

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX DE LA CATEGORIA D'OFICIAL 1A ADMINISTRATIU, ADSCRIT A L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS PÚBLICS S.L. - EMSP,S.L

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció d'una persona (1) per a formar part del servei administratiu de la societat donant suport a l'atenció al client així com al departament comptable, en la categoria professional d'administratiu (GP2-Nivell A - administratiu).

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL

La persona seleccionada, serà contractada en règim laboral fix, després de cobrir amb personal de la borsa de treball, durant un any el lloc de treball, objecte de la convocatòria.

Les hores anuals efectives de treball seran les que disposi el conveni col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya o el conveni aplicable vigent. Els horaris de la jornada laboral seran determinats per la direcció de la Societat, i poden incloure torns de matí i tarda, de dilluns a divendres.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió del títol de Batxillerat o FPI o CFGM, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació,

Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

- g) Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
- h) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell C1. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la contractació.

QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés es publicarà en un diari d'àmbit territorial, al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran a la Presidència de l'Empresa Municipal de Serveis Públics, S.L., de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, a les dependències de la Societat situades al c/ Nova Estació, 27 (Viver d'empreses). El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria a la plana web d'Aigües de Tortosa i finalitzarà als 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a l'Empresa Municipal de Serveis Públics, S.L, via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (borsadetreball@aiguesdetortosa.cat).

El domicili que els interessats assenyalin a efectes de notificacions, així com l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon, seran els que l'EMSP,S.L, tindrà en compte per adreçar-s'hi, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.
5. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
6. Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
7. Fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe B.
8. Declaració responsable de l'Annex III de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
9. Declaració responsable de l'Annex III de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
10. Al cos de la instància cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, que ha de tenir relació directa amb les tasques i funcions del lloc de treball a cobrir.

Per acreditar l'experiència professional en el sector públic s'haurà d'aportar un certificat emès per l'administració pública competent, especificant les tasques realitzades així com la naturalesa del servei i que aquest coincideixi amb les dades de l'informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 15 hores i no seran valorats pel tribunal.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de l'EMSP,S.L, en el termini màxim de quinze dies, dictarà resolució declarant aprovades les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana; el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa, concedirà un termini de cinc dies hàbils per a correccions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

Les alegacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

En el cas de publicar-se es farà al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, són els següents:

President/a.

Titular: Sr. Honorio Royo LLeixà, personal laboral fix de l'EMSP,S.L.

Suplent: Sr. Raquel Sabaté Gasulla, personal laboral fix de l'EMSP,S.L.

Vocals.

Titular: Sr. Josep Manel Rillo LLeixà, personal laboral fix de l'EMSP,S.L.

Suplent: Sr. Jordi Espuny Gisbert, personal laboral fix de l'EMSP,S.L.

Titular: Sr. Antonio José Martínez Martí, personal laboral fix de l'EMSP,S.L.

Suplent: Sr. Francisco González Gavilán, personal laboral fix de l'EMSP,S.L.

Secretari/a.

Titular: Sra. M^a Cinta Dellà Martí, personal laboral fix de l'EMSP,S.L.

Suplent: Sra. Marta Llatge Esteve, personal laboral fix de l'EMSP,S.L.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, entre els quals i en tot cas amb l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en el normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció, que ha de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència, es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició.

Conforme es vagin finalitzant, el tribunal publicarà les puntuacions de cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb indicació de la data, hora i lloc de celebració de la següent; la valoració dels mèrits acreditats en la fase de concurs i les puntuacions totals; al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament o la contractació laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les persones aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. FASE D'OPOSICIÓ. Puntuació màxima 24 punts.

En aquesta fase es valoraran els coneixements teòrics dels aspirants, mitjançant la realització d'una prova de català i una prova teòrica, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen seguidament:

a) Primer exercici. Prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C! de la Junta Permanent de Català o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b) Segon exercici. Prova tipus test del temari adjunt a l'Annex II. Puntuació màxima 10 punts.

