



SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN	2
Subdelegació del Govern en Tarragona - Secretaria General-Autorizaciones Administrativas	
MINISTERI D'ECONOMIA I HISENDA	2
Delegació de Economia y Hacienda en Granada - Intervención Territorial	
MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTE SOCIALS	2
Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Tarragona	
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus	
Servicio Público de Empleo Estatal - Dirección Provincial de Tarragona	
Instituto Nacional de la Seguridad Social - Dirección Provincial de Tarragona	

ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS	6
Consell Comarcal del Priorat	
Consell Comarcal del Tarragonès	
AJUNTAMENTS	
Ajuntament d'Alcanar	7
Ajuntament d'Alió.....	7
Ajuntament d'Amposta	7
Ajuntament de Banyeres del Penedès.....	7
Ajuntament de Batea	7
Ajuntament de Bonastre.....	8
Ajuntament de Calafell	8
Ajuntament de Caseres	8
Ajuntament de Constantí	9
Ajuntament de la Fatarella	11
Ajuntament de Flix	11
Ajuntament de la Masó.....	12
Ajuntament de Montblanc	12
Ajuntament de Montral	13
Ajuntament de Móra d'Ebre	13
Ajuntament de Móra la Nova	13
Ajuntament de Passanant i Belltall	14
Ajuntament de la Pobla de Montornès	14
Ajuntament de Reus	14
Institut Municipal d'Acció Cultural	
Ajuntament de Tarragona	16
Ajuntament de Tortosa.....	17
Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	33
Ajuntament de Vinyebre	33

ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja	34
Entitat Municipal Descentralitzada dels Muntells.....	36

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

Valls - núm. 2	36
----------------------	----

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN**

2006/3795 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA

Secretaría General - Autorizaciones Administrativas

Edicto

Propaganda comercial aérea

D. Joan Puig Vilà, administrador solidario de la empresa HELPISTAS SL, con domicilio en Heliport Teresa Vilà, de la localidad de ULLASTRELL (Barcelona), se ha dirigido a esta Subdelegación del Gobierno en solicitud de autorización, para realizar trabajos de propaganda aérea sobre esta provincia.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden de la Presidencia del Gobierno de 20 de diciembre de 1966 (B.O.E. 24.12.66), se abre plazo de VEINTE días para que los Ayuntamientos de la provincia, si lo consideran procedente, comparezcan en el expediente y aleguen lo que estimen oportuno en defensa de los intereses municipales respectivos sobre la procedencia de la solicitud referenciada.

Transcurrido el citado plazo sin que hayan comparecido en el expediente, se estimará emitido informe favorable, sin perjuicio de la adopción de medidas de seguridad y salvaguarda de los intereses generales.

Tarragona, 21 de marzo de 2006. – EL DELEGADO DEL GOBIERNO EN CATALUÑA. P.D. Resolución 17-5-05 Aptdo. 2º.2 (BOP 27-5-2005), LA SECRETARIA GENERAL, *Carmen Puértolas Sanz*.

MINISTERI D'ECONOMIA I HISENDA

2006/3853 – DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA
EN GRANADA

Intervención Territorial

EDICTO SOBRE CONTRIBUYENTES CUYOS DOMICILIOS HAN RESULTADO DESCONOCIDOS O A QUIENES NO HA SIDO POSIBLE PRACTICARLES LA NOTIFICACIÓN DIRECTAMENTE

Habiendo resultado infructuosas las diligencias practicadas a fin de hacerles entrega de las notificaciones correspondientes a liquidaciones y acuerdos dictados por diferentes dependencias de esta Delegación los contribuyentes que se relacionan a continuación, se pone en conocimiento de los interesados que el acto de notificación se efectúa por medio del presente edicto, conforme establece el art. 59.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común y que los plazos tanto para efectuar el ingreso en el tesoro de las deudas no tributarias liquidadas, así como para interponer los recursos o reclamaciones que los interesados estimen oportuno formular, se contarán a partir del siguiente día la fecha en que aparezcan publicados en el boletín oficial de la provincia.

Plazos de ingreso.

A. Efectuada la notificación entre los días 1 al 15 de cada mes, ambos inclusive, hasta el 20 del mes posterior o inmediato hábil posterior.

B. Efectuada la notificación entre los días 16 al último de cada mes, ambos inclusive, hasta el 5 del segundo mes posterior o inmediato hábil posterior.

Recursos y reclamaciones.

Contra las liquidaciones y acuerdos que se notifican en este edicto podrá interponerse recurso de reposición, ante la oficina gestora que ha dictado el acto administrativo o reclamación ante el tribunal económico administrativo regional, sala de Granada, ambos dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación sin que uno y otra puedan simultanearse.

Asimismo, se hace saber a dichos contribuyentes que en esta dependencia de intervención, se encuentran a su disposición las correspondientes notificaciones que podrán recoger durante las horas hábiles de oficina.

N.º 1

Apellidos y nombre / Denominación: LAHCEN EL KHAYAT

NIF: X5432621K

DIRECCIÓN: CL BARCELONA 6. 43850 CAMBRILS (TARRAGONA)

CONCEPTO: Subdelegación de Gobierno

Sanción: 00018200500028809

Ejercicio: 2005. Importe: 421

EL INTERVENTOR TERRITORIAL, *Fernando Pin Tamayo*.

MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS

2006/4012 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES
A TRAVÉS DE ANUNCIO

La jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 02 de Reus (Tarragona).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra la deudora Sunamis Lizzet García Cordoves, con el N.I.F.: 0x2478675B, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en C/ Vizcaya 30 de Reus, se procedió con fecha 16-2-06 al embargo de bienes inmuebles, de cuyas diligencias se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido notificar la deudora Sunamis Lizzet García Cordoves, ni al cónyuge y copropietario, titular de la otra mitad indivisa Dº Manuel Lorente Martínez, en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social., lo que se comunica a efectos

de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 20 de marzo de 2006. - La jefa de la unidad, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

DEUDORA: SUNAMIS LIZZET GARCÍA CORDOVES
NÚMERO. EXPEDIENTE: 43 02 01 00089789

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia con NIF número OX2478675B, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚM. PROVIDENCIA DE APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 03 010253143	08 2002 / 08 2002	0521
43 02 016078319	08 2002 / 08 2002	0111
43 03 010489478	10 2002 / 10 2002	0111
43 03 010784017	09 2002 / 09 2002	0521
43 03 011772003	11 2002 / 11 2002	0521
43 02 016997492	09 2002 / 09 2002	0111
43 03 011330045	10 2002 / 10 2002	0521
43 03 012544969	12 2002 / 12 2002	0521
43 03 012544969	11 2002 / 11 2002	0111
43 03 011021766	01 2002 / 10 2002	0111
43 03 011021665	02 2005 / 02 2005	0521
43 05 014196755	03 2005 / 03 2005	0521
43 05 015386926	04 2005 / 04 2005	0521
43 05 016431900	05 2005 / 05 2005	0521

IMPORTE DEUDA PRINCIPAL:	2456,53
RECARGO:	495,49
INTERESES:	36,58
COSTAS DEVENGADAS:	10,46
COSTAS E INTERESES PRESUPUESTADOS:	<u>299,91</u>
TOTAL DÉBITO:	3298,97

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), DECLARO EMBARGADOS los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la RELACIÓN adjunta.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Los bienes serán tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles

oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y del Reglamento, se le requiera para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndose que de no hacerlo así, será suplidos tales títulos a su costa.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social., lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 20 de marzo de 2006. - La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS

DEUDORA: SUNAMIS LIZZET GARCIA CORDOVES

FINCA NÚMERO: 01

DATOS FINCA

CL: VIZCAYA, N. VIA: 00030

REUS, C. POST: 43205 C. MUNI: 43125

DATOS REGISTRO

NÚMERO REGISTRO: 01

NÚMERO TOMO: 1666

NÚMERO LIBRO: 1100

NÚMERO FOLIO: 0152

NÚMERO FINCA: 041375

DATOS AMPLIADA

MITAD INDIVISA.- URBANA.- PORCION DE TERRENO SITUADO EN REUS, CON FRENTE A LA CALLE VIZCAYA, DONDE LE CORRESPONDE EL NUMERO TREINTA, E IDENTIFICADA CON EL NUMERO TREINTA Y NUEVE EN LA FINCA DE SU PROCEDENCIA. DE SUPERFICIE CINCUENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS. CONTIENE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR, COMPUESTA DE COCINA, LAVADERO, COMEDOR ESTAR Y RECIBIDOR EN LA PLANTA BAJA, Y ASEO Y TRES HABITACIONES DORMITORIO EN LA PLANTA PISO; CON UNA SUPERFICIE UTIL, EN JUNTO, DE SETENTA Y OCHO METROS CUADRADOS. LA EDIFICACION OCUPA, EN SU PLANTA BAJA, CUARENTA Y UN METROS CUADRADOS, ESTANDO DESTINADA LA RESTANTE SUPERFICIE HASTA COMPLETAR LA TOTAL DE LA PARCELA, A ZONA DE DESAHOGO O JARDIN.

LINDANTE, EN JUNIO: AL NORTE, CON LA PARCELA TREINTA Y OCHO; AL SUR, LA PARCELA CUARENTA; AL ESTE, LA PARCELA DOS; Y AL OESTE, LA CALLE DE SU SITUACION.

2006/3960 – SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo por una presunta situación irregular respecto a la prestación por desempleo que viene percibiendo. En virtud de ello, se le comunica que se inicia un proceso sancionador con propuesta de un mes de suspensión del derecho que tiene reconocido, contra los interesados que a continuación se citan y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

HECHOS

No renovó su demanda de empleo en la forma y fecha determinada en su documento de renovación, a los que son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El hecho señalado supone una infracción leve, de acuerdo con lo establecido en la letra a), del nº 3, del art. 24 del texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, en la redacción dada por el art.46 doce de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden Social (BOE 31-12-2003)

2. Esta presunta infracción, lleva aparejada, según la letra a), del nº 1, del art. 47 del mencionado texto refundido, la sanción de la pérdida de un mes del derecho a las prestaciones por desempleo.

Según lo dispuesto en el número 4, del artículo 37, del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, dispone de 15 días a partir de la fecha de recepción de la presente comunicación para formular, por escrito, ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) las alegaciones que estime oportunas, documentalmente acreditadas.

Transcurrido dicho plazo, se dictará la resolución correspondiente.

Al mismo tiempo se le comunica que en aplicación de lo dispuesto en la letra d), del nº 1, del art. 47 del texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto, se ha procedido a cursar la baja cautelar en su prestación/subsidio, en tanto se dicte la mencionada resolución.

El Servicio Público de Empleo Estatal, de acuerdo con el art. 20.3. del ya citado Reglamento General, dispone de un plazo de seis meses, desde la fecha del presente acuerdo, para notificarle la resolución pertinente.

Transcurrido dicho plazo, según lo establecido en el art. 44.2 de la mencionada Ley 30/1992, se producirá la caducidad del procedimiento y se ordenará el archivo de las actuaciones, sin perjuicio de que el Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) pueda instar el inicio de un nuevo procedimiento, si la acción no hubiera prescrito.

Asimismo le informamos que deberá presentarse en su oficina de empleo a efectos de solicitar nuevamente su inscripción como demandante de empleo si ésta es su situación, darse de baja si esta

colocado, etc..., ó para cualquier información relativa al estado de este expediente sancionador.

Tarragona, 29 de marzo de 2006. – El subdirector provincial de prestaciones, Fco. Javier Calejero López.

RELACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO POR NO RENOVACIÓN DE LA DEMANDA DE EMPLEO SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

N. Exp.	AÑO	Fecha renovar demanda	Apellidos, nombre
329	2006	01/02/2006	ADEYEMO ADETOKUMBO
391	2006	06/02/2006	CHEGRANE HASSAN
428	2006	08/02/2006	SINGH HARDEEP
429	2006	08/02/2006	DIENG MALICK
443	2006	03/02/2006	MALIK BUTT MOHAMED
447	2006	07/02/2006	WILLIAMS RICHARD
453	2006	08/02/2006	LACHEHEB KHALID
464	2006	08/02/2006	DE OLIVEIRA JOSE LUIS
469	2006	08/02/2006	CABALLERO ROTHAR VALERIA ELOISA
476	2006	09/02/2006	MARTI TRILLAS MARTA
485	2006	09/02/2006	ENNASER ABDELLIAH
498	2006	10/02/2006	THIAM YAYA
509	2006	13/02/2006	RUIZ JURADO JOSE FELIX
510	2006	13/02/2006	CASTEL DEL CID IRENE BEATRIZ
518	2006	14/02/2006	MIRO GARRIGA JOSE MARIA
523	2006	14/02/2006	FLORES CELEDONIO GEORGINA
526	2006	14/02/2006	NDIAYE AZIZ
537	2006	15/02/2006	FRANCO DOCAVO MIGUEL JESUS
540	2006	15/02/2006	OLIVA REINA JOSE LUIS
541	2006	15/02/2006	LONDONO PELAEZ JHON ALEJANDRO
542	2006	15/02/2006	VIANA PORTERO FATIMA Mª
552	2006	10/02/2006	ALEMAN FLORES AMPARITO DE JES
564	2006	16/02/2006	ARIAS BERNALDEZ AINOHA
566	2006	16/02/2006	ROMANO IN PICIULLO MICHELINA
572	2006	10/02/2006	CASTILLO ROBALINO JOFFRE ARMANDO
577	2006	13/02/2006	VILLAR PEREZ CANDIDO
579	2006	13/02/2006	MORENO CORTES Mª JOSE
581	2006	14/02/2006	HILTON NICOLA ANNE
582	2006	14/02/2006	SANCHEZ GARCIA ANDRES ALEJANDRO
583	2006	14/02/2006	ABSA LO NDEYE
584	2006	14/02/2006	HEREDIA SANCHEZ REMEDIOS
586	2006	15/02/2006	FABBRO ROBERTO
588	2006	16/02/2006	GONZALEZ AGUILAR JUAN MANUEL
589	2006	16/02/2006	BRAHIM ADOU SIDI
590	2006	16/02/2006	AHMAD IJAZ
594	2006	16/02/2006	ELHADJI ABDOURAKHMAN
603	2006	17/02/2006	TUSET PEREZ ANTONIA
621	2006	20/02/2006	NIASS KHADIM
623	2006	20/02/2006	NDOYE MAMADOU
635	2006	21/02/2006	BASSIROU FALL
642	2006	22/02/2006	BAIGET MAS MONTSERRAT
679	2006	28/02/2006	OULD YALI BIAL

2006/3961 – SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES

REMISIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo para el reintegro de prestaciones por desempleo indebida-

mente percibidas, contra los interesados que a continuación se citan y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que disponen de un plazo de diez días contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en la cuenta núm. 0049 5103 71 2516550943 de el Banco Santander Central Hispano (BSCH) a nombre de este Organismo debiendo devolver copia del justificante de ingreso a su Oficina de Empleo.

De no estar conforme con lo anterior deberá formular por escrito ante el Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de 10 días de acuerdo con lo dispuesto en el art. 33.1 a) del Real Decreto 625/85, del 2 de abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 10 días en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Tarragona, 29 de marzo de 2006. - El subdirector provincial de prestaciones, *Fco. Javier Calejero López*.

Relación de notificación de percepción indebida de prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

Interesado	D.N.I.	Expediente	Importe (Euros)	Período
ALEDO GUERRERO, MIGUEL LUIS	52804736	0600000095	3.482,87	21/02/2004 20/06/2004
Motivo: EXTINCIÓN POR SANCION IMPUESTA POR LA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL				
CASTELVI ALTIERI, FERMIN	47624624	0600000050	200,81	01/08/2005 11/08/2005
Motivo: COLOCACION POR CUENTA PROPIA				

2006/3962 - SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo por una presunta situación irregular respecto a la prestación por desempleo que viene percibiendo. En virtud de ello, se le comunica que se inicia un proceso sancionador con propuesta de un mes de suspensión del derecho que tiene reconocido, contra los interesados que a continuación se citan y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

HECHOS

Fue requerido en su momento a comparecer ante el Servicio Público de empleo, agencia de colocación o entidad asociada de los servicios integrados de empleo, sin que acudiera Ud. a dicho requerimiento, a los que son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El hecho señalado supone una infracción leve, de acuerdo con lo establecido en la letra a), del nº 3, del art. 24 del texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto, en la

redacción dada por el art.46 doce de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden Social (BOE 31-12-2003)

2. Esta presunta infracción, lleva aparejada, según la letra a), del nº 1, del art. 47 del mencionado texto refundido, la sanción de la pérdida de un mes del derecho a las prestaciones por desempleo.

Según lo dispuesto en el número 4, del artículo 37, del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, dispone de 15 días a partir de la fecha de recepción de la presente comunicación para formular, por escrito, ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) las alegaciones que estime oportunas, documentalmente acreditadas.

Transcurrido dicho plazo, se dictará la resolución correspondiente.

Al mismo tiempo se le comunica que en aplicación de lo dispuesto en la letra d), del nº 1, del art. 47 del texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto, se ha procedido a cursar la baja cautelar en su prestación/subsidio, en tanto se dicte la mencionada resolución.

El Servicio Público de Empleo Estatal, de acuerdo con el art. 20.3. del ya citado Reglamento General, dispone de un plazo de seis meses, desde la fecha del presente acuerdo, para notificarle la resolución pertinente.

Transcurrido dicho plazo, según lo establecido en el art. 44.2 de la mencionada Ley 30/1992, se producirá la caducidad del procedimiento y se ordenará el archivo de las actuaciones, sin perjuicio de que el Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) pueda instar el inicio de un nuevo procedimiento, si la acción no hubiera prescrito.

Asimismo le informamos que deberá presentarse en su oficina de empleo a efectos de solicitar nuevamente su inscripción como demandante de empleo si ésta es su situación, darse de baja si esta colocado, etc..., ó para cualquier información relativa al estado de este expediente sancionador.

Tarragona, 29 de marzo de 2006. - El subdirector provincial de prestaciones, *Fco. Javier Calejero López*.

RELACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO POR NO COMPARECER A CITACIÓN ANTE EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

N. Exp.	Año	Fecha no comparecer	Apellidos, nombre
433	2006	06/02/2006	ALSINA BUQUERAS JORDI

2006/3963 - SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Tarragona

COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo por una presunta situación irregular respecto a la prestación por desempleo que viene percibiendo. En virtud de ello, se le comunica que se inicia un proceso sancionador con propuesta de tres meses de suspensión del derecho que tiene reconocido, contra los interesados que a continuación se citan y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

HECHOS

1. En los últimos 365 días ha sido Ud. sancionado en firme por la comisión de una infracción leve de las tipificadas en la letra a) del nº 3 del art. 24 del texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, en la redacción dada por el art.46 doce de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden Social (BOE 31-12-2003).

