



SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTESS SOCIALS	2
Tesorería General de la Seguridad Social	
Direcció Provincial de Tarragona	
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus	
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/04 de El Vendrell	
Administració 43/01	
Servicio Público de Empleo Estatal - Direcció Provincial de Tarragona	
Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Tarragona	

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	8
Serveis de Recursos Humans	
Unitat de Desenvolupament Local	
CONSELLS COMARCALS	14
Consell Comarcal del Baix Penedès	
Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	
AJUNTAMENTS	
Ajuntament d'Altafulla	17
Ajuntament de Benifallet	18
Ajuntament de Camarles	19
Ajuntament de Constantí	19
Ajuntament de Corbera d'Ebre	19
Ajuntament de Masdenverge	21
Ajuntament de Montbrió del Camp	21
Ajuntament del Perelló	22
Ajuntament de Reus	22
Ajuntament de Riudoms	22
Ajuntament de Roda de Bàrca	25
Ajuntament de Santa Bàrbara	25
Ajuntament de Tarragona	26
Ajuntament de Torroja del Priorat	29
Ajuntament de Tortosa	29
Ajuntament de Valls	36
Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	37
Ajuntament de Vespella de Gaià	37
Ajuntament de Vilanova de Prades	38
Ajuntament de Vimbodí i Poblet	38
Ajuntament de Vinyols i els Arcs	38

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL	
Castellón - núm. 2	38
Lleida - núm. 1	38
Reus	39
Tarragona - núm. 1, 2	39
JUTJATS D'INSTRUCCIÓ	
El Vendrell - núm. 2, 4	39
JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA	
Gandesa	40

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

Comunitat de Regants de la Palma d'Ebre	40
---	----

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS****2008/8843 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

Edicto

**NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES
INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO**

La jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 02 de Reus (Tarragona).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor JOSÉ LUÍS LARA GARCIA, con el N.I.F.: 39884021C, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en la c/ Rourell, 9, 1º, 3º de Reus, se procedió con fecha 20-05-2008 a la ampliación de dicho embargo, de cuyas diligencias se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido notificar al deudor, ni a la cónyuge y cotitular AMELIA ALCARAZ GUEVARA, en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (B.O.E. del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor, y a los otros condominios, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27) de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 8 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé i Batiste*.

**DILIGENCIA DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES
INMUEBLES (TVA-504)**DEUDOR: JOSÉ LUÍS LARA GARCIA
NÚMERO EXPEDIENTE: 43 02 06 00409729

DILIGENCIA: de las actuaciones del presente expediente administrativo de apremio por deudas a la Seguridad Social seguido contra el deudor de referencia, con NIF. número 39884021C y con domicilio en c/ Rourell, 9, 1º, 3º de REUS, resulta lo siguiente:

Que para responder de los débitos de dicho deudor, debidamente notificados, se practicó embargo de las finca que se detalla en

relación adjunta, siendo anotado el embargo en el Registro de la Propiedad de REUS NUM. 2, garantizando la suma total de 56.381,68 euros, que incluye el principal, el recargo de apremio, los intereses y las costas del procedimiento, con las letras que se indican:

LIBRO: 0260; TOMO: 0644; FOLIO: 0043; FINCA NUM: 016909; ANOTACIÓN LETRA: B.

Que se han producido débitos de vencimientos posteriores, reglamentariamente notificados, a los ya anotados en el Registro indicado, débitos que responden al siguiente detalle:

NÚM. PROVIDENCIA DE APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 07 013497404	02 2007 / 02 2007	0521
43 07 014369794	03 2007 / 03 2007	0521
43 07 013943095	02 2007 / 02 2007	0111
43 07 015247242	04 2007 / 04 2007	0521
43 07 022784849	06 2007 / 06 2007	0521
43 07 024306941	07 2007 / 07 2007	0111
43 07 023386148	07 2007 / 07 2007	0521
43 07 025059093	08 2007 / 08 2007	0521

IMPORTE DEUDA:

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas e intereses presupuestados	TOTAL
4.093,43	818,70	293,58	69,89	527,56	5.803,16

Por lo que se acuerda ampliar el embargo sobre las fincas indicadas en la suma de 5.803,16 euros, con lo que la responsabilidad total sobre las mismas asciende a la cantidad de 62.184,84 euros y expedir el mandamiento de ampliación de embargo al Registro de la Propiedad.

Reus, 8 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

**DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS
(SOBRE LAS QUE SE AMPLIA EL EMBARGO)**

DEUDOR: JOSÉ LUÍS LARA GARCIA

FINCA NUMERO: 01
DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION FINCA: ½ INDIVISA FINCA 16909. REGISTRO NUM. 2 DE REUS.

TIPO VIA: CL NOMBRE VIA: PERE DE LLUNA N° VIA: 48

PISO: 1º PUERTA: 3º COD.POST: 43204 COD.MUNI: 43125

DATOS REGISTRO

Nº. REG: 02 Nº. TOMO: 0644 Nº. LIBRO:0260 Nº. FOLIO:0043 Nº. FINCA: 016909
LETRA: B

REUS, 8 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé i Batiste*.

2008/8844 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIALDirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

Edicto

**NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES
A TRAVÉS DE ANUNCIO**

La Jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 02 de Reus (Tarragona).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra al deudor LORENZO VALDEZ MARINA, con el N.I.F.: 0X3026849A, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en CL TRAVESIA DE RONDA 5 J, de CAMBRILS, se procedió con fecha 26-05-2008 al embargo de bienes inmuebles, de cuyas diligencias se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido notificar al deudor, ni al cónyuge y copropietaria, titular de la otra mitad indivisa en usufructo, en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario en su condición de deudor y a los otros condominios, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 8 de julio de 2008. – La jefa de la Unidad, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

DEUDOR: LORENZO VALDEZ MARINA
 NÚMERO. EXPEDIENTE: 43020700338220

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia con el NIF. número 0X3026849A, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚM. PROVIDENCIA DE APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 07 010420076	11 2006 / 11 2006	0521
43 07 012554480	01 2007 / 01 2007	0521
43 07 013529029	02 2007 / 02 2007	0521
43 07 014402332	03 2007 / 03 2007	0521
43 07 022816878	06 2007 / 06 2007	0521
43 07 023421312	07 2007 / 07 2007	0521

IMPORTE DEUDA PRINCIPAL:	1.393,75
RECARGO:	278,76
INTERESES:	104,80
COSTAS DEVENGADAS:	30,85
COSTAS E INTERESES PRESUPUESTADOS:	167,25
TOTAL DÉBITO:	1.975,41

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), DECLARO EMBARGADOS los

inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la RELACIÓN adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Los bienes serán tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndose que de no hacerlo así, será suplidos tales títulos a su costa.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 26 de mayo de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS

DEUDOR: LORENZO VALDEZ MARINA

FINCA NÚMERO: 01
 DATOS DE LA FINCA
 DESCRIPCION DE LA FINCA. MITAD INDIVISA FINCA 3779 5.
 REUS NUM. 3.

TIPO VIA: CL NOMBRE VIA: JOAN FUSTE Nº VIA: 19
 COD- POST: 43850COD-MUNI: 43038

Datos Registro -
 Nº REG.: 03 Nº TOMO: 1345 Nº LIBRO: 852 Nº FOLIO: 08
 Nº FINCA 37795

VIVIENDA UNIFAMILIAR entre medianeras con frente o fachada a la Calle de su situación. Se compone de: PLANTA BAJA, PLANTA PRIMERA ALTA y PLANTA SEGUNDA ALTA, comunicados dichos niveles mediante escalera interna. Cotas que se dicen: PLANTA BAJA, destinada en parte a local-garaje y en parte al recibidor y caja de escalera. Desde el garaje se accede a la parte no edificada del solar, situada al fondo de la vivienda. PLANTA PRIMERA ALTA, destinada a vivienda, compuesta de recibidor-distribuidor, comedor-aseo, cocina-ofice, un dormitorio y dos terrazas. Y PLANTA SEGUNDA ALTA igualmente destinada a vivienda, compuesta de recibo-distribuidor, cuatro dormitorios y un baño. Ocupa una SUPERFICIE TOTAL construida aproximada, entre todos los niveles, de 150 metros cuadrados, y una superficie útil total de 123.34 metros cuadrados. Se halla construido el edificio quedando un espacio ineditado que se destina a zona ajardinada o patio, situada al fondo de la edificación, de superficie 46.06 metros cuadrados aproximadamente. Se halla dotada de los correspondientes servicios de agua, electricidad y alcantarillado. Se halla enclava sobre la Finca 101 solar sito en Cambrils, hoy CALLE JOAN FUSTE 39 de superficie, según reciente medición, 98 metros cuadrados. Tiene el solar forma rectangular. LINDA, en junto: al Norte, con parcela 88 y parte de las parcelas 86 y 87; al Este, con calle Joan Fusté; al Sur, con parcela 102 y al Oeste, con terreno destinado a zona verde.

Reus, 26 de mayo de 2008. - La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

2008/8846 - TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
 Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

Edicto

NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO.

La jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 02 de Reus (Tarragona).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra al deudor MARTI COSTA JOSE MARIA, con el N.I.F.: 039893632V, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en CL CREUS 12, de CAMBRILS, se procedió con fecha 26-11-2004 al embargo de bienes inmuebles, de cuyas diligencias se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido notificar al deudor, en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario en su condición de deudor y a los otros condominios, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad en el plazo de UN MES,

contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 23 de abril de 2008. - La jefa de la Unidad, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

DEUDOR: MARTI COSTA JOSE MARIA
 NÚMERO. EXPEDIENTE: 43 02 07 00465532

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia con el NIF. número 039893632V, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚM. PROVIDENCIA DE APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
4307015259770	03 2007/ 03 2007	0521
4307014917947	03 2007 /03 2007	0111
4307015259871	04 2007/ 04 2007	0521
4307022087560	05 2007/ 05 2007	0111
4307022796973	06 2007/ 06 2007	0521
4307024425159	06 2007/ 06 2007	0111
4307023400090	07 2007/ 07 2007	0521
4307024665033	07 2007/ 07 2007	0111
4307025077988	08 2007/ 08 2007	0521

IMPORTE DEUDA PRINCIPAL:	2.036,67
RECARGO:	407,34
INTERESES:	107,04
COSTAS DEVENGADAS:	38,30
COSTAS E INTERESES PRESUPUESTADOS:	<u>244,40</u>
TOTAL DÉBITO:	2.833,75

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), DECLARO EMBARGADOS los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la RELACIÓN adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Los bienes serán tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asig-

nados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndose que de no hacerlo así, será suplidos tales títulos a su costa.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 23 de abril de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS

DEUDOR: MARTI COSTA JOSE MARIA

FINCA NÚMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION DE LA FINCA: F: 1954-N R. REUS 3

TIPO VIA: CL.NOMBRE VIA: DE LAS CRUCES. N° VIA: 12

COD. POST: 43850 COD. MUNI: 43038

DATOS DEL REGISTRO

N° REG: 03 N° TOMO: 1142 N° LIBRO: 0730 N° FOLIO: 0094 N° FINCA: 01954N

DESCRIPCION AMPLIADA

MITAD INDIVISA.- URBANA

CASA, sito en Cambrils, calle de las Cruces numero 12, teniendo antes salida por la calle de Fabregas, numero 21, de superficie treinta metros cuadrados. Compuesta de planta baja y cuatro altas. Linda: al frente con dicha calle de las Cruces; a la derecha entrando, con finca de Jose Queral, izquierda con calle Fabregas, formando esquina y detrás con Francisco Espasa.

Reus, 23 de abril de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

2008/8845 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/04 de El Vendrell

Edicto

NOTIFICACIÓN DE PROVIDENCIA DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES INMUEBLES (TVA-602)

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 04, de TARRAGONA.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor D. PEREZ MARTINEZ JESUS con NIF 039733303K, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en AV CALAFELL - (UR.BARONIA DEL MAR) 16 -43719 BELLVEI se procedió con fecha 2 de julio de 2008 a la emisión de la providencia de subasta pública de bienes inmuebles de la cual se acompaña COPIA adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de OCHO DÍAS, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la practica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, así como al cotitular ANA MARIA AVILA AVILA, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del repetido Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social.

EL VENDRELL, 8 de julio de 2008. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, P.D. EL JEFE DE NEGOCIADO, *Pedro J. López Sans*.

Tipo/Identificador: 10 43108192049 Rég.: 0111

Número expediente: 43 04 07 00201879

Deuda pendiente: 23.687,39

Nombre/razón social: PEREZ MARTINEZ JESUS

Domicilio: AV CALAFELL - (UR.BARONIA DEL MAR) 16

Localidad: 43719 BELLVEI

DNI/CIF/NIF: 039733303K

Número documento: 43 04 602 08 007359707

PROVIDENCIA DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES INMUEBLES (TVA-602)

PROVIDENCIA: una vez autorizada, con fecha 18 de junio de 2008, la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procedáse a la celebración de la citada subasta el día 25 de septiembre de 2008 a las 10 horas, en CL FRANCESC BASTOS 19 43005-TARRAGONA, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (BOE del día 25), siendo el plazo para presentar posturas en sobre cerrado hasta el día hábil inmediatamente anterior a la celebración de la subasta.

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta, son los indicados en la relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor y, en su caso, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.

EL VENDRELL, 2 de julio de 2008. – EL DIRECTOR PROVINCIAL,
Pablo Martín-Sanz García.

RELACIÓN ADJUNTA DE BIENES INMUEBLES QUE SE SUBASTAN

DEUDOR: PEREZ MARTINEZ JESUS

LOTE NUMERO: 01

FINCA NUMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION FINCA: VIVIENDA - FINCA 4247 -

TIPO VIA: CT NOM. VIA: BARCELONA A CALAFELL N. VIA: 77

BIS-N. VIA: A PISO: 1 PUERTA: 2 C. POST: 43820 C.MUNI:
43037

DATOS REGISTRO

Nº REG: Nº TOMO: 731 Nº LIBRO: 500 Nº FOLIO: 23 Nº

FINCA: 4247

IMPORTE DE TASACION: 138.988,50

CARGAS QUE DEBERÁN QUEDAR SUBSISTENTES

CAIXA CATALUNYA CARGA: HIPOTECA IMPORTE:
138.204,12

DESCRIPCION AMPLIADA

LOCAL DESTINADO A VIVENDA. SEÑALADO CON EL
NUMERO DOS EN LA PLANTA SUPERIOR O SEGUNDA DEL
CUERPO LETRA A DEL EDIFICIO INMUEBLE SITO EN EL TERMINO
MUNICIPAL DE CALAFELL, EN LA CARRETERA DE BARCELONA A
CALAFELL, Nº 77.

SUPERFICIE: 56,73 M2

PARTICIPACIÓN: UNA MITAD INDIVISA.

VALOR DE TASACION DE UNA MITAD INDIVISA: 69.494,25
EUROS

TIPO DE SUBASTA DE UNA MITAD INDIVISA: 392,19 EUROS

El Vendrell, 2 de julio de 2008. – EL DIRECTOR PROVINCIAL,
Pablo Martín-Sanz García.

2008/8840 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Administración 43/01

Anuncio

No habiéndose podido notificar a los interesados que se relacionan a continuación por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según/notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/99 (BOE de 14/01/99) se notifican las bajas de oficio practicadas por esta Dirección Provincial al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social en virtud de lo establecido en el artículo 35. 2. 3º del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores a la Seguridad Social aprobado por real decreto 84/96, de 26 de enero (BOE de 27-2-96).

APELLIDOS Y NOMBRE	Nº AFILIACIÓN	FECHA BAJA	DOMICILIO
APELLIDOS Y NOMBRE	Nº AFILIACION	FECHA BAJA	DOMICILIO
ZBYNEK FRIMIL	431021658147	30/04/2006	TARRAGONA
ALEIXO PINHEIRO CASIMIRO JOSE	371012512662	31/10/2007	TARRAGONA
SERENA CARRASCO PAZ	431013085771	30/11/2007	TARRAGONA
LAZARO CHACON ANGEL	411005957822	31/12/2007	TARRAGONA
ALEJANDRO FILLO MERELO	351005395120	31/10/2007	TARRAGONA
TAI KAO CAVUELA	081019588789	30/11/2007	TARRAGONA
VANESA GORDILLO GARCIA	431012444359	30/11/2007	TARRAGONA

APELLIDOS Y NOMBRE	Nº AFILIACIÓN	FECHA BAJA	DOMICILIO
VICENTE ANDRES PATIÑO	431017992254	30/11/2007	TARRAGONA
JOAN FRANCIS SENTIS FERRE	430055876616	31/01/2008	TARRAGONA
DAVINIA HERNANDEZ ORTEGA	431010660064	30/11/2007	TARRAGONA
BERNARDO SANCHEZ FARINA	430049768444	30/11/2007	TARRAGONA
JUAN CARLOS PINEL BAQUERO	430052087350	31/10/2007	TARRAGONA
MARTA ROSA ISAB MOUAT SILVA	431016620615	30/09/2007	TARRAGONA
CARLOS CARCOLE BATET	430039456738	30/11/2007	TARRAGONA
OSCAR ALBAIGES BAIGET	430055133958	30/11/2007	TARRAGONA
CATALINA JEREZ JIMENEZ	021002311068	30/11/2007	TARRAGONA
JUAN GARRIDO SALVATIERRA	430056810543	30/11/2007	LA CANONJA

Todo ello con independencia de que si los interesados, prueban, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, que el cese en la actividad tuvo lugar en otra fecha, se proceda a revisar lo actuado.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el director provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27). Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá considerarse desestimado.

Tarragona, 13 de marzo de 2008. – El director de la Administración, *José Luis Gil Bordonada.*

2008/8837 – SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

REMISION DE NOTIFICACION DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO ABONADAS EN CONCEPTO DE PAGO ÚNICO DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

En su momento la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal emitió resolución por la cual se aprobaba la solicitud formulada por Vd. de percibir la prestación por desempleo de la que era titular, en su modalidad de pago único, al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 1044/1985, de 19 de Junio, en el art. 228.3 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de Junio, y en la disposición transitoria cuarta de la Ley 45/2002, de 12 de diciembre.

En dicha resolución se le concedía un plazo de 30 días para que aportara la documentación que se le enumeraba, justificativa del inicio de la actividad, y del destino de la cantidad capitalizada.

Como quiera que ha transcurrido el plazo sin que presentara la mencionada documentación, esta Dirección Provincial inició expediente administrativo para el reintegro de prestaciones por desempleo indebidamente percibidas en concepto de pago único del importe abonado, según se establece en el art. 7 del citado Real Decreto 1044/1985, de 19 de Junio, contra los interesados que a continuación se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que disponen de un plazo de diez días contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en la cuenta núm. 0049 5103 71 2516550943 de el Banco Santander Central Hispano (BSCH) a nombre de este Organismo debiendo devolver copia del justificante de ingreso a su Oficina de Empleo.

De no estar de acuerdo con lo anterior, dispone de un plazo de 10 días para formular por escrito ante esta Dirección Provincial, las

alegaciones que entienda convienen a su derecho, según se contempla en la letra a), del n.º. 1, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de Abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 10 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Tarragona, 8 de julio de 2008. – El subdirector provincial de Prestaciones, *Fco. Javier Calejero López*.

RELACION DE NOTIFICACION DE PERCEPCION INDEBIDA DE PRESTACIONES ABONADAS EN CONCEPTO DE PAGO UNICO DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

Núm. expediente	AÑO	Importe	Nombre y apellidos
174A	2008	2.635,00	Mª MERCEDES SALVET XAUBET

2008/8838 – SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO ABONADAS EN CONCEPTO DE PAGO UNICO DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de prestaciones por desempleo en concepto de pago único, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de reintegrar las cantidades percibidas indebidamente por los motivos y períodos que igualmente se citan.

Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2 del art. 33 del Real Decreto 625/85 dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta núm.: 0049 5103 71 2516550943 de el Banco Santander Central Hispano (BSCH) a nombre del Servicio Público de Empleo Estatal.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del Real Decreto 625/85.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase con posterioridad a la finalización del plazo reglamentario de pago voluntario, la cantidad adeudada se incrementará, de acuerdo con lo establecido en el art. 27.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con los siguientes recargos :

- Durante el primer mes posterior al período de pago reglamentario, el 3 %
- Durante el segundo mes posterior al período de pago reglamentario, el 5 %
- Durante el tercer mes posterior al período de pago reglamentario, el 10 %
- A partir del cuarto mes posterior al período de pago reglamentario, el 20 %

Transcurrido el plazo reglamentario de pago voluntario sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el art. 33.2 del Real Decreto 625/85.

