

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE 3 TÈCNICS/QUES AMB MOTIU DE L'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2016-2019 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I L'AJUNTAMENT DE TORTOSA, EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT, PER AMPLIAR EL FINANÇAMENT AQUEST EXERCICI 2019 DE LA FITXA 44 - DINAMITZADORS/ORES CÍVICS/CÍVIQUES PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, dels llocs de treball:

2 Tècnic/ica educador/a social o equivalent o treballador/a social o altres titulacions adients per al desenvolupament de les funcions descrites a l'Annex 1 . Subgrup de classificació professional A2.

1 Tècnic/ica d'integració social o de dinamització sociocultural, o altres titulacions adients per al desenvolupament de les funcions descrites a l'Annex 1 . Subgrup de classificació professional B.

2. Tipus de relació contractual.

La persona seleccionada serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet amb una durada inicial d'un any prorrogable en la durada del servei condicionat al finançament del servei objecte del contracte.

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Estar en possessió del permís de conduir, vigent, que es detalla a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.

Estar en possessió de la titulació que es detalla en el corresponent annex.

Estar en situació de desocupació inscrit o inscrita com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,

4. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom .

Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió als llocs de treball a cobrir:

- Anuncis a radio Tortosa. S'emetran falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte , etc.
- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

5. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per du a terme l'entrevista personal, si s'escau.

Documentació que caldrà adjuntar :

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritjar.

6. Tribunal qualificador de les proves.

Es constituiran dos tribunals qualificadors formats per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres

President: Ernest Valls	Suplent : Marion Van Elk
Secretaria: Silvia Montserrat	Suplent: Imma Curto
Vocal: Annes Ingla	Suplent: Mario Beltran
Vocal: Claudia Sales	Suplent: Cinta Cugat
Vocal: Cristina Beguer	Suplent: Manolo Garcia

El tribunal pot nomenar assessor per cada lloc de treball amb veu i sense vot atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les

sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de tres fases:

1a Fase: Concurs de mèrits. Puntuació màxima: 4 punts

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball.

Criteris de valoració i puntuació:

- Formació complementaria reglada
1 punt per cada grau, cicle formatiu o certifica de professionalitat a més del requerit que tinguin relació amb el lloc de treball a desenvolupar . **Puntuació màxima 2 punts.**
- Formació complementària no reglada
Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.
Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 2 punts.**

2a Fase: Fase oposició. Puntuació màxima: 11 punts.

a) Primera prova. Prova de coneixements de llengua catalana.

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència, C1, de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b) Prova de coneixements teòrics.

Prova de coneixement teòrics i escrita. Consistirà en contestar per escrit de coneixements teòrics, en un període màxim d'una hora , 1 tema a escollir de tres presentats pel tribunal. **Puntuació màxima 5 punts.**

Prova de coneixements pràctics oral.

Consistirà en resoldre un cas pràctic formulat pel tribunal de forma oral amb una durada màxima de 30 minuts i de 3 preguntes. **Puntuació màxima 6 punts**

De la realització de prova oral i possibles incidències es deixarà constància documental mitjançant acta del tribunal.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, en la prova de coneixements escrits i orals. **Puntuació Màxima 15 punts**

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

8. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

9. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa el o la tècnic/a seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves sempre que en el moment de la contractació es compleixin els requisits de l'apartat 3.

S'establirà un període de prova de dos mesos de període de prova per als contractes de 12 mesos de categoria C1 i C2, i 4 mesos de prova per als contractes de 12 mesos de categoria A1 o A2.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà en conseqüència, tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de l'Ajuntament de Tortosa durant el període de prova correspondrà a l'Alcaldessa, com a òrgan competent.

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

10. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

12. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

Annex 1 Requisits particulars del lloc de treball, Categoria professional, titulació. Funcions i tasques que ha desenvolupar al lloc de treball

a) Tècnic/ica educador/a social o equivalent o treballador/a social o altres titulacions adients Subgrup de classificació professional A2.

Titulació requerida: Educador Social o equivalent o Treballador Social o altres graus o diplomatures universitàries adients a les tasques i funcions a desenvolupar (Psicologia, Pedagogia, Antropologia, Educació primària, etc.)

Funcions i tasques :

Definir, implementar, seguir i avaluar accions que permetin l'activació de recursos del territori, d'acord amb l'anàlisi DAFO realitzat, per tal de facilitar la incorporació dels joves en les diverses dinàmiques del municipi (pla antirumors, mentoria, lligam amb entitats del municipi, impuls d'activitats formatives, formació en llengua catalana...).

