

ORDENANÇA FISCAL GENERAL

CAPÍTOL PRIMER - Principis generals

ART. 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present ordenança fiscal general es dicta d'acord amb el que disposen els articles 106.2 de la Llei 7/1.985; 11, 12.2 i 15.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2.004, i apartat 3 de la disposició addicional quarta de la Llei 58/2.003, i té per objecte establir els principis bàsics i les normes comuns a totes les exaccions que constitueixen el règim fiscal d'aquest municipi, adaptant al règim d'organització i funcionament intern propi de l'Ajuntament de Tortosa la normativa reguladora de la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i dels restants ingressos de caire públic de l'Ajuntament continguda a les lleis abans esmentades, a les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria i a la resta de disposicions dictades per al seu desenvolupament que siguin d'aplicació.

Les disposicions de la present Ordenança seran d'aplicació supletòria a aquells altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament no regulats a les lleis abans esmentades, amb especial referència a les multes i sancions imposades dintre del àmbit de les seves competències per infracció d'allò que estableixen a les lleis sectorials i ordenances municipals.

Les disposicions de la Ordenança fiscal general formen part de les respectives ordenances fiscals particulars, per a tot el que no estiga especialment regulat a aquestes.

Aquesta ordenança serà d'aplicació a tot el terme municipal de Tortosa, des de la seva entrada en vigor fins la seva modificació o derogació.

ART. 2. FONTS DE L'ORDENAMENT REGULADOR DELS RECURSOS DE LA HISENDA MUNICIPAL

Els recursos de la Hisenda de l'Ajuntament de Tortosa es regeixen:

- a) Per la Constitució.
- b) Pels tractats i convenis internacionals que continuen disposicions de caire tributari.
- c) Per les normes d'Unió i altres organismes internacionals amb competències en matèria tributària.
- d) Per la Llei 58/2.003; la Llei 7/1.985; el Reial Decret Legislatiu 2/2.004; per la Llei 47/2003, i les altres lleis que continguin disposicions en matèria tributària.
- e) Per les disposicions reglamentàries dictades en el desenvolupament de les anteriors.
- f) Per la present Ordenança General i les ordenances fiscals reguladores de cada tribut i preu públic municipal.

Tindran caràcter supletori les disposicions de dret administratiu i els preceptes de dret comú.

Per a l'exacció dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic, l'Ajuntament de Tortosa serà titular de les prerrogatives establertes per a la Hisenda estatal.

ART. 3. IMPUGNACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei 58/2 003, en relació amb l'article 108 de la Llei 7/1.985, l'exercici de la potestat reglamentària, els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals i dels altres ingressos de dret públic, així com els d'imposició de sancions tributàries, tenen caràcter reglat i poden ser impugnats en via administrativa i jurisdiccional.

ART. 4. DOMICILI FISCAL

El domicili, a efectes tributaris serà:

Per a les persones físiques, aquell on tinguin la seva residència habitual, que llevat de prova en contrari, serà el del padró d'habitants. En el cas de residents fora del municipi de Tortosa, si hi falta aquesta informació, el que figuri al DNI.

Per a les persones jurídiques, el que figuri a la targeta d'identificació fiscal o, en el seu defecte, el que figuri al padró del IAE.

Els obligats tributaris han de comunicar el seu domicili fiscal i el canvi d'aquest a l'Administració municipal mitjançant declaració expressa, sense que el canvi produeixi cap efecte fins que es presenti la declaració formal.

