

Dilluns, 19 de desembre de 2016 - Número 239

Administració Local

2016-09931

Ajuntament de Tortosa

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Tortosa, en sessió tinguda el dia 5 de desembre de 2016, ha aprovat definitivament el Reglament orgànic municipal d'aquest Ajuntament, publicant-se -amb el present anunci- el seu text íntegre.

Contra l'acord esmentat, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Ferran Bel i Accensi, alcalde
Tortosa, 7 de desembre de 2016

Reglament Orgànic Municipal.

Títol preliminar.

Disposicions generals.

Article 1. Objecte del Reglament.

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, segons el marc normatiu establert per la Llei Estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, Llei municipal i de règim local de Catalunya, text refós aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i resta de normativa aplicable, tot abastant l'àmbit material del Reglament les següents matèries:

- a) Règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) Funcionament dels òrgans bàsics i complementaris municipals.
- c) Estatut dels membres electius.

Article 2. Posició ordinamental del ROM.

L'ordre de prelació de fons en les matèries legalment atribuïdes a regulació municipal a través del Reglament Orgànic resta establert en els següents termes:

- a) Preceptes bàsic de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- b) Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i normes reglamentàries autonòmiques en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb els preceptes del ROM.
- c) Reglament Orgànic Municipal.
- d) Legislació General de l'Estat en els mateixos termes.

Article 3. Ús de la llengua catalana.

1. El català és la llengua pròpia d'aquest Ajuntament i en conseqüència tota la documentació municipal de projecció interna i externa serà redactada almenys en llengua catalana, en els termes i amb l'abast que disposa la Llei Autònoma 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. En tot cas serà respectat el dret de tots els ciutadans/es a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i el dret a obtenir les certificacions i qualsevol altra documentació a que puguin tenir dret en aquesta llengua, si així ho demanen.

Títol primer.

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament.

Capítol I.

Dels òrgans de govern municipal.

Article 4. Òrgans de govern.

El Govern i l'Administració municipal seran dirigits pels següents òrgans:

- a) l'Alcalde/Alcaldessa.
- b) Els/les Tinents/Tinentes d'Alcalde/essa.

- c) El Ple.
- d) La Junta de Govern Local.

Secció primera

L'Alcalde/essa.

Article 5. Accés i atribucions del càrrec.

1. L'elecció, durada del mandat, renúncia i destitució de l'Alcalde/essa mitjançant moció de censura es regirà per la Legislació Orgànica Reguladora del Règim Electoral General i normes específiques del present Reglament.
2. L'Alcalde/essa, com a President/a de l'Ajuntament i Cap de l'administració municipal tindrà les atribucions establertes a l'article 53 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i dins d'aquest marc general les que li pugui atribuir la corresponent legislació sectorial comunitària europea, estatal i autonòmica.
3. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/essa han d'adoptar la forma de decrets de l'alcaldia. L'Alcalde/essa trametrà a la secretaria general de l'Ajuntament una còpia de tots els decrets de l'alcaldia. El/la secretari/a general foliarà els decrets de l'alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà caràcter públic, expedint les certificacions que siguin demanades.
4. L'Alcalde/essa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant bans, dels que se'n farà publicitat als espais habilitats per a la informació pública i als espais municipals de transparència.

Article 6. Dels/les Tinents d'Alcalde/essa.

1. L'Alcalde/essa designarà els/les Tinents/Tinentes d'Alcalde/essa d'acord amb el següent:
 - a) El nomenament es farà mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que celebri, així com es notificarà personalment al regidor/a designat/da.
 - b) El decret de nomenament haurà d'establir, en el seu cas, l'ordre de prelatió per a la substitució de l'Alcalde/essa, en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i a la delegació genèrica de funcions corresponents, quan calgui.
 - c) En la pròpia resolució de nomenament s'establirà si s'atorga o no la mera delegació de signatura en determinats casos.
2. Els/les Tinents/Tinentes d'Alcalde/essa tindran les següents funcions:
 - a) Substituir transitòriament a l'Alcalde/essa en els casos de vacant, absència i malaltia, segons l'ordre de prelatió establert en el seu nomenament.
 - b) Exercir en els termes de la corresponent delegació, les tasques de direcció, coordinació i gestió política de les àrees municipals atribuïdes, així com les funcions concretes conferides de manera específica per a supòsits determinats i puntuals.

Article 7. Dels/les Regidors/es-Delegats/des.

1. Per part de l'Alcaldia es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques en favor de regidors/es no pertanyents a la Junta de Govern Local i així mateix la desconcentració de la potestat sancionadora en matèria d'infraaccions a normes de circulació comeses en vies urbanes i de l'Ordenança de Convivència Ciutadana en el supòsit que en l'estructuració del cartipàs municipal es contempli la creació d'una regidoria delegada per a l'exercici de les corresponents competències en matèria de trànsit i seguretat ciutadana i de convivència ciutadana. El nomenament de regidor/a-delegat/da es farà mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que celebri, així com es notificarà personalment al regidor/a designat/da.
2. Els/les regidors/es amb delegació especial, llevat del supòsit que en el decret delegatori s'estableixi una altra cosa, hauran de desenvolupar la seva tasca i exercir aquest encàrrec, en coordinació funcional amb el/la Tinent/Tinenta d'Alcalde/essa de l'Àrea que tingui la delegació funcional genèrica referida al corresponent àmbit competencial.
3. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al ser atorgament.

Article 8. Dels/les Regidors/es sense delegació funcional.

Els/les regidors/es que no tinguin la condició de Tinent/a d'Alcalde/essa ni tinguin delegació especial ni tampoc es trobin adscrits a cap àrea política funcional, tindran, així mateix, accés general, en els termes i amb l'abast que assenyalen les lleis, altres disposicions i aquest reglament, als expedients, arxius i documentació municipal.

Article 9. De la moció de censura a l'Alcalde/essa.

1. L'Ajuntament en Ple podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors/es, comportarà la destitució del càrrec.

