



Nº REGISTRE:

DATA:

-----  
Jo \_\_\_\_\_ amb D.N.I. \_\_\_\_\_ vaig presentar CV en l'anterior convocatòria GESAT/\_04 amb nº de registre \_\_\_\_\_ en la categoria de \_\_\_\_\_ i faig constar que en data \_\_\_\_\_ actualitzo al departament de Recursos Humans de GESAT SAM , la meva formació i experiència professional segons consta a la Convocatòria actual GESAT / 05 de data 17/09/2018 .

**DADES PERSONALS**

Cognoms i Nom: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Any de naixement: \_\_\_\_\_

Carnet de conduir (marcar opció): A1 / A / B / C1 / C / D1 / D      Vehicle propi: SI / NO

Domicili: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_

Telèfon fixe: \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_

Adreça correu electrònic: \_\_\_\_\_

Certificat de discapacitat (indiqui si és el cas): \_\_\_\_\_





## **IDIOMES**

(Marqui el nivell que disposa actualment)

<b>NIVELL</b>	<b>CASTELLÀ</b>	<b>CATALÀ</b>	<b>ANGLÈS</b>	<b>FRANCÈS</b>	
<b>Bàsic</b>					
<b>Mig</b>					
<b>Alt</b>					
<b>Nadiu</b>					
<b>TITULACIÓ OFICIAL</b>					

## **CONEIXEMENT INFORMÀTICS**

(Indiqui el nivell que disposa actualment)

(Indiqui si ha fet algun curs relacionat amb informàtica)

- \_\_\_\_\_ hores \_\_\_\_\_

ACTIC (Acreditació competències en tecnologies de la informació i la comunicació)

Marqui el nivell que té acreditat:

- Nivell 1 – Certificat bàsic
- Nivell 2 – Certificat mig
- Nivell 3 – Certificat avançat

### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER A LA CATEGORIA**

(Indiqui i acrediti la seva experiència professional en el cas de que hagi treballat en un altre centre diferent de GESAT S.A.M)

**NOM DE L'EMPRESA :** \_\_\_\_\_

**CATEGORIA:** \_\_\_\_\_

**TOTAL PERÍODE TREBALLAT EN MESOS:** \_\_\_\_\_

**FUNCIONS DESENVOLUPADES:**

**OBSERVACIONS** (Espai per indicar qualsevol altra situació no reflectida anteriorment)

---

---

---

---

Nom, data i signatura

**MOLT IMPORTANT!** Aquesta inscripció té una vigència fins que l'empresa torni a treure convocatòria de places per cobrir futures eventualitats. Passat aquest termini heu de renovar aquestes dades si voleu continuar formant part de la base de dades de la Borsa de Treball.

En compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/99 de 3 de desembre, s'informa a la persona que ens ha aportat el seu CURRÍCULUM VITAE, que les seves dades personals que ens faciliti en l'esmentat Currículum seran incorporades a un fitxer amb dades de caràcter personal denominat FITXER DE PERSONAL, en el que s'integraran les seves dades, amb la finalitat de portar a terme els processos habituals de selecció de personal que li siguin pròpies al Currículum Vitae i per aquest motiu, AUTORITZO a l'empresa Gestió Sanitària i Assistencial Tortosa SAM a realitzar-ne la gestió.

Aquest DOCUMENT serà conservat, per el responsable del fitxer, garantint un total respecte a la confidencialitat de les seves dades. En aquest sentit, transcorregut l'esmentat termini, i si desitja continuar en la borsa de treball del Centre, li preguem ens torni a remetre novament el seu currículum i/o porti la nova documentació, degudament acreditat, en el cas de que no manifesti continuar en la borsa de treball s'exclourà de la convocatòria i el seu currículum serà destruït.

Vostè és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que ens entrega amb aquest DOCUMENT i te la facultat d'exercir els dret d'oposició per escrit al Departament de Recursos Humans, a l'adreça Passeig Mossen Valls 1 43590 Jesús-Tortosa (Tarragona) on hi consti el seu nom i cognoms, fotocopia del DNI, un domicili a efecte de notificar i indicar.

La informació que no estigui acreditada no podrà ser inclosa al FITXER DE PERSONAL.