

Reglament del servei de viver d'empreses de l'Ajuntament de Tortosa

TÍTOL I.-Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat.

És objecte del present Reglament la regulació del funcionament del servei públic municipal de viver d'empreses de l'Ajuntament de Tortosa.

Article 2. Titularitat del servei.

El titular del servei és l'Ajuntament de Tortosa i, com a tal, li correspon.

- a) Determinar la forma de gestió del servei.
- b) Reglamentar el servei.
- c) Adoptar les mesures organitzatives del servei.

TÍTOL II.-Del servei i l'accés al servei

Capítol I.- El servei

Article 3. Gestor del servei.

1. El servei públic de viver d'empreses, l'activitat del qual és assumida com a pròpia per aquest Ajuntament, tindrà com a finalitats bàsiques proporcionar un espai compartit per a la ubicació temporal d'empreses de nova creació i empreses amb menys d'un any d'antiguitat des de l'inici de la seva activitat, en la modalitat de viver d'empreses, així com d'empreses en procés d'implantació o consolidació al municipi, en la modalitat de centre de negocis.
2. El servei es presta de forma directa mitjançant l'Ajuntament de Tortosa, qui rep la denominació de gestor del servei.
3. El gestor del servei posa a disposició de les empreses una cartera de productes i serveis amb la tipologia següent:
 - a) Serveis logístics: Relacionats amb les infraestructures, els equipaments i els serveis administratius de suport.
 - b) Serveis empresarials: Serveis d'informació, assessorament i consultoria empresarial realitzats directament pels tècnics del Servei del Promoció Econòmica o mitjançant convenis de cooperació amb altres entitats.
 - c) Serveis tecnològics: Serveis i equipaments relacionats amb les tecnologies de la informació i la comunicació.

Article 4. Actuacions del gestor del servei.

1. El gestor del servei posarà a l'abast de les empreses un Catàleg de Productes i Serveis amb la relació de serveis i condicions econòmiques dels mateixos.
2. El gestor del servei adoptarà els acords per assignar els mitjans disponibles a cadascuna de les modalitats de viver d'empreses i de centre de negocis.

Capítol II.-De la condició d'usuari

Article 5. Concepte d'usuari.

Són usuaris del Viver d'Empreses municipal de Tortosa aquelles empreses de recent creació en la modalitat de viver d'empreses, així com les empreses en procés d'implantació o consolidació al municipi, en la modalitat de centre de negocis, i que es beneficiïn del servei objecte d'aquest Reglament.

Article 6. Accés a la condició d'usuari.

1. Per accedir a la condició d'usuari serà necessari la presentació d'un pla d'empresa, que s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud d'instal·lació i la corresponent documentació administrativa Viver d'Empreses de Tortosa.
2. Poden sol·licitar el lloguer de mòduls del Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa:
 - A) En modalitat de viver:

Les empreses de nova creació, entenent les que per primer cop inicien activitat empresarial en qualsevol de les seves formes jurídiques o ho han fet els darrers dos anys i suposen creació de lloc/s de treball, mitjançant l'auto ocupació o la ocupació de tercers, o mantenir els ja existents en empreses de recent creació.

B) En modalitat de centre de negocis:

a) Les empreses de nova implantació al municipi, entenent empreses en funcionament que inicien activitat al municipi i suposen creació de lloc/s de treball, mitjançant l'auto ocupació o la ocupació de tercers, o mantenir els ja existents en empreses de recent creació.

b) Empreses en procés de consolidació, entenent aquelles amb més de dos anys d'activitat i que plantegen objectius de canvis per millorar l'activitat.

3. Poden sol·licitar la domiciliació al Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa:

a) Qualsevol empresa del municipi i de l'àrea d'influència del viver.

b) Qualsevol empresa que vulgui desenvolupar una activitat puntual o temporal al municipi o a l'àrea d'influència del viver.

