

BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU D'UN/A AUXILIAR TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL

Primera.

El lloc de treball a cobrir de forma temporal és d'auxiliar tècnic/a en informàtica. El contracte serà eventual per circumstàncies de la producció, per acumulació de tasques, amb una durada de sis mesos, prorrogables per altres sis mesos més.

Les funcions a realitzar són les pròpies de la categoria laboral d'auxiliar tècnic/a en informàtica, entre d'altres, programació, administració de xarxes i suport a usuaris, bases de dades i desenvolupament de programes de gestió de l'Empresa Municipal de Serveis Públics, S.L.

La disponibilitat de la feina demana la possibilitat de desenvolupar tasques els dissabtes i dies festius.

Segona.

La selecció es farà mitjançant concurs de mèrits i supòsit pràctic.

Es valorarà l'expedient acadèmic, els coneixements i experiència professional i les titulacions i certificats que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar.

El *curriculum vitae* que acompanyi la instància haurà d'anar acreditat amb les corresponents fotocopies compulsades de cadascun dels mèrits aconseguits per tal de poder ser avaluats durant el concurs. Tot allò que es manifesti però no sigui acreditat no es tindrà en compte en la puntuació final.

Tercera.

Les instàncies dirigides al Sr. President del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Serveis Públics, S.L., es presentaran a l'oficina de l'empresa, al c/ Ronda Docks, de Tortosa, en hores d'oficina, fins al dia 8 d'abril de 2005.

Els/les aspirants/es faran constar en la instància que reuneixen els següents requisits:

- a) Haver complert 18 anys.
- b) Estar en possessió del títol de FP II o equivalent.
- c) Estar en possessió del Títol del nivell "C" de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior. Qui no l'acrediti haurà de superar la corresponent prova que es realitzarà durant el procés de selecció. El resultat serà apte/no apte.
- d) Tenir experiència en les matèries següents:
 - Desenvolupament d'aplicatius informàtics.
 - Administració de xarxes informàtiques i suport a usuaris.
- e) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o entitats locals, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.
- g) No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la vigent legislació.

Quarta. Admesos i exclosos

La llista d'admesos/es i exclosos/es es publicarà en el tauler d'informació de l'oficina de l'Empresa Municipal de Serveis Públics, S.L., el dia 15 d'abril de 2005.

La data, lloc i hora de realització de la prova de llengua catalana, si s'escau, de l'exercici tipus test, del supòsit pràctic, la valoració dels mèrits i l'entrevista personal amb els interessats/des, és determinarà en la llista d'admesos i exclosos.

Cinquena. Prova de llengua catalana.

Aquells aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del Títol del nivell "C" de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior, realitzaran i hauran de superar la corresponent prova. El resultat serà apte/no apte.

Sisena. Supòsit pràctic.

Part 1: Test

Per valorar els coneixements teòrico-pràctics es realitzarà un exercici tipus test, consistent en un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir i les matèries del temari annex, quin contingut, forma de puntuació i durada determinarà el tribunal immediatament abans del seu desenvolupament. El temps màxim per a realitzar aquest exercici serà de 45 minuts. El resultat de l'exercici serà de 0 a 10 punts, sent apte a partir de 5 punts. La prova a realitzar tindrà caràcter eliminatori.

Part 2: Prova pràctica

Per valorar el nivell d'experiència es realitzaran comprovacions de caràcter pràctic. El tribunal proposarà als aspirants, immediatament abans del seu desenvolupament i relacionat amb les tasques pròpies de la plaça a proveir, una prova pràctica que podrà consistir en un o més enunciats. El temps màxim per a realitzar aquest exercici serà de 3 hores. El resultat de l'exercici serà de 0 a 30 punts, sent apte a partir de 15 punts. La prova a realitzar tindrà caràcter eliminatori.

Setena. Desenvolupament del concurs.

