

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA 2012, AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2012". ORDRE EMO/314/2012, DE 8 D'OCTUBRE.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 20 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, amb motiu de la subvenció atorgada amb data 12 de desembre de 2012 i segons expedient ELB-35/12, pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la realització d'accions per a l'ocupació dins del marc del projecte Treball als Barris 2012, a l'empara de l'Ordre EMO/314/2012, de 8 d'octubre.

Les persones seleccionades, seran contractades durant 6 mesos, per a la realització del projecte corresponent, segons l'àmbit de contractació.

2. Llocs de treball previstos:

Denominació de l'acció	Lloc de treball	Primer semestre 2013	Segon semestre 2013
Acció integral de manteniment del nucli antic	Oficial de primera Paleta	1	1
	Peó "pintor"	1	1
	Peó "paleta"	1	1
	Peó "electricista"	1	1
Acompanyament i suport de la gent gran	Auxiliar de geriatria	2	0
	Treballador/a social	1	0
Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic	Monitor/a dinamitzador/a escolar gitana	1	0
Dinamització turística i comercial del nucli antic	Dinamitzador/a turístic/comercial	1	1
Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic	Tècnic/a auxiliar en informàtica	1	1
Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes	Mediador/a intercultural	1	1
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL	Tècnic/a juvenil intercultural	1	0
	Monitor/a juvenil intercultural	0	1
	TOTAL	12	8

3. Tipus de relació contractual.

La persona seleccionada serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet en la modalitat d'obra o servei determinat.

4. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada Pla d'Ocupació i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió de la titulació, si s'escau, que es detalla en els corresponents annexos.
- g) Haver esgotat la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o haver esgotat aquest subsidi en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació i estar inscrit com a demandant d'ocupació (situació DONO) al servei públic d'ocupació en el moment de la presentació de l'oferta.

5. Recepció i Admissió dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sollicitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà

publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom.

Els candidats/es presentaran al Registre General de l'Ajuntament la sol·licitud acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia compulsada dels títols (del títol exigít i els que es presenten en concurs de mèrits).
- c) Currículum vitae
- d) Per acreditar experiència laboral cal aportar : Vida Laboral i contracte de treball on s'especifica el lloc de treball desenvolupat.

El termini de presentació s'estableix en els 2 dies hàbils següents a la publicació de la llista de candidats al taulell d'anuncis de la casa Consistorial, un cop rebudes les candidatures de les persones per part de l'OTG.

Simultàniament es publicarà al taulell d'anuncis el lloc, data i hora del procés de selecció .

6. Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador estarà format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball.

Criteris de valoració i puntuació:

- a) Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,10 punts per mes computat. **Puntuació màxima 15 punts.**

L'experiència professional es valorarà en base al CV facilitat per l'OTG a l'Ajuntament de Tortosa, que es verificarà amb la vida laboral que ha d'aportar cada candidat a l'entrevista.

b) Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies de l'administració o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 100 hores de formació. **Puntuació màxima 5 punts.**

2a Fase: Entrevista.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants on es valorarà:

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Versemblança dels mèrits al·legats en la primera fase	3
Disponibilitat	1
Capacitat de resoldre conflicte	1
TOTAL PUNTS	5

Puntuació màxima 5 punts.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'entrevista i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

8. Relació d'aprovats/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

9. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

10. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

12. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.

Annexos. Requisits particulars de cada Pla d'Ocupació.

ANNEX 1. OFICIAL DE PRIMERA PALETA

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 2. PEÓ "PINTOR"

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'estudis primaris o certificat d'escolarització

ANNEX 3. PEÓ "PALETA"

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'estudis primaris o certificat d'escolarització

ANNEX 4. PEÓ "ELECTRICISTA"

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'estudis primaris o certificat d'escolarització

ANNEX 5. AUXILIAR DE GERIATRIA

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Realitzar l'acompanyament al domicili i al carrer (metge, comprar menjar, passejar...)
2. Promoure l'assistència de les persones ateses a aquelles activitats que des del projecte es puguin realitzar al barri.
3. Donar informació a les persones grans en qualsevol aspecte que estigui relacionat amb els recursos socials a la seva disposició i derivar-ne totes les persones que precisen d'alguna tramitació.
4. Orientar i assessorar en temes relacionats amb la salut.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 6. TÈCNIC/A EN TREBALL SOCIAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Detectar les necessitats i inquietuds de la gent gran.
2. Organitzar l'equip de treball per poder realitzar l'atenció de la forma més eficaç.
3. Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per resoldre el casos més urgents d'atenció .
4. Realitzar formació als auxiliars.
5. Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Diplomat/da.

ANNEX 7. MONITOR/A DINAMITZADOR/A

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Fer de pont entre les famílies de l'alumnat gitano, els centres escolars i l'equip del projecte.
2. Treballar amb les famílies per l'adquisició i consolidació de l'hàbit d'assistència a l'escola, adquisició de l'hàbit de l'aprenentatge escolar.
3. Fer les tasques de promoció per a la interiorització del valor positiu de l'escolarització, així com treballar amb els centres i les famílies la millora de les perspectives escolars i laborals dels xiquets i xiquetes de l'ètnia gitana.
4. Visites setmanals als centres escolars per fer el seguiment de l'alumnat escollit.
5. Rebre les indicacions de l'escola, així com fer, a la vegada el seguiment amb les famílies, i les coordinacions amb el responsable del projecte i l'equip tècnic.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 8. DINAMITZADOR/A TURÍSTIC/COMERCIAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Organitzar esdeveniments turístics i comercials del nucli antic per tal de potenciar l'atractiu del barri.
2. Donar suport a la formació de la gent del barri en matèria de patrimoni històric i turístic i dels serveis amb que compta el barri.
3. Potenciar els comerços artesans i nous comerços en general al barri.
4. Contactar amb les associacions del nucli antic i recollir els seus interessos i preocupacions.
5. Treballar en la creació d'una imatge corporativa del Nucli Antic.
6. Incentivar els centres educatius per tal que incloguin en les seves programacions les visites al patrimoni del barri.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO

ANNEX 9. TÈCNIC/A AUXILIAR EN INFORMÀTICA

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Tasques d'acompanyament per a la millora de la capacitat en l'ús de les NTIC's.
2. Suport i formació per a l'ús de processador de textos, cerca per Internet, tràmits on-line possibilitats d'ús del nou DNI electrònic....

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Formació professional de segon grau o CFGS.

ANNEX 10. MEDIADOR/A INTERCULTURAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Difondre el programa de convivència i cohesió social de les comunitats de veïns i veïnes dels barris de Tortosa.
2. Activar i reactivar comunitats de veïns
3. Suport a les comunitats per millorar el coneixement mutu així com la tolerància, la solidaritat per afavorir la convivència i la cohesió social.
4. Mediar en les situacions de conflictes entre veïns, així com altres afins que se li puguin encomanar per necessitats del servei.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO.

ANNEX 11. TÈCNIC/A JUVENIL INTERCULTURAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Potenciar i apropar els serveis de la Unitat de Joventut a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.
2. Difusió i captació de joves a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi.

3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Diplomada/da.

ANNEX 12. MONITOR/A JUVENIL INTERCULTURAL

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Graduat escolar o ESO