

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, PÈR ALS LLOCS DE TREBALL PER DESENVOLUPAR ELS PROJECTES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL PROGRAMA D AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2022", A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ EMT/1908/2022, DE 15 DE JUNY, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2022 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS (SOC-PROJECTE TREBALL ALS BARRIS

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, dels llocs de treball per desenvolupar els projectes d'experienciació laboral Programa D. Del Programa de Suport als Territoris amb major necessitats de reequilibri territorial i social projecte TREBALL ALS BARRIS 2022.

Relació dels llocs de treball d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb nº expedient SOC032/22/000051 data 21/10/2022.

| | PROJECTE | Ocupació | Durada contracte | Subgrup de classificació professional | | Tipus Actuació |
|---|---|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--|----------------|
| 1 | Acció integral de manteniment del nucli antic I | ► 6 peons | 6 mesos | AP | Sense requisit de titulació. | D.1 Ocup. |
| | | ► 3 Oficial 1a construcció | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior. | D.1 Ocup. |
| 2 | Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic | ► 1 Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu | 9 mesos | A2 | Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Educació, o equivalent o superior. | D.2 Prof. |
| 3 | Acompanyament i | ► 1 Tècnic/a | 6 mesos | A2 | Diplomat/ada o | D.2 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------|----|---|----------|
| | suport a la gent gran del nucli Antic | mitjà/na en Treball social | | | Grau en Treball Social o equivalent o superior. | Prof |
| | | ► 4 Auxiliar de geriatría / agent social | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| 4 | Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica | ► 1 Auxiliar administratiu /iva | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| 5 | Dinamització i cooperació amb les associacions barri | ► 1 Tècnic/a Ciències Socials | 6 mesos | A2 | Diplomat/ada o Grau en Treball Social o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| | | ► 1 Auxiliar dinamitzador /a | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| 6 | Art Total | ► 1 Auxiliar dinamitzador /a intercultural | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o | D.2 Prof |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------|----|---|----------|
| | | | | | equivalent o superior. | |
| | | ► 1 Tèctic/a mitjà/na intercultural | 6 mesos | A2 | Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| 7 | Dinamització turística I | ► 2 Auxiliar de turisme | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| 8 | Foment de l'Autonomia i l'emancipació. | ► 1 Tèctic/a socioeducatiu/iva | 6 mesos | A2 | Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social o Treball Social Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, o equivalent o | D.2 Prof |

| | | | | | | |
|----|---|---|---------|----|---|----------|
| | | | | | superior. | |
| | | ► 6 Peó Joves als Barris | 6 mesos | AP | Sense requisit de titulació. | D.1 Ocup |
| 9 | Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I | ► 1 Tècnic/a auxiliar Informàtica | 6 mesos | C1 | Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| 10 | Joves per la inclusió | ► 1 Tècnic/a auxiliar integrador/a social | 6 mesos | C1 | Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| | | ► 2 Auxiliar dinamitzador /a formació | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| 11 | Oficina de Mediació i acollida a persones migrades | ► 1 Auxiliar mediador/a | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |
| | | ► 1 Tècnic/a | 6 mesos | A2 | Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, | D.2 Prof |

| | | | | | | |
|----|--|---|---------|----|---|-----------|
| | | | | | Pedagogia, Educació, o equivalent o superior. | |
| 12 | Suport al servei d'acollida als serveis socials” | ► 1 Auxiliar | 6 mesos | C2 | Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior. | D.1 Ocup. |
| 13 | Reactivació del comerç al nucli antic. | ► Tècnic/a del projecte reactivació comerç del nucli antic. | 6 mesos | A2 | Títol d'enginyer/a tècnic/a, diplomad/da universitari/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent o superior. | D.2 Prof |

2. Tipus de relació contractual.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet en la modalitat d'obra o servei determinat, d'una durada de 6 o 9 mesos d'acord amb les dades de la taula anterior.

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir els requisits generals que es detallen a continuació i els particulars de l'annex 1.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així

com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).

d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).

e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida que es detalla a l'Annex de requisits particulars de la convocatòria.

Seràn destinatàries d'aquestes accions les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

4. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació locals donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom mitjançant:

Anuncis a radio Tortosa. S'emetran falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte, programa en el que participaran, etc.

Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.

Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

5. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, el servei gestor de l'Ajuntament de Tortosa (CFO) els demanarà que aportin la documentació corresponent als requisits d'accés, per comprovar que els compleixen, i els mèrits, per tal que els pugui valorar

el tribunal qualificador, i els convocarà especificant dia., hora i lloc per iniciar el procés de selecció.

Documentació que caldrà adjuntar :

Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.

Fotocòpia de la titulació exigida.

Currículum vitae.

Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritar.

Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat al mes en que es publiqui la convocatòria.

6. Tribunal qualificador de les proves.

Es constituïran un tribunal qualificador per acció format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

1. Projecte "Acció integral de manteniment del nucli antic I:

3 Oficial 1a construcció i 6 peons

President: Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de la corporació, com a titular, Jesús Fernández Gómez, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

Vocal: Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Anna Ariño Pla, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent

Secretari Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Imma Curto Roca, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

2. Projecte "Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic":

1 Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu

President: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació, com a titular, Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a suplent

Vocal: Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació, com a titular, Tere Bonet Fabra, funcionària de de carrera la corporació, com a suplent.

Secretària: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

3. Projecte: "Acompanyament i suport a la gent gran del nucli Antic ":

1 Tècnic/a mitjà/na en Treball social i 4 Auxiliar de geriatria / agent social

President: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació com a titular, Manel Loras Franquet, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

Vocal: Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Tere Bonet Fabra, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

Secretària: Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

4. Projecte: “Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica”:

1 Auxiliar administratiu/a

President: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació com a titular, Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

Vocal: Laura Povill Povill, funcionària de carrera de la corporació com a titular, Imma Curto Roda, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent

Secretària: Marion Van Elk, funcionària de carrera de la corporació com a titular, Silvia Monserrat Montagut, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent

5. Projecte: “Dinamització i cooperació amb les associacions barri”

1 Tècnic/a Ciències Socials i 1 Auxiliar dinamitzador/a

President: Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació com a titular, Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent

Vocal: Maria José Ferré Roig, funcionària de carrera de la corporació com a titular, Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a suplent.