2. La presentació com a tramitació i votació de la moció de censura es regirà per les següents normes:
- a) La moció de censura haurà d'ésser proposada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors/es i haurà d'incloure un candidat/a a l'Alcaldia que podrà ésser qualsevol regidor/a, l'acceptació expressa del qual haurà de constar en l'escrit de proposició de la moció.
 - b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes degudament autenticades per Notari/a o pel Secretari/a General de l'Ajuntament i haurà de presentar-se davant del propi Secretari/a per qualsevol dels seus firmants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura compleix el requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
 - c) El document així diligenciat es presentarà en el Registre General Municipal per qualsevol dels/les signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de registre de la moció. El/la Secretari/a General remetrà notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, computable des de l'entrada de la moció en el Registre, especificant-se en la notificació la data i hora de la sessió plenària a celebrar.
 - d) El Ple serà presidit per una Mesa d'Edat integrada pels regidors/es de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el/la candidat/a a l'Alcaldia, actuant com a Secretaria/a el/la propi/a de l'Ajuntament.
 - e) La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, el/la candidat/a a l'Alcaldia, l'Alcalde/essa, e els/les portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.
 - f) El/la candidat/a inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde/essa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors/es que legalment integrin la Corporació municipal.
3. Dita sessió plenària, de caràcter extraordinari i especial, quin únic punt de l'Ordre del Dia serà el coneixement, debat i votació de la Moció de censura, serà pública sens perjudici que el debat i votació puguin tenir lloc a porta tancada, en el supòsit i amb els requisits establerts a l'art. 70.1) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril.
4. Cap regidor/a podrà firmar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquest efectes no es prendran en consideració aquelles mocions presentades però que no s'haguessin tramitades per no reunir els requisits legals.
5. La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la Moció de censura.
6. L'Alcalde/essa, en exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura i d'exercir el seu dret a votar la mateixa. No seran d'aplicació en la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació del procediment administratiu.
7. L'aprovació d'una moció de censura pel Ple, comportarà que el candidat a l'Alcaldia inclosa en aquella, esdevingui alcalde/essa electe amb cessament automàtic i coetani de l'anterior.
8. El nou Alcalde/essa electe haurà de prestar en la mateixa sessió el jurament o promesa exigida legalment per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

Article 10. De la qüestió de confiança.

1. L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:
- a) Els pressupostos anuals.
 - b) El Reglament orgànic.
 - c) Les Ordenances fiscals.
 - d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
2. La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.
3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
4. En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.
5. La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

6. Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació. Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

7. Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

8. Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquest regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre vot contrari, aquest serà considerat nul.

Secció segona

Del Ple Municipal.

Article 11. Composició i competències.

1. El Ple, integrat per tots els regidors/es sota la Presidència de l'Alcalde/essa, tindrà les competències assenyalades en l'article 22 de la Llei 7/85 i arts. 52.2) i 52.3) de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. El President o Presidenta de les Entitats Municipals Descentralitzades de Jesús, Bitem i Campredó o Vocal respectiu en qui deleguin, quan sigui convidat per l'Alcalde/essa, podrà assistir amb veu però sense vot a les sessions de l'Ajuntament i intervenir en aquells termes que afectin al seu àmbit territorial o competencial concret a quin efecte per part de la Secretaria General serà tramesa a la susdita Presidència còpia de l'ordre del dia de les sessions plenàries tant de caràcter ordinari com extraordinari.

3. El funcionament del Ple Municipal així com de la resta d'òrgans col·legiats bàsics i complementaris s'ajustarà a la regulació establerta en el títol segon, capítol I, del present Reglament.

Article 12. Els grups municipals.

1. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal, i només el regidor/a o els/les regidors/es d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.

2. Els/les regidors/es que no s'integrin en el grup polític que constitueix la formació electoral per la que foren elegits/des o que abandonin el seu grup de procedència, tindran la consideració de membres no adscrits.

3. Abans del primer Ple ordinari després de la constitució de l'Ajuntament cada grup municipal ha de presentar a l'Alcaldia una declaració signada per tots els membres que desitgin romandre integrats en el seu grup havent en el propi escrit col·lectiu de designar-se portaveu en el cas de que aquesta funció no sigui retinguda pel cap del grup.

4. El Ple municipal amb càrrec al pressupost anual, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que en el seu cas s'estableixin amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

5. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ésser superiors als que els hi haurien correspost de romandre en el grup de procedència. Aquesta previsió no serà aplicable en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que l'integren decideixi abandonar-la.

6. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica que tinguin assignada com a tal, havent de posar a disposició del Ple municipal, sempre que aquest ho sol·liciti, la susdita comptabilitat.

7. Quan la majoria de regidors/es d'un grup polític municipal abandonin la formació política que hagués presentat la candidatura amb la que varen concórrer a les eleccions o siguin expulsats de la mateixa, seran els/les regidors/es que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants de dit grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas el/la Secretari/a General de l'Ajuntament podrà dirigir-se al/la representant legal de la formació política que hagués presentat la corresponent candidatura per tal que notifiqui de manera fefaent l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

8. Els/les regidors/es que quedin en la condició de membres no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons les Lleis formen part de l'Estatut dels membres de les Corporacions Locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/es.

9. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats haurà de posar a disposició dels grups municipals dels mitjans necessaris per a poder exercir les seves funcions, entre els que s'inclouran un despatx per a cada Grup.

Article 13. Institució de portaveus.

1. Cada grup municipal designarà representant que serà el seu portaveu i dita condició serà en principi assumida pel Cap de llista de cada candidatura mentre que el corresponent grup no disposi altrament, llevat del grup al que pertanyi l'Alcaldia que haurà de designar de forma expressa el seu portaveu.
2. Els/les portaveus podran delegar en casos específics l'ús de la paraula en altres regidors o regidores del seu grup, havent en aquests supòsits de comunicar el portaveu del Grup a la Presidència que, en un cas o tema determinat, actuarà de manera substitutiva en el debat un altre regidor/a per a fixar el posicionament del Grup.
3. Els/les regidors/es no integrats/des en cap grup polític tindran la consideració individual de membres no adscrits/es.
4. El/la portaveu exercirà en nom de tots els membres del seu grup i sense perjudici que cadascun pugui fer-ho a títol individual, les atribucions i drets que s'assenyalen com a pròpies dels regidors/es en aquest Reglament Orgànic.
5. Els escrits de tot ordre que presenti el/la portaveu del Grup Municipal s'entén com a subscript per tots els membres.

Secció tercera

De la Junta de Govern Local

Article 14. Composició i atribucions.

1. La Junta de Govern Local és integrada per l'Alcalde/essa i un nombre de regidors/es no superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació, nomenats i separats lliurement per l'Alcaldia que en donarà compte al Ple.
2. Correspondrà a la Junta de Govern Local l'exercici de les funcions següents:
 - a) L'assistència a l'Alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
 - b) L'exercici de les competències que li pugui delegar l'Alcalde/essa o el Ple Municipal o li atribueixi directament la legislació sectorial.

Capítol II.

Dels òrgans d'estudi, informe i consulta.

Secció primera

De la Junta de Portaveus

Article 15. La Junta de Portaveus: composició, naturalesa i funcions.

1. Està formada per l'Alcaldia i els/les portaveus de tots els grups municipals representats al si del Consistori, i té la naturalesa d'òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal amb caràcter deliberant.
2. La Junta de Portaveus tindrà les següents funcions:
 - a) Tractar els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia de les sessions plenàries i emetre pronunciament consultiu sobre la procedència d'incloure nous punts o d'ajornar el tractament dels inicialment proposats.
 - b) L'estudi, informe, consulta i posicionament per part de la pròpia Junta de Portaveus sobre els assumptes d'especial transcendència per al municipi que l'Alcaldia decideixi per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol grup municipal.
 - c) Emetre declaracions de posicionament institucional sobre assumptes o esdeveniments de rellevància política o social.
 - d) Debatre les mocions que pel seu contingut no corresponguin a l'àmbit de cap de les comissions informatives o bé que per haver estat presentades sense antelació suficient no permetin la formal convocatòria de la Comissió Informativa.
 - e) L'anàlisi i debat de les mocions, així com les eventuais esmenes en ordre a la possibilitat d'acordar el text o de convertir-les en mocions institucionals.
 - f) Altres assumptes l'Alcalde sotmeti a la seva consideració.