4. La documentació indispensable a presentar per tal de sol·licitar el mòdul és la següent:

- En la modalitat de viver i centre d'empreses:

A) Imprès de sol·licitud o instància

B) Pla d'empresa que contingui:

a) Nom del Projecte

b) Dades personals de l'emprenedor/a

c) Forma jurídica de l'empresa

d) Objecte de l'activitat: línies de productes o serveis

e) Mercat previst: tipus de clients

f) Pla de viabilitat que inclogui: finançament, pla d'inversions i despeses, pla de tresoreria, facturació prevista el primer any, punts forts i febles de l'activitat.

g) Altres aspectes que es considerin d'interès

C) Documentació administrativa:

a) DNI del o dels sol·licitants

b) Acreditació representant legal de l'empresa.

c) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, si s'escau.

d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, si s'escau.

e) Alta de l'IAE si l'empresa ja està constituïda o alta censal.

f) Estatuts de l'empresa si ja està constituïda

g) Darrer rebut d'autònoms i TC de treballadors si és el cas

h) Declaració responsable de no estar inclòs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'administració.

i) Declaració responsable de no concurrència amb la propietat i/o administració d'altres empreses d'igual o anàleg objecte social i/o activitat, per a la modalitat de viver.

j) Full de domiciliació del compte bancari.

- En modalitat de servei de domiciliació i ús puntual de despatx i unitats de treball:

A) Imprès de sol·licitud o instància

B) Documentació administrativa:

a) DNI del o dels sol·licitants.

b) Acreditació representant legal de l'empresa, si s'escau.

c) Alta de l'IAE si l'empresa ja està constituïda o alta censal.

d) Estatuts de l'empresa si ja està constituïda, si s'escau.

e) Declaració responsable de no estar inclòs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'administració.

f) Full de domiciliació del compte bancari.

Article 7. Projectes empresarials.

Els projectes empresarials que presentin aquelles persones físiques o jurídiques que vulguin ser usuàries del servei hauran de complir els requisits següents:

a) Ser viables econòmica, financera i tècnica.

b) Crear nous llocs de treball, mitjançant l'autocupació o la ocupació de tercers, o mantenir els ja existents en empreses de recent creació.

Article 8. Valoració dels projectes empresarials.

1. Són aspectes a valorar:

a) Activitats relacionades amb la prestació de serveis a empreses o a persones.

b) Capacitat d'innovació.

c) Activitat inclosa en els nous jaciments d'ocupació.

d) Diversificació del teixit empresarial de Tortosa.

e) Pertinència a col·lectius desfavorits a l'àmbit laboral.

- f) Perspectives de creixement.
- g) Sinergies amb altres activitats de la zona.
- h) Sostenibilitat ecològica i respecte mediambiental de l'activitat.
- i) Que siguin empreses d'economia social.

2. Una vegada presentat el projecte i la sol·licitud, el gestor del servei emetrà informe sobre l'adequació de cada projecte al Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa, atenent a criteris empresarials, i sobre els aspectes establerts a l'apartat anterior d'aquest article.

3. L'informe elaborat pel gestor del servei, juntament amb aquella documentació que sigui necessària per a l'acreditació del projecte, haurà de rebre l'autorització de l'Alcalde per incorporar-se al Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa.

Article 9. Durada de la condició d'usuari.

1. Les empreses podran romandre al Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa en la modalitat de viver fins a un màxim de 3 anys. No s'estableix límit per a la modalitat de centre de negocis si bé els contractes es faran per períodes màxims de 5 anys prorrogables.

2. Les contractacions de servei de domiciliació seran d'un mes com a mínim.

3. El gestor del servei podrà oferir, segons disponibilitat, el lloguer de mòduls compartits i lloguer per dies o hores. També amb caràcter excepcional, en el cas que hi hagi espais reservats a viver d'empreses i es trobin lliures, es podran arrendar els esmentats espais, per períodes prorrogables de 6 mesos.

Article 10. Altres disposicions sobre el servei.

1. Sales de reunions i sales d'usos múltiples

Les sales de reunions i sales d'usos múltiples, a més de ser utilitzables per part dels usuaris del servei, podran ser utilitzades prèvia autorització expressa del gestor del servei, per qualsevol empresa que ho demani. La seva utilització es farà per rigorós ordre de petició dins l'horari habitual del servei.