Contra esta resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto-Legislativo 2/1995, de 7 de abril (BOE nº 86 de 11 de abril), podrá interponer, ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

TARRAGONA, 8/07/08. – EL DIRECTOR PROVINCIAL POR SUSTITUCIÓN, O.M. 21/05/96 (BOE 27-05-96), EL SUBDIRECTOR PROVINCIAL DE GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS, *Ilidio Zorita Jiménez*.

RELACION DE NOTIFICACION DE RESOLUCIONES DE PERCEPCION INDEBIDA DE PRESTACIONES ABONADAS EN CONCEPTO DE PAGO UNICO DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

Núm. expediente	AÑO	Importe	Nombre y apellidos
822-A	2007	1.866,30	Tomás SALAS DEL ARCO
975-A	2007	2.993,61	MOHAMED EL METTAOUI
1076A	2007	3.082,22	Jonatan REVERTE ROLDAN

2008/8841 – INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE TARRAGONA

Anuncio

Intentada sin efecto la notificación de las resoluciones dictadas por el Jefe de la Unidad Especializada en la Inspección de Trabajo y Seguridad de Tarragona, en los expedientes dimanantes de las Actas de Liquidación y Actas de Infracción que seguidamente se relacionan, por el presente anuncio, y en cumplimiento de lo previsto en el art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992 (BOE de 27 de noviembre), se notifica a:

Nombre, apellidos o razón social	Núm. acta de liquid.	Cuantía de la sanción	Acta infrac. coordinada	Cuantía acta infrac. coord.
<u>TARRAGONA</u> TANIA SANFELIU NAVARRO	432007000028447	1528,86	432007000402505	1251
<u>AMPOSTA</u> JUAN GARCIA REVERTE	432007000028144	5784,79		
<u>CUNIT</u> DAVID GONZÁLEZ DE LA CRUZ	432007000027841	142692,23		
<u>ALBINYANA</u> FENOGRECO 05, SL	432007000026528	5553,86		
<u>SEGUR DE CALAFELL</u> SCI TARRAGONA 40, SL	432007000024407	2243,55	432007000378859	3125
<u>TORRE DE FONTAUBELLA</u> ELOY MAS SERRES	142/06 (I-211/06)	25646,19		
<u>VILA-SECA</u> REGATAS COSTA DORADA, SL	432008008000816	1156,74	432008000007713	301
<u>VALLD'OIGNA DE RIUCORB</u> RESIDENCIA RIUCORB, SL	432008008003745	1454,56	432008000026810	626
RESIDENCIA RIUCORB, SL	432008008004250	1999,56	432008000026810	301

También se pone en conocimiento de los interesados, que a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio, se inicia el cómputo de UN MES para interponer Recurso de Alzada ante el Director Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Cataluña.

Lo que se hace publico para que sirva de notificación en forma.

EL JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, *Mario Gil Villanueva*.

2008/8842 – INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE TARRAGONA

Anuncio

Intentada sin efecto la notificación de las resoluciones dictadas por el DIRECTOR TERRITORIAL DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE CATALUNYA, en los expedientes dimanantes de las Actas de Liquidación y Actas de Infracción que seguidamente se relacionan, por el presente anuncio, y en cumplimiento de lo previsto en el art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992 (BOE de 27 de noviembre), se notifica a:

Nombre, apellidos o razón social	Núm. acta de liquid.	Cuantía de la sanción	Acta infrac. coordinada	Cuantía acta infrac. coord.
<u>SALOU</u> MOTOS COSTA DORADA	83/05	55017,18		1160/05
<u>MONTBLANC</u> 2-PA CONSULTORS, SL	432007000012279	13135,06.-	1432007000322275	8729.-

También se pone en conocimiento de los interesados, que los expedientes de referencia obran en esta Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, donde podrán ser consultados, y que a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio, se inicia el cómputo de DOS MESES para interponer el correspondiente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con el art. 116 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se hace publico para que sirva de notificación en forma.

EL JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, *Mario Gil Villanueva*.

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

2008/8947 – SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

ANUNCI de convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball laboral de tècnic auxiliar informàtic per a l'Organisme Autònom per a la Societat de Informació-OASI, torn lliure (núm. de registre de convocatòria 08/063)

Per acord de 4 de juliol de 2008, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció d'un lloc de treball laboral de tècnic auxiliar informàtic, grup 3, torn lliure, inclosos en l'oferta d'ocupació pública per al 2008, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants

reservades al personal funcionari compreses en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Tarragona per a l'any 2008, que s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 51, de 29/02/2008, que es poden consultar en el següent lloc web: <http://ebop.altanet.org>.

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Tarragona, 8 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

Bases específiques que han de regir la selecció d'un lloc de treball laboral de tècnic auxiliar informàtic per a l'Organisme Autònom per a la Societat de la Informació-OASI (08/063)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació del lloc de treball laboral segons plantilla: tècnic auxiliar informàtic

Adscripció: OASI (Organisme Autònom per a la Societat de la Informació)

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: grup 3 de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Nombre de llocs convocats: 1

Sistema selectiu: concurs-oposició

Torn: lliure

2. Requisits específics exigits

De conformitat amb la base tercera de les Bases generals, els aspirants han de reunir els següents requisits:

a) Posseir el títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent o tenir superades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.

b) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana orals i escrits (certificat B) de la Junta Permanent de Català o equivalent alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 2 de la Diputació, que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius (BOPT núm. 288, de 14-12-07), i amb la base cinquena de les Bases generals, apartat 3, es fixen els drets d'examen per accedir a la present convocatòria en la quantitat de 18 euros.

4. Finalització de termini per a la presentació d'instàncies

D'acord amb el que s'estableix en la base general quarta, apartat tres, el termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat, de l'extracte de la convocatòria.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Primer exercici. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquest exercici, estar en possessió del certificat de coneixements generals de llengua catalana exigint en la base segona, i es consideraran com a aptes.

5.1.2. Segon exercici. Consisteix en desenvolupar, per escrit, un tema de caràcter general determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb les matèries compreses en la segona part del temari annex, encara que no s'ajusti a un epígraf concret del mateix, tenint els aspirants àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren especialment la facultat de redacció i el nivell de formació general.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

5.1.3. Terçer exercici. Consisteix en exposar, oralment, tres temes extrets a l'atzar dels compresos al temari annex, un de la primera part i dos de la segona part.

En aquest exercici es valoren els coneixements sobre els temes exposats i la capacitat de síntesi.

Si un cop desenvolupats els dos primers temes, o transcorreguts vint minuts d'exposició, el tribunal aprecia deficiència notòria en l'actuació de l'aspirant, podrà invitar-lo a què desisteixi de continuar l'exercici.

Finalitzada l'exposició de la totalitat dels temes, el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre matèries objecte d'aquests i demanar-li qualsevol altra explicació complementària. El diàleg podrà tenir una durada màxima de 15 minuts.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 30 minuts. L'aspirant disposarà prèviament de 5 minuts addicionals per preparar l'exposició.

Cada tema té una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de punts en cadascun per a superar l'exercici. El resultat final serà la mitjana dels tres temes.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un tema amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTÉ.

5.1.4. Quart exercici. Consisteix en la realització de dos exercicis de caràcter pràctic relacionats amb les funcions, atribucions i cometes pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús del material i de la documentació de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada màxima d'aquesta exercici serà determinada pel tribunal.

5.1.5. Entrevista. Es realitzarà una entrevista de caràcter no eliminatori per valorar les competències i les habilitats dels aspirants en relació al lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

5.2. Fase de concurs

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de l'any 2008, i han de finalitzar abans de transcorreguts quinze dies des del seu inici.

Annex I. Temari

Primera part: *Matèries comunes*

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. Especial consideració de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 3. Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. La província en el règim local. El municipi.

Tema 4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal de procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.

Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu

Tema 5. La nova llei de contractes. Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic.

Tema 6. Llei 7/2007, de 14 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació: regulació.

Tema 7. Hisendes locals: classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Règim jurídic de la despesa pública local.

Tema 8. Els pressupostos locals. Comptabilitat i comptes.

Segona part: *Matèries específiques*

Tema 1. La gestió de la qualitat total. El model EFQM d'Excel·lència.

Tema 2. La gestió per processos. La metodologia de processos IDEF. Especial referència a IDEFO. La norma ISO 9001:2000 i la norma UNE 71502.

Tema 3. BI (Business Intelligence). Elements que el formen. Programari existent.

Tema 4. Elements de BPMS (Business Process Management System). Workflow. Programari existent de workflow.

Tema 5. Els portals corporatius. Concepte, continguts i serveis. Elements que configuren un portal corporatiu.

Tema 6. Seguretat de la informació. Criteris de seguretat: confidencialitat, integritat i disponibilitat.

Tema 7. Programació Orientada a objectes. Característiques. Avantatges. Trets diferencials. Llenguatges orientats a objectes.

Tema 8. Sistemes gestors de Bases de Dades (SGBD). Disseny conceptual de bases de dades. El Model entitat - relació. El model relacional.

Tema 9. Internet. Conceptes bàsics. Serveis. Introducció al protocol TCP/IP.

Tema 10. El protocol HTTP. Definició. Descripció del seu funcionament.

Tema 11. Enginyeria del Software. El cicle de vida del software. Models de cicle de vida. Enfocament metodològic. Característiques específiques de la Enginyeria del Software.

Tema 12. Ús del programari lliure en el desenvolupament d'aplicacions.

Tema 13. Desenvolupament d'aplicacions en Java. Arquitectura J2EE. Tomcat i Servidors d'aplicacions JAVA.

Tema 14. Entorns de desenvolupament (IDE) de JAVA. Exemples. Requeriments.

Tema 15. Accés a Bases de Dades. JDBC. Persistència d'objectes.

Tema 16. Modelat de processos. El llenguatge unificat de modelat: UML. Eines UML. El nivell d'abstracció. Patrons.

- Tema 17. Gestió de projectes. Definició de projecte. Projectes informàtics. Gestió de projectes informàtics. Fases. Metodologies i eines de planificació i control.
- Tema 18. Frameworks Java. Struts.
- Tema 19. Autenticació i autorització d'usuaris en un entorn corporatiu. Concepte de Directori.
- Tema 20. Configuració de recursos en Tomcat (JNDI). Avantatges i inconvenients.
- Tema 21. Direcció i coordinació d'equips de projectes. Identificació de necessitats. Organització i coordinació de l'equip de treball.
- Tema 22. Disseny d'aplicacions Internet i Intranet. Arquitectures d'aplicacions web, en dos i tres nivells.
- Tema 23. Criptografia. Sistemes de clau pública i privada. Concepte de PKI.
- Tema 24. Servidors HTTP com entorn d'exploració d'aplicacions web, i la millora a servidors d'aplicacions.
- Tema 25. Desenvolupament i disseny de software: Patrons de disseny.
- Tema 26. El llenguatge XML. Definició i característiques. Ús de XML com a eina per intercanvi d'informació entre corporacions.
- Tema 27. Mecanismes de publicació d'informació a Internet. Sistemes de gestió de continguts. Desenvolupament de CMS. Requeriments.
- Tema 28. Desplegament d'aplicacions web en Java. Configuració del servidor Tomcat.
- Tema 29. Arquitectura d'aplicacions web en Java. Model Vista Controlador.
- Tema 30. Criteris de qualitat de la web: navegabilitat, interactivitat, usabilitat i arquitectura de la informació.
- Tema 31. Nous desenvolupaments de la Web: Web semàntica, Web 2.0, desenvolupament d'aplicacions web amb AJAX,... Eines, tècniques i exemples.
- Tema 32. Gestió de projectes software, els seus participants i la seva coordinació. Gestió del risc en la gestió de projectes de software.

Annex II. Barem de mèrits

1. Treball realitzat, màxim 2,5 punts:

Es valora el treball realitzat en funció de l'experiència adquirida, acreditada documentalment, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies dels llocs convocats, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides.

2. Antiguitat, màxim 2,5 punts:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius (apartat a): certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

b) Altres treballs en empreses realitzant tasques relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Documents justificatius (apartat b): informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3. Formació i perfeccionament, màxim 2,5 punts:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

De deu a dinou hores	0,10 punts
De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
De vuitanta o més hores	0,50 punts
Post-graus de més de 80 hores	1,00 punts
Mestratges	2,00 punts

Només es computen les activitats formatives de 10 hores o superiors i dels darrers 10 anys.

4. Titulacions acadèmiques, màxim 1,50 punts:

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Per cada títol de diplomatur universitari, enginyer tècnic, arquitecte o equivalent	1,50 punts
---	------------

5. Coneixements de la llengua catalana, màxim 1 punt:

Pels certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, segons la distribució següent:

Certificat G, de coneixements suficients de llenguatge administratiu de la Junta Permanent de Català.	0,50 punts
Certificat C, de coneixements de suficiència de llengua catalana (orals i escrits), de la Junta Permanent de Català	1 punt

Tarragona, juny de 2008.

2008/8948 – SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

ANUNCI de convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball laboral de professor, torn lliure (núm. de registre de convocatòria 08/059)

Per acord de 4 de juliol de 2008, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció d'un lloc de treball laboral de professor, grup 1, torn lliure, inclosos en l'oferta d'ocupació pública per al 2008, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants reservades al personal funcionari compreses en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Tarragona per a l'any 2008, que s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 51, de 29/02/2008, que es poden consultar en el següent lloc web: <http://ebop.altanet.org>.

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Tarragona, 8 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

Bases específiques que han de regir la selecció d'un lloc de treball laboral de professor (Conv.08/059)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació del lloc de treball segons plantilla:
professor

Adscripció: Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Percentatge de la jornada:

- un lloc de treball al 100% al centre de Tarragona

Grup de classificació: grup 1 de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Nombre de llocs convocats: 1

Sistema selectiu: concurs-oposició

Torn: lliure

2. Requisits específics exigits

De conformitat amb la base tercera de les Bases generals, els aspirants han de reunir els següents requisits:

a) Títol: Estar en possessió de qualsevol llicenciatura.

b) Posseir el certificat de coneixements mitjans o de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística i les seves dues posteriors modificacions, l'Ordre 13/2007, de 24 de gener i l'Ordre 17/2008, de 14 de gener. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica (CAP) a la que es refereix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

L'acreditació d'una experiència docent prèvia durant dos cursos acadèmics complets o, en el seu defecte, durant 12 mesos exercits en períodes discontinus, en centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, serà igualment reconeguda com a equivalent a la formació establerta en l'article abans esmentat. (disposició transitòria única del R.D. 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'Ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a que es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació)

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 2 de la Diputació, que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius (BOP de Tarragona núm. 288, de 14-12-07), i amb la base cinquena de les Bases generals, apartat 3, es fixen els drets d'examen per accedir en aquesta convocatòria en la quantitat de 30,00 euros.

4. Finalització de termini per a la presentació d'instàncies

D'acord amb el que s'estableix en la base general quarta, apartat tres, el termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la convocatòria.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Primer exercici. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb el que disposen les bases tercera, apartats 1.g) i 2, i quarta, apartat 4.2, de les Bases generals, i es consideraran com a aptes.

5.1.2. Segon exercici. Consisteix en exposar, per escrit, tres temes d'entre els compresos en el temari annex. Els tres temes seran extrets a l'atzar pel tribunal, i correspondran un a cada part del temari annex.

En aquest exercici es valoren els coneixements sobre els temes, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de dues hores.

Cada tema té una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'ells per superar l'exercici. El resultat final serà la mitjana dels tres temes.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels temes amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTÉ.

5.1.3. Tercer exercici. Consisteix en impartir una classe pràctica a alumnat d'un cicle formatiu de grau superior de fotografia artística.

Per al desenvolupament d'aquesta classes, l'aspirant ha de seguir les indicacions del tribunal. Un cop finalitzada, el tribunal pot debatre amb l'aspirant sobre el contingut de la seva intervenció.

La preparació, l'exposició i el debat de la classes tindrà una durada màxima d'una hora. L'aspirant pot utilitzar en la classe el material que consideri oportú.

En aquest exercici es valora la competència docent de l'aspirant (adaptació als alumnes i als seus nivells d'aprenentatge, relació amb els alumnes, recursos per a motivar-los i fer-los participar...).

Aquest exercici té caràcter eliminatori i la seva puntuació serà de 0 a 10 punts, havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

5.1.4. Quart exercici. Els aspirants que hagin superat el tercer exercici hauran de presentar, per a la seva exposició i defensa, un treball teòric o pràctic, a proposta del Tribunal, relacionat amb l'especialitat de fotografia. El termini de presentació d'aquest treball serà de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del resultat del tercer exercici.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i la seva puntuació serà de 0 a 10 punts, havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

5.2. Fase de concurs

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

6. Període d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de l'any 2008, i han de finalitzar abans de transcorreguts 15 dies des del seu inici.

Annex I. Temari

Primera part. *Matèries comunes*

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat.

Tema 4. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

- Tema 5. Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.
- Tema 6. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.
- Tema 7. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències.
- Tema 8. Sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes. El reglament: classes. Altres fonts del dret administratiu.
- Tema 9. Fases del procediment administratiu general
- Tema 10. Principis generals de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Tema 11. Classificació del personal de les administracions locals. El personal laboral.
- Tema 12. Els pressupostos locals. Comptabilitat i comptes.

Segona part. *Matèries específiques I. Teoria*

Història

- Tema 1. La invenció i expansió de la fotografia al S.XIX: qüestions tècniques, socials i estètiques que marquen el nou invent i el seu desenvolupament.
- Tema 2. La fotografia i les avantguardes artístiques 1900-1945 influències mútues.
- Tema 3. La fotografia artística després de 1945: tendències artístiques i fotogràfiques des de la segona postguerra mundial a la postmodernitat. Fotògrafs que protagonitzen el debat artístic contemporani.
- Tema 4. La fotografia de reportatge: el desenvolupament històric de la premsa il·lustrada. Principals autors de la fotografia de reportatge social i de reportatge bèl·lic al llarg del S. XX.
- Tema 5. La fotografia comercial: principals autors de fotografia de celebritats, de fotografia de moda i de fotografia publicitaris al llarg del S. XX.
- Tema 6. Principals contribucions de la fotografia espanyola i catalana a la fotografia de reportatge i a la fotografia artística del S. XX.

Percepció i comunicació

- Tema 7. Elements constitutius de la percepció visual: fisiologia i psicologia de la visió. Models teòrics.
- Tema 8. El reconeixement i la organització perceptiva dels estímuls visuals: espai tridimensional, color i il·lusions òptiques. Models teòrics.
- Tema 9. La imatge fotogràfica com a signe i com a text. El context i l'espectador en la comunicació visual.
- Tema 10. La fotografia en el context de les teories de la comunicació dels segles XX.

Imatge, societat i àmbits fotogràfics

- Tema 11. La fotografia com a reproducció de la realitat. La idea de la veritat en la representació fotogràfica.
- Tema 12. El paper de la imatge fotogràfica en les ciències socials.
- Tema 13. La imatge tecnològica en la civilització occidental. La imatge fotogràfica als mitjans de comunicació.
- Tema 14. La edició fotogràfica. El Reportatge i el documental.
- Tema 15. Els gèneres tradicionals de l'art en la fotografia: el retrat, el paisatge, la natura morta...
- Tema 16. La fotografia publicitària i de moda. Materials, tècniques i mètodes de treball en l'àmbit professional.
- Tema 17. La fotografia d'arquitectura. Materials, tècniques i mètodes de treball en l'àmbit professional.

Pedagogia

- Tema 18. La llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació. Filosofia. Els ensenyaments artístics en el marc de la LOE.
- Tema 19. L'organització dels centres. Òrgans de govern i de coordinació didàctica. Normativa sobre el funcionament dels centres. Treball en equip i col·laboració docent. Connexió amb l'entorn productiu i el soci-econòmic.

- Tema 20. La programació: principis psicopedagògics i didàctics. Estructura de les unitats de treball.
- Tema 21. L'avaluació. Procediments i instruments.