2. No renovó su demanda de empleo en la forma y fecha determinada en su documento de renovación, a los que son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El hecho señalado supone una infracción leve, de acuerdo con lo establecido en la letra a) 2º del nº 1 del art. 47 del texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, en la redacción dada por el art.46 dieciséis de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden Social (BOE 31-12-2003)

2. Esta presunta infracción, al constituir la comisión de una 2ª infracción leve, lleva aparejada, según la letra a) 2º del nº 1, del art. 47 del mencionado texto refundido, la sanción de la pérdida de tres meses del derecho a las prestaciones por desempleo.

Según lo dispuesto en el número 4, del artículo 37, del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, dispone de 15 días a partir de la fecha de recepción de la presente comunicación para formular, por escrito, ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) las alegaciones que estime oportunas, documentalmente acreditadas. Transcurrido dicho plazo, se dictará la resolución correspondiente.

Al mismo tiempo se le comunica que en aplicación de lo dispuesto en la letra d), del nº 1, del art. 47 del texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, se ha procedido a cursar la baja cautelar en su prestación/subsidio, en tanto se dicte la mencionada resolución.

El Servicio Público de Empleo Estatal, de acuerdo con el art. 20.3. del ya citado Reglamento General, dispone de un plazo de seis meses, desde la fecha del presente acuerdo, para notificarle la resolución pertinente. Transcurrido dicho plazo, según lo establecido en el art. 44.2 de la mencionada Ley 30/1992, se producirá la caducidad del procedimiento y se ordenará el archivo de las actuaciones, sin perjuicio de que el Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) pueda instar el inicio de un nuevo procedimiento, si la acción no hubiera prescrito.

Asimismo le informamos que deberá presentarse en su oficina de empleo a efectos de solicitar nuevamente su inscripción como demandante de empleo si ésta es su situación, darse de baja si esta colocado, etc..., ó para cualquier información relativa al estado de este expediente sancionador.

Tarragona, 29 de marzo de 2006. – El subdirector provincial de prestaciones, *Fco. Javier Calejero López*.

RELACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO POR NO RENOVACIÓN DE LA DEMANDA DE EMPLEO SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

N. Exp.	Año	Fecha renovar demanda	Apellidos, nombre
543	2006	15/02/2006	DAIRAK ABDELLAH

2006/3965 – INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

Al haber resultado infructuosos los intentos de notificación en el domicilio del interesado (Geneta Sanda Suciú, vda. de Radu Suciú), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se hace pública la presentación de la reclamación previa presentada en su día por CONSTRUCCIONS PONS S.C.P, relativa al expediente de falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo (FMS : 2005/00030.p: 2006/002) incoado por el accidente laboral sufrido por RADU SUCIU en 17/12/2004, de acuerdo con el informe de inspección que consta en el expediente.

Asimismo le indicamos que dispone de un plazo de diez días para efectuar las alegaciones que considere oportunas.

Nombre: Geneta Sanda Suciú, vda. de Radu Suciú; NIF: x05212012m; domicilio: c/ sortetes, 6, l'Espluga de Francolí (43440)

Tarragona, 17 de marzo de 2006. – El director provincial, *Narciso Martín Sanz*.

2006/3966 – INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

Al haber resultado infructuosos los intentos de notificación en el domicilio del interesado (Geneta Sanda Suciú, vda. de Radu Suciú), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se hace pública la presentación de la reclamación previa presentada en su día por JAUME MORTES JIMENEZ, relativa al expediente de falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo (FMS : 2005/00030.p: 2005/156) incoado por el accidente laboral sufrido por RADU SUCIU en 17/12/2004, de acuerdo con el informe de inspección que consta en el expediente.

Asimismo le indicamos que dispone de un plazo de diez días para efectuar las alegaciones que considere oportunas.

Nombre: Geneta Sanda Suciú, vda. de Radu Suciú; NIF: x05212012m; domicilio: c/ sortetes, 6, l'Espluga de Francolí (43440)

Tarragona, 17 de marzo de 2006. – El director provincial, *Narciso Martín Sanz*.

ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

2006/3969 – CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Edicte

La Presidència del Consell Comarcal del Priorat, per Decret núm.48/2006, de 30 de març, va aprovar inicialment les següents memòries valorades:

Municipi	Actuació	Pressupost
Cornudella de Montsant	Millora i adequació del mirador de Cornudella de Montsant	9.699,65 euros
Els Guiamets	Millora i adequació del mirador dels Guiamets	9.375,69 euros
La Morera de Montsant	Millora i adequació del mirador de La Morera de Montsant	5.327,71 euros
La Torre de Fontaubella	Millora i adequació del mirador de La Torre de Fontaubella	10.245,64 euros
La Vilella Alta	Millora i adequació del mirador de La Vilella Alta	4.733,79 euros
Gratallops	Millora i adequació del mirador de Gratallops	5.671,56 euros
La Vilella Baixa	Millora i adequació del mirador de La Vilella Baixa	11.541,44 euros

En compliment de l'establert en l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i articles 37.2 i 38.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposa al públic, a la Secretaria del Consell Comarcal del Priorat (c/ Josep M^a Gich, 1 - Falset), en horari d'oficines, les esmentades memòries, juntament amb l'expedient de què porta causa, als efectes de que els interessats legítims que esmenta la legislació de Règim Local puguin formular les reclamacions i al·legacions que estimin oportunes, d'acord amb les següents normes:

- Termini d'exposició i admissió de reclamacions: trenta dies hàbils a partir del següent a la data de l'última publicació d'aquest anunci en el BOPT o en el DOGC.
- Oficina de presentació: Registre General del Consell Comarcal.
- Òrgan davant del que es reclama: Junta de Govern del Consell Comarcal del Priorat.

Falset, 30 de març de 2006. – La presidenta del Consell, *Maria Secall i Masip*.

2006/3948 – CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Anunci

Per decret de Presidència de data 20 de març de 2006, es va resoldre contractar laboralment la senyora Ana Plasencia Alpes com assistent social de l'EBASP d'aquesta corporació, en règim de personal laboral interí, a partir del dia 21.3.2006, per substituir un treballador en baixa per incapacitat transitòria.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement, de conformitat amb el que disposa l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 94.3 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 30 de març de 2006. – La secretària, act., *Teresa Fargas Arbonès*.

AJUNTAMENTS

2006/3939 – AJUNTAMENT D'ALCANAR

Anunci

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 8/03/2006, va aprovar la incorporació de l'informe ambiental de la modificació puntual del Pla general d'Alcanar a l'àmbit de la UA-24 i del Pla especial de la UA-24 a Els Campets, tramès per la Unitat de Planejament de l'Institut Català del Sòl.

Se sotmet aquest acord a informació pública mitjançant anuncis als mitjans de comunicació local (premsa i ràdio), en el Butlletí Oficial

de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels diaris de major circulació de la província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, durant el termini d'UN MES a comptar des de la data de l'última publicació al BOP de Tarragona o al DOGC.

Alcanar, 28 de març de 2006. – L'alcalde, *Ricard Bort Fibla*.

2006/3949 – AJUNTAMENT D'ALIÓ

Edicte

La corporació municipal, en la seva sessió del passat vint-i-nou de març de 2006, va adoptar l'acord d'imposició de l'Ordenança fiscal que es relacionen després. Es fa públic que l'expedient romandrà exposat a la Secretaria de la casa de la vila, per un termini de 30 dies hàbils, a l'objecte de presentació de reclamacions, i s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'acord posterior, per part de la corporació, pel cas de què al llarg de l'exposició pública, no es formulí cap reclamació en vers seu.

IMPOSICIÓ:

- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans

Alió, 30 de març de 2006. – L'alcalde, *Josep Fusté i Vallvé*.

2006/3942 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Edicte

Aprovats pel Ple de l'Ajuntament realitzat el dia 29 de març de 2006, els expedients núm. 2, 3, 4, i 5 de modificació del pressupost general de l'Ajuntament, s'exposen al públic a les Oficines d'Intervenció per un termini de 15 dies, durant els quals s'admetran reclamacions davant la corporació, que les haurà de resoldre en 30 dies. Transcorregut aquest període sense resolució expressa, s'entendran denegades, d'acord amb el que indica la legislació vigent.

Amposta, 30 de març de 2006. – L'alcalde (*il·legible*).

2006/3938 – AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Edicte

La Junta de Govern Local, a la sessió de data 23 de març de 2006, ha aprovat inicialment el projecte de reposició del paviment de l'Església Parroquial de Santa Eulàlia del nucli de Banyeres del Penedès. Per tant, s'exposa al públic per un termini d'un mes, per tal de què es puguin formular les reclamacions i observacions que es considerin oportunes, que seran resoltes per la corporació. En cas de què no es presentin reclamacions, aquest acord s'entendrà definitiu sense que s'hagi d'adoptar cap altre acord.

Banyeres del Penedès, 27 de març de 2006. – L'alcalde, *Avelino Menéndez Suárez*.

2006/3931 – AJUNTAMENT DE BATEA

Edicte

Finalitzat el període d'exposició pública de l'acord d'imposició i ordenació de contribucions especials aplicables per raó de les obres de recuperació del patrimoni arquitectònic de Batea (Restauració i gasificació dels carrers del casc antic i dotació d'equipaments), (acord adoptat en sessió plenària de 28/11/05), sense que s'hagi

formulat cap reclamació, esdevé aprovat amb caràcter definitiu, de conformitat amb el que estableix l'art. 17.3 i 4 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Contra aquesta aprovació definitiva pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des del dia següent de la seva publicació.

Batea, 3 de març de 2006. – L'alcalde, *Joaquim Paladella Curto*.

2006/3930 – AJUNTAMENT DE BONASTRE

Edicte

En aquest Ajuntament es tramita l'expedient iniciat per Decret de l'Alcaldia, de data 27 de març de 2006, per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de dos d'abril, reguladora de les bases del règim local, resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en domicili i no havent-se pogut practicar, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

Cognoms i nom	Número doc.	Caducitat inscripció
Abdellah, Boufichel	0	22-12-2005
Aldea, Constantin Doru	6187168	22-12-2005
Arce, Cintia Roxana	30735672N	31-12-2005
Chaoui El Khalil	0	22-12-2005
Ciurea, Doina	6187167	22-12-2005
Ciurea, Victor	5722491	22-12-2005
Dragan, Dorel Ionut	6818411	22-12-2005
El-Aissati, Laila	0	22-12-2005
El-Laoui, Abdellah	X3780559A	22-12-2005
Gramada, Mariana	5632765	22-12-2005
Gramada, Iulica	851359	22-12-2005
Ifryine, Abdeslam	X4953657D	13-01-2006
Jannati, Allal	0	22-12-2005
Jannati, Fatiha	X3248625J	22-12-2005
Oliva, Claudio Alejandro	27949919N	22-12-2005
Pluas Mendoza, Génesis-Jamilet	SO70406	22-12-2005
Quintero Torres, Mwecedes Paola	924428691	22-12-2005
Sebain, Abdeslam	X3977904P	22-12-2005
Vladasel, Valentina	64890	22-12-2005
Vladasel, Ionela	64890	22-12-2005
Vladasel, Ionut-Mihai	64890	22-12-2005
Zouhairi, Jamaa	G495895	22-12-2005

D'acord amb la normativa esmentada, es notifica a les persones relacionades, que es procedeix a donar-les de baixa del padró d'habitants d'aquest municipi, el dia 28 de març de 2006.

Bonastre, 27 de març de 2006. – L'alcalde, *David Godall i Sanromà*.

2006/3935 – AJUNTAMENT DE BONASTRE

Anunci

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 27 de març de 2006, va aprovar inicialment el plec de clàusules administratives parti-

culars per a la contractació de l'obra Remodelació i ampliació del Centre Cívic Municipal de Bonastre, Per tant, de conformitat amb el que estableix l'article 270.1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 86.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'exposa al públic per un termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest Anunci en el BOP de Tarragona o en el DOGC, perquè es puguin presentar reclamacions. Cas de no presentar-se cap reclamació, aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de posterior acord. Es podrà examinar l'esmentat plec a la Secretaria de l'Ajuntament durant les hores d'oficina.

Bonastre, 29 de març de 2006. – L'alcalde, *David Godall i Sanromà*.

2006/3972 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

Edicte

Aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calafell, en sessió ordinària de data 28 de març de 2006, el projecte de col·lector de sanejament a l'Av. Lituània de Segur de Calafell, redactat per ACYCSA, es fa públic el dit acord per a general coneixement.

Contra l'objecte d'aquest anunci es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el qual s'insereixi o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el qual s'insereixi, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i als articles 10, 14, 25 i 26 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2, *in fine*, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Calafell, 30 de març de 2006. – El tinent d'alcalde, *Josep Parera i Ribell*.

2006/3934 – AJUNTAMENT DE CASERES

Edicte

Aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió de 29 de març de 2006, el projecte de l'obra Enderroc del immoble situat al carrer major núm. 39 per un pressupost de 13.401,53 euros (IVA inclòs), s'exposa al públic, durant un termini de trenta dies, perquè els interessats puguin examinar-lo i presentar les al·legacions o reclamacions que considerin oportunes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap reclamació o al·legació, el projecte es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari, caldrà nou acord.

Caseres, 30 de març de 2006. – L'alcalde, *Josep M^o Peris i Ferrer*.

2006/3970 - AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Per Decret de data 23 de març de 2006, han estat aprovades les bases annexes d'aquest anunci i la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs-oposició de dos places de tècnic especialista de la llar d'infants municipal de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, inclosa en la oferta d'ocupació pública per a 2006.

Bases que regeixen la provisió, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, de dues places, de tècnic especialista de la llar d'infants municipal en règim laboral indefinit.

PRIMERA. *Objecte de la convocatòria:*

De conformitat amb l'oferta d'ocupació pública aprovada per Resolució de l'Alcaldia de data 16 de febrer de 2006, és objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, de dues places per ocupar el lloc de treball de tècnic especialista en llar d'infants municipal existent a la plantilla de llocs de treball de la corporació en règim laboral indefinit.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

SEGONA. *Condicions dels aspirants:*

Podran prendre part en el concurs-oposició els aspirants que reuneixin els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

2. Tenir 18 anys complerts i no excedir de l'edat establerta de jubilació, referits ambdós terminis a la data de presentació d'instàncies.

3. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública ni estar inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques.

4. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions del lloc de treball.

5. Estar en possessió del títol de mestre, Tècnic especialista en llar d'infants.

6. Coneixement de la llengua catalana: nivell C, atorgat per la Junta Permanent de Català, o equivalent. En cas contrari durant el procés selectiu, caldrà realitzar proves que acreditin el coneixement de la llengua catalana.

TERCERA. *Instàncies i admissió:*

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins del termini improrrogable de vint dies naturals des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament.

Els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria.

Cada instància haurà d'anar acompanyada de fotocòpia del DNI, dels títols acadèmics exigits a la base segona, i de la documentació acreditativa de mèrits al·legats per tal de ser valorats en la fase de concurs. Aquests mèrits s'hauran d'ajustar al barem que s'adjunta com a annex 1 a les presents bases.

Si alguna de les instàncies presentés algun defecte es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni

l'errada, amb l'advertiment que si no ho fes així, s'arxivarà la instància sense altres tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30 /1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment comú.

Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 12 EUR seran satisfets prèviament per l'aspirant, adjuntant-s'hi el corresponent resguard administratiu al pagament en el moment de la sol·licitud.

QUARTA. *Llista d'aspirants:*

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació ha d'aprovar la llista provisional dels aspirants admesos/es i exclòsos, que es farà pública en Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la corporació, i ha de concedir un termini de deu dies per a reclamacions.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclòsos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució de l'Alcaldia en què s'aprovi la llista definitiva, i que s'ha de fer pública de la mateixa manera.

CINQUENA. *Tribunal qualificador:*

El Tribunal qualificador del concurs-oposició es compondrà de la següent manera:

President:

El de la corporació, o regidor/a en qui delegui.

Secretari:

El de la corporació, o funcionari en qui delegui.

Vocals:

Un representant de l'Escola d'Administració Pública.

Un tècnic/a, nomenat pel Departament d'ensenyament.

La regidora d'ensenyament o, regidor/a en qui delegui.

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la corporació, com a mínim, deu dies abans de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats en totes o en algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar a valorar els exercicis corresponents a les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb l'òrgan de selecció, basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic i del procediment administratiu comú.

SISENA. *Fase de concurs:*

En aquesta fase es valoraran els mèrits que al·leguin els aspirants d'acord amb el barem establert a l'annex 1. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

SETENA. *Fase oposició:*

La data, l'horari i el lloc en què començaran els exercicis seran anunciats en el tauler d'anuncis de la corporació, com a mínim amb deu dies d'antelació.

Primer exercici: Prova de català. De caràcter obligatori per a tots els aspirants. Consistirà en la realització d'exercicis destinats a acreditar el coneixement de la llengua catalana dels aspirants.

La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Quedaran exempts d'aquests exercicis els aspirants que presentin el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, nivell C.

Segon exercici: Respondre un qüestionari-test de 20 preguntes amb respostes alternatives determinades pel tribunal sobre temari de l'annex II.

Tercer exercici: De caràcter també obligatori, consistirà en desenvolupar per escrit, en un període màxim de dues hores, dos temes, extret del temari que figura a l'annex III.

Quart exercici: Prova pràctica consistent en el desenvolupament per escrit, en el termini màxim de dues hores, d'una unitat didàctica.

Cinquè exercici: Entrevista personal.

El segon, tercer i quart exercici seran eliminatoris i qualificats entre zero i deu punts cadascun d'ells. La puntuació mínima per superar cada exercici serà de 5 punts.

El cinquè exercici no serà eliminatori i es podrà donar una puntuació que no superi el 50% de la puntuació obtinguda per cada aspirant en la fase d'oposició.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre.

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el nombre dels quals no podrà excedir el nombre de places convocades.

El Tribunal remetrà aquesta relació al President de la corporació Municipal per a què realitzi el corresponent nomenament.

VUITENA. *Formalització del contracte:*

Exhaurit el termini de presentació de documents el president de la corporació disposarà la contractació de l'aspirant proposat pel tribunal.

El contracte tindrà un període de prova de sis mesos, durant el qual es realitzaran les pràctiques sota la direcció del responsable del servei que es designi per l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

L'últim dia del període de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria.

En cas que hi hagin aspirants que no superin satisfactòriament el període de pràctiques, es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas l'alcalde-president formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

NOVENA. *Incidències:*

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

DESENA:

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà d'acord amb el que determina la Llei 17/85, de 23 de juliol, d'acord amb la redacció establerta per la Llei 9/94, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya, el Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX I

Barem de mèrits:

a) Per serveis prestats:

- En corporacions locals: 0'2 punts per cada 3 mesos, amb un màxim de 2 punts.
- En el sector públic o privat: 0'1 punts per cada 3 mesos, amb un màxim de 1 punts.

b) Altres titulacions acadèmiques adequades per al lloc a proveir, diferents de les exigides a la convocatòria, fins a un màxim d'1.50 punt. Un punt per titulació.