2. Visites d'inspecció i seguiment.

a) Els usuaris del servei estaran obligats a acceptar les visites d'inspecció que ordeni l'Ajuntament de Tortosa, en qualsevol moment i en el lloc objecte del contracte, a fi de comprovar l'ús que es fa del mateix i el seu estat de manteniment i conservació.

b) El gestor del servei podrà sol·licitar a l'usuari els documents que justifiquin el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals, de seguretat social i d'assegurances de l'usuari.

3. Personal

a) Cada usuari notificarà al gestor del servei la relació de personal que autoritzi a entrar a les dependències del servei, amb indicació del nom i cognoms i número del DNI, targeta de residència, passaport o equivalent, reservant-se l'Ajuntament de Tortosa el dret d'entrada.

b) Qualsevol persona que vulgui accedir a les dependències del servei o es trobi en les mateixes estarà obligada, a petició del personal de l'Ajuntament de Tortosa a identificar-se, així com a justificar la seva presència.

4. Tractament de residus

a) Evacuacions nocives: És obligació de les empreses usuàries del servei instal·lar i mantenir amb els seus mitjans tècnics i econòmics els equipaments especials que siguin precisos per a evitar les evacuacions nocives a l'exterior, siguin sòlides, líquides o gasoses, que poguessin produir-se per la seva activitat. En tot cas, l'activitat que es desenvolupi estarà sotmesa a les disposicions legals vigents. Tots els danys causats a tercers per l'evacuació de productes que es derivin de l'activitat empresarial o professional, seran responsabilitat exclusiva de l'empresari.

b) Residus sòlids: Tota empresa estarà obligada a dipositar la brossa dels seus locals als contenidors que es disposin a l'efecte atenent a la caracterització de cada fracció per tal d'afavorir la recollida selectiva.

c) Residus especials: L'adjudicatari del mòdul es compromet a concertar un contracte per eliminar els residus especials, no domèstics, en el cas de que es produeixin.

5. Instal·lacions.

1. Resta prohibida la introducció en les dependències del servei de maquinària o altres elements assimilables sense que l'usuari hagi obtingut l'autorització prèvia i expressa del gestor del servei.

2. També caldrà l'autorització prèvia i expressa del gestor del servei per a la modificació de la instal·lació de potència elèctrica,

3. En cap cas es podrà autoritzar la introducció de maquinària ni la modificació de la instal·lació elèctrica o de la seva potència que no s'ajustin a l'activitat permesa en el corresponent contracte subscrit amb l'usuari del servei o que sigui incompatible amb les característiques tècniques de l'immoble de les dependències del servei, en especial en el referent a suportar la càrrega estàtica establerta per als sòls. A efectes de comprovar l'adequat ús que es faci del local, l'empresari haurà d'acceptar les visites d'inspecció que ordeni l'Ajuntament de Tortosa.

Article 11. Preavís.

L'empresa usuària del servei podrà abandonar l'espai que utilitzi abans de la finalització del termini estipulat, si bé haurà de comunicar per escrit aquesta circumstància al gestor del servei amb un mes d'antelació.

Article 12. Efectes de l'extinció de la condició d'usuari.

1. Finalització de la condició d'usuari del servei.

A la resolució per la qual s'acordi el cessament de la condició d'usuari del servei l'empresari adoptarà les mesures per a que l'espai utilitzat resti en les mateixes condicions d'ús en que el va rebre. Serà responsable l'empresari del mal ús o ús negligent dels serveis i de l'espai utilitzat. Totes les millores realitzades per l'empresari en l'espai usat (fossin de la causa que fossin) quedaran a benefici de l'Ajuntament de Tortosa sense dret indemnitzatori a favor del mateix.

2. Garantia.

Abans de l'ocupació de l'espai es farà efectiva una garantia de dos mensualitats del preu corresponent.

Article 13. Pròrroga de la condició d'usuari.

Per accedir a la pròrroga en la utilització del servei el representant legal de l'empresa usuària del servei presentarà una sol·licitud amb el justificant d'autoliquidació del preu establert amb un mes d'antelació a la fi del termini estipulat.

Article 14. Causes d'extinció de la condició d'usuari.

