

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DE LA VENDA D'ENTRADES A LES ACTIVITATS I ESPECTACLES DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT

1.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

És un contracte administratiu de serveis, tipificat a l'article 196.3 b) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP).

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives i de prescripcions tècniques, considerant-se aquest document com a part integrant del contracte.

Ambdues parts queden sotmeses expressament al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Així mateix s'estarà al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i demés disposicions aplicables.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defectes, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formin part del mateix, així com d'altres instruccions o normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb els previst als articles 73, 92 i 210 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte a que refereix el present plec és la col·laboració en la gestió de la venda d'entrades a activitats i espectacles de la Festa del Renaixement, que es configura com un servei complementari al funcionament

dels òrgans de l'administració, executat sota la direcció i supervisió de la Festa del Renaixement, i la inspecció i control de l'administració municipal a través de la tresoreria municipal i sotmès a la fiscalització de la Intervenció General.

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

Les prestacions que són objecte d'aquest contracte s'iniciaran a partir de la data d'inici del servei que es fixi en el document de formalització del contracte, prèvia constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari, i s'estendran durant els dies de celebració de la Festa del Renaixement, i més enllà si calgués per a la realització de les operacions necessàries fins el total compliment i liquidació del contracte.

Els efectes del contracte es limitaran a la present edició 2004 de la Festa del Renaixement, excloent-se la possibilitat de pròrroga.

4.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte es calcularà sobre l'import total de la recaptació obtinguda per la venda d'entrades d'activitats i espectacles de la Festa del Renaixement, aplicant-li el percentatge ofertat per l'adjudicatari, que serà igual o inferior al que s'estableix com a tipus de licitació, que és d'un 10% ,aplicant-se l'IVA sobre la xifra resultant.

El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per a l'execució de l'objecte contractual, que aniran a càrrec del contractista.

5.- FINANÇAMENT

La despesa prevista per a aquest contracte anirà a càrrec del pressupost municipal, aplicant-se a la partida PRE-62200-22607.

L'Ajuntament de Tortosa contrau l'obligació de consignar l'esmentada partida amb la quantitat suficient per a donar efectivat a les despeses que exigeix aquesta contractació, mitjançant generació de crèdit a partir dels ingressos obtinguts per la venda de les entrades de la Festa.

L'autorització o realització de la despesa se subordina al crèdit autoritzat en el pressupost municipal.

6.- REVISIO DE PREUS

El preu del contracte en cap cas serà revisable, sobre la base de que el

contracte té una durada no superior a l'any, i el preu és variable, depenent de la recaptació efectiva que es produeixi.

7.- DE LA FACTURACIÓ I PAGAMENT

Una vegada efectuada la total recaptació per la venda d'entrades a activitats i espectacles de la Festa, el contractista presentarà al Registre de Factures de l'Ajuntament, una única factura resultant d'aplicar al volum real de recaptació, el percentatge resultant de la seva oferta, quantitat a la que s'aplicarà l'IVA que correspongui.

El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura, previs els tràmits administratius corresponents, abonant-se a l'adjudicatari en el termini legalment previst.

8.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, previst i regulat als articles 73, 92 i 210 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

2.- L'Administració sol·licitarà ofertes a empreses que estiguin capacitades per a la realització de l'objecte del contracte. A tal efecte s'efectuarà el corresponent anunci de sol·licitud d'ofertes, que s'insserirà en un mitjà escrit de comunicació local, deixant-ne constància en l'expedient.

3.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de Contractació, prèvia valoració per aquesta de les respectives ofertes en funció dels aspectes econòmics i tècnics determinats en aquest plec

9.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Poden presentar oferta els que es troben en plena capacitat jurídica i d'obrar, no incorren en cap de les causes de prohibició de contractar, i es dediquen a fins i activitats pròpies de l'objecte d'aquest contracte, així com que tinguin la necessària solvència econòmica-financera i tècnica exigida en aquest plec.

10.- SOLVÈNCIA ECONÒMICO-FINANCERA I TÈCNICA.-

Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar:

a) solvència econòmica i financera:

En aplicació de l'article 16.a) RDLEG (2/2000), un informe d'una institució financera de prestigi que acrediti la solvència econòmica i financera de l'empresa.

b) solvència tècnica i professional:

En aplicació de l'article 19.e) RDLEG (2/2000), una declaració responsable de que l'empresa disposa de l'organització, equip tècnic, instal·lacions, i elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte objecte de licitació (Annex 2).

