

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE 7 PLACES, PER ALS LLOCS DE TREBALL PER DESENVOLUPAR ELS PROJECTES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL PROGRAMA D AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2022", A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ EMT/1908/2022, DE 15 DE JUNY, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2022 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS (SOC-PROJECTE TREBALL ALS BARRIS). AMB CODIS D'ACCIÓ D2.04. (TÈCNIC/A), D2-11 (AUXILIAR DINAMOTZADOR/A FORMACIÓ), D2-13 (TÈCNIC/A CIÈNCIES SOCIALS), D2-14 (TÈCNIC/A MITJÀ/NA INTERCULTURAL), D1-15 (3 OFICIALS 1A)

**1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, dels llocs de treball per desenvolupar els projectes d'experienciació laboral Programa D. Del Programa de Suport als Territoris amb major necessitats de reequilibri territorial i social projecte TREBALL ALS BARRIS 2022.

Relació dels llocs de treball d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb nº expedient SOC032/22/000051 data 21/10/2022.

	PROJECTE	Ocupació	Durada contracte	Subgrup de classificació professional		Tipus Actuació
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I	3 Oficial 1a construcció	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.1 Ocup.
2	Dinamització i cooperació amb les associacions barri	Tècnic/a Ciències Socials	6 mesos	A2	Títol de diplomad/da en Educació Social, Treball Social, Turisme o Relacions laborals, o graduat/da en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Antropologia Social i Cultural, Antropologia i	D.2 Prof

					Evolució Humana, Història, Turisme, Ciències Socials o Relacions laborals o equivalent o superior.	
3	Art Total	► 1 Tècnic/a mitjà/na intercultural	6 mesos	A2	Títol diplomàt/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia Social i Cultural, Antropologia i Evolució Humana, o equivalent o superior.	D.2 Prof
4	Joves per la inclusió	► 1 Auxiliar dinamitzador /a formació	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.2 Prof
5	Oficina de Mediació i acollida a persones migrades	► 1 Tècnic/a	6 mesos	A2	Títol diplomàt/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, , equivalent o superior	D.2 Prof

## **2. Tipus de relació contractual.**

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert en la modalitat d'obra o servei determinat, d'una durada de 6 d'acord amb les dades de la taula anterior.

## **3. Requisits de les persones aspirants.**

Les persones aspirants hauran de complir els requisits generals que es detallen a continuació i els particulars de l'annex 1.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).

d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).

e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida que es detalla a l'Annex de requisits particulars de la convocatòria.

Seràn destinatàries d'aquestes accions les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

#### **4. Recepció dels/de les candidats/es:**

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació locals donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom mitjançant:

Anuncis a radio Tortosa. S'emetràn falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte, programa en el que participaran, etc.

Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouràn les bases.

Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

#### **5. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per du a terme l'entrevista personal, si s'escau.

Les persones aspirants que no compleixin amb algun o alguns dels requisits d'accés quedaran excloses.

Abans de l'inici de la realització del procés de selecció, el servei gestor (CFO) emetrà una diligència fent constar que les persones aspirants acrediten expressament cadascun dels requisits d'accés generals i particulars de cada procés de selecció (titulació, declaracions responsables, certificat de català, permís de conduir, etc.), especificant, la titulació que acredita com a requisit d'accés la persona aspirant (p. e., batxillerat, graduat/da en treball social, etc.), que serà lliurà al tribunal qualificador, i que aquest ha de contrastar amb la documentació aportada per tal de verificar la seva inclusió.

Documentació que caldrà adjuntar :

Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.

Fotocòpia de la titulació exigida.

Currículum vitae.

Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritjar.

Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat al mes en que es publiqui la convocatòria.

#### **6. Tribunal qualificador de les proves.**

Es constituiran un tribunal qualificador per acció format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seràn designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

### **1. Projecte "Acció integral de manteniment del nucli antic I:3 Oficial 1a construcció i 6 peons**

**President:** Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de la corporació, com a titular,  
Jesús Fernández Gómez, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

**Vocal:** Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la corporació, com a titular,  
Anna Ariño Pla, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent

**Secretari** Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de la corporació, com a titular,  
Imma Curto Roca, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

### **2. Projecte: "Dinamització i cooperació amb les associacions barri", 1 Tècnic/a**

**President:** Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació com a titular,  
Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent

**Vocal:** Maria José Ferré Roig, funcionària de carrera de la corporació com a titular, Anes  
Inglà Torné, personal laboral fix de la corporació, com a suplent.