Actuar de node de comunicació i creació de xarxa entre el centre i el seu entorn.

Identificar els punts forts, àrees de millora, amenaces i oportunitats en la relació entre el centre i el municipi (anàlisi DAFO).

Treballar dins el marc d'un pla d'actuació integral i amb perspectiva comunitària en què participin els joves del centre, els seus professionals, els responsables municipals i persones de la comunitat. Aquest pla d'actuació ha de ser públic i ha d'incloure un pla de comunicació.

Treballar coordinadament per a la inclusió dels joves amb les entitats del territori.

Desenvolupar la intervenció comunitària amb els joves del centre: foment de la convivència, prevenció i gestió de conflictes i treball en xarxa amb la comunitat.

Coordinar-se amb els diferents actors socials del territori (ajuntament/consell comarcal, centre de primera acollida, ABSS, seguretat ciutadana, salut, educació i entitats socials, esportives, culturals, lúdiques, d'educació en el lleure del municipi, entre d'altres).

Millorar l'ocupabilitat, bo i treballant amb els recursos del SOC en el territori.

Participar en la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres impulsat pel DTSF.

Retre comptes a les administracions i la ciutadania sobre les actuacions realitzades i els seus resultats.

Planificació, seguiment i avaluació de les actuacions a efectuar pel servei.

Gestió administrativa del servei.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera, i de la titulació requerida, les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a). Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c). Estar en possessió del permís de conduir B

d). Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes

per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

**b) Tècnic/ica d'integració social o de dinamització sociocultural, o altres titulacions adients
Subgrup de classificació professional B**

Titulació requerida: Tècnic/a superior Mediació Comunicativa o Tècnic/a superior Integració Social o altres titulacions adients.

Funcions i tasques :

Actuar de node de comunicació i creació de xarxa entre el centre i el seu entorn.

Treballar dins el marc d'un pla d'actuació integral i amb perspectiva comunitària en què participin els joves del centre, els seus professionals, els responsables municipals i persones de la comunitat. Aquest pla d'actuació ha de ser públic i ha d'incloure un pla de comunicació.

Treballar coordinadament per a la inclusió dels joves amb les entitats del territori.

Desenvolupar la intervenció comunitària amb els joves del centre: foment de la convivència, prevenció i gestió de conflictes i treball en xarxa amb la comunitat.

Coordinar-se amb els diferents actors socials del territori (ajuntament/consell comarcal, centre de primera acollida, ABSS, seguretat ciutadana, salut, educació i entitats socials, esportives, culturals, lúdiques, d'educació en el lleure del municipi, entre d'altres).

Millorar l'ocupabilitat, bo i treballant amb els recursos del SOC en el territori.

Participar en la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres impulsat pel DTSF.

Retre comptes a les administracions i la ciutadania sobre les actuacions realitzades i els seus resultats.

Participar en la planificació, seguiment i avaluació de les actuacions a efectuar pel servei.

Participar en la gestió administrativa del servei.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera, i de la titulació requerida, les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a). Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c). Estar en possessió del permís de conduir B

d). Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

Annex 2: Temari específic

a) Temari específic Tècnic/ica educador/a social o equivalent o treballador/a social o altres titulacions adients Subgrup de classificació professional A2