Tercera Part: *Matèries específiques II. Tècnica fotogràfica*

- Tema 1. La representació perspectiva. L'enquadrament, el punt de vista i la geometria de la imatge.
- Tema 2. La llum i el color com a fenòmens físics. Anàlisi i síntesi del color. Teories del color.
- Tema 3. La formació de la imatge. El focus. La profunditat de camp en els sistemes òptics.
- Tema 4. El sistema integrat d'exposició en fotografia. El control de l'exposició i el contrast en els processos fotogràfics: eines i materials sensibles. El sistema de zones.
- Tema 5. La pel·lícula en B/N: el revelatge, materials i processos.
- Tema 6. La còpia BiN: ampliació, Materials i procediments. Criteris i tècniques de control del contrast. El TMA i el TMC. Usos.
- Tema 7. El material sensible en color. Negatiu i diapositiva. Diferents tipus de processat i copiat.
- Tema 8. El laboratori tradicional i el laboratori digital.
- Tema 9. La òptica. Característiques essencials: DF, formats, cobertura, angle de visió, lluminositat, tipologies, sistemes d'avaluació de qualitat i aberracions òptiques.
- Tema 10. Tècniques de macro-fotografia.
- Tema 11. La cambra fotogràfica: evolució, estructura, formats, tipologies, funcions, mecanismes i automatismes.
- Tema 12. La cambra de gran format. Tipus, parts i aplicacions. Moviments principals.
- Tema 13. La cambra digital. Tipus, parts i aplicacions. Principals canvis en els mètodes de treball respecte a la fotografia analògica.
- Tema 14. Els filtres de color en fotografia BiN. El control del color, temperatura de color: control de les dominants en la còpia. El balanç de blancs en la fotografia digital.
- Tema 15. Tècniques d'il·luminació a l'estudi. Fonts i tipus de llum. Principals esquemes d'il·luminació segons els materials fotogràfics.
- Tema 16. Tècniques d'il·luminació en exteriors. La il·luminació en reportatge, fotografia de naturalesa, arquitectura i moda.
- Tema 17. El flaix electrònic d'estudi i de reportatge. Característiques físiques. Tecnologia actual, usos i control de la il·luminació amb flaix.
- Tema 18. El processat de la fotografia digital. Software, mètodes de treball. Ajustos generals, tractaments per zones i preparació per a la impressió.
- Tema 19. El control de l'exposició amb la cambra digital. Tècniques de mesura i valoració de l'histograma. L'exposició en relació a la sensibilitat i la qualitat fotogràfica.
- Tema 20. Escàner de (negatius). Aparells, latitud, formats d'arxiu. Usos i funcions.
- Tema 21. La impressió digital. Ajustos previs, interpolació, el calibratge del sistema i perfils.

Annex II. *Barem de mèrits*

- Treball realitzat, màxim 2,50 punts:
Es valora el treball realitzat en funció de l'experiència adquirida, acreditada documentalment, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies dels llocs convocats, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides.
- Antiguitat, màxim 2,50 punts:
a) L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.
Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs en empreses realitzant tasques relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3. Formació i perfeccionament, màxim 2,50 punts:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionats amb el lloc a cobrir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

3.1. De deu a dinou hores	0,10 punts
3.2. De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
3.3. De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
3.4. De vuitanta o més hores	0,50 punts
3.5. Post-graus (més de 80 hores)	1,00 punt
3.6. Mestratges	2,00 punts

Només es computen les activitats formatives de 10 hores o superiors.

Només s'han de tenir en compte els cursos dels últims 10 anys.

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

Fins a deu hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts

Sessions en Mestratges o Postgraus:

Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

4. Titulacions acadèmiques, màxim 1,50 punts:

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquest lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

4.1. Per cada títol de llicenciat o equivalent diferent de l'al·legat com a requisit de titulació previst a la base 2 1,50 punts

Coneixements de la llengua catalana, màxim 1,00 punt:

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, segons la distribució següent:

5.1. Certificat G, de coneixements suficients de llenguatge administratiu de la Junta Permanent de Català 0,50 punts

5.2. Certificat D, de coneixements superiors de llengua catalana (orals i escrits), de la Junta Permanent de Català 1,00 punts

Tarragona, juny de 2008.

2008/8949 – SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

Anunci de modificació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2008 de la Diputació de Tarragona

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en la sessió celebrada el dia 4 de juliol de 2008, va aprovar la modificació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2008 (aprovada per la Junta de Govern del dia 22 de febrer de 2008), pel que fa al sistema selectiu de les places de funcionari tant d'administratiu, d'auxiliar administratiu i d'ordenança corresponents al torn lliure.

On diu: oposició
Ha de dir: concurs oposició.

Aquest canvi en el sistema selectiu comportarà la confecció d'un nou bases específiques que contemplin ambdues fases, les quals poden ser completades amb alguna de les opcions que permet l'EBEP.

Tarragona, 8 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2008/8950 – UNITAT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Anunci

Per decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Desenvolupament Local de data 30 de juny s'ha resolt declarar ampliable el crèdit en funció de la disponibilitat pressupostària i modificar la convocatòria per ampliació de crèdit de les subvencions de Desenvolupament Local, exercici 2008, en els termes següents:

- a) Realització d'accions de desenvolupament local.
 - Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Partida 5033/551/46200. Programa subvencions accions desenvolupament local (ens públics): 388.800,00 euros. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.
 - Partida 5033/551/48900. Programa d'ajuts per a accions de desenvolupament local (altres ens): 103.680,00 euros. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Ampliació del crèdit pressupostari inicial previst a la convocatòria de l'exercici 2008 de les subvencions de Desenvolupament Local, corresponents a les següents partides:

- 5033/551/46200 Programa de subvencions accions de desenvolupament local. Ens públics, en 44.128,44 euros, quedant l'import total del crèdit en 432.928,44 euros, pendent de l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit número 2 del pressupost de l'OA Desenvolupament Local.
- 5033/551/46200 Programa d'ajuts per a accions de desenvolupament local. Altres ens, en 9.846,39 euros, quedant l'import total del crèdit en 113.526,39 euros, pendent de l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit número 2 del pressupost de l'OA Desenvolupament Local.

Tarragona, 3 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

CONSELLS COMARCALS**2008/8789 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS**

Edicte del Consell Comarcal del Baix Penedès, sobre informació pública de contractació laboral pel procediment de màxima urgència.

Per Decret núm. 23/2008, de dataó de juny, d'aquesta Presidència, s'ha contractat pel procediment de màxima urgència a la Sra. Francisca Chacón López, a l'empara de l'article 291.3 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, com a auxiliar administrativa en pràctiques.

El Vendrell (Baix Penedès), 19 de juny de 2008. – El president, *Jordi Sánchez i Solsona*.

2008/8852 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Edicte del Consell Comarcal del Baix Penedès, sobre l'adjudicació del concurs públic per a la contractació de les línies de transport escolar col·lectiu, cursos 2008-09 al 2012-13.

La Junta de Govern, sessió ordinària 12/2008, de 25 de juny, va acordar adjudicar les línies de transport escolar col·lectiu, per als cursos escolars 2008-09 al 2012-13, a les empreses que es relacionen a continuació. (REX 08084).

Educatió Secundària Obligatòria (ESO)

Adjudicatari	Línia	euros x dia (+IVA)
AUTOCARS POCH, SA	L1	240,00
AUTOCARS POCH, SA	L2	240,00
EMPRESA PLANA, SL	L3 (1+2)	390,00
EMPRESA PLANA, SL	L4.0	210,00
AUTOCARS POCH, SA	L5	240,00
AUTOCARS POCH, SA	L6	240,00
AUTOCARS POCH, SA	L7	240,00
AUTOCARS POCH, SA	L8	240,00
EMPRESA PLANA, SL	L9	228,00
EMPRESA PLANA, SL	L10	228,00
AUTOCARS POCH, SA	L11	240,00
AUTOCARS POCH, SA	L12	240,00
EMPRESA PLANA, SL	L13	250,01
FRANCISCO MILLAN CABRERA	L14	50,00
AUTOCARS POCH, SA	L15	185,00
AUTOCARS POCH, SA	L16	240,00
AUTOCARS POCH, SA	L17	240,00

Educatió especial

Adjudicatari	Línia	euros x dia (+IVA)
CREU ROJA	LEE1	130,01
EMPRESA PLANA, SL	LEE2B	168,15
JOSEP MARIA CALAF DOLS	LEE3	100,00
CREU ROJA	LEE4	130,01
CREU ROJA	LEE5A	70,00
CREU ROJA	LEE5B	70,00

Educatió primària

Adjudicatari	Línia	euros x dia (+IVA)
AUTOCARS POCH, SA	LP1	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP2	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP3	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP4	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP5	190,00

Adjudicatari	Línia	euros x dia (+IVA)
AUTOCARS POCH, SA	LP6	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP7	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP8	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP9	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP10	190,00
AUTOCARS POCH, SA	LP11	165,00
EMPRESA PLANA, SL	LP12	133,00

Es declara deserta la línia LEE2A en no haver estat objecte de cap oferta.

El que es fa públic en compliment de l'article 277.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Vendrell (Baix Penedès), 8 de juliol de 2008. – El president, *Jordi Sánchez i Solsona*.

2008/8726 – CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE*Edicte*

El Ple del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en la seva sessió ordinària de data de 30 d'abril de 2008, ha aprovat els Estatuts del Consell Consultiu Comarcal de la Dona de la Ribera d'Ebre.

Els estatuts esmentats se sotmeten a informació pública durant el termini de 30 dies mitjançant la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'edictes de la corporació.

Si no es presenten reclamacions ni al·legacions, els esmentats estatuts esdevindran aprovats sense necessitat d'un acord posterior.

Móra d'Ebre, 7 de juliol de 2008. – El president, *Josep Solé i Arnal*.

ESTATUTS DEL CONSELL CONSULTIU DE LA DONA

Capítol I. La denominació, naturalesa, objectius i domicili

Article 1. *Denominació i naturalesa*

El Consell Consultiu de la Dona a la Ribera d'Ebre es constitueix com un òrgan consultiu i de participació sense facultats decisòries, integrat per les associacions de dones de la comarca de la Ribera d'Ebre i altres representants degudament nomenats pels Ajuntaments en el cas que d'inexistència d'associacions degudament constituïdes al municipi corresponent amb l'objectiu de coordinar unitàriament totes les iniciatives comunes que sobre la matèria s'hi realitzin.

A tal efecte, el Consell Consultiu de la Dona com un òrgan sectorial de participació de caràcter consultiu i sense ànim de lucre, es regirà pels presents estatuts i restants disposicions legals que li siguin d'adopció.

Article 2. *Objectius*

Els objectius del Consell Consultiu de la Dona són:

a) Coordinar unitàriament totes les iniciatives comunes que sobre la matèria es realitzin per les associacions, entitats i col·lectius de dones de la comarca de la Ribera d'Ebre.

b) Estudiar i definir les necessitats socials comarcals en l'àmbit de la dona.

c) Informar les iniciatives i projectes que les diferents entitats i òrgans de l'administració realitzin en l'àmbit de la dona i el seu entorn.

d) Elevar propostes al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre sobre tots aquells temes que puguin repercutir en la millora de la qualitat de la vida de les dones.

e) Promoure l'associacionisme de les dones i la participació en la societat.

f) Tots aquelles altres actuacions que comportin el desenvolupament de línies de suport a les dones de la comarca.

Article 3. *Domicili*

El domicili del Consell Consultiu de la Dona s'estableix a la seu del Consell comarcal de la Ribera d'Ebre, a la Plaça Sant Roc, 2 de Móra d'Ebre, CP 43740.

Capítol II. Òrgans del Consell Consultiu de la Dona, drets i obligacions dels seus membres i causes de baixa.

Article 4. *Òrgans*

El Consell Consultiu de la Dona està representat, gestionat i administrat pels òrgans següents:

- L'Assemblea General
- La Presidència
- La Vicepresidència

L'Assemblea General es troba integrada per 14 membres elegits democràticament per cadascuna de les associacions degudament registrades i, que estiguin reconegudes davant el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. En el cas que al municipi no n'existissin l'Ajuntament nomenarà una representant.

A més, formen part els òrgans i el personal del Consell Comarcal que s'especifiquen en aquests estatuts.

En tot el nombre es podrà augmentar o disminuir d'acord amb les peticions que en aquest sentit es formalitzin per a poder participar previ acord per majoria absoluta de l'Assemblea General.

Article 5. *Drets*

Són drets dels membres del Consell Consultiu de la Dona:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació.
3. Exercir la representació que se'ls ofereixi en cada cas.
4. Intervenir en les gestions, en els serveis i les activitats del Consell Consultiu de la Dona, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea General tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida del Consell Consultiu de la Dona i fer més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de l'Assemblea General i de la Presidència.

7. Rebre informació sobre les activitats del Consell Consultiu de la Dona.

8. Formar part dels grups de treball.

Article 6. *Obligacions*

1. Comprometre's amb els objectius del Consell Consultiu de la Dona i participar activament per assolir-los.

2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries o les del propi Consell Comarcal.

Article 7. *Baixa*

Són causes per ser donat de baixa del Consell Consultiu de la Dona:

1. Per renúncia de l'entitat degudament aprovada per l'òrgan corresponent.
2. No complir les obligacions estatutàries.
3. Per baixa del càrrec pel qual has estat nomenat o representat per la pròpia associació.
4. Deixar de formar part dels òrgans i/o llocs de treball del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, segons regulen els presents Estatuts.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8. *Membres*

1. L'Assemblea General és l'òrgan de gestió del Consell Consultiu de la Dona i està formada pels membres següents:

Presidència: el/la president/a del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre o persona en qui delegui.

Vicepresidència: el/la Conseller/a de l'Àrea de la Dona o àrea corresponent.

Vocals: una representant titular i suplent escollida democràticament de cadascuna de les associacions o nomenades per l'Ajuntament respectiu en cas de falta d'aquells.

Un/a tècnic/a: Amb veu però sense vot del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre de l'Àrea de Serveis Socials.

Secretari: el secretari/ària general de la corporació, amb veu però sense vot o funcionari/ària en qui delegui del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Article 9. *Acords*

Els membres del Consell Consultiu de la Dona, reunits en l'Assemblea General legalment constituïda, han de resoldre per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Article 10. *Atribucions de l'Assemblea General*

L'Assemblea General té les següents atribucions:

1. Proposar la modificació dels Estatuts.
2. Donar compte de la baixa de qualsevol dels seus membres.
3. Informar i treballar sobre temes propis de l'àmbit de les dones.
4. Participar de manera activa en les propostes i actuacions que es facin sobre les dones de la Comarca de la Ribera d'Ebre.
5. La creació de grups de treball específics.
6. Els informes i propostes de l'Assemblea General han de vincular en l'àmbit comarcal les associacions, entitats i col·lectius integrants i els seus representants, independentment de la seva posició favorable o discrepant o de la seva presència o absència.
7. A l'Assemblea General poden assistir representants de col·lectius o altres entitats de la comarca, per assessorar i/o informar sobre els assumptes que es creguin necessaris.

Article 11. *Periodicitat de les sessions*

L'Assemblea General es reunirà com a mínim un cop l'any, i sempre que ho consideri necessari, o a petició d'una tercera part de les vocals del Consell Consultiu de la Dona.

Article 12. *Convocatòria*

1. L'Assemblea és convocada per la Presidència del Consell Consultiu de la Dona amb l'Ordre del Dia corresponent.

2. La convocatòria serà comunicada amb un mínim de tres dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili dels membres del Consell Consultiu de la Dona.

3. L'acta haurà d'estar prèviament a disposició dels membres del Consell Consultiu de la Dona.

4. Podran sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un nou punt de l'ordre del dia sempre que ho demanin un mínim d'un terç del nombre legal de membre. Si es troba ja convocada l'Assemblea es podrà incloure abans de l'inici de la mateixa.

5. Únicament es podrà adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia previst, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13. *Règim de sessions*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, amb la presència de la Presidència i de la Secretaria o si s'escau, dels qui els substituïxin i, de la meitat almenys del nombre legal dels seus membres.

2. No obstant això, es considera automàticament constituïda als trenta minuts en segona convocatòria, sent únicament necessària la presència d'almenys una quarta part del nombre legal de membres.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix la presidència del Consell Consultiu de la Dona el qual ho podrà delegar a la vicepresidència.

4. La Secretaria redactarà l'acta de cada reunió, que l'haurà de signar juntament amb qui presidirà la sessió. Aquest consistirà en un extracte de les deliberacions, el text de les propostes adoptades, el

resultat de les votacions i la llista de persones assistents. Una còpia de l'acta s'enviarà a cada membre de l'Assemblea General un cop aprovada.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà l'acta de la sessió anterior, si s'escau.

Article 14. Règim d'adopció de resolucions

1. En les sessions de l'Assemblea General tenen veu i dret a vot, la Presidència, la Vicepresidència i les vocals.

2. Els restants representants del Consell Comarcal tenen veu, però no vot.

3. Les propostes, aprovació d'informes i restants resolucions es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representants, amb dret de vot. El vot és únic i no acumulable.

Capítol IV. La Presidència i la Vicepresidència

Article 15. Atribucions de la Presidència

Són pròpies de la Presidència les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment el Consell Consultiu de la Dona de la Ribera d'Ebre.

2. Presidir i dirigir l'Assemblea General.

3. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

4. Convocar les reunions de l'Assemblea General i fixar l'Ordre del Dia.

5. Signar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria dels acords i altres presos pel Consell Consultiu de la Dona.

6. Nomenar la vicepresidència, previ informe de l'Assemblea General.

7. La resta d'atribucions pròpies que no es trobin fixades a un altre òrgan del Consell Consultiu de la Dona i aquelles que li delegui l'Assemblea General.

8. Les competències pròpies de la Presidència poden ser delegades en la vicepresidència o l'Assemblea General.

9. Qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan del Consell Consultiu de la Dona.

Article 16. Atribucions de la Vicepresidència

La Presidència, en cas d'absència o malaltia, serà substituïda per la vicepresidència.

Capítol V. La Secretaria

Article 17

La persona encarregada de la secretaria serà exercida pel secretari/a general del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre o funcionari/a en qui delegui.

Les funcions de la Secretaria a part de les pròpies de la seu lloc de treball seran les d'aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i autoritzarà amb la seva signatura els certificats que calgui lliurar.

Capítol VI. Les comissions o grups de treball

Article 18

Es podran crear o constituir comissions o grups de treball. La seva finalitat serà informar sobre activitats concretes d'estudi o propostes efectuades per la Presidència o per l'Assemblea General relatives als objectius del Consell Consultiu de la Dona.

L'Assemblea General, un cop emès l'informe corresponent, l'estudiarà i prendrà, si s'escau la proposta d'acord corresponent.

Capítol VII. Recursos econòmics

Article 19

Els recursos que es preveuen per al funcionament del Consell Consultiu de la Dona són:

1. Els procedents de convenis assistencials amb entitats públiques i privades.

2. Les aportacions econòmiques com donacions, subvencions finalistes i altres.

3. Les dotacions econòmiques consignades pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en el seu pressupost anual.

4. Les aportacions que puguin realitzar associacions, entitats i col·lectius sempre vehiculades a través del pressupost comarcal.

Capítol VIII. Dissolució

Article 20

El Consell Consultiu de la Dona pot ser dissolt si ho acorda per majoria absoluta del nombre legal de membres de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Així mateix, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre amb acord plenari amb el vot favorable, de com a mínim, de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació, podrà dissoldre el Consell Consultiu de la Dona.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests estatuts entraran en vigor un cop hagi transcorregut el termini reglamentari establert.

2008/8737 – CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE

Edicte

Per Decret de la Presidència núm. 70/2008, de 7/7/2008, s'autoritza la contractació de la senyora Olga Pena Guiu, DNI 78578970-E, d'acord amb les dades següents:

Modalitat contractual: contracte de treball de durada determinada, a temps complet, per obra o servei determinat, consistent en:

Atenció al públic al punt d'informació turística.

Data inicial: 9/7/2008.

Data final: 23/9/2008.

Horari: de dimarts a diumenge de 9.30 a 13.00 h i de 16.15 a 19.25 hores.

Retribució bruta mensual incloses les pagues extraordinàries: 1.180,00 euros.

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Móra d'Ebre, 7 de juliol de 2008. – El president, Josep Solé i Arnal.

2008/8829 – CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE

Edicte

Per Decret de la Presidència núm. 71/2008, de 8/7/2008, s'ha autoritzat la contractació de la senyora Maria Pilar Salayet Adell, DNI 77834668-T, per realitzar les tasques pròpies del servei d'ajuda a domicili, d'acord amb les dades següents:

Modalitat contractual: contracte de treball de durada determinada, a temps parcial, eventual per circumstàncies de la producció, consistent en la substitució de les treballadores que presten el servei d'ajuda a domicili, amb dret de reserva de lloc, Sres. Katuska Giménez Torres, Maria Carmen Linares Morales, Montserrat Margalef Saladié, Catalina Chavero Ruiz i Maria Carmen Solsona Hidalgo, per gaudir de les seves vacances anuals:

Katuska Giménez Torres.

