent musical en l'especialitat d'oboè.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la mateixa.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indican els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es publicarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 24 de maig de 2011. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE DIFERENTS BORSSES DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL I/O FUNCIONARIS/ES INTERINS/ES DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1. Objecte: *Descripció dels llocs de treball.*

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la regulació de diferents borses de treball de personal no permanent per tal de cobrir les necessitats de nomenaments interins o contractacions laborals temporals en les categories que es detallen seguidament:

- Monitor/a de suport docent musical en iniciació i sensibilització.
- Monitor/a de suport docent musical en l'especialitat d'oboè

1.2 Seran aplicables a aquest procés de selecció les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), així com les presents bases específiques.

1.3 El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs.

2. *Tipus de relació contractual.*

2.1 Les persones aspirants podran ser contractades sota la modalitat de contracte laboral temporal o nomenades funcionaries interines atenent a la naturalesa i característiques del lloc de treball a cobrir.

2.2 La jornada laboral podrà ser complerta o bé a temps parcial, segons les necessitats del lloc de treball a cobrir.

3. *Durada de les borses.*

Les esmentades borses tindran una vigència d'un any a partir de la seva aprovació, prorrogable per un any més, per resolució d'alcalde, amb motiu de circumstàncies especials que concorrin o bé perquè el bon funcionament de la mateixa així ho aconselli.

4. *Requisits de les persones aspirants.*

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen a les borses de treball objecte de la present convocatòria en el corresponent annex.

5. *Presentació de sol·licituds.*

Les instàncies sol·licitant prendre part en les corresponents proves selectives es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (cpj.tortosa@tortosa.cat) al Departament de Recursos Humans.

Les sol·licituds s'hauran de presentar segons el que disposen les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), i els mèrits que s'al·leguin s'hauran de declarar seguint el formulari que es troba a disposició de les persones interessades a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (www.tortosa.cat) o bé al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

6. *Procés de selecció.*

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: Prova de coneixements de llengua catalana, segons el nivell exigit per a la convocatòria i que es detalla en el corresponent annex. (obligatòria i eliminatòria). La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent.

2a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que s'especifiquen a l'annex.

7. *Incidències.*

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar de la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

8. Règim jurídic supletori.

En tot el que no estigui disposat en aquestes bases i en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), serà d'aplicació la normativa sobre el personal de les entitats locals, en especial la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa i el Acord Regulador de les Condicions de Treball del Personal Funcionari.

9. Annex. Requisits particulars de les convocatòries.

ANNEX 1. BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A DE SUPORT DOCENT MUSICAL EN INICIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball: despertar l'interès per la música en els nens i nenes i practicar-la adequadament segons les seves capacitats, mitjançant la música i el moviment desvetllar l'interès pel món dels sentits, contribuir a una millor coordinació motriu i iniciar processos de treball en equip, facilitar la introducció a la música a través de l'educació de la veu, de l'oïda i de l'afinació i de vivències rítmiques i harmòniques, facilitar l'associació entre allò que s'escolta i la seva possible grafia, iniciar la interpretació amb instruments adequats a les primeres edats, promoure l'associació entre música i moviment, desenvolupar capacitats cognitives aplicant una didàctica basada en el joc i l'activitat, motivar i incorporar la música com una activitat diària del nen/a, fer una transició suau entre la sensibilització musical fins la pràctica instrumental que començarà, introduir en el llenguatge musical tot l'alumnat menor de 8 anys.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, ensenyament secundari obligatori o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. Procés de selecció.

3.1 1a Fase. Prova de Coneixements de llengua catalana de nivell B.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements bàsics de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts/es de la seva realització els/les aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell B, o document equivalent.

3.2 2a Fase. Concurs de mèrits.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits al·legats i degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

- Experiència professional. Fins a un màxim de 8 punts.
 - Per experiència professional acreditada en docència musical en l'especialitat objecte de la convocatòria en escoles municipals de música, 0,30 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 8 punts.
 - Per experiència professional acreditada en docència musical en l'especialitat objecte de la convocatòria en conservatoris o altres centres públics i/o privats, a raó de 0,20 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 4 punts.
- Formació complementària. Fins un màxim de 2 punts.
 - Per cursos, jornades i congressos de durada inferior a 20 hores, relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,15 punts per cadascun/a.
 - Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores, relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores, relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,30 punts per curs
 - Per cursos de durada igual o superior a 100 hores relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,50 punts per curs.
- Prova de coneixements escrita en relació a les funcions del lloc de treball. Fins a un màxim de 10 punts.