1. El Municipi. El terme municipal. La població.
2. Organització dels ens locals: la Junta de Govern i el Ple.
3. El Municipi. Mapa d'entitats del tercer sector.
4. Procés comunitari de Tortosa: els recursos tècnics i els espais de relació
5. Elements bàsics o principis de la metodologia comunitària (M. Marchionni)
6. Intervenció comunitària i rol dels professionals als serveis socials: delimitació, objecte i àmbits d'intervenció, objectius i beneficis del treball comunitari.
7. Intervenció comunitària i rol dels professionals als serveis socials: Perfil i rols del professional.
8. Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Tortosa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat: Eixos estratègics i principis rectors.
9. Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Tortosa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat: Serveis i programes inclosos.
10. Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Tortosa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat: Millora de serveis. Ciutadania i les migracions: acollida, igualtat i cohesió.
11. L10/2010 de 7 de maig d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya: Els serveis de primera acollida
12. L10/2010 de 7 de maig d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya: organització de l'administració de la Generalitat en matèria d'immigració
13. L10/2010 de 7 de maig d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya: competències dels ens locals en matèria d'immigració
14. Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Tortosa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat: Millora de serveis. Serveis i programes en matèria de joventut.
15. El Punt Jove de Tortosa
16. Identitat de gènere, expressió de gènere i orientació sexual.
17. L11/2014, de 10 d'octubre. Objecte de la llei. El Servei d'Atenció Integral: deure d'intervenció
18. L5/2008 : Formes i àmbits de la violència masclista. Principis orientadors en la intervenció dels poders públics.
19. Addenda al Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Tortosa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat: Dinamitzadors/ores cívics/ques per a l'emancipació juvenil: funcions i tasques.
20. Pla de suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per als municipis que allotgen centres de joves que emigren sols. Objectius del pla.
21. Guia facilitadora del treball en xarxa per a la inclusió social. Departament de Benestar i Família. El treball en xarxa: concepte
22. Guia facilitadora del treball en xarxa per a la inclusió social. Departament de Benestar i Família. El treball en xarxa: Tipologies de xarxes.
23. Guia facilitadora del treball en xarxa per a la inclusió social. Departament de Benestar i Família. Els PLIS i el treball en xarxa. Tipus de treball
24. Guia facilitadora del treball en xarxa per a la inclusió social. Departament de Benestar i Família. Aspectes positius i dificultats, elements facilitadors o potenciadors del treball en xarxa.
25. Plans Locals d'inclusió social (Guia metodològica revisada Diputació de Barcelona). Els processos d'exclusió social en un context de canvi d'època. L'exclusió social
26. Plans Locals d'inclusió social (Guia metodològica revisada Diputació de Barcelona). Els

processos d'exclusió social en un context de canvi d'època. Principals eixos d'inclusió social. Paràmetres que poden ajudar a definir una política inclusiva.

27. Programes de polítiques actives d'Ocupació del SOC.
28. Programa de Garantia Juvenil.
29. Anàlisi DAFO. Definició i parts
30. Els infants i joves emigrats sols acollits a Catalunya: estat de situació actual
31. Els infants i joves emigrats sols acollits a Catalunya: tipologia de recursos. Definició.
32. Mentoria amb joves que migren sols.
33. Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols. El repte d'aconseguir drets de ciutadania. Atenció immediata i acollida dins del sistema de protecció.
34. Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols. El repte d'aconseguir drets de ciutadania. Emancipació i acompanyament a majors de 18 anys
35. Infants i adolescents desemparats: mesures de protecció
36. DGAIA: Informe mensual febrer 2019: infants i adolescents menors d'edat no acompanyats sense referents familiars.
37. DGAIA: Informe mensual febrer 2019: infants i adolescents menors d'edat no acompanyats sense referents familiars. Serveis de protecció específics: recursos, centres i places
38. L'Àrea de Suport als Joves tutelats i Extutelats de la DGAIA: Objectius. Joves que atèn. L'expedient ASJTET
39. L'Àrea de Suport als Joves tutelats i Extutelats de la DGAIA: Els Programes de l'ASJTET
40. Informe dels Síndic : La situació dels infants migrants sense referents familiars a Catalunya. L'accés a recursos formatius.
41. Informe dels Síndic: La situació dels infants migrants sense referents familiars a Catalunya. L'accés a altres serveis bàsics.
42. Informe dels Síndic: La situació dels infants migrants sense referents familiars a Catalunya. La regularització de la situació administrativa: la documentació.
43. Informe dels Síndic: La situació dels infants migrants sense referents familiars a Catalunya. El desinternament i l'acompanyament.
44. Combatre rumors i estereotips fonamentats en la diversitat cultural : rumors, immigració, cultura, estereotips
45. Claus per a elaborar un pla de comunicació.

b) Temari específic Tècnic/ica d'integració social o de dinamització sociocultural, o altres titulacions adients Subgrup de classificació professional B

1. Organització dels ens locals: la Junta de Govern i el Ple.
2. El Municipi. Mapa d'entitats del tercer sector.
3. Procés comunitari de Tortosa: els recursos tècnics i els espais de relació
4. Elements bàsics o principis de la metodologia comunitària (M. Marchionni)
5. Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Tortosa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat: Millora de serveis. Ciutadania i les migracions: acollida, igualtat i cohesió.
6. L10/2010 de 7 de maig d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya: Els serveis de primera acollida
7. L10/2010 de 7 de maig d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya: organització de l'administració de la Generalitat en matèria d'Immigració
8. L10/2010 de 7 de maig d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya: competències dels ens locals en matèria d'immigració
9. El Punt Jove de Tortosa
10. Identitat de gènere, expressió de gènere i orientació sexual.
11. L5/2008 : Formes i àmbits de la violència masclista. Principis orientadors en la intervenció dels poders públics.
12. Addenda al Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Tortosa, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat: Dinamitzadors/ores cívics/ques per a l'emancipació juvenil: funcions i tasques.