El concurs consistirà en una entrevista personal i valoració del *curriculum vitae* presentat per l'aspirant.

ENTREVISTA: el resultat de l'entrevista es valorarà fins a 10 punts.

MÈRITS: els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència, demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional en l'administració pública o en l'empresa privada, que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir (en particular es valorarà la programació en llenguatges clipper, foxpro, xbase, visual basic, així com experiència en sistemes de gestió de bases de dades): fins a 10 punts. Per superar la fase de concurs caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts en les valoracions dels mèrits esmentats en aquest apartat.

b) Cursos d'especialització, mòduls, cursets i seminaris, realitzats amb aprofitament, en matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball. El tribunal els valorarà en funció de la seva durada i de la relació amb les funcions de la plaça a cobrir: fins a 5 punts. La puntuació obtinguda en aquest apartat no computa a efectes de superar la fase de concurs.

Vuitena. Persona seleccionada.

Resultarà seleccionada la persona que obtingui major puntuació total en les proves abans esmentades. El tribunal no podrà declarar que han superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de llocs ofertats.

Novena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format com a president, pel president del Consell d'Administració, actuant com a vocals dos membres del mateix Consell, el gerent de l'empresa i un/a tècnic designat pel president. El secretari del Consell d'Administració actuarà com a secretari.

El tribunal podrà disposar dels assessors necessaris en cada prova.

Tortosa, febrer de 2005.

ANNEX: TEMARI

1. Informàtica Bàsica(I) : Sistemes de numeració. Sistema binari. Sistema octal. Sistema hexadecimal. Canvis de base. Operacions aritmètiques en sistemes de numeració de base diferent a 10.
2. Informàtica Bàsica (II): Representació de la informació a l'ordinador. Organització i arquitectura de la jerarquia de la memòria. Concepte de bit, caràcter, octet, paraula, camp, registre, fitxer i base de dades.
3. Informàtica Bàsica (III): Conceptes de sistema informàtic, equip informàtic i ordenador. Dispositius que componen un sistema informàtic. Conceptes d'instrucció, programa i sistema operatiu.
4. Formes d'operació de l'ordinador. Multiprogramació, multiprocés i temps compartit. Multitasca, Multiusuari. Processos per lots i en línia. Temps real i processament distribuït. Concepte de memòria virtual.
5. Organització bàsica dels ordinadors. Unitat lògica i aritmètica. Memòria Interna. Sistema d'entrada/sortida. Unitat de control
6. Microinformàtica (I). Tipus de microordinadors. Elements que el componen. Classificació. Sistemes Operatius. Justificació de la seva elecció a la organització.
7. Microinformàtica (II). Aplicacions característiques de l'entorn del microordinador. Paquets Integrats. Confidencialitat. Definició i exemples.
8. Manteniment Informàtic. Instal·lació de microordinadors. Requeriments físics i d'utilització. Confecció i gestió de l'inventari. Eines d'ajuda al manteniment. Servidor "d'imatges". Viabilitat de canvis. Reinstal·lacions.
9. Seguretat en sistemes informàtics. Integritat de la informació. Mètodes de protecció contra la pèrdua d'informació.
10. Protecció de dades de caràcter Personal. LOPD. Real decret de les mesures de seguretat del fitxer amb dades de caràcter personal. Aplicacions pràctiques.
11. La LRJAP/PAC des del punt de vista de les tecnologies de la informació. Certificats digitals.
12. Perifèrics per a l'entrada de dades als sistemes informàtics i perifèrics per a la presentació de dades. Definició. Descripció i classificació.
13. Dispositius de "Backup". Cintes magnètiques. Definició. Descripció. Classificació. Diferències i justificació de la seva elecció.
14. Sistemes operatius. Definició, Modalitats, Funcions. Administració d'entrada/sortida, de processos, de memòria i d'arxius.
15. Sistema operatiu Windows 2000 Server. Fonaments, Administració d'Usuaris, impressores i arxius. Integració a la xarxa local. Connexió de microordinadors client. Sistemes de còpies de seguretat.
16. Sistema operatiu Windows NT Server. Fonaments, Administració d'Usuaris, impressores i arxius. Integració a la xarxa local. Connexió de microordinadors client. Sistemes de còpies de seguretat.
17. Sistemes d'arxius. Arxius, directoris, seguretat i mecanismes de protecció. Camí absolut i relatiu. Sintaxi. Operacions d'usuari.
18. Sistemes gràfics : Definició i descripció. Característiques específiques. Estàndards. Aplicacions per a microordinadors.
19. Construcció d'Aplicacions Corporatives : Aspectes a considerar en una normativa de treball. Desenvolupament, proves i documentació, manteniment.
20. Llenguatges de Programació. Definició. Descripció. Paquets de propòsit al mercat. Elecció i justificació. Problemàtica específica.
21. Ofimàtica (I). Definició. Descripció. Paquets de propòsit general al mercat. Àmbit d'aplicació. Problemàtica específica.