**Secretària:** Claudia Salas Roé, funcionaria de carrera de la corporació com a titular, Sofia  
Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent

### **3. Projecte: "Art Total": 1 Tècnic/a mitjà/na intercultural**

**President:** Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació com a titular, M<sup>a</sup>  
José Lorenzo Sol, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

**Vocal:** Maria José Ferré Roig, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Sofia  
Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

**Secretària:** Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació com a titular, Cristina  
Beguer Larrumbe, funcionària de carrera de la corporació com a suplent

### **4. Projecte: "Joves per la inclusió": 1 Auxiliar dinamitzador/a formació**

**President:** Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació com a titular,  
Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

**Vocal:** Anes Inglà Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sofia Panisello  
Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

**Secretària:** Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera de la corporació com a suplent.

**5. Projecte: “Oficina de Mediació i acollida a persones migrades, 1 Tècnic/a**

**President:** Ernest Valls i Montagut, funcionari de carrera de la corporació, com a titular, Josep Maria Curto Folqué, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

**Vocal:** Anes Ingla Torné, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de la corporació, com a suplent.

**Secretària:** Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de la corporació, com a titular, Xavier Domingo Rodríguez, funcionari de carrera de la corporació, com a suplent.

El tribunal pot nomenar assessor per cada lloc de treball amb veu i sense vot atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

**7. Procés de selecció.**

El procés de selecció constarà de dos fases:

**1a Fase: Concurs de mèrits.**

En aquesta fase el servei gestor (CFO) ha d'aportar obligatòriament tota la documentació necessària per acreditar tant a) els requisits d'accés (titulació d'accés, declaracions responsables i, si escau, certificat de català, permís de conduir, etc.), que el tribunal ha de verificar, com b) els mèrits (certificats d'experiència, formació, etc.), de conformitat amb l'establert al punt 5 d'aquestes bases.

Les persones aspirants que no compleixin amb algun o alguns dels requisits d'accés quedaran excloses.

En els termes de la base cinquena, el servei gestor (CFO), lliurarà la diligència de referència, que el tribunal ha de contrastar amb la documentació aportada per tal de verificar la seva inclusió.

El tribunal, si s'escau, contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista, l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball. Els mèrits degudament acreditats, es valoraran d'acord amb els criteris de puntuació que es detallen tot seguit.

#### Criteris de valoració i puntuació:

##### 1. Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,20 punts per mes computat. **Puntuació màxima 2.6 punts.**

##### 2. Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**

#### **2a Fase: Prova oral de coneixements pràctics:**

Aquesta fase consisteix en :

Una prova oral de coneixements pràctics:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, adequades a la categoria professional relacionades amb les tasques a desenvolupar, així com altres coneixements i habilitats complementaris amb una durada màxima de 20 minuts. Puntuació màxima per pregunta 4,2 punts.

**Puntuació màxima de coneixements pràctics total 8,4 punts.**

Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que en la prova de coneixements obtinguin una qualificació inferior a 4,2 punts.

Amb aquesta prova es dóna per finalitzat el procés de selecció i les actuacions del tribunal.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, i en la prova de coneixements pràctics.

## **Puntuació total del procés selecció 12**

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

### **8. Relació d'aprovat/des.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per:

- 1) prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, o,
- 2) per ocupar el lloc de treball de l'acció de la fase II, en el cas que n'hi hagi, i que, per tant requereixen candidats amb el mateix perfil.

Tenint en compte que en el cas que hi hagi una baixa de la mateixa acció o una nova contractació per una altra acció es seguirà l'ordre de prelación establert pel tribunal, sempre i quan aquesta persona no hagi estat contractat en cap de les dues accions. En cas contrari, és a dir, quan aquesta persona hagi ocupat alguna de les places de la fase I o II, no podrà tornar ser contractat.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

### **9. Proposta de contractació.**

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa la persona contractada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.



S'establirà un període de prova d'un mes per als contractes de durada no superiors a 6 mesos de totes les categories

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà en conseqüència, tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de l'Ajuntament de Tortosa durant el període de prova correspondrà a l'Alcaldessa, com a òrgan competent

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

#### **10. Incompatibilitats i règim del servei.**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### **11. Recursos i incidències.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dels òrgans competents, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats del tribunal, que no posen fi a la via administrativa, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, poden ser recorreguts en alçada davant l'alcaldessa. Els

tribunals i òrgans de selecció del personal al servei de l'Ajuntament de Tortosa es consideren dependents de l'alcaldeessa.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **12. Règim jurídic supletori.**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