ART. 5. COMPETÈNCIA EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA I DE RECAPTACIÓ

Son competents en matèria de gestió tributària i de recaptació municipal, respectivament:

- a) L'alcalde/ alcaldessa
- b) El tesorer/ tesorera

ART. 6. COMPETÈNCIES DE L'ALCALDE

Son competències de l'alcalde/alcaldessa:

1. Exercir la potestat sancionadora en matèria tributària i d'ingressos públics no tributaris.
2. Interpretar i aclarir els preceptes d'aquesta Ordenança, de les ordenances fiscals particulars i de les que regulen els ingressos no tributaris.
3. Acordar la suspensió del procediment de cobrament de deutes en període voluntari.
4. Aprovar les liquidacions tributàries i les d'altres ingressos públics no tributaris.
5. Resoldre els recursos de reposició que s'interposin contra les liquidacions i autoliquidacions per tributs i altres ingressos públics.
6. Aprovar les rectificacions d'errors materials, de fet o aritmètics que es produeixin en els actes tributaris o d'ingressos de dret públic.
7. Aprovar la devolució d'ingressos indeguts.
8. Aprovar els fraccionaments i ajornaments dels deutes tributaris i altres de dret públic.



9. Autoritzar la venda dels béns embargats.
10. Declarar la prescripció dels deutes.
11. Resoldre les “ terceries “ que siguin interposades en el procediment de recaptació.
12. Acordar la compensació de deutes tant en voluntària com en executiva.
13. Acordar l'adjudicació de béns embargats.
14. Acordar la adjudicació directa de béns embargats i formalitzar l'acta de dita adjudicació.
15. Plantejar terceries de millor dret.
16. Acceptar l'adequació i suficiència econòmica i jurídica de garanties distintes de les que fa referència l'article 82 de la Llei 58/2.003.

ART. 7. COMPETÈNCIES DEL TRESORER/TRESORERA

Són competències del tresorer/tresorera:

1. Impulsar i dirigir els procediments de recaptació.
2. Dictar les providències de constrenyiment.
3. Resoldre els recursos de reposició que siguin interposats davant de les providències abans esmentades.
4. Dictar les providències d'embargament i les diligències d'embargament en el procediment executiu.
5. Declarar l'existència de responsabilitat solidària.
6. Acordar la derivació de responsabilitat subsidiària.
7. Aprovar les valoracions dels béns embargats o sol·licitar a l'òrgan competent la designació de tècnics quan sigui necessari.
8. Nomenar les persones dipositaries dels béns embargats.
9. Ordenar la venda de valor embargat.
10. Acordar la venda per subhasta dels béns embargats.
11. Dictar providència decretant la venda dels béns embargats per subhasta.
12. Presidir les meses de subhasta.
13. Declaració de crèdits incobrables.
14. Expedir manament d' anotació preventiva d'embargament, dirigit al registrador/registradora de la propietat, i sol·licitar-li certificacions de càrregues.
15. Liquidar interessos i recàrrecs que siguin exigibles dintre del període executiu.



16. Acordar la suspensió del procediment de constrenyiment.

ART.8. LA GESTIÓ TRIBUTARIA

La gestió tributària, consisteix en l'exercici de les funcions administratives sobre/o que tendeixen:

1. La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions i altres documents amb transcendència tributària.
2. La comprovació i la realització de les devolucions previstes per la normativa tributària.
3. El reconeixement i la comprovació de la procedència dels beneficis fiscals, d'acord amb la normativa reguladora del corresponent procediment.
4. Controlar l'acompliment de les obligacions de presentar declaracions tributàries i altres obligacions formals.
5. Les actuacions de verificació de dades.
6. Les actuacions de comprovació de valors.
7. Les actuacions de comprovació limitada.
8. La pràctica de liquidacions tributàries derivades de les actuacions de verificació i de comprovació.
9. L'elaboració i manteniment de censos tributaris.
10. La informació i assistència tributària.

ART. 9. FORMES DE INICIACIÓ DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA

La gestió tributària s'iniciarà :

- a) Per una autoliquidació, comunicació de dades o qualsevol altra declaració.
- b) Per una sol·licitud de l'obligat tributari, d'acord amb l'article 98 de la Llei 58/2003.
- c) D'ofici, per l'Administració municipal.

ART. 10. COMUNICACIONS

Les comunicacions mitjançant les quals l'Administració notifiqui als obligats tributaris l'inici del procediment o altres fets relatius a aquest, o efectuï els requeriments necessaris, les realitzarà el secretari/la secretària.