ANNEX II

Programa/temari:

Primera part:

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: estructura i principis generals.

Tema 2: Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3: Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia

Tema 4: El municipi. Terme municipal. Població: L'empadronament

Tema 5: Organització Municipal. Competències municipals.

Tema 6: El personal al servei de les entitats locals. Drets i deures.

Tema 7: Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. ctes i certificacions d'acords.

ANNEX III

Segona part

Matèries específiques:

1. Característiques generals dels nens fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.

2. El desenvolupament psicomotriu en els nens i nenes fins als tres anys. La psicomotricitat en el currículum d'educació infantil.

3. Desenvolupament cognitiu fins als tres anys. L'observació i exploració del món físic, natural i social.

4. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia per a nens i nenes de 0 a 3 anys.

5. La funció del mestre en educació Infantil. Relacions amb el nen, amb l'equip docent i amb les famílies.

6. L'organització de l'espai. Criteris per a una adequada distribució i organització de l'espai.

7. Equipament, material didàctic i materials curriculars. Selecció, utilització i avaluació de recursos.

8. El conte. El seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar i narrar contes.

9. El joc. Els seus valor educatius. Teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com activitat d'ensenyament-aprenentatge

10. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene i l'activitat infantil. Prevenció d'accidents. Criteris per a la intervenció educativa.

11. El nen descobreix als altres. L'escola com a institució socialitzada. Principals conflictes de la vida en grup. L'escola com a prevenció en nens/es de risc social.

12. L'avaluació a la llar d'infants. Criteris d'avaluació. L'observació. Condicions bàsiques per a l'observació. L'observació, eina per a l'avaluació. 13. Concepte de currículum. Plantejament curricular dels sistemes educatius. Anàlisi dels elements del currículum en Educació Infantil. Fons i funcions del currículum.

14. El projecte educatiu i el projecte curricular. Finalitats i elements que inclou. Estratègies per al procés d'elaboració.

15. Les àrees curriculars i els blocs de continguts principals en el primer cicle d'Educació Infantil.

El que es fa públic als efectes administratius pertinents.

Constantí, 23 de març de 2006. – L'alcalde, *Josep Bergadà Español*.

2006/3977 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Aprovat inicialment per la Junta de Govern en sessió de data 7 de març de 2006, el "Proyecto de reparcelación bajo la modalidad

de compensació bàsica, del polígon 2 del Plan Parcial Urbanístico del Sector de Ravassols de Constantí (Tarragona)", (69/o/03) presentat per la Junta de Compensació del Polígon 2 sector Ravassols de Constantí (Tarragona).

Aquesta aprovació inicial queda condicionada a la rectificació de les finques aportades i de les finques resultants, d'acord amb les escriptures que figuren inscrites al Registre de la Propietat i que atorguen a l'Ajuntament de Constantí la titularitat de la finca ID-CAD/I-33

Se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes mitjançant la publicació del corresponent Edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari de la província i al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial. Durant aquest període el projecte restarà a la secretaria de l'Ajuntament a disposició de qualsevol que el vulgui examinar, als efectes que les persones interessades puguin formular-hi al·legacions i/o reclamacions.

Transcorregut l'esmentat període d'informació pública, es sotmetran a la Junta de Govern d'aquest municipi, per tal que resolgui, les al·legacions i/o reclamacions presentades, l'aprovi definitivament, i trameti a la Comissió d'Urbanisme de Tarragona l'expedient.

Constantí, 29 de març de 2006. – L'alcalde, *Josep Bergadà Español*.

2006/3984 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Aprovat inicialment per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Constantí, en sessió de data 7 de març de 2006, el projecte d'urbanització de l'actuació residencial Les Argiles, presentat per l'Institut Català del Sòl de la Generalitat de Catalunya.

Se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes, comptat a partir de la darrera de les publicacions d'aquest Edicte al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Diari de Tarragona. Durant aquest període el projecte restarà a la secretaria de l'Ajuntament a disposició de qualsevol que el vulgui examinar, als efectes que les persones interessades puguin formular-hi al·legacions i/o reclamacions.

Constantí, 30 de març de 2006. – L'alcalde, *Josep Bergadà Español*.

2006/3950 – AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament en la sessió extraordinària de 13 de febrer de 2006, acordà formar part del Consorci Públic per la Gestió de la TV Pública Local a les Terres de l'Ebre i aprovar els Estatuts pels quals s'ha de regir.

L'esmentat acord i els estatuts aprovats se sotmeten a informació pública pel termini de trenta dies, tal i com ho disposa l'article 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en la forma que estableix l'article 160 del mateix.

La Fatarella, 29 de març de 2006. – L'alcalde, *Josep Suñé Blanch*.

2006/3945 – AJUNTAMENT DE FLIX

Anunci

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Flix, en sessió realitzada el passat dia 24 de març de 2006, va aprovar amb caràcter defi-

nitiu el projecte d'urbanització de la 2a fase del Pla parcial de la Ventonella, promogut a iniciativa de l'INCASOL.

La qual cosa és fa pública per a general coneixement.

Flix, 27 de març de 2006. – El batlle-president, *Pere Muñoz i Hernández*. – Davant meu, el secretari general, *Arturo González i Benet*.

2006/3952 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Flix, en sessió realitzada el dia 24 de març de 2006, va a aprovar amb caràcter inicial les bases reguladores de la concessió d'ajuts individuals municipals a famílies amb infants i adolescents.

De conformitat, amb l'establert en l'article 124.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a La Secretaria General d'aquest Ajuntament, es troba exposat al públic l'esmentat expedient, a efectes que es puguin presentar les reclamacions i al·legacions que s'estimin oportunes, amb subjecció als tràmits següents:

- Termini d'exposició i admissió de reclamacions: vint dies hàbils a partir del següent des de la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- Oficina de presentació: Registre General.
- Òrgan davant el qual es reclama: Ple de l'Ajuntament de Flix

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial de les Bases, s'entendrà elevat a definitiu.

Flix, 27 de març de 2006. – El batlle-president, *Pere Muñoz i Hernández*. – Davant meu, el secretari general, *Arturo González i Benet*.

2006/3953 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Flix, en sessió realitzada el dia 24 de març de 2006, va a aprovar amb caràcter inicial les bases reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'activitat econòmica i comercial del municipi de Flix.

De conformitat, amb l'establert en l'article 124.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a La Secretaria General d'aquest Ajuntament, es troba exposat al públic l'esmentat expedient, a efectes que es puguin presentar les reclamacions i al·legacions que s'estimin oportunes, amb subjecció als tràmits següents:

- Termini d'exposició i admissió de reclamacions: vint dies hàbils a partir del següent des de la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- Oficina de presentació: Registre General.
- Òrgan davant el qual es reclama: Ple de l'Ajuntament de Flix

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial de les bases, s'entendrà elevat a definitiu.

Flix, 27 de març de 2006. – El batlle-president, *Pere Muñoz i Hernández*. – Davant meu, el secretari general, *Arturo González i Benet*.

2006/3968 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte

A la Secretaria General de l'Ajuntament de Flix, es troba exposat al públic, a efectes de reclamacions i al·legacions, l'expedient de modificació de crèdit núm.: 2/2006, del tipus: crèdit extraordinari, finançat per baixes en partides de despesa, que va ésser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 24 de març de 2006.

D'acord amb allò que disposa l'article 177.2, en relació amb l'article 169, ambdós del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els interessats legítims que esmenta la legislació de Règim Local, podran formular les reclamacions i al·legacions d'acord amb les següents normes:

- a) Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent a la data de publicació d'aquest anunci en el BOPT.
- b) Oficina de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Flix.
- c) Òrgan davant del que es reclama: Ple de l'Ajuntament de Flix.

En el supòsits de què durant el termini d'exposició al públic no es presentin reclamacions, l'aprovació inicial romandrà definitiva.

Flix, 27 de març de 2006. – El batlle-president, *Pere Muñoz i Hernández*. – Davant meu, el secretari general, *Arturo González i Benet*.

2006/3976 – AJUNTAMENT DE LA MASÓ

Edicte

Faig saber que, el 29 de març de 2006, el Ple de l'Ajuntament va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la subhasta pública per contractar l'obra: pavimentació i dotació de serveis al nucli urbà i la primera fase de noves instal·lacions de gas a la Masó.

Atès l'article 122 del Reial Decret Llei 781/1986, de 18 d'abril, ara l'exposo al públic durant 8 dies hàbils, a fi que hom pugui presentar les reclamacions que consideri oportunes.

Simultàniament, anuncio la subhasta pública, que queda condicionada, però, al que disposa l'article 78 del Reial Decret Llei 2/2000, de 6 de juny, i l'article 24 del Reial Decret 390/1996, d'1 de març.

1. *Entitat adjudicadora:* Ajuntament de la Masó.
2. *Objecte del contracte:* executar l'obra pavimentació i dotació de serveis al nucli urbà i la primera fase de l'obra noves instal·lacions de gas a la Masó.
3. *Termini d'execució:* 6 mesos.
4. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: subhasta.
5. *Pressupost base de la licitació:* import total: 536.783,38 euros, IVA inclòs que es desglossa de la següent manera:
 - Pavimentació i dotació del serveis al nucli urbà 483.825,13 euros.
 - Primera fase de noves instal·lacions de gas a la Masó 52.958,25 euros.

6. *Garanties:* la garantia provisional que s'haurà de dipositar és el 2% del pressupost del contracte i la definitiva és el 4% de l'import d'adjudicació.

7. *Obtenció de documentació:* Copisteria ARTIPLAN (Avinguda Marquès de Montoliu, 10-12 de Tarragona 977 252 887) i per informació: Ajuntament de la Masó, carrer Major, 15, 43143 la Masó. Telèfon 977 637 255; fax 977 637 094. Horari: de dilluns a divendres, de les 9 a les 15.

8. *Presentació d'ofertes:*

- a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- b) Documentació que s'ha de presentar: vegeu la clàusula 1h del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: vegeu el punt 7.

9. *Obertura de les ofertes:* l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la sala d'actes de la casa de la vila, el primer divendres a les 14, a comptat a partir de l'endemà del dia de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el divendres següent.

10. *Despeses dels anuncis:* les despeses de publicació dels anuncis aniran a càrrec del contractista adjudicatari.

La Masó, 30 de març de 2006. – L'alcalde, *Sebastià Banús i Banús*.

2006/3978 – AJUNTAMENT DE LA MASÓ

Edicte

Faig saber que el Ple realitzat el dia 29 de març de 2006, va aprovar el resum numèric del padró d'habitants de l'1 de gener de 2006. Ara l'exposo al públic, a la Secretaria d'aquest Ajuntament, durant vint dies, a fi que qui vulgui pugui objectar i observar allò que consideri oportú.

La Masó, 30 de març de 2006. – L'alcalde, *Sebastià Banús i Banús*.

2006/3983 – AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Anunci

L'Ajuntament de Montblanc, ha aprovat les bases que han de regir la provisió d'una plaça de peó de la Brigada Municipal vacant en la plantilla de personal laboral, d'un any de durada, mitjançant concurs de mèrits.

Els requisits per prendre part en la convocatòria són els següents:

- Major d'edat.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- Estar en possessió del graduat escolar o equivalent.

Les persones interessades poden presentar al Registre de l'Ajuntament la instància amb l'experiència i els documents que acreditin els seus coneixements i estudis vint dies naturals des de la última publicació al BOP de Tarragona.

El procediment de selecció és de concurs de mèrits.

El Tribunal valorarà els mèrits prèviament aportats pels aspirants, degudament justificats, d'acord amb el següent barem:

- Haver prestat serveis a l'Administració com a auxiliar administratiu:
 - a) En Ajuntaments: 0.1 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.
 - b) En d'altres administracions: 0.25 punts per any, amb un màxim d'un punt.
- Per titulació superior a la necessària per accedir a la plaça a la qual s'aspira: fins 0.5 punts.
- Assistència i aprofitament si és el cas en cursos de formació i perfeccionament de les tasques a realitzar del lloc a cobrir, amb un màxim de 2 punts.
- Experiència professional amb tasques relacionades al lloc de treball a ocupar: màxim 2 punts.
- Entrevista personal: màxim de 3 punts.

Les bases estan a disposició dels interessats per a la seva consulta a la Secretaria de l'Ajuntament.

Montblanc, 27 de març de 2006. - L'alcalde, *Josep Maria Campdepadrós Sans*.

2006/3932 - AJUNTAMENT DE MONTRAL

Anunci de l'Ajuntament de Montral sobre l'aprovació definitiva del projecte d'obres de la pavimentació dels carrers del nucli de l'Aixàviga.

El Ple de l'Ajuntament de Montral va acordar en sessió ordinària realitzada en data 29 de març de 2006, l'aprovació definitiva del projecte d'obres de la pavimentació dels carrers del nucli de l'Aixàviga, atès que no s'hi ha presentat cap al·legació durant el període d'informació pública.

Es fa públic a l'efecte de l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, perquè se'n prengui coneixement.

Montral, 30 de març de 2006. - L'alcalde, *Pere Venrell Mestrich*.

2006/3933 - AJUNTAMENT DE MONTRAL

ANUNCI RELATIU A LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS

En data 29 de març de 2006, el Ple municipal va adoptar l'acord d'iniciar expedient d'expropiació forçosa dels béns i drets afectats per l'execució del projecte de la primera fase de la construcció de la xarxa de clavegueram del municipi de Montral i va aprovar la necessitat d'ocupació mitjançant la relació individualitzada de béns i drets segons el següent detall:

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS

ADREÇA	TITULAR	SERVITUD DE PAS	OCUPACIÓ TEMPORAL
C/Ample, 11	Johanna Melis	71,00 m ²	168,00 m ²
C/Ample, 13	Oliver Pughel		180,10 m ²
C/Ample, 26	Margarita Morales Carmona	143,00 m ²	568,35 m ²
C/Ginesta, 18	Inmaculada Canal Santos	129,75 m ²	511,56 m ²

Se sotmet a informació pública a l'ampara del que disposa l'article 56 del Reglament d'expropiació forçosa la relació de béns i drets afectats a fi que els afectats puguin al·legar tot el que estimin convenient sobre la titularitat i estat de les finques i sobre la necessitat d'ocupació per motius de fons o forma.

Montral, 30 de març de 2006. - L'alcalde, *Pere Venrell Mestrich*.

2006/3610 - AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

Edicte

Vilanova Fustes, SCCL, ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència ambiental per l'activitat de venda de fusta i articles de la llar i manipulació de la fusta, emplaçada al Camí de les Hortes, s/n.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenientes.

Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Móra d'Ebre, 22 de març de 2006. - L'alcalde, *Josep Solé i Biosca*.

2006/3925 - AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Móra la Nova, en la seva sessió ordinària realitzada el dia 02/03/2006, va aprovar inicialment el Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Móra la Nova, el text del qual s'insereix a continuació.

L'esmentat reglament es sotmet a informació pública pel termini de 30 dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. I en cas de no presentar-se cap, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

La qual cosa es fa pública en compliment de les disposicions vigents i als efectes oportuns.

Móra la Nova, 27 de març de 2006. - L'alcalde, *Joan M. Sabanza i March*.

REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

PREÀMBUL.

L'Ajuntament de Móra la Nova, per mitjà del present reglament, regula la concessió d'honors i distincions.

CAPÍTOL 1. OBJECTE.

ARTICLE 2.

Aquest reglament s'aplicarà per guardonar mereixements especials, mecenatges, beneficis distingits o serveis extraordinaris que estiguin clarament relacionats o tinguin incidència manifesta en pro de la Vila.

ARTICLE 3.

S'estableix com a distinció honorífica el nomenament d'una via pública, complex urbà o instal·lació municipal amb el nom de la persona i/o institució a la qual sigui reconeguda dels mèrits assenyalats en l'article segon.

CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT.

ARTICLE 4.

El nomenament d'una via pública, complex urbà o instal·lació municipal com a distinció honorífica comporta la instrucció d'un concret expedient.

ARTICLE 5.

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant:
 - Acord de la Junta de Govern Local, a proposta de qualsevol dels seus membres.

- Proposta dels grups municipals, subscrita pel seu portaveu.
- Petició d'un nombre significatiu d'associacions o entitats del poble.
- Sol·licitud del 10% dels veïns majors d'edat, amb signatures legitimades pel secretari de la corporació.

2. En tot cas, l'acord, proposta, petició o sol·licitud deurà acompanyar-se d'una memòria explicativa dels mèrits de la persona i/o institució proposada.

ARTICLE 6.

1. Presentada la proposta, l'alcalde president de l'Ajuntament convocarà una Comissió Ciutadana, la qual tindrà per objecte emetre un primer informe. Aquest informe, de caràcter no vinculant, serà traslladat a la Comissió Informativa Social, Cultural i de Lleure de l'Ajuntament.

La Comissió Ciutadana estarà integrada per:

- 1 tinent d'alcalde de l'Ajuntament, nomenat per l'alcalde president.
- Els portaveus dels grups municipals que es formin en cada mandat corporatiu.
- 2 membres en representació del moviment veïnal de la població, nomenats un per l'Associació d'Amics del Barri i l'altre per l'Agrupació de veïns del Barri del Remei. Aquest nombre variarà en funció de les associacions veïnals constituïdes en cada moment.
- 1 membre nomenat pel Col·lectiu de Dones de Móra la Nova.
- 1 membre nomenat per l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Móra la Nova.

2. Traslladat l'informe de la Comissió Ciutadana a la Comissió Informativa Social, Cultural i de Lleure, aquesta el valorarà, practicarà totes les proves i actuacions que consideri necessàries per a la comprovació dels mèrits al·legats i, finalment, debatrà la oportunitat i conveniència de la concessió de la distinció honorífica, emetent un segon informe.

3. En cas d'informe favorable, el qual deurà de ser adoptat per unanimitat, la comissió informativa dictaminarà l'elevació de la proposta al ple de la corporació, per a que adopti l'acord de nomenament d'una determinada via pública, complex urbanístic o instal·lació municipal amb el nom de la persona i/o institució proposada.

4. En cas d'informe desfavorable, el qual deurà de ser motivat per entendre la seva inoportunitat en el temps o per la idiosincràsia de la persona i/o institució, es dictaminarà deixar sense efecte la proposta, amb la finalització de l'expedient. En aquest cas, no es podrà reiterar la petició fins a que hagin transcorregut 2 anys.

ARTICLE 7.

Prèvia tramitació d'un expedient, que s'instruirà de la mateixa forma que per a l'atorgament de la distinció honorífica, la corporació podrà revocar l'acte de la seva concessió, si les causes per les quals va ser tramitat el seu expedient desapareixen o si la seva conducta posterior li fa indigne d'aquesta distinció.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Móra la Nova.