## **ANNEX I. Funcions genèriques del lloc de treball i requisits particulars dels aspirants.**

### **1. Projecte "Acció integral de manteniment del nucli antic I"**

**Oficial 1a construcció.**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

#### **REQUISITS PARTICULARS**

**TITULACIÓ EXIGIDA:** Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

Residir als barris d'actuació del projecte **TREBALL ALS BARRIS**

### **2. Projecte: "Dinamització i cooperació amb les associacions barri"**

**Tècnic/a**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Anàlisi de la situació actual de les entitats
2. Conèixer l'impacte de les activitats de les associacions en el període post confinament

3. Estudi dels canvis produïts entre l'associació i els seus membres
4. Conèixer les principals preocupacions de les entitats, així com les seves necessitats.
5. Potenciar la participació de les entitats en activitats festives
6. Afavorir el coneixement de les activitats de les associacions a la població en general
7. Incentivar l'organització de les activitats que promocionin les associacions

#### REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de diplomad/da en Educació Social, Treball Social, Turisme o Relacions laborals, o graduat/da en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Antropologia Social i Cultural, Antropologia i Evolució Humana, Història, Turisme, Ciències Socials o Relacions laborals o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

### **3. Projecte: "Art Total"**

**Tècnic/a mitjà/na intercultural.**

#### FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Potenciar i apropar els serveis de la Unitat de Joventut a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.
2. Difusió i captació de joves a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi.
3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

#### REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia Social i Cultural, Antropologia i Evolució Humana, o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

#### **4. Projecte: “Joves per la inclusió” Auxiliar dinamitzador/a formació**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Detectar dificultats, necessitats i demandes del col·lectiu de joves de la ciutat.
2. Tenir capacitat de connexió amb el col·lectiu, guanyar-se la confiança: temps presència, diàleg i capacitat d'escolta.
3. Actuar com a nexa d'unió entre el col·lectiu de joves i l'administració, les entitats socials i veïnals i la comunitat.
4. Promoure dinàmiques participatives com a intervenció social a fi que els joves siguin protagonistes del seu propi canvi.
5. Apropar postures i fer funcions de mediador basat en l'escolta i el diàleg.
6. Proporcionar informació dels recursos existents i fer acompanyament als mateixos.
7. Acompanyar i orientar el col·lectiu en la recerca de feina
8. Organitzar activitats i accions que siguin d'interès del col·lectiu.
9. Fer intervencions educatives quan és detecten actituds incíviques.
10. Esdevenir referent per al col·lectiu de joves i associacions i entitats i treballar per la millora del seu encaix a la ciutat.
11. Treballar en equip amb la resta de recursos de la comunitat.
12. Facilitar el treball amb el col·lectiu de joves per tractar les relacions familiars com a base del desenvolupament personal.
13. Promoure l'adquisició entre els joves de valors, actituds i comportaments basats en responsabilitat individual i col·lectiva, convivència, respecte, igualtat, diàleg i presa de decisions consensuades, que afavoreixin la cohesió social.

##### **REQUISITS PARTICULARS**

**TITULACIÓ EXIGIDA:** Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

## 5 Projecte: Oficina de Mediació i acollida a persones migrades

Tècnic/a

### TASQUES I FUNCIONS

- Detectar les necessitats i inquietuds de les persones immigrades per tal de millorar la seva integració a la nostra ciutat.
- Organitzar el servei d'acollida, horaris, tasques, calendari...
- Determinar les funcions de l'agent d'acollida i fer-ne seguiment.
- Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per gestionar la derivació de casos.
- Coordinar-se amb les professionals del padró i amb la resta de persones que intervenen en la primera acollida de persones immigrades a l'ajuntament.
- Gestionar els expedients administratius al voltant de la normativa d'estrangeria : arrelament social, reagrupament familiar,...
- Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.
- Realitzar la memòria anual del programa de mediació i acollida a persones immigrades

### REQUISITS PARTICULARS:

Títol diplomad/da en Educació Social o Treball Social o graduat/uada en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, o equivalent o superior.