Secretària: Claudia Salas Roé, funcionaria de carrera de la corporació com a titular, Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent

6. Projecte: “Art Total”:

1 Tècnic/a mitjà/na intercultural i 1 Auxiliar dinamitzador/a intercultural

President: Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació com titular, M^a José Lorenzo Sol, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

Vocal: Maria José Ferré Roig funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

Secretària: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació com a titular, Cristina Beguer Larrumbe funcionària de carrera de la corporació com a suplent.

7. Projecte: “Dinamització turística I ”:

2 Auxiliar de turisme

- Presidenta:** Devora Garcia Muñoz, personal laboral fix de la corporació com a titular, Cristina Beguer Larrumbe funcionària de carrera de la corporació com a suplent.
- Vocal:** Vicent Ruiz i Prades, personal laboral fix de la corporació, Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.
- Secretària:** Marion van Elk Valls, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Laura Povill Povill, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

8.1 Projecte: “Foment de l’Autonomia i l’Emancipació”.

1 Tècnic/a socioeducatiu/va

- President:** Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació com titular , Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.
- Vocal:** Maria José Ferré Roig funcionària de carrera de la corporació com a titular, Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació com a suplent.
- Secretària:** Claudia Salas Roé funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Xavier Domingo Rodríguez funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

8.2 Projecte: “Foment de l’Autonomia i l’Emancipació”.:

6 Peons Joves als Barris

- President:** Jesus Tibau Tarragó , funcionari de carrera de la corporació, com a titular, Jesús Fernandez Gómez, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.
- Vocal:** Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la corporació, com a titular, i com a suplent Francesc Gendre Codorniu personal laboral fix de la corporació.
- Secretària** Marion Van Elk, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Anna Ariño Pla , funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

9. Projecte: “Foment de l’ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I “:

1Tècnic/a auxiliar Informàtica

- Presidenta:** Irene Prades Ginovart funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Carme Balagué Raga, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.
- Vocal:** Maria José Ferré Roig funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Cristina Beguer Larrumbe funcionària de carrera de la corporació com a suplent.
- Secretari:** Jesús Rodríguez Quesada, personal laboral fix de la corporació , com a titular, Anna Ariño Pla Funcionària de carrera de la corporació com a suplent.

10. Projecte: “Joves per la inclusió”:

1 Tècnic/a auxiliar integrador/a social i 2 Auxiliar dinamitzador/a formació

President: Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació com titular , Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

Vocal: Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

Secretària: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera de la corporació com a suplent.

11. Projecte: “Oficina de Mediació i acollida a persones migrades

1 Auxiliar mediador/a i 1 Tècnic/a

President: Ernest Valls i Montagut, funcionari de carrera de la corporació, com a titular, Josep Maria Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

Vocal: Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

Secretària: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Xavier Domingo Rodríguez, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

12. Suport al servei d'acollida als serveis socials”

1 auxiliar

President: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació, Imma Curto Roda, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

Vocal: Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

Secretària: Marion Van Elk, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Laura Povill Povill, funcionària de carrera de la corporació com a suplent.

13. Projecte: “Reactivació comerç al nucli antic ”:

1 1 Tècnic/a del projecte reactivació comerç del nucli antic.

President: Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació, com a titular, Cristina Beguer Larrumbe funcionària de carrera de la corporació com a suplent.

Vocal: Maria José Ferré Roig funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Xavier Domingo Rodríguez, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

Secretària: Claudia Salas Roé funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

El tribunal pot nomenar assessor per cada lloc de treball amb veu i sense vot atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase el servei gestor (CFO) ha d'aportar obligatòriament tota la documentació necessària per acreditar tant a) els requisits d'accés (titulacions d'accés, declaracions responsables, i, si escau, certificat de català, permís de conduir, etc.), que el tribunal ha de verificar, com b) els mèrits (certificats d'experiència, formació, etc.), de conformitat amb l'establert al punt 5 d'aquestes bases. El tribunal, si s'escau, contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista, l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball. Els mèrits degudament acreditats, es valoraran d'acord amb els criteris de puntuació que es detallen tot seguit.

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,20 punts per mes computat. **Puntuació màxima 2.6 punts.**

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**

2a Fase: Prova oral de coneixements pràctics:

Aquesta fase consisteix en :

Una prova oral de coneixements pràctics:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, adequades a la categoria professional relacionades amb les tasques a desenvolupar, així com altres coneixements i habilitats complementaris amb una durada màxima de 20 minuts. Puntuació màxima per pregunta 4,2 punts.

Puntuació màxima de coneixements pràctics total 8,4 punts.

Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que en la prova de coneixements obtinguin una qualificació inferior a 4,2 punts.

Amb aquesta prova es dóna per finalitzat el procés de selecció i les actuacions del tribunal.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, i en la prova de coneixements pràctics.

Puntuació total del procés selecció 12

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

8. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per:

- 1) prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, o,
- 2) per ocupar el lloc de treball de l'acció de la fase II, en el cas que n'hi hagi, i que, per tant requereixen candidats amb el mateix perfil.

Tenint en compte que en el cas que hi hagi una baixa de la mateixa acció o una nova contractació per una altra acció es seguirà l'ordre de prelación establert pel tribunal, sempre i quan aquesta persona no hagi estat contractat en cap de les dues accions. En cas contrari, és a dir, quan aquesta persona hagi ocupat alguna de les places de la fase I o II, no podrà tornar ser contractat.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

9. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa la persona contractada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

S'establirà un període de prova d'un mes per als contractes de durada no superiors a 6 mesos de totes les categories i de 4 mesos per la resta de contractes del subgrup A2.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà en conseqüència, tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de l'Ajuntament de Tortosa durant el període de prova correspondrà a l'Alcaldessa, com a òrgan competent.