Consistirà en 25 preguntes tipus test, amb una durada de 45 minuts. Cada pregunta correcta sumarà 0,4 punts, cada resposta incorrecta restarà -0.133 punts i resposta en blanc 0 punts.

c) Tercer exercici .Prova pràctica amb utilització d'eines informàtiques. Puntuació 10 punts.

Consistirà amb la resolució de diverses preguntes amb la utilització de bases de dades informàtiques d'abonats del servei municipal d'aigua, així com la interpretació dels resultats obtinguts, amb una durada de 30 minuts.

d) Quart exercici. Entrevista personal L'entrevista és obligatòria i es puntuarà entre 0 i 4 punts no essent eliminatori. El Tribunal valorarà l'adequació del perfil de l'aspirant a les places convocades, d'acord amb el següent barem:

Motivació pel lloc;	0,8 punt.
Comportament en el treball;	0,8 punt.
Potencial de desenvolupament;	0,8 punt.
Condicions personals;	0,8 punt.
Comportament en relació amb la funció pública;	0,8 punt.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, dels diferents exercicis en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

Aquelles persones aspirants que no superin la puntuació mínima per superar l'exercici obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu.

Després de cada exercici el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de l'exercici corresponent, i el resultat, si s'escau, d'APTE o NO APTE, o NO PRESENTAT. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; més avall, l'exercici i/o prova a la qual pertanyin els resultats; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb els resultats; i, al final, la data, hora i lloc de realització, amb l'adreça, del proper exercici del procés selectiu. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

2. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima 3 punts

Aquesta fase, no tindrà caràcter eliminatori ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits allegats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

a) Experiència professional. Puntuació màxima 3 punts.

Per experiència professional (sector privat) en el desenvolupament de tasques d'atenció al client, resolució de conflictes i gestió administrativa, a raó de 0,06 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 1,5 punts.

Per experiència professional (sector públic), en el desenvolupament de tasques d'atenció al client, resolució de conflictes i gestió administrativa, a raó de 0,06 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 1,5 punts.

En tot cas si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 3 punts.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; posteriorment, la fase de concurs; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

3. PUNTUACIONS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (concurs i oposició) serà de 27 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de les proves practicades durant la fase d'oposició, i dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponents a la fase de concurs.

Després de la qualificació dels exercicis i dels mèrits el tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada exercici i mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; posteriorment, la fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i de l'exercici i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

VUITENA. APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DEL TRIBUNAL.

Obtinguda per part del tribunal la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, elaborarà les llistes de persones, amb la seva identificació, puntuacions desglossades per cadascuna de les proves i mèrits, i puntuacions totals, per ordre decreixent, per tal de confeccionar el llistat definitiu..

El tribunal elevarà aquestes relacions de persones i puntuacions a la Presidència de l'EMSP,S.L, juntament amb les actes del procés de selecció.

La Presidència de l'EMSP, S.L., aprovarà la proposta del tribunal, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'EMSP,S.L al C/ Nova Estació 27, a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa i a la plana web d'Aigües de Tortosa

NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ

La persona seleccionada presentarà a les oficines de l'EMSP,S.L, dins del termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la comunicació referida a la base anterior, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex III).
4. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
5. Fotocòpia compulsada del carnet de conduir corresponent.
6. També haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre. Si la persona candidata proposada per ocupar aquesta plaça ja està exercint un lloc de treball a una administració pública que vol continuar mantenint, prèviament al nomenament a l'EMSP,S.L, haurà d'aportar l'acord de l'òrgan competent de l'administració pública d'origen autoritzant la compatibilitat amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sense perjudici, si s'escau, de la tramitació del corresponent expedient de compatibilitat per part de l'EMSP,S.L

La persona que hagi estat cridada haurà de presentar-se a les oficines de l'EMSP,S.L per formalitzar la relació laboral corresponent.