25 hores setmanals, de l'11 al 17 de juliol, distribuïdes com tot seguit es relaciona:

Expedient 04/2008. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 1 h/dia, de 08.15 h a 09.15 h.

Expedient 05/2008. Dilluns, dimecres i divendres, servei per atenció personal, 1½ h/dia, d'11.30 h a 13.00 h i dimarts i dijous, servei per atenció personal, 1½ h/dia de 19.00 h a 20.30 h.

Expedient 06/2008. Dilluns, dimecres i divendres, servei per atenció domiciliària, 1,5 h/dia, d'13.00 h a 14.30 h i dimarts i dijous, servei per atenció domiciliària, 1½ h/dia de 17.30 h a 19.00 h.

Expedient 07/2008. Dimarts i dijous, servei per atenció personal, 1 h/dia, de 10.00 h a 11.00 h.

M^a Carmen Linares Morales.

27 hores setmanals, del 18 de juliol al 14 d'agost, distribuïdes com tot seguit es relaciona:

Expedient 02/2008. Dimarts i divendres, servei per atenció personal, 1 h/dia, de 10.00 h a 11.00 h.

Expedient 13/2007. Dimecres, servei per atenció domiciliària, 2 h/dia, d'11.20 h a 13.20 h.

Expedient 15/2007. Dilluns i dijous, servei per atenció personal, 1½ h/dia, de 10.00 h a 11.30 h.

Expedient 08/2008. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 2 h/dia, de 08.45 h a 9.45 h i de 20.45 h a 21.45 h.

Expedient 17/2008. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 2 h/dia, de 18.45 h a 20.45 h.

Montserrat Margalef Saladié.

30 hores setmanals, del 18 d'agost al 16 de setembre, distribuïdes com tot seguit es relaciona:

Expedient 11/2008. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 1 h/dia, de 15.15 h a 16.15 h.

Expedient 14/2008. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 2 h/dia, de 18.00 h a 20.00 h.

Expedient 16/2008. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 1 h/dia, de 08.00 h a 09.00 h.

Expedient 18/2008. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 2 h/dia, de 10.30 h a 11.30 h. i de 20.15 h a 21.15 h.

Katuska Giménez Torres.

25 hores setmanals, del 17 al 30 de setembre, distribuïdes com tot seguit es relaciona:

Expedient 04/2008. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 1 h/dia, de 08.15 h a 09.15 h.

Expedient 05/2008. Dilluns, dimecres i divendres, servei per atenció personal, 1½ h/dia, d'11.30 h a 13.00 h i dimarts i dijous, servei per atenció personal, 1½ h/dia de 19.00 h a 20.30 h.

Expedient 06/2008. Dilluns, dimecres i divendres, servei per atenció domiciliària, 1½ h/dia, d'13.00 h a 14.30 h i dimarts i dijous, servei per atenció domiciliària, 1½ h/dia de 17.30 h a 19.00 h.

Expedient 07/2008. Dimarts i dijous, servei per atenció personal, 1 h/dia, de 10.00 h a 11.00 h.

Catalina Chavero Ruiz.

27 hores setmanals, de l'1 al 30 d'octubre, distribuïdes com tot seguit es relaciona:

Expedient 39/2007. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 2 h/dia, de 08.30 h a 09.30 h. i de 20.30 h a 21.30 h.

Expedient 39/2007. Dilluns, servei per atenció domiciliària, 1 h/dia, de 15.00 h a 17.00 h i de dilluns a divendres, servei per atenció personal, 1 h/dia, de 12.15 h a 13.15 h.

Expedient 48/2007. De dilluns a divendres, servei per atenció personal, 2 h/dia, de 10.00 h a 12.00 h.

M^a Carmen Solsona Hidalgo.

28 hores setmanals, del 31 d'octubre al 17 de novembre, distribuïdes com tot seguit es relaciona:

Expedient 03/2007. Dimarts i dijous, servei per atenció domiciliària, 1½ h/dia, d'11.45 h a 13.15 h.

Expedient 26/2007. Dilluns, dimecres i divendres, servei per atenció personal, 1½ h/dia, de 09.00 h a 10.30 h i dimarts i dijous, servei per atenció personal, 1½ h/dia, de 08.30 h a 10.10 h.

Expedient 32/2007. Dimarts i dijous, servei per atenció domiciliària, 1½ h/dia, de 10.10 h a 11.40 h.

Expedient 46/2007. Dilluns, dimecres i divendres, servei per atenció personal i domiciliària, 1½ h/dia, d'11.00 h a 12.30 h.

Data inicial: 11-7-2008.

Data final: 17-11-2008.

Retribució bruta: 7,33 euros hora, per atenció personal i 6,40 euros hora, per atenció domiciliària.

Móra d'Ebre, 8 de juliol de 2008. – El president, *Josep Solé i Arnal*.

AJUNTAMENTS

2008/8738 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Anunci sobre contractació de personal laboral temporal

Per resolucions de l'Alcaldia-Presidència de data 30 de juny de 2008 s'ha procedit a contractar com a personal laboral temporal als Srs. Juan Manuel Kaiser Pastori, José Miguel Fernández López i Pilar Ana Mata Martín, amb NIF núms. 47762788E, 46044654B i 46355333Y, com a vigilants de la policia local.

Pel present es dona compliment a l'establert a l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Altafulla, 1 de juliol de 2008. – L'alcalde-president, *Josep Ma Gené Torrell*.

2008/8749 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Anunci sobre contractació de personal laboral temporal

Per resolució de l'Alcaldia-Presidència de data 30 de juny de 2008 s'ha procedit a contractar com a personal laboral temporal al Sr. JUAN GONZÁLEZ MUÑOZ, amb NIF núm. 39683417E, com a operari servei varis peó.

Pel present es dona compliment a l'establert a l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Altafulla, 1 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Ma Gené Torrell*.

2008/8753 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Anunci

PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Que d'acord amb la Resolució de 28 d'abril de 2005 de la Presidenta del Instituto Nacional de Estadística i del director general de Cooperación Local referents a la caducitat de les inscripcions

padronals d'estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent que no siguin renovades cada dos anys, es comunica que tindran que procedir a la renovació de la seva inscripció al Padró Municipal d'Habitants, les persones que tot seguit es relacionen, ja que de no fer-ho haurem de donar-los de baixa per caducitat (BBC).

Relació de persones afectades i data de caducitat de la seva inscripció:

NOM i COGNOMS	CADUCITAT
HASSAN SEKHSOUKH	27-09-2008

Per fer la renovació padronal podeu passar per les oficines municipals amb el passaport o tarjeta de residència en vigor .

Altafulla, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Ma Gené Torrell*.

2008/8754 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Edicte

El Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 119 de data 22 de maig de 2008 i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5141, de data 29 de maig de 2008 publiquen edictes pels quals es sotmet a informació pública les bases reguladores per a la concessió de subvencions esportives a les entitats de la localitat.

Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació o reclamació s'han de considerar definitivament aprovades, procedint-se a la seva publicació íntegra al B.O.P. de Tarragona per a la seva entrada en vigor:

A tal efecte el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 119 de data 23 de maig de 2007, va publicar el text íntegre de les esmentades bases a les qual s'han d'introduir el següents canvis:

Totes les referències que es realitzin al Patronat Municipal d'Esports s'ha de referir a l'Ajuntament d'Altafulla.

Totes les referències que es facin a la temporada 2006-2007 s'han de referir a la temporada 2007-2008.

Totes les referències que es realitzin a la data 31 de desembre de 2007 s'han d'entendre referides a la data 31 de desembre de 2008.

El termini de presentació de les sol·licituds serà, tal i com estableix l'article 4 de les esmentades Bases, de trenta dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les Bases.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Altafulla, 7 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Ma Gené Torrell*.

2008/8802 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Anunci sobre contractació de personal laboral temporal

Per resolució de la Presidència de data 9 de maig de 2008 s'ha procedit a contractar com a personal laboral temporal a la següent persona:

Treballador	Plaça	NIF	Grup
Concepción González Valenzuela	auxiliar infantil	17750373P	D-14

Pel present es dóna compliment a l'establert a l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament

del personal al servei de les entitats locals, i l'article 298.3 de la llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Altafulla, 1 de juliol de 2008. – El president, *Josep Ma Gené Torrell*.

2008/8847 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Anunci

La Junta de Govern Local en data 1 de juliol de 2008 va aprovar la modificació de l'oferta pública afegint-se la següent plaça:

Personal funcionari:
 Escala: administració especial
 Subescala: serveis especials
 Denominació: sots-inspector de policia local
 Grup: C1
 Vacants: 1
 Reserva a promoció interna: 1
 Sistema de selecció: concurs - oposició

Altafulla, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep M. Gené Torrell*.

2008/8779 – AJUNTAMENT DE BENIFALLET

Edicte

Havent estat exposat al públic i transcorreguts els 15 dies hàbils concedits perquè es puguin formular reclamacions i/o al·legacions al pressupost d'aquest Ajuntament per a 2008, plantilla de personal i bases d'execució del pressupost, segons edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 140, de data 16 de juny i en no haver-se'n formulat cap, es considera aprovat definitivament.

A continuació es fan públics el pressupost resumit per capítols, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball:

CAPÍTOL	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ
RESUM DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPÍTOLS		
1	Impostos directes	123.800,00 euros
2	Impostos indirectes	130.957,68 euros
3	Taxes i altres ingressos	390.850,00 euros
4	Transferències corrents	288.730,10 euros
5	Ingressos patrimonials	14.860,00 euros
6	Alienació béns d'inversió	100,00 euros
7	Transferències de capital	984.668,91 euros
TOTAL DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS		1.933.966,69 euros

CAPÍTOL	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ
RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPÍTOLS		
1	Despeses de personal	377.860,47 euros
2	Despeses en béns corrents i serveis	360.355,00 euros
3	Despeses financeres	14.000,00 euros
4	Transferències corrents	35.000,00 euros
6	Inversions reals	1.125.286,50 euros
9	Passius financers	21.464,72 euros
TOTAL DEL PRESSUPOST DE DESPESES		1.933.966,69 euros

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BENIFALLET.

A) PERSONAL FUNCIONARI 1. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

NUM PLACES	GRUP	SUBESCALA	DENOMINACIÓ
1	E	Subaltern	Agutzil

B) PERSONAL LABORAL TEMPORAL

NUM. PLACES	NIVELL TITULACIÓ	DENOMINACIÓ
1	Auxiliar educadora llar infants	Educadora
3	Tècnic Educació Infantil (temps parcial)	Monitora esplai
1	Socorrisme	Socorrista
2	Graduat escolar	Paleta
5	Graduat escolar	Peó
1	Graduat escolar	Jardineres.
6	Graduat escolat	Guia turísic
4	Graduat escolar	Neteja
1	Graduat escolar	Biblioteca
2	Informadora	Hostessa Turisme
1	Patró cabotatge	Patró llagut
1	FPII	Administrativa
1	Llicenciat	Administrativa
1	Llicenciat	AODL
1	Llicenciat	Secretaria

Contra l'aprovació del pressupost, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Benifalset, 9 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Jordi Monclús Doliu*.

2008/8814 – AJUNTAMENT DE CAMARLES

Anunci

RESOLUCIÓ núm. 61/2008

EN JOAN CURTO QUEROL, ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, BAIX EBRE,

Atès el disposat a l'article 291.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, fent ús de les atribucions que em són conferides,

DISPOSO:

Primer. Nomenar amb caràcter d'urgència al Sr. CRISTIAN BERTOMEU BELLÉS, amb D.N.I. 47.629.289S com a personal laboral no permanent, per a desenvolupar la tasca d'auxiliar administrativa, amb modalitat contractual de contracte per obra o servei determinat, data inicial 1-07-07, fins a l'acabament del servei, amb una retribució neta mensual de 800,00 euros.

Segon. Comunicar aquest nomenament a la persona interessada.

Tercer. Donar-la d'alta al Règim General de la Seguretat Social.

Quart. Donar compte d'aquest nomenament al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebri i publicar aquest nomenament al BOP de Tarragona i DOGC.

Camarles, 27 de juny de 2008. – L'alcalde, *Joan Curto Querol*.
– Davant meu, la secretària, *Teresa Roca Castell*.

2008/8767 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Mitjançant Decret núm. 277/2008, dictat per aquesta Alcaldia en data 20 de juny de 2008, s'ha acordat la contractació de les Sres. Alejandra Gutierrez Pozo i Lucia Melich Pérez com a cobradora de la piscina municipal a partir del 14/06/2008 fins el 14/09/2006.

El que es fa públic per a general coneixement, de conformitat amb el que disposa l'article 298.3 de la Llei 8/87, de 15 d'abril,

municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 94.3 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Constantí, 20 de juny de 2008. – L'alcalde, *CRISTÓBAL RAMÍREZ IGLESIAS*.

2008/8812 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

L'Ajuntament de Constantí en sessió plenària de data 5 de juny d'enguany, va aprovar provisionalment les ordenances fiscals reguladores de la taxa per la prestació del servei municipal de la llar d'infants (67/o/08).

Aquest acord provisional s'exposa al públic en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament per un període de trenta dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Quan no s'hagin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord provisional. L'acord provisional elevat a definitiu més el text íntegre de les ordenances fiscals reguladores de la taxa per la prestació del servei municipal de la llar d'infants, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, moment en que entraran en vigor.

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Constantí, 7 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Cristóbal Ramírez Iglesias*.

2008/8813 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

L'Ajuntament de Constantí en sessió plenària de data 5 de juny d'enguany, va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal reguladores de la taxa per l'aprofitament especial del Saló de Plens de l'Ajuntament de Constantí, amb motiu de la celebració de casaments civils en dissabtes (68/o/08).

Aquest acord provisional s'exposa al públic en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament per un període de trenta dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Quan no s'hagin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord provisional. L'acord provisional elevat a definitiu més el text íntegre de les ordenances fiscals reguladores de la taxa per la prestació del servei municipal de la llar d'infants, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, moment en que entraran en vigor.

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Constantí, 7 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Cristóbal Ramírez Iglesias*.

2008/8941-U – AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE

Anunci

Per resolució de la Junta de Govern d'aquest Ajuntament de data 2 de juliol de 2008, s'ha i la convocatòria per a cobrir les següents

places a la Llar d'infants Municipal de Corbera d'Ebre en règim laboral fix i mitjançant concurs:

- 1 Director/a de la Llar d'infants
- 2 Educadors/res de la Llar d'infants

1. Bases Generals de la convocatòria de la Director/a.

Primera. *Objecte de la convocatòria*

Es objecte de les presents bases i a convocatòria de la plaça de Director/a de la Llar d'infants Municipal mitjançant concurs lliure en règim laboral fix

Segona. *Modalitat del contracte*

La modalitat del contracte es de laboral indefinit. Aquesta convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Condicions d'admissió d'aspirants.

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir els 18 anys i no excedir si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa
- d) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat previstes a la Llei d'incompatibilitat del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- e) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de l'administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma.
- f) Estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o títol equivalent: llicenciatura en psicopedagogia, pedagogia o psicologia.

Tercera.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el curs es presentaran en el Registre General de l'ajuntament en el termini de 15 dies naturals de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i s'adreçaran a l'ajuntament de Corbera d'Ebre.

Els aspirants han de manifestar que compleixin totes les condicions exigides a la base segona i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix el Decret 359/1986 de 4 de desembre.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpia del DNI, dels titulars acadèmics i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocopies degudament compulsades.

Quarta. *Llista d'aspirants.*

Un cop finalitzi el termini de presentació d'instàncies la presidència aprovarà la llista d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de la corporació.

Cinquena. *Tribunal*

President: L'Alcalde de l'Ajuntament de Corbera

Secretari: El de la corporació

Vocals: Un director/a de la Llar d'infants
Un tècnic del Consell Comarcal de la Terra Alta
Un representant de l'escola d'administració Pública

La designació del Tribunal amb els corresponents suplents es farà pública com a mínim 10 dies abans de les proves

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substituiran.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/quès especialistes que actuaran amb veu però sense vot.

Sisena. *Inici i desenvolupament del concurs.*

El dia i hora de l'inici es publicarà al tauler d'anuncis com a mínim 10 dies abans de les proves.

Setena. *Valoració*

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pel concursant i provats documentalment.

Aquesta valoració es farà d'acord amb els criteris següents:

1. Per haver exercit tasques com a Director/a de la Llar d'infants de l'ajuntament concursant fins a un màxim de 2 punts. 0,5 punts per més de servei.

2. Per haver exercit tasques com a Director/a d'alguna Llar d'infants pública o privada fins a un màxim de 2 punts. 1 punt per any de servei.

3. Per l'experiència en qualsevol Administració Pública havent desenvolupat qualsevol tasca fins a un màxim de 3 punts. 1 punt per any de servei.

4. Per altres titulacions, a banda de la requerida, llicenciatura o diplomatura fins a un màxim de 4 punts. 2 punts per títol.

5. Per cursos realitzats fins a 20 hores relacionats amb la plaça a cobrir fins a un màxim de 1 punt. 0,2 punts per curs.

6. Per curs realitzat de 10 hores o més relacionat amb la plaça a cobrir fins a un màxim de 2 punts. 0,5 punts per curs.

7. Entrevista personal

Per valoració lliure d'una entrevista relacionada amb la titulació exigida i la plaça a cobrir fins a un màxim de 4 punts.

Coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova queden exempts/es de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds posseir el certificat corresponent al nivell C o equivalent.

Aquell/les que no ho acreditin realitzaran un exercici de coneixements sintàctics comprensió i coneixements orals i escrits.

Vuitena. Acabada la valoració el Tribunal publicarà al Tauler d'anuncis de la Corporació les valoracions obtingudes i elevarà la proposta a la Junta de Govern Local.

Novena. Una vegada aprovada la proposta per la Junta de Govern Local, el/la concursant seleccionat/da haurà de formalitzar el contracte en el termini d'un mes.

Desena. En el contracte s'hi farà constar l'existència d'un període de prova de tres mesos, en cas que el resultat del període no sigui adequat, s'anul·laria el contracte i es contractaria el següent concursant proposat pel tribunal.

2. Bases Generals de la convocatòria d'educadors/es

Primera. *Objecte de la convocatòria*

Es objecte de les presents bases la convocatòria de la plaça de Director/a de la Llar d'infants Municipal mitjançant concurs lliure en règim laboral fix

Segons: *Modalitat del contracte*

La modalitat del contracte es de laboral indefinit. Aquesta convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Condicions d'admissió d'aspirant.

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

c) Tenir els 18 anys i no excedir si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat previstes a la Llei d'incompatibilitat del personal al Servei de les Administracions Públiques.

e) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de l'administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma.

f) Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Educació Infantil o títol equivalent.

Terçer

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el curs es presentaran en el Registre General de l'ajuntament en el termini de 15 dies naturals de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i s'adreçaran a l'ajuntament de Corbera d'Ebre.

Els aspirants han de manifestar que compleixin totes les condicions exigides a la base segona i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix el Decret 359/1986 de 4 de desembre.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de la fotocòpia del DNI, dels titulars acadèmics i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocopies degudament compulsades.

Quarta. *Llista d'aspirants.*

Un cop finalitzi el termini de presentació d'instàncies la presidència aprovarà la llista d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació.

Cinquena. *Tribunal*

President: L'Alcalde de l'Ajuntament de Corbera

Secretari: El de la Corporació

Vocals: Un director/a de Llar d'infants

Un tècnic del Consell Comarcal de la Terra Alta

Un representant de l'escola d'administració Pública

La designació del Tribunal amb els corresponents suplents es farà pública com a mínim 10 dies abans de les proves

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substituïran.

El tribunal pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics/què especialistes que actuaran amb veu però sense vot.

Sisena. *Inici i desenvolupament del concurs.*

El dia i hora de l'inici es publicarà al tauler d'anuncis com a mínim 10 dies abans de les proves.

Setena. *El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pel concursant i provats documentalment.*

Aquesta valoració es farà d'acord amb els criteris següents:

1. Per haver exercit tasques com a educador/es de la Llar d'infants de l'Ajuntament convocant fins a un màxim de 2 punts. 0,5 punts per mes de servei.

2. Per haver exercit tasques com a educador/es de la Llar d'infants pública o privada fins a un màxim de 2 punts. 1 punt per any de servei.