11.- GARANTIA PROVISIONAL

S'exigeix als licitadors la constitució a la tresoreria municipal d'una garantia provisional per import de SIS CENTS EUROS (600€) mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'art. 35 del TRLCAP.

D'acord amb l'article 62 del RD 1098/2001, si qualsevol licitador retirés la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació, es procediria a l'execució de la garantia provisional.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicatari després de d'adoptar-se l'acord d'adjudicació.

12.- PRESENTACIO DE PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Els licitadors estan obligats a mantenir la seva proposició durant al menys un termini de tres mesos.

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats, amb indicació de la licitació a la que concorren, signats pel licitador o pel representant de l'empresa

i identificats amb la raó social d'aquesta.

En cada un dels sobres s'hi indicarà el títol PROCEDIMENT NEGOCIAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE COL.LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DE LA VENDA D'ENTRADES A LES ACTIVITATS I ESPECTACLES DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT.

El primer sobre (A) es subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTISTA". I contindrà necessàriament el següents documents:

- a) Original del document acreditatiu de constitució de la garantia provisional.
- b) En el cas que el licitador sigui una persona jurídica escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.
- c) En cas que el licitador sigui una persona física, Document Nacional d'Identitat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, validada pel Secretari General de l'Ajuntament de Tortosa, així com el NIF del representant i el CIF de l'empresa.
- e) Declaració responsable de que que la persona física/jurídica es troba en plena capacitat jurídica i d'obrar, d'acord amb el que disposen els articles 15 a 19 del TRLCAP. i no es troba incurs/a en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 20 del TRLCAP.(Annex 1)
- f) Documents acreditatiu de la **solvència econòmica, financera i professional o tècnica** pels mitjans establerts als articles 16 a) i 19 e) del TRLCAP , descrits en la clàusula deu d'aquest plec.
- g) Certificat positiu de l'òrgan competent que acrediti que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i que no té deutes de naturalesa tributària.
- h) Certificat positiu de l'òrgan competent que acrediti que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- i) Document que acrediti que el licitador està d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques en la categoria corresponent a l'objecte d'aquest contracte i rebut del darrer pagament, completat amb una declaració responsable de

- no haver-se donat de baixa a la matrícula d'aquest impost.
- j) Declaració responsable de no tenir cap deute tributari pendent de pagament en via executiva amb l'Ajuntament de Tortosa, amb el compromís de presentar la justificació acreditativa d'aquesta condició, quan sigui requerit per l'administració.(Annex 1)
 - k) Una relació dels documents inclosos en el sobre.

En el supòsit que l'òrgan competent que hagi d'expedir les certificacions previstes en els paràgrafs g) i h) no pugui expedir la certificació dins el termini per la presentació de proposicions, podrà presentar-se, amb els mateixos efectes, declaració responsable (Annex 1) de trobar-se al corrent del compliment de les referides obligacions tributàries i de seguretat social, sense perjudici, en aquest cas, de presentar els corresponents certificats pels licitadors proposats com a adjudicataris per la Mesa de Contractació en el termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al del rebut de la corresponent notificació de la proposta d'adjudicació.

Les certificacions que expedeixi l'òrgan competent, tindran validesa a efectes de participar en el procediment de licitació durant el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'expedició. No obstant si la certificació hagués caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment de l'òrgan de contractació.

Les declaracions responsables exigides als licitadors poden formalitzar-se emplenant el document que figura a l'annex 1. Les declaracions relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social només caldrà que les efectuïn aquells licitadors que no hagin aportat la corresponent certificació.

Tots els documents que aportin els licitadors hauran de ser originals, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració (en aquest darrer cas s'haurà de presentar a l'Administració l'original, còpia autèntica, o còpia legitimada per notari juntament amb la fotocòpia simple que es vol compulsar).

El segon sobre (B) se subtitularà "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I REFERÈNCIES TÈCNIQUES**", i contindrà:

- a) Proposició econòmica, ajustada al model annex 3 d' aquest plec.
- b) Memòria tècnica explicativa de la proposició presentada, que inclourà, com a mínim, els següents apartats:

1. Especificació, quantificació i qualificació del personal que estarà adscrit al servei.
2. Sistema utilitzat per a la venda d'entrades, que haurà de garantir en tot cas: venda directa els dies de la festa en cada espectacle, venda mitjançant procediments telemàtics i la venda anticipada a les oficines de l'adjudicatari.
3. Mitjans materials i tècnics que utilitzaran en la prestació del servei amb les seves característiques.
4. Acreditar la disposició de local u oficina d'atenció al públic dintre del nucli urbà de Tortosa.
5. Planificació, metodologia i control de qualitat del servei.

