

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE LES CONTRACTACIONS ADSCRITES AL PROGRAMA FORMACIÓ I TREBALL-COVID 19 SUBVENCIONAT PEL SOC

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, diferents llocs de treball del programa Formació i Treball.

- 👤 4 agents cívics durant 9 mesos. Categoria C2.
- 👤 3 auxiliars per a gestió de cues durant 9 mesos. Categoria C2

Tipus de relació contractual.

La persona seleccionada serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet en la modalitat d'obra o servei determinat.

2. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Requisits específics:

Per tots destinataris del programa Formació i Treball de les Línies (Línia persones aturades a partir del 16 de març (Covid) – Línia persones en risc d'atur de llarga durada) estar en situació d'atur i inscrites a l'oficina de treball com a demandats d'ocupació no ocupades immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta de treball.

1.-**la línia PANP-COVID** : les persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts.

Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

2.-**la línia persones aturades a partir del 16 de març (Covid)** les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a partir del 16 de març de 2020, aquest inclòs.

Complir els requisits particulars de cada lloc de treball de l'annex 1

3. Recepció dels/de les candidats/es i publicitat:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom .

Mitjançant:

- Anuncis a radio Tortosa. S'emetran falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte, programa en el que participaran, etc.
- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

4. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de

començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per du a terme l'entrevista personal, si s'escau.

Documentació que caldrà adjuntar:

- △ Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport
- △ Fotocòpia de la titulació/formació exigida si escau
- △ Currículum vitae
- △ Documents acreditatius dels mèrits
- △ Vida laboral actualitzada
- △ Document acreditatiu estar inscrit al SOC com a demandant d'Ocupació (DONO)
- △ Fotocòpia del llibre de família

5. **Tribunal qualificador de les proves.**

Es constituirà una tribunals format per 3 membres per a cada línia de contractació.

El tribunals qualificadors estaran formats per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes en forma d'assessors, així com la presència del coordinador del programa, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

a) **Tribunal :**

President:	Ernest Valls Montagut	Suplent:	Marion Van Elk
Vocal:	Imma Curto Roca	Suplent:	Carlos Panisello Carles
Secretari:	Silvia Monserrat Montagut	Suplent:	Anna Ariño Pla

6. **Procés de selecció.**

Concurs de mèrits.

On es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista per tal de realitzar aclariments.

Criteris de valoració i puntuació:

<i>Criteris de Valoració</i>	<i>Línia Covid</i>	<i>Línia Pamp-covid</i>
Edat Puntuació màxima 2 punts	<45 anys 0 punts 45-50 anys 1 punt 51-55 anys 1,5 punts >56 anys 2 punts	<45anys 0 punts 45-50 anys 1 punt 51-55 anys 1,5 punts >56 anys 2 punts
Cotització insuficient jubilació Puntuació màxima 1 punts	1	1
Experiència laboral similar al lloc a cobrir Puntuació màxima 2 punts	0,30 per any treballat	0,30 per any treballat
Formació complementaria relacionada amb el lloc de treball a cobrir Puntuació màxima 2 punts	0,10 per cada 50 hores de formació	0,10 per cada 50 hores de formació
Formació reglada no requerida Puntuació màxima 1 punts	0	0
Anys que fa que no treballa Puntuació màxima 1 punts	<4 anys 0,50 punts 5-7 any 0,75 punts >7 anys 1 punt	

Numero de fills a càrrec	1 fill 0,50 punts 2 fills 0,75 punts ≥ 3 fills 1 punt	1 fill 0,50 punts 2 fills 0,75 punts ≥ 3 fills 1 punt
Puntuació màxima 1 punts		
Puntuació Màxima	9 punts	9 punts

Prova de coneixements pràctics oral.

Consistirà en resoldre un cas pràctic proposat pel tribunal i/o contestar 3 preguntes a triar d'un total de 5, relacionat amb les tasques a desenvolupar, així com altres coneixements i habilitats complementaris. **Puntuació màxima 28 punts.**

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i la puntuació en la prova de coneixements pràctics oral.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova de coneixements oral i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova de coneixements orals en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

Els candidates que no tinguin uns coneixements de català o castellà suficients per a poder fer la prova de coneixements pràctics orals, seran exclosos del procés de selecció.