3. Per l'experiència en qualsevol Administració Pública havent desenvolupat qualsevol tasca fins a un màxim de 3 punts. 1 punt per any de servei.

4. Per altres titulacions, a banda de la requerida, del mateix nivell o superior a la que es requereix a la convocatòria fins a un màxim de 4 punts. 2 punts per títol.

5. Per cursos realitzats fins a 20 hores relacionat amb la plaça a cobrir fins a un màxim de 1 punt. 0,2 punts per curs.

6. Per curs realitzat de 10 hores o més relacionat amb la plaça a cobrir fins a un màxim de 2 punts. 0,5 punt per curs.

7. Entrevista personal

Per valoració lliure d'una entrevista relacionada amb la titulació exigida i la plaça a cobrir fins a un màxim de 4 punts.

Coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova queden exemptes de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds posseir el certificat corresponent al nivell C o equivalent.

Aquell/les que no ho acreditin realitzaran un exercici de coneixements sintàctics comprensió i coneixements orals i escrits.

Vuitena. Acabada la valoració el Tribunal publicarà al Tauler d'anuncis de la Corporació les valoracions obtingudes i elevarà la proposta a la Junta de Govern Local.

Novena. Una vegada aprovada la proposta per la Junta de Govern Local, el/la concursant seleccionat/da haurà de formalitzar el contracte en el termini d'un mes.

Desena. En el contracte s'hi farà constar l'existència d'un període de prova de tres mesos, en cas que el resultat del període no sigui adequat, s'anul·laria el contracte i es contractaria el següent concursant proposat pel tribunal.

Corbera d'Ebre, 11 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Sebastià Frixach Lliberia.*

2008/8816 – AJUNTAMENT DE MASDENVERGE

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 119/2008, de 7/7/2008, s'ha autoritzat, pel procediment de màxima urgència, la següent contractació laboral temporal:

MONTSERRAT ALBESA AÑÓ, DNI 40.907.603X:

- Tipus de contracte: contracte per a obra o servei determinat, per desenvolupar a temps parcial (20 hores setmanals) les tasques pròpies de netejadora de les instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Masdenverge.
- Data inicial: 8/7/2008
- Retribució bruta: 443,78 euros bruts mensuals, inclosa la part proporcional de les pagues extraordinàries.
- Data final: 7/9/2008

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Masdenverge, 7 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Álvaro Gisbert Segarra.*

2008/8836 – AJUNTAMENT DE MONTBRIÓ DEL CAMP

Anunci

En data 07 de juliol de 2008 el plenari de l'Ajuntament de Montbrió del Camp va acordar la derogació de Bases per a la concessió d'ajuts individuals per l'assistència a la llar d'infants del municipi, aprovades en data 05 de desembre de 2003.

Es fa públic aquest acord per a general coneixement, si es vol impugnar el mateix, s'adverteix que posa fi a la via administrativa, per tant, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Montbrió del Camp, 9 de juliol de 2008. – L'alcalde, *F. Xavier Escoda Martínez.*

2008/8810 – AJUNTAMENT DEL PERELLÓ*Edicte*

En Juan José Múria Pallarès ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència ambiental per a legalització d'una explotació ramadera de cabrum semiintensiva, a la parcel·la 52 del polígon 125 partida Coll de la Casa del Perelló.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenientes. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

El Perelló, 9 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Genoveva Margalef Valiente*.

2008/8818 – AJUNTAMENT DE REUS

Negociat d'Activitats

Edicte

D'acord amb l'establert als articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i atès que intentada les notificacions en el domicili de l'interessat, aquestes no s'han pogut practicar, s'emplaça a l'interessat que es detalla a continuació perquè comparegui a les oficines del Negociat d'Activitats d'aquest Ajuntament, situat al c/ Josep Sardà i Cailà, s/n, edifici del Mercat Central, primer pis, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte. Si l'interessat no es persona en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Annex:

Núm. expedient: 1253/2007.

Interessat: ABDELALI ERRACHIDI. Últim domicili conegut: ps. de l'Olivera 8 3r 1a de Reus.

Acte administratiu que es notifica: Decret núm. 872 de 25/03/2008, caducat d'expedient referent a la sol·licitud de reobertura de l'activitat de bar, situada al c/ del Roser núm. 68.

Reus, 4 de juliol de 2008. – El secretari general, *Jaume Renyer Alimbau*.

2008/8820 – AJUNTAMENT DE REUS

Negociat d'Activitats

Edicte

D'acord amb el que disposa l'art. 43 del Decret 136/1999, s'exposa a informació pública la sol·licitud de llicència ambiental Annex II.2 seguidament indicada, per un termini de vint dies perquè tots aquells que es considerin afectats puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenientes:

Exp. 50/2007: JAWAAD MSEQQEM ha sol·licitat llicència ambiental annex II.2 per a implantar l'activitat de banys turcs, al c/ Macià Vila núm. 9 bx. 2.

L'expedient podrà ser examinat en el Negociat d'Activitats, oficines Mercat Central, c/ Josep Sardà i Cailà, s/n 1r, durant l'horari d'atenció al públic.

Reus, 4 de juliol de 2008. – El secretari general, *Jaume Renyer Alimbau*.

2008/8856 – AJUNTAMENT DE REUS

Serveis Socials

Anunci

Per Decret de la Regidora delegada de l'Àrea de Benestar de l'Ajuntament de Reus de data 26 de juny de 2008, es resol efectuar la convocatòria per al període de l'1 de juliol al 30 de desembre de 2008 per a la concessió dels ajuts individuals següents:

- Menjar a domicili per a la gent gran de la ciutat de Reus.
- Transport adaptat a la ciutat de Reus
- Targeta per al transport públic municipal

De conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 23 de març de 2007, i que es publicaren íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'abril de 2007.

El termini de presentació de sol·licituds és el que es fa constar a les bases.

Reus, 27 de juny de 2008. – El secretari general, *Jaume Renyer Alimbau*.

2008/8579 – AJUNTAMENT DE RIUDOMS*Anunci*

Havent-se publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 91, de 18 d'abril de 2008, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5117, de 23 d'abril de 2008, l'acord d'aprovació inicial del reglament que regularà el funcionament i les inscripcions del Registre Municipal d'unions estables de parelles de fet del municipi de Riudoms, i finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hi hagi formulat cap reclamació ni al·legació, el contingut del reglament ha quedat definitivament aprovat.

D'acord amb allò que disposa l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu i es procedeix a la publicació del text íntegre del reglament, perquè entri en vigor al dia següent a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera precedent.

Riudoms, 9 de juny de 2008. – L'alcalde, *Josep M. Cruset Domènech*.

REGLAMENT REGULADOR DE PARELLES DE FET
DEL TERME MUNICIPAL DE RIUDOMS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Parlament de Catalunya va aprovar en exercici de llurs competències, la llei catalana 10/98 de 15 de juliol d'unions estables de parella, publicada al DOGC núm. 2687 del 23/07/1998, la qual ha estat modificada per la Llei 3/2005, de 8 d'abril, de modificació de la Llei 9/1998, del Codi de Família, de

la Llei 10/1998, d'unions estables de parella, i de la Llei 40/1991, del Codi de Successions per causa de mort en el Dret Civil de Catalunya, en matèria d'adopció i tutela [(DOGC núm. 4366, de 19-04-2005, p. 9935). Es modifica l'art. 31 i es deroga l'art. 6.]

La llei d'unions estables, neix amb la pretensió de regular els drets i obligacions d'aquelles parelles que, havent optat per la convivència estable, també han optat lliurement per prescindir de les formalitats del matrimoni.

L'Ajuntament de Riudoms, proposa la regulació d'un registre administratiu de parelles de fet amb la finalitat de posar a disposició dels administrats una eina probatòria òptima per a la reclamació efectiva dels drets i obligacions que la Llei 10/98 els atorga. Així com acreditar el període mínim de dos anys de convivència en els casos en que no s'hagi atorgat escriptura pública en els termes de l'article 1 de l'esmentada llei.

Es a dir, el Registre de Parelles de fet s'articula com una eina voluntària i gratuïta regulant la constància registral de les unions no familiars, completant així el buit legal que existeix sobre aquesta matèria.

Article 1. *Naturalesa*

El Registre Municipal d'Unions Estables de Parella, té naturalesa administrativa, i es regeix per aquest Reglament i per les normes que, amb caràcter complementari, es poguessin dictar.

Article 2. *Objecte*

La inscripció en aquest registre serà la constatació de la declaració de voluntat dels compareixents en el sentit que formen una parella que conviu amb una relació d'afectivitat anàloga a la matrimonial, amb l'objectiu d'assegurar la protecció social, econòmica i jurídica d'aquestes parelles.

Tenen accés a aquest registre les unions no matrimonials de convivència estable entre dues persones, siguin o no del mateix sexe, regulades a la Llei catalana 10/98, de 15 de juliol, d'unions estables de parella.

Article 3. *Declaracions i actes inscripcionables*

Seràn objecte d'inscripció:

- Les declaracions de constitució, modificació i extinció de les esmentades unions.
- Les escriptures públiques atorgades per ambdós convivents de constitució, modificació o extinció dels règims de convivència.
- Els contractes públics o privats reguladors de les relacions personals i patrimonials derivades de la convivència, els drets i els deures respectius, el règim econòmic i personal derivat del cessament de la convivència i qualsevol altre pacte regulador que no sigui contrari a dret.

Article 4. *Requisits de la inscripció*

Les inscripcions es realitzaran prèvia sol·licitud conjunta dels membres de la unió no matrimonial, que hauran de complir -cadascun d'ells- els requisits següents:

4.1) Unions estables heterosexuales

- Que ambdós siguin majors d'edat.
- Que no tinguin impediment per a contraure matrimoni entre si.
- Que almenys un dels dos membres de la parella tingui veïnatge civil català.
- Que els dos membres de la parella estiguin inscrits al padró d'habitants de l'Ajuntament de Riudoms.
- Que facin manifestació expressa d'acceptar la Llei 10/98 de 15 de juliol.
- Qualsevol altre requisit contemplat a la llei.

4.2) Unions estables homosexuals

- Que ambdós siguin majors d'edat.
- Que cap dels membres de la parella formi parella estable amb una altra persona.
- Que no siguin parents en línia recta per consanguinitat o adopció.

- Que no siguin parents col·laterals per consanguinitat o adopció dintre del segon grau.
- Que almenys un dels dos membres de la parella tingui veïnatge civil català.
- Els dos membres de la parella han d'estar empadronats al Padró Municipal de l'Ajuntament de Riudoms.
- Que facin manifestació expressa d'acceptar la normativa de la Llei 10/98, de 15 de juliol.
- Qualsevol altre requisit contemplat a l'esmentada llei.

No s'admetrà la inscripció de la parella de fet si concorren alguna de les següents condicions:

- Ser menor d'edat, no emancipat.
- Estar lligats pel vincle del matrimoni.
- Formar una unió estable amb altra persona o que tinguin constituïda una unió de fet inscrita amb altra persona.
- Ser parents en línia recta per consanguinitat o adopció.
- Ser parents col·laterals per consanguinitat o adopció dintre del tercer grau, en cas de parelles heterosexuales i fins al segon grau o adopció en cas de parelles homosexuals.

No podrà pactar-se una unió de fet amb caràcter temporal ni sotmetre's a condició.

Article 5. *Extinció de les unions de fet*

Les causes d'extinció de la unió de fet previstes als articles 12 i 30 de la Llei 10/98, de 15 de juliol, degudament acreditades davant el Registre Municipal d'unions estables de parelles de fet, motivaran l'anul·lació dels assentaments corresponents, a petició de qualsevol de les dues parts, o bé d'ofici donant audiència als dos membres de la parella.

Les causes que motiven la baixa de la inscripció al Registre municipal de parelles són les següents:

- a) Per comú acord.
- b) Per voluntat unilateral d'un dels membres de la parella, notificada fefaentment a l'altre.
- c) Per defunció d'un dels membres.
- d) Per separació de fet de més d'un any.
- e) Per matrimoni d'un dels membres.

Es podrà demanar la cancel·lació de la inscripció al Registre per trasllat del domicili habitual. En aquest cas, caldrà presentar una declaració jurada conjunta.

En cas de ruptura de la parella, els membres d'aquella no podran formalitzar una nova inscripció al Registre municipal d'una nova parella fins que no hagin transcorregut dotze mesos des de la data de la inscripció de baixa de l'anterior.

En el supòsit que es produeixi la baixa d'empadronament d'un dels membres de la parella, es procedirà, d'ofici, a donar de baixa la inscripció de la parella en qüestió i a comunicar-ho als afectats.

Article 6. *Tipus d'inscripció*

Les inscripcions en el Llibre Registre podran ser de tres tipus:

- Constitutives.
- Marginals.
- De Baixa.

6.1 Inscripcions Constitutives

La inscripció constitutiva és aquella que té com efecte la constitució d'una unió de fet. Deixa constància de l'existència de la unió de fet i ha de recollir les dades personals suficients per a la correcta identificació dels seus membres, la data de resolució en la qual s'acordi la inscripció i el nombre d'expedient administratiu obert per a cada unió de fet.

Perquè es practiqui la inscripció, en el cas dels membres de les parelles heterosexuales, és necessari que convisquin en parella, de forma lliure, pública i notòria, vinculats de forma estable per una relació d'afectivitat, com a mínim, durant un període ininterromput de dos anys. No obstant, els membres de la parella, independentment de la seva orientació sexual, hauran d'acreditar que han viscut junts, durant un termini mínim i ininterromput de dotze mesos, al municipi de Riudoms per poder fer efectiva la seva inscripció.

Per a portar a terme la inscripció constitutiva, que és voluntària, requerirà la prèvia aportació de la documentació necessària per acreditar el compliment de les condicions establertes a l'article 4, que es preveu a l'article 11 del present Reglament.

6.2 Inscripcions de Baixa

La inscripció de baixa és aquella que té per objecte declarar l'extinció d'una unió de fet en el Registre d'unions de fet pels motius expressats en l'article 5. En aquest cas, la sol·licitud d'inscripció es formularà per escrit dirigit al Registre d'unions de fet, aportant la documentació que justifiqui la concurrència d'alguna de les causes d'extinció de la unió de fet, segons model que s'aprova: Annex 1.

A diferència de la sol·licitud d'inscripció, que s'haurà de formular conjuntament per la parella, la inscripció de baixa podrà efectuar-se per un dels membres de la parella.

6.3 Inscripcions Marginals

Podran ser objecte d'inscripció marginal tant els pactes vàlids dels membres de la unió de fet sobre les seves relacions econòmiques durant la seva convivència i sobre la liquidació de les mateixes, com aquelles modificacions que, sense dissoldre la unió de fet, afectin a les dades de la inscripció constitutiva.

Aquesta inscripció podrà realitzar-se de manera simultània o posteriorment a la inscripció constitutiva i es farà en extracte, fent referència al document que li serveixi de suport i a l'expedient administratiu de la unió, on s'arxivarà.

Per a la inscripció marginal, les modificacions de les dades personals i econòmics s'acreditaran mitjançant la documentació oficial necessària i mitjançant els contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials, que es presentaran personalment o mitjançant document notarial.

Les sol·licituds d'inscripció marginal s'uniran a l'expedient principal.

Article 7. *Contingut dels assentaments*

Als assentaments figuraran les dades personals o les circumstàncies de lloc i temps manifestades pels compareixents, la constància de les quals sigui rellevant per a la unió no matrimonial.

Els assentaments es realitzaran en fulls mòbils, prèviament numerats, segellats i diligenciats, que s'enquadraran posteriorment en un llibre principal que contindrà els assentaments corresponents a un període mínim d'un any. Es crearan els llibres auxiliars o complementaris que siguin adients per al millor funcionament del Registre.

Article 8. *Dependència orgànica i funcional del Registre*

El Registre Municipal d'Unions Estables de Parella serà adscrit a la secretaria de l'Ajuntament on en serà encarregat de la seva custòdia i gestió el secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

L'expedició de certificacions correspondrà a l'encarregat del Registre, amb el vistiplau de l'alcalde.

Article 9. *Protecció de la intimitat personal*

El registre és públic per a qui tingui interès en conèixer els assentaments. No obstant això, qualsevol integrant de la unió no matrimonial pot demanar que les inscripcions que l'afectin siguin secretes.

El dret genèric d'accés al Registre no comporta el dret a obtenir còpies del contingut dels assentaments.

Es podran lliurar certificacions dels assentaments del registre a instància dels membres de l'esmentada unió, dels seus representants legals o causahavents o per manament judicial.

El tractament automatitzat de les dades de caràcter personal que constin en el Registre requerirà el consentiment de la persona afectada i, en tot cas, les actuacions municipals s'hauran d'ajustar a les disposicions de la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

En cap cas els llibres integrats del Registre podran sortir de la corporació i el lliurament de còpies es limitarà als casos en què les certificacions sol·licitades pels interessats es complimentin mitjançant còpia diligenciada.

Article 10. *Gratuitat dels assentaments i les certificacions*

La realització dels assentaments serà gratuïta.

Igualment serà gratuïta l'expedició de certificacions, quedant en conseqüència, el seu lliurament no subjecte a la taxa per expedició de documents regulada a les ordenances fiscals municipals.

Article 11. *Presentació de sol·licituds d'inscripció*

Per realitzar la inscripció caldrà la presentació, al Registre General Municipal, d'una sol·licitud prèvia, en forma d'instància, amb tots els requisits generals assenyalats a les normes de procediment administratiu, segons models que s'aproven; annex 2 i 3, així com també la documentació que es detalla a continuació:

11.1 Unió estable heterosexual:

1. Per a l'acreditació de la majoria d'edat: DNI original o en fotocòpia confrontada dels DNI, passaport -o document acreditatiu d'identitat que correspongui en cas d'estrangers residents- dels dos sol·licitants.
2. Declaració jurada dels dos sol·licitants que acredita que reuneixen tots els requisits assenyalats a l'art. 4 d'aquest Reglament (que es farà constar en la mateixa sol·licitud d'inscripció).
3. Acta de notorietat de convivència i del transcurs d'un mínim de dos anys de convivència marital, esmentades en l'art. 10 LUPE. No serà necessari el transcurs del període esmentat quan tinguin descendència comuna, però sí el requisit de la convivència. O escriptura pública acreditant aquesta unió -en aquest cas, facultativa-, atorgada en els termes de l'art. 1.1 de la Llei 10/98, de 15 de juliol.

4. Declaració voluntària de convivència i del transcurs d'un mínim de dos anys de convivència marital, dels membres de la parella atorgades en presència de l'Alcalde o Regidor en qui delegui, assistit degudament pel Secretari de l'Ajuntament (art. 2 LUPE). No serà necessari el transcurs del període esmentat quan tinguin descendència comuna, però sí el requisit de la convivència.

Amb caràcter general i sens perjudici de la possibilitat de complementar documentació per una millor comprovació de les dades, els documents a aportar seran els següents:

- Acreditació de l'emancipació, si escau.
- Certificació o fe d'estat civil.
- Aportació del llibre de Família en cas de tenir fills comuns.
- Sentència de incapacitació que els considera amb capacitat per a contreure matrimoni, si escau.
- La prèvia convivència lliure, pública, notòria i ininterrompuda, en relació d'afectivitat, s'acreditarà mitjançant la declaració de dos testimonis majors d'edat en ple exercici dels seus drets civils.

5. En tot cas, la residència es comprovarà d'ofici mitjançant el padró d'habitants, incorporant-se l'oportuna certificació a l'expedient. Independentment de la parella de que es tracti, els membres de la mateixa han d'acreditar haver estat convivint durant un termini ininterromput de dotze mesos al municipi de Riudoms.

11.2 Unió estable homosexual:

1. Per a l'acreditació de la majoria d'edat: DNI original o en fotocòpia confrontada dels DNI, passaport -o document acreditatiu d'identitat que correspongui en cas d'estrangers residents- dels dos sol·licitants.
2. Declaració jurada dels dos sol·licitants que acredita que reuneixen tots els requisits assenyalats a l'art. 4 d'aquest Reglament (que es farà constar en la mateixa sol·licitud d'inscripció).

3. Còpia simple escriptura pública de constitució atorgada conjuntament (art. 21.1 LUPE).

Quan els integrants de la unió estable de parella vulguin que la inscripció sigui secreta podran presentar direc-

tament a l'encarregat del Registre l'esmentada sol·licitud, sense necessitat de registre d'entrada de la petició al Registre General de l'Ajuntament.

