

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE DOS TÈCNICS/QUES PER AL PROJECTE JOVESTUR D'AJUDES DEL FONS SOCIAL EUROPEU ADREÇADES A LA INTEGRACIÓ SOSTENIBLE DE PERSONES JOVES EN EL MERCAT DE TREBALL EN EL CONTEXT DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL AMB MOTIU DE LA SUBVENCÍO REGULADA PER LA ORDEN HAP/1337/2016, DE 27 DE JULIO, POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DEL FONDO SOCIAL EUROPEO PREVISTAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, DESTINADAS A LA INTEGRACIÓN SOSTENIBLE DE PERSONAS JÓVENES EN EL MERCADO DE TRABAJO, EN EL CONTEXTO DE LA GARANTÍA JUVENIL.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, dels llocs de treball de 2 Tècnics /ques) per a la realització del projecte JOVESTUR d'acord amb la *Resolución de 22 de agosto de 2017, de la Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas y Entes Locales, por la que se aprueba la segunda convocatoria 2017 de ayudas del Fondo Social Europeo, previstas en el Programa Operativo de Empleo Juvenil (ayudas AP-POEJ), destinadas a la integración sostenible de personas jóvenes en el mercado de trabajo, en el contexto del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.*

2. Tipus de relació contractual.

La persona seleccionada serà contractada mitjançant un contracte laboral temporal a jornada sencera en la modalitat d'obra o servei .

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball

reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Estar en possessió de la titulació que es detalla en el corresponent annex.

Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de coneixements de català que s'especifica en el corresponent annex. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

4. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anunci a radio Tortosa a la web de l'Ajuntament i a la del CFO donarà publicitat i difusió als llocs de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom.

5. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per du a terme l'entrevista personal, si s'escau.

Documentació que caldrà adjuntar :

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Currículum vitae.
- d) Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritjar.

6. Tribunal qualificador de les proves.

Presidenta: Marion Van Elk Valls com a titular, Cristina Beguer Larrumbe com a suplent.

Vocal: Ramon Ferrando Mallén com a titular , Vicent Ruiz Prades com a suplent.

Secretària Sra. Dèvora Garcia i Muñoz com a titular, Cinta Cugat Fava com a suplent.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà ,si escau , mitjançant la realització d'una entrevista per tal d'aclarir al tribunals aspectes del CV.

Criteris de valoració i puntuació:

- a) Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en programes d'inserció i formació adreçats a joves com Joves per Ocupació, Fem ocupació i accions i programes adreçats a joves inscrits al sistema de Garantia Juvenil en qualsevol administració pública, empresa privada o professional lliberal.

Puntuació: 0,30 punts per mes computat. **Puntuació màxima 3 punts.**

- b) Coneixements d'Anglès segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

Puntuació:

Certificat de nivell intermedi o equivalent: 1 punt.

Certificat de nivell avançat o equivalent : 2 punts.

Certificat de nivell C1 o equivalent : 3 punts.

Es puntuarà únicament el nivell més alt amb un màxim de 3 punts

Equivalències segons la Taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements d'anglès de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa. EOI

2a Fase: Prova oral de coneixements.

Consistirà en contestar oralment dos preguntes que es triaran a l'atzar de 5 possibles. Les preguntes seran proposades pel tribunal i relacionades amb les tasques i funcions del lloc de treball. **Puntuació màxima 12 punts.**

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i la puntuació de la prova de coneixements

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova i l'entrevista i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova i a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

La puntuació màxima de tot el procés de selecció es 18 punts

8. Relació d'aprovats/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

9. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta. En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

Si en el decurs del desenvolupament del programa el o la tècnic/a seleccionat/ada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

10. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Tortosa.

13. Vigència

Aquestes bases tenen una vigència de dos anys mentre els projectes estiguin regulat per la Orden PRA/812/2017, de 16 de agosto, por la que se modifica la orden HAP/1337/2016, de 17 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas del fondo social europeo previstas en el programa operativo de empleo juvenil, destinadas a la integración sostenible de personas jóvenes en el mercado de trabajo, en el contexto de la garantía juvenil.

Annex 1 Requisits particulars de la convocatòria de Tècnics /ques) per a la realització del projecte JOVESTUR.