2006/3982 – AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

Edicte

D'acord amb el que disposa l'art. 193.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, es fa saber que està exposat al públic el compte general de la corporació corresponent a l'exercici 2005 juntament amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes, als efectes de poder ser examinat per les persones interessades durant el termini de quinze dies i vuit més en el

que es podran formular les reclamacions que es considerin convenients.

Passanant, 31 de març de 2006. – L'alcalde, *Ramon Aloy i Corbella*.

2006/3973 – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS

Anunci

Aprovat inicialment per resolució de l'Alcaldia de data 28/03/06 el projecte Implantació d'àrees d'aportació selectiva soterrades, d'acord amb l'art. 37 del ROAS resta l'expedient sol·lès a informació pública a efectes d'al·legacions per termini de trenta dies, entenent-se que, de no produir-se'n, restarà elevat a definitiu sense més tràmit.

La Pobla de Montornès, 28 de març de 2006. – L'alcalde, *Joan Borràs i Tous*.

2006/3927 – AJUNTAMENT DE REUS

Gestió Ambiental

Edicte de data 10 de març de 2006, de notificació d'1 acte administratiu.

L'Ajuntament de Reus tramita l'expedient d'infracció en matèria mediambiental que es descriu en extracte, a l'annex d'aquest edicte.

D'acord amb l'establert als articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i atès que intentada la notificació en el domicili de la interessada, aquesta no s'ha pogut practicar, s'emplaça a la interessada que es detalla a continuació perquè comparegui a les oficines de Medi Ambient, Negociat de Gestió Ambiental d'aquest Ajuntament, situades al carrer Sardà i Cailà, s/núm., primer pis de l'edifici del Mercat Central, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte, als efectes de poder presentar al·legacions o recursos en la seva defensa. Si la interessada no es persona en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per compareixer.

ANNEX:

Número d'expedient. 19/2003 OFICI
 Interessat. MARISOL MARIÑO DONAIRE
 Acte administratiu que es notifica. Resolució.
 Últim domicili conegut. Carrer Tetuan, 1-A, 5è-1 43205 REUS.
 Actuació que pot formular l'interessat. Recurs potestatiu de reposició.

Data d'iniciació: 01.09.2003.

Reus, 10 de març de 2006. – El secretari general, *Jaume Renyer i Alimbau*.

2006/3928 – AJUNTAMENT DE REUS

Gestió Ambiental

Edicte De data 10 de març de 2006, de notificació d'1 acte administratiu.

L'Ajuntament de Reus tramita l'expedient d'infracció en matèria mediambiental que es descriu en extracte, a l'annex d'aquest edicte.

D'acord amb l'establert als articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i atès que intentada la notificació en el domicili de la interessada, aquesta no s'ha pogut practicar, s'emplaça a la interessada que es detalla a continuació perquè comparegui a les oficines de Medi Ambient, Negociat de Gestió Ambiental d'aquest Ajuntament, situades al carrer Sardà i Cailà, s/núm., primer pis de l'edifici del Mercat Central, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte, als efectes de poder presentar al·legacions o recursos en la seva defensa. Si la interessada no es persona en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

ANNEX:

Número d'expedient. 20/2006
 Interessat. TERESA ROSET PELLICE
 Acte administratiu que es notifica. Decret de requeriment.
 Últim domicili conegut. Avinguda Països Catalans, 43, 3r-4t 43202 REUS.

Actuació que pot formular l'interessat. Recurs potestatiu de reposició.

Data d'iniciació: 10.02.2006.

Reus, 10 de març de 2006. - El secretari general, *Jaume Renyer i Alimbau*.

AJUNTAMENT DE REUS

2006/3946 - INSTITUT MUNICIPAL D'ACCIÓ CULTURAL

Edicte

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent, es fa públic que el Consell General de l'Institut Municipal d'Acció Cultural, en reunió duta a terme el dia 27 de juliol de 2005, adoptà els següents acords:

1. Aprovar la creació, modificació i supressió de fitxers de l'IMAC, segons la relació que figura a l'expedient com a annex 1.
2. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, la creació, modificació i supressió dels referits fitxers.
3. Sol·licitar la inscripció dels fitxers al Registre General de Protecció de Dades

ANNEX 1

1) FITXER INSCRIPCIONS

Àmbit: Institut Municipal D'acció Cultural

Denominació: Inscripcions.

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Finalitat i usos previstos: Foment d'activitats culturals.

Persones i col·lectius afectats: Interessats en activitats culturals

Procediment de recollida de dades. Les dades es recolliran a través d'un formulari.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: El fitxer contindrà el nom i cognoms, adreça i telèfon dels interessats en activitats culturals.

Cessions de dades: No hi ha cessions de dades a tercers.

Òrgan administratiu responsable: President.

Servei davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Administració.

2) FITXER MAILING

Àmbit: Institut Municipal D'acció Cultural.

Denominació: Mailing.

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Finalitat i usos previstos: Foment d'activitats culturals.

Persones i col·lectius afectats: Interessats en activitats culturals.

Procediment de recollida de dades: Les dades es recolliran a través d'un formulari.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: El fitxer contindrà el nom i cognoms, adreça, telèfon, e-mail dels interessats en activitats culturals.

Cessions de dades: No hi ha cessions de dades a tercers.

Òrgan administratiu responsable: President.

Òrgan davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: President.

3) FITXER ESTRANGERS

Àmbit: Institut Municipal D'Acció Cultural

Denominació: Estrangers

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic

Finalitat i usos previstos: Foment de cultures

Persones i col·lectius afectats: Estrangers

Procediment de recollida de dades: Les dades es recolliran a través d'un formulari.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: El fitxer contindrà el nom i cognoms, adreça, telèfon, N.I.E dels estrangers.

Cessions de dades: No hi ha cessions de dades a tercers.

Òrgan administratiu responsable: President

Òrgan davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: President.

Reus, 31 de març de 2006. - El president de l'IMAC, *Xavier Filella Fargas*.

2006/3954 - AJUNTAMENT DE REUS

Disciplina Urbanística

Edicte

Atès que intentada la notificació en el domicili de l'interessat que es detalla a continuació, aquesta no s'ha pogut practicar per causes no imputables a aquesta administració, se li comunica, d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que, per tal de poder tenir coneixement del contingut íntegre dels actes que s'esmenten, poden comparèixer a les dependències de l'Àrea d'Arquitectura i Urbanisme, Unitat de Disciplina Urbanística (c/ Josep Sardà i Cailà, s/n, edifici del Mercat Central, 1r. pis, durant l'horari d'atenció al públic) dins el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOP de Tarragona. Si l'interessat no es persona en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

Annex:

Núm. Expedient: 67/2004

Interessat: JAUME FARRE MINGUELL

D.N.I.: 39838679B

Últim domicili conegut: Ps Prim, 41 9è 1 - REUS

Acte administratiu que es notifica: proposta de resolució

Reus, 28 de març de 2006. - El secretari general, *Jaume Renyer i Alimbau*.

2006/3956 – AJUNTAMENT DE REUS

Disciplina Urbanística

Edicte

Atès que intentada la notificació en el domicili de la interessada que es detalla a continuació, aquesta no s'ha pogut practicar per causes no imputables a aquesta administració, se l'hi comunica, d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que, per tal de poder tenir coneixement del contingut íntegre de l'acte que s'esmenta, pot comparèixer a les dependències de l'Àrea d'Arquitectura i Urbanisme, Unitat de Disciplina Urbanística (c/ Josep Sardà i Cailà, s/n, edifici del Mercat Central, 1r. pis, durant l'horari d'atenció al públic) dins el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOP de Tarragona. Si la interessada no es persona en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

Annex:

Núm. Expedient: 167/2005

Interessat: JOSEFA ANCIO GUIADO

D.N.I.28679172-N

Últim domicili conegut: CR CARME RIERA I GUILERA 1-43204-REUS

Acte administratiu que es notifica: decret inici expedient sancionador i nomenament d'instructora i secretària, per obres sense llicència al Carrer Carme Riera i Guilera 1, de Reus.

Reus, 29 de març de 2006. – El secretari general, *Jaume Renyer i Alimbau*.

2006/3967 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Personal

Anunci

De conformitat amb el que disposa l'article 82 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fan públics els següents nomenaments de funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, atorgats pel conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, en data 22 de març actual, i per tal d'ocupar les places que a continuació s'indiquen:

COGNOMS I NOM	PLAÇA	GRUP
AMADEU BARTOLÍ MARTINEZ	Agent de la Guàrdia Urbana	D
DAVID FONT CRUZADO	Agent de la Guàrdia Urbana	D
JULIO C. BLANCO FERNÁNDEZ	Agent de la Guàrdia Urbana	D
JUAN A. GONZALEZ VALLEJO	Agent de la Guàrdia Urbana	D
ALBERTO C. RODRÍGUEZ BOSCH	Agent de la Guàrdia Urbana	D

Tarragona, 22 de març de 2006. – El secretari general, *acctal., Manuel Sanmartín Suñer*.

2006/3974 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Departament d'Urbanisme-Gestió

ANUNCI DE NOTIFICACIÓ INDIVIDUAL ALS AFECTATS QUE HAN RESULTAT EN SITUACIÓ DE DESCONEGUTS I ABSENTS EN EL TRÀMIT DE NOTIFICACIÓ INDIVIDUAL DE L'ACORD ADOPTAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN DATA 17/10/05 D'ESTIMAR LES PETICIONS REALITZADES PELS SRS. GONZALO

BLAS PERDRIX, EN REP. DE LA MERCANTIL NAVES EUROPARK, SL, EL SR. DIEGO REYES ALBEROLA, EN REP. DE LA SRA. ANTONIA PECES REDONDO I ALTRES, EL SR. JESÚS CANO MARTÍNEZ, EN REP. DE LA MERCANTIL CANO MARTÍNEZ JESÚS, SL NE I EL SR. JOSÉ LUIS VILAR GUAÑABENS, EN REP. DE LA MERCANTIL CONSTANTÍ ALMACENES Y DEPÓSITOS, SL, PROPIETARIS DE FINQUES AFECTADES PER DESNIVELLS DINS L'ÀMBIT DEL PLA PARCIAL 9.

La Junta de Govern Local, vist el decret de l'Alcaldia de data 14 de juny de 2003, de delegació de competències, en sessió ordinària que tingué lloc el dia 17 d'octubre de 2005, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

1r. Estimar les peticions dels Srs. Gonzalo Blas Perdrix, en representació de la mercantil NAVES EUROPARK, SL, Diego Reyes Alberola, en representació de la Sra. Antonia Peces Redondo i altres, Jesús Cano Martínez, en representació de la mercantil, CANO MARTÍNEZ JESÚS, SL NE i Sr. José Luis Vilar Guañabens, en representació de la mercantil CONSTANTÍ ALMACENES I DEPOSITOS, SL, propietaris afectats per desnivells existents dins l'àmbit del Pla Parcial 9, en els termes indicats en l'informe emès per la cap de secció del Departament d'Urbanisme-Gestió, Acctal.

2n. Les despeses produïdes per les actuacions necessàries per dur a terme la redacció i execució del projecte de moviment de terres en repercutiran en el compte de liquidació provisional del projecte de reparcel·lació del PP9.

3r. En quant a la petició de major cabuda del Sr. Diego Reyes Alberola, en representació de la Sra. Antonia Peces Redondo i altres, s'estarà al que resolgui la Gerència Territorial del Cadastre.

4t. Notificar el present acord als propietaris de totes les finques adjudicades en el projecte de reparcel·lació".

Així mateix, mitjançant decret de la Tinença d'Alcaldia coordinadora de l'Àrea de Territori, de data 14 de novembre de 2005, es va adoptar la resolució de donar trasllat als propietaris del projecte de reparcel·lació del Pla parcial 9, industrial, sector nord, autovia N-240, de fotocòpia de les notes simples informatives expedides pel Registre de la Propietat núm. 3 de Tarragona de les finques adjudicades inscrites al seu favor, per al seu coneixement i efectes.

Atès que, intentat el tràmit de notificació individual de l'esmentat acord als següents propietaris afectats: Juan Gómez Mateu, José Mateu Pardo, Lorenzo Lífante Gómez, Jesús Lífante Jordà, Pere Martínez Mendoza, Manuel Sánchez de Molina, de Tarragona, Antonia Tella Mateu, Inversiones Cedica, SA, Fincas y Valores BGN, SA, de Barcelona i NAVES EUROPARK, SL de Cambrils, no s'ha pogut practicar, per resultar en situació de desconeguts o absents, en el seu darrer domicili conegut.

En conseqüència amb l'abans exposat, mitjançant el present anunci se'ls notifica, a l'empara del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener, l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, de data 17 d'octubre de 2005, que en la seva part resolutiva ja s'ha transcrit.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i dels interessats que han resultat desconeguts o absents en el tràmit de notificació individual, fent-los avinent que el dit acord es definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar, potestatívament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de publicació d'aquest anunci o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data següent a la de publicació del present anunci, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei orgànica

19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es fa avinent als interessats que resta a la seva disposició en aquest Ajuntament, departament d'Urbanisme-Gestió, situat a la Rambla Nova, núm. 59, planta 7ena. de Tarragona, el text íntegre de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 17-10-05, així com la nota simple informativa expedida pel Registre de la Propietat núm. 3 de Tarragona, on consta com han quedat inscrites les finques adjudicades en el Projecte de parcel·lació del PP9.

Tarragona, 28 de març de 2006. - El secretari general, p.d.,
Manuel Sanmartín Suñer.

2006/3941 - AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió de data 27 de març de 2006, ha aprovat les bases per a la provisió de diferents places de personal funcionari vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Tortosa.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en els diferents processos selectius, en la qual s'indicaran els llocs on es trobin exposades al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà, en el termini màxim d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, substituint aquesta publicació la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 39/1992, de 26 de novembre.

Els successius anuncis relatius a aquestes convocatòries es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 28 de març de 2006. - L'alcalde
(ilegible).

BASES RELATIVES A DIFERENTS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI

Primera. *Objecte de la convocatòria.*

És objecte de la present convocatòria la provisió de les places especificades als annexos I al VII, incloses a les ofertes públiques de l'Ajuntament de Tortosa per als exercicis 2004 i 2005, mitjançant els procediments de selecció que s'indiquen i les característiques que s'especifiquen, de conformitat amb el que assenyalava la Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per a la reforma de la funció pública i el Reglament de Personal al servei de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Segona. *Condicions i requisits que han de reunir els aspirants.*

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treba-

lladors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Ser ciutadà espanyol per a les places reservades al cos de la Policia Local.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 18 anys d'edat, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans del termini de presentació d'instàncies, i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.

c) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) Estar en possessió de la titulació exigida, o en condicions d'obtenir-la, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, i que s'especifiquen en els annexos corresponents a cadascuna de les places a que fa referència aquesta convocatòria. En cas d'invocar un títol equivalent, s'haurà d'acreditar l'equivalència per norma legal o certificació expedida pel Consell d'Educació que ho acrediti.

g) Tenir coneixements orals i escrits de llengua catalana, segons els nivells que correspongui a cada cas i sempre que hagin d'intervenir posteriorment en qualsevol tràmit administratiu.

h) Altres requisits, que de forma individualitzada, es relacionen en l'annex de la respectiva plaça.

Tercera. *Forma i termini de presentació d'instàncies.*

Les instàncies sol·licitant prendre part en les corresponents proves selectives es dirigiran al Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Tortosa i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació, el termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), si aquesta publicació fos posterior. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via fax, telegrama, trucada telefònica o e-mail (aj.tortosa@altanet.org) al Departament de Recursos Humans.

A les instàncies els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la Base anterior (referents sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació), i que es comprometen, cas d'ésser proposats per al corresponent nomenament com a funcionaris, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

A la sol·licitud s'acompanyarà, en tot cas, una fotocòpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent, la carta de pagament acreditativa d'haver abonat a la Caixa Municipal l'import dels drets d'examen que, per a cada prova selectiva, s'assenyalen en els annexos d'aquestes bases, o resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament.

Així mateix, de conformitat amb els annexos corresponents, s'acompanyarà la documentació que s'exigeixi, la qual es podrà presentar per original o per fotocòpia degudament compulsada.

Per acreditar l'experiència professional s'haurà d'aportar algun tipus de document on consti la data d'inici de la relació laboral i la de finalització, així com la categoria professional. Si s'aporta la vida laboral s'haurà d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. En les relacions de caràcter laboral s'aconsella aportar el model oficial de certificat d'empresa. També es pot aportar l'últim rebut de salari on consti l'antiguitat i la categoria. Per acreditar els treballs en el sector públic s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor en crèdits es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

Tanmateix, de conformitat amb les corresponents bases específiques, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigida a cada Annex. D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, els certificats que produeixen l'exempció de la realització de la prova de coneixements de català, la valoració com a mèrit, o que acrediten la possessió del nivell de coneixements de català quan aquest és un requisit per participar a les diferents convocatòries, són els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; els títols, els diplomes i els certificats que hi són considerats equivalents per ordre CLT 197/02, de 12 de juny, i títols següents:

- Equival al certificat de nivell intermedi de català (nivell B), els títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.
- Equivalen al nivell de suficiència de català (nivell C) els títols següents:
 - El títol de batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.
 - El títol de graduat en educació secundària (ESO), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i tota l'ESO i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.
 - El títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualsevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

En tots els casos caldrà acreditar haver cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana en la totalitat dels seus estudis mitjançant una certificació expedida a instància de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària públic i en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També estaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la present convocatòria.

Per a la resta de qüestions no descrites en aquestes bases pel que fa a l'acreditació del coneixement de català, serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/02, d'11 de juny.

Aquesta documentació caldrà presentar-la també per mitjà d'originals o còpies compulsades.

Quarta. Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini d'un mes, dictarà resolució declarant aprovades les llistes provisionals d'admesos i exclosos dels diferents processos selectius. La mateixa resolució contindrà una declaració dels aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, la composició del tribunal, el lloc, data i hora de començament dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, haurà d'indicar també els llocs on es troben exposades les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la o notificar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador de les proves.

La composició del tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels/de les aspirants estarà format pels següents membres:

President:

El de la corporació o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

El/la Regidor/a de Personal i Organització.

Dos representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un funcionari/a designat/da pel president de la corporació.

Tres/ tècnics/ques designats/des pel president de la corporació.

Secretari:

El de la corporació o funcionari en qui delegui.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

I, a més a més, podran estar presents com observadors en el procés de selecció, amb veu però sense vot un/a representant de la Junta de Personal i un/a regidor/a de cada grup amb representació a l'Ajuntament de Tortosa.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de l'assistència corresponent, la qual es fixarà de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Sisena. Desenvolupament de les proves selectives. Sistema de qualificació.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cadascun dels exercicis en una crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Les puntuacions obtingudes pels aspirants en cadascun dels exercicis, així com les dates, hores i llocs de celebració dels següents, s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació, ubicat a la Casa Consistorial (Plaça Espanya, 1).