Es perdrà la condició d'usuari per qualsevol de les causes previstes en aquest Reglament (articles 35 i següents).

Capítol III. Normes per a la utilització dels espais**Article 15. Finalitat de l'ús.**

Els usuaris únicament podran utilitzar els espais corresponents al servei objecte d'aquest reglament per dur a terme les activitats compreses en el projecte empresarial.

Article 16. Horari del servei.

El gestor del servei fixarà l'horari de funcionament del servei, atenent a les activitats econòmiques que es desenvolupen en el mateix. En tot cas, l'edifici d'oficines romandrà tancat de les 0:00 hores fins a les 06:00 hores del matí.

Article 17. Seguretat.

Els usuaris del servei vetllaran per la seguretat del edifici, dels espais i de les instal·lacions que utilitzin, essent responsables que totes les portes i accessos a aquests equipaments restin tancades en el moment de finalitzar l'activitat i els equips informàtics i la resta d'aparells de què disposin estiguin desconnectats.

Article 18. Àmbit de l'ocupació.

Els usuaris del servei no podran ocupar de forma temporal o permanent altres espais a banda dels espais atorgats i dels espais d'ús comú, segons el que disposa aquest reglament, sense consentiment previ i per escrit del gestor del servei.

Article 19. Manteniment, reparació i reforma dels espais.

1. Per realitzar qualsevol tipus de reforma en els espais que l'hi hagi estat assignat i adequar-los a llurs necessitats particulars, l'usuari haurà de sol·licitar la prèvia autorització del gestor del servei i les despeses que generin dites reformes aniran a càrrec de l'usuari.

2. Les empreses usuàries que desenvolupin la seva activitat en les dependències del servei no podran modificar les parts exteriors de l'edifici, ni col·locar rètols o altres elements, a excepció dels rètols identificatius de les empreses en els espais autoritzats i amb les característiques facilitades pel gestor del servei.

3. És obligació de l'usuari del servei conservar i mantenir el local que ocupi en l'estat en que el va rebre, executant al seu càrrec totes aquelles reparacions a que donés lloc la utilització del local per a l'activitat permesa i pactada i en especial, les reparacions, l'omissió de les quals poguessin danyar a altres locals o comprometi l'estabilitat, la uniformitat i el decor del mòdul. Si l'usuari no realitzés les reparacions a que estigués obligat, després de ser requerit per això, podrà l'Ajuntament de Tortosa adoptar les accions per a la seva execució subsidiària, a càrrec del mateix. Qualsevol obra o instal·lació ha de comptar amb l'autorització del gestor del servei. També haurà de permetre l'execució de les obres de reparació, conservació o millora que ordeni l'Ajuntament de Tortosa per estimar-les necessàries per al local.

Article 20. Desperfectes.

1. És obligació de qualsevol usuari del servei comunicar a l'Ajuntament de Tortosa, qualsevol avaria o defecte que es produeixi en l'interior del recinte de les dependències del servei.
2. El cost dels desperfectes que es produeixin en els espais seran a càrrec dels seus usuaris.

Article 21. Prohibició de cessió d'ús.

Queda prohibit als usuaris cedir a tercers l'ús de la totalitat o una part de l'espai que els ha estat assignat.

Article 22. Convivència.

1. Els usuaris han de realitzar les seves activitats evitant actuacions que puguin molestar la resta d'usuaris (evitant al màxim els sorolls i altres molèsties que se'n poguessin derivar), amb l'obligació d'aplicar en tot moment les mesures correctores que estableixi el gestor del servei.
2. Els usuaris han mantenir un tracte respectuós amb els demés usuaris que afavoreixi un clima de bona convivència.

Article 23. Seguretat i higiene.

1. Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals establertes en la legislació vigent, així com altres instruccions o normes temporals o permanents que el gestor del servei o l'Ajuntament de Tortosa, respectivament, determinin.
2. Les empreses instal·lades al Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa tindran l'obligació de mantenir net el seu espai i l'entorn exterior del seu mòdul, estant prohibit emmagatzemar a la zona, materials, productes o escombraries.
3. Queda prohibit el rentat i la reparació de vehicles a les zones comuns.
Així mateix, queda prohibit terminantment la tinència d'animals a l'interior del Viver, excepte gossos pigall.
4. Per raons de seguretat, els usuaris del Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa posaran a disposició de l'Ajuntament de Tortosa una còpia de les claus d'accés a les seves empreses, si bé, aquestes només s'utilitzaran en cas d'emergència, per autorització expressa de l'empresari o causa justificada.
5. Els empresaris i usuaris del Viver, tindran l'obligació de respectar les indicacions i senyalitzacions de trànsit existents o que s'estableixin. Per aparcar o càrrega i descàrrega hauran d'utilitzar-se les zones destinades a tal fi, excepció d'aquells casos especials que tinguin l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Tortosa.

Article 24. Productes perillosos.

Queda prohibit als usuaris dipositar o utilitzar en els mòduls qualsevol tipus de producte inflamable, nociu, tòxic o perillós.

TÍTOL III. Drets i obligacions dels usuaris i del gestor del servei.**Capítol I. Drets i obligacions dels usuaris****Article 25. Drets dels usuaris.**

Els usuaris tenen dret a:

- a) Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions del present reglament.
- b) Instar al gestor del servei el compliment de les seves obligacions.
- c) Formular reclamacions i queixes pel servei, davant el gestor del servei o de l'Ajuntament de Tortosa.

Article 26. Obligacions dels usuaris.

Els usuaris estan obligats a:

- a) Complir les prescripcions del present Reglament.
- b) Iniciar el funcionament del projecte en el termini de 60 dies a comptar de la data de la firma del contracte entre l'emprenedor o empresa i el gestor del servei municipal de Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa.
- c) Legalitzar-se com empresa, i complir llurs obligacions fiscals, laborals i les demés normes que resultin d'aplicació a la seva activitat empresarial.
- d) Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada al Viver d'Empreses de Tortosa.
- e) Abonar de manera directa al proveïdor del servei els consums particulars d'electricitat i telèfon, segons el consum que marqui el comptador particular dels espais o mòduls que utilitzi.
- f) Assistir a les reunions que convoqui el gestor del servei o l'Ajuntament de Tortosa per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els diferents usuaris.

- g) Facilitar al gestor del servei o a l'Ajuntament de Tortosa tota la documentació que aquests considerin necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control sobre el compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.
- h) Assegurar qualsevol risc que es pugués derivar de la seva activitat empresarial o professional i contractar una assegurança de responsabilitat civil. En cap cas el gestor del servei o l'Ajuntament de Tortosa es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats.
- i) Vetllar per la seguretat del l'espai compartit i del servei, fent-se responsables del tancament dels accessos als espais on s'ubica el servei i als edificis o locals del servei en cas de necessitats horàries que difereixin de l'horari laboral determinat pel gestor del servei.

Capítol II. Facultats i obligacions del gestor del servei

Article 27. Facultats del gestor del servei.

El gestor del servei té les més àmplies facultats per:

- a) Accedir als espais compartits amb la finalitat de poder supervisar el compliment de les obligacions que s'estableixen en aquest reglament.
- b) En cas d'urgència o de força major, el personal del gestor del servei podrà accedir als espais a fi d'atendre reparacions o aplicar les mesures que siguin necessàries.
- c) Fer constar les empreses instal·lades al servei en les publicacions i els materials de difusió i informació que el gestor del servei o l'Ajuntament de Tortosa porti a terme pel qualsevol mitjà sens perjudici del que disposa la Llei orgànica 15/1999 del 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

Article 28. Obligacions del gestor del servei.

Són obligacions del gestor del servei:

- a) Mantenir el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis a disposició dels usuaris.
- b) Donar suport i assessorament en el procés de creació, desenvolupament i consolidació de l'empresa.

Capítol III. Obligacions comunes dels usuaris i del gestor del servei.

Article 29. Convivència.

Afavorir la convivència entre tots.

Article 30. Respecte.

Respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats dels usuaris i les del personal del gestor del servei.

TÍTOL IV. Faltes i sancions

Article 31. Classes d'infraccions.