ART. 11. NOTIFICACIÓ DE LES LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES

Les liquidacions es notificaran als obligats tributaris amb expressió de:

- Identificació de l'obligat.



- Elements determinants de la quantia del deute.
- Seran motivades si no coincideixen amb les dades consignades per l'obligat tributari, o amb la interpretació o l'aplicació de la norma realitzada per aquest.
- Els mitjans d'impugnació, òrgan davant del qual s'han de presentar, i terminis per a la interposició.
- Lloc, termini i forma en què ha de ser satisfet el deute.
- El seu caràcter provisional o definitiu.

ART. 12. LLOC DE PRÀCTICA DE LES NOTIFICACIONS I PERSONES LEGITIMADES PER REBRE-LES

El règim de notificacions serà el previst per les normes administratives, amb les especialitats establertes en aquest article.

En les matèries de lloc de pràctica de les notificacions, persones legitimades per rebre-les i notificació per compareixença, s'actuarà d'acord amb allò que disposen els articles 110, 111 i 112 de la Llei 58/2003.

Les notificacions que contenen el text íntegre de l'acte no continguin qualsevol dels altres requisits establerts a l'article anterior, produiran efecte a partir de la data en què l'obligat tributari es done expressament per notificat, interpose el recurs pertinent o efectui el pagament del deute tributari.

CAPITOL SEGON

De la recaptació

SECCIÓ PRIMERA

Disposicions generals

ART. 13. LA RECAPTACIÓ. CONCEPTE. NORMATIVA I PERÍODES DE RECAPTACIÓ

La recaptació consisteix en l'exercici de les funcions administratives per al cobrament dels deutes i sancions tributaris, i altres recursos de caire públic que hagen de satisfer les persones obligades al pagament.

La recaptació es realitzarà d'acord amb la Llei 58/2003, amb el Reglament general de recaptació, i amb les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com d'acord amb les normes reglamentaries que puguen dictar-se per al seu desenvolupament. També seran d'aplicació les normes d'aquesta Ordenança general.

ART.14. ÒRGANS DE RECAPTACIÓ

1. La recaptació de l'Ajuntament de Tortosa és competència de:

- L'ajuntament de Tortosa (respecte als conceptes i a les funcions no esmentats en l'apartat següent), i la portarà directament el tesorero/la tesorera.

- BASE- Gestió d'Ingressos Locals, respecte als conceptes i funcions següents:



- * Impost sobre Béns Immobles: Gestió tributària, recaptació voluntària i executiva.
- * Impost sobre Activitats Econòmiques: Gestió tributària, recaptació voluntària i executiva.
- * Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica: Recaptació voluntària i executiva.
- * Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres: Recaptació executiva, inspecció i liquidacions derivades de les actuacions inspectores.
- * Taxa de Llicències urbanístiques: Recaptació executiva, inspecció i liquidacions derivades de les actuacions inspectores.
- * Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de naturalesa urbana: Recaptació executiva.
- * Taxa per recollida d'escombraries: Recaptació voluntària i executiva.
- * Taxa per gualls: Recaptació voluntària i executiva.
- * Taxa per ocupació del domini públic: Recaptació voluntària i executiva.
- * Execucions subsidiàries: Recaptació executiva.
- * Multes i sancions: Recaptació voluntària i executiva.

2. Podran actuar com a entitats col·laboradores en la recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, els bancs, caixes d'estalvis i cooperatives de crèdit, que, tenint oficina oberta permanentment al municipi, siguin autoritzades per l'Ajuntament. Estes entitats no tindran la consideració d'òrgans de recaptació.

3. Excepcionalment, sí la recaptació s'ha de efectuar en llocs allunyats o en horari distint de l'habitual, seran admesos ingressos mitjançant persones habilitades amb aquest fi. Els ingressos que hagen de fer-se mitjançant aquestes persones, hauran d'organitzar-se de forma que quede garantida la integritat dels fons recaptats, sens perjudici de ser depositats en comptes restringits.