22. Ofimàtica (II). Processador de textos. Descripció. Formats. Diccionari Ortogràfic i de sinònims. Salvaguarda. Impressió. Àmbit d'aplicació. Solucions de mercat. Problemàtica específica.
23. Ofimàtica (III). Fulls de càlcul. Descripció. Objectius. Solucions de mercat. Salvaguarda. Impressió. Àmbit d'aplicació. Problemàtica específica.
24. Ofimàtica (IV). Bases de dades. Objectius, característiques, creació, actualització, ordenació, indexació, salvaguarda, recuperació, impressió, vistes, etiquetes, informes. Integració amb altres eines de propòsit general. Àmbit d'aplicació. Problemàtica específica.
25. Model relacional de Base de Dades. Les formes normals. Llenguatge SQL. Tècniques d'accés a les dades.
26. Intercanvi d'Informació. Descripció. Mitjans. Intercanvi entre aplicacions (Formats d'arxius de text amb CSV i separació per tabulació). Importació d'arxius a eines d'ofimàtica. Compressió d'arxius i eines al mercat.
27. Sistemes Antivírics. Descripció. Objectius. Solucions al mercat. Protecció individual i en xarxa. Entorns i aplicacions a protegir. Notificació d'incidències. Gestió del manteniment. Problemàtica específica.
28. Xarxes Locals de microordinadors. Definició. Descripció. Tipologies. Utilitat. Maquinari disponible i funcions. Sistemes operatius de xarxa. Descripció i classificació. Connexió a Internet.
29. Organització d'un departament d'Informàtica. Explotació, desenvolupament i suport tècnic. Funcions bàsiques. Altres funcions.
30. Internet (I). Descripció. Arquitectura, protocols i serveis d'Internet. Nom de Domini i Servei DNS.
31. Internet (II). Correu electrònic. Descripció del Servei. Objectius. Compta de correu electrònic. Servidors de correu electrònic. Àmbits d'aplicació. Solucions de mercat. Problemàtica específica.
32. Internet (III). Web. Descripció d'Internet i del Servei Web. Objectius. Navegadors d'Internet. Opcions al mercat. Llenguatge de programació web PHP, ASP i ASP .NET. Publicació de continguts. Àmbits d'aplicació. Solucions de mercat. Problemàtica específica.
33. Internet (IV). Accés. Descripció d'Internet i mètodes d'accés a Internet. Maquinari. Connexió individual i en xarxa. Operadors d'accés a Internet.
34. Suport a l'Usuari. Descripció. Objectius. Sistemes d'ajuda a l'usuari. Documentació. Atenció remota. Gestió de peticions i prioritització. Problemàtica específica.
35. Impressió. Impressió local i en xarxa. Servidors d'Impressió. Maquinari. Gestió de cues d'impressió. Connexió remota d'impressores.

Tortosa, febrer de 2005.