

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE PLANS D'OCUPACIÓ AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2020", A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ TSF/2902/2020, DE 11 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2020 A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 21 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, amb motiu de la subvenció atorgada en data 22/12/2020 de 263.738,94€ en base a la RESOLUCIÓ TSF/2902/2020, de 11 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

Les persones seleccionades, seran contractades durant 6 o 9 mesos, per a la realització del projecte corresponent, segons l'àmbit de contractació.

2. Llocs de treball previstos:

	PROJECTE FASE I	Lloc de treball	Durada contracte	Subgrup de classificació professional	
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I	► 6 peons	6 mesos	AP	Sense requisit de titulació.
		► 2 Oficial 1a construcció	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
2	Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic I	► 1 Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va	6 mesos	A2	Títol d'enginyer/a tècnic/a, diplomad/da universitari/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent.
3	Acompanyament i suport a la gent gran del nucli Antic -I	► 1 Tècnic/a mitjà/na en Treball social	9 mesos	A2	Diplomat/ada o Grau en Treball Social.
		► 3 Auxiliars de geriatrica /agent social	9 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
4	Dinamització juvenil intercultural al Nucli Antic "ART TOTAL -I"	► 1 Auxiliar dinamitzador/-a intercultural	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
		► 1 Tècnic/a mitjà/na intercultural	6 mesos	A2	Diplomat/ada o Grau en: Ciències Socials, Criminologia, Educació Social, Treball Social, Turisme, Psicologia, Sociologia, Periodisme, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, Comunicació....
5	Dinamització turística i comercial del nucli	► 2 Auxiliar turisme/comer	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria,

	antic I	ç			formació professional de primer grau o equivalent.
6	Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I	► 2 Tècnics/a aux. informàtica	6 mesos	C1	Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent.
7	Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I	► 1 Auxiliar Mediator/a comunitari/a	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
8	Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT I"	► 1 Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral	6 mesos	A2	Títol d'enginyer/a tècnic/a, diplomad/da universitari/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent

3. Tipus de relació contractual.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert en la modalitat d'obra o servei determinat, d'una durada de 6 o 9 mesos.

4. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada Pla d'Ocupació i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Seran destinatàries d'aquestes accions les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

5. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sollicitarà candidats/es per cobrir el llocs de treball especificats. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació locals donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom.

Mitjançant:

- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.
- Anunci mitjans comunicació locals

6. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per dur a la prova de coneixements.

La documentació que caldrà aportar:

- Fotocòpia del document DNI , NIE, o passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius de l'experiència laboral i de la formació a meritat.
- Fotocòpia acreditatiu d'estar inscrit al SOC com a demandant d'Ocupació (DONO).

7. Tribunal qualificador de les proves.

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, són els següents:

1. Acció: "Acció integral de manteniment del nucli antic ":

President:	Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Fernández Gómez, funcionari de la corporació, com a suplent.
Vocal:	Sr. Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Anna Ariño Pla, funcionària de la corporació, com a suplent.
Secretari	Sr. Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Manel Loras Franquet , funcionari de la corporació, com a suplent.

2. Acció : "Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic":

Presidenta:	Sra. Isabel Sanz i Espuny, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Anes Ingla Torné, funcionària de la corporació, com a suplent.
--------------------	---

Vocal: Sra. Dèvora Garcia i Muñoz, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sra. Clàudia Salas i Roé, funcionària de la corporació, com a suplent.

Secretària: Sra. Tere Bonet Fava, funcionària de la corporació, com a titular, Sra Maria Jose Lorenzo Sol , funcionària de la corporació, com a suplent.

3. Acció : “Acompanyament i suport a la gent gran del nucli Antic -I”

Presidenta: Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació com a titular, Sra. Anes Ingla Torné, funcionària de la corporació, com a suplent

Vocal: Sra. Tere Bonet Fava, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Isabel Sanz i Espuny, funcionària de la corporació, com a suplent.

Secretària: Sra. Clàudia Salas Roé funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Dèvora Garcia i Muñoz, personal laboral fix de la corporació, com a suplent.

4. Acció: “Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL”.

Presidenta: Sra. Josep Manel Curto Folqué, funcionaria de la corporació com titular , Sra. Cinta Cugat Fava, funcionària de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sra. Claudia Salas Roe funcionaria de la corporació, com a titular, Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació, com a suplent.

Secretària Sra. Devora Garcia Muñoz , personal laboral fix de la corporació com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

5. Acció: “Dinamització turística i comercial del nucli antic»:

Presidenta: Sra. Marion van Elk Valls, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

Vocal: Sr. Vicent Ruiz i Prades, personal laboral fix de la corporació, Sr. Ramon Ferrando i Mallén, personal laboral fix de la corporació, com a suplent.