Article 16. Règim de funcionament.

1. La Junta de Portaveus celebrarà com a mínim una sessió ordinària mensual amb anterioritat a la celebració dels Plens municipals ordinaris.
2. També podrà celebrar sessions extraordinàries al marge de les prèvies a sessions del ple municipal, en funció de l'existència d'assumptes de rellevància institucional quan així ho disposi l'Alcaldia per pròpia iniciativa o a petició de portaveus que representin com a mínim a una quarta part dels membres de la Corporació.
3. La convocatòria de la Junta de Portaveus podrà fer-se per escrit, telefònicament o per mitjans telemàtics.

4. En aquells casos que la Presidència consideri necessària la constància formal del posicionament institucional de la Junta en algun assumpte, haurà de sotmetre's a votació pel sistema ponderat tenint cada Grup atribuïts tants vots com nombre de regidors/es i formalitzant-se pels propis serveis administratius de Presidència document diligenciat acreditatiu de la celebració, assumptes tractats i del resultat de les votacions.

Secció segona

De la Comissió Especial de Comptes.

Article 17. Composició.

1. Estarà integrada pels membres que designin els diferents grups polítics que hi hagi a la Corporació municipal i en el seu cas pels regidors/es no adscrits/es, d'acord amb els mateixos criteris de vot ponderat establerts en aquest Reglament quant a les Comissions Informatives.
2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde/essa-President/a que les formalitzarà en el corresponent decret del qual en serà donat compte al Ple Municipal.
3. La Presidència correspondrà a l'Alcalde/essa i aquest/a podrà designar un/a vicepresident/a entre els/les Tinents/Tinentes d'Alcalde, per tal que el/la substitueixin.

Article 18. Competències.

1. Es de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:
 - a) Compte general del pressupost.
 - b) Compte d'administració del patrimoni.
 - c) Compte de valors independents i auxiliars del pressupost.
 - d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.
2. Retuts per part de l'Alcaldia els comptes generals del pressupost i d'administració del patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, seran sotmesos abans de primer de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.
3. La Comissió podrà amb caràcter previ a la sessió per a emetre l'informe preceptiu dels comptes anyals, celebrar sessions preparatòries si ho acorda la Presidència o ho sol·licita la quarta part del nombre legal dels seus membres.
4. Els comptes i la documentació complementària que correspongui estaran a disposició dels membres de la Comissió, com a mínim 15 dies abans de la primera reunió que es celebri.
5. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió seran sotmesos a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anuncis de forma reglamentària, a fi que s'hi puguin formular possibles reparaments o observacions.
6. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i emès el corresponent dictamen, elevarà el Compte General al Ple Municipal per a la seva aprovació, si s'escau.

Secció tercera.

De les Comissions Informatives.

Article 19. Naturalesa, nombre, composició i atribucions.

1. Sota la denominació de Comissions Informatives, es constituïran uns òrgans complementaris, sense competències resolutòries, que tindran la funció d'estudi i dictaminació obligatòria dels assumptes sotmesos a coneixement del Ple Municipal i de la Junta de Govern quan actuï per delegació del Ple. També podran intervenir pel que fa als temes sotmesos a la Junta de Govern quan aquest òrgan demani un dictamen de la Comissió Informativa corresponent. Aquestes Comissions Informatives seran de caràcter permanent durant cada mandat.
2. Les Comissions Informatives a més de la competència legal prevista en l'apartat anterior referida a dictaminació d'assumptes incorporats a l'ordre del dia dels òrgans col·legiats, tindran també la funció de seguiment de la gestió de l'Equip de Govern, els membres del qual hauran de retre periòdicament informe sobre els temes d'interès municipal de l'àmbit sectorial corresponent i ensem dels assumptes de rellevància tractats per la Junta de Govern.
3. Correspondrà al Ple Municipal la determinació del nombre i la denominació de les Comissions Informatives Permanents que s'hagin de constituir, així com la seva modificació.
4. Tots els grups polítics municipals o regidors/es no adscrits/es representats a l'Ajuntament tindran dret a un lloc o membre a cadascuna de les Comissions Informatives, sense comptar la Presidència, la qual és atribuïda per Llei a l'Alcalde/essa, el/la qual podrà delegar-la en cada cas o amb caràcter general, sens perjudici de reassumir-la automàticament quan hi assisteixi.

5. L'adscripció a cada Comissió dels/les regidors/es que corresponguin a cada grup polític i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels/les integrants del mateix grup, ja sigui manifestant-ho en sessió plenària, o mitjançant un escrit tramès a l'Alcaldia o a la Secretaria General i del qual se'n haurà de donar compte al Ple.

6. Podran també constituir-se Comissions Informatives especials per un assumpte concret, la creació de les quals haurà d'ésser aprovada també pel Ple Municipal, extingint-se automàticament aquestes Comissions una vegada que hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'acord plenari de creació disposés altrament. El règim de sessions d'aquestes comissions informatives especials serà determinat per la pròpia Comissió en la sessió constitutiva. Pel que fa a la Presidència i adscripció de membres integrants es seguiran els mateixos criteris que en el cas de les Comissions Informatives Permanents.

7. Els regidors/res membres de la Comissió Informativa podran assistir a les seves sessions acompanyats d'un/a tècnic/a expert/a en la matèria que sigui competència de la Comissió, on hi podrà tenir veu, però no vot. A tal efecte, el regidor/a interessat/da ho haurà de comunicar al President/a de la Comissió Informativa amb 12 hores d'antelació a la celebració de la sessió d'aquesta.

8. Les entitats o associacions legalment constituïdes (excepte els partits polítics) i inscrites al Registre municipal d'associacions i entitats, podran sol·licitar assistir a una sessió de qualsevol de les Comissions Informatives. La petició es dirigirà per escrit a l'Alcalde/essa, indicant el tema a tractar i la persona representant que hi assistirà. L'Alcalde sol·licitarà al President/a de la Comissió Informativa competent, per raó de la matèria objecte de la petició, la convocatòria de la sessió en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà hàbil de la data de presentació de la petició, i a l'ordre del dia hi figurarà el motiu de la convocatòria de la sessió, el tema a tractar i la persona que hi assistirà en representació de l'entitat o associació, la qual tindrà veu però no vot.

Secció quarta. Del/de la defensor/a de la ciutadania.

Article 20. El/La defensor/a de la ciutadania.

Un reglament municipal regularà el règim de provisió i cessament i les funcions del/de la defensor/a de la ciutadania.