1 Requisits particulars de la convocatòria TÈCNIC/A A2 Tutor/a prospector/a

Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:

- Rebre i informar als i les participants i efectuar el balanç competencial inicial
- Planificar, consensuar i dur a terme un itinerari personal adient a la persona participant per a que pugui participar en el programa.
- Planificar, programar, impartir i avaluar accions formatives individuals i o col·lectives adreçades a millorar les competències bàsiques i transversals dels i les participants.
- Planificar, programar, impartir i avaluar l'acció formativa La desigualdad y la violencia de genero del projecte.
- Planificar, programar, impartir i avaluar l'acció formativa Fomento de las nuevas tecnologías de la información y comunicación del projecte.
- Efectuar el seguiment dels i les participants mitjançant tutories.
- Realitzar accions de difusió i informació del projecte a les empreses
- Preseleccionar les empreses susceptibles de col·laborar en el programa.
- Contactar amb les empreses.
- Establir compromisos i acords de pràctiques a les empreses.
- Subscriure els convenis de col·laboració de pràctiques entre l'entitat promotora i l'empresa contractant.
- Realitzar el seguiment de les pràctiques dels/les participants
- Efectuar la gestió administrativa del projecte.
- Elaborar documentació de seguiment dels i les participants en les diferents accions del projecte.
- Col·laborar en la planificació, seguiment i impartició de la formació professionalitzadora.
- Col·laborar en la planificació, seguiment i avaluació de l'acció formativa d'idiomes del projecte.
- Dur a terme actuacions relacionades amb la execució, seguiment i avaluació del projecte

Requisits de les persones aspirants:

- a) Estar en possessió de la titulació de GRAU universitari o diplomatura en algun dels àmbits següents: psicologia, pedagogia o psicopedagogia, o del àmbit social o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les

- sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b). Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.
 - c). Carnet de conduir B

2 Requisits particulars de la convocatòria TÈCNIC/A A2 Tutor/a docent especialitat turisme.

Funcions i tasques pròpies del lloc de treball:

- Rebre i informar als i les participants i efectuar el balanç competencial inicial
- Planificar, consensuar i dur a terme un itinerari personal adient a la persona participant per a que pugui participar en el programa.
- Planificar, programar, impartir i avaluar l'acció formativa Promoció turística local e informació al visitante del projecte.
- Planificar, programar, impartir i avaluar l'acció formativa d'idiomes del projecte.
- Planificar, programar, impartir i avaluar accions formatives individuals i o col·lectives adreçades a millorar les competències bàsiques i transversals dels i les participants.
- Efectuar el seguiment dels i les participants mitjançant tutories.
- Participar en les accions de difusió i informació del projecte a les empreses
- Participar en el seguiment de les pràctiques dels/les participants
- Efectuar la gestió administrativa del projecte.
- Elaborar documentació de seguiment dels i les participants en les diferents accions del projecte.
- Dur a terme actuacions relacionades amb la execució, seguiment i avaluació del projecte

Requisits de les persones aspirants:

- a) Estar en possessió de la titulació de GRAU universitari o diplomatura en turisme o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant títol oficial o un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b). Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.
- c) Carnet de conduir B

Annex 2 Temaris prova oral de coneixements selecció Tècnics /ques) per a la realització del projecte JOVESTUR.

1 Temari TÈCNIC/A A2 Tutor/a prospector/a

Temari general

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
- Tema 2. L' estatut d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 3. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local.
- Tema 4. L'organització municipal. Competències. Funcionament.
- Tema 5. Funcionament electrònic de les administracions públiques
- Tema 6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
- Tema 7. Tipus de documentació administrativa: la diligència, l'informes proposta, les resolucions.
- Tema 8. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.

Temari específic

- Tema 1. Orden HAP/1337/2016, de 27 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas del fondo social europeo previstas en el programa operativo de empleo juvenil, destinadas a la integración sostenible de personas jóvenes en el mercado de trabajo, en el contexto de la garantía juvenil.
- Tema 2. Resolución de 22 de agosto de 2017, de la Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas y Entes Locales, por la que se aprueba la segunda convocatoria 2017 de ayudas del Fondo Social Europeo, previstas en el Programa Operativo de Empleo Juvenil (ayudas AP-POEJ), destinadas a la integración sostenible de personas jóvenes en el mercado de trabajo, en el contexto del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Tema 3. Programa Operativo Empleo Juvenil. Ejes prioritarios. Objetivo específico: Aumentar el emprendimiento de las personas jóvenes no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación como vía de acceso al mercado laboral a través de la creación de empresas.