Secretària Sra. Dèvora Garcia i Muñoz, personal laboral fix de la corporació, com a titular Sra. Cinta Cugat Fava, funcionària de la corporació, com a suplent.

6. Acció: “Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic”:

Presidenta: Sra. Irene Prades Ginovart funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Carme Balagué Raga, funcionària de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sra. Maria José Ferré Roig funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

Secretari / Sr. Jesús Rodríguez Quesada, personal laboral fix , com a titular, Sra Anna Ariño Funcionaria de la corporació com a suplent.

7. Acció: “Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes”.

President: Sr. Ernest Valls i Montagut, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sra. Sílvia Monserrat Montagut funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Claudia Salas Roé, funcionària de la corporació, com a suplent.

Secretari : Sr. Juan Manuel Garcia Guillamon, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Santi Briansó Augé, funcionari de la corporació, com a suplent.

8. Acció: «Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral “REENGANXAT”.

Presidenta: Sr. Josep Manel Curto Folqué, funcionari de la corporació, Sra. Cinta Cugat Fava, funcionària de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sra. Claudia Salas Roe funcionària de la corporació, com a titular, Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació, com a suplent.

Secretària Sra. Devora Garcia Muñoz, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

Els tribunals no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

Els tribunals poden disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions dels tribunals, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les membres del tribunal hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

El/la secretari/secretària del Tribunal té veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

8. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,20 punts per mes computat. **Puntuació màxima 2.6 punts.**

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**

2a Fase: Prova oral de coneixements pràctics:

Aquesta fase consisteix en :

Una prova oral de coneixements pràctics:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II i les tasques i funcions del lloc de treball, així com altres coneixements i habilitats complementaris. Puntuació màxima per pregunta 4,2 punts.

Puntuació màxima de coneixements pràctics total 8,4 punts.

Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que en la prova de coneixements obtinguin una qualificació inferior a 4 punts.

Amb aquesta prova es dóna per finalitzat el procés de selecció i les actuacions del tribunal.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, i en la prova de coneixements pràctics.

Puntuació total del procés selecció 12

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de prova de coneixements i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova de coneixements en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

9. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per:

- 1) prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, o,
- 2) per ocupar el lloc de treball de l'acció de la fase II, en el cas que n'hi hagi, i que, per tant requereixen candidats amb el mateix perfil.

Tenint en compte que en el cas que hi hagi una baixa de la mateixa acció o una nova contractació per una altra acció es seguirà l'ordre de prelación establert pel tribunal, sempre i quan aquesta persona no hagi estat contractat en cap de les dues accions. En cas contrari, és a dir, quan aquesta persona hagi ocupat alguna de les places de la fase I o II, no podrà tornar ser contractat.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

10. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el discurs del desenvolupament del projecte el o la persona seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves, en els termes disposats en l'anterior base 9.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

S'establirà un període de prova d'un mes per als contractes de 6 mesos de totes les categories, i de 15 dies per períodes de menys de 6 mesos. La resolució de la relació laboral durant el període de prova correspondrà a l'Alcaldessa, com a òrgan competent.

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

11. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39 o 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

13. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I. Funcions genèriques del lloc de treball i requisits particulars dels aspirants.

1. Oficial 1a construcció.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

2. Peó.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Sense requisit de titulació.

3. Auxiliar de geriatria /agent social.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Realitzar l'acompanyament al domicili i al carrer (metge, comprar menjar, passejar...)
2. Promoure l'assistència de les persones ateses a aquelles activitats que des del projecte es puguin realitzar al barri.
3. Donar informació a les persones grans en qualsevol aspecte que estigui relacionat amb els recursos socials a la seva disposició i derivar-ne totes les persones que precisen d'alguna tramitació.
4. Orientar i assessorar en temes relacionats amb la salut.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent

4. Tècnic/a mitjà/na en Treball social.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Detectar les necessitats i inquietuds de la gent gran.
2. Organitzar l'equip de treball per poder realitzar l'atenció de la forma més eficaç.
3. Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per resoldre el casos més urgents d'atenció .
4. Realitzar formació als auxiliars.
5. Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Diplomata/ada o Grau en Treball Social o Educació Social.

5. Auxiliar dinamitzador/-a intercultural.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent

6. Tècnic/a mitjà/na intercultural.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Potenciar i apropar els serveis de la Unitat de Joventut a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.
2. Difusió i captació de joves a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi.
3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Diplomata/ada o Grau en: Ciències Socials, Criminologia, Educació Social, Treball Social, Turisme, Psicologia, Sociologia, Periodisme, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, Comunicació.