7. Relació persones seleccionades

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades que han superat les proves i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

El tribunal, en cas de ser el mateix per a diferents ofertes o llocs de treball, dins d'una mateixa categoria laboral, designarà els seccionats que i la plaça a ocupar per aquests en el moment de fer la selecció/acta en funció de la idoneïtat dels candidats.

Elecció de les persones seleccionades.

Atenent al 5.2 de l'Article 5 de la RESOLUCIÓ TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, que preveu el Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19 (SOC-Treball i Formació COVID-19) (ref. BDNS 511293), on estableix que:

5.2 D'acord amb apartat 2 de l'article 17 del Decret Llei, com a mínim, el 50% de les persones contractades de cada línia han de ser dones. Quan el nombre de contractes a formalitzar sigui imparell, s'ha de prioritzar la contractació de dones.

Del llistat de totes les persones que han superat el procés de selecció ordenat per ordre de major puntuació es procedirà a confeccionar els llistats de persones seleccionades d'aquesta manera:

Línia PANP-COVID. Places atorgades: 4: Es seleccionaran les quatre primeres persones del llistat sempre que com a mínim hi hagin dues dones. En cas de que no hi hagin dues dones com a mínim entre les quatre primeres persones del llistat, es procedirà a anar incorporant les dones necessàries fins arribar a les dues seguint l'ordre del llistat a partir del quart lloc en detriment dels homes amb menor puntuació que ocupin els quatre primeres llocs del llistat.

Línia COVID. Places atorgades: 3: Es seleccionaran les tres primeres persones del llistat sempre que com a mínim hi hagin dues dones. En cas de que no hi hagin dues dones com a mínim entre les tres primeres persones del llistat, es procedirà a anar incorporant les dones necessàries fins arribar a les dues seguint l'ordre del llistat a partir del tercer lloc en detriment dels homes amb menor puntuació que ocupin els tres primers llocs del llistat.

En el cas de que en ambdues o alguna de les línies, no sigui possible d'acord amb les dades d'atur registrat, assolir el percentatge de dones a contractar és podrà contractar sense complir aquest percentatge.

Llistats torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

De cada línia es confeccionarà un llistat d'homes i un de dones seguint l'ordre de les puntuacions del llistat de les puntuacions de la selecció a partir de la darrera persona seleccionada.

8. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa el o la tècnic/a seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

S'establirà un període de prova dos mesos per a tots els contractes laborals de 9 mesos, de categoria C2

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

9. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

10. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

11. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

Annex I. Requisits específics de cada lloc de treball:

Requisits:

Categoria C2, Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

Annex II. Funcions i tasques del lloc de treball

Línia Covid

- Registrar les explicacions necessàries que rebin sobre aspectes del lloc de treball
- Familiaritzar-se, des de l'observació, amb l'atenció al públic.
- Contestar al telèfon i derivar trucades
- Entendre i aplicar la concertació de cites prèvies
- Atendre i informar les persones
- Vetllar que tothom accedeixi en les condicions normatives sorgides en la represa de l'activitat a causa del Covid 19
- Informar de les incidències del servei
- Suggestir millores des de l'experiència del treball realitzat
- Entendre i aplicar l'organització, classificació i introducció de dades als registres específics de l'entorn de treball.

Línia persones PANP-Covid :

Agents cívics per a equipaments culturals, juvenils, socials i formatius de l'Ajuntament de Tortosa .

- Registrar les explicacions necessàries que rebin sobre aspectes del lloc de treball
- Entendre i aplicar l'organització, classificació i introducció de dades als registres específics de l'entorn de treball.
- Atendre i informar les persones sobre les característiques organitzatives aplicades a l'activitat
- Fer suport, si s'escau, als i les professionals en l'organització de tasques
- Informar de les incidències del servei i suggerir millores des de l'experiència del treball realitzat

Annex III. Temari per cada lloc de treball

A. PART COMUNA

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis. L'Administració Local en la Constitució.
- Tema 2. El Municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal.
- Tema 3. El personal al servei de l'Administració Local. Classes. Estructura. Drets i deures. Responsabilitat.
- Tema 4. El municipi de Tortosa. Coneixement geogràfic, polític i social.

B. PART ESPECÍFICA

- 1.- Atenció al públic. Comportaments i formes en l'atenció al visitant
- 2.- Eines i útils per a l'elaboració de documentacions, moviments de materials
- 3.- Processador de Textos, Word i Fulles de càlcul, Excel
- 4.- Correu electrònic i e-calendar.
- 5.- Procediment en la recepció de materials. Firma. Autorització.