Article 12. *Comprovació dels requisits*

Un cop presentada la sol·licitud, l'encarregat del Registre Municipal d'Unions Estables de Parella examinarà la documentació i, si s'escau, indicarà als sol·licitants els defectes. S'articularà d'acord amb els terminis i formalitats establerts a l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'encarregat del Registre podrà demanar el dictamen d'un metge col·legiat, quan consideri que qualsevol dels sol·licitants pot estar incapacitat per prestar el consentiment necessari per a l'acte objecte d'inscripció. En aquest cas declararà la suspensió del tràmit en tant no s'acreditin adequadament les circumstàncies de capacitat.

L'encarregat del Registre comprovarà així mateix mitjançant el padró municipal d'habitants que els sol·licitants estan empadronats en aquest municipi i ordenarà la incorporació d'una certificació acreditativa d'aquest extrem a l'expedient corresponent.

Acreditat degudament el compliment dels requisits necessaris per a la inscripció, l'encarregat del Registre fixarà, d'acord amb els sol·licitants, data i hora per tal que es ratifiquin conjuntament en la sol·licitud mitjançant compareixença personal.

Restaran exempts d'aquest tràmit les unions estables de parella acreditades mitjançant escriptura pública d'acord amb els articles 1.1 i 21.1 de la Llei 10/98, de 15 de juliol.

Si hi hagués algun obstacle que impedisís la inscripció, aquesta es denegarà per escrit de forma motivada.

L'encarregat del Registre obrirà un expedient administratiu per a cada sol·licitud d'inscripció que es presenti. Aquest expedient estarà integrat per la documentació presentada, la incorporada d'ofici, l'acta de compareixença i la resta de suport documental de les inscripcions de constitució, extinció o de qualsevol altra declaració que es faci constar al Registre.

Article 13. *Pràctica de la inscripció registral*

Aportada la documentació necessària i formalitzada mitjançant l'acta de compareixença la ratificació del consentiment a la inscripció, l'encarregat del Registre Municipal d'Unions Estables de Parella procedirà a estendre la corresponent inscripció en el llibre principal i en el llibre auxiliar.

La inscripció bàsica recollirà les dades personals suficients per a la correcta identificació dels membres de la unió estable de parella, el domicili, l'extracte de les manifestacions de l'expedient obert per a cada unió estable de parella.

Article 14. *Inscripció dels contractes i escriptures públiques*

Les inscripcions relatives als contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials i altres aspectes comuns i les relatives a les escriptures públiques es realitzaran fent referència al document corresponent, del qual quedarà una còpia confrontada a l'expedient administratiu.

Aquestes inscripcions requeriran també la ratificació mitjançant acta de compareixença d'ambdós membres de la unió estable de parella.

Article 15. *Del llibre principal*

El llibre principal s'organitzarà prenent com a base cadascuna de les unions estables de parella que siguin inscrites.

El llibre s'instrumentarà en suport informàtic i en suport paper mitjançant fulls mòbils, prèviament numerats i segellats, que seran objecte d'enquadernació posterior.

El llibre auxiliar es configura com un llibre de registre i estarà integrat per una fitxa per a cada persona, en la qual, a més de les dades personals, constaran les referències de l'expedient administratiu.

Article 16. *Inscripcions secretes*

Es formarà una separata de cadascun dels llibres existents destinada a la inscripció de les unions estables de parella, els integrants de les quals n'hagin demanat expressament el caràcter secret. El contingut dels assentaments serà idèntic al de les inscripcions del Registre ordinari.

Seràn d'aplicació a les inscripcions secretes totes les normes recollides en aquest Reglament, tret de les referents al dret a la informació general i a la presentació de sol·licituds mitjançant el Registre General de l'Ajuntament.

L'obtenció de certificats d'aquest tipus d'inscripcions es limitarà als propis membres de la parella i als seus causahavents i als casos d'autorització expressa i conjunta dels afectats. Igualment, es podran expedir certificacions per ordre judicial.

Article 17. *Divulgació de dades registrals*

L'Ajuntament no podrà divulgar per cap mitjà les dades existents al Registre, tret d'aquelles de caràcter purament estadístic.

Article 18. *Entrada en vigor i durada*

Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent al de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva, junt amb el text íntegre, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, mantenint la seva vigència mentre el Plenari de l'Ajuntament no n'acordi la derogació o modificació.

Riudoms, 14 de març de 2008. – L'alcalde, *Josep M. Cruset Domènech*.

2008/8954-U – AJUNTAMENT DE RODA DE BÀRA

Anunci

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 153 del dia 2 de juliol de 2008, apareix publicat l'anunci número 2008/8314 d'aquest Ajuntament de Roda de Barà pel qual s'anuncia la licitació d'un contracte de servei de consultoria i assistència per la redacció de la planificació urbana del municipi de Roda de Barà. Detectada una errada en la redacció de l'esmentat anunci, mitjançant el present es deixa sense efectes.

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement i efectes administratius oportuns.

Roda de Barà, 7 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Pedro Figueiredo de Jesús*.

2008/8830 – AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA

Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 3 de juliol de 2008, aprovà el Plec de condicions econòmiques - administratives particulars que han de regir el concurs convocat per a l'atorgament d'una concessió d'ús privatiu de domini públic al carrer Mare de Déu de Montserrat per a l'explotació del quiosc de propietat municipal per a la venda de premsa periòdica, llaminadures i productes semblants, les quals s'exposen al públic durant el termini de vint dies, comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí oficial de la província, als efectes de la presentació de possible reclamacions o al·legacions. Si durant el termini esmentat no es presenta cap reclamació, el plec es considerarà definitivament aprovat.

Simultàniament es convoca l'acte licitatori que es durà a terme amb subjecció al que seguidament s'expressa, en el benentès que, cas de formular-se reclamacions al plec de condicions, la licitació s'ajornarà fins que aquestes es resolguin i s'anuncii de nou la convocatòria.

Es convoca concurs per a per a l'atorgament d'una concessió d'ús privatiu de domini públic al carrer Mare de Déu de Montserrat per a l'explotació del quiosc de propietat municipal per a la venda de premsa periòdica, llaminadures i productes semblants que es durà a terme amb subjecció al que seguidament s'expressa:

1. *Entitat adjudicadora.*

- a) Organisme: Ajuntament de Santa Bàrbara.
b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria general.

2. *Objecte del contracte.*

Descripció de l'objecte: concessió d'ús privatiu de domini públic al carrer Mare de Déu de Montserrat per a l'explotació del quiosc de propietat municipal per a la venda de premsa periòdica, llaminadures i productes semblants.
Lloc d'execució: terme municipal de Santa Bàrbara.
Termini de duració: 4 anys.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

- a) Procediment: obert.
b) Forma: concurs.

4. *Pressupost base de licitació:* 1.800,00 euros anuals.

5. *Garanties.*

- a) Provisional: 600,00 euros.
b) Definitiva: 1.200,00 euros.

6. *Obtenció de documentació i informació.*

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Bàrbara.
Domicili: plaça Alcalde Cid i Cid, 1.
Localitat: Santa Bàrbara CP:43570.
Telèfon i fax: 977/71.70.00 - 977/71.92.85.
b) Data límit d'obtenció d'informació i documentació: no s'estableix.

7. *Requisits específics del contractista:* no se n'estableixen.

8. *Presentació de les ofertes.*

- a) Data límit: el termini serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
b) Documentació que integra les ofertes: article 8 del Plec.
c) Lloc de presentació: Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Bàrbara.

9. *Obertura de les ofertes:* tindrà lloc el dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions, llevat que sigui dissabte cas en que es traslladaria al següent dia hàbil, a les 12 hores en el Saló de Sessions de l'Ajuntament.

Santa Bàrbara, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Joan Jordi Boronat Ferré*.

2008/8733 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Personal

Anunci

La Consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel Decret de data 1 de juliol de 2008, va resoldre apreciar la urgència i nomenar amb caràcter de personal laboral temporal, la Sra. Pilar Molero Espinosa com professional especialitzada en persones amb discapacitat

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 304.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 10 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 30 de juny de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, p.d., *Joan Antón Font Monclús*.

2008/8734 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Personal

Anunci

La Consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel Decret de data 1 de juliol de 2008, va resoldre apreciar la urgència i nomenar amb caràcter de personal interí, la Sra. Gemma Serra París com dissenyadora, grup A, subgrup A2.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 304.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 10 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 1 de juliol de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, p.d., *Joan Antón Font Monclús*.

2008/8735 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Personal

Anunci

La Consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel Decret de data 1 de juliol de 2008, va resoldre apreciar la urgència i nomenar amb caràcter de personal interí, la Sra. Cristina Serra Juncosa com arquitecta, grup A, subgrup A1,

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 304.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 10 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 30 de juny de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, p.d., *Joan Antón Font Monclús*.

2008/8757 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Urbanisme Gestió

ANUNCI DE NOTIFICACIÓ INDIVIDUAL, ALS AFECTATS QUE HAN RESULTAT EN SITUACIÓ D'ABSENTS O DESCONEGUTS EN EL TRÀMIT DE NOTIFICACIÓ INDIVIDUAL DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 5 DE MAIG DE 2008, D'APROVACIÓ INICIAL DE LA SUBSTITUCIÓ DEL SISTEMA D'ACTUACIÓ DEL PP21, URBANITZACIÓ RODOLAT DEL MORO, DE COMPENSACIÓ A REPARCEL·LACIÓ EN LA MODALITAT DE COOPERACIÓ

La Junta de Govern Local, en virtut de les competències delegades mitjançant Decret de l'Alcaldia de 16 de juny de 2007, va acordar, en la sessió que tingué lloc el dia 5 de maig de 2008, aprovar inicialment la substitució del sistema d'actuació del Pla parcial 21, Urbanització Rodolat del Moro, de compensació a reparcel·lació en la modalitat de cooperació, i sotmetre dit acord a informació pública.

Atès que intentat el tràmit de notificació individual de l'esmentat acord als següents interessats: M^o Carmen Cruz Magdaleno; Josué Martínez Sánchez i Elisabet Lorite Hernán; Juan Antonio Ruiz Ruiz i Juana Vilchez Ozáez; Pathemva SL; Diego Ramos Gabarró i Inés Barrera Lepe; María Jesús Turienzo Esteban i Pedro González Ramírez; José Antonio Comes Dalmau i Ana Bela Sánchez González; Juan Parra Camacho i Juana Torrente Guirao; Ricardo Pérez Reig i Francisca José Palomo Caballero; Vicente Tamarit Cuenca i Purificación Román Jiménez; M^o Victoria Camas España; Juan

Francisco Sans Salanguera i M^a Teresa Diago Virgili; i Ana María Blesa Uribe, de Tarragona, i Pedro Zenón Blanco Medrano, de Blumberg, Baden, Alemanya per resultar en situació d'absents o desconeguts.

En conseqüència amb l'abans exposat, mitjançant el present anunci se'ls notifica, a l'empara del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció vigent, l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació significant-se als interessats que han resultat absents o desconeguts que el text íntegre de l'acord, és a la seva disposició al Departament d'Urbanisme-Gestió a les dependències municipals, a la Rambla Nova, núm. 59, 7ena planta:

"En conseqüència, la Junta de Govern Local, acorda:

1r. Aprovar inicialment la substitució del sistema d'actuació del Pla Parcial 21, urbanització Rodolat del Moro, de compensació a reparcel·lació en la modalitat de cooperació, als efectes que aquest Ajuntament pugui finalitzar l'execució de les obres d'urbanització que resten pendents, amb càrrec als propietaris del sector.

2n. sotmetre el dit acord a informació pública, durant el termini d'un mes, mitjançant publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis municipal i en la premsa periòdica, i concedir audiència als interessats mitjançant citació personal."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i dels interessats que han resultat absents o desconeguts en el tràmit de notificació individual, i se'ls significa que contra aquest acord no es pot interposar cap recurs ja que es tracta d'un acte de tràmit que no decideix directament ni indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment, no produeix indefensió ni perjudici irreparable a drets i interessos legítims, segons determina l'art. 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sense perjudici que es pugui oposar qualsevol al·legació en qualsevol moment del procediment, abans de la resolució definitiva, davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

Tarragona, 30 de juny de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, p.d., Manuel Sanmartín Suñer.

2008/8784 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització
de la Gestió Econòmica

Anunci

El tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària, Serveis Centrals i Contractació, mitjançant Decret de data 2 de juliol de 2008, declarava definitivament adoptat, l'acord pres pel Consell Plenari en sessió de 28 d'abril de 2008, de modificació de l'Ordenança fiscal núm. 5, reguladora dels drets i taxes per serveis urbanístics, en el sentit de rectificar l'errada detectada en l'enunciat del subapartat b) de l'apartat D de l'article 10è i establint una nova taxa per a la tramitació de les sol·licituds de llicència d'acord amb el que disposa l'article 179.2.r del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, amb la qual cosa la redacció quedarà de la següent manera:

"Article 10è

(...)

D) ALTRES LICÈNCIES I ACTUACIONS:

(...)

b) D'altres certificats o informes urbanístics o de serveis:
(...)

7. Constitució d'un règim de propietat horitzontal o d'un complex immobiliari privat o la seva modificació, quan comporti un increment del nombre d'habitatges o establiments, i altres operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent 177,50 euros."

E) OBRES MENORS I ABOCAMENTS

(...)"

La modificació d'aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, adaptant-se a tal efecte la disposició relativa a l'entrada en vigor i a la data en que es va aprovar definitivament la modificació.

Contra l'objecte d'aquest anunci podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació, tot això de conformitat amb l'establert a l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8.1, 10.1.b), 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2, in fine de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

Tarragona, 4 de juliol de 2008. – El secretari general, acctal., Manuel Sanmartín i Suñer.

2008/8801 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Urbanisme Gestió

ANUNCI DE NOTIFICACIÓ INDIVIDUAL ALS AFECTATS QUE HAN RESULTAT ABSENTS O DESCONEGUTS EN EL TRÀMIT DE NOTIFICACIÓ INDIVIDUAL DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATES 17 DE DESEMBRE DE 2007 I DE 4 DE FEBRER DE 2008, CORRESPONENTS A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL PP 2, SECTOR NORD, ZONA OEST DE TARRAGONA LA QUAL TÉ PER OBJECTE LA REASSIGNACIÓ DEL NOMBRE D'HABITATGES DE PROMOCIÓ PÚBLICA A LES ILLES 2, 11, 15 I 16 I SUBSTITUCIÓ D'UN INFORME RELATIU A AQUELL

La Junta de Govern Local, en virtut de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant decret de 16 de juny de 2007, en sessió celebrada el dia 17 de desembre de 2007, va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment la modificació del projecte de reparcel·lació del PP 2, sector nord, zona oest, de Tarragona, la qual té per objecte la reassignació del nombre d'habitatges de promoció pública a les illes, 2, 11, 15 i 16, i sotmetre'l a informació pública durant el termini d'un mes.

Així mateix, la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària que tingué lloc el dia 4 de febrer de 2008, va acordar, entre d'altres, substituir de l'acord d'aprovació inicial de la modificació del projecte de reparcel·lació del PP 2, sector nord, zona oest, de Tarragona, adoptat per la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2007, l'informe emès per l'arquitecte municipal d'Urbanisme de data 27 de novembre de 2007.

Atès que, intentat el tràmit de notificació individual dels esmentats acords als següents propietaris afectats: la Sra. Antonia Ferré Caballé i Saccomodi S.L., de Tarragona i Riu Dols, S.L., de Barcelona, no

s'ha pogut practicar, per resultar en situació d'absents o desconegut, en el seu darrer domicili conegut.

En conseqüència amb l'abans exposat, mitjançant el present anunci se'ls notifica, a l'empara del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 13 de gener, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, de data 17 de desembre de 2007, i de data 4 de febrer de 2008, la part resolutiva dels quals es transcriu a continuació, fent avinent als interessats que han resultat desconeguts o absents; que el text íntegre dels acords, es troba a la seva disposició en el Departament d'Urbanisme-Gestió d'aquest Ajuntament.

ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 17 DE DESEMBRE DE 2007:

"En conseqüència, la Junta de Govern Local, acorda:

1r. Aprovar inicialment la modificació del projecte de reparcel·lació del PP 2, sector nord, zona oest de Tarragona la qual té per objecte la reassignació del nombre d'habitatges de promoció pública a les illes 2, 11, 15 i 16.

2n. Sotmetre dit projecte a informació pública durant el termini d'un mes mitjançant la publicació d'edictes a inserir al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en la premsa periòdica, i en el tauler d'anuncis municipal.

3r. Notificar individualment el present acord a tots els propietaris i interessats inclosos en dit àmbit".

ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 4 DE FEBRER DE 2008:

"En conseqüència, la Junta de Govern Local, acorda:

Substituir de l'acord d'aprovació inicial de la modificació del projecte de reparcel·lació del PP 2, sector nord, zona oest de Tarragona, adoptat per la Junta de Govern Local en data 17 de desembre de 2007, l'informe emès per l'Arquitecte municipal d'Urbanisme de data 27 de novembre de 2007, que figura transcrit en la part expositiva del referit acord, pel que ha emès en data 11 de gener de 2008, que ha quedat transcrit a la part expositiva de la present resolució, tota vegada que en aquell es va ometre la referència a l'acord del Consell Plenari de 16 de juliol de 2007, i prosseguir amb la tramitació del projecte, sotmetent-lo a informació pública d'acord amb les determinacions de l'acord de la mateixa Junta de Govern Local de 17 de desembre de 2007".

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i dels interessats que han resultat absents o desconeguts en el tràmit de notificació individual, de conformitat amb el que disposa l'article 113 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya i l'article 23 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, fent-se avinent que, durant el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci, podran examinar a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà, a les dependències ubicades a la Rambla Nova núm. 59, de dilluns a dijous, de 9 a 19 hores, els divendres, de 9 a 14 hores, i els dissabtes de 10 a 13 hores, l'expedient tramitat per la modificació del projecte de reparcel·lació del PP 2, sector nord, zona oest, per tal de reassignar el nombre d'habitatges de promoció pública a les illes 2, 11, 15 i 16, i presentar les al·legacions o suggeriments així com els informes o documents que considerin oportuns aportar; i se'ls significa que contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs ja que es tracta d'un acte de tràmit que no decideix directament ni indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment, no produeix indefensió ni perjudici irreparable a drets i interessos legítims, segons determina l'art. 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sense perjudici que puguin

oposar qualsevol al·legació en qualsevol moment del procediment, abans de la resolució definitiva, davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

Així mateix, es fa avinent que d'acord amb el que disposen l'article 8 i la disposició addicional vintena del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, modificat pel Decret Llei 1/2007, de 16 d'octubre, de mesures urgents en matèria urbanística, el contingut de la modificació del projecte de reparcel·lació del PP 2, es podrà consultar via telemàtica a la web de l'Ajuntament de Tarragona: www.tarragona.cat.

Tarragona, 25 de juny de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, p.d., *Manuel Sanmartín Suñer*.

2008/8809 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Personal

Anunci

El Consell Plenari, en sessió realitzada el dia 26 de maig de 2008, va aprovar la següent modificació en la relació de llocs de treball de personal laboral:

Crear un lloc de treball d'oficial administratiu de 2º, amb el nivell salarial 6.

Cosa que es fa pública de conformitat amb el que preveu el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 6 de juny de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, p.d., *Joan Antón Font Monclús*.

2008/8834 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Departament de Contractació

Anunci

Aprovat definitivament per l'Ajuntament de Tarragona el Projecte d'enretirada del quadre QC-BK i renovació i condicionament de l'enllumenat exterior públic de Molnars-Tarragona, que té un pressupost de 36.666,88 euros IVA inclòs, es fa públic el dit acord per a general coneixement, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra l'objecte d'aquest anunci es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat, en el qual s'insereixi o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat, en el qual s'insereixi, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2, *in fine*, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tarragona, 27 de juny de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, p.d., *Manuel Sanmartín Suñer*.

2008/8743 – AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT

Edicte

Havent-se exposat al públic el Pressupost per a l'exercici de 2008 la plantilla de personal i relació de llocs de treball segons s'anuncià al Butlletí de la Província de Tarragona núm. 74 de data 29/03/2008 sense que s'hagi formulat cap reclamació. S'aprova definitivament i es fa públic a continuació el Pressupost resumit a nivell de capítols, la plantilla de personal i relació de llocs de treball.

Pressupost de despeses.