Secció cinquena. Dels òrgans de coordinació.

Article 21. De la Junta de coordinació de l'acció de govern amb els pobles del municipi i de la Junta de coordinació de l'acció de govern als barris.

Mitjançant reglament municipal es regularà la composició i el règim d'organització i funcionament de la Junta de coordinació de l'acció de govern amb els pobles del municipi i també de la Junta de coordinació de l'acció de govern als barris.

Secció sisena. Dels representants de l'alcaldia als nuclis separats.

Article 22. Representant de l'Alcalde/essa en cada nucli separat del municipi no constituït en EMD.

En cada nucli de població separat que no estigui constituït en EMD, hi haurà un representant de l'Alcaldia.

Títol segon.

Funcionament dels òrgans municipals.

Capítol I.

Dels òrgans de govern.

Secció primera.

Del Ple Municipal.

Article 23. Lloc de celebració de les sessions.

1. Les sessions plenàries es celebraran normalment a l'edifici consistorial llevat dels supòsits de força major, en els quals, a través d'un decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni amb l'acord de la majoria de la Junta de Portaveus i dins del terme municipal.

2. Entre els esmentats casos de força major, en els temes que la legislació vigent ho permeti, s'hi entendrà compresa la circumstància de manca d'aforament necessària per permetre l'assistència multitudinària de públic raonablement previsible, quan s'hagin de tractar temes de marcat interès social o ciutadà.

Article 24. Classes de sessions i convocatòria.

1. El Ple fixarà el règim de sessions ordinàries, d'acord amb la legislació aplicable, i celebrarà sessió extraordinària quan així ho disposi l'Alcalde/essa o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de regidors/es.

2. En aquest últim supòsit, la celebració del Ple no es podrà ajornar per un temps superior a vuit dies, a partir que fou sol·licitada la sessió extraordinària.
3. Les convocatòries de les sessions, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar, es trametan als/les regidors/es i a les entitats o associacions cíviqves inscrites en el registre d'entitats que ho hagin demanat amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació, també via correu electrònic.
4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'hi inclourà sempre un apartat diferenciat sobre control dels òrgans de govern com a punt específic sota la rúbrica de precs, preguntes i interpel·lacions.
5. En tot cas, la relació d'assumpes inclosos en l'ordre del dia dels Plens, amb expressió de la data d'horari de celebració, serà tramesa als mitjans de comunicació de la localitat i a les entitats ciutadanes, a través dels Serveis de Comunicació per tal d'assolir la màxima difusió.
6. Els expedients relatius als assumptes inclosos a l'ordre del dia hauran de trobar-se a disposició dels/les regidors/es per a la seva consulta en les dependències del propi àmbit de gestió o en altra dependència similar habilitada a l'efecte en el propi edifici de l'Ajuntament a partir de la convocatòria de la corresponent sessió. Això no obstant, la documentació completa relativa als expedients que hagi de tractar el Ple, relatiu a l'aprovació dels pressupostos anuals, les ordenances fiscals i POUM ha d'estar a disposició dels regidors i regidores amb una antelació mínima de deu dies naturals respecte de la data de la sessió plenària.
7. Qualsevol regidor/a que consideri parcial o insuficientment documentat un expedient podrà dirigir-se directament al Cap de la corresponent dependència per tal que li siguin lliurats per a consulta els corresponents antecedents complementaris o fets els aclariments que estimi necessaris per tal de conèixer l'exacte projecció i abast de les propostes sotmeses al Ple.
8. En cas de considerar-se que la mancança o insuficiència de documentació exigeix el seu ajornament, qualsevol regidor/a podrà demanar a l'Alcaldia sigui retirat de l'ordre del dia i quina petició si es troba justificada haurà d'ésser atesa obligatòriament.

Article 25. Ordre del dia.

1. L'estructura i contingut de l'ordre del dia de les sessions ordinàries haurà de diferenciar en apartats específics la part resolutiva de la part de control i fiscalització dels òrgans de govern, tot restant configurat en conseqüència en les dues parts següents:

I.- Part resolutiva:

- a) Aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors.
- b) Mocions de Presidència.
- c) Mocions institucionals.
- d) Assumpes dictaminats per les comissions informatives.
- e) Mocions dels grups municipals.

II.- Part no resolutiva:

- a) Dació de compte dels extractes dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
- b) Dació de compte de les resolucions de l'Alcaldia.
- c) Informes de l'Alcaldia.
- d) Control dels òrgans de la corporació: mocions, precs i preguntes.

2. La preparació i elaboració de l'ordre del dia s'ajustarà al següent procediment:

2.1. Els Secretaris/àries -delegats/des de les diferents Comissions Informatives trametan a Secretaria General la relació d'assumpes acompanyada dels corresponents expedients degudament documentats.

2.2. L'Alcaldia-Presidència determinarà la relació definitiva d'assumpes als efectes de que per part de Secretaria General sigui confeccionada la corresponent convocatòria a ésser sotmesa a la signatura de la Presidència. En la part resolutiva de l'ordre del dia, s'hi podran incorporar per motius d'urgència amb la deguda justificació assumpes no dictaminats per Comissió Informativa, ja sigui a iniciativa pròpia de l'Alcaldia o a petició de qualsevol portaveu dels grups polítics municipals.

Article 26. Terminologia dels documents i intervencions.

1. Moció de Presidència: proposta formulada per l'Alcaldia relativa a assumpes a sotmetre a la consideració del Ple per a la seva aprovació, si s'escau.
2. Mocions institucionals: són aquelles mocions formulades per tots el grups polítics municipals integrants de la corporació municipal.
3. Mocions de grups municipals o regidors/es no adscrits/es: són les propostes presentades pels grups municipals o els/les regidors/es no adscrits/es, presentades al registre general d'entrada abans de les 14:00 hores del dia hàbil anterior a la data de la convocatòria de la sessió ordinària del Ple. Es tracta d'una proposta motivada amb una part expositiva i una resolutiva amb acords a adoptar.
4. Dictamen de Comissió Informativa: proposta d'una comissió informativa, que conté una part expositiva i una part resolutòria integrada per un o varis acords a adoptar.

5. Prec: És la formulació d'una proposta d'actuació feta en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple, feta per un/a regidor/a, o pel/per la portaveu d'un grup polític municipal, i que podrà dirigir-se a l'Alcaldia, a la Junta de Govern o a qualsevol membre de l'Equip de Govern que tingui competències delegades per l'Alcaldia.

6. Pregunta: Sol·licitud d'informació relativa a l'activitat municipal, formulada en qualsevol punt de l'ordre del dia, i/o en el torn de prec i preguntes. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió podran ser contestades en la sessió següent sense perjudici que l'Alcaldia o regidor/a corresponent vulguin donar resposta immediata..

Article 27. Quòrum de constitució i d'adopció d'acords:

1. Per a la vàlida constitució del Ple serà necessària l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de regidors/es i aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió i en l'eventual moment de no assolir-se degut a absentar-se algun membre, la Presidència declararà la suspensió de la sessió.