Les infraccions del present Reglament que es puguin cometre tenen el caràcter de lleus o greus.

Article 32. Faltes lleus.

Tindran la consideració de faltes lleus:

- a) Les accions o omissions que suposin qualsevol incompliment de les normes d'utilització dels espais i/o les obligacions de l'usuari contingudes en el present Reglament, sempre que no afectin al la normal prestació del servei municipal de Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Tortosa, ni a la resta d'usuaris.
- b) La manca d'higiene i salubritat en els espais.
- c) L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades pel gestor del servei o l'Ajuntament de Tortosa.
- d) L'entrada al Centre, fora de l'horari establert, sense autorització escrita prèvia del gestor del servei.
- e) Absentar-se dels espais sense haver desconnectat la maquinària (ordinadors, aire condicionat, etc.).
- f) No donar compte al gestor del servei de la incorporació d'un nou soci i/o col·laborador que treballi en els espais de l'usuari.
- g) El mal ús de les instal·lacions comunes.
- h) La manca de respecte envers la resta d'usuaris i el personal del gestor del servei.
- i) El no tancament dels accessos al centre quan sigui de la seva responsabilitat.

Article 33. Faltes greus.

Tindran la consideració de faltes greus

- a) L'acumulació de dues faltes lleus.

- b) L'ús dels espais per activitats diferents a l'autoritzada.
- c) Cedir els espais a terceres persones.
- d) Realitzar reformes sense l'autorització expressa del gestor del servei.
- e) L'absència injustificada de l'usuari per un termini superior a un mes.
- f) No haver formalitzat els contractes de les pòlisses d'assegurances obligatòries.
- g) L'incompliment manifest de la legislació laboral i fiscal.
- h) L'exercici de la seva activitat de manera que impedeixi el normal funcionament del servei.
- i) La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial quan sigui requerida pel gestor del servei.
- j) Manca de pagament de la quota del servei del qual n'és usuari.

Article 34. Sancions.

Per les faltes comeses pels usuaris s'imposaran les sancions que seguidament es relacionen, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents o el grau de negligència o imprudència.

- a) Les faltes lleus suposaran una comminació per escrit a l'usuari.
- b) La sanció corresponent a una falta greu serà la pèrdua de la condició d'usuari.

Article 35. Pèrdua de la condició d'usuari per sanció.

La pèrdua de la condició d'usuari per sanció suposa la finalització de l'ús del servei públic.

El gestor del servei estarà facultat per impedir l'accés als espais i als serveis comuns dels que hagin perdut la condició d'usuaris.

Els efectes personals de l'usuari i els seus col·laboradors seran retirats dels espais, prèvia autorització de l'Ajuntament de Tortosa, en el termini màxim de quinze dies a partir de la data del requeriment que, en aquest sentit, efectui el gestor del servei.

Si no són retirats en termini indicat, el gestor del servei estarà facultat per realitzar-ho, restant dos mesos en dipòsit a disposició dels seus propietaris. Transcorregut aquest últim termini els béns seran alienats i el seu producte dipositat.

Article 36. Responsabilitat.

La imposició de sancions no obstarà la reclamació de danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut ocasionar a l'Ajuntament de Tortosa i/o a tercers.

Disposició addicional

En tot allò no previst en aquest reglament i la resta de documents que afectin el servei, es tindrà en compte el que disposa la legislació vigent i en el cas de discrepàncies en la interpretació de qualsevol de les clàusules dels citats documents, aquestes seran resoltes pels tribunals competents a la ciutat de Tortosa.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació íntegra en el BOP de Tarragona.

Diligències

Aquest reglament va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en data 4 d'abril de 2011, publicat l'acord provisional al BOPT núm. 90, de data 18 d'abril de 2011, i l'acord definitiu al BOPT núm. 145, de data 25 de juny de 2011.

Aquest reglament va ser modificat pel Ple de l'Ajuntament, en data 5 d'octubre de 2015, publicat l'acord provisional al BOPT núm. 252, de data 31 d'octubre de 2015, i l'acord definitiu al BOPT núm. 291, de data 17 de desembre de 2015.