ART.15. ENTITATS COL·LABORADORES

1. Les entitats a què es refereix el punt 2 de l'article anterior, que desitgen actuar com a col·laboradores sol·licitaran autorització a l'Ajuntament.
2. Previ informe de la Tresoreria municipal, l'alcalde o l'alcaldesa, dictarà resolució concedint o desestimant l'autorització. Aquesta resolució establirà la forma i les condicions de prestació del servei, quant a horari d'atenció al públic, d'obertura i funcionament dels comptes restringits, periodicitat amb què els fons recaptats han de ser transferits al compte operatiu, així com qualsevol altre extrem.

ART. 16. CLASIFICACIÓ DELS DEUTES

Per a la recaptació, els deutes es classifiquen en:

- a. Liquidats per l'Administració, distingint entre els de notificació individual i col·lectiva.

b. Autoliquidats. Són aquells en què la persona obligada realitza les operacions per determinar l'import del deute i, simultàniament, el paga.

ART. 17. SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT DE RECAPTACÍO

1. El procediment de recaptació només se suspendrà en la forma i amb el requisits previstos per les disposicions reguladores dels recursos procedents, i en la resta de supòsits previstos per la normativa de recaptació. Si la impugnació es refereix a una sanció tributària, la seua execució se suspendrà automàticament, sense necessitat d'aportar garantia.

2. L'execució de l'acte impugnat se suspendrà a sol·licitud de la persona interessada, si queda garantit l'import de l'acte, els interessos de demora que generi la suspensió, i els recàrrecs que puguin procedir. Les garanties seran qualsevol de les següents:

a. Diners en efectiu.

b. Aval prestat per banc o caixa d'estalvis, o certificat d'assegurança de caució.

c. Fiança personal i solidària prestada per contribuents de la localitat de reconeguda solvència. S'entendrà que el/la contribuent és de reconeguda solvència si no té deutes pendents amb l'Ajuntament.

L'execució de l'acte administratiu impugnat quedarà suspès des del moment en què la persona interessada presente la sol·licitud, adjuntant-hi la garantia i còpia del recurs interposat.

3. La notificació de la desestimació de la sol·licitud de suspensió de l'acte recorregut, implicarà que el deute haurà de pagar-se en els terminis establerts en l'apartat 3 de l'article 18 d'aquesta Ordenança, si el deute es trobava en període voluntari.

Si el deute es trobava període executiu, s'haurà d'iniciar o continuar el procediment de constrenyiment.

4. Una vegada acordada la suspensió, no s'iniciarà el període executiu si el deute es trobava en període voluntari. Si es trobava en període executiu, s'iniciaria o continuaria el procediment de constrenyiment.

5. Resolt el recurs que haja donat lloc a la suspensió, si l'acord no anul·la ni modifica la liquidació, i el deute es trobava en període executiu, el deute hauria de ser satisfet dintre del termini indicat en l'article 18.3 de la present Ordenança. Si el deute es trobava en període executiu, s'iniciaria o continuaria el procediment de constrenyiment.

Si la resolució dóna lloc a la modificació de l'acte, el deute haurà de ser ingressat en el termini abans esmentat.

6. Quan haja de ser ingressat totalment o parcialment l'import derivat de l'acte impugnat a conseqüència de la resolució del recurs, es liquidaran interessos de demora per tot el període de suspensió.