Si el tribunal ho considera oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici, restant automàticament exclusos del sistema selectiu els aspirants que no hi compareguin.

Pel que fa als exercicis escrits previstos en els diferents procediments de selecció, tant de caràcter pràctic com teòric, el tribunal podrà acordar que els mateixos aspirants els llegeixin públicament. Un cop finalitzada la lectura, el tribunal podrà sol·licitar de l'aspirant tots els aclariments que consideri adients, així com formular-li quantes qüestions estimi necessàries en relació al supòsit plantejat. Per establir l'ordre en que hauran d'actuar els aspirants en la pràctica i lectura o exposició dels exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, l'òrgan de selecció estarà en allò que estableix la base quarta.

Tots els exercicis de caràcter obligatori compresos en els sistemes de selecció seran eliminatòris, llevat que als annexos corresponents s'especifiqui un altra cosa.

El barem de puntuació serà específic per cadascuna de les places convocades i es determinarà a les bases específiques de llurs convocatòries.

La qualificació dels aspirants en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents.

La fase de concurs, que no és eliminatòria, serà prèvia a la fase d'oposició.

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis mentre que la puntuació definitiva del concurs oposició s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició la puntuació de la fase de concurs resultant de la valoració dels mèrits al·legats i provats, de conformitat amb els barems de la respectiva convocatòria. Els mèrits no justificats a criteri del tribunal no seran valorats.

El tribunal no repetirà mai una prova a no ser que s'hagi produït un error de fet greu en la seva preparació o execució, fet que suposa no repetir-se mai proves simplement pel resultat.

A les proves que s'hagin de realitzar en un centre extern a l'Ajuntament de Tortosa, llur desplaçament anirà sempre a càrrec dels aspirants.

Setena. Relació d'aprovals/des i presentació de documents.

Acabada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, la puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovals/des per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant del president de la corporació en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

El tribunal elevarà la relació d'aprovals/des, juntament amb l'acta de l'última sessió, que farà concreta referència a l'aspirant o

aspirants seleccionats/des, a la Presidència de la corporació, la qual formularà o atorgarà el pertinent nomenament o contracte.

La resolució del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

Els aspirants proposats presentaran al departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovals, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.

2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

3. Declaració jurada de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament del sector públic.

4. Declaració jurada de no trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

5. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb el normal exercici de les funcions que corresponguin a les places objecte de cada convocatòria.

6. Fotocòpia compulsada dels carnets de conduir corresponents, quan aquest requisit sigui exigint en la respectiva convocatòria.

Els qui dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presentin la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a la base segona, així com en les respectives bases específiques no podran ser nomenats com a funcionaris de carrera i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquest cas, la presidència de la corporació podrà nomenar com a funcionari a l'aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria i hagi superat els diferents exercicis, el qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

Vuitena. Nomenaments i presa de possessió.

El President de la Corporació nomenarà funcionaris de carrera els/les aspirants proposats/des, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

Els nomenaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i els/les aspirants nomenats hauran de prendre possessió del seu càrrec dins del termini d'un mes a partir de la data de la publicació dels nomenaments en aquest butlletí. Prèviament, hauran de prestar el jurament o la promesa que com a mínim determina el Decret 707/1979, de 5 d'abril, davant del secretari de l'Ajuntament de Tortosa.

Si la persona interessada no pogués prendre possessió del càrrec dins del termini establert - tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà la Presidència de l'Ajuntament de Tortosa -, o si no prestés el jurament o la promesa preceptius, el secretari de l'Ajuntament de Tortosa ho comunicarà a la Presidència a fi que l'autoritat o l'òrgan que hagués conferit el nomenament declari la no adquisició de la condició de funcionari/a del nomenat/da, i es procedirà a actuar de la mateixa forma que la prevista en l'últim paràgraf de la base setena.

Novena. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, en el moment de prestar jurament o la promesa esmentats, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre.

Desena. Borsa de reposició.

En els supòsits que sorgeixin places vacants a la corporació d'iguals característiques que les que són objecte d'aquesta convocatòria es podrà proveir interinament pels aspirants que, havent superat les diferents fases del procés selectiu, no hagin resultat aprovats, formant una única borsa de treball.

Onzena. Incidències.

La convocatòria, les seves bases generals i específiques, les actuacions dels tribunals i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar de la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Dotzena. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I

PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UN PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup de titulació A.

2. Requisits necessaris.

A part dels requisits generals establerts a la convocatòria es requereixen els següents:

- Estar en possessió del títol de doctor/a o llicenciat/da en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques o Empresariales, Intendent Mercantil o Actuari.

3. Desenvolupament de la fase de concurs

El concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

- a) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment, de la seva activitat professional en l'administració pública o l'empresa privada, que tingui relació amb les funcions corresponents al grup de titulació A. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,3 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.

- per haver treballat en un altra administració diferent a l'Administració Local: 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

- per haver treballat a l'empresa privada: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 1 punt.

- b) Pels serveis prestats a l'administració pública, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.

- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,03 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.

- per haver treballat en un altra administració diferent de l'Administració Local: 0,01 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

El mateix període no es pot haver computat a l'apartat anterior.

- c) Per cursos d'especialització i perfeccionament, cursats i seminaris, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- Per mestratges i postgraus de durada superior a 100 hores, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 1 punt per cada fracció de 100 hores, fins a un màxim de 3 punts.

- Altres cursos i seminaris de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 100, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 0,10 punts per cada fracció de 20 hores amb un màxim de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 15 punts.

4. Exercicis de la fase d'oposició.

Primer Exercici. (de caràcter obligatori i eliminatori).

Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements mitjans de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts de la seva realització els aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de tres hores, dos temes a escollir dels quatre que seran extrets a l'atzar, d'entre els que figuren al programa de la convocatòria, dos corresponents a matèries comunes i dos a matèries específiques, tenint els / les aspirants amplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució per escrit, durant un període màxim de tres hores, de dos supòsits pràctics, a escollir d'entre els tres que seran determinats pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionats amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els / les aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals no comentats dels que s'hagin proveït, no permetent-se la utilització de formularis o similars.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 15 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en exposar, oralment, en un període màxim d'una hora, sis qüestions determinades pel tribunal, immediatament abans de començar l'exercici, i relacionades amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

El / les aspirants disposaran, sense l'ajut de cap text, de 10 minuts, previs a l'exposició, per a preparar les qüestions.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 5 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 2,5 punts.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista curricular a cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i la capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

La qualificació final de cada aspirant s'obindrà sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

5. Drets d'examen.

Es fixen en la quantitat de 24,04 euros.

6. Categoria del Tribunal.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

Programa

Part primera: Matèries comunes

Tema 1. La Constitució. Concepte i classes.

Tema 2. L'ordenament de les Comunitats europees. Tractats i dret derivat. El dret comunitari i el dret dels països membres.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 4. El Tribunal Constitucional: origen i sistemes comparats. Sistema constitucional de garanties. La suspensió dels drets.

Tema 5. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 6. La Monarquia. Teoria general. La Corona en la Constitució espanyola.

Tema 7. El poder legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals.

Tema 8. El Govern. Relacions entre el Govern i el Poder legislatiu.

Tema 9. El poder judicial.

Tema 10. Organització territorial de l'Estat espanyol. Els Estatuts d'Autonomia: el seu significat.

Tema 11. Les Comunitats Autònomes. Principis d'organització i competències.

Tema 12. Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració Pública.

Tema 13. La personalitat jurídica de l'Administració pública. Classes de persones jurídiques públiques.

Tema 14. L'Administració de l'Estat. Òrgans centrals. Consell d'Estat. Administració perifèrica.

Tema 15. L'administració institucional. Origen, tipologia i règim jurídic.

Tema 16. El sistema tributari espanyol vigent. Principis estructurals. Imposició directa i indirecta.

Tema 17. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 18. La Província i el Municipi en el Règim Local. Historia. La regulació constitucional de la Província a Espanya.

Part segona: Matèries específiques.

Tema 1. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei. Classes de llei.

Tema 2. El Reglament: concepte i classes. Procediment d'elaboració. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els Reglaments il·legals. Instruccions i circulars.

Tema 3. El costum. La pràctica administrativa. Els principis generals del dret. Altres fonts.

Tema 4. Potestats administratives. Potestat discrecional i reglada.

Tema 5. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.

Tema 6. El procediment administratiu. Normativa aplicable. Principis i àmbits d'aplicació.

Tema 7. Dimensió temporal del procediment. Recepció i registre de documents. L'interessat i la seva representació. Comunicacions, notificacions i publicació dels actes administratius.

Tema 8. Les fases del procediment administratiu general. Obligació de resoldre. El silenci administratiu.

Tema 9. L'eficàcia dels actes administratius i el seu condicionament. Executivitat i suspensió. L'execució dels actes administratius.

Tema 10. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La consolidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.

Tema 11. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. La legislació de contractes de les Administracions Públiques.

Tema 12. El procediment de contractació general. Selecció del contractista. Formalització del contracte. Garanties de la contractació.

Tema 13. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis. Procediment. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'Administració. Responsabilitat civil i penal.

Tema 14. Les formes de l'acció administrativa. El foment i els seus mitjans.

Tema 15. La policia administrativa. Evolució del concepte. El poder de la policia i els seus límits. Els mitjans de la policia: les sancions administratives.

Tema 16. El servei públic. Evolució del concepte. Servei públic i prestacions administratives.

Tema 17. Els modes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. El contracte de gestió dels serveis públics.

Tema 18. Els processos de modernització de les Administracions Públiques. Les noves orientacions de la gestió pública: l'Administració al servei del ciutadà.

Tema 19. L'expropiació forçosa. Concepte i elements. Procediment general. Referència als procediments especials. Garanties jurisdiccionals.

Tema 20. El domini públic. Concepte i naturalesa. Bens que l'integren. El règim jurídic del domini públic. Les mutacions demaniales.

Tema 21. El patrimoni privat de l'Administració. La legislació del Patrimoni de l'Estat.

Tema 22. Els recursos administratius. Concepte. Principis generals i classes.

Tema 23. El recurs econòmic administratiu.

Tema 24. La jurisdicció contenciós-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Organització. Règim espanyol vigent.

Tema 25. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables. Procediment. La sentència i la seva execució.

Tema 26. Organització administrativa. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius. Concepte i classes. Òrgans col·legiats.

Tema 27. Marc jurídic de la funció pública local.

Tema 28. El personal al servei de les administracions locals. Classes i règim jurídic.

Tema 29. Els instruments d'ordenació del personal al servei de les administracions locals.

Tema 30. L'accés a la funció pública: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. Pèrdua de la condició de funcionari públic.

Tema 31. Drets i deures dels funcionaris de les administracions locals.

Tema 32. Les situacions administratives dels funcionaris de les administracions locals.

Tema 33. La responsabilitat administrativa dels funcionaris locals. Règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil i penal. El règim d'incompatibilitats.

Tema 34. Règim de retribucions dels funcionaris locals.

Tema 35. El personal laboral al servei de les administracions locals.

Tema 36. Seguretat Social del personal al servei de l'administració local.

Tema 37. La prevenció de riscos laborals. Normativa, àmbit d'aplicació. Comitè de Seguretat i Salut Laboral.

Tema 38. La despesa pública. Concepte i classes. Augment real i aparent de la despesa pública. Efectes econòmics de la despesa pública.

Tema 39. Els ingressos públics. Concepte i classes. Preus privats i quasi privats. Preus públics i preus polítics. Contribucions especials.

Tema 40. Infraccions i sancions tributàries. Gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs. La revisió dels actes tributaris en via administrativa.

Tema 41. El municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament.

Tema 42. Organització i competències municipals.

Tema 43. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals.

Tema 44. Mancomunitats. Agrupacions. Altres estructures supra-municipals. Especial consideració de la Comarca.

Tema 45. L'Administració institucional. Els organismes públics. Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresariales.

Tema 46. Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 47. Els béns de les entitats locals. Règim d'utilització del béns de domini públic.

Tema 48. El patrimoni privat de les entitats locals. Règim jurídic i potestats de l'administració. Règim d'adquisició i disposició de béns. Utilització dels béns patrimonials. Aprofitament dels béns comuns.

Tema 49. Conservació, protecció i defensa dels béns de les entitats locals. L'inventari. Formalització, actualització i comprovació.

Tema 50. Defensa dels béns i drets de propietat municipal. Atermenament. Desnonament administratiu i recuperació d'ofici. Exercici d'accions.

Tema 51. Les llicències. Naturalesa jurídica. Règim jurídic i procediment d'atorgament. Condicionament de les llicències.

Tema 52. El servei públic a l'esfera local. Les formes de gestió dels serveis públics. Consideració especial de la concessió.

Tema 53. Les empreses municipals. El consorci.

Tema 54. Els contractes administratius a l'esfera local.

Tema 55. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 56: La cooperació econòmica de l'Estat i de les Comunitats Autònomes a les inversions de les Entitats Locals. Els Fons de la Unió Europea per a Entitats Locals.

Tema 57. La imposició local. Impostos d'exigència obligatòria: concepte, enumeració, descripció i normativa.

Tema 58. Impostos municipals d'exigència voluntària: concepte, enumeració, descripció i normativa.

Tema 59. Taxes municipals: concepte, característiques i normativa vigent. Preus públics: concepte, característiques i normativa vigent.

Tema 60. Les contribucions especials: concepte i característiques. Normativa aplicable. El procediment per a la seva imposició, ordenació i aplicació.

Tema 61. La gestió tributària a les administracions locals: normativa, òrgans administratius competents i procediment.

Tema 62. Infraccions i sancions tributàries. Gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs. La revisió dels actes tributaris en via administrativa.

Tema 63. Règim jurídic de la despesa pública local.

Tema 64. Els pressupostos locals. Principis pressupostaris clàssics. Estructura pressupostària. Classificació econòmica d'ingressos.

Tema 65. L'urbanisme. Competències estatals, de la Comunitat autònoma i de les entitats locals.

Tema 66. El planejament municipal. Els plans generals. Plans parcials. Projectes d'urbanització. Programes d'actuació urbanística. Normes complementàries i subsidiàries del planejament. Plans especials.

Tema 67. La formació dels plans territorials d'urbanisme de caràcter municipal. Competència i termini. Procediments d'aprovació. La suspensió de llicències. Els plans d'iniciativa particular.

Tema 68. Vigència dels plans. Modificació, revisió i suspensió. Efectes de l'aprovació dels plans.

Tema 69. La classificació del sol. Limitacions i deures per raó de la classificació. El Patrimoni local del sol.

Tema 70. L'execució dels plans d'ordenació. Competència i principis generals. Actuació per polígons. Sistemes d'actuació. Els principis d'afectació de plus - vàlua i de distribució justa de beneficis i càrregues.

Tema 71. Parcel·lacions i reparcel·lacions. Les expropiacions urbanístiques: classes i criteris de valoració.

Tema 72. Edificació i ús del sol. Edificació forçosa i registre de solars. Ordres d'execució. La declaració de ruïna.

Tema 73. La llicència urbanística. Naturalesa i règim jurídic.

Tema 74. Infraccions urbanístiques. Responsabilitat de l'Administració. Accions i recursos.

Tema 75. Competències municipals en matèria de salubritat: sanejament, recollida i tractament de residus sòlids. Defensa del medi ambient.

Tema 76. Competències en matèria de circulació i transports.

Tema 77. Competències en matèria d'educació, cultura, protecció civil, turisme i esports.

ANNEX II

PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

1. *Objecte de la convocatòria.*

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a de Gestió d'Administració General, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala gestió, grup de titulació B.

2. *Requisits necessaris.*

A part dels requisits generals establerts a la convocatòria es requereixen els següents:

- Estar en possessió del títol de Diplomada/da Universitari.

3. *Desenvolupament de la fase de concurs*

El concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

- a) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment, de la seva activitat professional en l'administració pública o l'empresa privada, que tingui relació amb les funcions corresponents als grups de titulació B. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,3 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.

- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- per haver treballat en un altra administració diferent a l'Administració Local 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.
- per haver treballat a l'empresa privada 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 1 punt.

b) Pels serveis prestats a l'administració pública, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,03 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- per haver treballat en un altra administració diferent de l'Administració Local: 0,01 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

El mateix període no es pot haver computat a l'apartat anterior.

c) Per cursos d'especialització i perfeccionament, curssets i seminaris, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- Per mestratges i postgraus de durada superior a 100 hores, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 1 punt per cada 100 hores, fins a un màxim de 3 punts.
- Altres cursos i seminaris de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 100, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 0,10 punts per cada 20 hores amb un màxim de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 15 punts.

4. Exercicis de la fase d'oposició.

Primer Exercici. (de caràcter obligatori i eliminatori).

Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements mitjans de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts de la seva realització els aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de tres hores, dos temes a escollir dels quatre que seran extrets a l'atzar, d'entre els que figuren al programa de la convocatòria, dos corresponents a matèries comunes i dos a matèries específiques, tenint els / les aspirants amplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici és valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució per escrit, durant un període màxim de tres hores, de dos supòsits pràctics, a escollir d'entre els tres que seran

determinats pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionats amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els / les aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals no comentats dels què s'hagin proveït, no permetent-se la utilització de formularis o similars.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 15 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en exposar, oralment, en un període màxim d'una hora, sis qüestions determinades pel tribunal, immediatament abans de començar l'exercici, i relacionades amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

El / les aspirants disposaran, sense l'ajut de cap text, de 10 minuts, previs a l'exposició, per a preparar les qüestions.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 5 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 2,5 punts.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista curricular a cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i la capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

5. Drets d'examen.

Es fixen en la quantitat de 18,03 euros.

6. Categoria del Tribunal.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Programa

Part primera: Matèries comunes

Tema 1. La Constitució. Concepte i classes.

Tema 2. L'ordenament de les Comunitats europees. Tractats i dret derivat. El dret comunitari i el dret dels països membres.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 4. El Tribunal Constitucional: origen i sistemes comparats. Sistema constitucional de garanties. La suspensió dels drets.

Tema 5. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 6. La Monarquia. Teoria general. La Corona en la Constitució espanyola.

Tema 7. El poder legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals.

Tema 8. El Govern. Relacions entre el Govern i el Poder legislatiu.

Tema 9. El poder judicial.

Tema 10. Organització territorial de l'Estat espanyol. Els Estatuts d'Autonomia: el seu significat.

Tema 11. Les Comunitats Autònomes. Principis d'organització i competències.

Tema 12. Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració Pública.