ANNEX 2. BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A DE SUPORT DOCENT MUSICAL EN L'ESPECIALITAT D'OBOÈ

1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball: facilitar l'ensenyament musical adequat al nivell i ritme d'aprenentatge de l'alumnat, impartir una formació teòrica i pràctica que permeti l'aprenentatge de la pràctica individual i col·lectiva de la música, contribuir a la preparació de l'alumnat per a cursar estudis professionals en l'àmbit musical i procurar el desenvolupament integral de les facultats musicals de l'alumnat.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, ensenyament secundari obligatori o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. Procés de selecció.

3.1 1a Fase. Prova de Coneixements de llengua catalana de nivell B.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements bàsics de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts/es de la seva realització els/les aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell B, o document equivalent.

3.2 2a Fase. Concurs de mèrits.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits al·legats i degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

- a) Experiència professional. Fins a un màxim de 8 punts.
 - a1) Per experiència professional acreditada en docència musical en l'especialitat objecte de la convocatòria en escoles municipals de música, 0,30 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 8 punts.
 - a2) Per experiència professional acreditada en docència musical en l'especialitat objecte de la convocatòria en conservatoris o altres centres públics i/o privats, a raó de 0,20 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 4 punts.
- b) Formació complementària. Fins un màxim de 2 punts.
 - Per cursos, jornades i congressos de durada inferior a 20 hores, relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,15 punts per cadascun/a.
 - Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores, relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores, relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de durada igual o superior a 100 hores relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,50 punts per curs.
- c) Prova de coneixements escrita en relació a les funcions del lloc de treball. Fins a un màxim de 10 punts.

2011/6413 – AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Anunci

Per resolució de l'Alcaldia de 18 de maig de 2011 s'aprova inicialment el projecte bàsic i executiu reformat de restauració de façanes del Castell de Vila-seca i l'Estudi de Seguretat i Salut.

S'exposa al públic per termini de trenta dies, quedant l'expedient a disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo, per presentar al·legacions en el Servei Administratiu d'Urbanisme, situat a l'Ajuntament de Vila-seca, a la plaça de l'Església, 26, en horari d'oficina, i en el cas que no es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública del projecte, aquest s'entendrà aprovat definitivament.

Vila-seca, 19 de maig de 2011. – L'alcalde, Josep Poblet i Tous.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

REGISTRE CIVIL

2011/6402 – REGISTRE CIVIL DE REUS

EDICTO

En virtud de lo acordado en el expediente gubernativo núm. 900/07, de este Registro Civil, y por medio del presente edicto, se NOTIFICA al promotor MOHAMED KARKACH, el cual residia en REUS, C/ SANT TOMAS 17, 1-2, y cuyo actual paradero se desconoce; que por resolución de fecha 06/04/2011, dictada por la Dirección General de los Registros y del Notariado por delegación del Sr. Ministro de Justicia, se le ha denegado la concesión de la nacionalidad española.

El interesado podrá interponer contra esta resolución recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Registros y del

Notariado en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Audiencia Nacional en el plazo de dos meses.

Reus, 18/05/2011. – EL/A SECRETARIO/A JUDICIAL (ilegible).

JUTJATS SOCIAL

2011/5983 – JUZGADO SOCIAL N.º 1 DE REUS

Edicto

Secretario judicial: Fernando Pecino Robles

En méritos de lo acordado en la Ejecutoria núm. 329/2010, seguida a instancias de Lisandro Bonmann Bueno contra FONDO DE GARANTIA SALARIAL y ROSE AND FERDINAND S.L. por el presente se notifica a la entidad ejecutada Rose And Ferdinand S.L. en atención a su domicilio desconocido el decreto dictado en el día 9-05-2011 de la fecha cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Procede ejecutar el título ejecutivo indicado en los antecedentes de hecho de esta resolución a instancia de Lisandro Bonmann Bueno contra FONDO DE GARANTIA SALARIAL y ROSE AND FERDINAND S.L. por un principal de 16.315,64 EUR y de 1.631,56 EUR que se fijan para intereses provisionales, más 1.631,56 EUR que se fijan provisionales para costas, y en su consecuencia:

Trábase embargo de bienes de la demandada en cantidad suficiente para cubrir las cantidades reclamadas. Requerase al ejecutado a fin de que efectue designa de bienes de su propiedad sobre los que trabar dicho embargo, en el momento de la práctica de esta diligencia.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial. Requierase y adviértase al apremiado en los términos de la misma.

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión, sin efecto suspensivo, ante el juez que dictó el auto dando orden general de ejecución.

