

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D' UN/A TÈCNIC/A PER AL PROGRAMA CATALUNYA EMPREN, AMB MOTIU DE LA SUBVENCIO SOL·LICITADA AL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, ORDRE EMO/276/2013, DE 30 D'OCTUBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES BASES REGULADORES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FOMENT DE L'EMPRENEDORIA DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I COOPERATIVA I TREBALL AUTÒNOM EMMARCAT AL PROGRAMA CATALUNYA EMPRÈN, I S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2013.**

**Objecte: Descripció dels llocs de treball.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal, de 1 Tècnic/a per el programa integral de foment de l'emprenedoria amb motiu de la sol·licitud de subvenció a l'empara de l' ordre EMO/276/2013, de 30 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa integral de foment de l'emprenedoria de la direcció general d'economia social i cooperativa i treball autònom emmarcat al programa Catalunya emprèn, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013.

### **1. Tipus de relació contractual.**

La persona seleccionada serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet en la modalitat d'obra o servei determinat.

La contractació de la persona seleccionada restarà condicionada a la concessió íntegra de la subvenció sol·licitada..

### **2. Requisits de les persones aspirants.**

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en el corresponent annex.

Requisits generals:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.  
En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de coneixements de català que s'especifica en el corresponent annex. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

### **3. Recepció dels/de les candidats/es:**

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa i oferta al Centre de Formació Ocupacional, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom.

Els/les aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida i meritada.
- c) Currículum Vitae
- d) Per acreditar experiència en llocs similars cal aportar: Vida laboral i Contracte de treball on s'especifiqui el lloc de treball desenvolupat

### **4. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per dur a terme l'entrevista personal, si s'escau.

### **5. Tribunal qualificador de les proves.**

El tribunal qualificador estarà format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

## 6. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases:

### 1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball.

#### Criteris de valoració i puntuació:

a) Titulació universitària

Diplomatura universitària o equivalent

4 punts

Llicenciatura o equivalent

5 punts

Puntuació màxima 9 punts.

b) Experiència professional. En l'àmbit de la emprenedoria:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, i a més a més es valorarà: la gestió de col·lectius, coordinació de grups i equips de treball, tractament amb les empreses del territori, tramitació d'expedients administratius, organització d'actes destinats al foment de l'ocupació, emprenedoria i espais de relació d'empreses,

Puntuació: 0,30 punts per mes treballat. Puntuació màxima 8 punts

c) Formació complementària

Es valorarà aquella formació, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir

Puntuació: 0,10 punts per cada 100 hores de formació. Puntuació màxima 3 punts.

### 2a Fase: Entrevista.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants on es valoraran aspectes com la disponibilitat, la polivalència, la capacitat de treballar en equip, la capacitat de comunicació, la capacitat de resolució de conflictes, així com altres coneixements i habilitats complementaris.  
Puntuació màxima 5 punts.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i en l'entrevista personal.

Per superar el procés selectiu caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'entrevista i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

## **7. Relació d'aprovat/des.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

## **8. Proposta de contractació.**

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

## **9. Incompatibilitats i règim del servei.**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## **10. Recursos i incidències.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

## **11. Règim jurídic supletori.**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.

## **Annex. Requisits particulars de la convocatòria.**

### Espai de recerca de feina en l'àmbit de l'orientació per l'ocupació

Objectiu: Impulsar actuacions que activen la capacitat de creació d'empreses, fomenten l'esperit emprenedor i generin nous llocs de treball.

Desenvolupar un entorn favorable per facilitar la creació d'empreses.

Integrar i alinear actors, serveis i recursos a disposició de les persones emprenedores.

Constituir la xarxa Catalunya Emprèn com la xarxa publico privada de suport a les persones emprenedores de Catalunya

Funcions i tasques:

#### Funcions:

Donar un suport integral a les persones emprenedores perquè puguin crear, consolidar la seva empresa i créixer.

Coordinar-se amb el Consell Comarcal Baix Ebre, Viver d'empreses Innova Baix Ebre i Viver d'empreses Tortosa Innova

Coordinar-se amb el Centre de Formació Ocupacional

Gestió administrativa del projecte.

#### Tasques:

Donar i gestionar el Servei d'informació i orientació adreçats a les persones emprenedores per analitzar, valorar i comparar les seves idees empresarials.

Gestionar programes de formació adreçats a les persones emprenedores per millorar les seves habilitats i capacitats en matèria de gestió empresarial i per garantir així l'èxit de les futures empreses.

Donar i gestionar Serveis d'assessorament en el procés de creació d'empreses per avaluar la viabilitat de les idees empresarials, contribuir a la creació d'empreses de qualitat, amb un millor plantejament inicial, i ajudar a planificar correctament la posada en marxa de l'activitat.

Realitzar el de seguiment tècnic durant els tres primers anys de vida de l'empresa, per tal de facilitar la seva consolidació.

Realitzar accions de sensibilització de la població envers el foment de l'esperit emprenedor:

Donar suport i informació, assessorament i d'acompanyament per atendre necessitats específiques de projectes d'economia social i cooperativa, treball autònom i d'emprenedoria socials.

Donar assessorament i mediació sobre l'accés al finançament dels projectes de persones emprenedores i persones treballadores.

Donar informació dels serveis i recursos de viver d'empresa.

Donar d'informació i assessorament sobre el traspàs de negocis.

Donar informació, assessorament i formació d'alfabetització digitals adreçats a persones emprenedores (punt homologat TIC, tecnologies d'informació i de les comunicacions).

Informar i assessorar de les noves oportunitats de negoci pels projectes empresarials TIC i de foment de l'ús de les TIC en la gestió empresarial.

Informar i assessorar de segona oportunitat per a empresaris d'empreses en fallida o que hagin tancat.

Realitzar reunions periòdiques amb i empreses

Realitzar reunions periòdiques amb els responsables del SOC i OTG

Realitzar reunions periòdiques amb la direcció del CFO

Realitzar reunions periòdiques amb el Consell comarcal del Baix Ebre , Innova Baix Ebre i Tortosa Innova

Requisits de les persones aspirants:

- a) Estar en possessió com a mínim d'una diplomatura universitària, o estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i comptar amb experiència i competències acreditables en l'àmbit l'emprenedoria o en actuacions o programes similars. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Carnet de conduir B.
- c) Nivell C de català.