SECCIÓ SEGONA

Extinció de les deutes

ART. 18. TERMINIS PER AL PAGAMENT



1. Amb caràcter general el pagament ha de fer-se efectiu dintre del terminis establerts per cada ordenança particular, i, si no n'hi ha, dintre dels terminis establerts en el present article.
2. Els deutes derivats d'autoliquidacions hauran de satisfer-se al moment de la seua presentació, en els terminis establerts a l'ordenança particular de cada exacció.
3. Els deutes derivats de liquidacions practicades per l'Ajuntament, dintre dels terminis establerts en l'article 62.2 de la Llei 58/2003.
4. En els supòsits i en la forma establerts en la present Ordenança, l'Ajuntament podrà ajornar i fraccionar el pagament dels deutes de naturalesa pública, sempre que la situació econòmica de la persona deutora faça que no puga sufragar el seu pagament dintre del termini.
5. Els deutes ajornats i fraccionats s'hauran de garantir conforme al que preveu la present Ordenança.
6. Els ajornaments i fraccionaments es regeixen per la present Ordenança, sens perjudici d'aplicació supletòria del Reglament General de Recaptació, i disposicions legal, i reglamentàries que siguin d'aplicació.
7. Un cop iniciat el període executiu i notificada la providència de constreyniment els deutes es pagaran dintre dels terminis establerts per l'article 62.5 de la Llei 58/2003.

ART. 19. LEGITIMACIÓ PER REBRE EL PAGAMENT

1. El pagament dels deutes haurà de realitzar-se en les entitats bancàries autoritzades per l'Ajuntament.
2. Els pagaments realitzats a òrgans o entitats no competents no alliberaran la persona deutora la seua obligació de pagament, sens perjudici de les responsabilitats del perceptor indegut.

ART. 20. LLOC DE PAGAMENT

1. Els deutes respecte als quals la competència de recaptació corresponga a l'Ajuntament hauran de fer-se efectius, amb caràcter general, en les oficines de les entitats bancàries autoritzades per actuar com a col·laboradores de l'Ajuntament. El pagament de les taxes per expedició de documents administratius i altres de baix import econòmic, o respecte a les quals així ho considere oportú l'Ajuntament, es farà efectiu a traves de màquina que expedirà el corresponent document.
2. Els ingressos es realitzaran en comptes restringits oberts en les citades entitats col·laboradores. Aquestes entitats admetran els ingressos tots els dies que siguin feiners, i els abonaran a continuació en el compte restringit.
3. Quan es tracte d'autoliquidacions, la persona obligada al pagament presentarà a l'entitat col·laboradora els impresos en què es continguin aquestes.
4. Quan es tracte d'una liquidació practicada per l'Ajuntament i notificada a la persona interessada, aquest/a presentarà a l'entitat col·laboradora un document d'ingrés segons model establert per l'Ajuntament.



5. Quan es tracte de deutes de notificació col·lectiva i venciment periòdic, i el seu pagament no estigui domiciliat, les persones obligades hauran de comparèixer amb el corresponent document d'ingrés, que els serà tramès per correu.

ART. 21. DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DELS DEUTES DE VENCIMENT PERIÒDIC I NOTIFICACIÓ COL·LECTIVA

1. Les persones obligades podran domiciliar el pagament d'aquests deutes de la següent forma:

Mitjançant sol·licitud, formulada en imprès normalitzat, presentada en el Registre General de l'Ajuntament, i que farà referència a totes les dades necessàries per identificar el deute que es domicilia i el compte bancari de càrrec.

2. Les domiciliacions així ordenades, seran vàlides mentre no siguin anul·lades per la persona interessada, rebutjades per l'entitat bancària o es modifiqui el/la titular del deute.

3. Quan el pagament d'aquest deutes estigui domiciliat, el document d'ingrés al qual fa referència l'article anterior, se substituirà per un suport magnètic per al seu tractament informàtic i s'emetrà justificant de pagament per l'entitat bancària on estigui domiciliat el pagament.

ART. 22. MITJANS DE PAGAMENT

1. El pagament dels deutes es podrà realitzar/fer efectiu per algun dels següents mitjans:
 - a. Diners en efectiu.
 - b. Xec bancari conformat, creuat per abonar en compte i nominatiu a favor de l'Ajuntament.
 - c. Transferència bancària. En aquest cas, el document de suport contindrà: nom i cognoms, o denominació de la persona obligada: DNI, NIF o CIF i codi de la liquidació que es paga.
 - d. Targeta de crèdit i/o dèbit.