2. Els acords s'adoptaran per regla general per majoria simple entenent-se per tal quan es produeixin més vots a favor que en contra per part dels/les assistents a la sessió, llevat que es tracti de supòsits legals de quòrum reforçat en assumptes que exigeixin la majoria absoluta o dels dos terços, en quin cas la Presidència haurà d'anunciar-ho en encetar-se el tractament del corresponent punt de l'ordre del dia.

3. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del/de la President/a i del/la Secretari/a General o de les persones que legalment els substitueixin.

Article 28. Caràcter públic de les Sessions.

1. Les sessions de l'Ajuntament Ple seran públiques, si bé la Presidència, per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol membre de la Corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar-ho per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tracti d'un assumpte que es consideri que pot afectar el dret fonamental dels/les ciutadans/es o de qualsevol regidor/a pel que fa a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. L'acord de suspensió del caràcter públic de la sessió podrà establir que aquesta es desenvolupi o continuï total o parcialment i que es faci el debat i votació sense assistència de públic, a porta tancada.

2. També podrà decretar el/la President/a en l'anterior supòsit la suspensió momentània de la sessió i continuació a porta tancada sempre que les circumstàncies ho permetin i en d'altre cas l'aixecament de la sessió i convocatòria de la Junta de Portaveus per tal de tractar de la situació produïda i adopció de les mesures que s'escaiguin.

3. La convocatòria, amb l'ordre del dia, i les actes de les sessions -encara que no hagin estat aprovades-, figuraran puntualment a la web municipal, tenint-se en compte en els casos que esdevingui necessari la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normativa de desplegament.

4. Els Plens seran emesos en directe i íntegrament pels mitjans de comunicació públics municipals, excepte en aquells casos en que segons la legislació de règim local poden ésser secrets el debat i la votació referits als assumptes susceptibles d'afectar els drets fonamentals dels/les ciutadans/es a que es refereix l'article 18.1) de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

Article 29. Desenvolupament general de la sessió.

1. Es farà ajustant-se a l'ordre del dia, sens perjudici de la facultat de l'alcaldia d'alterar el normal ordre seqüencial en casos justificats.

2. Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa de grups municipals o regidors/es o de punts d'ordre del dia proposats per grups polítics municipals o regidors/es aliens/es a l'Equip de Govern no podrà alterar l'ordre de despatx o retirar un assumpte sense la conformitat prèvia dels/les proponents.

3. En tot cas, la Presidència a pròpia iniciativa o a petició de la corresponent Tinència d'Alcaldia podrà retirar qualsevol punt de l'ordre del dia, no inclòs en el supòsit anterior, havent d'anunciar-ho a l'inici de la sessió.

4. Correspondrà a l'Alcaldia donar i retirar l'ús de la paraula i la intervenció successiva dels diferents grups polítics es farà per ordre de menor a major representativitat en un primer torn de paraula per a debat, una vegada exposat el corresponent punt de l'ordre del dia per part del ponent, tancant-se aquest primer torn per part del/la regidor/a proposant en resposta a les intervencions anteriors.

5. Si ho sol·licita algun grup, l'Alcaldia podrà obrir un segon torn de paraules, en el que novament podran intervenir tots els grups polítics que ho desitgin, essent també aquest segon torn tancat per la resposta dels/les regidors/res proponents. Amb caràcter excepcional en casos justificats la Presidència podrà concedir un tercer torn d'intervenció.

6. Finalitzat el torn de paraules, l'Alcaldia podrà declarar finalitzat el debat i sotmetre el punt a votació i únicament per al·lusions podran intervenir els/les regidors/res afectats/des.

7. La intervenció per part de cada grup tant en el torn de presentació en cas d'ésser l'autor/a de la proposta com en els torns de debat i rèplica no podrà duplicar-se havent de fer-se pel/la portaveu o per qualsevol altre/a regidor/a del grup en funció de l'especialitat del tema. Aquesta limitació no serà aplicable en el cas d'al·lusions en que l'afectat/da podrà intervenir directament sense que l'Alcaldia pugui negar aquest dret.

8. En les intervencions davant del Ple per part dels Grups municipals i regidors/es no adscrits/es podrà aportar-se documentació en qualsevol suport relativa al punt o assumpte en concret si bé haurà de fer-se arribar la corresponent documentació a l'Alcaldia amb una antelació mínima de 24 hores de la celebració de la sessió a l'objecte de que la Junta de Portaveus pugui avaluar el seu contingut i pronunciar-se sobre la seva aprovació.

Article 30. Mocions dels grups municipals

1. Les mocions dels grups municipals no requereixen el dictamen previ de comissió informativa.
2. Cada grup municipal podrà presentar dues mocions per ple municipal. Aquelles mocions presentades per un mínim de tres grups municipals, on la suma de tots i totes les regidores representen més de dos terços del total del ple no comptabilitzaran com a pròpies de cada grup municipal.
3. El text de les mocions podrà ser objecte d'esmena transaccional, bé en el si de la Junta de Portaveus prèvia a la sessió plenària o en el curs d'aquesta.
4. La presentació per part del/de la ponent i les intervencions dels/les portaveus dels grups o regidors/es limitarà a 5 minuts per part del ponent, 3 minuts en les intervencions de la resta de grups, 3 minuts en la resposta del grup ponent, 2 minuts per rèplica i 1 minut pel tercer torn d'intervenció que excepcionalment pugui obrir-se, exceptuant-se aquells casos en que a la Junta de Portaveus s'acordi que no existeixi limitació de temps per al debat de punts concrets. La Presidència podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema o explicitades les corresponents intervencions sobre posicionament dels diversos grups o regidors/res no adscrits/es.
5. Les intervencions per al·lusions hauran de limitar-se a un màxim de 2 minuts pels/les regidors/es afectats/des.

Article 31. Precs i preguntes.

1. En el punt de precs i preguntes, per part de cada regidor/a es podran formular preguntes. La durada màxima de les intervencions s'estableix en 2 minuts per a la pregunta, 2 minuts per a contestar i, si fos el cas, 1 minut per a rèplica i 1 minut per a contrarèplica. Les preguntes es contestaran en la mateixa sessió o a la sessió següent.
2. Les intervencions per al·lusions hauran de limitar-se a un màxim de 2 minuts pels/les regidors/es afectats/des.

Article 32. Assumptes d'urgència.

Per tal de poder entrar en el debat i votació de les propostes d'acord que no hagin estat incloses en l'ordre del dia de la sessió en no haver estat prèviament dictaminades per la comissió informativa corresponent, serà necessària la votació prèvia de la declaració de la seva urgència, que requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Ple, podent el corresponent grup o regidor/a defensar amb caràcter previ el caràcter urgent en un torn d'intervenció que no podrà ultrapassar els tres minuts.

Article 33. Assumptes sobre la taula.