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

10. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dels òrgans competents, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats del tribunal, que no posen fi a la via administrativa, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, poden ser recorreguts en alçada davant l'alcalde. Els tribunals i òrgans de selecció del personal al servei de l'Ajuntament de Tortosa es consideren dependents de l'alcalde. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I. Funcions genèriques del lloc de treball i requisits particulars dels aspirants.

1. Projecte "Acció integral de manteniment del nucli antic I"

1.1. Peó.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Sense requisit de titulació.

Residir als barris d'actuació dl projecte TREBALL ALS BARRIS

1.2. Oficial 1a construcció.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS

2. Projecte “Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic”

2.1. Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu

FUNCIONS I TASQUES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Tasques de comunicació. Difusió del projecte a les xarxes socials. Preparació i coneixement del projecte
 2. Preparació d'unitats didàctiques per a la formació
 3. Tasques d'acompanyament, seguiment i suport amb l'alumnat, als recursos i serveis de la ciutat, i activitats de lleure o extraescolars
 4. Tasques d'acompanyament dins de l'escola
 5. Tasques educatives en el lleure
 6. Tasques de formació per adults
 7. Tasques de coordinació i seguiment amb els i les referents de l'equip ASECG
 8. Tasques de relació i coneixement amb les famílies.
- Tasques de coordinació amb el projecte d'intervenció socioeducativa PEE-6/16, SOAC, comissions...
- Tasques d'atenció i informació a l'Espai Obert d'Aprenentatge
- Tasques de registre i sistematització de la Informació
9. Tasques de l'àmbit comunitari per afavorir la inclusió

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol diplomada en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Educació, o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

3. Projecte: “Acompanyament i suport a la gent gran del nucli Antic ”

3.1 Tècnic/a mitjà/na en Treball social.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Detectar les necessitats i inquietuds de la gent gran.
2. Organitzar l'equip de treball per poder realitzar l'atenció de la forma més eficaç.
3. Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per resoldre el casos més urgents d'atenció .
4. Realitzar formació als auxiliars.
5. Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Diplomada/da o Grau en Treball Social o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

3.2 Auxiliar de geriatría /agent social.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Realitzar l'acompanyament al domicili i al carrer (metge, comprar menjar, passejar...)
2. Promoure l'assistència de les persones ateses a aquelles activitats que des del projecte es puguin realitzar al barri.
3. Donar informació a les persones grans en qualsevol aspecte que estigui relacionat amb els recursos socials a la seva disposició i derivar-ne totes les persones que precisen d'alguna tramitació.
4. Orientar i assessorar en temes relacionats amb la salut.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

4. Projecte: “Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica”

4.1 Auxiliar administratiu/iva

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Acompanyament comunitari a famílies en situació de vulnerabilitat social per pobresa energètica.
2. Visites a llars en situació de pobresa energètica, valorades i derivades des dels serveis municipals.
3. Acompanyament a les famílies en la tramitació del “bo social”, millora tarifària i altres tràmits administratius i en la preparació de la documentació preceptiva.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA:

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

5. Projecte: “Dinamització i cooperació amb les associacions barri”

5.1 Tècnic/a Ciències Socials

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Anàlisi de la situació actual de les entitats
2. Conèixer l'impacte de les activitats de les associacions en el període post confinament
3. Estudi dels canvis produïts entre l'associació i els seus membres
4. Conèixer les principals preocupacions de les entitats, així com les seves necessitats.
5. Potenciar la participació de les entitats en activitats festives
6. Afavorir el coneixement de les activitats de les associacions a la població en general
7. Incentivar l'organització de les activitats que promocionin les associacions

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Educació, o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

5.2 Auxiliar dinamitzador/a

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Atenció al públic
2. Convocatòria de reunions
3. Tasques d'oficina: arxiu, redacció textos, enviaments, atenció telefònica
4. Suport en tràmits administratius

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

6. Projecte: "Art Total"

6.1 Auxiliar dinamitzador/-a intercultural.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

6.2 Tècnic/a mitjà/na intercultural.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Potenciar i apropar els serveis de la Unitat de Joventut a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.
2. Difusió i captació de joves a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi.
3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que

impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

7. Projecte: “Dinamització turística I”.

7.1 Auxiliar turisme.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Organitzar esdeveniments turístics i comercials del nucli antic per tal de potenciar l'atractiu del barri.
2. Donar suport a la formació de la gent del barri en matèria de patrimoni històric i turístic i dels serveis amb que compta el barri.
3. Potenciar els comerços artesans i nous comerços en general al barri.
4. Contactar amb les associacions del nucli antic i recollir els seus interessos i preocupacions.
5. Treballar en la creació d'una imatge corporativa del Nucli Antic.
6. Incentivar els centres educatius per tal que incloguin en les seves programacions les visites al patrimoni del barri.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta

8. Projecte: “Foment de l'Autonomia i l'Emancipació”.

8.1 Tècnic/a socioeducatiu/va

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Facilitar la integració de les persones participants tant en l'acció d'experiència laboral com en la de formació.
2. Supervisar l'aprofitament de les persones participants de les accions que formen el Programa.
3. Estar en permanent alerta per anticipar-se als riscos de no aprofitament i/o d'abandonament de les persones participants en el Programa.
4. Gestionar les accions d'experiència laboral i de les accions de formació des de la posada en funcionament fins a la justificació de la subvenció .
5. Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants, si s'escau.

6. Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones supervidores de les persones participants en l'acció d'experiència laboral i amb les persones docents de l'acció de formació.
7. Supervisar el control de presència.
8. Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les accions del Programa.
9. Mantenir informada la persona responsable del Programa a l'entitat beneficiària respecte el desenvolupament de les accions.
10. Gestionar i informar les accions en les aplicacions informàtiques corporatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
11. Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats.
12. Elaborar balança competencial i itinerari millora competències personal de les persones participants.
13. Planificar, programar i impartir accions de formació de competències bàsiques i transversals adreçades a les persones participants.
14. I aquelles altres tasques que siguin necessàries per a l'acompanyament de les persones participats i pel correcte desenvolupament i justificació del Programa

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol diplomada en Educació Social o Treball Social o graduada en Educació Social o Treball Social Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, o equivalent o superior.

Altres: Carnet de conduir.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta:

8.2 Peó Joves als Barris

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

Formar-se en coneixements generals mitjançant formació en competències bàsiques i transversals.

Participar en les actuacions proposades en els plans d'acompanyament personalitzats.

Tasques i funcions pròpies dels llocs de treball on siguin adscrits.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Sense requisit de titulació.

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS, preferentment:

- Joves actualment tutelats/des per la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA) i que no hagin assolit la majoria d'edat.
- Joves migrats sense referents familiars que, havent assolit la majoria d'edat, tinguin un permís de residència i treball vigent a l'inici i durant el Programa.
- Joves residents al Casc Antic d'ètnia Gitana que compleixin amb els requisits bàsics d'edat.

9. Projecte: “Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I”

9.1 Tècnic/a auxiliar d'informàtica.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Tasques d'acompanyament per a la millora de la capacitat en l'ús de les NTIC's.
2. Suport i formació per a l'ús de processador de textos, cerca per Internet, tràmits on-line possibilitats d'ús del nou DNI electrònic....

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

10. Projecte: “Joves per la inclusió”

10.1 Tècnic/a auxiliar integrador/a social

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Detectar dificultats, necessitats i demandes del col·lectiu de joves de la ciutat.
2. Tenir capacitat de connexió amb el col·lectiu, guanyar-se la confiança: temps presència, diàleg i capacitat d'escolta.
3. Actuar com a nexa d'unió entre el col·lectiu de joves i l'administració, les entitats socials i veïnals i la comunitat.
4. Promoure dinàmiques participatives com a intervenció social a fi que els joves siguin protagonistes del seu propi canvi.
5. Apropar postures i fer funcions de mediador basat en l'escolta i el diàleg.
6. Proporcionar informació dels recursos existents i fer acompanyament als mateixos.
7. Acompanyar i orientar el col·lectiu en la recerca de feina
8. Organitzar activitats i accions que siguin d'interès del col·lectiu.
9. Fer intervencions educatives quan és detecten actituds incíviques.
10. Esdevenir referent per al col·lectiu de joves i associacions i entitats i treballar per la millora del seu encaix a la ciutat.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

10.2 Auxiliar dinamitzador/a formació

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Detectar dificultats, necessitats i demandes del col·lectiu de joves de la ciutat.
2. Tenir capacitat de connexió amb el col·lectiu, guanyar-se la confiança: temps presència, diàleg i capacitat d'escolta.
3. Actuar com a nexa d'unió entre el col·lectiu de joves i l'administració, les entitats socials i veïnals i la comunitat.
4. Promoure dinàmiques participatives com a intervenció social a fi que els joves siguin protagonistes del seu propi canvi.
5. Apropar postures i fer funcions de mediador basat en l'escolta i el diàleg.
6. Proporcionar informació dels recursos existents i fer acompanyament als mateixos.
7. Acompanyar i orientar el col·lectiu en la recerca de feina
8. Organitzar activitats i accions que siguin d'interès del col·lectiu.
9. Fer intervencions educatives quan és detecten actituds incíviques.
10. Esdevenir referent per al col·lectiu de joves i associacions i entitats i treballar per la millora del seu encaix a la ciutat.
11. Treballar en equip amb la resta de recursos de la comunitat.
12. Facilitar el treball amb el col·lectiu de joves per tractar les relacions familiars com a base del desenvolupament personal.
13. Promoure l'adquisició entre els joves de valors, actituds i comportaments basats en responsabilitat individual i col·lectiva, convivència, respecte, igualtat, diàleg i presa de decisions consensuades, que afavoreixin la cohesió social.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

11. Projecte: Oficina de Mediació i acollida a persones migrades

11.1 Auxiliar mediador/a.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

- Realitzar la primera acollida a les persones immigrades.
- Informar sobre recursos de la Ciutat (atenció sanitària, escolarització dels fills i filles, immobiliàries, serveis i prestacions socials, equipaments culturals, oci, centres de culte,...).
- Informar i difondre eines d'aprenentatge de català.
- Informar i acompanyar en els mòduls i instruments de formació del servei de primera acollida municipal (català i castellà, inserció laboral, coneixement de l'entorn).
- Acompanyar i/o tramitar procediments de regularització documental (arrelament social, reagrupament familiar).
- Difusió del coneixement general de la societat tortosina d'acollida.
- Difondre les normes de convivència intercultural, en comunitat de veïns i veïnes, en la via pública,..

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

11.2 Tècnic/a

TASQUES I FUNCIONS

- Detectar les necessitats i inquietuds de les persones immigrades per tal de millorar la seva integració a la nostra ciutat.
- Organitzar el servei d'acollida, horaris, tasques, calendari...
- Determinar les funcions de l'agent d'acollida i fer-ne seguiment.
- Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per gestionar la derivació de casos.
- Coordinar-se amb les professionals del padró i amb la resta de persones que intervenen en la primera acollida de persones immigrades a l'ajuntament.
- Gestionar els expedients administratius al voltant de la normativa d'estrangeria : arrelament social, reagrupament familiar,...
- Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.
- Realitzar la memòria anual del programa de mediació i acollida a persones immigrades

REQUISITS PARTICULARS:

Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Educació, o equivalent o superior.