13. Guia facilitadora del treball en xarxa per a la inclusió social. Departament de Benestar i Família. Els PLIS i el treball en xarxa. Tipus de treball
14. Programes de polítiques actives d'Ocupació del SOC.
15. Programa de Garantia Juvenil.
16. Els infants i joves emigrats sols a Catalunya: estat de situació actual
17. Els infants i joves emigrats sols a Catalunya: tipologia de recursos. Definició.
18. Mentoria amb joves que migren sols.
19. Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols. El repte d'aconseguir drets de ciutadania. Atenció immediata i acollida dins del sistema de protecció.
20. Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols. El repte d'aconseguir drets de ciutadania. Emancipació i acompanyament a majors de 18 anys
21. Infants i adolescents desemparats: mesures de protecció
22. DGAIA: Informe mensual febrer 2019: infants i adolescents menors d'edat no acompanyats sense referents familiars. Serveis de protecció específics: recursos, centres i places
23. L'Àrea de Suport als Joves tutelats i Extutelats de la DGAIA: Objectius. Joves que atèn. L'expedient ASJTET
24. L'Àrea de Suport als Joves tutelats i Extutelats de la DGAIA: Els Programes de l'ASJTET
25. Combatre rumors i estereotips fonamentats en la diversitat cultural :rumors, immigració, cultura, estereotips-

Annex 3 Declaració responsable

Dades personals

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Correu electrònic Telèfon..... Home Dona

Domicili Municipi..... Codi postal

Dades del procés de selecció

Denominació.....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

4. Que reuneix tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepta íntegrament.

Tortosa, a de de

Signatura

Annex 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS,

AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ART. 13, LO 1/1996, I ART. 9, RD 1110/2015, REGISTRE CENTRAL DELINQÜENTS SEXUALS

PERSONES CANDIDATES PROCÉS SELECCIÓ

Dades personals

Primer cognom Segon cognom Nom

Dades del lloc de treball que ocupa ¹

Lloc de treball Unitat

1. Aquest lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, **DECLARO sota jurament o PROMETO:**

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;

Autorització i consentiment per a la consulta de dades del Registre central de delinqüents sexuals

En aquest sentit, si supero les proves i sóc seleccionat per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, i prèviament a la signatura del contracte laboral, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Tortosa a comprovar la veracitat de la meva declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

I CONSENTO que l'Ajuntament de Tortosa pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la disposició transitòria quarta, 'Certificació d'antecedents penals', de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la certificació a què es refereix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emeto el Registre central d'antecedents penals.

Amb aquesta finalitat apporto les següents dades:

- Document identificador del ciutadà (NIF, NIE, Passaport) (Obligatori)
- Nom i primer cognom (Obligatori)
- Segon cognom (Obligatori si el titular és espanyol).....
- Nacionalitat (Obligatori)
- Sexe (Opcional)

- Nom del pare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol)
- Nom de la mare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol i si no s'inclou el nom del pare)
- Data de naixement (Opcional) S'admeten els següents formats:
 (DD/MM/AAAA)
- (OO/MM/AAAA) si no es coneix el dia de naixement
- (OO/OO/AAAA) si no es coneix ni el dia ni el mes de naixement
- País de naixement (Obligatori)
- Província de naixement.(Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígit, p. e. 80193)
 (Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Nom població naixement (Obligatori si el titular és nascut a l'estranger)
- Número d'expedient (Obligatori)

Tortosa, a de de

Signatura

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, estan obligades a comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquest formulari comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Aquest formulari s'incorporarà a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió o, si s'escau, a l'expedient personal de l'empleat/da i tindrà una validesa màxima de cinc anys (Resolució d'alcaldia 520/2016, de 8 de març).

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Recursos Humans, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la gestió dels tràmits pertinents com a treballador de l'organisme. Aquestes dades no seran transmises a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a protecciondades@tortosa.cat.