Tema 13. La personalitat jurídica de l'Administració pública. Classes de persones jurídiques públiques.

Tema 14. L'Administració de l'Estat. Òrgans centrals. Consell d'Estat. Administració perifèrica.

Tema 15. L'administració institucional. Origen, tipologia i règim jurídic.

Tema 16. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Part segona: Matèries específiques.

Tema 1. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei. Classes de llei.

Tema 2. El Reglament: concepte i classes. Procediment d'elaboració. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els Reglaments il·legals. Instruccions i circulars.

Tema 3. El costum. La pràctica administrativa. Els principis generals del dret. Altres fonts.

Tema 4. Potestats administratives. Potestat discrecional i reglada.

Tema 5. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.

Tema 6. El procediment administratiu. Normativa aplicable. Principis i àmbits d'aplicació.

Tema 7. Dimensió temporal del procediment. Recepció i registre de documents. L'interessat i la seva representació. Comunicacions, notificacions i publicació dels actes administratius.

Tema 8. Les fases del procediment administratiu general. Obligació de resoldre. El silenci administratiu.

Tema 9. L'eficàcia dels actes administratius i el seu condicionament. Executivitat i suspensió. L'execució dels actes administratius.

Tema 10. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La consolidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.

Tema 11. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. La legislació de contractes de les Administracions públiques.

Tema 12. El procediment de contractació general. Selecció del contractista. Formalització del contracte. Garanties de la contractació.

Tema 13. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis. Procediment. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'Administració. Responsabilitat civil i penal.

Tema 14. La policia administrativa. Evolució del concepte. El poder de la policia i els seus límits. Els mitjans de la policia: les sancions administratives.

Tema 15. L'expropiació forçosa. Concepte i elements. Procediment general. Referència als procediments especials. Garanties jurisdiccionals.

Tema 16. El domini públic. Concepte i naturalesa. Bens que l'integren. El règim jurídic del domini públic. Les mutacions demaniales.

Tema 17. El patrimoni privat de l'Administració. La legislació del Patrimoni de l'Estat.

Tema 18. Els recursos administratius. Concepte. Principis generals i classes.

Tema 19. El recurs econòmic administratiu.

Tema 20. La jurisdicció contenciós-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Organització. Règim espanyol vigent.

Tema 21. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables. Procediment. La sentència i la seva execució.

Tema 22. Organització administrativa. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius. Concepte i classes. Òrgans col·legiats.

Tema 23. Els ingressos públics. Concepte i classes. Preus privats i quasi privats. Preus públics i preus polítics. Contribucions especials.

Tema 24. Infraccions i sancions tributàries. Gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs. La revisió dels actes tributaris en via administrativa.

Tema 25. Organització i competències municipals.

Tema 26. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals.

Tema 27. L'Administració institucional. Els organismes públics. Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials.

Tema 28. Els béns de les entitats locals. Règim d'utilització del béns de domini públic.

Tema 29. El patrimoni privat de les entitats locals. Règim jurídic i potestats de l'administració. Règim d'adquisició i disposició de béns. Utilització dels béns patrimonials. Aprofitament dels béns comuns.

Tema 30. Conservació, protecció i defensa dels béns de les entitats locals. L'inventari. Formalització, actualització i comprovació.

Tema 31. Defensa dels béns i drets de propietat municipal. Atermenament. Desnonament administratiu i recuperació d'ofici. Exercici d'accions.

Tema 32. Les llicències. Naturalesa jurídica. Règim jurídic i procediment d'atorgament. Condicionament de les llicències.

Tema 33. Els contractes administratius a l'esfera local.

Tema 34. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 35: La cooperació econòmica de l'Estat i de les Comunitats Autònomes a les inversions de les Entitats Locals. Els Fons de la Unió Europea per a Entitats Locals.

Tema 36. La imposició local. Impostos d'exigència obligatòria: concepte, enumeració, descripció i normativa.

Tema 37. Impostos municipals d'exigència voluntària: concepte, enumeració, descripció i normativa.

Tema 38. Taxes municipals: concepte, característiques i normativa vigent. Preus públics: concepte, característiques i normativa vigent.

Tema 39. Les contribucions especials: concepte i característiques. Normativa aplicable. El procediment per a la seva imposició, ordenació i aplicació.

Tema 40. Règim jurídic de la despesa pública local.

Tema 41. Els pressupostos locals. Principis pressupostaris clàssics. Estructura pressupostària. Classificació econòmica d'ingressos.

Tema 42. L'urbanisme. Competències estatals, de la Comunitat autònoma i de les entitats locals.

Tema 43. El planejament municipal. Els plans generals. Plans parcials. Projectes d'urbanització. Programes d'actuació urbanística. Normes complementàries i subsidiàries del planejament. Plans especials.

Tema 44. La formació dels plans territorials d'urbanisme de caràcter municipal. Competència i termini. Procediments d'aprovació. La suspensió de llicències. Els plans d'iniciativa particular.

Tema 45. Vigència dels plans. Modificació, revisió i suspensió. Efectes de l'aprovació dels plans.

Tema 46. La classificació del sol. Limitacions i deures per raó de la classificació. El Patrimoni local del sol.

Tema 47. L'execució dels plans d'ordenació. Competència i principis

generals. Actuació per polígons. Sistemes d'actuació. Els principis d'afectació de plus - vàlua i de distribució justa de beneficis i càrregues.

Tema 48. Parcel·lacions i reparcel·lacions. Les expropiacions urbanístiques: classes i criteris de valoració.

Tema 49. Edificació i ús del sol. Edificació forçosa i registre de solars. Ordres d'execució. La declaració de ruïna.

Tema 50. La llicència urbanística. Naturalesa i règim jurídic.

Tema 51. Infraccions urbanístiques. Responsabilitat de l'Administració. Accions i recursos.

ANNEX III

PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE SETZE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

1. *Objecte de la convocatòria.*

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, de setze places d'Auxiliar Administratiu, pertanyents a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup de titulació D.

2. *Requisits necessaris.*

A part dels requisits generals establerts a la convocatòria es requereixen els següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat/da escolar, Formació Professional de 1r grau, Graduat/da en educació secundària, Tècnic/a corresponents a cicles formatius de grau mitjà o equivalent.

3. Desenvolupament de la fase de concurs

El concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

- a) Pels serveis prestats a l'administració pública, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal, amb un màxim de 7 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,4 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.
- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,2 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- per haver treballat en un altra administració diferent de l'Administració Local: 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

- b) Per cursos d'especialització i perfeccionament, curset i seminaris, sobre l'activitat de les corporacions locals i cursos d'informàtica. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- Cursos i seminaris sobre l'activitat de les corporacions locals amb una durada igual o superior a 20 hores, 1 punt per cada 20 hores fins a un màxim de 5 punts.
- Per cursos d'Informàtica, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 0,05 punts per cada 50 hores amb un màxim de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

4. Exercicis de la fase d'oposició.

Primer Exercici. (de caràcter obligatori i eliminatori).

Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements mitjans de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts de la seva realització els aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores, dos temes a escollir dels quatre que seran extrets a l'atzar, d'entre els que figuren al programa de la convocatòria, dos corresponents a matèries comunes i dos a matèries específiques, tenint els / les aspirants amplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici és valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució per escrit, durant un període màxim de dos hores, de dos supòsits pràctics, a escollir d'entre els tres que seran determinats pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionats amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 15 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista curricular a cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i la capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

5. Drets d'examen.

Es fixen en la quantitat de 9,02 euros.

6. Categoria del Tribunal.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

Programa

Part primera: Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Els estatut d'autonomia: el seu significat.

Tema 3. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local. Administració institucional i corporativa.

Tema 4. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic.

Tema 6. L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Tema 7. L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu. El silenci i els seus efectes.

Tema 8. Fases del procediment administratiu general.

Tema 9. El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració.

Tema 10. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

Part segona: Matèries específiques

Tema 1. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 2. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 3. L'organització municipal. Competències. La Comarca.

Tema 4. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.

Tema 5. La funció pública local i la seva organització. funció pública.

Tema 6. Els béns de les entitats locals. Règim d'utilització dels béns de domini públic.

Tema 7: La qualitat en la gestió dels serveis públics.

Tema 8. Els contractes administratius a l'àmbit local. La selecció del contractista.

Tema 9. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.

Tema 10. Procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 11. Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències. Naturalesa jurídica. Procediment d'atorgament i condicionaments de les mateixes.

Tema 12. Hisendes locals. Classificació d'ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 13. Els pressupostos locals.

Tema 14. El recurs administratiu en l'esfera local.

ANNEX IV

PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UN PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs lliure, d'una plaça de Tècnic/a de Medi Ambient, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria tècnic superior, grup de titulació A.

2. Requisits necessaris.

A part dels requisits generals establerts a la convocatòria es requereixen els següents:

- Estar en possessió de la titulació de llicenciat en Ciències Ambientals, Biologia, Farmàcia, Química o Enginyer Superior agrònom, forestal, industrial o químic.
- Coneixements de la llengua catalana: Nivell C, atorgat per la Junta Permanent de Català, o equivalent. O bé, durant el procés selectiu, acreditació del coneixement de la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escripta en grau adequat al nivell exigít.

3. Desenvolupament de la fase de concurs

El concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, amb un màxim de 35 punts d'acord amb el barem següent:

- a) Experiència professional. La puntuació total en aquest apartat no podrà superar, en cap cas els 15 punts
 - Experiència professional acreditada en el desenvolupament de tasques de gestió mediambiental i/o de llicències d'activitats classificades a l'administració pública. La puntuació total en aquest apartat no podrà superar, en cap cas els 10 punts.
 El barem en aquest subapartat és el següent:
 - Per haver treballat en l'Ajuntament de Tortosa 0,3 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.
 - per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0'15 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
 - per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.
 - per haver treballat en un altre administració diferent a l'Administració Local 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 1 punt.
 - Experiència professional acreditada en el desenvolupament de tasques de gestió mediambiental o relacionada en llicències d'activitat classificades en el sector privat. Es comptaran com a vàlids els serveis prestats tant per compte propi com aliè. La puntuació total en aquest apartat no podrà superar, en cap cas els 5 punts.
- El barem en aquest subapartat és el següent:
- 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
- b) Per cursos d'especialització i perfeccionament, curssets i seminaris, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir. La puntuació total en aquest apartat no podrà superar, en cap cas els 10 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- Per estudis de postgrau o perfeccionament en matèries que siguin rellevants, a judici del tribunal, en la realització de les tasques de gestió mediambiental amb una

durada igual o superior a 100 hores, a raó d'un punt per cada 100 hores, amb un màxim de 3 punts.

- Per estudis de postgrau o perfeccionament en matèries que siguin rellevants, a judici del tribunal, en la realització de les tasques pròpies de l'administració pública amb una durada igual o superior a 100 hores, a raó d'un punt per 100 hores, amb un màxim de 2 punts.
- Per la realització de cursos o jornades d'especialització i perfeccionament, curssets i seminaris. La puntuació màxima en aquest subapartat no podrà ser en cap cas superior als 5 punts

El barem en aquest subapartat és el següent

- Cursos de matèries que siguin rellevants, a judici del tribunal, en la realització de les tasques de gestió mediambiental i de tràmits relacionats amb llicències d'activitats classificades.
- Per cursos amb una durada igual o superior a 20 hores i inferior a 100, 0,2 punts per cada fracció de 20 hores amb un màxim de 2 punts.
- Per cursos o jornades amb una durada inferior a les 20 hores, 0,1 punts per cada curs o jornada amb un màxim de 1 punt.
- Cursos de matèries que siguin rellevants, a judici del tribunal, en la realització de les tasques pròpies de l'administració pública.
- Per cursos amb una durada igual o superior a 20 hores, 0,5 punts per cada fracció de 20 hores amb un màxim de 2 punts.

- c) Adequació al perfil aptitudinal del lloc de treball, que es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal. La puntuació d'aquest apartat no superarà en cap cas els 10 punts.

L'entrevista versarà sobre els mèrits específics adequats a les característiques de la plaça convocada, d'acord amb allò previst a la convocatòria. L'entrevista serà valorada pel tribunal amb una puntuació entre 0 i 10 punts.

La puntuació total del concurs no pot ser, en cap cas, superior als 35 punts.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels diferents mèrits aportats pels aspirants i de l'entrevista.

4. Drets d'examen.

Es fixen en la quantitat de 24,04 euros.

5. Categoria del Tribunal.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

ANNEX V

PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UN PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE MEDI AMBIENT

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a Mitjà Medi Ambient, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria tècnic mitjà, grup de titulació B.

2. Requisits necessaris.

A part dels requisits generals establerts a la convocatòria es requereixen els següents:

- Estar en possessió de la titulació de Diplomada/da Universitari.

3. Desenvolupament de la fase de concurs

El concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional. La puntuació total en aquest apartat no podrà superar, en cap cas els 10 punts

- Experiència professional acreditada en el desenvolupament de tasques de gestió mediambiental i/o de llicències d'activitats classificades a l'administració pública. La puntuació total en aquest apartat podrà superar, en cap cas els 5 punts.

El barem en aquest subapartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- per haver treballat en un altra administració diferent a l'Administració Local 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

- Experiència professional acreditada en el desenvolupament de tasques de gestió mediambiental en el sector privat. Es comptaran com a vàlids els serveis prestats tant per compte propi com aliè. La puntuació total en aquest apartat no podrà superar, en cap cas els 5 punts.

El barem en aquest subapartat és el següent:

- 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.

b) Per cursos d'especialització i perfeccionament, curssets i seminaris, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir. La puntuació total en aquest apartat no podrà superar, en cap cas els 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- Per estudis de postgrau o perfeccionament en matèries que siguin rellevants, a judici del tribunal, en la realització de les tasques de gestió mediambiental amb una durada igual o superior a 100 hores, a raó d'un punt per cada 100 hores, amb un màxim de 2 punts.
- Per estudis de postgrau o perfeccionament en matèries que siguin rellevants, a judici del tribunal, en la realització de les tasques pròpies de l'administració pública amb una durada igual o superior a 100 hores, a raó de 0,5 punts per cada 100 hores, amb un màxim de 1 punt.
- Per la realització de cursos o jornades d'especialització i perfeccionament, curssets i seminaris. La puntuació màxima en aquest subapartat no podrà ser en cap cas superior als 2 punts

El barem en aquest subapartat és el següent

- Cursos de matèries que siguin rellevants, a judici del tribunal, en la realització de les tasques de gestió mediambiental i de tràmits relacionats amb llicències d'activitats classificades.
- Per cursos amb una durada igual o superior a 20 hores, 0,2 punts per cada fracció de 20 hores amb un màxim de 1 punt.
- Per cursos amb una durada inferior a les 20 hores, 0,1 punts per cada curs o jornada amb un màxim de 0,5 punts.
- Cursos de matèries que siguin rellevants, a judici del tribunal, en la realització de les tasques pròpies de l'administració pública.
- Per cursos amb una durada igual o superior a 20 hores, 0,1 punts per cada fracció de 20 hores amb un màxim de 0,5 punts.

La puntuació total del concurs no pot ser, en cap cas, superior als 15 punts.

4. Exercicis de la fase d'oposició.

Primer Exercici. (de caràcter obligatori i eliminatori).
Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements mitjans de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts de la seva realització els aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de tres hores, dos temes a escollir dels quatre que seran extrets a l'atzar, d'entre els que figuren al programa de la convocatòria, dos corresponents a matèries comunes i dos a matèries específiques, tenint els / les aspirants amplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici és valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució per escrit, durant un període màxim de tres hores, de dos supòsits pràctics, a escollir d'entre els tres que seran determinats pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionats amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els / les aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals no comentats dels què s'hagin proveït, no permetent-se la utilització de formularis o similars.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 15 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en exposar, oralment, en un període màxim d'una hora, sis qüestions determinades pel tribunal, immediatament abans de començar l'exercici, i relacionades amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

El / les aspirants disposaran, sense l'ajut de cap text, de 10 minuts, previs a l'exposició, per a preparar les qüestions.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 5 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 2,5 punts.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista curricular a cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i la capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

La qualificació final de cada aspirant s'obindrà sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

5. Drets d'examen.

Es fixen en la quantitat de 18,03 euros.

6. Categoria del Tribunal.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

Programa

Part primera: Matèries comunes

Tema 1. La Constitució. Concepte i classes.

Tema 2. L'ordenament de les Comunitats europees. Tractats i dret derivat. El dret comunitari i el dret dels països membres.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 4. El Tribunal Constitucional: origen i sistemes comparats. Sistema constitucional de garanties. La suspensió dels drets.

Tema 5. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 6. La Monarquia. Teoria general. La Corona en la Constitució espanyola.

Tema 7. El poder legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals.

Tema 8. El Govern. Relacions entre el Govern i el Poder legislatiu.

Tema 9. El poder judicial.

Tema 10. Organització territorial de l'Estat espanyol. Els Estatuts d'Autonomia: el seu significat.

Tema 11. Les Comunitats Autònomes. Principis d'organització i competències.

Tema 12. Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració Pública.

Tema 13. La personalitat jurídica de l'Administració pública. Classes de persones jurídiques públiques.

Tema 14. L'Administració de l'Estat. Òrgans centrals. Consell d'Estat. Administració perifèrica.

Tema 15. L'administració institucional. Origen, tipologia i règim jurídic.

Tema 16. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Part segona: Matèries específiques.

Tema 1. El desenvolupament sostenible. Filosofia i antecedents històrics de l'Agenda 21. La Carta d'Aalborg. L'anàlisi i diagnòstic de l'Agenda 21. Els programes de Comunicació i Participació ciutadana. El Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat. El desenvolupament de les Agendes 21 i l'elaboració dels Indicadors de Sostenibilitat.

Tema 2. L'ecologia urbana. Continguts ambientals del Plans d'Ordenació Urbana Municipal i altres figures de planejament urbanístic. Els informes mediambientals del planejament urbanístic.

Tema 3. La gestió del medi ambient a Catalunya. Competències i legislació. La gestió mediambiental en l'àmbit local. Competències i legislació.

Tema 4. Responsabilitat ambiental : civil, penal, administrativa. Procediment sancionador : principis i regulació. La denúncia : forma, contingut mínim, terminis, presentació i seguiment.

Tema 5. La producció neta. Avaluació del cicle de vida dels productes, processos i activitats. Sistemes de gestió ambiental a les empreses.

Tema 6. La gestió dels residus. El marc legal a Catalunya. La normativa reguladora dels residus i els programes de desenvolupament. L'Agència Catalana de Residus.

Tema 7. Els residus municipals. El programa de gestió de residus municipals a Catalunya. Instal·lació de gestió de residus municipals. Els residus reciclables. La recollida selectiva. El servei de recollida de residus: organització i funcionament, problemàtica, control del servei. El servei de deixalleria.