1. Qualsevol grup o regidor/a podrà demanar per causa justificada que un assumpte quedi damunt la taula, ja sigui perquè l'expedient es trobi incomplet o perquè no hagi estat de manifest per a consulta de manera ininterrompuda des del moment de la convocatòria de la sessió.
2. Als esmentats efectes es considerarà que un expedient no està suficientment documentat quan no contingui tots els documents, proves, informes, resolucions d'Alcaldia o acords d'òrgans col·legiats, notificacions i resta de diligències concernents a la tramitació legalment establerta, segons la matèria que es tracti en cada cas.
3. La petició de deixar un punt damunt la taula haurà d'ésser sotmesa a votació i en el cas d'assolir el vot favorable de la majoria simple, el corresponent punt de l'ordre del dia restarà ajornat fins a la propera sessió ordinària del Ple Municipal.

Article 34. Classes de votacions.

1. Les votacions podran ser:
 - a) Ordinària. Que tindrà caràcter general i es produirà per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, quan la Presidència requereixi successivament els vots a favor, els vots en contra i les abstencions.
 - b) Nominal. Es farà quan sigui sol·licitat per qualsevol grup municipal o a proposta de la Presidència. Es realitzarà mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms llegit pel/la Secretari/a, i sempre votant en últim lloc el/la President/a, havent cada regidor/a, en ésser nomenat/da, de respondre en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc". Acabada la votació, i establert el recompte, la Presidència anunciarà el resultat.
 - c) Secreta. Es podrà utilitzar per a la votació d'una moció de censura o d'una qüestió de confiança, així com per a l'elecció d'Alcalde/essa. La votació s'efectuarà mitjançant paperetes que seran introduïdes en la corresponent urna i l'escrutini i recompte de les quals es farà per la Presidència de la sessió assistida pel/la Secretari/a de la Corporació.
2. Acabada qualsevol votació i efectuat el corresponent recompte la Presidència haurà de declarar formalment els acords adoptats o en el seu cas la desaprovació de les mocions o propostes, indicant en qualsevol supòsit el nombre de vots així com el seu sentit afirmatiu o negatiu i les abstencions.

3. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà tot seguit una nova votació i si romangués l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Secció segona.

De la Junta de Govern Local.

Article 35. Règim de sessions.

1. La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària segons la periodicitat i horari que s'hagin establert pel Ple Municipal, i extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia, essent adoptats sempre els acords per majoria simple dels membres assistents i el quòrum de vàlida constitució serà d'un terç del nombre legal de membres electius a dita comissió.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local seran públiques en aquells punts delegats pel ple municipal i que siguin competència d'aquest. En aquests punts seran públiques, tenint els/les regidors/es que no formen part de la Junta de Govern Local veu però no vot. I es celebraran sempre a l'edifici de la seu consistorial, aplicant-se en matèria de convocatòries les mateixes regles establertes quant al Ple Municipal.

3. Aprovades les actes i els extractes corresponents, es lliuraran als membres de la Junta de Govern Local i també a la resta de regidors/es. Simultàniament a la convocatòria de sessió ordinària del Ple, les actes aprovades es lliuraran als portaveus dels grups municipals no integrants de l'equip de govern i els extractes a la resta de regidors/es corresponents.

4. Encara que no hagin estat aprovades, les actes i els seus extractes seran objecte d'inserció al web municipal.

Capítol II.

De les comissions informatives.

Article 36. Règim de sessions.

1. Les sessions de les Comissions Informatives podran celebrar-se a la seu de l'Ajuntament o en un altre edifici municipal on hi radiquin les unitats administratives o àmbits de gestió dels serveis que corresponguin a cada Comissió Informativa. El quòrum per a la vàlida constitució es xifra en un terç dels membres i haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

2. La convocatòria serà tramesa pel/la President/a de cada Comissió amb una antelació mínima de dos dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia.

3. Les Comissions Informatives que han de tractar assumptes a sotmetre al Ple seran convocades amb caràcter previ a la convocatòria de la sessió del Ple i tota la documentació dels assumptes sotmesos a dictamen estarà a disposició dels/les regidors/es des del mateix moment de la convocatòria. Els acords es prendran per majoria ponderada dels vots dels assistents a la sessió. Per ponderar els vots s'atendrà al nombre de membres que cada grup municipal té en el Ple.

4. El règim de sessions ordinàries de les Comissions Informatives serà fixat pel Ple, amb un mínim d'una sessió cada mes, excepte agost, i es realitzaran les sessions extraordinàries o extraordinàries i urgents que puguin justificarse en funció d'assumptes de rellevància sobrevinguts, podent aquestes ésser convocades a iniciativa del propi/a President/a de la Comissió o a petició subscripta per un terç dels seus membres.

Títol tercer.

Estatut dels membres de la Corporació.

Capítol I.

Dels drets i deures del regidor/a.

Secció primera. Drets i deures dels/les regidors/es

Article 37. Drets dels Regidors/es.

1. Son drets dels/les regidors/es els expressament reconeguts a la legislació de Règim Local i resta de l'ordenament jurídic i en especial els següents:

- a) Assistir amb veu i vot a les sessions de tots els òrgans col·legiats de que formin part, així com a presentar mocions, propostes d'acord, esmenes i vots particulars i a formular prec, preguntes i interpel·lacions segons el procediment establert en aquest Reglament.
- b) Qualsevol regidor/a tindrà dret a intervenir per al·lusions.