La Presidència de l'EMSP,S.L resoldrà la contractació.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert de deu dies, després de les 48 hores assenyalades, tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà la Presidència de l'EMSP,S.L, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

La manca de presentació de la persona aspirant seleccionada, per causes no justificades, donarà lloc a la imposició de la sanció que s'especifica a la base següent.

DESENA. SANCIONS

Si la persona resultant del procés de selecció rebutja la proposta de contractació, perdre la seva posició dins l'ordre de relació.

No obstant, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants del procés de selecció que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament per trobar-se en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Situació de baixa de maternitat o paternitat o d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per llei 7/2007, de 12 d'abril.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Tortosa.
- e) També en el casos d'oferiment de contractes a temps parcial.

També seran motius d'exclusió del procés de selecció:

- a) La renúncia expressa del candidat a formar part del procés de treball
- b) La no superació del període de prova en la contractació laboral
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció dins l'EMSP,S.L
- f) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.
- i) L'extinció de la relació contractual o funcional per causes imputables a l'aspirant.

ONZENA. CESSAMENT DEL PERSONAL

El cessament del personal contractat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades a la legislació vigent.

DOTZENA. PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos, que caldrà fer constar al contracte.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors /es d'igual categoria.

El període de prova el valorarà la gerència de la societat, que trametrà informe a la Presidència de l'EMSP,S.L per documentar aquest tràmit a l'expedient personal de la persona contractada.

En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

TRETZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

CATORZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, potestativament, recurs

de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Presidència, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Presidència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

QUINZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I

A. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU DE L'EMSPS.L.

Són funcions genèriques del lloc de treball les pròpies corresponents a l'atenció al client dels usuaris del servei municipal d'aigües així com la resolució de conflictes derivats de la facturació del servei. Per això es requereixen coneixements per analitzar la facturació del servei, calcular les tarifes més adients i interpretar els resultats i estats financers, així com totes aquelles tasques relacionades amb la comptabilització de factures de proveïdors, gestió de pagaments i relacions amb l'Agència Catalana de l'Aigua.

ANNEX II. TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A. PART COMUNA

1. La Constitució espanyola de 1978: principis. L'Administració Local en la Constitució.
2. El Municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal.
3. El personal al servei de l'Administració Local. Classes. Estructura.
4. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local. Responsabilitat.
5. El municipi de Tortosa. Coneixement geogràfic, polític i social.

B. PART ESPECÍFICA.

6. Comunicació empresarial i atenció al client.
7. Pla General Comptable.
8. Tipologies d'empresa.
9. La Protecció de dades de caràcter personal.
10. Tribut i taxes en el sector de l'aigua.
11. Normativa tributària Agència Catalana de l'aigua.
12. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
13. Gestió de reclamacions, Agència Catalana de l'aigua.
14. Gestió de reclamacions. Agència de Consum de Catalunya.
15. Organització d'arxius.
16. Normativa Comissió de Preus de Catalunya.
17. La nòmina. El procediment de pagament de les retribucions. Les indemnitzacions per raó de servei.
18. Les taxes. La Llei de taxes i preus públics de la Generalitat. Modificacions de les taxes. Procediment de liquidació i recaptació.

19. Teoria del pressupost: justificació, concepte i naturalesa. Tipus de pressupostos. El pressupost clàssic: principis polítics, econòmics i comptables
20. L'informe econòmic. El pressupost consolidat del sector públic. El pressupost en termes de comptabilitat nacional. El pressupost monetari.
21. L'empresa pública. Règim jurídic en matèria de personal, patrimoni, contractació, pressupost, comptabilitat i control.
22. L'auditoria de comptes. Normativa estatal en matèria d'auditoria de comptes. Requisits de les auditories i dels informes.

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF / NIE

Correu electrònic Telèfon Home Dona

Domicili..... Municipi..... Codi postal

Dades del procés de selecció

Denominació

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d), **DECLARA**, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

Tortosa, a de de

Signatura

Tortosa (Terres de l'Ebre) 18 de gener de 2022

El gerent de l'Empresa Municipal de Serveis Públics, S.L



Honorio Royo Lleixà.