Tema 8. Els residus industrials. Els programes de gestió a Catalunya. Minimització i valorització. Els subproductes. Els gestors de residus. La gestió de runes i residus de la construcció i el seu marc legal.

Tema 9. La gestió dels residus agrícoles i ramaders. Els plans de dejeccions ramaderes.

Tema 10. Legislació ambiental en zones d'especial protecció: mecanismes de defensa del medi natural. Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN). Directiva del Consell d'Europa relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres.

Tema 11. L'impacte ambiental. L'avaluació de l'impacte ambiental. El marc legal.

Tema 12. Activitats extractives. Restauració de les àrees degradades. El marc legal.

Tema 13. Mobilitat sostenible. El marc legal. Actuacions en l'àmbit municipal.

Tema 14. Les radiacions electromagnètiques. Normativa d'instal·lació d'antenes de telefonia mòbil.

Tema 15. La contaminació lumínica. El marc legal. Actuacions en l'àmbit municipal.

Tema 16. Condicions tècniques de prevenció de la legionel·losi. El marc legal. Actuacions en l'àmbit municipal.

Tema 17. La contaminació odorífera. Control i prevenció. Mesures correctores. Situació del marc legal.

Tema 18. La protecció del medi atmosfèric. La normativa catalana i la normativa estatal. Els controls de la contaminació atmosfèrica.

Tema 19. La Llei d'Aigües. La protecció del domini públic hidràulic. El marc legal. L'Administració hidràulica a Catalunya. L'ordenació, gestió i tributació de l'aigua a Catalunya. El control dels abocaments

Tema 20. Depuració d'aigües residuals. Els pretractaments, els tractaments primaris, els tractaments secundaris i els tractaments terciaris.

Tema 21. Reglament guia de l'ús i els abocaments d'aigües residuals al clavegueram aprovat pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

Tema 22. La Llei catalana 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental: Disposicions generals i sistema de prevenció. La seva incidència en els projectes d'activitat. L'Ordenança Municipal de Tortosa reguladora de les activitats de l'Annex III.

Tema 23. La Llei catalana 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental: sistemes de control, inspecció, revisió i sanció.

Tema 24. El Decrets de desplegament de la Llei 3/98. Els annexos dels Decrets de desplegament.

Tema 25. La Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats amb incidència ambiental a la Llei 3/98, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental

Tema 26. El Decret 50/2005, de 29 de març, pel qual es desplega la Llei 4/2004. Les avaluacions ambientals : confecció, verificació i resolució.

Tema 27. Les activitats sense llicència. El cessament i clausura de les activitats sense llicència. Procediment.

Tema 28. Norma Bàsica d'Edificació NBE-CPI-96 sobre protecció contra incendis als edificis. Objecte i aplicació. Condicions d'evacuació dels edificis. Sortides, portes i escales.

Tema 29. Norma Bàsica d'Edificació NBE-CPI-96 : Els locals de risc especial. Classificació i condicions exigibles.

Tema 30. Norma Bàsica d'Edificació NBE-CPI-96 : Instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 31. Norma Bàsica d'Edificació NBE-CPI-96 : Accessibilitat i entorn dels edificis.

Tema 32. El Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis.

Tema 33. Mètodes d'avaluació del risc d'incendi i de la càrrega de foc dels establiments.

Tema 34. L'estabilitat al foc de les estructures, la resistència al foc dels elements constructius i el comportament davant el foc dels elements constructius i materials.

Tema 35. Control i inspecció d'establiments amb risc d'incendi: Marc legal aplicable. Classificació dels controls. Control de les estructures i dels elements constructius.

Tema 36. El Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials : Objecte i aplicació. Tipologia d'establiments industrials. Sectorització d'incendis. Càlcul de la càrrega ponderada de foc.

Tema 37. El Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials: Condicions dels establiments industrials en relació amb la seva seguretat contra incendis (evacuació, sortides, estabilitat

estructural al foc, resistència al foc dels elements constructius, el comportament davant el foc dels elements constructius i materials).

Tema 38. El Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials : Les instal·lacions de protecció contra incendis en establiments industrials.

Tema 39. La Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics. Requisits i catalogació dels establiments públics i espectacles.

Tema 40. El Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives (Real Decret 2816/1982 de 27 d'agost)

Tema 41. El Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 42. La Norma bàsica de l'edificació NBE/CA-88, sobre condicions acústiques en l'edificació. Aïllament entre locals. Aïllament acústic de maquinària.

Tema 43. La Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica a Catalunya. Característiques més significatives de la Llei. La mesura de la contaminació acústica. La problemàtica a l'àmbit local.

Tema 44. El soroll. El soroll en sistemes urbans : el soroll del trànsit, el soroll d'activitats d'oci, el soroll de les instal·lacions i la maquinària. Magnituds físiques més importants de la contaminació acústica. Indicadors del grau de contaminació acústica, magnituds de mesura, indicadors estadístics. Indicadors dels graus de molèstia, components tonals, components impulsius.

Tema 45. Mesura de nivells de soroll : mètodes de previsió. Influència de la climatologia. Influència de l'entorn de mesura. Condicions acústiques interiors. Conceptes bàsics d'acústica arquitectònica. Calibració d'equips. Metrologia legal.

Tema 46. Les instal·lacions elèctriques i de climatització i aigua calenta sanitària en els establiments. El marc legal.

ANNEX VI

PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UN PLAÇA DE RESPONSABLE DE PROTOCOL

1. *Objecte de la convocatòria.*

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de Responsable de Protocol, pertanyent a l'escala d'administració especial, comeses especials, grup de titulació B.

2. *Requisits necessaris.*

A part dels requisits generals establerts a la convocatòria es requereixen els següents:

- Estar en possessió de la titulació de Diplomada/da Universitari en Relacions Públiques.

3. *Desenvolupament de la fase de concurs*

El concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

a) Capacitat i experiència demostrada i acreditada documentalment, de la seva activitat professional en l'administració pública o l'empresa privada, que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 6 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,075 punts per mes treballat fins a un màxim de 6 punts.
- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.
- per haver treballat en un altra administració diferent a l'Administració Local 0,025 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

- per haver treballat a l'empresa privada 0,01 punts per mes treballat fins a un màxim de 1 punt.

b) Pels serveis prestats a l'administració pública, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 4 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.
- per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- per haver treballat en un altra administració diferent de l'Administració Local: 0,03 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

El mateix període no es pot haver computat a l'apartat anterior.

c) Per cursos d'especialització i perfeccionament, cursos i seminaris, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- Per cursos i seminaris de durada igual o superior a 20 hores, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 0,5 punts per cada 20 hores amb un màxim de 4 punts.
- Per cursos, seminaris i jornades de durada inferior a 20 hores, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 0,25 punts per cada curs o jornada amb un màxim de 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 15 punts.

4. *Exercicis de la fase d'oposició.*

Primer Exercici. (de caràcter obligatori i eliminatori).

Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements mitjans de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts de la seva realització els aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de tres hores, dos temes a escollir dels quatre que seran extrets a l'atzar, d'entre els que figuren al programa de la convocatòria, dos corresponents a matèries comunes i dos a matèries específiques, tenint els / les aspirants amplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici és valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució per escrit, durant un període màxim de tres hores, de dos supòsits pràctics, a escollir d'entre els tres que seran determinats pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionats amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els / les aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals no comentats dels què s'hagin proveït, no permetent-se la utilització de formularis o similars.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 20 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista curricular a cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i la capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

5. *Drets d'examen.*

Es fixen en la quantitat de 18,03 euros.

6. *Categoria del Tribunal.*

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Programa

Part primera: Matèries comunes

Tema 1. La Constitució. Concepte i classes.

Tema 2. L'ordenament de les Comunitats europees. Tractats i dret derivat. El dret comunitari i el dret dels països membres.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 4. El Tribunal Constitucional: origen i sistemes comparats. Sistema constitucional de garanties. La suspensió dels drets.

Tema 5. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 6. La Monarquia. Teoria general. La Corona en la Constitució espanyola.

Tema 7. El poder legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals.

Tema 8. El Govern. Relacions entre el Govern i el Poder legislatiu.

Tema 9. El poder judicial.

Tema 10. Organització territorial de l'Estat espanyol. Els Estatuts d'Autonomia: el seu significat.

Tema 11. Les Comunitats Autònomes. Principis d'organització i competències.

Tema 12. Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració Pública.

Tema 13. La personalitat jurídica de l'Administració pública. Classes de persones jurídiques públiques.

Tema 14. L'Administració de l'Estat. Òrgans centrals. Consell d'Estat. Administració perifèrica.

Tema 15. L'administració institucional. Origen, tipologia i règim jurídic.

Tema 16. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Part segona: Matèries específiques.

Tema 1. Relacions públiques : filosofia i esferes d'aplicació. Influència en un Ajuntament. Relacions públiques i comunicació.

Tema 2. Relacions públiques i altres disciplines. Relacions públiques i publicitat. Relacions públiques i màrqueting.

Tema 3. Principis bàsics per a l'organització d'actes.

Tema 4. Metodologia per a l'organització d'actes. Plantejament i objectius. Fases.

Tema 5. Les noves tecnologies en l'organització d'actes. Documentació administrativa protocol·lària.

Tema 6. L'ordre de l'acte. Objectiu. Estructura. Presidència. Ordre dels parlaments.

Tema 7. El tracte social. Principis generals. Usos socials. Cortesia i convivència. Regles de convivència. Presentacions. Salutacions. Conversa.

Tema 8. La indumentària personal. Regles. Indumentària civil. La "etiqueta" masculina i femenina, el seu ús. Fixació de l'etiqueta.

Tema 9. Els regals. Regals personals i oficials. Finalitat. Consideracions. Regles de cortesia.

Tema 10. Actes públics oficials de caràcter civil : recepcions oficials, presa de possessió i visites. Visites oficials.

Tema 11. Actes públics a l'aire lliure. Descripció dels actes. Protocol dels actes. La documentació.

Tema 12. Actes públics en llocs tancats. Descripció dels actes. Protocol dels actes. La documentació.

Tema 13. El discurs. Característiques. Tipus de discurs. Cerimonial i organització. Desenvolupament.

Tema 14. Altres actes protocol·laris: agermanaments, homenatges, medalles. Característiques, convidats, cerimonial, organització i desenvolupament.

Tema 15. Altres actes protocol·laris: inauguracions d'edificis i carrers. Característiques, convidats, cerimonial, organització i desenvolupament.

Tema 16. Signatura de conveni. Característiques, convidats, cerimonial, organització i desenvolupament.

Tema 17. Congressos. Organització d'un congrés. Protocol, documentació i mitjans.

Tema 18. Visites d'autoritats. Característiques, convidats, cerimonial, organització i desenvolupament.

Tema 19. Sepeli d'una autoritat. Cerimonial, organització, protocol i desenvolupament.

Tema 20. Bodes en les cases consistorials. Serveis administratius. Dependències i material. Ordre de l'acte.

Tema 21. Organització i protocol a la Unió Europea

Tema 22. Altres actes. Festes patronals i religioses com a actes públics oficials.

Tema 23. Àpats institucionals. Característiques. Tipus de taules. Taules úniques i taules múltiples.

Tema 24. La taula presidencial. Taula presidencial rectangular. Taula presidencial circular. Presidència francesa i anglosaxona.

Tema 25. L'organització dels actes esportius.

Tema 26. Organització i protocol en la col·locació de la primera pedra.

Tema 27. Tipus de taules. Tècniques de col·locació de comensals. Material complementari.

Tema 28. Panoràmica històrica del protocol.

Tema 29. Principis i fonaments de la pràctica del protocol.

Tema 30. Orígens i fonaments de les precedències diplomàtiques i entre estats.

Tema 31. Problemàtica de l'aplicació del protocol en l'àmbit d'una comunitat autònoma.

Tema 32. Problemàtica de l'aplicació del protocol en l'àmbit municipal.

Tema 33. L'ordenació de les precedències. Consideració preliminar. Precedències i presidències oficials. Normes generals sobre precedències.

Tema 34. Ordenació protocol·lària aplicable als actes celebrats en una comunitat autònoma.

Tema 35. Precedències dels actes de caràcter especial. Regles. En actes de caràcter civil. En actes de caràcter privat.

Tema 36. Les presidències. Tipus i varietats de presidències. Cessió de la presidència. Autoritats : Precedències i presidències. Regles de les presidències.

Tema 37. Els tractaments honorífics. Regulació i classes de tractaments. Tractaments nobiliaris. Tractaments de reis i persones de sang real.

Tema 38. Tractaments en l'ordre civil. En les comunitats autònomes. En la comunitat autònoma de Catalunya. En l'administració local. Els tractaments usuals i vigents a Catalunya i Espanya. Tractament per al govern i alts càrrecs de l'administració.

Tema 39. Escortes de seguretat i caravanes de vehicles. Principis bàsics.

Tema 40. Banderes oficials. Regulació de l'ús de la bandera. Banderes oficials. Banderes d'ús privat.

Tema 41. Casos específics de protocol : Organitzacions internacionals, Comitè Olímpic Internacional, Església catòlica i altres religions, les forces armades.

Tema 42. Els actes a l'administració municipal. Objectius. Tipologia. Convidats i participants. Normativa. Simbologia.

Tema 43. Actes específics de la Ciutat de Tortosa : Festes de la Cinta, Festa del Renaixement, ExpoEbre.

Tema 44. Història de Tortosa i la seva zona d'influència. Relacions principals.

ANNEX VII

PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UN PLAÇA DE BIBLIOTECARI/A

1. *Objecte de la convocatòria.*

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de Bibliotecari/a, pertanyent a l'escala d'administració especial, comeses especials, grup de titulació B.

2. *Requisits necessaris.*

A part dels requisits generals establerts a la convocatòria es requereixen els següents:

- Estar en possessió de la titulació de Diplomada/da Universitari.
- Ser funcionari/a en servei actiu de l'Ajuntament de Tortosa pertanyent a l'escala d'administració especial, comeses especials, grup de titulació C i tenir una antiguitat mínima de dos anys.

3. *Desenvolupament de la fase de concurs*

El concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

- a) Pels serveis prestats a l'administració pública, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 10 punts.
El barem en aquest apartat és el següent:
 - per haver treballat en ajuntaments de més de 30.000 habitants: 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.
 - per haver treballat en ajuntaments de menys de 30.000 habitants: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
 - per haver treballat en un altra administració diferent de l'Administració Local: 0,03 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.

- b) Per cursos d'especialització i perfeccionament, curssets i seminaris, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir. La puntuació d'aquest apartat no podrà ser, en cap cas, superior als 5 punts.

El barem en aquest apartat és el següent:

- Per cursos i seminaris de durada igual o superior a 20 hores, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 0,5 punts per cada 20 hores amb un màxim de 3 punts.
- Per cursos i seminaris de durada inferior a 20 hores, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, 0,25 punts per cada curs o jornada amb un màxim de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 15 punts.

4. *Exercicis de la fase d'oposició.*

Primer Exercici. (de caràcter obligatori i eliminatori).

Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements mitjans de català que es qualificarà només com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts de la seva realització els aspirants que dins del termini de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C, o document equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de tres hores, dos temes a escollir dels quatre que seran extrets a l'atzar, d'entre els que figuren al programa de la convocatòria, dos corresponents a matèries comunes i dos a matèries específiques, tenint els / les aspirants amplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici és valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució per escrit, durant un període màxim de tres hores, de dos supòsits pràctics, a escollir d'entre els tres que seran determinats pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionats amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els / les aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals no comentats dels quals s'hagin proveït, no permetent-se la utilització de formularis o similars.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 15 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en exposar, oralment, en un període màxim d'una hora, sis qüestions de les determinades pel tribunal, immediatament abans de començar l'exercici, i relacionades amb el temari específic que s'acompanya a la convocatòria.

El / les aspirants disposaran, sense l'ajut de cap text, de 10 minuts, previs a l'exposició, per a preparar les qüestions.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 5 punts quedant eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 2,5 punts.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista curricular a cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i la capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

La qualificació final de cada aspirant s'obindrà sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

5. *Drets d'examen.*

Es fixen en la quantitat de 9,02 euros.

6. Categoria del Tribunal.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Programa

Part primera: Matèries comunes

Tema 1. La Constitució. Concepte i classes.

Tema 2. L'ordenament de les Comunitats europees. Tractats i dret derivat. El dret comunitari i el dret dels països membres.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 4. El Tribunal Constitucional: origen i sistemes comparats. Sistema constitucional de garanties. La suspensió dels drets.

Tema 5. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 6. La Monarquia. Teoria general. La Corona en la Constitució espanyola.

Tema 7. El poder legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals.

Tema 8. El Govern. Relacions entre el Govern i el Poder legislatiu.

Tema 9. El poder judicial.

Tema 10. Organització territorial de l'Estat espanyol. Els Estatuts d'Autonomia: el seu significat.

Tema 11. Les Comunitats Autònomes. Principis d'organització i competències.

Tema 12. Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració Pública.

Tema 13. La personalitat jurídica de l'Administració pública. Classes de persones jurídiques públiques.

Tema 14. L'Administració de l'Estat. Òrgans centrals. Consell d'Estat. Administració perifèrica.

Tema 15. L'administració institucional. Origen, tipologia i règim jurídic.

Tema 16. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Part segona: Matèries específiques.

Tema 1. La Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya (Llei 4/1993): estructura i directrius.

Tema 2. El Sistema de Lectura Pública a Catalunya. Marc competencial i estructura.

Tema 3. Planificació de serveis bibliotecaris de tipus públic: el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya.

Tema 4. Tipologia de les biblioteques segons la seva funció, fons i usuaris.

Tema 5. Les biblioteques escolars: funcions i característiques. El seu paper dins el Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Diferències i punts de col·laboració amb les biblioteques públiques.

Tema 6. Història de les biblioteques públiques de Catalunya. Evolució durant els darrers 15 anys.

Tema 7. Biblioteca pública: emplaçament, característiques de l'edifici, equipaments, distribució d'espais, característiques del mobiliari, senyalització. Normativa actual.

Tema 8. El procés tècnic del fons: descripció, classificació i indexació. El format MARC i la seva adaptació catalana: el CATMARC. Els thesaurus.

Tema 9. Selecció i adquisició de fons (llibres, DVD, .): criteris i instruments. La tria d'obsolets.

Tema 10. Formació de la col·lecció bàsica: oferta editorial i realitat demogràfica i sociocultural. Fonts i mètodes.

Tema 11. La col·lecció local: materials, organització i difusió. Cooperació amb l'arxiu local o comarcal.

Tema 12. La secció infantil d'una biblioteca pública. Fons i funcionament. Activitats.

Tema 13. Projecte per a l'automatització de biblioteques: aspectes biblioteconòmics i aspectes informàtics. Etapes de desenvolupament. Principals programaris de gestió bibliotecària utilitzats a les biblioteques de Catalunya.