7. Auxiliar de comerç i turisme.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Organitzar esdeveniments turístics i comercials del nucli antic per tal de potenciar l'atractiu del barri.
2. Donar suport a la formació de la gent del barri en matèria de patrimoni històric i turístic i dels serveis amb que compta el barri.
3. Potenciar els comerços artesans i nous comerços en general al barri.
4. Contactar amb les associacions del nucli antic i recollir els seus interessos i preocupacions.
5. Treballar en la creació d'una imatge corporativa del Nucli Antic.
6. Incentivar els centres educatius per tal que incloguin en les seves programacions les visites al patrimoni del barri.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent

8. Tècnic/a auxiliar d'informàtica.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Tasques d'acompanyament per a la millora de la capacitat en l'ús de les NTIC's.

2. Suport i formació per a l'ús de processador de textos, cerca per Internet, tràmits on-line possibilitats d'ús del nou DNI electrònic....

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent.

9. Auxiliar Mediator/a comunitari/a.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Difondre el programa de convivència i cohesió social de les comunitats de veïns i veïnes dels barris de Tortosa.
2. Activar i reactivar comunitats de veïns
3. Suport a les comunitats per millorar el coneixement mutu així com la tolerància, la solidaritat per afavorir la convivència i la cohesió social.
4. Mediar en les situacions de conflictes entre veïns, així com altres afins que se li puguin encomanar per necessitats del servei.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent

10. Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Engegar activitats dirigides a millorar la ocupabilitat de les persones més desfavorides del nucli antic.
2. Capacitar per a la incorporació als canals bàsics de recerca de feina a les persones més desfavorides del nucli antic.
3. Capacitar i motivar per a la incorporació a accions formatives inicials i ocupacionals a les persones més desfavorides del nucli antic.
4. Planificar programar i impartir tallers i accions encaminades a l'assoliment de competències bàsiques per a la inserció laboral.
5. Potenciar els serveis d'inserció laboral de l'Ajuntament de Tortosa al nucli antic.- Tutoritzar les persones participants amb el procés de recerca de feina.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent o altres titulacions adients.

ANNEX II. TEMARIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A. PART COMUNA :

taula 1:

	PROJECTE	LLOC DE TREBALL	TEMARI PART COMUNA
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I	Oficial 1a	1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. 2. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població 3. El personal al servei de l'Administració Local. Classes. Estructura.
2	Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic I	Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va	
3	Acompanyament i suport de la gent gran I	Tècnic/a mitjà/na en Treball social	
		Auxiliar de geriatria /agent social	
4	Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I	Tècnic/a mitjà/na intercultural	
		Auxiliar dinamitzador/-a intercultural	
5	Dinamització turística i comercial del nucli antic I	Auxiliar de comerç i turisme	
6	Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	
7	Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I	Auxiliar Mediator/a comunitari/a	
8	Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT I"	Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral	

taula 2:

	PROJECTE	LLOC DE TREBALL	TEMARI PART COMUNA
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I	Peó	1. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població.

B. PART ESPECÍFICA

1. Acció integral de manteniment del nucli antic:

Oficial 1a construcció.

Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos
2. Construcció d'envans: Replanteig, aliniacions, nivells, remats amb el sostre i tipus de revestiment.
3. Encofrats de formigó: A una cara, a dues cares. Aplicacions
4. Aplacats ceràmics en paviments: Materials que intervenen i procediment d'execució.
5. Cobertes tradicionals: Diferència entre coberta inclinada i plana. Breu descripció del procediment constructiu.

6. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament.
7. Seguretat i Salut en la Construcció

Peó.

Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos
2. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament
3. Seguretat i Salut en la Construcció.

2. Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic.

Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va.

Temari específic:

1. El gestió de la diversitat. La interculturalitat.
2. El poble gitano.
3. Gestió de conflictes : la mediació, tècniques i estratègies
4. Competències comunicatives.
5. Habilitats socials i dinàmiques de grup. El joc com a eina d'aprenentatge.
6. Gestió de les habilitats emocionals
7. L'educació formal, la no formal i la informal
8. Treball en equip i planificació de l'acció
9. Psicologia evolutiva i trets bàsics del desenvolupament dels infants i joves
10. Planificació i intervenció de les activitats
11. Dinàmiques i característiques del grup. Situacions grupals de l'educació .
12. Expressió, creativitat, jocs i esport, natura i salut en l'àmbit del lleure
13. Infants i joves en necessitats educatives especials

3. Acompanyament i suport de la gent gran:

Auxiliar de geriatria /agent social.

Temari específic:

- 1.- La figura de l'auxiliar de geriatria en l'atenció de les persones grans que viuen soles al domicili
- 2.- Habilitats imprescindibles per a atendre persones grans.
- 3.- Recursos socials de suport que afavoreixen l'atenció de la persona gran quan viu al propi domicili.
- 4.- L'alimentació en la gent gran : característiques de l'alimentació saludable
- 5.- Alimentació bàsica de la gent gran: Canvis fisiològics en el procés d'envelliment
- 6.- Fer la casa més segura per a la gent gran
- 7.- Beneficis de l'activitat física per a la gent gran

Tècnic/a mitjà/na en Treball social.