- c) Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els acords municipals respecte als que haguessin votat en contra.
 - d) Examinar tota la documentació relativa als assumptes incorporats a l'ordre del dia de qualsevol sessió a partir de la seva convocatòria.
 - e) Consulta en general de tota la documentació obrant a les dependències i arxius municipals, amb les limitacions establertes en el present Reglament de conformitat amb la legislació aplicable.
 - f) Obtenir la informació principal i complementària per part dels òrgans i serveis municipals, que resulti necessària pel desenvolupament de les funcions de regidor/a i quin accés no es trobi legalment limitat.
 - g) Rebre còpia dels esborranys de les actes del Ple i Junta de Govern així com de les Comissions Informatives i altres òrgans de que formi part cada regidor/a. Així mateix els/les regidors/es no pertanyents a la Junta de Govern rebran còpia de l'ordre del dia de la sessió.
 - h) Percebre retribucions per l'exercici del càrrec amb correlativa alta a la Seguretat Social els/les regidors/es amb responsabilitats de govern que el desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial.
Els/les regidors/es que no tinguin responsabilitat de govern amb dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de que formin part en la quantia assenyalada pel Ple Municipal.
 - i) Així mateix seran objecte d'indemnització econòmica, les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes, despeses de locomoció i resta de conceptes previstos a la legislació general aplicable.
 - j) Tots/es els/les regidors/es disposaran a l'edifici consistorial, d'una bústia per a la correspondència oficial interior i de procedència externa així com d'una adreça electrònica per a rebre informació i documentació institucional, la clau d'accés als enllaços de caràcter limitat i reservat de documentació i, si s'escau, una signatura electrònica certificada.
 - k) Tots/es els/les regidors/es disposaran de document acreditatiu de la seva condició.
2. Els/les regidors/es tindran els deures establerts a la Legislació aplicable i en especial els següents:
- a) Abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet, hauran de formular declaració escrita, referida als cinc anys immediatament anteriors, sobre causes de possibles incompatibilitats, sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics, sobre qualsevol càrrec -encara que no sigui remunerat-, així com activitats de representació o assessorament en el sector públic o privat, i així mateix declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats, així com qualsevol informació relativa als béns, drets i obligacions patrimonials, valors o actius financers, participacions societàries i altres interessos i vincles societaris, propis o indirectes -referents a familiars fins al segon grau per consanguinitat o afinitat, havent d'inscriure les susdites declaracions en el corresponent registre d'interessos. Els models de declaració seran aprovats pel Ple.
 - b) Guardar confidencialitat respecte a la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec quan pugui perjudicar interessos públics o privats, tot això en els termes establerts per la normativa reguladora de dades de caràcter personal, secret sumari i estadístic.
 - c) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin personalment, quan concorrin les causes d'abstenció establertes en la legislació bàsica estatal sobre procediment administratiu i contractes de les Administracions Públiques.
 - d) Comunicar les absències del terme municipal quan excedeixin de 8 dies.
 - e) Observar en la seva actuació al si dels òrgans col·legiats la cortesia deguda a la Institució, membres del Consistori i públic.
 - f) Respectar en l'exercici del càrrec el règim d'incompatibilitats previst per la legislació aplicable, tant de caràcter general com sobre règim electoral i posar de manera puntual en coneixement de l'Alcaldia qualsevol causa o circumstància susceptible de generar una incompatibilitat.

Article 38. Drets funcionals específics dels grups municipals.

1. Els grups municipals disposaran d'un despatx o local per a reunir-se de forma individualitzada per grups i rebre visites de ciutadans/es, d'acord amb l'article 12.9 del present Reglament.
2. Els grups municipals de l'oposició, prèvia sol·licitud, tindran accés a l'ús, per a reunions o sessions de treball o debat amb col·lectius, associacions de veïns, de consumidors, o d'altres entitats vilatanes, d'una sala de reunions a l'edifici consistorial o, també prèvia sol·licitud, d'altres locals en edificis de titularitat municipal.
3. Tots els grups municipals podran utilitzar per a les seves comunicacions externes, paper d'ofici municipal segons model aprovat per l'àmbit municipal corresponent en el que haurà de figurar-hi amb tipografia perfecta i ràpidament visualitzable la identificació del grup municipal corresponent de manera que permeti distingir aquests impresos de la correspondència oficial general municipal.

4. Tots els grups municipals, en els termes reglamentàriament establerts, tenen dret d'accés als mitjans de comunicació pública municipal per tal de fer conèixer als/les ciutadans/es els seus punts de vista i propostes.

Article 39. Garanties drets oposició.

1. En tot cas, la denegació de l'accés a documentació informativa, haurà de fer-se a través de resolució motivada de l'Alcaldia quin decret podrà ésser recorregut directament davant de la jurisdicció contenciós-administrativa o amb interposició prèvia de recurs de reposició facultatiu davant la pròpia Alcaldia.

2. Tots els serveis municipals han de facilitar directament informació als/les regidors/es quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereix a assumptes propis de llur responsabilitat.
- b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgan col·legiats dels quals en són membres.
- c) Es tracti de l'accés a la informació o documentació municipal que sigui de lliure accés als/les ciutadans/es.

En els altres casos, la sol·licitud d'informació ha de dirigir-se a l'Alcaldia. En qualsevol cas, la resolució denegatòria ha de ser motivada.

3. El que disposa l'apartat anterior s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar als membres de la Corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per a poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Les peticions de dades, antecedents i informacions s'hauran d'adreçar directament a l'alcalde-president, als regidors delegats, o als presidents de les comissions informatives competents per raó de la matèria que es tracti. Aquestes peticions es resoldran motivadament en un termini màxim de deu dies hàbils següents al dia en que s'hagi presentat la petició. Els presidents de les comissions informatives podran completar o ampliar la informació facilitada en la primera sessió de la corresponent comissió, tot donant compte de les resolucions motivades emeses.

4. Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.

5. Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers.

6. Així mateix l'eventual denegació o limitació de suport d'infraestructura i funcional general als/les regidors/es membres de grups d'oposició, haurà de produir-se per resolució escrita motivada si la petició ha estat també formulada amb aquest caràcter.

Article 40. Procediment de consulta de documentació.

1. La consulta i examen concret d'expedients sotmesos a sessió podrà realitzar-se presencialment per qualsevol membre de la Corporació, des del mateix moment de girar-se la corresponent convocatòria i fins a la celebració de la sessió.

2. L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se, en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria, sens perjudici d'accés telemàtic al contingut total o parcial dels mateixos que es trobi documentat en suport informàtic. En cap cas els originals dels documents integrants dels expedients podran sortir de la seu de l'Ajuntament.

3. La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals no sotmesos a sessió podrà realitzar-se, prèvia sol·licitud per escrit i autorització de l'Alcalde, a l'arxiu general o dependència on es trobi.

4. La consulta i examen concret d'expedients, llibres i documentació en general, es farà d'acord amb disposicions legals aplicables i, en tot cas, amb les normes següents:

- a) En cap cas els originals dels expedients, llibres o documentació podran sortir de la seu de l'Ajuntament o d'altres oficines o dependències municipals.
- b) La consulta dels llibres d'actes i llibres de resolucions de l'Alcaldia podrà fer-se en suport paper directament a l'Arxiu o Secretaria o bé a través d'intranet respecte a les actes de Ple i de la Junta de Govern.

Article 41. Limitacions dels drets a la informació.

1. El dret a la informació en general i de manera concreta l'examen i consulta d'expedients i antecedents documentals únicament podrà ésser limitat amb caràcter excepcional, total o parcialment en els següents casos:

- a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents, pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Si es tracta de matèries concernents a la seguretat i defensa de l'Estat i/o a la seguretat ciutadana i quina publicitat pogués esdevenir negativa.
- c) Matèries classificades d'acord amb la llei de secrets oficials i matèries que no hagin d'ésser publicades per disposició expressa de la llei sense perjudici d'autoritzacions especials.

- d) En cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o incidir en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
- e) Quan es tracti d'antecedents que hagin estat incorporats a un procés judicial penal, mentre que romanguin sots secret sumarial.
2. La denegació o limitació haurà d'ésser en tot cas efectuada a través de resolució motivada d'Alcaldia.
3. Les anterior limitacions legals seran aplicables de la manera menys restrictiva possible, i en aquest sentit podran instrumentar-se procediments de consulta reservada amb prohibició expressa de reproducció per qualsevol mitjà de la informació a que s'hagi tingut accés i respecte estricta de la confidencialitat.
4. En cap cas resultarà afectat el dret d'accés a la informació pública establert en les disposicions legals vigents en matèria de transparència i d'accés dels regidors a la informació pública.