12. Projecte: Suport al servei d'acollida als serveis socials”

Auxiliar

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

Realitzar la primera acollida a les persones que s'adrecen als serveis socials de l'Ajuntament de Tortosa.

Informar sobre els ajuts i serveis que es gestionen a Serveis Socials.

Oferir informació, orientació i assessorament a les persones en relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.

Emplenar documentació i sol·licituds adreçades a diferents departaments de la Generalitat i o del propi Ajuntament.

Elaborar llistats i bases de dades.

Registrar les dades a l'aplicatiu de gestió dels serveis socials

Donar suport administratiu a l'equip d'auxiliars administratius/ves de l'EBAS referent a la primera acollida.

Realitzar la memòria mensual de les gestions i tramitacions realitzades.

Coordinar les actuacions amb els professionals de serveis socials responsables de la primera acollida. Recollir documentació, realitzar fotocòpies, arxiu...

.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

Residir als barris d'actuació dl projecte **TREBALL ALS BARRIS**

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

13. Projecte: “Reactivació del comerç al nucli antic.”

13.1 Tècnic/a del projecte reactivació comerç del nucli antic.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Col·laborar en la gestió de projectes de reactivació de l'economia local.
2. Elaborar bases de dades comercials a Tortosa.
3. Realitzar tasques d'atenció al públic del departament.
4. Donar suport en les tasques de col·laboració amb les associacions/agrupacions/Federació de Comerç, Cambra de Comerç i altres entitats del sector econòmic de Tortosa.
5. Donar suport en l'organització de Fires/Jornades/Fòrums de caràcter econòmic/comercial.

6. Donar suport en tràmits administratius del departament (expedients, registre entrada/sortida, redacció oficis, gestió de subvencions).

7. I en general, qualsevol altra tasca del departament de Promoció econòmica i comerç que se li encomani i sigui necessari per raons del servei.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA:

Títol d'enginyer/a tècnic/a, diplomad/da universitari/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent o superior.

Altres: Carnet de conduir B

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

ANNEX II. TEMARIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A. PART COMUNA :

taula 1:

| | PROJECTE | LLOC DE TREBALL | TEMARI PART COMUNA |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Acció integral de manteniment del nucli antic I | Oficial 1a construcció | 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. 2. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població 3. Procediment Administratiu. Fases |
| 2 | Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic | Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va | |
| 3 | Acompanyament i suport de la gent gran del nucli Antic | Tècnic/a mitjà/na en Treball social | |
| | | Auxiliar de geriatria /agent social | |
| 4 | Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica | Auxiliar administratiu/iva | |
| 5 | Dinamització i cooperació amb les associacions barri | Tècnic/a Ciències Socials | |
| | | Auxiliar dinamitzador/a | |
| 6 | Art Total | Auxiliar dinamitzador/a intercultural | |
| | | Tècnic/a mitjà/na intercultural | |
| 7 | Dinamització turística I | Auxiliar de turisme | |
| 8 | Foment de l'Autonomia i l'Emancipació. | Tècnic/a socioeducatiu/va | |
| 9 | Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli | Tècnic/a auxiliar d'informàtica | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | antic I | | |
| 10 | Joves per la inclusió | Tècnic/a auxiliar integrador/a social | |
| | | Auxiliar dinamitzador formació | |
| 11 | Oficina de Mediació i acollida a persones migrades | ► 1 Auxiliar mediador/a | |
| | | ► 1 Tècnic/a | |
| 12 | Suport al servei d'acollida als serveis socials” | ► 1 Auxiliar | |
| 13 | Reactivació del comerç al nucli antic. | Tècnic/a del projecte reactivació comerç del nucli antic. | |

taula 2:

| | PROJECTE | LLOC DE TREBALL | TEMARI PART COMUNA |
|---|---|----------------------|--|
| 1 | Acció integral de manteniment del nucli antic I | Peó | 1. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població. |
| 8 | Foment de l'Autonomia i l'Emancipació. | Peó Joves als Barris | |

B. PART ESPECÍFICA

1. Projecte “Acció integral de manteniment del nucli antic I ”

1.1 Peó .

Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos
2. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament
3. Seguretat i Salut en la Construcció.

1.2 Oficial 1a construcció.

Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos

2. Construcció d'envans: Replanteig, aliniacions, nivells, remats amb el sostre i tipus de revestiment.
3. Encofrats de formigó: A una cara, a dues cares. Aplicacions
4. Aplacats ceràmics en paviments: Materials que intervenen i procediment d'execució.
5. Cobertes tradicionals: Diferència entre coberta inclinada i plana. Breu descripció del procediment constructiu.
6. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament.
7. Equips de protecció individual
8. Seguretat i Salut en la Construcció

2. Projecte “Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic”

2.1 Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va.

Temari específic:

- 1.El gestió de la diversitat.
- 2.La interculturalitat.
- 3.Orígens i principals característiques del poble gitano
- 4.El poble gitano a Catalunya.
- 5.Gestió de conflictes : la mediació, tècniques i estratègies
- 6.La pedagogia restaurativa
- 7.Competències comunicatives.
- 8.Habilitats socials
- 9.Dinàmiques de grup
- 10.El joc com a eina d'aprenentatge.
- 11.Gestió de les habilitats emocionals
- 12.L'educació formal, la no formal i la informal
- 13.Treball en equip i planificació de l'acció
- 14.Psicologia evolutiva i trets bàsics del desenvolupament dels infants i joves
- 15.Planificació i intervenció de les activitats
- 16.Dinàmiques i característiques del grup. Situacions grupals de l'educació .
- 17.Expressió, creativitat, jocs i esport, natura i salut en l'àmbit del lleure
- 18.Infants i joves en necessitats educatives especials

3. Projecte: “Acompanyament i suport a la gent gran del nucli Antic ”

3.1 Tècnic/a mitjà/na en Treball social.

Temari específic:

- 1.- Sociodemografia del nucli antic de Tortosa ; característiques de la població envellida i sobre envellida.
- 2.- Gent gran i dependència. Conceptes bàsics: Autonomia, Dependència i Activitats bàsiques de la vida diària. Graus de Dependència.
- 3.- Gent gran i dependència. El procés de reconeixement .
- 4.- Gent gran i dependència. Recursos per a professionals: informació i orientació. Procés de valoració. Eines per a la gestió.
- 5.- Gent gran i dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
- 6.- L'atenció domiciliària a l'Ajuntament de Tortosa: definició, funcions i persones destinatàries, Perfils professionals

- 7.- L'atenció a persones grans: Programes, serveis i recursos a Tortosa.
- 8 - L'atenció a persones grans a través dels Projectes comunitaris a Tortosa. "Sempre acompanyats" : persones destinatàries, finalitats, línies d'actuació
- 9 .- L'atenció a persones grans a través dels Projectes comunitaris a Tortosa. "Consum Zero" : persones destinatàries, finalitats, línies d'actuació
- 10.- Tècniques d'animació i d'estimulació per a la gent gran
- 11.- Signes i símptomes d'una demència
- 12.- L'atenció a persones grans que pateixen maltractament: senyals d'alerta en l'àmbit familiar; principis bàsics de la intervenció, accions cap a la persona.
13. Gent Gran i discapacitat. Avantatges segons requisits específics per a persones amb discapacitat legalment reconeguda.
14. La valoració de la capacitat en les persones grans i formes de protecció
15. Testament vital i últimes voluntats
- 16 Envel·liment actiu i saludable
- 17 La fragilitat i vulnerabilitat de les persones grans. Conceptes
- 18 Que és el Consell Municipal de la Gent Gran de Tortosa

3.2 Auxiliar de geriatría /agent social.

Temari específic:

- 1.- La figura de l'auxiliar de geriatría en l'atenció de les persones grans que viuen soles al domicili
- 2.- Habilitats imprescindibles per a atendre persones grans.
- 3.- Recursos socials de suport que afavoreixen l'atenció de la persona gran quan viu al propi domicili.
- 4.- L'alimentació en la gent gran : característiques de l'alimentació saludable
- 5.- Alimentació bàsica de la gent gran: Canvis fisiològics en el procés d'envelliment
- 6.- Fer la casa més segura per a la gent gran
- 7.- Beneficis de l'activitat física per a la gent gran
- 8.- Tipus de maltractaments que poden patir les persones grans que viuen al domicili.

4. Projecte: "Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica "

4.1 Auxiliar administratiu/iva

Temari específic:

1. Real Decreto 897/2017, de 6 de octubre, por el que se regula la figura del consumidor vulnerable, el bono social y otras medidas de protección para los consumidores domésticos de energía eléctrica. Definición de consumidor vulnerable
2. Real Decreto 897/2017, de 6 de octubre, por el que se regula la figura del consumidor vulnerable, el bono social y otras medidas de protección para los consumidores domésticos de energía eléctrica. Consumidor en riesgo de exclusión social
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Finalitat dels serveis socials
4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials . Funcions dels serveis socials bàsics
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Àrees bàsiques de serveis socials
7. LLEI 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Mesures per a evitar la pobresa energètica (apartat 1 i 2)
8. El projecte d'intervenció comunitària intercultural de Tortosa.

5. Projecte: “Dinamització i cooperació amb les associacions barri”

5.1 Tècnic/a Ciències Socials

Temari específic:

1. La cultura popular, definició i les diferents vessants
2. El valor social de la cultura popular
3. La cultura popular com a inclusió i diversitat
4. La cultura popular en l'educació en el lleure
5. Folklore com identitat i cultura popular
6. L'associacionisme a Catalunya, definició i antecedents
7. L'associacionisme i la participació social
8. perspectiva de gènere i igualtat en el món associatiu
9. Tràmits per constituir una associació
10. Festes populars i tradicionals al municipi, tipologia
11. Festa del Renaixement, antecedents i recorregut
12. Festa de la Cinta, orígens i evolució
13. Les festes de barri, origen i situació actual
14. Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari
15. Organització de correfocs, mesures i permisos
16. Organització d'espectacles pirotècnics, mesures i permisos
17. Mitjans d'autoprotecció mínims en esdeveniments culturals
18. Assegurances obligatòries segons el reglament d'espectacles

5.2 Auxiliar dinamitzador/a

Temari específic:

1. La cultura popular, definició i les diferents vessants
2. Festes populars i tradicionals al municipi, tipologia
3. Festa del Renaixement, antecedents i recorregut
4. Festa de la Cinta, orígens i evolució
5. Les festes de barri, origen i situació actual
6. L'associacionisme a Tortosa, tipologies
7. La Unitat de festes de l'ajuntament, funcions i activitats que organitza
8. Equipaments municipals a disposició de les organitzacions ciutadanes

6. Projecte: “ Art Total”

6.1 Auxiliar dinamitzador/-a intercultural .

Temari específic:

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
3. El pla local de joventut, una eina de treball
4. La dinamització juvenil: eina de participació.

5. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius
6. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
7. Funcions d'un/a informador/a juvenil.
8. La cooperació internacional i els camps de treball. El compromís i el voluntariat juvenil

6.2 Tècnic/a mitjà/na intercultural.

Temari específic:

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. Competència de Joventut a L'Estatut de Catalunya.
3. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
4. El Pla Nacional de Joventut. Objectius i característiques principals.
5. El pla local de joventut, una eina de treball
6. La dinamització juvenil: eina de participació.
7. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius
8. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
9. Funcions d'un/a informador/a juvenil.
10. L'Agència catalana de la joventut: naturalesa i funcions
11. Característiques principals dels Punts d'Informació Juvenil.
12. L'associacionisme juvenil
13. Les polítiques de joventut en el marc de la Unió Europea. Programes en matèria de joventut.
14. Disseny de projectes i estratègies bàsiques per a la intervenció en l'àmbit de les polítiques de joventut.
15. El treball en xarxa i la transversalitat com a estratègies d'intervenció de les polítiques de joventut.
16. Instruments per a la participació juvenil: Consell de Joventut, Consells Municipals, Fòrums, Assemblees, suport a grups.
17. Educació en el lleure. Legislació i normativa.
18. La cooperació internacional i els camps de treball. El compromís i el voluntariat juvenil.