No s'admetran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament de Tortosa, dins l'horari d'atenció al públic (de 9 a 14 hores de dilluns a divendres), durant el termini establert a l'anunci de sol·licitud d'ofertes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.- INFORMACIÓ PRÈVIA

Els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques podran ser examinats per qui ho estimi oportú en l'oficina de la Festa a l'Ajuntament de Tortosa, en horari de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, fins la data límit per a la presentació de proposicions.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La constitució de la Mesa tindrà lloc en la Sala d'Actes a les tretze hores del dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, demorant-se fins el dia següent hàbil si fos en dissabte.

La Mesa de contractació la constituïran els següents membres:

- President: el de la corporació o membre de la Corporació en qui delegui.

- Vocals:

- L 'interventor/a de la Corporació, o funcionari/ària en qui delegui
- El Secretari de la Corporació, o funcionari/ària en qui delegui
- La tesorera municipal, o funcionari/ària en qui delegui
- El responsable de la Festa o tècnic/a de la mateixa en qui delegui.

- Secretari – El funcionari gestor de l'expedient de contractació

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre "A" i desestimarà aquelles ofertes que no aportin tota la documentació requerida; tanmateix, en cas que es detectin errors materials en la presentació dels documents podrà atorgar als licitadors afectats un termini no superior a tres dies per esmentar-los.

Posteriorment tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions admeses, elevant-se per la Mesa a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació que estimi pertinent amb la ponderació dels criteris d'adjudicació econòmics i tècnics indicats en aquest plec previs els informes tècnics que, si s'escau s'hagin incorporat a l'expedient.

L'Ajuntament es reserva el dret de declarar desert el procediment de contractació si considera que les condicions que ofertin els licitadors, en les seves propostes, no responen o no s'adeqüen a l'objecte d'aquesta licitació.

En el supòsit que l'Ajuntament declari deserta la licitació no tindran dret els licitadors a sol.licitar cap tipus d'indemnització.

15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris econòmics i tècnics que han de servir de fonament per a l'adjudicació del contracte a favor de la proposició que resulti més avantatjosa seran els següents:

- Valoració econòmica de l'oferta, amb una ponderació de 60 punts sobre un total de 100.
- Qualitat tècnica, amb una ponderació de 40 punts, sobre un total de 100.

a) **Valoració econòmica.**

Es valorarà amb 60 punts l'oferta més econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi el percentatge més baix. La resta d'ofertes es valoraran en proporció inversa d'acord amb la següent expressió:

$$V = 60 P_{me}/P$$

Essent V = valor en punts de l'oferta.

P = percentatge de cadascuna de les ofertes

P_{me} = percentatge de l'oferta més econòmica

b) **Qualitat tècnica.**

Es valorarà fins a 40 punts, atorgant-se fins a 8 punts en cadascun dels cinc apartats de que consta la memòria tècnica, de manera que l'oferta més favorable en cadascun dels apartats s'adjudicarà els 8 punts, i la resta es valoraran en proporció decreixent d'acord amb uns mateixos paràmetres de valoració.

16.- ADJUDICACIO DEL CONTRACTE

La Mesa de Contractació elevarà les proposicions presentades, juntament amb l'acta i proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació. L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a l'a proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació declarar desert el procediment de contractació, motivant en tot cas la resolució amb referència als criteris d'adjudicació

Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de 5 dies hàbils per a presentar les certificacions administratives expedides pels òrgans competents, acreditatives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, si aquestes no haguessin estat aportades amb anterioritat.

L'adjudicació del contracte, una vegada acordada, serà notificada als participants en en el procediment de contractació.

17.- GARANTIA DEFINITIVA.

Notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari haurà de constituir, en el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la notificació de l'adjudicació, a la Tresoreria Municipal, la garantia definitiva, per import de MIL DOS CENTS EUROS (1.200€) en alguna de les formes establertes al text refós de la LCAP.

Si així no fos, per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats en l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva serà tornada al contractista una vegada aprovada la liquidació del contracte, si no resultaren responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la mateixa.