CAPÍTOL	EUROS
1. Despeses de personal	73.190,00
2. Despeses en béns corrents i serveis	110.758,00
3. Despeses financeres	2.190,00
4. Transferències corrents	12.150,00
6. Inversions reals	301.089,00
9. Passius financers.	<u>5.000,00</u>
Total del pressupost	504.377,00

Pressupost d'ingressos.

CAPÍTOL	EUROS
1. Impostos Directes	26.270,00
2. Impostos Indirectes	25.000,00
3. Taxes i altres ingressos	91.540,00
4. Transferències corrents	98.850,00
5. Ingressos patrimonials	6.160,00
6. Alienació d'Inversions reals	0,00
7. Transferències de capital	256.557,00
9. Passius financers	<u>0,00</u>
Total del pressupost	504.377,00

PLANTILLA

Plantilla de personal

Núm. denominació Places	Grup-Nivell	Forma de provisió Durada del contracte	Situació
Personal funcionari			
1 Secretari-Interventor	A2/16	Concurs	Vacant
Personal laboral			
1 Administratiu	-	Temps parcial	Cobert
1 Aux. Administratiu	-	Temps parcial	Cobert
1 Peó	-	Temporal	
1 Socorrista	-	Temporal	

Torroja del Priorat, 7 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Jordi Aixalà i Jansana*.

2008/8728 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Adoptat pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió tinguda el dia 7 de juliol de 2008, l'acord d'aprovar inicialment les Bases Generals de subvencions de l'Ajuntament de Tortosa, es sotmet al tràmit d'informació pública durant el període de trenta dies, comptadors des de l'endemà hàbil de la darrera publicació del present anunci al BOPT i al DOGC.

Si durant l'esmentat període no es formula cap reclamació ni suggeriment, l'esmentat acord esdevindrà i definitivament aprovat, de forma tàcita, sense cap més tràmit.

Tortosa, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

2008/8729 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Adoptat pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió tinguda el dia 7 de juliol de 2008, l'acord d'aprovar inicialment la constitució del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià, així com els estatuts del mateix, es sotmet al tràmit d'informació pública durant el període de trenta dies, comptadors des de l'endemà hàbil de la darrera publicació del present anunci al BOPT i al DOGC.

Si durant l'esmentat període no es formula cap reclamació ni suggeriment, l'esmentat acord esdevindrà i definitivament aprovat, de forma tàcita, sense cap més tràmit.

Tortosa, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

2008/8730 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Adoptat pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió tinguda el dia 7 de juliol de 2008, l'acord d'aprovar inicialment la modificació els estatuts de la societat mercantil de capital íntegrament municipal Empresa Municipal de Serveis Públics, S.L., es sotmet al tràmit d'informació pública durant el període de trenta dies, comptadors des de l'endemà hàbil de la darrera publicació del present anunci al BOPT i al DOGC.

Si durant l'esmentat període no es formula cap reclamació ni suggeriment, l'esmentat acord esdevindrà i definitivament aprovat, de forma tàcita, sense cap més tràmit.

Tortosa, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

2008/8740 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

Per resolució de Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2008, s'ha obert la convocatòria del concurs per a la selecció del cartell anunciador de Festes de la Cinta 2008.

La convocatòria es regeix per les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 16 de juny de 2008 publicades al BOPT en data 1 de juliol de 2008.

Dades de la convocatòria:

- a) Terminis per la presentació dels treballs: serà de vint dies naturals des de la data de publicació, al registre general de l'Ajuntament.
- b) Mides del cartell: hauran de ser en un format de 42x60cm. (no s'acceptaran altres mides)
- c) Text a inserir:
 - Festes de la Cinta 2008.
 - Tortosa, del 6 al 13 de setembre.
 - Logotip de l'Ajuntament.
- d) Quantia del premi: 900,00 euros de la partida pressupostària FES.-2008-45101-22607.
- e) Composició del jurat:
 - L'Alcalde de Tortosa o membre de la Corporació en qui delegui.
 - Un mínim de tres persones que siguin representatives del món de l'art i del grafisme.
 - Un mínim de tres persones, entre el personal de l'Ajuntament, que tinguin o hagin tingut especial vinculació amb l'organització i celebració de festes.
- d) Veredictes: es farà públic en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa, el dia següent a l'obertura de les propostes presentades.

En allò no previst en aquest anunci, s'estarà alque disposin les bases de la convocatòria. La qual cosa es fa pública per al seu coneixement i perquè tingui els efectes que correspongui.

Tortosa, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde (*il·legible*).

2008/8761 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 7 de juliol de 2008, ha aprovat les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació i funcionament d'una borsa de treball de personal laboral no permanent i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus organismes autònoms, en la categoria de monitor/a per impartir cursos de formació professional ocupacional en l'especialitat d'electricitat de manteniment.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la convocatòria.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en la qual s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensí*.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL I/O FUNCIONARI/A INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS EN LA CATEGORIA DE MONITOR/A, PER IMPARTIR CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL EN L'ESPECIALITAT D'ELECTRICITAT DE MANTENIMENT.

1. Objecte: descripció dels llocs de treball.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació d'una borsa de treball municipal de personal no permanent per tal de cobrir les necessitats de nomenaments interins o contractacions laborals temporals en la categoria de monitor/a per impartir cursos de formació professional ocupacional en l'especialitat d'electricitat de manteniment.

1.2. Seran aplicables a aquest procés de selecció les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), així com les presents bases específiques.

1.3. El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs.

2. Tipus de relació contractual.

2.1. Els/les aspirants podran ser contractats sota la modalitat de contracte laboral temporal o nomenats/des funcionaris/es interins/es atenen a la naturalesa i característiques del lloc de treball a cobrir.

2.2. La jornada laboral podrà ser completa o bé a temps parcial, segons les necessitats del lloc de treball a cobrir.

3. Durada de la borsa.

Les esmentada borsa tindrà una vigència d'un any a partir de la seva aprovació, prorrogable per un any més, per resolució d'alcaldia, amb motiu de circumstàncies especials que concorrin o bé perquè el bon funcionament de la mateixa així ho aconselli.

4. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals, els/les aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen a la borsa de treball objecte de la present convocatòria en el corresponent annex.

5. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les corresponents proves selectives es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (aj.tortosa@altanet.org) al Departament de Recursos Humans.

Les sol·licituds s'hauran de presentar segons el que disposen les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), i els mèrits que s'al·leguin s'hauran de declarar seguint el formulari que es troba a disposició de les persones interessades a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (www.tortosa.cat) o bé al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

6. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: prova de coneixements de llengua catalana, segons el nivell exigint per a la convocatòria i que es detalla en el corresponent annex. (obligatòria i eliminatòria). La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent.

2a Fase: concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que s'especifiquen a l'annex i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista personal, l'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball.

7. Incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

8. Règim jurídic supletori.

En tot el que no estigui disposat en aquestes bases i en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), serà d'aplicació la normativa sobre el personal de les entitats locals, en especial la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, la llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa i el Acord Regulador de les Condicions de Treball del Personal Funcionari.

9. Annex. Requisits particulars de la convocatòria.

ANNEX. BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A PER IMPARTIR CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN L'ESPECIALITAT D'ELECTRICITAT DE MANTENIMENT.

1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball impartir accions de formació professional ocupacional en l'especialitat d'Electricitat de Manteniment.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Estar en possessió d'un cicle formatiu de grau superior en instal·lacions electrotècniques o bé en sistemes de regulació i control automàtic o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas. També podran participar en el procés de selecció els/les aspirants que acreditin estar en possessió d'un cicle formatiu de grau mitjà en equips i instal·lacions electrotècniques i comptin amb una experiència professional mínima acreditada de 3 anys com a electricista de manteniment.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. Procés de selecció.

3.1 1a Fase. Prova de Coneixements de llengua catalana de nivell C.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements mitjans de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts/es de la seva realització els/les aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

3.2. 2a Fase. Concurs de mèrits.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits al·legats i degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

- Experiència professional. Per experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública, empresa privada o professional lliberal, a raó de 0,20 punts per cada mes complet treballat fins un màxim de 4 punts.

- Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir: Fins un màxim de 3 punts.
Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,10 punts per curs.
Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,20 punts per curs.
Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.
- Valoració de l'expedient acadèmic dels/de les aspirants fins a un màxim de 2 punts.
- Habilitats pràctiques sobre les funcions del lloc de treball a cobrir que es contrastaran mitjançant el desenvolupament d'un o més supòsits o proves pràctiques relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria, que es valorarà fins a 4 punts.

Entrevista. Fins a un màxim de 4 punts.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants.

2008/8762 – AJUNTAMENT DE TORTOSA*Anunci*

La Junta de Govern Local en sessió de data 7 de juliol de 2008, ha aprovat les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació i funcionament d'una borsa de treball de personal laboral no permanent i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus organismes autònoms, en la categoria de monitor/a, professor/a de música en l'especialitat d'oboè.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la convocatòria.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en la qual s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL I/O FUNCIONARI/A INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS EN LA CATEGORIA DE MONITOR/A, PROFESSOR/A DE MÚSICA EN L'ESPECIALITAT D'OBOÈ.

1. Objecte: descripció dels llocs de treball.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació d'una borsa de treball municipal de personal no permanent per tal de cobrir les necessitats de nomenaments interins o contractacions laborals temporals en la categoria de monitors/es, professors/es de música en l'especialitat d'oboè.

1.2. Seran aplicables a aquest procés de selecció les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents

borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), així com les presents bases específiques.

1.3. El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs.

2. Tipus de relació contractual.

2.1. Els/les aspirants podran ser contractats sota la modalitat de contracte laboral temporal o nomenats/des funcionaris/es interins/es atenen a la naturalesa i característiques del lloc de treball a cobrir.

2.2. La jornada laboral podrà ser completa o bé a temps parcial, segons les necessitats del lloc de treball a cobrir.

3. Durada de la borsa.

Les esmentada borsa tindrà una vigència d'un any a partir de la seva aprovació, prorrogable per un any més, per resolució d'alcaldia, amb motiu de circumstàncies especials que concorrin o bé perquè el bon funcionament de la mateixa així ho aconselli.

4. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals, els/les aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen a la borsa de treball objecte de la present convocatòria en el corresponent annex.

5. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les corresponents proves selectives es dirigiran al Il.lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (aj.tortosa@altanet.org) al Departament de Recursos Humans.

Les sol·licituds s'hauran de presentar segons el que disposen les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les diferents borses de treball de personal laboral temporal i/o funcionaris/es interins/es de l'Ajuntament de Tortosa i dels seus Organismes Autònoms publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), i els mèrits que s'al·leguin s'hauran de declarar seguint el formulari que es troba a disposició de les persones interessades a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (www.tortosa.cat) o bé al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

6. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: prova de coneixements de llengua catalana, segons el nivell exigit per a la convocatòria i que es detalla en el corresponent annex. (obligatòria i eliminatòria). La seva qualificació serà apte/a o no apte/a.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent.

2a Fase: concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que s'especi-

fiquen a l'annex i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista personal, l'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball.

7. Incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

8. Règim jurídic supletori.

En tot el que no estigui disposat en aquestes bases i en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2007 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2007 (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), serà d'aplicació la normativa sobre el personal de les entitats locals, en especial la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa i el Acord Regulador de les Condicions de Treball del Personal Funcionari.

9. Annex. Requisits particulars de la convocatòria.

ANNEX. BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A, PROFESSOR/A DE MÚSICA EN L'ESPECIALITAT D'OBOÈ.

1. Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball facilitar l'ensenyament musical adequat al nivell i ritme d'aprenentatge de l'alumnat, impartir una formació teòrica i pràctica que permeti l'aprenentatge de la pràctica individual i col·lectiva de la música, preparar l'alumnat per a cursar estudis professionals en l'àmbit musical i procurar el desenvolupament integral de les facultats musicals de l'alumnat.

2. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits exigits a les Bases Generals (BOPT núm. 188 de 11.08.2007), els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de Diplomada en educació musical, o bé el títol de professor/a superior, grau superior de música o equivalent en l'especialitat d'oboè, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedat a aquest efecte per l'administració competent en cada cas. També podran participar en el procés de selecció els/les aspirants que acreditin haver cursat sis anys d'estudis oficials en l'especialitat objecte de la convocatòria i comptin amb una experiència professional mínima acreditada de 5 anys impartint classes d'oboè en escoles municipals de música, conservatoris o altres centres públics i/o privats.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C expedat per la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. Procés de selecció.

3.1. 1a Fase. Prova de Coneixements de llengua catalana de nivell C.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements mitjans de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts/es de la seva realització els/les aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

3.2. 2a Fase. Concurs de mèrits.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits al·legats i degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

- a) Experiència professional. La puntuació global d'aquest apartat no pot superar els 8 punts.
 - a1) Per experiència professional acreditada en impartir classes en escoles municipals de música en l'especialitat objecte de la convocatòria, 0,20 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 8 punts.
 - a2) Per experiència professional acreditada en conservatoris o altres centres públics i/o privats, a raó de 0,10 punts per cada mes complert treballat fins un màxim de 5 punts.
 - a3) Per haver estat músic en actiu (orquestrats, concerts en solitari, conjunt de cambra, conjunt de música moderna, bandes, cors, etc.) amb acreditació mínima de 10 actuacions, 1 punt.
- b) Formació complementària. Fins un màxim de 5 punts.
 - Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores, relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,10 punts per curs.
 - Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores, relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,20 punts per curs
 - Per cursos de durada igual o superior a 100 hores relacionats amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 0,50 punts per curs.
 - Per diplomes de grau elemental d'altres instruments diferents a l'especialitat a que es presenta 0,5 punts per diploma.

Entrevista. Fins a un màxim de 4 punts.

L'adequació del perfil aptitudinal al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants.

2008/8766 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 30 de juny de 2008, ha aprovat les bases per a la provisió de 2 places de Sotsinspector de la Policia Local, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn promoció interna.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la convocatòria.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en la qual s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la

notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 1 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE DOS PLACES PERTANYENTS A L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP DE TITULACIÓ C1, DENOMINACIÓ SOTSINSPECTOR, MITJANÇANT EL PROCÉ-
DIMENT DE CONCURS - OPOSICIÓ, TORN
PROMOCIÓ INTERNA.

Primera

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, torn promoció interna, a dos places de sotsinspector de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala intermèdia, classe policia local. Les esmentades places figuren vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tortosa, i estan dotades amb les retribucions bàsiques corresponents al grup de titulació C1.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament orgànic de la Policia Local de Tortosa.

Segona

REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
 - c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - e) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classe A, B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
 - f) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
 - g) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent del cos de policia local de l'Ajuntament de Tortosa.
 - h) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris que s'ha de presentar abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o una vegada finalitzat el curs selectiu.

Tercera

SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini impropiable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de l'última de les publicacions oficials de la convocatòria al BOPT i al DOGC,

i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establerts a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'alegin per a valorar-los en la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 9,02 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds.

Quarta

LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos, la composició del Tribunal Qualificador i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis. L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles. L'esmentada resolució es farà pública al BOPT, al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa. No obstant això la publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de deu dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

Els successius anuncis relatius a la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Cinquena

TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: el cap del cos de la Policia Local
- Vocals: cinc tècnics designats per la corporació .
un funcionari de la corporació.

- Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a 3 per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Sisena

PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents inclòs el curs selectiu.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la resolució on s'aproven les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents els determinarà el tribunal i es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte per raons de força major a valorar pel tribunal qualificador.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Aquesta fase, que és prèvia a la d'oposició, no tindrà caràcter eliminatori ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, fins un màxim de 2 punts

A1. Per haver exercit com sergent de la Policia Local de Tortosa

Per cada mes complert: 0,2 punts fins un màxim de sis punts

B) Formació professional

B1. Titulacions acadèmiques:

Diplomatura o llicenciatura universitària 0,25 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació

C) Formació professional, fins a un màxim de dos punts.

C1 Cursos o seminaris relacionats amb la professió realitzats amb aprofitament fins a un màxim de 2 punts

Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un 0.15 punts

Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0.25 punts

Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0.4 punts

Per cursos de més de 100 hores: per cada un 0,5 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superior al nivell intermedi de català (B) de la direcció general de política lingüística del departament de cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,5 punts.

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin

rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim de 0,25 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 5 punts.

EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici.

Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

2on. Exercici.

Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3er Exercici.

Prova pràctica

Consisteix en contestar, en un període màxim dos hores, dos supòsits pràctics a escollir entre tres supòsits pràctics proposats pel tribunal i relacionades amb la gestió, direcció i organització de les plantilles de la Policia Local i amb el temari inclòs en l'annex I, sense especificar cap tema en concret. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

4art Exercici

Entrevista personal

L'entrevista valorarà sobre si el perfil de l'aspirant és adequat a les característiques de les places convocades.

Vuitena.

QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici és qualificarà d'apte o no apte.

El segon exercici es qualificarà d' apte o no apte.

El tercer exercici es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El quart exercici es puntuarà entre 0 i 5 punts no essent eliminatori

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs

Els aspirants que superin la fase de oposició seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, excepte en el cas que s'acrediti haver superat un curs de formació de la categoria. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, excepció feta del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Novena.

CURS ESPECÍFIC

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de la categoria de Sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació haver superat amb anterioritat l'esmentat curs.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de capacitació serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedem exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu i fins l'accés a aquest, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques.

Els aspirants que hagin superat el curs de formació, seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Desena.

INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Onzena.

RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei

29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I: TEMARI

Tema 1. La policia: Concepte. Missió, objectius i funcions en un Estat democràtic.

Tema 2: Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol

Tema 3. La policia a Catalunya: història.

Tema 4: La Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 5: La Llei 16/91 de 20 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Tema 6: Coordinació de les policies locals i coordinació amb altres cossos i forces de seguretat

Tema 7. Els delictes i les faltes. Concepte i classes. Prevenció i repressió.

Tema 8: Competències de la Policia Local en intervencions penals

Tema 9. La Policia Judicial. La comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent.

Tema 10: La figura de l'imputat - no detingut.

Tema 11: Els judicis ràpids.

Tema 12: La detenció. L'assistència i tractament dels detinguts.

Tema 13: El procediment d'Habeas Corpus

Tema 14: Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic. Especial referència als furt, robatoris i el robatori i furt d'ús de vehicles

Tema 15. Delictes contra la vida i la integritat física.

Tema 16: La regulació actual dels delictes contra la violència domèstica. Actuacions de la Policia Local en la matèria de violència domèstica.

Tema 17: els delictes contra la propietat industrial. Actuació de les Polícies Locals en els delictes contra la propietat intel·lectual

Tema 18. Els delictes contra la seguretat del trànsit

Tema 19. Els menors en la legislació penal espanyola. Actuació en cas de delictes amb menors

Tema 20. La Policia Local com a policia administrativa. Competència i normativa aplicable.

Tema 21: Les Ordenances municipals. Actuacions policials referides a infraccions a les Ordenances municipals

Tema 22. Espectacles públics i activitats recreatives. Competències, regulació i règim sancionador

Tema 23. La Policia Local i el trànsit (I): La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària

Tema 24. La Policia Local i el trànsit (II): La denúncia. El procediment sancionador en matèria de trànsit i els recursos

Tema 25. La Policia Local i el trànsit (III): L'Alcoholèmia. Legislació aplicable. Normes d'aplicació per les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials

Tema 26. La Policia Local i el trànsit (IV): L'accident de circulació. Atestats. Confecció i tramitació

Tema 27. El transport: transport de passatgers, transport escolar, transport de matèries perilloses

Tema 28. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en aquesta matèria.

Tema 29: Col·laboració amb altres institucions en matèria de protecció Civil. El Pla bàsic d'emergència municipal

Tema 30. La Policia Local com a institut armat. Decret 219/96, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals

Tema 31. Funcions de comandament en l'àmbit de la Policia Local de Tortosa.

Tema 32. L'ordenament Jurídic de l'Estat

Tema 33. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties constitucionals

Tema 34: Les garanties dels drets

Tema 35: Les institucions polítiques de l'Estat

Tema 36: Els òrgans jurisdiccionals: El Poder Judicial i el Tribunal Constitucional

Tema 37: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya

Tema 38: Les Institucions Polítiques de Catalunya

Tema 39: La immigració. Marc referencial i estratègies de treball

Tema 40. El codi deontològic policial

Les tasques del sotsinspector en el cos de la Policia Local. La jerarquia. El tracte amb els subordinats. Normes bàsiques per a l'exercici del comandament

2008/8824 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci de l'Ajuntament de Tortosa, relatiu al nomenament de funcionaris de carrera

Per resolució d'Alcaldia de data 19 de setembre de 2006, de conformitat amb la proposta del tribunal qualificador del procés selectiu per a la provisió de diferents places d'agent de la Policia Local, es nomena com a funcionaris en practiques, fins el nomenament com a funcionaris de carrera, un cop superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya i el període de practiques, els senyors/es: Jesús de Trastamara Fernández Grau DNI 52602249F, Lucia Masdeu Roig DNI 47627238B, Francisco Javier Vélez Morago DNI 38821017F i Carles Xavier Duch Barrera DNI 52606125L.