Adviértase al ejecutado notificado por edictos que, en lo sucesivo, todas las providencias que recaigan, y cuantas citaciones y emplazamientos deban hacerse se le notificarán en los estrados de este Juzgado"

Y para que sirva de notificación en forma a la parte ejecutada Rose And Ferdinand S.L. expido el presente que firmo, en Reus, a nueve de mayo de dos mil once. – EL SECRETARIO JUDICIAL (ilegible).

2011/6390 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

EDICTO

D/Dº ANGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. UNO DE LOS DE TARRAGONA, hace saber: que en este Juzgado se ha tramitado expediente núm. 413/2009, instados por LUIS EDUARDO MARTIN FERNANDEZ contra EXCADENGA S.L., en el cual se ha dictado sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

FALLO

Que ESTIMANDO la demanda interpuesta por D. LUIS EDUARDO MARTIN FERNANDEZ, con D.N.I. nº 15.381.394-Y,

contra la empresa demandada EXCADENGRA, SL, sobre sanción, debo anular y dejar sin efecto la sanción grave impuesta al actor mediante carta de fecha 09-02-2009, consistente en 60 días de suspensión de empleo y sueldo.

Notifíquese esta sentencia a las partes, con expresa advertencia de que frente a la misma NO CABE RECURSO ALGUNO.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación al demandado EXCADENGRA,SL, y se inserte en el Boletín Oficial de la Provincia, expido el presente dado el ignorado paradero del mismo, haciéndole saber que la copia de la resolución está a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social núm. Uno. Así mismo se le advierte que será de aplicación en cuanto a las ejecuciones lo dispuesto en disposición transitoria cuarta de la LPL, y por ello las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial.

En Tarragona, a dieciséis de mayo de dos mil once. – LA SECRETARIA/O JUDICIAL, ANGELA IRIBAS CABRERA.

2011/6401 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

CITACIÓN EDICTAL

D/Dª ANGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM.1 DE LOS DE TARRAGONA:

HAGO SABER: que en este Juzgado se sigue expediente núm. 280/2011 a instancias de ALBA MARIA COLL BOADA contra FEDERACION ESPAÑOLA DE IMAGEN PERSONAL en reclamación de DESPIDO.

Por el presente se cita a FEDERACION ESPAÑOLA DE IMAGEN PERSONAL quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avda. Roma núm.21 de Tarragona, al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio el día 8 de junio de 2011 a las 09:30 horas con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se haran en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto, sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, a veintitres de mayo de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/6403 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

CITACIÓN EDICTAL

D/Dª ANGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM.1 DE LOS DE TARRAGONA:

HAGO SABER: que en este Juzgado se sigue expediente núm. 511/2009 a instancias de JUAN CARMONA MUÑOZ contra JOAQUIN DE LA ROSA GARCIA en reclamación de SANCIONES.

Por el presente se cita a JOAQUIN DE LA ROSA GARCIA quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avda. Roma núm.21 de Tarragona, al

objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio el día 30 de junio de 2011 a las 11:30 horas con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se haran en estrados, salvo las que deban revestir forma de Auto, Sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, a veintitres de mayo de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/6423 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 3 DE TARRAGONA

CITACIÓN EDICTAL

SECRETARIA JUDICIAL PALOMA DE DIEGO MORENO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM TRES DE LOS DE TARRAGONA:

HAGO SABER:

Que en este Juzgado se sigue expediente N° 1068/2010 a instancias de FRANCISCO LARGO RODRIGUEZ contra GALP DISTRIBUCION OIL ESPAÑA en reclamación de RECLAMACIÓN DE CANTIDAD.

Por el presente se cita a GALP DISTRIBUCION OIL ESPAÑA quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, av. Roma, 21, al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio el día 1 de junio de 2011 a las 10:30 con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se haran en estrados, salvo las que deban revestir forma de Auto, Sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, a veintitres de mayo de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/6424 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 3 DE TARRAGONA

CITACIÓN EDICTAL

SECRETARIA JUDICIAL PALOMA DE DIEGO MORENO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM TRES DE LOS DE TARRAGONA:

HAGO SABER:

Que en este Juzgado se sigue expediente N° 255/2011 a instancias de JOSE LUIS REDONDO LAGUNA contra COPROVE 98, S.L. en reclamación de EXTINCIÓN CONTRATO DE TRABAJO.

Por el presente se cita a COPROVE 98, S.L. quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, av. Roma, 21, al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio el día 9 de junio de 2011 a las 11:00 con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se haran en estrados, salvo las que deban revestir forma de Auto, Sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, a veinte de mayo de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