Els imports ingressats per les persones obligades no podran ser minorats a conseqüència de despeses que generen els mitjans de pagament, els quals en tot cas seran suportats per les persones obligades al pagament.

ART. 23. JUSTIFICANTS DEL PAGAMENT

1. La persona que pague un deute d'acord amb el que disposa la present Ordenança té dret a obtenir un justificant.
2. Els justificants del pagament seran:
 - a. Els rebuts.
 - b. Les cartes de pagament signades per la tresoreria municipal, o, si fos en el seu cas, per les entitats bancàries autoritzades per realitzar el pagament.

ART. 24. EFECTES DEL PAGAMENT

1. Els pagaments realitzats d'acord amb el requisit de la present Ordenança o si no n'hi ha, d'acord amb els del Reglament General de Recaptació, extingeixen el deute i alliberen la persona deutora i altres responsables.
2. La persona obligada al pagament de distints deutes podrà imputar cada pagament al deute que lliurement determine.
3. En els supòsits d'execució forçosa en què s'hagueren acumulat distints deutes i no puguin ser satisfets tots, el pagament s'aplicarà als deutes més antics, atenent la data d'acabament del període voluntari.
4. El pagament d'un deute de venciment posterior no extingeix el dret de l'Administració a rebre el pagament d'aquells anteriors que estiguin impagats.

ART. 25. CONSEQÜÈNCIES DE LA FALTA DE PAGAMENT. CONSIGNACIÓ I EFECTES

1. La falta de pagament en període voluntari determina l'inici del període executiu, la meritació dels interessos de demora i dels recàrrecs d'aquest període.
2. Els ingressos corresponents a autoliquidacions presentades fora de termini sense requeriment previ de l'Administració municipal, així com les liquidacions derivades de declaracions presentades fora de termini sense requeriment previ, es cobraran amb un recàrrec del 20 %, amb exclusió de les sancions que puguin exigir-se, però no dels interessos de demora. Sí la presentació de l'autoliquidació o de la declaració s'efectua dintre dels tres, sis o dotze mesos següents al termini establert, s'aplicarà un recàrrec del cinc, deu o quinze per cent respectivament, amb exclusió de les sancions i dels interessos de demora.
3. Les persones obligades al pagament podran consignar en efectiu l'import del deute a la Caixa municipal en els següents supòsits:
 - a. Si quan s'interposen els recursos pertinents, i se suspèn l'execució de l'acte impugnat des de la data de la consignació, sempre que aquesta es faci d'acord amb els requisits que regulen els mencionats recursos.
 - b. Si quan l'entitat col·laboradora, en rebre el pagament, no l'ha admès indegudament. La consignació, en aquest cas, tindrà efectes alliberadors del pagament des de la data de realització.

ART. 26. AJORNAMENT I FRACCIONAMENT. REQUISITS

1. Els deutes tributaris i altres de dret públic que es troben en període voluntari o executiu podran ajornar-se i fraccionar-se prèvia sol·licitud de la persona obligada al pagament, en els termes fixats en la Llei 58/2003, Reglament general de recaptació i en la present Ordenança, quan la seua situació econòmica – financera impedisca el pagament del deute en el termini establert, sempre i quan quedi suficientment motivat.
2. D'acord amb allò que preveu el Reglament general de recaptació s'estableixen els següents requisits per concedir l'ajornament o fraccionament:
 - Import mínim ajornable o fraccionable: 160 euros.
 - Termini màxim de l'ajornament:
 - 2 anys per a deutes de fins a 5.999€

- 4 anys per a deutes de 6.000€ en endavant
 - Les fraccions seran trimestrals o mensuals.
 - Import mínim per cada fracció: 20 euros.
3. En matèria de contingut de la sol·licitud, terminis de presentació, tramitació de l'expedient, contingut de la resolució i procediment, en cas de falta de pagament, s'aplicarà el Reglament general de recaptació.
4. Quan s'atorgue un ajornament o fraccionament, la persona interessada haurà de pagar les quotes resultants mitjançant domiciliació bancària, en el compte corrent del qual sigui titular, obert en una entitat bancària que haurà de designar en el moment de sol·licitar l'ajornament o el fraccionament.