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfecciona mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

L'adjudicatari ha de subscriure el corresponent document de formalització del contracte dintre del termini de trenta dies a comptar del següent al de la notificació de l'adjudicació. Per formalitzar-lo, caldrà que l'adjudicatari hagi prestat la garantia definitiva.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, i es formalitzarà en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte, aquest serà resolt amb pèrdua de la garantia i amb indemnització dels danys i perjudicis produïts, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a ell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contractista realitzarà el servei objecte de contracte, dintre dels terminis d'execució previstos, d'acord amb el previst en aquest plec i els compromisos continguts en la seva oferta, i amb subjecció a les normes legals i reglamentàries vigents, i a més s'obliga a:

1. Col·laborar en la gestió i recaptació dels ingressos de la venda d'entrades a espectacles i activitats de la Festa, sota les instruccions de la Direcció de la Festa i la supervisió de la tresoreria municipal. L'esmentada col·laboració en la gestió comprendrà tant la venda en forma anticipada, ja sigui per mitjans telemàtics com directament en les pròpies oficines de l'adjudicatari en horari suficient d'atenció al públic. La venda s'efectuarà de forma anticipada des de l'1 de juliol, així com els dies de celebració de la Festa, a l'entrada dels espectacles o en els punts de venda que l'adjudicatari destini a aquest efecte, a requeriment de l'administració
2. Mitjançar, sense cost per a l'usuari, entre l'administració i els particulars, en la recaptació dels ingressos per la venda de les entrades, respectant les tarifes o preus de les mateixes, tal i com els hagi aprovat o determinat l'Ajuntament.
3. Implantar, al seu càrrec, un servei telemàtic via internet de venda d'entrades operatiu les 24 hores al dia, amb enllaç a la pàgina web de l'Ajuntament de Tortosa.
4. Imprimir, sense cost per a l'Ajuntament, les entrades posades a la venda, que hauran de ser numerades correlativament i segellades per l'Ajuntament, prèviament a la seva venda, amb indicació de la data, espectacle i sessió corresponent. L'Ajuntament de Tortosa ha de conèixer en tot moment en nombre d'entrades posades a la venda. Les entrades serviran només per a l'edició anual de la festa.
5. Personalitzar les entrades a nom de l'espectador, si així ho desitja. Admetre com a forma de pagament tant l'efectiu com mitjançant targeta de crèdit o dèbit.
6. Contribuir en totes les activitats de l'empresa i publicitat a promoure i difondre la Festa del Renaixement i tots els seus actius culturals i turístics.
7. Sotmetre's a les directrius de l'administració municipal respecte el procediment i control de la recaptació.

8. Aportar el personal necessari i suficient per a realitzar l'objecte del contracte.. El personal haurà d'anar degudament uniformat, d'acord amb l'ambientació d'època pròpia de la festa, a quin efecte l'adjudicatari atindrà les instruccions específiques municipals.
9. Subministrar a la Tresoreria Municipal total informació sobre els ingressos obtinguts, que s'ingressaran en el compte que determini aquest Ajuntament, liquidant setmanalment a la tresoreria municipal, els ingressos derivats de la venda d'entrades, retornant les no venudes al finalitzar la Festa fins a completar la totalitat del valor de les entrades.
10. Justificar els ingressos no devengats mitjançant la devolució de les entrades no venudes responent davant l'Administració, de les quantitats no ingressades ni justificades degudament.
11. Assumir el cost de totes les despeses del servei. Corresponent al contractista l'adquisició i el manteniment, al seu càrrec, de tots els elements precisos per a la prestació del servei, corrent a càrrec seu totes les despeses que aquestes operacions comportin, així com l'abonament de salaris i emoluments de tota mena que corresponguin al personal i que aquest acrediti, així com el pagament de les assegurances socials de caràcter obligatori i les primes de les pòlisses d'assegurances que emparin la responsabilitat civil del contractista davant tercers. El contractista té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents vigents en matèria de relacions laborals, Seguretat Social i seguretat i higiene en el treball, quedant rellevat l'Ajuntament de Tortosa de tota responsabilitat per incompliment de les esmentades obligacions.
12. Col·laborar amb la tresoreria i intervenció Municipal en la realització d'aquelles activitats que siguin necessàries.
13. Mantenir durant els dies de celebració de la Festa un mínim de 3 punts de venda d'entrades, en els punts que determini l'organització de la Festa, i dintre, o a les immediacions de la zona de realització d'aquesta.
14. Tenir cura dels espais i de les instal·lacions i materials sobre els que desenvolupi la prestació del servei.
15. Lliurar a l'Ajuntament les dades estadístiques que es puguin obtenir de la prestació de servei, així com aquelles que permetin controlar el servei i les incidències que vagin sorgint.