Secció segona.

Del Registre d'Interessos.

Article 42. Organització.

1. El registre d'interessos dels membres electius estarà a càrrec de Secretaria General i a cada regidor/a, segon ordre alfabeticat de cognoms, li serà assignat un número de registre que romandrà invariable durant el seu període de mandat.
2. De conformitat amb allò que estableix la legislació bàsica de Règim Local, els membres electius respecte els/les quals, en virtut del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis/es, empleats/des o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant del Secretari o Secretària de la Diputació provincial o, en el seu cas davant de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma corresponent als efectes de la seva inscripció en el corresponent Registre Especial d'Interessos. En aquest cas, abans de la presa de possessió del càrrec com a regidor/a serà suficient la presentació davant de Secretaria General de l'Ajuntament d'una certificació acreditativa d'haver complimentat les corresponents declaracions davant la Diputació Provincial.
3. El Registre es portarà mecanitzat pel procediment informàtic de tractament de textos, de manera que es faci possible el seu manteniment permanent i actualitzat així com l'obtenció directa de certificacions i d'altres subproductes.
4. El llistat de fulls del registre haurà de fer-se en paper oficial de la Generalitat, segons les normes en el seu dia aprovades per a la mecanització dels llibres d'actes de les sessions i de Resolucions de l'Alcaldia.
5. Quan es produeixin variacions pel que fa a les dades del registre, seran incorporades al corresponent suport magnètic i obtingut nou full actualitzat o alternativament full adicional del/la regidor/a o regidors/es afectats/des que serà annexat segons ordre cronològic al full o fulls ja existents amb anterioritat.

Article 43. Obligació de declarar.

1. Tots els membres electius de l'Ajuntament formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Així mateix formularan declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.
2. Aquestes declaracions, efectuades en els models aprovats pel Ple municipal, es formularan en els següents casos:
- a) Abans de la presa de possessió del càrrec i com a requisit o condició prèvia a la mateixa, si es produeix un cessament anticipat en el càrrec de regidor/a i al final del mandat, així com quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.
- b) La declaració podrà instrumentar-se en document notarial o ordinari, però en tot cas caldrà fer-hi constar les següents dades mínimes:
- Patrimoni immobiliari.
 - Patrimoni mobiliari.
 - Vehicles.
 - Activitats i ocupacions mercantils o industrials.
 - Treballs per compte aliè.
 - Exercici de professions liberals.
 - Altres fons d'ingressos.
3. Les declaracions anuals de béns i activitats seran publicades al Portal de transparència de l'Ajuntament de Tortosa amb caràcter anyal i, en tot cas, en el moment de la finalització del mandat. També seran objecte d'igual publicació les resolucions sobre incompatibilitats, en la forma i condicions que es determini per la Generalitat de Catalunya, així com les resolucions relatives als expedients corresponents a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

4. Les esmentades declaracions s'inscriuran en els següents registres d'interessos que tindran caràcter públic:
 - a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, s'inscriurà, en el Registre d'Activitats constituït en l'Ajuntament.
 - b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà en el Registre de Béns Patrimonials de l'Ajuntament.
5. L'incompliment o compliment extemporani d'aquesta obligació, una vegada li hagi estat reiterada a l'interessat/da, facultarà a l'Alcaldia, prèvia audiència al/la regidor/a afectat/da, per a imposar una multa al membre responsable.
6. Addicionalment, amb subjecció a les disposicions que siguin d'aplicació, els membres electes que hagin ostentat responsabilitats executives hauran de formular, amb caràcter previ al seu inici, declaració relativa a les activitats que es disposin dur a terme durant els dos anys següents a l'acabament del seu mandat.

Article 44. Publicitat del Registre d'Interessos.

1. El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic i els membres de la Corporació tenen dret a consultar-lo i també totes les persones tant individuals com associacions i altres persones jurídiques, en els termes legalment establerts. Les declaracions formulades al respecte es podran consultar al Portal de transparència de l'Ajuntament de Tortosa.
2. Qualsevol persona podrà sol·licitar còpia dels documents registrats o certificació de les dades del registre sobre causes de possible incompatibilitat i sobre l'exercici d'activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, mitjançant instància en la que hauran d'explicitar l'ús que es preveu de fer-ne.
3. La petició serà resolta en el sentit que legalment procedeixi per resolució motivada de l'Alcaldia, prèvia audiència del regidor/a o regidors/es afectats/des.
4. Enfront d'una resolució denegatòria els/les interessats/des podran interposar recurs de reposició previ a la via jurisdiccional contenciosa administrativa.
5. Tindrà així mateix caràcter públic i els membres de la Corporació tenen dret a consultar-lo i també totes les persones tant individuals com associacions i altres persones jurídiques, en els termes legalment establerts, el Registre de Béns i Drets Patrimonials en el que s'inscriuran les declaracions corresponents, sens perjudici del dret dels/les regidors/es en els termes establerts per l'article 75.7.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, a realitzar la declaració els seus béns i drets patrimonials davant la Secretaria General de la Diputació Provincial o davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya als efectes d'inscripció en el Registre Especial de Béns Patrimonials creat amb dita finalitat. Les declaracions formulades al respecte es podran consultar al Portal de transparència de l'Ajuntament de Tortosa.

Article 45. Alts càrrecs.

Els alts càrrecs al servei de l'Ajuntament de Tortosa i dels ens que en depenen, siguin representants locals o titulars dels òrgans superiors i directius, també han de formular la declaració indicativa de la seva situació patrimonial amb les mateixes condicions i extensió fixades en aquest reglament per als càrrecs electes, amb subjecció a les disposicions sobre règim local, transparència i bon govern que siguin d'aplicació, i seran objecte de publicació al Portal de transparència de l'Ajuntament de Tortosa. També seran objecte d'igual publicació les resolucions sobre incompatibilitats, en la forma i condicions que es determini per la Generalitat de Catalunya, així com les resolucions relatives als expedients corresponents a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

Disposició Addicional

La implementació del model de participació ciutadana es realitza en el marc del vigent Reglament municipal de participació ciutadana de Tortosa (BOP de Tarragona núm. 110 de data 13.05.2015, així com del vigent Reglament del Registre municipal d'entitats ciutadanes (BOP de Tarragona núm. 147 de data 28.06.2005).

Disposició Transitòria

La implementació dels nous mitjans informàtics i telemàtics establerta en l'article 37.1.j) com un dels drets de tots/es els/les regidors/es, serà efectiva tant aviat sigui tècnicament possible dins del marc legal d'implementació de l'Administració electrònica.

Disposició Derogatòria

A l'entrada en vigor del present Reglament resten derogades totes aquelles disposicions reglamentàries municipals d'aquest Ajuntament que s'oposin al mateix o el contradiguin.

Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor al dia següent de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.