Tema 14. La biblioteca virtual. El disseny de continguts d'una pàgina web.

Tema 15. Punts d'accés al fons de la biblioteca: catàleg automatitzat i base de dades. Els catàlegs col·lectius. Situació actual a Catalunya.

Tema 16. El perfil del professional de la informació. Present i futur. La formació del professional. Personal d'una biblioteca pública: categories i funcions.

Tema 17. El servei d'informació a la biblioteca pública: abast i funcions. Obres de referència.

Tema 18. Servei d'informació a la comunitat: servei d'informació a l'usuari.

Tema 19. Serveis presencials i virtuals: préstec, informació, formació, serveis a les empreses. (El servei de préstec a la biblioteca. El préstec interbibliotecari. Cooperació amb altres centres)

Tema 20. Serveis específics de les biblioteques públiques per a usuaris amb necessitats específiques: minories lingüístiques, persones amb discapacitats o altres col·lectius que per alguna raó no poden utilitzar els serveis de la biblioteca.

Tema 21. Els usuaris de la biblioteca: tipologia i detecció de necessitats. Programes de formació d'usuaris.

Tema 22. Noves tecnologies al servei de la biblioteca pública: nous suports, nous recursos d'informació.

Tema 23. Les biblioteques en la societat de la informació. La gestió de la informació i del coneixement.

Tema 24. La funció social de la biblioteca pública: paper dins el conjunt de l'activitat del barri o municipi, relacions amb entitats.

Tema 25. La biblioteca com a eina de democratització de l'accés a la informació.

Tema 26. Planificació de biblioteques: concepte i característiques. Planificació estratègica.

Tema 27. Gestió de la biblioteca pública: organització del treball, administració del pressupost.

Tema 28. La gestió del canvi a la biblioteca. Circumstàncies que el motiven i circumstàncies que el frenen. Fases.

Tema 29. Difusió i promoció de la biblioteca: activitats d'animació, exposicions, reunions, conferències, publicitat, guies.

Tema 30. Noves vies de finançament de les biblioteques: tarifació de serveis, mecenatge i patrocini.

Tema 31. Màrqueting bibliotecari. Definició i objectius. Comunicació, imatge i relacions públiques.

Tema 32. Avaluació de serveis: concepte. Metodologia de recollida de dades: els indicadors. Anàlisi de resultats.

Tema 33. Les memòries o informes anuals sobre la gestió de la biblioteca: eines de valoració i eines de planificació.

Tema 34. Organismes internacionals en l'àmbit de les biblioteques i del llibre: objectius i activitats. Especial referència a l'IFLA (Internacional Federation of Library Association) i a l'IBBY (Internacional Board Books for Young People).

Tema 35. Les publicacions periòdiques a les biblioteques. Selecció, adquisició i procés tècnic.

Tema 36. Estratègies i solucions consorciades per al desenvolupament de les biblioteques i les seves col·leccions i serveis digitals.

Tema 37. El resum documental: objectius, tipologia, metodologia i normalització.

Tema 38. El servei d'informació a les biblioteques. La informació local. La informació a les empreses. La difusió selectiva de la informació.

Tema 39. El dipòsit legal a l'Estat Espanyol i a Catalunya: finalitats, legislació i gestió.

Tema 40. Sistemes bibliotecaris: concepte. El bibliotecari/a a l'Estat espanyol i a Catalunya.

Tema 41. Les biblioteques nacionals: concepte, funcions i serveis.

Tema 42. Les biblioteques universitàries: concepte, funcions i serveis.

Tema 43. La Biblioteca de Catalunya: història, organització i funcions.

Tema 44. Fons bibliogràfics que integren una biblioteca nacional. Difusió de les col·leccions en una biblioteca nacional.

**2006/3975 – AJUNTAMENT DE VANDELLÒS
I L'HOSPITALET DE L'INFANT**

Edicte

Per acord de la Junta de Govern del 15 de març de 2006 s'ha procedit a declarar la caducitat de 69 inscripcions del Padró d'habitants per manca de renovació amb la consegüent baixa del padró.

Atès que no es practicable la notificació individualitzada d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, s'efectua aquesta notificació via edictal.

S'adjunta com Annex I, la relació de persones de les que se'ls practica la baixa del padró d'habitants d'aquest Municipi per caducitat.

L'alcalde, *Josep Castellnou*.

Annex I

Oluwafemi Paul Adetula
John Victor Allison
Monica Alves Do
Fatima Aouisse
Winston Enrique Apolo Valarezo
Alessia Celine Auer
Jacqueline Auer Turke
Bo Kyoung Bang
Cristina Basoc
Maria Montserrat Bengo Bocamba
Flor Alba Benitez Rendon
Mohamed Bouklata Bouchaar
Zakaria Boulata Bouchaar
Mykhaylo Boychuk
Josep Bringue Varela
Jame B Saad Dab
Alberto Dante Olmedo
Emil Grigorov Dimitrov
Jae Woong Do
Aina Do Bang
Ye Ji Do Bang
Iliani del Rosario Dominguez Naula
Oleksandr Dubrovets
Fiorela Janet Fernandez Calderon
Yuliya Filimonova
Marisol Flores Benitez
Gaston Garcia Aguirre
Driss Ghaddari
Viginia Gonzalez Scherer
Anne Marie Graf
Adina Georgiana Gusoi
Lucie Halova
Anca Ioana Ioanovici
Diordi Lucas Isidoro
Jussara Isidoro
Iskren Grigorov Ispiridonov
Cora Mercedes Jiménez
Bankole Julius
Jeannine Kallmann Lager
Bernard Lattion
Emilyan Olegov Lozanov
Amar Makhloufi
Heidi Mamerow
Uwe Mamerow
Carlos Sergio Martins
Aziz Mokhtari
Mirela Moraru
Stefan Nebel

Carlos Nieto Hernandez
Victoria Nita
Ulyana Onyskiv
Ovaldino Elvio Orellano
Plamen Ivanov Palov
Wilfredo Perez Velazquez
Mauro Ezequiel Plana
Cristina Maria Popovici
Emilia Popovici
Krasimira Mitkova Popovska
Maritza Reyes Pereira
Isabel Beatriz Rodriguez
Nadezhda Milkova Sabeva
William Miguel Sanchez Sanchez
Dan Constantin Stoica
Daniela Elena Surugiu
Lyubomir Valentinov Lazarov
Maria Esmeralda Valenzuela
Petya Senkova Vasileva
Clorinda Veiga Alvarez
Lyubka Ivanova Vrachanska

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 21 de març de 2006.

**2006/3979 – AJUNTAMENT DE VANDELLÒS
I L'HOSPITALET DE L'INFANT**

Edicte

L'Ajuntament Ple, en sessió de l'1 de març de 2006, va aprovar inicialment la modificació del reglament regulador de la participació dels regidors i grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal.

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7,85, de 2 d'abril; 63-1 del Decret 179/95, de 14 de juny i 178-1 b) del Decret-Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, se sotmet a informació pública pel termini de 30 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació edictal a efectes de presentació de reclamacions i/o al·legacions.

Exhaurit el termini atorgat sense haver-se presentat cap tipus de reclamació s'entendrà aprovada definitivament l'esmentada modificació, sense necessitat d'ulterior acord, procedint-se a la publicació íntegra de la modificació.

L'expedient es troba de manifest a la secretaria general de l'Ajuntament on podrà ser consultat en hores d'atenció al ciutadà.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 24 de març de 2006. –
L'alcalde, *Josep Castellnou*.

2006/3947 – AJUNTAMENT DE VINEBRE

Anunci

El Ple de la corporació en sessió ordinària de data 14.03.06, ha aprovat definitivament el següent projecte:

La modificació del projecte de rehabilitació integral de l'edifici de C D Joan primera fase (inclou rehabilitació de façana i coberta, reconstrucció de la cúpula de l'escala monumental) que havia estat aprovat pel Ple inicialment en data 29.09.05. El projecte ha estat redactat per l'arquitecte Carles Brull Casadó a través del Servei Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.

El pressupost de contracta d'aquest projecte modificat ascendeix a un import de 348.702,58 euros

Vinebre, 16 de març de 2006. – L'alcalde, *Enric Prós Ferré*.

ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES**2006/3971 – ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
DE LA CANONJA***Anunci*

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER PROVEIR EN PROPIETAT LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE CARÀCTER LABORAL, DE L'ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIU, GRUP D DE L'AJUNTAMENT DE LA CANONJA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu, escala d'auxiliar administratiu, subescala auxiliar, grup D.

El lloc de treball està dotat amb els emoluments corresponents a la seva categoria professional, segons la reglamentació laboral d'aplicació.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria també determinaran l'ordre per als nomenaments interins i les contractacions temporals, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats que es produeixin en els diferents serveis municipals.

SEGONA. CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola o de la comunitat europea.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió de la titulació de graduat en educació secundària, graduat escolar o equivalent o superior.
- Tenir 18 anys d'edat en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.
- No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat ni incompatibilitat previstes en la llei 53/1984, de 26 de desembre.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases Generals per a la plaça d'auxiliar administratiu, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i s'hauran de acompanyar els següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, del passaport.
- Còpia compulsada del títol exigít
- Curriculum professional
- Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 12 euros, els quals únicament seran retornats en el cas de no ser admesos en el concurs-oposició.

Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies naturals, del contrari, restarà exclòsa de la llista d'ad-

mesos, arxivant-se la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment prevists en l'art. 42.1 de l'esmentada llei.

Els aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts han d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració, que acrediti l'esmentada condició, la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions corresponents a la plaça per cobrir i, si escau, les adaptacions que necessiti en el lloc de treball.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, i determinant els membres del Tribunal qualificador del procés selectiu i el lloc, data i hora de constitució del Tribunal i l'ordre d'actuació dels aspirants. La mateixa resolució contindrà dues relacions: una amb els aspirants que hauran de realitzar les proves de coneixements de llengua catalana i una altra amb els aspirants exempts de realitzar-les.

La publicació de l'anunci de l'esmentada resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix l'article 59 de la llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

PRESIDENT:

L'alcalde o regidor en qui delegui.

VOCALS:

El regidor de Governació.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El secretari delegat d'aquesta Entitat.

El tècnic d'Administració General, que actuarà com a secretari del tribunal.

Un representant dels treballadors de la corporació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense assistència de més de la meitat dels seus membres, i les seves decisions hauran de ser adoptades per majoria simple, decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del President.

El Tribunal podrà disposar la incorporació en els seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base, exclusivament, a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La composició del Tribunal es farà pública mitjançant anunci en el Tauler d'Edictes de la Corporació, en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del període de presentació d'instàncies.

L'abstenció i/o la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de l'assistència corresponent segons el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES**FASE DE L'OPOSICIÓ**

La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu.

Els exercicis seran els següents:

PRIMER. Consistirà a la realització de diverses proves breus de coneixement del català. La valoració d'aquesta prova de català es qualificarà com a APTÉ O NO APTÉ, restant exclosos de la realització d'aquesta els opositors que n'acreditin el nivell de català amb

el "Certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent". Aquest exercici és eliminatori.

SEGON. Consistirà a respondre un qüestionari de 50 preguntes relatives al contingut del programa establert en l'ANNEX II de les presents Bases, amb respostes alternatives, en un temps màxim de una hora. Cada resposta correcta estarà valorada amb 0,1 punts, cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minorització de 0,04 punts i cada resposta no contestada es penalitzarà amb una minorització de 0,02 punts. VALORACIÓ DE L'EXERCICI: 5 PUNTS. Els aspirants que no assolixin com a mínim 2'5 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

TERCER. Consistirà a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de dues hores, un tema de caràcter general extret a la sort, relacionat amb les matèries compreses en el programa establert en l'ANNEX II de les presents Bases. VALORACIÓ DE L'EXERCICI : 5 PUNTS. Els aspirants que no assolixin com a mínim 2'5 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

QUART.- Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions d'auxiliar a desenvolupar. L'exercici haurà de ser realitzat directament utilitzant mitjans i aplicacions informàtiques amb processador de textos, full de càlcul i bases de dades. El temps per realitzar aquest exercici serà de quaranta minuts. VALORACIÓ DE L'EXERCICI : 5 PUNTS. Els aspirants que no assolixin com a mínim 2'5 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants, degudament acreditats, d'acord amb el barem establert en l'Annex I.

Aquesta fase no serà eliminatòria.

QUALIFICACIÓ

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'aquests, i el resultat serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia en el qual s'acordin i seran exposades en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants a les fases de oposició i de concurs.

SISENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat, per ordre de puntuació, que no podrà excedir del nombre de places convocades, i elevarà l'esmentada relació a l'òrgan municipal competent de la Corporació, per tal que adopti el corresponent acord de contractació temporal.

Els aspirants proposats presentaran a la Secretaria de la Corporació, en un termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la Base Segona de la convocatòria i el certificat negatiu del Registre General de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques i declaració jurada dels altres requisits exigits en la base segona. N'estan exempts els qui tinguin la condició de funcionaris públics, els quals hauran d'aportar la certificació de la seva condició. Si en el termini indicat, i llevat dels casos de força major, els aspirants no presentessin aquesta documentació, no podran ser nomenats per a la realització del període de pràctiques i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

El període de pràctiques tindrà una durada de sis mesos naturals, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Finalitzat el període de pràctiques el responsable del Departament designat haurà d'emetre informe sobre les pràctiques portades a terme pel personal en pràctiques, i haurà d'indicar si l'aspirant ha superat aquest procés.

En el cas que l'aspirant no superés el període de pràctiques, la Presidència de la Corporació formularà proposta de nomenament de contractació temporal en favor de l'aspirant aprovat que hagi adquirit la puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, un cop aportada la documentació requerida, i hauran de superar el període de pràctica en els termes assenyalats.

SETENA. RELACIÓ D'APROVATS, NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques haurà de ser contractat de forma indefinida, segons el cas, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

L'aspirant contractat haurà d'incorporar-se en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què se li notifiqui la seva contractació.

VUITENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Ajuntament.

En quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornades, li seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu President.

NOVENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ANNEX I

MÈRITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS:

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de La Canonja, com auxiliar administratiu, a raó d'un punt per any treballat, màxim 3 punts.
- Per serveis prestats en altres ajuntaments, com auxiliar administratiu, a raó de 0'5 punts per any treballat, màxim 2 punts.
- Per serveis prestats a l'àmbit privat, com auxiliar administratiu, a raó de 0'2 punts per any, fins un màxim d' 1 punt.
- Experiència en altres llocs de treball amb característiques similars a la plaça a proveir, màxim 0'5 punts.
- Quan el comput del temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers, tant a l'administració pública com a l'àmbit privat.
- Cursos de formació i perfeccionament:
 - a) Per cursos i titulacions impartits en centres oficials dependents de l'estat, Comunitat Autònoma, Corporació Local o Universitat, relacionats amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball amb un màxim de 2'5 punts i segons la següent escala:

- Fins a 80 hores lectives: 0'25 punts
 Entre 81 i 150 hores lectives: 0'75 punts
 Més de 150 hores lectives: 1 punt
 b) Titulacions Universitàries: 1 punt.

ANNEX II

TEMARI PER A LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Tema 1. La Constitució de 1978. Significat, estructura i contingut. Principis generals. Poder Executiu. Poder Legislatiu. Poder Judicial. La Corona.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia: significat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 4. El municipi. Els elements del municipi: el Terme Municipal i supòsits de modificació, la població i el problema de la planta municipal i, l'organització del municipi. El Padró Municipal. Drets i deures dels ciutadans i dels estrangers. Informació i participació ciutadana.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.

Tema 7. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici. La declaració de lesivitat. La revocació. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 8. Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu. Els recursos administratius. Concepte i classes de recursos. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.

Tema 9. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.

Tema 10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.

Tema 11. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 12. Els contractes de l'Administració local: concepte, tipus, regulació i règim jurídic. Elements. Procediments i formes de selecció de contractistes. Els òrgans de contractació.

Tema 13. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració.

Tema 14. La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.

Tema 15. Formes de l'acció administrativa. Foment. Policia. Servei públic.

Tema 16. Les Entitats Municipals Descentralitzades. Règim jurídic i competències. Especial referència a La Canonja, història i marc competencial.

Tema 17. Urbanisme. Planejament urbanístic. Gestió Urbanística. Disciplina Urbanística.

Tema 18. Els procediments d'atorgament de llicències urbanístiques.

Tema 19. Hisendes locals: Classificació dels ingressos. Estructura pressupostària dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 20. Els pressupostos locals: concepte, estructura i contingut. Aprovació, execució i control del pressupost. Fases del pressupost de despesa i d'ingrés. Competència d'aprovar cadascuna de les fases.

Les modificacions pressupostàries. Impugnació del pressupost. La liquidació del pressupost.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La Canonja, 13 de març de 2006. – El secretari delegat, *Pau Jansà Reverté*.

2006/3910 – ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
DELS MUNTELLS

Edicte

El Ple de la Junta de Veïns de Muntells, en la seva sessió de data 13 de març de 2006, aprovà inicialment la constitució del Consorci de Televisió Local Terrestre de l'Ebre i els estatuts pels quals s'haurà de regir, i disposà, alhora, sotmetre els acords esmentats a informació pública durant trenta dies, a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions.

L'expedient es podrà consultar a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 8 i les 14 hores, durant el termini d'informació pública, que serà de trenta dies hàbils a comptar des de la darrera publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les al·legacions o reclamacions, si s'escau, es podran presentar a l'Ajuntament, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els Muntells, 23 de març de 2006. – El president, *Joan S. Benito Porres*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA**2006/3583 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
N.º 2 DE VALLS

Edicte

D.º Susana Calvo González, jueza de Primera Instancia n.º 2 de Valls y su partido, hago saber:

Que en este Juzgado de mi cargo, Secretaría de la refundante, se sigue expediente de liberación de cargas y gravámenes número 195/2006, a instancia de Odisea Cambrils SL, en los que se ha acordado publicar el presente a fin de citar al titular o titulares de la finca en la que se pretende la cancelación de carga o gravamen, o a sus causahabientes para que en el término de diez días puedan comparecer ante el Juzgado para alegar lo que a su derecho convenga.

Finca/s objeto del expediente:

Urbana, parcela señalada con el número treinta y siete, treinta y ocho, treinta y nueve y cuarenta. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Montblanc al tomo 223, tomo 1390, libro 219, finca 10242. La citada finca se formó por agrupación de las fincas registrales 9971, 9972, 9973 y 9974.

Carga/s que se pretende/n cancelar:

La sustitución impuesta por D. Francisco Pallisó, que se relaciona extensamente en el escrito de demanda.

Valls, 15 de marzo de 2006. – E/ (*ilegible*). – Ante mí (*ilegible*).