Un cop superat el curs de formació a l'Escola de Policia de Catalunya i el corresponent període de pràctiques al municipi, per resolució d'alcaldia de data 19 de juny de 2008, se'ls nomena com a funcionaris de carrera, per tal d'ocupar definitivament quatre places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Tortosa.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement i als efectes que correspongui.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 9 de juliol de 2008. – l'alcalde, *Ferran Bel i Accensi*.

2008/8790 – AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

Ignorant-se el domicili de FERNANDO HERNÁNDEZ LUCENA essent el seu últim domicili conegut al c/ Alt Camp, 20 de Valls, i de conformitat amb l'article 59 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i modificada per la Llei 4/99, se li notifica que per resolució 35/2008 de 7 de maig de 2008, de la Regidoria d'Obres i Activitats, s'adopti el següent acord:

"Fets

Que el 14/04/2008 el Registre de la Propietat de Valls, va comunicar a l'Ajuntament la inscripció de la següent edificació en la finca situada a la partida Mas de l'Anyerro, parcel·la 72 del polígon 6:

"edifici aïllat format per un habitatge de dues plantes, que consta de planta baixa de porxos a l'entrada i a la façana lateral, rebedor, menjador-sala d'estar, cuina, una cambra de bany, una habitació i un garatge, de superfície útil 127,7 m², i construïda de 156 m², corresponents el 50 % de la cabuda dels porxos. La planta pis, amb 61

m², i construïda de 119,94 m², on s'inclouen 5,63 m² de porxo comptabilitzats al 50 %. la superfície útil total és doncs de 223,68 m² i la superfície construïda total, de 272,78 m². La superfície de la parcel·la és de 2.800 m², on l'edificació descrita ocupa un total de 168,20 m². Limita : nord: camí vell del Pla de Santa Maria; sud i est, barranc; i oest, finca dels esposos Gómez-Sánchez."

Que el 28/04/2008 els serveis municipals van comprovar l'existència d'aquestes edificacions i que aquestes no tenen llicència municipal.

Fonaments de dret:

1. L'art. 191.2 i concordants del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol (TRLUC), i art. 268 del Reglament de la Llei d'urbanisme, que regulen el procediment de restauració en cas d'obres o actuacions ja executades.

2. L'art. 197 del text refós de la Llei d'urbanisme que regula les ordres de suspensió d'obres i els requeriments de legalització.

3. Art. 179 del TRLUC que regula els actes que estan subjectes a llicència urbanística i també l'art. 1.V.I del text refós del Pla general d'ordenació de Valls.

A l'empar de les competències previstes en l'art. 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. I atès que aquestes competències foren delegades per Decret d'Alcaldia 586/2007, de 22 de novembre,

RESOLC:

Primer. Incoar expedient de protecció de legalitat urbanística en relació a les obres que s'han executat sense la preceptiva llicència municipal:

Descripció de les obres: edifici destinat a habitatge, de dues plantes, d'una superfície construïda de 272,78 m²

Emplaçament: partida Mas d'Anyerro, polígon 6 parcel·la 72, de Valls

Llicència d'obres relacionada: cap

Propietari de l'immoble: Fernando HERNANDEZ LUCENA

Segon. Notificar aquesta resolució als interessats perquè en el termini de QUINZE DIES puguin presentar els documents o al·legacions que estimin convenientes, així com manifestar-se sobre el caràcter de legalitzables o no de les obres que s'estan executant sense llicència".

Contra la incoació d'expedient de protecció de legalitat urbanística, que és un acte de tràmit, i no esgota la via administrativa, no es pot interposar cap recurs.

Contra l'acord de suspensió de les obres com a mesura provisional, que esgota la via administrativa, podreu interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa del recurs interposat, aquest s'entendrà desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent a aquell en el qual l'Ajuntament hauria d'haver resolt el recurs de reposició potestatiu. En el cas de resolució expressa desestimària del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu contra la resolució, sense necessitat prèvia de recurs de reposició potestatiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Tot això d'acord amb els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que cregueu oportú.

El termini per notificar la resolució és de 6 mesos a comptar des del dia d'incoació de l'expedient, excepte que hagi de resoldre un ens diferent al que ha incoat l'expedient, en el qual cas serà de 8 mesos. En el cas que en aquest termini no es notifiqui la resolució de l'expedient, aquest s'entendrà caducat, sense perjudici de la suspensió o ampliació dels terminis de notificació de la resolució, previstos en els arts. 42 i 49 de la Llei 30/1992 LRJAP-PAC.

Valls, 4 de juliol de 2008. – El secretari acctal., *Josep M. Sabaté Vidal*.

2008/8755 – AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

Edicte

Havent-se publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm 119 de 22 de maig de 2008, Edicte relatiu a l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts del Patronat de la llar d'infants per un termini de 30 dies hàbils, des del 23 de maig fins 27 de juny de 2008 (ambdós inclosos) no s'ha presentat cap tipus de reclamació i/o al·legació segons es despren del llibre registre-general d'entrada de documents, restant aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

S'adjunta com annex I, les modificacions efectuades i aprovades definitivament.

Contra la present aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent a la publicació de l'aprovació definitiva, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 107.3 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99 de 13 de gener i els articles 10.1 b), 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 8 de juliol de 2008. – La secretària, *M. Àngel Benedicto*.

Annex I

04. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS. COMPOSICIÓ

Es proposa als membres de la junta modificar el nombre de regidors de l'Ajuntament al Consell d'Administració del Patronat de la llar d'infants. Fins ara, tal i com es preveu al capítol IV "Òrgans de Govern", article 12è, el Consell que estarà integrat per:

- Vuit regidors de l'Ajuntament (un regidor té funció de president)
- Quatre pares d'alumnes de l'Hospitalet i dos de Vandellòs
- El director
- El cap d'estudis
- El secretari/a

2008/8850 – AJUNTAMENT DE VESPELLA DE GAIÀ

Anunci

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 27 de juny de 2008, va aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit de l'Ajuntament núm. 2/2008 de suplement de crèdit, dins del pressupost ordinari vigent, que s'ha de finançar mitjançant aplicació de romanent de tresoreria i nous i majors ingressos.

Se sotmet, doncs, aquest acord a exposició pública durant un període de 15 dies hàbils, per tal que totes les persones interessades

puguin presentar les al·legacions que estimin més oportunes al respecte, quedant definitivament aprovat si durant l'esmentat període no es produeix cap al·legació al respecte.

Vespella de Gaià, 30 de juny de 2008. – L'alcalde, *Daniel Cid Ricote*.

2008/8821 – AJUNTAMENT DE VILANOVA DE PRADES

Edicte

Rendits els comptes municipals anuals corresponents a l'exercici de 2007 juntament amb els justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, queden exposats al públic a la secretaria d'aquest Ajuntament per un termini de quinze dies.

Durant aquest termini i vuit dies més, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Vilanova de Prades, 7 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Vilalta Serra*.

2008/8823 – AJUNTAMENT DE VILANOVA DE PRADES

Anunci

El Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de crèdit número 2/2008, del pressupost vigent de la corporació, el qual s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació al BOP de Tarragona, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Vilanova de Prades, 7 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Vilalta Serra*.

2008/8839 – AJUNTAMENT DE VILANOVA DE PRADES

Edicte

Per resolució de l'Alcaldia 35/2008 de data 20 de juny i acord del Ple de data 27 de juny de 2008, es va acordar el règim de dedicació dels càrrecs electes de la corporació següents:

El Sr. Josep Vilalta Serra, alcalde d'aquesta corporació, exercirà el càrrec amb una dedicació parcial de 30 hores setmanals i una retribució de 9.116,73 euros bruts anuals.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa concordant.

Vilanova de Prades, 4 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Vilalta Serra*.

2008/8822 – AJUNTAMENT DE VIMBODÍ I POBLET

Edicte

Se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes la memòria de "CONSTRUCCIÓ DE MINIDEIXALLERIA AL MUNICIPI DE VIMBODÍ I POBLET", d'acord amb l'article 57 del Reglament de la Llei d'urbanisme, Decret 305/2006 de 18 de juliol.

Vimbodí i Poblet, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Lluís Grau i Palau*.

2008/8865-U – AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS

Edicte

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 3 de juny de 2008, va aprovar inicialment el mapa de capacitat acústica d'aquest municipi de Vinyols i els Arcs.

L'expedient resta exposat al públic durant el termini de trenta dies d'acord amb el que disposen els articles 235.2) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el 37 del Reglament d'activitats, obres i serveis dels ens locals, a fi que es pugui examinar i presentar les al·legacions i suggeriments que es considerin adients.

Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de cap nou acord.

Vinyols i els Arcs, 8 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep M. Vidal Mas*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

2008/8946 – JUZGADO DE LO SOCIAL Nº. 2 DE CASTELLÓN

Edicto

CONSUELO BARBERÁ BARRIOS, SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM 2 DE LOS DE CASTELLÓN

HAGO SABER: que en este Juzgado, se siguen autos despidos - 000620/2008 a instancias de BLAS FERRER PROVINCIA contra CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS NERICRIS S L en el que, por medio del presente se cita a CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS NERICRIS S L, con último domicilio conocido en C/ Dels Esports, 7 de San Carles de la Rapita (Tarragona) quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este JUZGADO DE LO SOCIAL, sito en Calle BULEVAR BLASCO IBÁÑEZ, 10 al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 22 DE JULIO DE 2008 a las 12,30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Castellón, siete de julio de dos mil ocho. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*ilegible*).

2008/8876 – JUZGADO DE LO SOCIAL Nº. 1 DE LLEIDA

Edicto

Según lo acordado en los autos 186/2008, seguidos en este Juzgado a instancia de LUIS ALBERTO ZURITA y EUGENIO JIMÉNEZ HERVÁS contra FOGASA, LUENAM PROMOTORA CONSTRUCTORA, S.L. y FONDO DE GARANTIA SALARIAL-FOGASA en relación a Demandas por el presente se notifica a LUENAM PROMOTORA CONSTRUCTORA, S.L. en ignorado paradero la resolución dictada en los presentes autos en fecha 25-6-2008, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice: Sentencia 242/08

DECISIÓN

Acullo íntegrament la demanda presentada per Luis Alberto Zurita i Eugenio Jiménez Hervás i condemno la demandada LUENAM

PROMOTORA CONSTRUCTORA, S.L. a pagar a LUIS ALBERTO ZURITA la quantitat de NOU MIL SET-CENTS CINQUANTA-UN EUROS I VUIT CÈNTIMS (9.751,08 euros) amb més el deu per cent d'aquesta quantitat en concepte d'interessos per mora i a EUGENIO JIMENEZ HERVAS la quantitat de QUATRE MIL VUITANTA-VUIT EUROS I CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (4.088,52 euros), amb absolució del Fogasa, sense perjudici de les responsabilitats que legalment li corresponguin.

Contra aquesta sentència s'hi pot interposar recurs de suplicació davant la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, recurs que s'ha d'anunciar en aquest jutjat en el termini de cinc dies hàbils a partir de la notificació d'aquesta sentència a les parts i, si el recurrent és el demandat, alhora que anuncia el recurs ha d'acreditar haver consignat la quantitat objecte de condemna i 150,25 euros a l'entitat bancària Banesto i al compte corrent obert a l'efecte, fent constar expressament la clau 2197000065008205 dipòsits Suplicació, a l'oficina principal de Banesto, a la Rambla Francesc Macià, 43-45, de Lleida.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncio, mano i signo.

Y para que sirva de notificación en forma a la precitada, cuyo domicilio se desconoce, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados y para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, a los efectos pertinentes, expido el presente edicto en Lleida, a veinticinco de junio de dos mil ocho.

La secretaria judicial (*ilegible*).

2008/8934 – JUTJAT SOCIAL DE REUS

Edicte

Secretari judicial Fernando Pecino Robles
Reus, deu de juliol de dos mil vuit

Tal com s'ha disposat en les actuacions 601/08, seguides en aquest Jutjat a instàncies de REDDISMATT contra OPTIMA MILENIUM E.T.T., S.L., INSS i TGSS en relació amb Diversos en seguretat social, citeu, mitjançant aquest edicte OPTIMA MILENIUM ETT SL en parador desconegut, perquè comparegui a la sala de vistes d'aquest Jutjat el proper dia TRENTE D'OCTUBRE A LES 10.45 HORES per dur a terme l'acte de conciliació.

Informe-lo/la que, en cas que no hi hagi avenença en aquest acte, el judici en convocatòria única se celebrarà a continuació. Hi ha de concórrer amb els mitjans de què intenti valer-se. Advertiu-lo/la que el judici no se suspèn timerà per la falta d'assistència de la part demandada citada legalment.

Igualment, citeu el/la representant legal de la part demandada per a la prova de confessió en judici. Advertiu-lo/la que, en cas d'incompareixença, se la pot tenir per confessa.

I, perquè serveixi de citació de forma legal a la part esmentada, el domicili de la qual es desconeix, se l'adverteix que les notificacions successives, tret de les interlocutòries i de les sentències, es faran a les estrades, i per a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes pertinents, expedixo aquest edicte.

El secretari judicial (*il·legible*).

2008/8725 – JUZGADO DE LO SOCIAL Nº. 1 DE TARRAGONA

CÉDULA DE CITACIÓN

DOÑA PALOMA DE DIEGO MORENO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. UNO DE LOS DE TARRAGONA Y SU PROVINCIA:

HAGO SABER: que en este Juzgado se sigue expediente Nº 788/08 a instancias de ALEXANDRA ESTHER MICHKAL contra

WELDING IRON FERS, S.L. en reclamación de EXTINCIÓN DE CONTRATO TRABAJO. Por el presente se cita a WELDING IRON FERS, S.L. quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, c/ Ramón y Cajal, 51-53, esc. B. entº, al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio el día 18 DE JULIO DE 2008 A LAS 10'10 HORAS de su mañana, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de Auto, Sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, 8 de julio de 2008. – Firma (*ilegible*).

2008/8811 – JUZGADO DE LO SOCIAL Nº. 2 DE TARRAGONA

Edicto

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social nº 2 con el nº 752/2008 a instancias de VICTORIANO QUESADA GARCIA en reclamación de DESPIDO, se cita a EURO-GLASS SYSTEM S.L. en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en Avda. Ramón y Cajal nº 51-53, entlo.esc. B, el próximo día 29 DE OCTUBRE A LAS 11 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y subsiguiente juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valer-se, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Tarragona, nueve de julio de dos mil ocho. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2008/8825 – JUZGADO DE LO SOCIAL Nº. 2 DE TARRAGONA

Edicto

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social nº 2 con el nº 531/2008 a instancias de Jaume PASCUAL JIMENZ en reclamación de DESPIDO, se cita a CONSTRUCCIONES UGAIX 858, S.L. en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en Avda. Ramón y Cajal nº 51-53, entlo.esc. B, el próximo día 29 de julio a las 10'45 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y subsiguiente juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valer-se, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Tarragona, siete de julio de dos mil ocho. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

JUTJATS D'INSTRUCCIÓ

2008/8752 – JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº. 2 DE EL VENDRELL

Edicto

D. JUAN LUIS DE LA RUA NAVARRO, Juez de Instrucción número Dos de El Vendrell, HAGO SABER:

Que en este Juzgado se instruyen autos de Juicio de faltas número 48/2007 seguidos por estafa en los que se ha dictado sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO al legal representante de Kirby (Overland Intf, S.A) de la falta de que venía siendo acusado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a el legal representante de la empresa Kirby, cuyo actual paradero se desconoce, expido el presente en El Vendrell, a 01/07/2008.

EL SECRETARIO (*ilegible*).

**2008/8759 – JUZGADO DE INSTRUCCIÓN N.º. 4
DE EL VENDRELL**

Edicto

D.ª. MARIA JOSÉ ALONSO CUÑAT, Secretaria Judicial del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número CUATRO de El Vendrell (Tarragona), hago saber:

Que en los autos de Juicio de Faltas número 237/2007, seguidos por una falta de Estafa, a instancias del L.Representante Estación de Servicio Repsol, contra Enrique Alfredo Sosa Becerra, se ha dictado SENTENCIA, cuyo Fallo es del tenor literal siguiente:

CONDENO a D. ENRIQUE ALFREDO SOSA BECERRA como autor de DOS faltas de ESTAFA, tipificado y penado en el art. 623.4 del Código Penal a la pena de TREINTA DIAS de MULTA a razón de una cuota diaria de TRES EUROS por cada falta, que hacen un total de CIENTO OCHENTA EUROS (180 euro) con la responsabilidad personal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas, que tratándose de faltas podrá cumplirse mediante localización permanente y al pago de las costas que hubierean podido cuasarse en el presente procedimiento.

Asímismo el Sr, Enrique Alfonso Sosa Busquets deberá INDEMNIZAR a la Estación de Servicio Repsol en la cantidad de 112'96 euros.

Notifíquese a las partes, con apercibimiento de que contra la misma cabe interponer Recurso de Apelación ante este Juzgado, que se sustanciará ante la Audiencia Provincial de Tarragona, en el plazo de CINCO DIAS, a contar desde el siguiente al de su notificación.

Y para que sirva de notificación en legal forma a ENRIQUE ALFREDO SOSA BECERRA, en paradero desconocido, expido el presente en El Vendrell, a 11 de junio de 2008. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

**2008/8760 – JUZGADO DE INSTRUCCIÓN N.º. 4
DE EL VENDRELL**

Edicto

D.ª. MARIA JOSÉ ALONSO CUÑAT, Secretaria Judicial del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número CUATRO de El Vendrell (Tarragona), hago saber:

Que en los autos de Juicio de Faltas número 4/2008, seguidos por una falta de daños, a instancias de Marcos Martínez Gutiérrez, contra Liviu Sandor, se ha dictado SENTENCIA, cuyo Fallo es del tenor literal siguiente:

ABSUELVO A D. LIVIU SANDOR de la falta enjuiciada y se declaran de oficio las costas procesales ocasionadas

Notifíquese a las partes, con apercibimiento de que contra la misma cabe interponer Recurso de Apelación ante este Juzgado, que se sustanciará ante la Audiencia Provincial de Tarragona, en el plazo de CINCO DIAS, a contar desde el siguiente al de su notificación.

Y para que sirva de notificación en legal forma a LIVIU SANDOR, en paradero desconocido, expido el presente en El Vendrell, a 26 de mayo de 2008. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

**2008/8528 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
DE GANDESA**

Edicto

Que en este Juzgado, y con el número 200/2008, se sigue a instancia de JOSEP CLÚA VAQUÉ, expediente para la declaración de herederos *ab intestado*, por el fallecimiento sin testar de JORGE GRAU CLUA, hija de JOAQUIN y de JOSEFA, natural de Móra d'Ebre, que falleció en la localidad Tarragona, el día 19 de marzo de 2008, y en el que se ha acordado por resolución de esta fecha llamar a quienes crean con derecho a su herencia para que comparezcan en el Juzgado a reclamarla dentro de treinta días a contar desde la publicación del edicto, acreditando su grado de parentesco con el causante, bajo apercibimiento que, de no verificarlo, les parará el perjuicio a que hubiere lugar en derecho.

En Gandesa, a 3 de julio de 2008. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*ilegible*).

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

**2008/9015-U – COMUNITAT DE REGANTS
DE LA PALMA D'EBRE**

Edicte

La Comunitat de Regants de La Palma d'Ebre, convoca a tots els regants a l'assemblea general extraordinària que tindrà lloc a la sala del Centre Cultural el proper dia 25 de juliol de 2008, a les 22 hores, en primera convocatòria i a les 22:30 hores en segona convocatòria, amb el següent ORDRE DEL DIA:

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de l'assemblea general anterior (14-03-08).
2. Proposta de preus de l'aigua de reg i el manteniment per hectàrea per la campanya 2008.
3. Propostes d'empreses de manteniment per la campanya 2009.
4. Altres temes d'interès.
5. Precs i preguntes.

La Palma d'Ebre, 4 de juliol de 2008. – El president, Antoni Galceran i Massó.