- Tema 4. Programa Operativo Empleo Juvenil. Ejes prioritarios. Acciones Mejora de la empleabilidad.
- Tema 5. Programa Operativo Empleo Juvenil. Ejes prioritarios. Acciones Formación para el emprendimiento y promoción de la cultura emprendedora
- Tema 6. Programa Operativo Empleo Juvenil. Ejes prioritarios. Acciones Para favorecer la contratación
- Tema 7. Sistema de garantía juvenil. Procés d'inscripció
- Tema 8. Sistema de garantía juvenil. Requisits per accedir.
- Tema 9. Agències de col·locació SEPE. Accions a desenvolupar.
- Tema 10. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. Objectius de la cerca de feina.
- Tema 11. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. Planificació de la cerca de feina.
- Tema 12. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. La carta de presentació com a eina de cerca.
- Tema 13. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. Vies d'accés a les empreses.
- Tema 14. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. La selecció per competències.
- Tema 15. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. Tipus d'entrevistes i tècniques utilitzades.
- Tema 16. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Competències. Les competències segons el model ISFOL.
- Tema 17. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Projecte professional. Variables d'anàlisi per a la definició de l'objectiu d'inserció o objectiu laboral.
- Tema 18. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Projecte professional. Fase de treball del procés d'inserció. Pla de millora de l'ocupabilitat.

2 Temari TÈCNIC/A A2 Tutor/a docent especialitat turisme.

Temari general

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
- Tema 2. L' estatut d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 3. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local.
- Tema 4. L'organització municipal. Competències. Funcionament.
- Tema 5. Funcionament electrònic de les administracions públiques
- Tema 6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
- Tema 7. Tipus de documentació administrativa: la diligència, l'informes proposta, les resolucions.
- Tema 8. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.

Temari específic

- Tema 1. Orden HAP/1337/2016, de 27 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas del fondo social europeo previstas en el programa operativo de empleo juvenil, destinadas a la integración sostenible de personas jóvenes en el mercado de trabajo, en el contexto de la garantía juvenil.
- Tema 2. Resolución de 22 de agosto de 2017, de la Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas y Entes Locales, por la que se aprueba la segunda convocatoria 2017 de ayudas del Fondo Social Europeo, previstas en el Programa Operativo de Empleo Juvenil (ayudas AP-POEJ), destinadas a la integración sostenible de personas jóvenes en el mercado de trabajo, en el contexto del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Tema 3. Programa Operativo Empleo Juvenil. Ejes prioritarios. Objetivo específico: Aumentar el emprendimiento de las personas jóvenes no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación como vía de acceso al mercado laboral a través de la creación de empresas.
- Tema 4. Programa Operativo Empleo Juvenil. Ejes prioritarios. Acciones Mejora de la empleabilidad.
- Tema 5. Programa Operativo Empleo Juvenil. Ejes prioritarios. Acciones Formación para el emprendimiento y promoción de la cultura emprendedora
- Tema 6. Programa Operativo Empleo Juvenil. Ejes prioritarios. Acciones Para favorecer la contratación
- Tema 7. Sistema de garantía juvenil. Procés d'inscripció
- Tema 8. Sistema de garantía juvenil. Requisites per accedir.
- Tema 9. Agencias de col·locació SEPE. Accions a desenvolupar.
- Tema 10. Informe sobre estratègia turística al municipi de tortosa. Els atractius turístics i culturals de Tortosa
- Tema 11. Informe sobre estratègia turística al municipi de tortosa. Projecte: The Tortosa Multicultural Experience.
- Tema 12. Informe sobre estratègia turística al municipi de tortosa. Béns culturals d'interès nacional a Tortosa
- Tema 13. Informe sobre estratègia turística al municipi de tortosa. Museus
- Tema 14. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. La selecció per competències.
- Tema 15. Tècniques d'assessorament individual. La cerca de feina. Tipus d'entrevistes i tècniques utilitzades.
- Tema 16. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Competències. Les competències segons el model ISFOL.
- Tema 17. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Projecte professional. Variables d'anàlisi per a la definició de l'objectiu d'inserció o objectiu laboral.
- Tema 18. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Projecte professional. Fase de treball del procés d'inserció. Pla de millora de l'ocupabilitat.