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

## ANNEX II. TEMARIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

### A. PART COMUNA :

taula 1:

	PROJECTE	LLOC DE TREBALL	TEMARI PART COMUNA
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I	Oficial 1a construcció	

			<b>1.</b> La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.  <b>2.</b> El municipi de Tortosa El terme municipal. La població  <b>3.</b> Procediment Administratiu. Fases
2	Dinamització i cooperació amb les associacions barri	Tècnic/a	
3	Art Total	Tècnic/a mitjà/na intercultural	
4	Joves per la inclusió	Auxiliar dinamitzador formació	
5	Oficina de Mediació i acollida a persones migrades	Tècnic/a	

## B. PART ESPECÍFICA

### 1. Projecte “Acció integral de manteniment del nucli antic I ”

#### Oficial 1a construcció.

##### Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos
2. Construcció d'envans: Replanteig, aliniacions, nivells, remats amb el sostre i tipus de revestiment.
3. Encofrats de formigó: A una cara, a dues cares. Aplicacions
4. Aplacats ceràmics en paviments: Materials que intervenen i procediment d'execució.
5. Cobertes tradicionals: Diferència entre coberta inclinada i plana. Breu descripció del procediment constructiu.
6. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament.
7. Equips de protecció individual
8. Seguretat i Salut en la Construcció

### 2. Projecte: “Dinamització i cooperació amb les associacions barri”

#### Tècnic/a

##### Temari específic:

1. La cultura popular, definició i les diferents vessants

2. El valor social de la cultura popular
3. La cultura popular com a inclusió i diversitat
4. La cultura popular en l'educació en el lleure
5. Folklore com identitat i cultura popular
6. L'associacionisme a Catalunya, definició i antecedents
7. L'associacionisme i la participació social
8. perspectiva de gènere i igualtat en el món associatiu
9. Tràmits per constituir una associació
10. Festes populars i tradicionals al municipi, tipologia
11. Festa del Renaixement, antecedents i recorregut
12. Festa de la Cinta, orígens i evolució
13. Les festes de barri, origen i situació actual
14. Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari
15. Organització de correfocs, mesures i permisos
16. Organització d'espectacles pirotècnics, mesures i permisos
17. Mitjans d'autoprotecció mínims en esdeveniments culturals
18. Assegurances obligatòries segons el reglament d'espectacles

### **3. Projecte: “ Art Total”**

#### **Tècnic/a mitjà/na intercultural.**

##### **Temari específic:**

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. Competència de Joventut a L'Estatut de Catalunya.
3. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
4. El Pla Nacional de Joventut. Objectius i característiques principals.
5. El pla local de joventut, una eina de treball
6. La dinamització juvenil: eina de participació.
7. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius
8. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
9. Funcions d'un/a informador/a juvenil.
10. L'Agència catalana de la joventut: naturalesa i funcions
11. Característiques principals dels Punts d'Informació Juvenil.
12. L'associacionisme juvenil
13. Les polítiques de joventut en el marc de la Unió Europea. Programes en matèria de joventut.
14. Disseny de projectes i estratègies bàsiques per a la intervenció en l'àmbit de les polítiques de joventut.
15. El treball en xarxa i la transversalitat com a estratègies d'intervenció de les polítiques de joventut.

16. Instruments per a la participació juvenil: Consell de Joventut, Consells Municipals, Fòrums, Assemblees, suport a grups.

17. Educació en el lleure. Legislació i normativa.

18. La cooperació internacional i els camps de treball. El compromís i el voluntariat juvenil.

#### **4. Projecte: “Joves per la inclusió”**

##### **Auxiliar dinamitzador formació**

##### **Temari específic:**

1. Processos d'acompanyament i orientació
2. Treball comunitari
3. Intervenció social en medi obert: funcions, objectius, metodologia d'intervenció.
4. La convivència. Valors i actituds. La norma.
5. Tècniques i dinàmiques de relació i cohesió grupal.
6. Dinamització dels espais informals públics com espais educatius.
7. Gestió positiva del conflictes: prevenció, detecció i resolució de conflictes.
8. Tècniques per a la gestió i resolució positiva de conflictes: negociació, facilitació, mediació, mesures reparadores i pràctiques restauratives

#### **5. Projecte: “Oficina de Mediació i acollida a persones migrades**

##### **Tècnic/a :**

##### **Temari específic:**

1. Sociodemogràfica del nucli antic de Tortosa ; característiques de la població immigrant.
2. immigració. Conceptes bàsics:
3. Immigració. Recursos a la ciutat.
4. L'atenció a persones immigrades a través dels Projectes comunitaris a Tortosa.
5. La mediació en els processos comunitaris
6. L'empadronament: consideracions generals, dades de la inscripció, procediment de renovació i procediment de comprovació.
7. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (I): Títol 1: disposicions generals: Capítol I Objecte, definicions i principis i Capítol II, Servei de primera acollida.
8. 10. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: Capítol 2: Servei de primera acollida.
9. 11. Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. Títol 1. Drets i llibertats dels estrangers. Títol II Règim jurídic dels estrangers (entrada i sortida, autoritzacions de residència i treball: tipologies)
10. Llei 19/2020 de Igualtat de Tracte i No Discriminació. Preàmbul.
11. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (III) Programes d'acollida especialitzada i responsabilitat de les empreses i altres entitats. Nocions.



12. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (IV) De les competències, la planificació, la cooperació, la coordinació i el finançament. Nocions.
13. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. (V) Organització de l'Administració de la Generalitat en matèria d'immigració. Nocions.
14. Els mòduls C de coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic: Organització, eixos de treball transversal i recursos i serveis vinculats a la formació. Nocions.
15. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.(I) Informació, acompanyament i sessions de benvinguda. Qualificació i especialització per a l'exercici de les funcions professionals. Nocions.
16. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (II). Formació. Mòdul A, B i C. Certificació. Nocions.
17. L'arrelament social. Tràmits. Tipologies.
18. Llei 12/2007, de 12 d'octubre, de serveis socials. (I) Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, el dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

### ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### Dades personals

---

Nom i cognoms ..... NIF / NIE .....

Nom sentit .....

Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nomsentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

Correu electrònic ..... Telèfon ..... Home Dona No binari

(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili ..... Municipi ..... Codi postal .....

---

#### Dades del procés de selecció

---

Denominació .....

---

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d) , DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a

l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

3. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

4. Que reuneix tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepta íntegrament.

### **Clàusula de tractament de dades**

---

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és la de tramitar la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a [sac.tortosa@tortosa.cat](mailto:sac.tortosa@tortosa.cat)

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a [protecciodades@tortosa.cat](mailto:protecciodades@tortosa.cat)

Tortosa, a            de            de

Signatura

ANNEX IV.

DECLARACIÓ RESPONSABLE JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS,

AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ART. 13, LO 1/1996, I ART. 9, RD 1110/2015, REGISTRE CENTRAL DELINQÜENTS SEXUALS

---

1. PERSONES CANDIDATES PROCÉS SELECCIÓ

---

---

2. Dades personals

Primer cognom ..... Segon cognom ..... Nom.....

3. Dades del lloc de treball que ocupa <sup>1</sup>

Lloc de treball ..... Unitat .....

1. Aquest lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

4. Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, **DECLARO sota jurament o PROMETO:**

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;

5.

6. Autorització i consentiment per a la consulta de dades del Registre central de delinqüents sexuals

En aquest sentit, si supero les proves i sóc seleccionat per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, i prèviament a la signatura del contracte laboral, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Tortosa a comprovar la veracitat de la meva declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

i **CONSENTO** que l'Ajuntament de Tortosa pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la disposició transitòria quarta, 'Certificació d'antecedents penals', de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals,

la certificació a què es refereix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emet el Registre central d'antecedents penals.

Amb aquesta finalitat apporto les següents dades:

- Document identificador del ciutadà  
(NIF, NIE, Passaport) (Obligatori) .....
- Nom i primer cognom (Obligatori) .....
- Segon cognom (Obligatori si el titular és espanyol) .....
- Nacionalitat (Obligatori) .....
- Sexe (Opcional) .....
- Nom del pare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol) .....
- Nom de la mare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol  
i si no s'inclou el nom del pare).....
- Data de naixement (Opcional) S'admeten els següents formats:  
(DD/MM/AAAA) .....
- (00/MM/AAAA) si no es coneix el dia de naixement .....
- (00/00/AAAA) si no es coneix ni el dia ni el mes de naixement .....
- País de naixement (Obligatori) .....
- Província de naixement.(Obligatori si el titular és nascut a Espanya) .....
- Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígit, p. e. 80193)  
(Obligatori si el titular és nascut a Espanya).....
- Nom població naixement (Obligatori si el titular és nascut a l'estranger) .....
- Número d'expedient (Obligatori) .....

Tortosa, a ..... de ..... de .....

Signatura

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, estan obligades a comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquest formulari comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Aquest formulari s'incorporarà a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió o, si s'escau, a l'expedient personal de l'empleat/da i tindrà una validesa màxima de cinc anys (Resolució d'alcaldia 520/2016, de 8 de març).

---

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Recursos Humans, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la gestió dels tràmits pertinents com a treballador de l'organisme. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a [sac@tortosa.cat](mailto:sac@tortosa.cat)

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a [protecciodades@tortosa.cat](mailto:protecciodades@tortosa.cat).

---