16. Designar un representant per mantenir la relació i coordinació amb els tècnics municipals competents sobre el servei.
17. Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per a cobrir els danys i els perjudicis, de qualsevol mena, que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Aquest document serà presentat per l'adjudicatari abans de la formalització del contracte.
18. Disposar d'un local adequat a la realització de l'objecte del contracte, que podrà compatibilitzar amb altres activitats pròpies de l'empresa, dintre del terme municipal de Tortosa, on centralitzarà la seva activitat pròpia del contracte. Les despeses aniran totes a càrrec de l'adjudicatari.
19. Obtenir totes les autoritzacions i llicències que es requereixin per a la realització del servei contractat.
20. Suportar el cost que sobre la retribució del servei puguin tenir possibles invitacions o entrades gratuïtes que l'organització es reservi per als seus compromisos oficials.
21. Tenir disponible i operatiu el servei de venda telemàtica i en oficina oberta al públic en data 1 de juliol de 2004
22. Oferir un correcte tracte al públic, informant-lo adequadament dels actes i contingut de la Festa.

20.- DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista té dret a:

- a) Percebre el preu del contracte, d'acord percentatge resultant de l'adjudicació, en les condicions establertes en aquest Plec.
- b) Tenir garantida l'exclusivitat, com empresa col·laboradora de l'administració, en la gestió de la venda d'entrades de la Festa del Renaixement.
- c) Ocupar les superfícies de domini públic, dependències o instal·lacions municipals necessàries per a instal·lar les taquilles i punts d'informació necessaris per a l'execució del servei.
- d) Poder utilitzar gratuïtament els logotips de la Festa del Renaixement, en la publicitat pròpia de l'empresa, com empresa col·laboradora de la Festa.
- e) Disposar d'un enllaç a la pàgina web de la Festa <http://www.festadelrenaixement.org>, per a la venda d'entrades per internet.

21.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

En correlació als drets del Contractista, l'Ajuntament ha de:

- a) Satisfereix al contractista el preu del contracte en les condicions establertes en aquest Plec.
- b) Garantir al contractista l'adequada prestació del servei, amb subjecció a les condicions del contracte.

22.- DRETS I PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

A més de les potestats i facultats establertes amb caràcter general en la legislació vigent, l'Ajuntament ostenta els següents drets:

- a) Obtenir la prestació del servei objecte del contracte, en els termes establerts en el mateix i durant tot el temps de la seva vigència, sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- b) Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, acordar-ne la resolució i els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
- c) Dictar instruccions i ordres al contractista en relació a l'objecte del contracte. Les instruccions que doni l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant les persones designades per a la direcció o inspecció del servei, en execució del previst als plecs de clàusules administratives i tècniques, seran immediatament executives per al contractista, sempre que es formulin per escrit.
- d) Els demés drets al seu favor derivats del present plec, del plec de prescripcions de l'acord d'adjudicació i de la naturalesa de la present figura contractual.

23.- EXECUCIO DEL CONTRACTE

L'execució del contracte és a risc i ventura de l'adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del present Plec, als compromisos assumits pel contractista en la seva oferta i a les instruccions que per a la seva interpretació l'Ajuntament doni al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat del servei, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les

omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Durant l'execució del contracte l'Ajuntament exercirà la direcció, inspecció, control i vigilància del servei, per mitjà dels responsables designats a l'efecte, podent convocar l'adjudicatari quan ho tingui per convenient.

Durant l'execució del servei objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per l'Ajuntament de Tortosa per a la direcció o inspecció del servei, la informació i documentació que aquests sol·licitin per a disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs contractats, així com dels eventuals problemes que puguin plantejar-se.

24.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable del servei realitzat pel seus treballadors i col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25.- REALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de realitzar el servei en la forma establerta en aquest plec i, dintre dels terminis estipulants.

L'Ajuntament, en el cas que estimés incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat de posar remei a les mancances o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini per a la seva subsanació i les observacions oportunes.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats.

Si la realització del servei no s'adequa a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar aquesta, quedant exent de l'obligació de pagament.

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

En tot cas, aquesta constació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de la Tresoreria Municipal, degudament ordenada, toda la documentació relativa a la gestió realitzada, entenent que en tant no es produeixi la plena conformitat de la Tresoreria municipal haurà de respondre l'adjudicatari davant aquesta, a més d'assumir l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionessin per una retard en facilitar la informació o una demora en la rendició de comptes.