7. Projecte: "Dinamització turística I".

7.1 Auxiliar de turisme.

Temari específic:

1. Monuments de Tortosa.
2. Llocs turístics del Baix Ebre.
3. Festes de Tortosa.
4. Història de Tortosa
5. Folklore i romiatges.
6. Tortosins/es il·lustres.
7. Gastronomia i artesania.
8. Esdeveniments turístics anuals.

8. Projecte: "Foment de l'Autonomia i l'Emancipació".

8.1 Tècnic/a socioeducatiu/va

Temari específic:

1. Orientació per competències.
2. Polítiques actives d'ocupació.
3. L'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol.
4. Metodologia de la orientació laboral. Tècniques de recerca de feina.
5. Contractes laborals.
6. Llei de protecció de dades.
7. Sistema de garantia juvenil. Procés d'inscripció
8. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. L'entrevista d'orientació. Passos a seguir.
9. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. L'autoavaluació de les competències com estratègia per a treballar competències.
10. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. El paper i les capacitats comunicatives de l'orientador/a coma recurs tècnic per a la dinamització grupal.
11. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Competències. Les competències segons el model ISFOL.
12. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Ocupabilitat. L'anàlisi de l'ocupabilitat.
13. Programes de polítiques actives d'Ocupació del SOC.
14. Combatre rumors i estereotips fonamentats en la diversitat cultural :rumors, immigració, cultura, estereotips.
15. El Punt Jove de Tortosa
16. Identitat de gènere, expressió de gènere i orientació sexual.
17. Guia facilitadora del treball en xarxa per a la inclusió social. Departament de Benestar i Família. Els PLIS i el treball en xarxa. Tipus de treball
18. L10/2010 de 7 de maig d'acollida de persones immigrades i retornades a Catalunya: competències dels ens locals en matèria d'immigració

8.2 Peó Joves als Barris

Temari específic:

1. Comprensió oral, lectora i escrita català i o castellà. Nivell bàsic
2. Operacions matemàtiques bàsiques. Càlculs senzills.
3. Matemàtiques bàsiques.. Problemes senzills de lògica.

9. Projecte: "Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I"

9.1 Tècnic/a auxiliar d'informàtica.

Temari específic:

1. Biblioteca pública: concepte, funció i serveis.
2. Formació d'usuaris en l'ús de les TIC
3. Cerca de feina per Internet. Recursos i eines per trobar ofertes de treball
4. Problemes associats a l'ús de les TIC que ens podem trobar. Idees per a la seva prevenció.
5. Coneixement i l'ús de les xarxes socials a Espanya.
6. Els diferents tipus de biblioteques, segons la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya: biblioteques comarcals, centrals, urbanes, locals i filials.

7. Organització general d'una biblioteca pública. Tasques més importants que cal realitzar.
8. Característiques de la secció infantil. Espais, tipus de fons, funcions.
9. La informació sobre la biblioteca i els seus serveis. Formes de difusió.
10. Paquets d'ofimàtica. Coneixement en processador de textos i fulls de càcul.

10. Projecte: “Joves per la inclusió”

10.1 Tècnic/a auxiliar integrador/a social

Temari específic:

1. La Inclusió social. Processos d'acompanyament i orientació
2. Treball comunitari
3. Espais inclusius. La importància dels espais en els processos d'inclusió, relació i cohesió.- Característiques dels espais inclusius
4. Gestió positiva del conflictes: prevenció, detecció i resolució de conflictes. .
5. Tècniques per a la gestió i resolució positiva de conflictes: negociació, facilitació, mediació, mesures reparadores i pràctiques restauratives
6. La convivència. Característiques, condicions i valor de la convivència en la comunitat. Elements facilitadors.
7. Valors i actituds. Avaluació i anàlisi de comportaments
8. Tècniques i dinàmiques de relació i cohesió grupal.
9. Relacions positives amb l'entorn.
10. Dinamització dels espais informals públics com espais educatius.

10.2 Auxiliar dinamitzador formació

Temari específic:

1. Processos d'acompanyament i orientació
2. Treball comunitari
3. Intervenció social en medi obert: funcions, objectius, metodologia d'intervenció.
4. La convivència. Valors i actituds. La norma.
5. Tècniques i dinàmiques de relació i cohesió grupal.
6. Dinamització dels espais informals públics com espais educatius.
7. Gestió positiva del conflictes: prevenció, detecció i resolució de conflictes.
8. Tècniques per a la gestió i resolució positiva de conflictes: negociació, facilitació, mediació, mesures reparadores i pràctiques restauratives

11. Projecte: “Oficina de Mediació i acollida a persones migrades

11.1 Auxiliar mediador/a

Temari específic:

1. La figura de l'agent d'acollida als ens locals.
2. Recursos socials de suport a la immigració a la ciutat de Tortosa.
3. Serveis i prestacions per a persones immigrades.
4. L'acollida: necessitats dels ciutadans. Fases de l'acollida personalitzada.

5. Tècniques d'entrevista aplicades a la primera acollida.
6. Els mòduls C de coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic: Organització, eixos de treball transversal i recursos i serveis vinculats a la formació. Nocions.
7. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.(I) Informació, acompanyament i sessions de benvinguda. Qualificació i especialització per a l'exercici de les funcions professionals. Nocions.
8. El racisme, els perjudicis i estereotips.