Temari específic:

- 1.- Sociodemografia del nucli antic de Tortosa ; característiques de la població envellida i sobre envellida.
- 2.- Gent gran i dependència. Conceptes bàsics: Autonomia, Dependència i Activitats bàsiques de la vida diària. Graus de Dependència.
- 3.- Gent gran i dependència. El procés de reconeixement .
- 4.- Gent gran i dependència. Recursos per a professionals: informació i orientació. Procés de valoració. Eines per a la gestió.
- 5.- Gent gran i dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
- 6.- L'atenció domiciliària a l'Ajuntament de Tortosa: definició, funcions i persones destinatàries, Perfils professionals
- 7.- L'atenció a persones grans: Programes, serveis i recursos a Tortosa.

8 - L'atenció a persones grans a través dels Projectes comunitaris a Tortosa. "Sempre acompanyats" : persones destinatàries, finalitats, línies d'actuació

9 - L'atenció a persones grans a través dels Projectes comunitaris a Tortosa. "Consum Zero" : persones destinatàries, finalitats, línies d'actuació

10.- Tècniques d'animació i d'estimulació per a la gent gran

11.- Signes i símptomes d'una demència

12.- L'atenció a persones grans que pateixen maltractament: senyals d'alerta en l'àmbit familiar; principis bàsics de la intervenció, accions cap a la persona.

4. Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL:

Auxiliar dinamitzador/-a intercultural.

Temari específic:

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
3. El pla local de joventut, una eina de treball
4. La dinamització juvenil: eina de participació.
5. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius
6. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
7. Funcions d'un/a informador/a juvenil.

Tècnic/a mitjà/na intercultural.

Temari específic:

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. Competència de Joventut a L'Estatut de Catalunya.
3. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
4. El Pla Nacional de Joventut. Objectius i característiques principals.
5. El pla local de joventut, una eina de treball
6. La dinamització juvenil: eina de participació.
7. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius
8. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
9. Funcions d'un/a informador/a juvenil.
10. L'Agència catalana de la joventut: naturalesa i funcions
11. Característiques principals dels Punts d'Informació Juvenil.
12. L'associacionisme juvenil

5. Dinamització turística i comercial del nucli antic:

Auxiliar de comerç i turisme.

Temari específic:

1. Monuments de Tortosa.
2. Llocs turístics del Baix Ebre.
3. Festes de Tortosa.
4. Història de Tortosa
5. Folklore i romiatges.
6. Tortosins/es il·lustres.
7. Gastronomia i artesanía.

6. Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic:

Tècnic/a auxiliar d'informàtica.

Temari específic:

1. Biblioteca pública: concepte, funció i serveis.
2. Formació d'usuaris en l'ús de les TIC

3. Cerca de feina per Internet. Recursos i eines per trobar ofertes de treball
4. Problemes associats a l'ús de les TIC que ens podem trobar. Idees per a la seva prevenció.
5. Coneixement i l'ús de les xarxes socials a Espanya.
6. Els diferents tipus de biblioteques, segons la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya: biblioteques comarcals, centrals, urbanes, locals i filials.
7. Organització general d'una biblioteca pública. Tasques més importants que cal realitzar.
8. Característiques de la secció infantil. Espais, tipus de fons, funcions.
9. La informació sobre la biblioteca i els seus serveis. Formes de difusió.

7. Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes:

Auxiliar Mediator/a comunitari/a.

Temari específic:

1. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
2. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
4. Pla de Ciutadania i de les Migracions de Catalunya 2017-2020.
5. Mediació Comunitària.
6. Els plans d'inclusió socials de Catalunya.
7. El projecte d'intervenció comunitària intercultural de Tortosa.
8. La red española de ciudades interculturales.

8. Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT:

Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral8.

Temari específic:

1. Orientació per competències.
2. Polítiques actives d'ocupació.
3. L'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol.
4. Metodologia de la orientació laboral. Tècniques de recerca de feina.
5. Contractes laborals.
6. Llei de protecció de dades.
7. Sistema de garantia juvenil. Procés d'inscripció
8. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. L'entrevista d'orientació. Passos a seguir.
9. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. L'autoavaluació de les competències com estratègia per a treballar competències.
10. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. El paper i les capacitats comunicatives de l'orientador/a coma recurs tècnic per a la dinamització grupal.
11. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Competències. Les competències segons el model ISFOL.
12. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Ocupabilitat. L'anàlisi de l'ocupabilitat.