ART. 27. TRAMITACIÓ I COMPETÈNCIA EN MATÈRIA D'AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament formulades tant en període voluntari com en executiu seran tramitades per la Tresoreria municipal.

Els/les responsables de la tramitació formularan, a la vista de la sol·licitud, una proposta de resolució.

Prèvia autorització de l'òrgan competent per resoldre la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, el tesorero/la tesorera podrà demanar als sol·licitants que l'autoritzen per demanar o traure informació de les entitats bancàries referent als saldos al seu favor. La negativa de les persones sol·licitants a aquest requeriment, sense cap més justificació que el seu dret a la intimitat, podrà ser considerat com a indicatiu que no existeix cap difícil situació econòmica.

Serà competent en matèria d'ajornaments i fraccionaments l'alcalde/l'alcaldesa.

La resolució de sol·licituds d'ajornament i fraccionament la dictarà l'òrgan competent en el termini de dos mesos, des del dia en que la sol·licitud va entrar en el Registre de l'Ajuntament. Transcorregut aquest termini sense cap resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

ART. 28. AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DE DEUTES EN PERÍODE VOLUNTARI

1. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació dels interessos de demora.
2. Es denegarà l'ajornament o fraccionament si, consultada la comptabilitat de l'Ajuntament, la persona obligada tinguerà deutes en via executiva, si no és que al moment de presentar la sol·licitud s'acredite el pagament o im procedència.
- En tot cas, l'ajornament o fraccionament es condicionarà que el/la sol·licitant es mantingui al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament durant la vigència d'aquest. En cas d'incompliment, es deixarà sense efecte si s'aplicarà els procediments previstos per als casos de falta de pagament.

ART. 29. AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DE DEUTES EN PERÍODE EXECUTIU

1. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de deutes en període executiu podran presentar-se qualsevol moment anterior a la notificació de l'acte administratiu per al qual s'ordene

la venda dels béns embargats. L'Administració municipal podrà iniciar o continuar el procediment de constrenyiment durant la tramitació de l'ajornament o fraccionament, però haurà de suspendre les actuacions tendents a la venda dels béns embargats fins a la resolució de la sol·licitud.

2. En els supòsits d'ajornament o fraccionament de deutes en període executiu, la base per al càlcul d'interessos de demora no inclourà el recàrrec del període executiu.

ART. 30. GARANTIES EXIGIBLES PER A L'AJORNAMENT O FRACCIONAMENT DE DEUTES

1. D'acord amb el que disposa l'article 82 de la Llei 58/2003, per garantir els ajornaments o fraccionaments del deute, l'Administració tributària podrà exigir que es constitueixi a favor seu aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

Quan es justifiqui que no és possible obtenir l'aval o certificat o que la seva aportació compromet greument la viabilitat de l'activitat econòmica, l'Administració pot admetre garanties que consisteixin en hipoteca, penyora, fiança personal i solidària o una altra que s'estimi suficient, en la manera que es determini per reglament.

2. Quan l'import del deute que es sol·licita ajornar o fraccionar sigui inferior a 6.000€ no serà necessari constituir la garantia, que s'estableix en el punt anterior.

3. L'adequació i la suficiència econòmica de les garanties haurà de ser valorada per l'alcalde/l'alcaldeessa.

4. La garantia cobrirà l'import del deute en període voluntari i els interessos de demora que genere l'ajornament o fraccionament, més un 25% del sumatori de les dos partides.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i se'n mantindrà la vigència fins que se n'acordi la modificació o la derogació expressa.

Diligència

La modificació d'aquesta ordenança va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en data 2 de maig de 2016, publicat l'acord al BOPT núm. 95, de data 19 de maig de 2016.

El secretari accidental