11.2 Tècnic/a :

Temari específic:

1. Sociodemogràfica del nucli antic de Tortosa ; característiques de la població immigrant.
2. immigració. Conceptes bàsics:
3. Immigració. Recursos a la ciutat.
4. L'atenció a persones immigrades a través dels Projectes comunitaris a Tortosa.
5. La mediació en els processos comunitaris
6. L'empadronament: consideracions generals, dades de la inscripció, procediment de renovació i procediment de comprovació.
7. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (I): Títol 1: disposicions generals: Capítol I Objecte, definicions i principis i Capítol II, Servei de primera acollida.
8. 10. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: Capítol 2: Servei de primera acollida.
9. 11. Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. Títol 1. Drets i llibertats dels estrangers. Títol II Règim jurídic dels estrangers (entrada i sortida, autoritzacions de residència i treball: tipologies)
10. Llei 19/2020 de Igualtat de Tracte i No Discriminació. Preàmbul.
11. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (III) Programes d'acollida especialitzada i responsabilitat de les empreses i altres entitats. Nocions.
12. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (IV) De les competències, la planificació, la cooperació, la coordinació i el finançament. Nocions.
13. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. (V) Organització de l'Administració de la Generalitat en matèria d'immigració. Nocions.
14. Els mòduls C de coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic: Organització, eixos de treball transversal i recursos i serveis vinculats a la formació. Nocions.
15. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.(I) Informació, acompanyament i sessions de benvinguda. Qualificació i especialització per a l'exercici de les funcions professionals. Nocions.
16. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (II). Formació. Mòdul A, B i C. Certificació. Nocions.
17. L'arrelament social. Tràmits. Tipologies.
18. Llei 12/2007, de 12 d'octubre, de serveis socials. (I) Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, el dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

12. Projecte : “Suport al servei d'acollida als serveis socials”

12.1 Auxiliar .

Temari específic:

1. Funcions dels serveis bàsics d'atenció social
2. Àmbits d'actuació dels serveis bàsics d'atenció social.
3. Perfils professionals dels serveis bàsics d'atenció social.
4. Prestacions a les quals es pot accedir amb el reconeixement oficial del grau de dependència
5. El reeconeixement de la discapacitat.
6. Lei 39/2015 d' 1 d'octubre de procediment administratiu comú.
7. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials.
8. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13. Projecte: "Reactivació del comerç al nucli antic."**13.1 Tècnic/a del projecte reactivació comerç del nucli antic****Temari específic:**

1. El projecte Bons Tortosa.
2. L'associacionisme comercial de Tortosa.
3. Activitats per la reactivació econòmica de la ciutat de Tortosa.
4. LLEI 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
5. Competències de comerç en l'àmbit local.
6. Dies festius d'obertura comercial autoritzada a Tortosa.
7. APEU's
8. Els Polígons industrials de Tortosa.
9. LLEI 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana
10. Els establiments comercials a Tortosa.
11. La Fira de Nadal de Tortosa.
12. L'Artesania.
13. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
14. Fons Next Generation destinats a entitats locals en matèria de comerç.
15. Convenis de col·laboració amb el sector comercial, de serveis i restauració de Tortosa.
16. La Campanya Xarxa Barris.
17. La Fira de Nadal.
18. El teixit empresarial de Tortosa.

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF / NIE

Nom sentit

Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nomsentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

Correu electrònic Telèfon Home Dona No binari

(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili Municipi Codi postal

Dades del procés de selecció

Denominació

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d) , DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneix tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepta íntegrament.

Clàusula de tractament de dades

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és la de tramitar la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac.tortosa@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat

Tortosa, a de de

Signatura

ANNEX IV.

DECLARACIÓ RESPONSABLE JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS,

AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ART. 13, LO 1/1996, I ART. 9, RD 1110/2015, REGISTRE CENTRAL DELINQÜENTS SEXUALS

PERSONES CANDIDATES PROCÉS SELECCIÓ

Dades personals

Primer cognom Segon cognom Nom

Dades del lloc de treball que ocupa ¹

Lloc de treball..... Unitat

1. Aquest lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, **DECLARO sota jurament o PROMETO:**

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;

Autorització i consentiment per a la consulta de dades del Registre central de delinqüents sexuals

En aquest sentit, si supero les proves i sóc seleccionat per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, i prèviament a la signatura del contracte laboral, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Tortosa a comprovar la veracitat de la meva declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

i **CONSENTO** que l'Ajuntament de Tortosa pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret

1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la disposició transitòria quarta, 'Certificació d'antecedents penals', de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la certificació a què es refereix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emet el Registre central d'antecedents penals.

Amb aquesta finalitat apporto les següents dades:

- Document identificador del ciutadà
(NIF, NIE, Passaport) (Obligatori)
- Nom i primer cognom (Obligatori)
- Segon cognom (Obligatori si el titular és espanyol)
- Nacionalitat (Obligatori)
- Sexe (Opcional)
- Nom del pare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol)
- Nom de la mare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol
i si no s'inclou el nom del pare).....
- Data de naixement (Opcional) S'admeten els següents formats:
(DD/MM/AAAA)
- (00/MM/AAAA) si no es coneix el dia de naixement
- (00/00/AAAA) si no es coneix ni el dia ni el mes de naixement.....
- País de naixement (Obligatori)
- Província de naixement.(Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígit, p. e. 80193)
(Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Nom població naixement (Obligatori si el titular és nascut a l'estranger)
- Número d'expedient (Obligatori)

Tortosa, a de de

Signatura

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, estan obligades a comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquest formulari comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Aquest formulari s'incorporarà a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió o, si s'escau, a l'expedient personal de l'empleat/da i tindrà una validesa màxima de cinc anys (Resolució d'alcaldia 520/2016, de 8 de març).

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Recursos Humans, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la gestió dels tràmits pertinents com a treballador de l'organisme. Aquestes dades no seran transmises a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.