26.- TERMINI DE GARANTIA

D'acord amb la previsió de l'article 110 RDLEG 2/2000, atenent la naturalesa de l'objecte del contracte, no s'estableix termini de garantia, quedant extingida la responsabilitat del contractista un cop finalitzat el contracte sense objeccions per part de l'Administració, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat.

27.- PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE

El contractista tindrà dret, a la finalització del contracte i la seva recepció de conformitat, a l'abonament de la prestació realitzada, d'acord amb el preu convingut, amb subjecció al contracte atorgat.

28. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per a l'obtenció d'autoritacions, llicències, permisos, documents o qualsevol informe que hagi de sol·licitar-se d'organismes oficials o particulars, així com els els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables, excepte l'IVA corresponent a la facturació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

29.- CESSIO I SUBCONTRACTACIÓ

El contracte ha d'ésser íntegrament executat pel contractista adjudicatari, sense que en cap cas estigui permesa la cessió a tercers, atès que les qualitats

tècniques de l'adjudicatari han estat determinants en l'adjudicació del contracte.

El contractista només podrà subcontractar les prestacions accessòries, assumint no obstant la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració.

30.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'administració només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'artícle 54 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

31.- RESOLUCIO DEL CONTRACTE

El contracte podrà extingir-se, a més de per les causes enunciades en els articles 111, 214 i 215 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per les específiques que s'estableixen en aquest Plec com a infracció molt greu.

32.- JURISDICCIO COMPETENT

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa-administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

Tortosa, 14 de maig de 2004.

El funcionari gestor de l'expedient de contractació.
Fco. Javier Domingo Rodríguez.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb residència a, al carrer..... núm, amb NIF....., en nom propi (o en el de, amb domicili en

segons acreditat mitjançant escriptura d'apoderament), que presenta licitació per al contracte administratiu **COL.LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DE LA VENDA D'ENTRADES A LES ACTIVITATS I ESPECTACLES DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT.**

DECLARO:

Que la persona física/jurídica que represento es troba en plena capacitat jurídica i d'obrar, d'acord amb el que disposen els articles 15 a 19 del TRLCAP, no incorre en cap de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 20 del TRLCAP, i es dedica a fins i activitats pròpies de l'objecte d'aquest contracte segons resulta de la normativa vigent, o dels Estatuts o regles fundacionals de la mateixa.

Que la persona física/jurídica que represento es troba al corrent de totes les obligacions tributàries i amb la seguretat social i em comprometo a presentar la justificació acreditativa d'aquesta condició, quan sigui requerit per l'administració.

Que la persona física/jurídica que represento no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte

Que no tinc (en el seu cas, que la persona física/jurídica que represento no té) cap deute pendent de pagament en via executiva amb l'Ajuntament de Tortosa o qualsevol dels seus organismes autònoms.

(signatura)
(data)

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra amb residència a
....., al carrer núm,
Amb NIF, en nom propi (o en el de
....., amb domicili en,
segons acredito mitjançant escriptura d'apoderament),

DECLARO:

Que la persona física/jurídica que represento està capacitada per a realitzar l'activitat de reserva i adquisició i venda de bitllets o entrades d'espectacles, es dedica a aquesta activitat, segons resulta de la normativa vigent o dels estatuts o regles fundacionals de la mateixa, i disposa de l'organització, equip tècnic, instal.lacions i elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte de serveis de col.laboració en la gestió de la venda d'entrades a les activitats i espectacles de la Festa del Renaixement, d'acord amb les condicions que s'estableixen al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte.

(Signatura)
(Data)

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ

El senyor/a veí de amb domicili, amb NIF..... actuant (en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____), assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del procediment negociat convocat per l'Ajuntament de Tortosa per a l'adjudicació del contracte del SERVEI DE COL.LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DE LA VENDA D'ENTRADES A LES ACTIVITATS I ESPECTACLES DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT.

OFEREIXO: Dur a terme el compliment del contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques del mateix, pel percentatge, del _____ (en lletres) per cent _____% (en xifres) sobre l'import total de la recaptació obtinguda per la venda d'entrades a activitats i espectacles de la Festa del Renaixement 2004, més IVA aplicable sobre la xifra resultant.

Acompanyo a aquesta oferta tots els documents exigits en el plec de clàusules administratives de la licitació.

Tortosa, (data).

(signatura)